

INSTRUCTIVO PARA REPORTAR el FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO (FORI) en las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses



PASO 1

Ingresa desde la Red Institucional del Consejo de la Judicatura Federal, selecciona el apartado “**Servicios y Trámites**”, en el apartado “**Prestaciones**” da clic en la opción “**Fondo de Reserva Individualizado (FORI)**” y te redirigirá al Sistema de Difusión Integral de Seguros y Prestaciones.

The screenshot shows the 'Portal Consejo' website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Servicios y Trámites', 'Síntesis Informativa', 'Directorios', 'Documentos', and 'Micrositios'. Below these, there are several sections:

- Para Organismos Judiciales:**
 - Actos de Autorización de Adscripción
 - Actos de Notificación de Organos Judiciales
 - Actos de Notificación y Síntesis a Comunicación Social
 - Actos de Amparo
 - Acciones Judiciales
 - Registro de Asociaciones Civiles / Acciones Colectivas
 - Sentencias Intermedias
 - Sistema de Registro de Profesionales del Derecho REGPROF
 - Sistema de Registro y Control de Guardias
 - Sistema de Seguimiento a la Convocatoria del Nuevo Sistema de Justicia Penal
 - Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)
 - Sistema de Puntos de Control
 - Terceros de Guardias de los Juzgados de Distrito
 - Modificación a los Lineamientos para medir la productividad de los Organos Judiciales durante la etapa de contingencia generada por el fenómeno de salud pública derivado de virus COVID-19
- Para Servidores Públicos:**
 - Generales:**
 - Recibos de Pago
 - Consulta de Incidentes de Asistencia
 - Seguridad Electrónica de Servicios (SESIS) de la (IGJF)
 - Inscripción al Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC)
 - Servicios Bancarios
 - Lista de personas que pueden fungir como portales, ante los Organos del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al año 2021
 - Información General de Valores
 - Generación de Claves de Depósito Bolivarianas
 - Tipo de Seguridad
 - Página web del IODOTI
 - Centro de Atención de Solicitudes de Seguridad (CASS)
 - Administraciones de Inmuebles
 - Menú de comodatos
 - Padrón Electrónico de Relaciones Familiares:**
 - Sistema para el registro de la información de sus relaciones familiares dentro del CJF
 - Firma electrónica:**
 - Firma Electrónica de documentos y correo electrónico
 - Capacitación:**
 - Campes Virtual del Instituto de la Judicatura Federal
 - Seguros:**
 - Seguro de Gestión Médicos Mayores para Personal Civil, de Maestros Médicos y Funcionarios Superiores
 - Servicio Médico para el Poder Judicial de la Federación (Portal Seguro)
 - Seguro de Gestión Médicos Mayores para Familiares de los Servidores Públicos en activo del Poder Judicial de la Federación (Centro de la Judicatura Federal)
 - Seguro de Vida Institucional o Incapacidad Total y Permanente
 - Seguro Colectivo de Retiro
 - Seguro de Separación Individualizado (SECOSEI)
 - Seguro Voluntario de Accidentes y Casa Habitación
 - Red nacional de proveedores que ofrece Seguro Seguro S.A. de C.V.
 - Prestaciones:**
 - Fondo de Reserva Individualizado (FORI)
 - Apoyos Médicos Complementarios
 - Donativos de Apoyos Médicos Complementarios
 - Centros Médicos Oftalmológicos
 - Programa Anual Preventivo de Salud (PAPE)
 - Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas
 - Lista de Empleado
 - Asesoría Clasificación de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación
 - Sistema de Ahorro para el Retiro
 - Apoyos Económicos para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito
 - Programa Lactancia Digna
- Para Áreas Administrativas:**
 - Comunicación Social:**
 - Comunicados de Prensa
 - Resoluciones y decisiones de interés
 - Gestión Documental:**
 - Sistema de Gestión Documental
 - Monitorio
 - Recursos Humanos:**
 - Sistema de Fotografías de los Servidores Públicos
 - Solicitud de Expedientes
 - Planeación Estratégica:**
 - Sistema de Planeación Estratégica Institucional (SPEI)
 - Recursos Financieros:**
 - Sistema Integral Financiero (SIF)
 - Recursos Materiales:**
 - Catálogo de Inmobiliarios
 - Sistema de Administración de Inmuebles
 - Sistema para el Trámite de Bases (SITB)
 - Proceso Adquisitivo de Inmuebles y Mantenimiento

PASO 2

Al ingresar al Sistema de Difusión Integral de Seguros y Prestaciones, **deberás proporcionar usuario y contraseña.**



USUARIO
u + número de expediente



CONTRASEÑA
La que utilizas para ingresar al Sistema de Impresión de Recibos Electrónicos de Pagos

PASO 3

En el **menú Prestaciones**, seleccionarás la opción **“FORI”**, en el lado izquierdo, seleccionarás la opción **“Servidor Público”**.



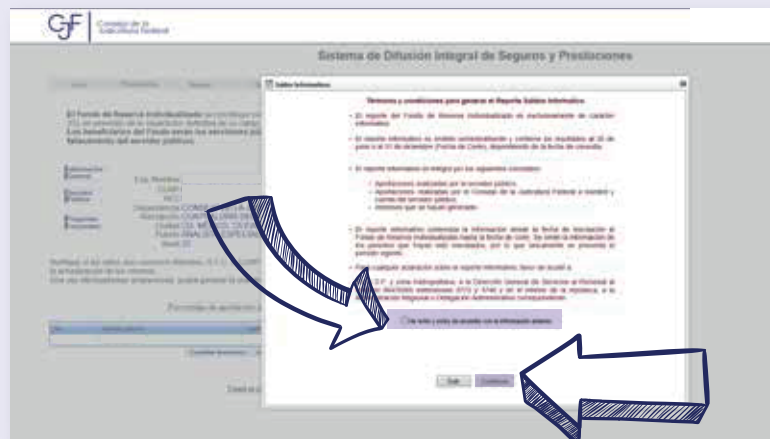
PASO 4

Desplegará tu información y el listado de los beneficiarios que tiene datos de alta, verifica tus datos y posteriormente da clic en el botón **“Reporte Informativo de Saldos”**.



PASO 5

Una vez que despliegue tu información y el listado de beneficiarios que tienes dados de alta, deberás verificar sus datos y posteriormente dar clic en el botón **“Reporte Informativo de Saldos”**.



¿Cómo debes declarar el FORI?

Si desempeñas un empleo, cargo o comisión con **nivel operativo** deberás declarar **únicamente la sumatoria de las quincenas correspondientes a los intereses acumulados del año inmediato anterior** en el apartado Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

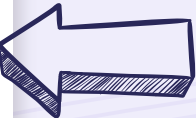
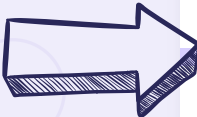
Si desempeñas un empleo, cargo o comisión con nivel **mando medio o superior** en el apartado Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores/Activos, deberás declarar **la cantidad señalada en el saldo**.

Los intereses generados durante el año inmediato anterior los reportarás en el apartado Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

NOTA

En caso que no despliegue tu información, puedes escribir al mail: **fori@correo.cjf.gob.mx** solicitando tu estado de cuenta del FORI, deberás proporcionar tu nombre completo, número de expediente, adscripción y adjunta una copia de tu identificación oficial.

FONDO DE RESERVA INDIVIDUALIZADO CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL							
Corte al 31/12/2022			Reporte Informativo ::FORI::				
DATOS PERSONALES							
Expediente:							
Nombre Servidor Público:							
R.F.C.:							
CURP:							
RESUMEN GENERAL							
Aportación Empleado:	\$ 53,851.01	Intereses:	\$ 4,212.10				
Aportación CJF:	\$ 53,851.01	Rescates:	\$ 0.00				
Aportación Total:	\$ 107,702.02	Importe Total:	\$ 111,914.12				
RESUMEN DETALLADO							
Ejercicio	Dña.	Aport. Empleado	Aport. CJF	Aport. Total	Rescates	Interés Acumulado	Saldo Acumulado
2021	5	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 4.26	\$ 1,577.22
	6	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 10.92	\$ 3,161.10
	7	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 12.44	\$ 4,746.51
	8	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 15.83	\$ 6,336.30
	9	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 17.69	\$ 7,925.95
	10	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 20.50	\$ 9,519.41
	11	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 30.63	\$ 11,123.00
	12	\$ 786.48	\$ 786.48	\$ 1,572.96	\$ 0.00	\$ 36.63	\$ 12,722.59
	13	\$ 2,257.21	\$ 2,257.21	\$ 4,514.42	\$ 0.00	\$ 71.99	\$ 17,309.00
	15	\$ 1,702.28	\$ 1,702.28	\$ 3,404.56	\$ 0.00	\$ 36.77	\$ 19,884.45
	16	\$ 1,702.28	\$ 1,702.28	\$ 3,404.56	\$ 0.00	\$ 40.72	\$ 23,339.74
	17	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 61.48	\$ 25,950.89
	18	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 66.92	\$ 28,601.09
	19	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 68.05	\$ 31,158.82
	20	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 66.83	\$ 33,761.33
	21	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 65.10	\$ 36,311.11
	22	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 62.83	\$ 38,813.42
	23	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 59.09	\$ 41,262.19
	24	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 60.79	\$ 43,763.66
Total por Ejercicio:		\$ 21,724.89	\$ 21,724.89	\$ 43,449.78	\$ 0.00		\$ 44,261.66
2022	1	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 78.00	\$ 46,889.94
	2	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 82.42	\$ 49,522.04
	3	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 82.10	\$ 52,153.83
	4	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 85.19	\$ 54,788.69
	5	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 119.36	\$ 57,453.73
	6	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 107.05	\$ 60,155.47
	7	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 104.48	\$ 62,904.93
	8	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 102.28	\$ 65,416.90
	9	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 100.80	\$ 68,073.38
	10	\$ 1,274.84	\$ 1,274.84	\$ 2,549.68	\$ 0.00	\$ 141.75	\$ 70,764.81
	11	\$ 1,338.59	\$ 1,338.59	\$ 2,677.18	\$ 0.00	\$ 123.52	\$ 73,565.51
Total por Ejercicio:		\$ 12,724.89	\$ 12,724.89	\$ 25,449.78	\$ 0.00		\$ 111,914.12



Asesoría y Asistencia Técnica



Asesoría y Asistencia Técnica

Conmutador: (55) 5449 9500 Ext: 6565
RED NACIONAL: #318 6565 (Sólo CJF)



Correo electrónico

registropatrimonial@correo.cjf.gob.mx



Sistema de Servicios al Declarante Obligado (SISDO)

Registre un ticket a través del SISDO en el siguiente enlace:
<https://sisdo.cjf.gob.mx/sisdo/>



Horario de atención durante el mes de mayo

Lunes a viernes de 09:00 a 19:00 horas.
Sábado y días inhábiles de 10:00 a 15:00 horas.