

# BOLETÍN DEL ARCHIVO HISTÓRICO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, fracción VIII, 21 y 35 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados que cuenten con documentos de valor histórico deberán implementar acciones de difusión que garanticen el acceso público y la preservación de la memoria institucional. El presente boletín es un instrumento de comunicación periódica para dar a conocer el acervo histórico, sus procesos de conservación, actividades relevantes y avances en materia archivística.



Dirigido a toda persona  
interesada en conocer la  
memoria documental  
institucional.

La **periodicidad es semestral**, con ediciones en agosto y enero, disponible en el micrositio de la Dirección General de Archivo y Documentación.

## »»» Objetivos generales:

Difundir de manera periódica información relevante sobre el acervo histórico institucional, con el propósito de fomentar el conocimiento, la valoración y el uso social de los documentos que forman parte de la memoria histórica del Consejo de la Judicatura Federal.

## »»» Objetivos específicos:

- Informar al público interesado sobre la organización, conservación y acceso al acervo histórico.
- Promover la consulta y el aprovechamiento de los documentos con valor histórico para fines académicos y culturales.
- Divulgar proyectos, actividades y acciones vinculadas al archivo histórico.
- Reforzar la transparencia y la rendición de cuentas mediante la difusión proactiva de la memoria documental.

## »»» Áreas que han realizado transferencias secundarias:

- Coordinación de Administración Regional
- Coordinación para la Transparencia (extinta)
- Dirección General de Asuntos Jurídicos
- Dirección General de Estadística Judicial
- Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento
- Dirección General de Innovación, Planeación y Desarrollo Institucional
- Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo
- Escuela Federal de Formación Judicial
- Instituto Federal de Defensoría Pública
- Secretaría Ejecutiva de Administración
- Secretaría Ejecutiva de Adscripción
- Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial
- Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial y Creación de Nuevos Órganos (extinta)
- Secretaría Ejecutiva de Creación de Nuevos Órganos
- Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales (extinta)
- Secretaría Ejecutiva del Pleno
- Secretaría Técnica de la Comisión de Adscripción
- Secretaría Técnica de la Comisión de Carrera Judicial
- Secretaría Técnica de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos
- Secretaría Técnica de la Comisión de Disciplina
- Secretaría Técnica del Comité de Inversión de Recursos Financieros
- Unidad de Transparencia
- Unidad para la Consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal

## »»» Novedades del archivo

En el transcurso del **año 2025**, las siguientes áreas han transferido expedientes al Archivo Histórico:

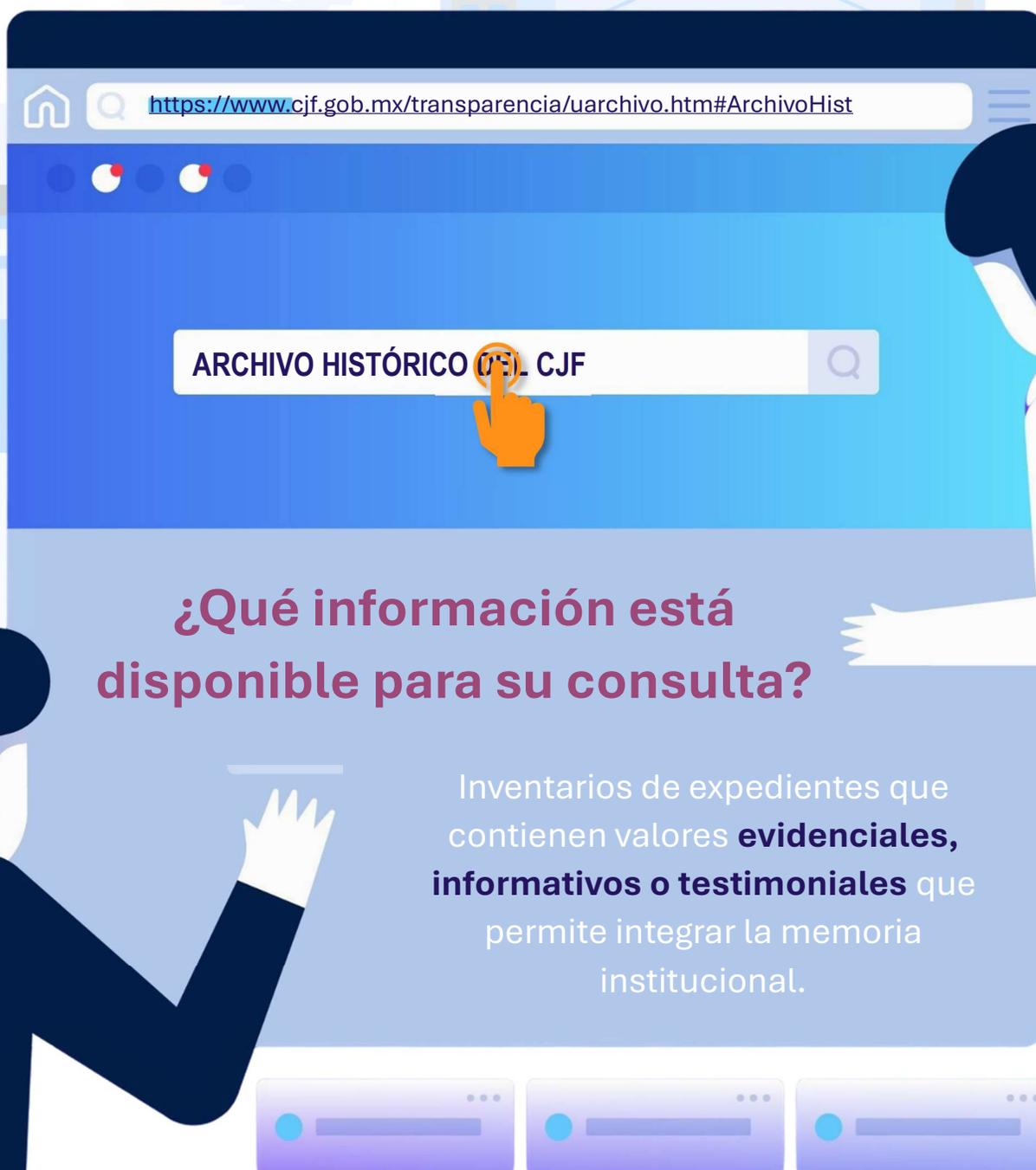
- ✓ Coordinación de Administración Regional
- ✓ Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo
- ✓ Secretaría Ejecutiva de Creación de Nuevos Órganos
- ✓ Unidad para la Consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal
- ✓ Unidad de Transparencia



## »»» Normativa y buenas prácticas

En este número, **destacamos el Artículo 35 de la Ley General de Archivos**, que establece la obligación de difundir los documentos con valor histórico para garantizar su acceso a toda la sociedad.

En cumplimiento de esta disposición, el Consejo de la Judicatura Federal pone a disposición los inventarios de expedientes históricos en el siguiente enlace:



https://www.cjf.gob.mx/transparencia/uarchivo.htm#ArchivoHist

ARCHIVO HISTÓRICO (FE) CJF

**¿Qué información está disponible para su consulta?**

Inventarios de expedientes que contienen valores **evidenciales, informativos o testimoniales** que permite integrar la memoria institucional.