



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-040-12

**“2DA. CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE
SEGURIDAD PARA NUEVE INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
FEDERAL, CONTRATACIÓN PLURIANUAL”.**

BASES DE LICITACIÓN

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

“2DA. CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PARA NUEVE INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CONTRATACIÓN PLURIANUAL”.

Licitación Pública Nacional 03110002-040-12

Costo de las bases	Periodo de venta de bases	Visita a los inmuebles	Junta de aclaraciones	Revisión Preliminar	Acto de Presentación y Apertura de Propuestas	Acto de Notificación del Fallo
\$1,500.00	DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE OCTUBRE DE 2012	1, 2 Y 3 DE OCTUBRE DE 2012	11 DE OCTUBRE DE 2012 9:30 HRS.	17 DE OCTUBRE DE 2012 10:00 HRS.	22 DE OCTUBRE DE 2012 9:30 HRS.	16 DE NOVIEMBRE DE 2012 16:30 HRS.

Nota: (1) La adquisición de las bases se realizará mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado a la cuenta No. 72228 de Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme al monto indicado y a la referencia (formato) que se deberá acompañar al cheque o efectivo, el cual se encuentra disponible en las bases del procedimiento como anexo 10. El pago de las bases únicamente se podrá realizar durante el periodo de venta de bases: del 25 de septiembre al 4 de octubre de 2012, de 9:30 a 14:30 horas y de 16:30 a 17:30 horas, en las oficinas de la Dirección General de Tesorería del Consejo de la Judicatura Federal, ubicada en el piso 2, ala “B”, de la avenida Insurgentes Sur número 2065, colonia San Ángel, México D.F., código postal 01000. El recibo de compra de las bases únicamente se podrá solicitar en las oficinas de la Dirección General de Tesorería durante el periodo de venta de bases en el horario indicado, debiendo cumplir con los siguientes requisitos: **a)** Ficha de depósito original, **b)** Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el servicio de Administración Tributaria, en el cual señala el Nombre o Denominación Social, Domicilio Fiscal y clave del R.F.C., **c)** Copia legible de identificación oficial y **d)** En su caso, formato de “R2” mediante el cual se informo a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el nuevo domicilio fiscal de la empresa .

ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PÁGINA
	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	
	ÍNDICE	
	GLOSARIO	1
CAPÍTULO 1	INFORMACIÓN DE LOS BIENES	3
Punto 1.1	Bienes	3
Punto 1.2	Catálogos	4
Punto 1.3	Modificación de las Cantidades a adquirir	4
Punto 1.4	Condiciones de entrega, instalación y puesta en operación	4
	1.4.1 Entregas parciales y depósito de los bienes a cargo del proveedor	5
Punto 1.5	Garantía de los bienes	6
Punto 1.6	Condiciones de pago	6
Punto 1.7	Anticipo	7
Punto 1.8	Recursos Económicos	7
CAPÍTULO 2	DISPOSICIONES GENERALES	8
Punto 2.1	Consulta de las bases	8
Punto 2.2	Costo, forma de pago de las bases e inscripción al procedimiento	8
Punto 2.3	Impuestos y derechos	8
Punto 2.4	Patentes, Marcas y Derechos de Autor	8
Punto 2.5	Restricciones para participar y/o contratar	9
Punto 2.6	Licitación pública desierta	10
Punto 2.7	Cancelación de la licitación	11
Punto 2.8	Modelo de Contrato	11
	2.8.1 Plazo para formalizar el contrato	11
	2.8.2 Rescisión administrativa de la relación contractual	12
	2.8.3 Terminación del contrato por caso fortuito o fuerza mayor.	12
	2.8.4 Terminación del contrato por causas justificadas de orden público o de interés general	12
	2.8.5 Terminación del contrato por mutuo consentimiento.	12
	2.8.6 Suspensión temporal de la ejecución del contrato-pedido	12
	2.8.7 Prórroga	13
Punto 2.9	Garantías que deberán presentarse	13
	2.9.1 Relativa al cumplimiento del contrato	13
	2.9.2 Relativa a la aplicación de anticipo.	13
	2.9.3 Relativa a defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad.	14
Punto 2.10	Recepción y verificación de los bienes.	14
Punto 2.11	Penas convencionales y aplicación de garantías	14
	2.11.1 Pena convencional por incumplimiento	14
	2.11.2 Pena convencional por atraso.	15
	2.11.3 Deductiva por deficiente calidad.	15
	2.11.4 Aplicación de garantías por mala calidad.	15
Punto 2.12	Seguro de Responsabilidad Civil.	15
Punto 2.13	Inconformidad	16
Punto 2.14	Instancias resolutorias	16
Punto 2.15	Aclaración relativa a negociación de las condiciones	16
Punto 2.16	Relaciones laborables	16
Punto 2.17	Cesión de derechos	17
Punto 2.18	Confidencialidad	17
CAPÍTULO 3	DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE	17
Punto 3.1	Propuestas	17
	3.1.1 Participación conjunta	18
Punto 3.2	Requisitos que deberán cumplir los licitantes	18
	3.2.1. Requisitos legales	19
	3.2.2. Requisitos financieros y contables	20
Punto 3.3	Propuesta técnica	21
Punto 3.4	Propuesta económica	21
	3.4.1 Precios	21
	3.4.2 Vigencia de la propuesta	22
	3.4.3 Carta de aceptación de condiciones	22
CAPÍTULO 4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	23
Punto 4.1	Evaluación legal y financiera	23
Punto 4.2	Evaluación técnica	24
Punto 4.3	Evaluación Económica	24
Punto 4.4	Visita a las instalaciones de los participantes.	24

ÍNDICE

ENCABEZADO		TÍTULO	PÁGINA
Punto 4.5		Criterios para la adjudicación de contratos	25
Punto 4.6		Adjudicación a la segunda propuesta	25
Punto 4.7		Motivos de descalificación.	25
CAPÍTULO 5		DESARROLLO DE LOS ACTOS	26
Punto 5.1		Visita a los inmuebles	26
Punto 5.2		Acto de aclaración a las bases	27
Punto 5.3		Revisión preliminar de la documentación Legal, Financiera y Contable	28
Punto 5.4		Acto de presentación y apertura de propuestas	28
	5.4.1	Inicio del Acto	29
Punto 5.5		Notificación del Fallo	30
ANEXOS			
Anexo 1		Bienes a cotizar	31
Anexo 2		Manifestación de grado de contenido nacional	64
Anexo 3		Certificado de depósito	65
Anexo 4		Garantía de los Bienes	66
Anexo 5		Entrega de Bienes originales	67
Anexo 6		Modelo de contrato	68
Anexo 7		Texto para garantizar el cumplimiento del contrato	80
Anexo 8		Texto para garantizar el cumplimiento la aplicación del anticipo.	81
Anexo 9		Texto de fianza para garantizar defectos y vicios ocultos.	82
Anexo 10		Carta Protesta	83
Anexo 11		Relación de documentación	84
Anexo 12		Referencia para depósito bancario	90

GLOSARIO

Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional No. 0311002-040-12, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo General:** Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009.
- ⇒ **Área Requirente:** Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.
- Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Bien:** Sistemas Tecnológicos de Seguridad.
- ⇒ **CSPJF** **Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación:** Sitio en: Boulevard Adolfo López Mateos No. 2321. Torre B, nivel E2, Col. Tlacopac San Ángel, Del Álvaro Obregón, C.P. 01760.
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** **Contraloría del Poder Judicial de la Federación:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, 5to. Piso, Colonia Tizapán San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Contrato o Pedido:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **Convocatoria:** Llamamiento a cualquier persona que se publica en la sección especializada del Diario Oficial de la Federación y en la página de Internet del Consejo así como Intranet en la que se indican los lugares, fechas y horarios en que los interesados podrán consultar y adquirir las bases y especificaciones de la licitación, costo y forma de pago; descripción general, normas de calidad, cantidad y unidad de medida de los bienes y servicios cuya adquisición o prestación se requiera. En el caso de arrendamiento, la indicación de si es con opción a compra, así como el señalamiento de la fecha, hora y lugar del acto de apertura de propuestas y, en su caso, del acto de aclaraciones y de la visita al lugar donde se prestarán los servicios.
- ⇒ **DGAJ:** **Dirección General de Asuntos Jurídicos:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 4, Ala Sur, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGRM:** **Dirección General de Recursos Materiales:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGIM** **Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso PH, torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGPP** **Dirección General de Programación y Presupuesto:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, 3er. Piso, torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.
- ⇒ **DA:** **Dirección de Almacenes:** Sitio en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- ⇨ **DGT:** **Dirección General de Tesorería:** Sito en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 2, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇨ **Auditorio:** **Auditorio del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Revolución**, ubicado en Av. Revolución número 1508, Planta Baja, Colonia Guadalupe Inn, México, D.F.
- ⇨ **Domicilio Fiscal del Consejo:** Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.; R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇨ **DRM:** **Dirección de Recursos Materiales:** Sito en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, Torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇨ **Firma autógrafa:** Firma completa (no facsímil) de propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del licitante.
- ⇨ **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- ⇨ **Identificación oficial:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- ⇨ **Licitante:** Persona física o moral que se registre y participe en el presente procedimiento (que acredite interés legal por haber adquirido las bases del concurso).
- ⇨ **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇨ **Proveedor:** Persona física o moral que suministre, arriende bienes muebles o preste servicios.
- ⇨ **SEA:** **Secretaría Ejecutiva de Administración:** Sito en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 11, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-040-12**

**“2DA. CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE
SEGURIDAD PARA NUEVE INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
FEDERAL, CONTRATACIÓN PLURIANUAL”.**

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo dispuesto por el Acuerdo General 6/2009 del Pleno de Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009, el Consejo, a través de la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría Ejecutiva de Administración, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 2065, piso 10, Torre “A”, Col. San Ángel, C.P. 01000, México, D.F., teléfono 56-47-60-00 Ext. 3030 ó 3029, CONVOCA a las personas físicas y/o morales interesadas en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública Nacional No. 03110002-040-12, 2da. Convocatoria para la adquisición de “Sistemas Tecnológicos de Seguridad para nueve inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal”, contratación Plurianual de conformidad a las siguientes:

BASES

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN DE LOS BIENES.

1.1. BIENES

El objeto de la presente licitación es la instalación y puesta en operación de los bienes relacionados en el “**Anexo 1**” de las presentes bases.

En el caso de que el bien seleccionado para adjudicación esté constituido por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos **5 años**, de acuerdo al texto que se acompaña a las presentes bases como “**Anexo 2**”.

En caso de que la garantía que ofrezca de los bienes sea superior a cinco años, deberá especificar en el modelo de carta que se acompaña como “**Anexo 2**” el periodo por el que garantice la existencia de refacciones que deberá ser congruente con el período de garantía.

1.2. CATÁLOGOS

Los concursantes deberán señalar claramente en su propuesta técnica el modelo y marca cotizada, anexando los catálogos correspondientes de los bienes que ofrezcan conforme a lo señalado en el “**Anexo 1**”, a fin de que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones y calidad solicitada.

Los participantes deberán identificar los bienes en los catálogos, con los siguientes datos: número de concurso, descripción detallada del bien, número de partida y firma del representante legal, con el objeto que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones y calidad solicitada y si corresponde con los bienes ofertados.

Si algún concursante presenta propuestas técnicas para más de una partida, se podrá presentar un catálogo por bien solicitado para las partidas en las que participa, por lo que de no presentar algún concursante el catálogo del bien solicitado, señalando el modelo, marca y especificaciones técnicas que están ofreciendo, las propuestas técnicas que hagan referencia a ese bien, serán descalificadas.

1.3. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR

Los contratos que se deriven de la presente licitación, podrán ser modificados dentro del mismo ejercicio, de así considerarlo el Consejo, en los términos que establece el artículo 115 del Acuerdo General, en cuanto a los bienes adquiridos, siempre y cuando se mantengan por el proveedor adjudicado los precios y demás condiciones pactadas originalmente.

Una vez que se haya adjudicado el contrato, únicamente procederá el ajuste de precios en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales, no previstas, que obliguen al proveedor a modificar sus precios fundadamente, en cuyo caso, se tomará como referencia el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publica el Banco de México.

1.4. CONDICIONES DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

El (los) proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s) deberá (n) realizar la entrega e instalación de la totalidad de los bienes a más tardar el 15 de marzo de 2013.

Antes del 28 de diciembre de 2012, la (s) empresas (s) adjudicada (s) deberá (n) realizar la entrega de los bienes que amorticen el 35% del anticipo otorgado mediante el certificado en depósito de los bienes. En caso de no dar cabal cumplimiento, deberá devolver el anticipo no amortizado.

Los bienes deberán entregarse e instalarse en los domicilios ubicados en los diferentes Edificios del Poder Judicial de la Federación en **1)** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Juárez, Chih., sito en Av. Tecnológico No. 1670, Col. Fuentes del Valle, C.P. 32505, Cd. Juárez, Chihuahua; **2)** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Revolución 1508, sito en Av. Revolución No. 1508, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.; **3)** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Torreón, Coahuila, sito en Blvd. Independencia No. 2111 Ote., Col. San Isidro, C.P. 27100, Torreón, Coah.; **4)** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Pachuca de Soto, Hidalgo, sito en Blvd. Luis Donaldo Colosio No. 1209, Col. Reserva Aquiles Serdán, C.P. 42084; **5)** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Chihuahua, Chih., Av. Mirador, No. 6500, Fraccionamiento Residencial Campestre Washington, C.P. 31215, Chihuahua, Chihuahua; **6)** Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Cd. Victoria, Tamaulipas, Blvd. Praxedis Balboa No. 1813, Col. Miguel Hidalgo, C.P. 87090, Cd. Victoria, Tamaulipas; **7)** Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora, calle Dr. Paliza No. 44 esq. Londres, Col. Centenario, C.P. 83260, Hermosillo, Sonora; **8)** Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Blvd. Luis Encinas Johnson No. 253, Sonora, Col. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo, Sonora; **9)** Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Morelia, Michoacán, Av. Camelinas No. 3550, esq. Av. Enrique Ramírez, Col. Club Campestre, C.P. 58270, Morelia, Michoacán, por lo que todos los costos relacionados con la transportación y en su caso introducción al país de las mercancías, cuando así corresponda, serán por cuenta del licitante.

1.4.1. ENTREGAS PARCIALES Y DEPÓSITO DE LOS BIENES A CARGO DEL PROVEEDOR

Por así convenir a los intereses del Consejo, o por caso fortuito o fuerza mayor, podrán realizarse entregas parciales de algunos bienes. Éstas se programarán por la **CSPJF** y se llevarán a cabo mediante comunicado por escrito al proveedor.

El(Los) proveedor(es) adjudicado(s) que cuente con la totalidad de los bienes, podrá facturar y elaborar un certificado de depósito conforme al “**Anexo 3**” de las presentes bases, el cual será validado por la **DA** de la **DGRM**, observando que se cuente con el total de los bienes en sus bodegas, en su caso, en el acto intervendrá la Contraloría, si así lo considera de acuerdo al ejercicio de sus atribuciones y la **CSPJF** verificará técnicamente las características de los bienes con respecto a las especificaciones del contrato.

El depósito no representará un costo adicional para el Consejo, de modo tal, que el proveedor manifiesta su disponibilidad de mantener los bienes de que se trate, en calidad de depósito, asegurados y bajo su total responsabilidad.

De ser necesario mantener los bienes en depósito a cargo del proveedor, serán las **CSPJF** y **DGRM** las áreas encargadas de validar el “certificado de depósito” con la participación que corresponda a la Contraloría, para verificar la existencia física de los bienes y que no transcurran para su entrega más de 6 meses a partir de la última fecha de distribución contemplada en el plan de entregas ofertado.

En caso de que por falta de espacio en las áreas del Consejo o por caso fortuito o fuerza mayor o no se cuente con la disposición del lugar donde deberán entregarse o instalarse los bienes, de modo tal que, no fuera posible la entrega e instalación en los tiempos programados, el proveedor deberá conservar los bienes en depósito bajo su responsabilidad y efectuarla una vez que el Consejo lo requiera o se subsane el problema, según corresponda, previa notificación de **la CSPJF**.

Cuando los bienes queden en depósito del proveedor, se entenderá virtual y jurídicamente entregados al Consejo, por lo que tendrá las obligaciones que la legislación civil establece para los depositarios, sin que en ningún caso puedan exigir retribución alguna por el depósito.

1.5. GARANTÍA DE LOS BIENES

Los proveedores deberán garantizar los bienes ofertados contra cualesquier vicio oculto o defecto de fabricación, **por un plazo no menor a 3 años** que se contarán a partir de la recepción de la instalación de los bienes, o bien un plazo mayor si lo establecen las especificaciones técnicas del fabricante, conforme al texto de la carta que se acompaña como **“Anexo 4”**.

En caso de aplicación de la garantía, el proveedor será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin perjuicio de que el Consejo, de considerarlo conveniente, haga efectiva la fianza de garantía por defectos de fabricación u otras irregularidades de los bienes contratados.

Respecto a las garantías para el correcto funcionamiento de los bienes, mantenimiento preventivo, correctivo, soporte técnico y/o aquellas que ameriten específicamente cierto tiempo para garantizar los bienes, deberán apegarse al **Anexo 1**.

1.6. CONDICIONES DE PAGO

El Consejo pagará el 35% por partida por concepto de anticipo, el cual se entregará dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la fianza equivalente al 100% de éste y de la factura que ampare el monto respectivo, en estricto cumplimiento del contrato.

El pago por el 65% restante, se efectuará en la **DGT**, una vez amortizado el anticipo, en parcialidades, esto en razón de los sistemas tecnológicos que el proveedor entregue y el Consejo de la Judicatura Federal reciba a su entera satisfacción, llevándose a cabo dichos pagos por inmueble a los veinte días hábiles siguientes a la presentación correcta, en el Área de Facturación de la **DRM** de la siguiente documentación en original y copia:

- I. Factura a nombre del Consejo, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia, con el I.V.A. desglosado;
- II. Remisión (es) y/o factura(s) debidamente sellada (s) o certificado de depósito que se establece en el punto 1.4.1. de este capítulo, firmada (s) y con visto bueno de la **CSPJF** que acredite (n) que fueron recibidos los bienes, los cuales deberán cumplir con los requisitos y/o especificaciones solicitados en el **Anexo 1**.
- III. Alta de almacén en donde conste el registro de dicha recepción, y
- IV. Original del contrato, en caso de entrega total, o copia del mismo, si se realizan entregas parciales, en cada cobro parcial.

No se realizará el pago de facturas de las partidas que no se hayan recibido en su totalidad, salvo lo dispuesto en el punto **1.4.1.**, de este capítulo.

El pago se podrá realizar mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el proveedor adjudicado proporcione al Consejo dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitar en la **DRM**. Una vez requisitado ya sea en computadora, máquina de escribir o, en su defecto en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá entregar en la **DGT**.

1.7. ANTICIPO

Para los bienes objeto del presente procedimiento, el Consejo otorgará un 35% de anticipo, por cada partida.

1.8. RECURSOS ECONÓMICOS

El ejercicio de los recursos para el ejercicio 2013, estará sujeto para fines de su ejecución y pago al presupuesto que apruebe la H. Cámara de Diputados, así como al calendario de gasto que se autorice al **CJF**, quedando en el entendido que no sufrirá penalización alguna por la variación que ocurra en las asignaciones presupuestales por la conformación y monto del presupuesto que sea aprobado.

CAPÍTULO 2

DISPOSICIONES GENERALES

2.1. CONSULTA DE LAS BASES

Las bases estarán disponibles para su consulta en:

- I. Las instalaciones de la DGRM en un horario de 9:30 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 hrs. de lunes a viernes y
- II. A través de su página web www.cjf.gob.mx.

2.2. COSTO, FORMA DE PAGO DE LAS BASES E INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO

El costo de las bases será por \$ 1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y se deberá realizar mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado a la cuenta No. 72228 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme a la referencia (formato) que deberá acompañar al cheque o efectivo (**Anexo 12**).

La solicitud del recibo de compra de las bases únicamente se podrá realizar en las oficinas de la **DGT**, durante el periodo de venta de bases, de lunes a viernes de 10:00 a 14:30 horas y de 16:30 a 17:30 horas, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ficha de depósito original, b) Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el servicio de Administración Tributaria, en el cual señala el Nombre o Denominación Social, Domicilio Fiscal y clave del R.F.C., c) Copia legible de identificación oficial del representante legal y d) En su caso, formato "R2" mediante el cual se informó al SAT, de cualquier cambio de situación fiscal.

Para tener derecho a presentar propuestas, los interesados deberán inscribirse a la licitación en las oficinas de la **DGRM**, dentro del periodo de venta de bases, presentando el recibo oficial que haya expedido la **DGT**.

2.3. IMPUESTOS Y DERECHOS

Todos los impuestos y derechos que se causen con motivo de la adquisición serán a cargo del proveedor, los cuales deberán estar contemplados en los precios propuestos.

Únicamente se trasladará el I.V.A., mismo que deberá desglosarse al totalizar la propuesta y en el caso del proveedor adjudicado, en la factura respectiva.

2.4. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los concursantes deberán presentar carta original en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal dirigida al Consejo, avalando que los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no remanufacturados, así como que su

adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan estén debidamente cubiertos, de acuerdo al formato del “**Anexo 5**” entrega de bienes originales.

Los licitantes serán responsables por las violaciones que se causen en material de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la adquisición, origen, uso, enajenación y explotación de los bienes objeto de la licitación, por lo que se obligan a sacar en paz y salvo al Consejo, en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal de Derecho de Autor, sobre los bienes materia de la presente licitación, sin cargo alguno para éste.

2.5. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR

No podrán participar en la presente licitación las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General que se listan a continuación.

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Se les haya rescindido un contrato celebrado con la Corte, el Tribunal Electoral o el propio Consejo, por causas imputables a dichos proveedores o contratistas;
- III. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- IV. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- V. Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios objeto de la licitación;
 - b. Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
 - c. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato adjudicado;
 - d. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
 - e. Los proveedores que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
 - f. Los proveedores que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son

- recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
- g.** Los proveedores que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Consejo, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;
 - h.** Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado; e
 - i.** Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este Acuerdo y demás disposiciones aplicables.
- VI.** Las que pretendan participar en un procedimiento adjudicatorio y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la licitación de la adjudicación del contrato de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VII.** Aquéllas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;
- VIII.** Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- IX.** Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Consejo; y
- X.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

2.6. LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA

Será declarada desierta la licitación en los siguientes supuestos:

- I. Que no se registre ningún concursante a la licitación;
- II. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación;
- III. Que los precios propuestos no fueren aceptables de conformidad con la información con que se cuente el Consejo, y

En caso de que alguna partida no sea posible adjudicarla a ningún participante por no cumplir con los requisitos establecidos, ésta será declarada desierta y se procederá a su adjudicación a través del procedimiento que corresponda en términos de lo establecido en el artículo 82 del Acuerdo General.

2.7. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del Acuerdo General, el Comité podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta por caso fortuito o fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Consejo, lo cual se hará del conocimiento de los licitantes.

En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del licitante, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables a criterio del propio Consejo, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.

2.8. MODELO DE CONTRATO

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente licitación se formalizarán a través del formato de contrato que se acompaña como **“Anexo 6”**.

2.8.1. PLAZO PARA FORMALIZAR EL CONTRATO

El (los) concursante(s) que resulte(n) adjudicado(s), por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DGRM** a firmar el contrato dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del día en que se dé a conocer el fallo.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato, por causas imputables al licitante ganador, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 50, fracción V, inciso c) del Acuerdo General, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- I. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20% de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato-pedido no estará obligado a suministrar los bienes, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.

IV. El atraso del Consejo en la formalización de los contratos respectivos o en la entrega de los anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

2.8.2. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, por causas a él imputables, el Comité podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual ya sea total o parcial, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece el artículo 167 del Acuerdo General.

2.8.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El Consejo podrá dar por terminados los contratos en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos del artículo 168 del Acuerdo General.

2.8.4. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS JUSTIFICADAS, DE ORDEN PÚBLICO O DE INTERÉS GENERAL

El Consejo podrá dar por terminados los contratos anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad, que la de cubrir el importe de los trabajos que efectivamente haya ejecutado el proveedor hasta entonces y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del contrato, en los términos del artículo 169 del Acuerdo General.

En caso de que el proveedor sea quien solicite la terminación anticipada del contrato, solo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditarlo.

2.8.5. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO CONSENTIMIENTO

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Consejo y del proveedor, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento, en los términos establecidos en el artículo 170 de Acuerdo General.

2.8.6. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Consejo podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro de bienes, arrendamientos o la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRM** determinará la temporalidad de ésta, cuyo término podrá ser diferido por el Consejo en una sola ocasión, sin que pueda ser indefinida, en términos del artículo 171 del Acuerdo General. En caso de que la suspensión derive de caso fortuito o fuerza mayor se estará a lo dispuesto por el artículo 173 del Acuerdo General.

2.8.7. PRÓRROGA

A solicitud debidamente justificada por escrito del proveedor, el Comité podrá autorizar, la prórroga o espera, a fin de que subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

En caso de ser autorizada la prórroga o espera al proveedor, se elaborará una modificación del contrato con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, debiéndose verificar que la fianza presentada por el proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la prórroga o espera, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos.

2.9. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTARSE

2.9.1 RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, por un monto equivalente al **diez por ciento** del total del contrato, antes del I.V.A.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al texto indicado en el “**Anexo 7**” de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRM**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo.

2.9.2 RELATIVA A LA APLICACIÓN DE ANTICIPO.

En caso de que se haya otorgado anticipo, previamente a su recepción el proveedor deberá constituir, garantía equivalente al cien por ciento del anticipo, para garantizar su debida aplicación, o en su caso la devolución del importe recibido. Dicha garantía deberá presentarse, como máximo dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de firma de contrato. El atraso en la exhibición de la fianza por parte del proveedor no dará lugar a prorrogar el cumplimiento de obligaciones.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorga el anticipo de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, permanecerá vigente hasta la amortización total del mismo y deberá contener la indicación expresa de que el otorgante acepta continuar garantizando el monto cubierto para el caso de que se concedan prórrogas o esperas al proveedor.

La **DGRM** liberará la garantía relativa a la debida inversión del anticipo hasta en tanto se haya amortizado totalmente el mismo.

Tratándose de fianza para la garantía de la debida inversión del anticipo, su contenido deberá apegarse al formato que se acompaña como “**Anexo 8**”.

2.9.3. RELATIVA A DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD

El proveedor que resulte adjudicado, a su elección, deberá presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, una carta de crédito irrevocable, o bien, aportar recursos líquidos, dicha garantía será expedida por un monto equivalente al diez por ciento del monto total pagado incluido I.V.A., para garantizar posibles vicios ocultos, defectos de fabricación de los bienes o cualesquiera otra responsabilidad del proveedor o servicios posteriores a la entrega de los mismos como lo son los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, en relación con el contrato celebrado, como se señala en el punto 1.5 del capítulo 1 de estas bases, la cual substituirá la de cumplimiento y se entregará dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción total de los bienes. Esta garantía debe permanecer vigente por el plazo de garantía de los bienes 3 años “**Anexo 9**”.

Todas las garantías a que se refiere el punto 2.9 de este capítulo se expedirán a favor del Consejo, conforme a los formatos que se proporcionan a los participantes.

2.10. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

En la recepción de los bienes, así como durante el período de garantía, el Consejo podrá realizar pruebas a los bienes en forma aleatoria para comprobar que cumplan con las especificaciones y calidad de fabricación e instalación.

Si derivado de las pruebas aleatorias, se advierte que algún bien no cumple con las especificaciones y calidad, el proveedor deberá sustituirlos o realizar la corrección en la instalación dentro de un periodo perentorio que el Consejo, en lo particular, establecerá. En caso de que los bienes no sean sustituidos, se aplicarán las penalidades respectivas.

En caso de que de las revisiones se advierta que el 30% de los bienes de la partida de que se trate no cumplan con las especificaciones y calidad, el Consejo podrá optar a su elección por la sustitución de los bienes o por la rescisión total o parcial de la partida correspondiente, más la aplicación de la garantía que se encuentre vigente y en su caso la pena convencional que resulte aplicable, así como de los daños y perjuicios que se causen al propio Consejo.

Asimismo, el Consejo estará en posibilidad de solicitar la verificación de la autenticidad de los bienes, a los fabricantes o distribuidores autorizados.

2.11. PENAS CONVENCIONALES Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS

2.11.1. PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará una pena convencional equivalente al monto de la garantía de cumplimiento prevista en el punto 2.9.1., de este capítulo, al licitante adjudicado que incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo, la que a elección del Consejo podrá ser deducida de algún pago que se le adeude con motivo del contrato respectivo; haciendo efectiva la garantía de cumplimiento otorgada o reclamarla por cualquier otro medio legal a su alcance.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.11.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, equivalente al monto que resulte de aplicar el **diez al millar diario a la cantidad que importen los bienes pendientes de entrega o servicios no prestados.**

Dicha cantidad se descontará del pago debido al proveedor, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.11.3. DEDUCTIVA POR DEFICIENTE CALIDAD

En caso de que se hayan detectado que los bienes no cumplan con las especificaciones solicitadas, el Consejo procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

2.11.4. APLICACIÓN DE GARANTÍAS POR MALA CALIDAD

La **CSPJF**, podrá revisar la calidad de los bienes entregados y su correspondiente instalación verificando que cumplan con las especificaciones exigidas en estas bases, sus anexos y la oferta del proveedor.

En el supuesto de encontrarse deficiencias de calidad, procederá a practicar una evaluación para determinar la reposición de los bienes y de no ser posible lo anterior, solicitará hacer efectiva la garantía expedida para esos efectos a que se refiere el punto 2.9.3., de las presentes bases.

2.12. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El licitante adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se causen a las personas o los bienes donde se ejecuten los trabajos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que adquiriera, así como por el uso de los bienes, por lo que deberá exhibir póliza de seguro de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos.

En todo caso, el proveedor será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegara a ocurrir.

2.13. INCONFORMIDAD

Los proveedores que acrediten interés jurídico, podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría, con copia para la **SEA**, por los actos del procedimiento y fallos que consideren realizados en contravención de las disposiciones del Acuerdo General o las condiciones de las presentes bases, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éstos se realicen, acreditando, en su caso, la personalidad jurídica de su representante legal.

En el escrito de inconformidad, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos impugnados. Al escrito deberán acompañarse, en su caso, las pruebas que considere pertinentes debidamente integradas para su valoración.

La falta de acreditamiento de la personalidad y/o de protesta serán causa de desechamiento de la inconformidad.

En la promoción de la inconformidad los licitantes deberán observar lo previsto en el artículo 183 del Acuerdo General.

La manifestación de hechos falsos dará origen al ejercicio de las acciones legales conducentes.

2.14. INSTANCIAS RESOLUTORAS

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes bases o de los actos que se deriven de esta licitación, se resolverá por el área competente del Consejo, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del Consejo.

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto por el Acuerdo General.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del contrato que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

2.15. ACLARACIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los licitantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 115 del Acuerdo General y las aclaraciones hechas en los términos del punto 1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

2.16. RELACIONES LABORALES

El proveedor como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal,

por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del Consejo.

2.17. CESIÓN DE DERECHOS

Los derechos y obligaciones que el proveedor adquiriera con motivo de la firma del contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría.

2.18. CONFIDENCIALIDAD

Los participantes en la presente licitación y los proveedores que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del Consejo. Una vez terminada la vigencia del contrato respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el proveedor ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del Consejo sobre todos los productos y servicios derivados del contrato respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al proveedor, relacionada con el Poder Judicial de la Federación y/o el Consejo, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la ejecución de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del proveedor.

CAPÍTULO 3

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE

3.1. PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse en el acto de apertura de ofertas de la siguiente forma:

- I. La documentación legal, financiera y contable requerida en los puntos 3.2.1 y 3.2.2 de este capítulo (**Sobre No. 1**). A elección del licitante, esta información podrá presentarse dentro o fuera del sobre correspondiente.
- II. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta técnica (**Sobre No. 2**).
- III. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta económica (**Sobre No 3**).

Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.

En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número de procedimiento y el nombre del proveedor que la presenta; la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de desechamiento.

Las propuestas tanto técnicas como económicas, deberán presentarse en idioma español los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en idioma del país de origen de los bienes, acompañados en su caso de una traducción simple al español en papel membretado de la empresa licitante o del fabricante cuando se exija alguna constancia de él.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante, firmada al final y rubricada en todas sus hojas, inclusive al reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el Consejo por conducto del servidor público que presida el acto, o de quien el mismo determine, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento. Salvo la firma del representante legal o persona legalmente autorizada, al final de la propuesta la omisión de otros requisitos de forma no serán motivo de desechamiento.

3.1.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Dos o más personas físicas o morales podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato-pedido que corresponda, se establezcan con precisión y a satisfacción del Consejo, las partes de los trabajos o servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

En este caso, las personas físicas o morales que presenten la (s) proposición (es), deberán integrar cada una de ellas la documentación legal, financiera y contable que se refieren los puntos 3.2.1. y 3.2.2 de las bases.

3.2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES

Los concursantes deberán contar con la solvencia económica que les permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo que se deriven de la adjudicación del contrato correspondiente, por ello deberán cumplir con todas las estipulaciones contenidas en las presentes bases y calificar respecto de la revisión de la documentación legal, financiera y contable presentada, así como de la evaluación técnica que se realizará a los bienes ofertados.

Los documentos referidos en los puntos **3.2.1** y **3.2.2** deberán presentarse dentro del (sobre No. 1) en ORIGINAL (o copia certificada pasada ante la fe de notario público), así como copia simple para su cotejo y devolución original o copia certificada correspondiente.

La documentación a que se refieren el apartado A numeral 4 y B numeral 2 del punto **3.2.1**. **Invariablemente deberá exhibirse en ORIGINAL.**

La presentación de los documentos legales y contables fuera del sobre, no será causa de descalificación de los licitantes.

Una vez iniciado el acto de apertura de propuestas **NO** se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los sobres entregados.

3.2.1 REQUISITOS LEGALES

A. Tratándose de personas morales, deberá presentar los siguientes documentos, acreditando su personalidad jurídica al inicio de los actos de la licitación:

1. Original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o disminución de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

2. Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo, la Corte o el Tribunal, cuando proceda (en compras consolidadas).

Los documentos referidos en los numerales 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

3. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.

4. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme al formato establecido en el “**Anexo 10**”.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

B. Tratándose de personas físicas, deberá acreditarse su legal existencia mediante:

1. Original o copia certificada de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presente bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme al formato establecido en el “**Anexo 10**”.

El objeto social y giro principal de la empresa deberá ser acorde a la adquisición objeto de la presente licitación. El licitante deberá tener un tiempo mínimo **comprobable de existencia de un año en el mercado** y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.

Cualquier documento público expedido en el extranjero, deberá presentarse legalizado por las autoridades consulares mexicanas competentes, conforme a lo dispuesto por el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles o, en su caso, debidamente apostillado de acuerdo con la Convención por la que se suprime el requisito de legalización de documentos públicos extranjeros, adoptada por la Conferencia Internacional de la Haya. En el caso de que se trate de documentos privados expedidos en el extranjero, estos podrán presentarse en copia simple.

En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.

3.2.2. REQUISITOS FINANCIEROS Y CONTABLES

1.- Constancia de inscripción ante el SAT (RFC-1) y en su caso, actualizaciones al Registro Federal de Contribuyentes.

2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011 se acepta la comprobación de la presentación de la declaración en medios electrónicos, con la impresión legible completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM o Declara SAT) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.

3.- Estados financieros legibles en español y en pesos, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros

en español y en pesos con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple legible de la cédula profesional de la persona que los elabora.

Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2011, deberán presentarlos mediante cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la cédula profesional del contador que dictaminó los estados financieros.

Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.

3.3. PROPUESTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener como mínimo:

- I. La descripción detallada de los bienes y las cantidades requeridas por el Consejo; para los bienes en términos del **Anexo 1** de las presentes bases, por partida.
- II. La información técnica adicional exclusivamente de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.
- III. Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4 del capítulo 2 de las presentes bases. Si al verificar la o las cartas con los fabricantes se les detecta alguna anomalía en cuanto a su autenticidad, será motivo de desechamiento.
- IV. Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las bases, otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.
- V. Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, están garantizados con la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos **cinco años**, de acuerdo al **Anexo 2**.
- VI. Currículum del licitante, sea persona física o moral y relación con al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.

3.4. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá presentarse por escrito firmada por el licitante o su representante legal, conforme a lo señalado en este punto.

3.4.1. PRECIOS

Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:

- I. El precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A. , hasta en **dos dígitos de centavos**, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;

- II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A.,
- III. El total de la propuesta, incluyendo descuentos, instalación, traslado, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado.
- IV. Deberán indicar por separado el costo unitario por concepto de instalación de los bienes que así lo requieran, antes del IVA de cada partida cotizada. **Este concepto deberá estar considerado dentro del costo unitario que se oferte, por lo que NO podrá ser sumado al total de la propuesta; dicho concepto sólo servirá para la retención del pago correspondiente a los bienes que en su momento se requieran mantener en Depósito a cargo de la empresa.**

EJEMPLO:

<i>PARTIDA</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>PRECIO UNITARIO</i>	<i>TOTAL</i>
1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00
			SUBTOTAL	\$5.000.00
			IVA	\$800.00
			TOTAL	\$5,800.00

EL COSTO UNITARIO DE INSTALACIÓN EL CUAL ESTÁ INCLUIDO DENTRO DEL PRECIO OFERTADO ES DE \$50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.

La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por grupo y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengan protegidos con cinta adhesiva.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a rectificación por parte del Consejo, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.

3.4.2. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega y en su caso instalación total de los bienes.

En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.

3.4.3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en

particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.

En el supuesto de que el licitante no presente la carta referida en el párrafo que antecede, su propuesta será desechada, siempre y cuando el licitante no pueda subsanar con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, condiciones y lugar de entrega de los bienes, de conformidad con lo señalado en el punto 4.7 último párrafo de las bases.

CAPÍTULO 4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por si mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por si mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica y económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas que determine el Consejo.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

4.1. EVALUACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

La documentación legal y financiera presentada estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la **DGAJ** y la **DGPP**, elaborarán sendos dictámenes resolutivos, los cuales se sujetaran a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los proveedores, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado; y
- II. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.

Derivado de lo anterior, la recepción de la documentación legal y financiera a que se refiere el punto 3.2.2. en el acto de Presentación y Apertura Propuestas, no implica el reconocimiento de que cumplen con los requisitos exigidos, dado que estará sujeta al dictamen resolutivo que en su caso emitan las áreas correspondientes.

La evaluación financiera tendrá por objeto, con vista en la copia simple de los documentos solicitados en el punto 3.2.1.2, es decir declaración anual del impuesto sobre la renta del último ejercicio fiscal y de los pagos provisionales hasta el mes previo a la presentación de la propuesta, así como los estados financieros auditados, en su caso, de conformidad con el Código Fiscal de la Federación, evaluar la liquidez, el capital de trabajo, que tenga solvencia y que no se encuentre en el supuesto de liquidación.

En el caso de empresas de nueva creación, para la evaluación financiera se tomará en cuenta los estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta, con una antigüedad no mayor a tres meses.

4.2. EVALUACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas, así como los catálogos presentados, serán objeto de evaluación por parte del área requirente, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos concursantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo y se rendirá un dictamen técnico por parte del área requirente, en el cual se señalarán los motivos para desechar las propuestas.

Los concursantes deberán ofertar las partidas completas, sin embargo no es necesario cotizar todas las partidas de la licitación, es decir sólo aquellas que estén en posibilidad de surtir.

4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado, el cual contendrá lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los proveedores cumplen los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías de los bienes;
- III Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base;

4.4. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS PARTICIPANTES

El Consejo, a través de la **DGRM** y **CSPJF**, con la asistencia de la Contraloría, podrá efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de los participantes, a fin de verificar la capacidad de las mismas, y una vez otorgado el fallo, a las de los concursantes adjudicados a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los bienes, de lo que deberá quedar constancia.

4.5. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Se adjudicará el contrato respectivo por partida completa, al (los) licitante (s) que cumplan con los requisitos legales, técnicos, financieros y económicos en términos de los dictámenes resolutivos que para tal efecto se emita y cuyo precio ofertado por partida completa corresponda al más bajo.

La solvencia de la propuesta técnica se evaluará en función del cumplimiento por parte del licitante de los aspectos establecidos en las presentes bases en su **“Anexo 1”**.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado de los bienes ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el Consejo y/o los antecedentes de compra. Los licitantes que se encuentren en posibilidades de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

4.6. ADJUDICACIÓN A LA SEGUNDA PROPUESTA

Cuando notificada la adjudicación del total de partidas o de alguna partida, alguno de los licitantes ganadores no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, el Comité podrá autorizar la adjudicación al licitante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al veinte por ciento, escuchando previamente al área operativa que corresponda.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al licitante que la ofertó.

4.7. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte de algún licitante será motivo de descalificación.

La descalificación de los participantes, será resuelta por el Comité en términos de lo dispuesto en los artículos 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General 6/2009.

Los licitantes deberán entregar los documentos que se mencionan en las presentes bases y que se citan en el **“Anexo 11”**.

CAPÍTULO 5

DESARROLLO DE LOS ACTOS

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación. El Consejo podrá girar invitaciones que estime conveniente a Testigos Sociales.

5.1 VISITA A LOS INMUEBLES

La visita a los inmuebles se llevará a cabo los días 1, 2 y 3 de octubre de 2012 y las reuniones serán en los domicilios de los edificios administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, siguientes:

No.	INMUEBLE	UBICACIÓN	FECHA DE VISITA	CITA EN PUNTO DE LAS:
1	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Juárez, Chih.	Av. Tecnológico No. 1670, Col. Fuentes del Valle, C.P. 32505, Cd. Juárez, Chihuahua	2/10/2012	11:00 hrs.
2	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508	Av. Revolución No. 1508, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.	2/10/2012	11:00 hrs.
3	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Torreón, Coahuila	Bld. Independencia No. 2111 Ote., Col. San Isidro, C.P. 27100, Torreón, Coah.	3/10/2012	11:00 hrs.
4	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Pachuca de Soto	Bld. Luis Donaldo Colosio No. 1209, Col. Reserva Aquiles Serdán, C.P. 42084, Pachuca, Hgo.	3/10/2012	11:00 hrs.
5	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Chihuahua, Chih.	Av. Mirador, No. 6500, Fraccionamiento Residencial Campestre Washington, C.P. 31215, Chihuahua, Chih.	1/10/2012	11:00 hrs.
6	Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Cd. Victoria, Tamaulipas	Bld. Praxedis Balboa No. 1813, Col. Miguel Hidalgo, C.P. 87090, Cd. Victoria, Tams.	3/10/2012	11:00 hrs.
7	Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora. (Dr. Paliza)	Calle Dr. Paliza No. 44 esq. Londres, Col. Centenario, C.P. 83260, Hermosillo, Son.	2/10/2012	11:00 hrs.

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No.	INMUEBLE	UBICACIÓN	FECHA DE VISITA	CITA EN PUNTO DE LAS:
8	Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora (Luis Encinas)	Blvd. Luis Encinas Johnson No. 253, Sonora, Col. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo, Son.	1/10/2012	11:00 hrs.
9	Edificio de Sede del Poder Judicial de la Federación en Morelia, Michoacán	Av. Camelinas No. 3550, esq. Av. Enrique Ramírez, Col. Club Campestre, C.P. 58270, Morelia, Mich.	1/10/2012	11:00 hrs.

La visita de los concursantes o participantes a los inmuebles ya mencionados, **es de carácter obligatoria** y consistirá en un recorrido, con el fin de que se verifique el estado en que se encuentran las instalaciones en donde se ubicará el equipo. Las preguntas que surjan, serán contestadas en el acto de Junta de Aclaraciones. Únicamente se hará un solo recorrido y no se atenderá a quienes lleguen después de la hora señalada.

La Administración de cada inmueble y la **CSPJF**, expedirá a los concursantes o participantes una constancia de asistencia a la visita, la cual se deberá incluir obligatoriamente en las propuestas técnicas correspondientes a la partida; en caso de no incluirla, será motivo para desechar la propuesta técnica.

5.2 ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES

El acto de aclaración a las bases se efectuará el **11 de octubre de 2012 a las 9:30 horas** en las aulas de capacitación.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la **DRM**, y en su caso, enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a las direcciones alicia.poceros.gutierrez@correo.cjf.gob.mx y edgar.farias.mendoza@correo.cjf.gob.mx a más tardar el día **8 de octubre de 2012, hasta las 14:00:00 hrs.** El día del evento se dará respuesta **únicamente a las preguntas que hayan presentado los concursantes en tiempo y forma dentro del plazo establecido**, respecto del procedimiento licitatorio en general.

El registro de participantes iniciará a las **9:30** horas en punto, y se cerrará a las **9:45** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los concursantes que participen en la licitación. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria, conforme al artículo 69 del Acuerdo General.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento licitatorio, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

5.3. REVISIÓN PRELIMINAR DE DOCUMENTACIÓN

De manera previa a la venta de bases o a la fecha de presentación y apertura de propuestas, se realizará una revisión preliminar de la documentación solicitada, excepto de la relativa a las propuestas técnica y económica.

La revisión preliminar se llevará a cabo con el objeto de verificar que los interesados cumplan con los requisitos de la convocatoria o bases a fin de que se consideren si se encuentran en aptitud de adquirir las bases o presentar propuestas.

Lo anterior, será optativo para los licitantes y no será impedimento para los que hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto de presentación de propuestas.

La **revisión preliminar** de la documentación se llevará a cabo en las instalaciones de la **DGRM** el día **17 de octubre de 2012** a las **10:00 hrs.**, debiendo presentarse el representante legal o persona debidamente acreditada como se indica en el Punto 3.2.1.1, de estas bases, con la documentación correspondiente.

El registro de participantes iniciará a las **10:00** horas en punto, y se cerrará a las **10:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

De la revisión se levantará acta para dejar constancia del evento. Sin que ello implique la evaluación de la documentación que se presente para revisión, dado que la misma estará sujeta a los dictámenes resolutivos que correspondan.

5.4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRM**.

Para lo anterior la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas. El que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

El Consejo no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

El acto de apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el servidor público autorizado para ello, pudiendo contar con la intervención de la Contraloría y de la **DGAJ**, los que actuarán en el ámbito de su respectiva competencia.

Antes del inicio de apertura de propuestas se informara a los presentes si se recibieron o no propuestas por la vía postal o correo, indicándose el número y el nombre del licitante.

Este acto tendrá lugar el **22 de octubre de 2012 a las 9:30 horas**, en las aulas de capacitación.

5.4.1. INICIO DEL ACTO

El registro de participantes iniciará a las **9:30** horas en punto, y se cerrará a las **9:45** horas, momento a partir del cual no se registrará a concursante alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Solo podrán registrarse aquellas personas que se encuentren inscritas en el procedimiento.

Acto seguido se procederá a pasar lista a los concursantes, que se encuentren registrados, quienes deberán entregar los sobres cerrados que contengan: **1)** la documentación legal, financiera y contable, esta documentación podrá entregarse sin sobre **2)** la propuesta técnica y **3)** la propuesta económica, que estarán debidamente rotulados con referencia al concurso de que se trata, la empresa proponente y el contenido del sobre. Con excepción del **sobre No. 1**, los demás deberán estar cerrados de manera inviolable.

Posteriormente, se procederá a la apertura de los tres sobres de cada una de las empresas, que en orden de presentación y se asentará en el acta circunstanciada aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos.

Por lo menos un participante y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas, sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas, debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas. No se rubricarán catálogos, manuales, folletos e instructivos.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto, dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran omitido alguno de los requisitos establecidos en bases, mismas que en términos del artículo 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General, se someterán a la consideración del Comité, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones, determine, en su caso, sobre su descalificación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición, o se les entregará una copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La recepción de la documentación no implica su calificación, puesto que estarán sujetos a los dictámenes resolutivos legal, financiero, técnico y económico, que emitan las áreas correspondientes en términos de los artículos 55, 56 y 57 del Acuerdo General.

La documentación presentada quedará en custodia de la **DGRM** y será devuelta transcurrido diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, excepto la de las empresas que resulten adjudicadas.

Cabe mencionar que durante los eventos, se prohíbe el uso de teléfonos celulares, aparatos de comunicación de cualquier tipo, así como computadoras personales.

5.5. NOTIFICACIÓN DEL FALLO

El fallo se dará a conocer el **16 de noviembre de 2012** iniciándose el registro de participantes a las **16:30** horas en punto, cerrándose a las **16:45** horas, en el lugar que tuvo verificativo el acto de presentación y apertura de propuestas, o en su caso, en la nueva fecha y lugar que determine el Consejo, la cual se hará del conocimiento de los concursantes durante el acto señalado en el punto 5.3 y si lo anterior no fuera posible, cuando se tenga conocimiento de la misma, la que se comunicará a los participantes por escrito y con la debida anticipación.

En el acto de fallo se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar el contenido del artículo 79 del Acuerdo General, las propuestas adjudicadas, de igual forma aquellas propuestas que no fueron adjudicadas, asentando las causas que motivaron la descalificación.

Ciudad de México, D. F., 25 de septiembre de 2012

A T E N T A M E N T E

Lic. Leticia Guadalupe Ortega Méndez
Directora General de Recursos Materiales

Anexo No. 1

1. REQUERIMIENTO DE DISPOSITIVOS POR PARTIDA

1.1. Partida 1. Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Cd. Juárez, Chihuahua.

Dispositivos		Planta Conjunto	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Quinto Nivel	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior		10	12	7	6	2	1	38
	Cámara de Red Fija para Exterior	10	2	3				3	18
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	4						4	8
Control de Accesos	Torniquete			3					3
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes			1					1
	Puertas Controladas		7	9	5	4	3	5	33
	Puertas con Alarma		6	5	3	4	2		20
	Barrera Vehicular	3							3
	Módulo de Registro de Visitantes		1						1
Control de Rondas	Puntos de Ronda								
Centro de Control y Monitoreo			1						1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.2. Partida 2. Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No.1508.

Dispositivos		Sótano 3	Sótano 2	Sótano 1	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior	5	5	4	6	6	5	5	5	41
	Cámara de Red Fija para Exterior			1	6					7
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior				1					1
Control de Accesos	Torniquete				4					4
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes				2					2
	Puertas Controladas	1	3	4	1	3	3	3	3	21
	Puertas con Alarma			1	5	1	1	1	1	10
	Barrera Vehicular			1	1					2
	Módulo de Registro de Visitantes				1					1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	3	3	4	8	3	3	3	3	30
Centro de Control y Monitoreo				1						1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.3. Partida 3. Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Torreón, Coahuila.

Dispositivos		Planta Conjunto	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Quinto Nivel	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior		10	9	4	4	3	2	32
	Cámara de Red Fija para Exterior	3		6				3	12
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	1						4	5
	Torniquete		4						4
Control de Accesos	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes.		1						1
	Puertas Controladas		5	3	3	3	4	3	21
	Puertas con Alarma		5	2	3	4	2		16
	Barrera Vehicular	2							2
Control de Rondas	Módulo de Registro de Visitantes		1						1
	Puntos de Ronda	4	3	3	3	2	3	3	21
Centro de Control y Monitoreo								1	1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.4. Partida 4.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Pachuca de Soto, Hidalgo.

Dispositivos		Planta Conjunto	Edificio A Planta Baja	Edificio A Primer Nivel	Edificio A Azotea	Edificio B Planta Baja	Edificio B Primer Nivel	Edificio B Segundo Nivel	Edificio B Azotea	Edificio C Planta Baja	Edificio C Primer Nivel	Edificio C Segundo Nivel	Edificio C Azotea	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior		11	7	1	7	7	7	1	2	2	1		46
	Cámara de Red Fija para Exterior	8					1							9
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	3							2				1	6
Control de Accesos	Torniquete	3												3
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes.	1												1
	Puertas Controladas		1	2	1	1	2	1	1		1		1	11
	Puertas con Alarma		1	1		1	1	1						5
	Barrera Vehicular	2												2
	Módulo de Registro de Visitantes	1												1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	5	1	1		2	1	1		2	2	1	1	17
Centro de Control y Monitoreo											1			1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.5. Partida 5.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Chihuahua, Chihuahua.

Dispositivos		Sótano 2	Sótano 1	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Azotea	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior	8	8	8	6	6	6	6		48
	Cámara de Red Fija para Exterior	4		7						11
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior			1					4	5
Control de Accesos	Torniquete			6						6
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes			3						3
	Puertas Controladas	10	6	7	7	9	8	10	1	58
	Puertas con Alarma	1	1	8	1	1	1	1	4	18
	Barrera Vehicular	4	2							6
	Módulo de Registro de Visitantes				2					2
Control de Rondas	Puntos de Ronda	1	1	8	1	1	1	1	1	15
Centro de Control y Monitoreo				1						1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.6. Partida 6.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Cd. Victoria, Tamaulipas.

Dispositivos		Sótano	Planta Conjunto	Planta Baja	Planta Alta	Azotea	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior	8	2	9	8		27
	Cámara de Red Fija para Exterior		5	2			7
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior					6	6
Control de Accesos	Torniquete		3				3
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes		1				1
	Puertas Controladas			6	8		14
	Puertas con Alarma			7	10		17
	Barrera Vehicular		3				3
	Módulo de Registro de Visitantes		1				1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	5	6	6	5		22
Centro de Control y Monitoreo				1			1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.7. Partida 7.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora, Dr. Paliza.

Dispositivos		Planta Conjunto	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Azotea	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior		8	10	8		26
	Cámara de Red Fija para Exterior	2		1			3
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior		1			4	5
Control de Accesos	Torniquete		4				4
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes.		1				1
	Puertas Controladas		1	2	2		5
	Puertas con Alarma		2	1	1		4
	Módulo de Registro de Visitantes		1				1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	5	3	2	2		12
Centro de Control y Monitoreo			1				1

_____ ESPACIO EN BLANCO _____

1.8. Partida 8.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora, Luis Encinas.

Dispositivos		Planta Conjunto	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Quinto Nivel	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior		9	7	6	6	6	4	38
	Cámara de Red Fija para Exterior	4						1	5
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior			1				3	4
Control de Accesos	Torniquete		3						3
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes		1						1
	Puertas Controladas		5	3	3	3	5		19
	Puertas con Alarma		1					1	2
	Módulo de Registro de Visitantes		1						1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	5	3	3	3	3	4	4	25
Centro de Control y Monitoreo			1						1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

1.9. Partida 9.- Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Morelia, Michoacán.

Dispositivos		Planta Conjunto	Planta Baja	Primer Nivel	Segundo Nivel	Tercer Nivel	Cuarto Nivel	Quinto Nivel	TOTAL
CCTV	Cámara de Red Fija para Interior	1	10	12	6	6	6	4	45
	Cámara de Red Fija para Exterior	10						3	13
	Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	2						4	6
Control de Accesos	Torniquete			3					3
	Puerta para Personas con Capacidades Diferentes		1	1					2
	Puertas Controladas		6	3	3	5	2	3	22
	Puertas con Alarma		2	3	5	3	3		16
	Módulo de Registro de Visitantes			1					1
Control de Rondas	Puntos de Ronda	6	6	5	5	4	4	3	33
Centro de Control y Monitoreo								1	1

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Considerando que en los equipos tecnológicos existen variantes en sus características técnicas, y con objeto de cumplir con los requerimientos funcionales que exigen los aspectos operativos de los sistemas de seguridad, las especificaciones técnicas manifestadas en este documento se refieren a las mínimas indispensables para cada equipo, pudiendo ser de mejores o mayores características, pero no menores a lo que se establece.

2.1. Circuito Cerrado de Televisión

Grabadora de video en red (NVR), con tecnología de protocolo de Internet (IP), que permiten visualizar, grabar, reproducir y administrar imágenes y videos digitales, de forma continua y simultánea, con cámaras IP mega pixel de alta definición, ubicadas en los inmuebles del Poder Judicial de la Federación en espacios definidos, que nos permiten a través del monitoreo en tiempo real, visualizar eventos en caso de contingencia, acto delictivo o actividades fuera de lo común, a fin de contar con información veraz que permita la correcta toma de decisiones.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
NVR	<p>La grabadora de video en red (NVR), debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para soportar mínimo 24 cámaras IP por NVR • La propuesta debe incluir la cantidad de NVRs necesarias y con la misma capacidad de puertos, para cubrir el total de las cámaras requeridas por sitio. • Incluir la licencia para el soporte del total de las cámaras requeridas por sitio. • Incluir las licencias respectivas de sistema operativo y base de datos. • Compatible con cámaras IP fijas mega pixel de alta definición • Compatible con cámaras IP con movimiento horizontal, vertical y zoom (PTZ), mega pixel de alta definición • Control de cámaras IP PTZ • Compatible con cámaras IP mega pixel de terceros • Compresión de imagen H.264, MPEG-4, MJPEG • Administración y monitoreo de forma local • Administración y monitoreo a través de software cliente para acceso remoto a través de LAN / WAN • Puerto de conexión de red de 10/100/1000 Mbps. • Conexión mínima de 4 usuarios y/o clientes concurrentes • Incluir las licencias y software cliente para los 4 usuarios remotos concurrentes. • El software cliente debe operar en ambiente Windows 7, XP • El software cliente debe mostrar como mínimo la misma cantidad de cámaras que soporta el NVR • Visualización de imagen de 1, 2X2, 4X4 • Capacidad para soportar la operación de dos monitores VGA por NVR. • Incluir dos monitores planos con tecnología LED de 24" totalmente compatible con la resolución de puertos VGA del NVR propuesto, por cada NVR. • Los monitores deben incluir montaje de pedestal, pared o techo, según las facilidades de instalación.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
NVR	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para manejar de forma simultánea grabación de video, visualización de video y operación de alarmas. • Capacidad para ver video en tiempo real y realizar búsqueda de eventos de forma simultánea. • Ajuste de imagen por cámara: Nitidez, brillo, contraste, saturación • Velocidad variable de reproducción de avance y retroceso X1, X2, X4, X8 • Velocidad lenta de reproducción de avance y retroceso X1/2, X1/4, X1/8 • Búsqueda de grabaciones por secuencia de hora/fecha, marcadores, vista previa, y búsqueda de eventos • Grabación por cámara: continúa, por eventos, por calendario, activada por operador • Ajustes por cámara en tiempo real: Compresión, resolución y velocidad • Ajustes de grabación por cámara: Compresión, resolución y velocidad • Grabación de eventos por configuración de duración de pre alarma y post alarma • Informe (log) por usuario, administración, sesión, eventos, grabación de eventos • Notificación de alarmas por correo electrónico. • Reproducción de respaldo y video clip a través de software para visualización y formato AVI • De ser posible reproducción de respaldo y video clip en formato para Windows media (WMV) • Captura de imágenes en formatos estándares, JPG, BMP, entre otros • Sistema de almacenamiento escalable, debiendo manifestar cantidades y formas de realizar el escalamiento • Capacidad para almacenar información histórica de 25 días naturales en promedio a 15 IPS, grabación por detección de movimiento las 24 horas del día por cada NVR. (Entregar los cálculos para estimar el almacenamiento) • Dispositivo para respaldo integrado DVD-RW o capacidad para soportar un dispositivo externo DVD-RW compatible con el NVR, en cuyo caso se debe incluir el dispositivo DVR-RW • Al menos un puerto USB libre para conexión de dispositivo de almacenamiento externo, adicional a los puertos USB utilizados para teclado y Mouse. • Manejo de usuarios controlados por contraseñas y diferentes niveles de privilegios. • Capacidad para notificar a través de alarmas audibles y visuales eventos: Detección de movimiento, objetos olvidados y objetos fijos que cambien de lugar. • Manejo de interfaz de programación de aplicaciones (API) abierta para integración de software de terceros. • Los equipos NVRs deben ser instalados en un rack cerrado que se ubicara en el CECOM del edificio y su capacidad debe ser calculada por parte del proveedor, considerando la cantidad de equipos a ser instalados en el CECOM. • El rack debe contar con organizadores de cable tanto vertical, como la cantidad necesaria en horizontal, según la cantidad de equipos a ser instalados.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
NVR	<ul style="list-style-type: none"> • El rack debe contar con tira de contactos y los contactos deben ser suficientes para la conexión eléctrica de los equipos y al menos debe contar con dos contactos libres para servicio. • Para la conexión de los NVRs a la red LAN, se debe incluir un switch 10/100/1000 Mbps de 24 puertos para instalación en rack. • Se debe incluir un ruteador con dos puertos de red 10/100/1000, dos puertos de red Wan, manejo túneles de VPN y de enlaces ADSL, que maneje direcciones estáticas, dinámicas y que incluya corta fuegos. • El cableado de red debe ser UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio. • Si la distancia de conexión entre el switch que se ubica en el CECOM al nodo de red LAN, rebasa la distancia de 90 metros, se debe instalar fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC • Se debe considerar la canalización del cableado tanto de red de datos, como de energía eléctrica en el CECOM, a través de escalerilla. • Guía de instalación y manual de usuario impresos. • Guía de instalación y manual de usuario electrónicos en CD.
Cámara de Red Fija para Exterior	<p>Cámara de red mega pixel fija para exterior, día/noche, video de alta definición (HD) con tecnología basada en protocolo de Internet (IP), con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cámara tipo profesional o mini domo, con montaje en plafón, techo o muro, según facilidades de instalación. • Carcasa metálica a prueba de agresiones, con tornillos y herramienta a prueba de manipulaciones. • Cubierta de policarbonato preferentemente ahumada. • Protección IP-66 • Conector RJ-45, 10BASE-T/100BASE-TX PoE. • Alimentación a través de Ethernet IEEE 802.3af, clase acorde a las características de consumo de la cámara propuesta. • Dispositivo para alimentar las cámaras a través de un switch 10/100/1000 PoE, clase acorde a las características de las cámaras propuestas. La cantidad mínima de puertos por switch debe ser de 24 y la cantidad de switches debe ser calculado acorde a la cantidad de cámaras por nivel de cada edificio. El switch debe ser con montaje en rack y se debe considerar la instalación del organizador horizontal en el rack correspondiente. • Temperatura de operación 0 °C a 50 °C • Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo • Lente - vari focal de 2.8 – 8 mm ó 3 – 9 mm • Iris automático • Sensibilidad lumínica de 0.2 a 0.6 lux color • Filtro de infrarrojos automático (IR) • En caso de proponer cámara tipo domo, el ajustes de cámara debe ser: Horizontal 360°, vertical 160° ó mayor, rotación 340° ó mayor. • Movimiento de enfoque y zoom de forma remota.

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Cámara de Red Fija para Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión de vídeo H.264 • Compresión de video MJPEG • Resolución mínima de 1MP • Velocidad de imagen H.264, 30 imágenes por segundo • Velocidad de imagen MJPEG, 30 imágenes por segundo • Transmisión de vídeo en secuencias configurables en H.264 y MJPEG • Compresión de video variable • Velocidad de imagen variable • Ancho de banda variable • Soporte de direcciones estáticas y dinámicas • Ajuste de la imagen • Acceso a múltiples usuarios, con diferentes niveles y protección por contraseña, no menos de 10 usuarios. • Usuario de administración para control y configuración de la cámara. • Visualización y configuración de la cámara a través de Web Server. • Protocolos compatibles - HTTP, FTP, Bonjour, DNS, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, DynDNS • Interfaz de programación de aplicaciones (API) abierta para integración de software de otros fabricantes. • Detección de movimiento por vídeo. • Detección de manipulación de cámara. • Notificación de eventos de alarma • Búfer de vídeo de memoria previa y posterior a la alarma • Software de herramientas para instalación de cámaras IP. • El cableado de red entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE debe ser UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio. • Si la distancia entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE, rebasa la distancia de 90 metros, se debe instalar fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC • Para la interconexión vertical de los switch 10/100/1000 PoE y hasta el CECOM donde se ubicara el NVR y equipos de comunicaciones, se debe realizar trayectoria con fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC, formando una red de datos alterna para el uso de cámaras IP. • La alimentación eléctrica para los equipos switch 10/100/1000 PoE, debe ser proporcionada desde el equipo ininterrumpible de energía (UPS), que se ubicara en el CECOM, por lo que se debe considerar la canalización correspondiente. • Guía de instalación y manual de usuario impresos. • Guía de instalación y manual de usuario electrónicos en CD.
Cámara de Red Fija para Interior	<p>Cámara de red fija para interior, día/noche, video de alta definición (HD) con tecnología basada en protocolo de Internet (IP), con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mini domo con montaje en plafón, techo o muro. • Carcasa metálica a prueba de agresiones, con tornillos y herramienta a prueba de manipulaciones. • Cubierta de policarbonato preferentemente ahumada. • Conector RJ-45, 10BASE-T/100BASE-TX PoE. • Alimentación a través de Ethernet IEEE 802.3af, clase acorde a las características de consumo de la cámara propuesta

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
<p align="center">Cámara de Red Fija para Interior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo para alimentar las cámaras a través de un switch 10/100/1000 PoE, clase acorde a las características de las cámaras propuestas. La cantidad mínima de puertos por switch debe ser de 24 y la cantidad de switches debe ser calculado acorde a la cantidad de cámaras por nivel de cada edificio. El switch debe ser con montaje en rack y se debe considerar la instalación del organizador horizontal en el rack correspondiente. • Temperatura de operación 0 °C a 50 °C • Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo • Lente - vari focal de 2.8 – 8 mm ó 3 – 9 mm • Iris automático • Sensibilidad lumínica de 0.2 a 0.6 lux color • Filtro de infrarrojos automático (IR) • Ajustes de cámara, horizontal 360°, vertical 160° ó mayor, rotación 340° ó mayor. • Movimiento de enfoque y zoom de forma remota. • Compresión de vídeo H.264 • Compresión de video MJPEG • Resolución mínima de 1MP • Velocidad de imagen H.264, 30 imágenes por segundo • Velocidad de imagen MJPEG, 30 imágenes por segundo • Transmisión de vídeo en secuencias configurables en H.264 y MJPEG • Compresión de video variable • Velocidad de imagen variable • Ancho de banda variable • Soporte de direcciones estáticas y dinámicas • Ajuste de la imagen • Acceso a múltiples usuarios, con diferentes niveles y protección por contraseña, no menos de 10 usuarios. • Usuario de administración para control y configuración de la cámara. • Visualización y configuración de la cámara a través de Web Server. • Protocolos compatibles - HTTP, FTP, Bonjour, DNS, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, DynDNS • Interfaz de programación de aplicaciones (API) abierta para integración de software de otros fabricantes. • Detección de movimiento por vídeo. • Detección de manipulación de cámara. • Notificación de eventos de alarma • Búfer de vídeo de memoria previa y posterior a la alarma • Software de herramientas para instalación de cámaras IP. • El cableado de red entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE debe ser UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio. • Si la distancia entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE, rebasa la distancia de 90 metros, se debe instalar fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC. • Para la interconexión vertical de los switch 10/100/1000 PoE y hasta el CECOM donde se ubicara el NVR y equipos de comunicaciones, se debe realizar trayectoria con fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC, formando una red de datos alterna para el uso de cámaras IP

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Cámara de Red Fija para Interior	<ul style="list-style-type: none"> • La alimentación eléctrica para los equipos switch 10/100/1000 PoE, debe ser proporcionada desde el equipo ininterrumpible de energía (UPS), que se ubicara en el CECOM, por lo que se debe considerar la canalización correspondiente. • Guía de instalación y manual de usuario impresos. • Guía de instalación y manual de usuario electrónicos en CD.
Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	<p>Cámara de red tipo domo con movimiento horizontal, vertical y Zoom (PTZ) para exterior, día/noche, video de alta definición (HD) con tecnología basada en protocolo de Internet (IP), con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cámara tipo domo, con montaje en plafón, techo, muro, poste o esquina, según facilidades de instalación. • Carcasa metálica a prueba de agresiones, con tornillos y herramienta a prueba de manipulaciones • Cubierta acrílica preferentemente ahumada • Protección IP-66 • Conector RJ-45, 10BASE-T/100BASE-TX PoE. • Alimentación a través de Power over Ethernet IEEE 802.3at, clase acorde a las características de consumo de la cámara propuesta • Ya que la cantidad de cámaras PTZ que se requieren por edificio es pequeña, la alimentación de dichas cámaras puede realizarse a través de un Midspan High PoE de 1 puerto por cada cámara, y se deberá considerar un switch 10/100/1000 no menor de 24 puertos por nivel donde se ubiquen las cámaras PTZ y por edificio. Tanto el Midspan como el Switch deberán ser instalados en rack. • Temperatura de operación 0 °C a 50 °C • Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo • Objetivo de 4.7 – 94 mm • Enfoque automático • Sensibilidad lumínica de 0.8 lux color • Filtro de infrarrojos automático (IR) • Movimiento horizontal de 360° • Movimiento vertical de 180° • Zoom óptico de 20x • Zoom digital de 12x • Grabación de rondas • Compresión de vídeo H.264 • Compresión de video MJPEG • Resolución mínima de 1MP • Velocidad de imagen H.264, 30 imágenes por segundo • Velocidad de imagen MJPEG, 30 imágenes por segundo • Transmisión de vídeo en secuencias configurables en H.264 y MJPEG • Compresión de video variable • Velocidad de imagen variable • Ancho de banda variable • Soporte de direcciones estáticas y dinámicas • Amplio rango dinámico WDR • Compensación de contraluz • Rotación de imagen • Mascara de privacidad • Auto seguimiento

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Cámara de Red Tipo Domo PTZ para Exterior	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a múltiples usuarios, con diferentes niveles y protección por contraseña, no menos de 10 usuarios. • Usuario de administración para control y configuración de la cámara. • Visualización y configuración de la cámara a través de Web Server. • Protocolos compatibles - HTTP, FTP, Bonjour, DNS, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, DynDNS • Interfaz de programación de aplicaciones (API) abierta para integración de software de otros fabricantes. • Detección de movimiento por vídeo. • Detección de manipulación de cámara. • Notificación de eventos de alarma • Búfer de vídeo de memoria previa y posterior a la alarma • Software de herramientas para instalación de cámaras IP. • El cableado de red entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE ó Midspan High PoE debe ser UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio. • Se deberá asegurar que la trayectoria horizontal entre la cámara y el switch 10/100/1000 PoE ó Midspan High PoE, no rebase la distancia de 90 metros. • La alimentación eléctrica para los equipos switch 10/100/1000 PoE, debe ser proporcionada desde el equipo ininterrumpible de energía (UPS), que se ubicara en el CECOM, por lo que se debe considerar la canalización correspondiente. • Guía de instalación y manual de usuario impresos. • Guía de instalación y manual de usuario electrónicos en CD.
Consola de Control para Cámaras PTZs	<p>Consola de Control (Joystick) para cámaras PTZs, por edificio con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatible con las cámaras PTZs propuestas • Que permita la selección de cámara PTZ a ser visualizada • Que permita movimiento horizontal y vertical de la cámara • Que permita movimiento zoom de la cámara • Compatible con Windows 7, XP • Compatible con puerto USB 1.1/ 2.0

2.2. Control de Accesos

Sistema para inscribir, regular, identificar y controlar el ingreso y salida de usuarios de un edificio, así como, controlar alarmas de puertas de emergencia.

El sistema debe integrarse con tres módulos: Acceso Peatonal, Acceso Vehicular y Registro de Visitas y deberá operar en un servidor que será ubicado en el área de CECOM de cada edificio. Como una medida de seguridad, en el Edificio Sede ubicado en Av. Revolución 1508, se debe proporcionar un servidor adicional (mismas características y equipamiento), para una configuración redundante.

Las características mínimas del servidor de aplicaciones y de la estación de trabajo que la propuesta deberá incluir son:

Servidor.- Procesador Intel Xeon E3-2170 3.40GHz, 8M Cache, Turbo, Quad Core/8T (80W), sistema operativo de 32 bits, Memoria 8GB, 1333MHz, una pantalla plana SVGA 1024 X 768 de 24", dos unidades de disco duro de 1TB cada uno, configuración RAID 1, tarjeta dual de video, mínimo 6 puertos USB, Unidad DVD+/-RW interno, Adaptador dual de red 10/100/1000.

Estación de Trabajo,- Computadora todo en uno, Procesador Intel Core 6MB cache, 2.50GHz, Memoria de 4GB, 1333MHZ, sistema operativo de 32 bits, pantalla 1024 X 768 de 23", disco duro de 500GB, mínimo 6 puertos USB, Unidad DVD+/-RW, Adaptador de red 10/100/1000. Dicho equipo será utilizado para el registro de visitas y será ubicado en el acceso principal de cada edificio.

Por compatibilidad y estandarización con la plataforma tecnológica existente de la institución, el sistema de control de acceso debe operar en un ambiente Windows 7, Windows Server 2008 R2 y SQL Server 2008 R2, así mismo, la solución deberá proporcionar licencias de Symantec antivirus end point protection por un año, en los servidores y estaciones de trabajo propuestas en la solución, para cada uno de los edificios.

2.2.1. Acceso Peatonal

CONTROL DE ACCESO – ACCESO PEATONAL

DISPOSITIVO	CARACTERISTICAS MINIMAS
Unidad Controladora	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación para la administración de la unidad controladora y la aplicación de control de acceso debe ser a través del protocolo de Internet (IP). • Las unidades controladoras deberán ser instaladas por cada nivel del edificio y deberán ser conectadas a un nodo de red para su administración. • El cableado entre las unidades controladoras y los diferentes dispositivos del control de acceso (torniquetes, lectoras, contactos secos, etc.), deberá realizarse con cable UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio. • La alimentación eléctrica para las unidades controladoras, debe ser proporcionada desde el equipo ininterrumpible de energía (UPS), que se ubicara en el CECOM, por lo que se debe considerar la canalización y cableado correspondiente. • La unidad controladora debe de contar con memoria para guardar eventos en caso de perdida de red local.

CONTROL DE ACCESO – ACCESO PEATONAL

DISPOSITIVO	CARACTERISTICAS MINIMAS
Software de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento de software por sitio, deberá entregarse con medio de instalación (DVD/CD/USB). • La administración debe realizarse bajo un esquema de usuarios y contraseñas con diversos niveles de privilegios configurables. • Registrar movimientos y transacciones al día en tiempo real. • Bloqueo y apertura de puertas desde el propio software. • Monitoreo de alarmas y eventos en tiempo real. • Administración, respaldo, depuración, purga y restauración de las alarmas y eventos • Interfase para la administración de la base de datos, que permita importar y exportar tablas o archivos de texto que contengan los datos de los usuarios, para que la carga, alta, baja y actualización se realice de forma automática, y como parte de la propuesta, el proveedor debe considerar los trabajos de configuración y

	<p>adecuación del software, para aceptar los esquemas de dichas tablas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilidad para captura de información del servidor público, como mínimo: número de expediente, nombre completo, cargo, adscripción, fecha de alta, fecha de expiración y tipo de usuario. • Control para no permitir doble acceso, ya que previamente se debe registrar la salida. • Facilidad para programar eventos y toma de acciones con dispositivos o fuentes externas (ejemplo Sistema de Alerta Sísmica). • Facilidad para programar y clasificar eventos. • Facilidad para programar diversos horarios. • Facilidad para programar diversos periodos vacacionales. • Facilidad para manejo de mapas y ubicar los eventos de los diferentes dispositivos. • Capacidad para administrar de forma remota vía red WAN/LAN, empleando esquemas de direccionamiento IP. • Facilidad para generar, editar y personalizar informes y/o reportes, tanto de la base de datos como de los eventos registrados por mes, día, hora, dispositivo, tarjeta, usuario, alarma, acceso denegado • Visualizar, exportar e imprimir los reportes e informes en diversos formatos comerciales (Excel, Word, PDF, HTML, descritos de manera enunciativa, mas no limitativa) • Contar con dispositivos de emergencia por sitio (botón de liberación general), que permitan liberar los mecanismos de control de accesos, a efecto de liberar el paso de los usuarios en caso de contingencia, mismos que deben ubicarse en los módulos de recepción y casetas de acceso vehicular. . • Indispensable que sea compatible con tarjetas de proximidad, tecnología HID, frecuencia de operación 125 kHz, formato de 35 bits Corporate 1000, ID company exclusivo para el Consejo de la Judicatura Federal. • Compatible con el modulo de registro de visitantes, para intercambio de información y creación de reportes. • Compatible con la unidad controladora para configurar y administrar dicho dispositivo
Impresora de Tarjetas de Proximidad	<ul style="list-style-type: none"> • La propuesta debe incluir impresora para imprimir las tarjetas de proximidad por sublimación a color y transferencia monocromo, marca de agua, anti-falsificación, alta calidad de impresión. • Incluir la cantidad de cartuchos necesarios para imprimir 500 tarjetas a doble cara. Se dictaminará con base en la cantidad de impresiones que soporta cada cartucho en su ficha técnica.
Tarjetas de Proximidad	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir quinientas (500) tarjetas de proximidad por sitio. • Las tarjetas de proximidad deben ser de PVC color blanco. • Deben ser de tecnología HID. • Frecuencia de operación 125 kHz. • Formato de 35 bits Corporate 1000. • "ID company" exclusivo para el CJF (La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales proporcionará al proveedor, la carta de autorización de compra de las tarjetas de proximidad). Deben ser compatibles con lectoras y software de administración de Control de Accesos.
Torniquete	<ul style="list-style-type: none"> • Para interior y exterior. • Sistema de 3 brazos. • Construido en acero inoxidable. • Para tráfico intenso (30 usuarios por minuto). • Con giro de brazo bidireccional, para ingreso y salida.

CONTROL DE ACCESO – ACCESO PEATONAL

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Torniquete	<ul style="list-style-type: none"> • Con indicadores luminosos de liberado o bloqueado. • Liberación del brazo en caso de falla de energía o por desconexión del torniquete en caso de emergencia. • Botón liberador para casos de emergencia • Restablecimiento de brazo en posición horizontal • Equipado con dos lectoras de proximidad, una para entrada y otra para salida. • Las lectoras deben ser compatibles con tarjetas de proximidad, tecnología HID, frecuencia de operación 125 kHz, formato de 35 bits Corporate 1000, ID company exclusivo para el Consejo de la Judicatura Federal. • Se deberá considerar los trabajos para el anclaje e instalación. • Se deberá considerar la cancelería necesaria para delimitar los espacios libres.
Puerta para Personas con Capacidades Diferentes	<ul style="list-style-type: none"> • Para interior o exterior. • Construido en acero inoxidable. • Puerta de acero inoxidable o cristal templado. • Puerta bidireccional, para ingreso y salida. • Con indicadores luminosos de liberado o bloqueado. • Liberación de puerta en caso de falla de energía o por desconexión en caso de emergencia. • Interruptor de energía eléctrica para casos de emergencia • Equipada con dos lectoras de proximidad, una para entrada y otra para salida. • Las lectoras deben ser compatibles con tarjetas de proximidad, tecnología HID, frecuencia de operación 125 kHz, formato de 35 bits Corporate 1000, ID company exclusivo para el Consejo de la Judicatura Federal. • Se deberá considerar los trabajos para el anclaje e instalación • Se deberá considerar la cancelería necesaria para delimitar los espacios libres. • Debe incluir un botón que libere la puerta para personas con capacidades diferentes
Puertas Controladas	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de electroimán en puerta de madera o cristal. • Equipada con dos lectoras de proximidad, una para entrada y otra para salida. • Las lectoras deben ser compatibles con tarjetas de proximidad, tecnología HID, frecuencia de operación 125 kHz, formato de 35 bits Corporate 1000, ID company exclusivo para el Consejo de la Judicatura Federal. • Liberación de puerta en caso de falla de energía o por desconexión en caso de emergencia, acción disparada por software de control de accesos.
Puertas con Alarma	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de contacto seco en puerta de madera o cristal, para registrar eventos. • Debe presentar despliegue de eventos en el software de control de accesos.

2.2.2. Control de Accesos Vehicular

CONTROL DE ACCESO – ACCESO VEHICULAR

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Unidad Controladora	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación para la administración de la unidad controladora y la aplicación de control de acceso debe ser a través del protocolo de Internet (IP). • Las unidades controladoras deberán ser instaladas por cada nivel del edificio y deberán ser conectadas a un nodo de red para su administración. • El cableado entre las unidades controladoras y los diferentes dispositivos del control de acceso (pluma vehicular, lectoras, etc.), deberá realizarse con cable UTP categoría acorde a la certificación de cada edificio, utilizando la canalización existente del cableado estructurado para su distribución. • La alimentación eléctrica para las unidades controladoras, debe ser proporcionada desde el equipo ininterrumpible de energía (UPS), que se ubicara en el CECOM, por lo que se debe considerar la canalización y cableado correspondiente. • La unidad controladora debe de contar con memoria para guardar eventos en caso de pérdida de red local.
Barrera Vehicular	<ul style="list-style-type: none"> • Brazo de material resistente y con largo de carril acorde a las dimensiones del área de entrada o salida vehicular. • En caso de que la altura del área de acceso sea limitada el brazo será articulado. • Deberán incluirse los pedestales para montaje de las lectoras de uso en exteriores y colocadas dependiendo del sentido de flujo vehicular, con la altura y adecuaciones acordes para cada acceso • Las lectoras de proximidad para exteriores deben ser resistentes, herméticas y contar con un rango de proximidad de 60 cm. en promedio. • Las lectoras deben ser compatibles con tarjetas de proximidad, tecnología HID, frecuencia de operación 125 kHz, formato de 35 bits Corporate 1000, ID company exclusivo para el Consejo de la Judicatura Federal. • Las barreras vehiculares deberán contar con un botón de liberación manual que permita el libre tránsito en caso de El mecanismo de barreras debe restablecerse a su posición de descanso automáticamente, una vez que el vehículo ha pasado totalmente. • El mecanismo debe contar con un loop electrónico el cual no debe permitir que las barreras queden en posiciones intermedias o desciendan cuando un vehículo no ha transitado completamente. • El mecanismo debe soportar un flujo vehicular mínimo de 750 usuarios diarios por sentido. • Debe permitir apertura y cierre manual y/o automáticamente en caso de fallas o contingencias. • Se deberá considerar los trabajos para el anclaje e instalación

2.2.3. Registro de Visitantes

CONTROL DE ACCESO – REGISTRO DE VISITANTES

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Software de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento de software por sitio, deberá entregarse con medio de instalación (DVD/CD/USB).

	<ul style="list-style-type: none"> • La administración se debe realizar bajo un esquema de usuario y contraseña con diversos privilegios de acceso programables • Debe permitir como mínimo la captura de los siguientes datos: tipo de visitante, nombre completo, tipo de identificación, área que visita, asunto o motivo de la visita, fotografía y nombre del anfitrión. • La administración del módulo para el registro de visitantes deberá estar en el mismo servidor donde se ubique el módulo de la administración del control de accesos (mismo servidor). • Deberá permitir la vinculación con el software de Control de Accesos, para obtener de forma expedita información referente a los servidores públicos que laboran en cada inmueble. • Con capacidad de asociar los datos del visitante con registros anteriores, a fin de agilizar el proceso de registro. • Tener la capacidad para generar, editar y personalizar informes y/o reportes tanto de la base de datos como de los eventos registrados por mes, día, hora, dispositivo, tarjeta, usuario, alarma, acceso denegado, entre otros. • Visualizar, exportar e imprimir los reportes e informes en diversos formatos comerciales (Excel, Word, PDF, HTML, descritos de manera enunciativa, más no limitativa).
Estación de Trabajo para Registro de Visitantes	<ul style="list-style-type: none"> • Características del equipo según lo solicitado en el inciso 2.2., adicionalmente deberá incluir los periféricos necesarios para su funcionamiento (teclado, mouse, monitor, puertos USB). • Debe incluir WebCam con movimiento PTZ, resolución de 4 megapíxeles, con mástil y base de sujeción, conexión USB y compatible con el software de Registro de Visitantes.
Impresora de Etiquetas de Identificación	<ul style="list-style-type: none"> • La propuesta debe incluir la impresora para imprimir etiquetas adherible de identificación del visitante en blanco y negro. • Impresora de alta velocidad, compatible con el software de Registro de Visitantes. • Impresora compatible con la estación de trabajo para registro de visitantes. • Se deben de considerar los consumibles necesarios para la impresión de 2,000 etiquetas por edificio.

2.3. Control de Rondas

Sistema para supervisar y controlar al personal de vigilancia, a fin de que realicen en tiempo y forma su actividad de rondines, mediante la instalación de puntos de control, definiendo su ubicación en diferentes zonas de patrullaje abarcando el perímetro y puntos intermedios del inmueble.

El sistema debe ser instalado en el mismo servidor de aplicaciones donde se alojara el sistema de control de acceso, el cual será ubicado en el área de CECOM.

CONTROL DE RONDAS

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Software de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento de software por sitio, deberá entregarse con medio de instalación (DVD/CD/USB).

CONTROL DE ACCESO – REGISTRO DE VISITANTES

DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Software de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • La administración se deberá realizar bajo un esquema de usuario y contraseña con diversos privilegios de acceso programables. • Deberá descargar la información del dispositivo móvil hacia el equipo de cómputo donde se aloja la aplicación de administración. • Deberá procesar la información de dispositivo móvil, filtrando la información por dispositivo, ruta, puntos de control, guardia, eventos, por fecha y hora. • Deberá elaborar reportes por ruta, guardia, turno, fuera de turno, duración de rondín y rondín no realizado. • Deberá permitir la conexión hacia el equipo de cómputo de forma remota, a través de la red LAN e Internet, para concentrar la información de diferentes edificios hacia un equipo central. • Para realizar la función anterior y de ser necesario, se deberá proporcionar el software cliente y su licencia correspondiente. • Visualizar, exportar e imprimir los reportes e informes en formatos comerciales de Excel y PDF, descritos de manera enunciativa, más no limitativa.
Dispositivo Móvil de Captura	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo de uso rudo. • Protección del dispositivo contra agua. • Identificación única del dispositivo. • Lectura de proximidad (RFID). • Memoria para 25,000 eventos. • Que incluya cable o unidad de captura. • Si el dispositivo utiliza baterías recargables, se deberán entregar las mismas, así como, su cargador correspondiente. Especificar duración. • Si el dispositivo utiliza baterías no recargables, se deberá entregar el dispositivo con dichas baterías. Especificar duración.
Puntos de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Con identificación única de punto de control. • Punto de control para instalación en interior o exterior. • Dependiendo la superficie de instalación, se deberá considerar el montaje en pared, cristal o superficie burda. • El montaje puede ser utilizando tornillo o pegamento resistente a la intemperie. • Instalación a una altura no menor de 1.5 metros.

2.4. Centro de Control y Monitoreo

El centro de control y monitoreo (CECOM), es el área ubicada dentro de las instalaciones de cada inmueble, en la cual se instalarán los equipos de cómputo y de administración de cada sistema de seguridad; UPS, tableros principales, monitores, grabadores, controladores, racks, consola de monitoreo y equipo necesario para su funcionamiento.

Se debe diseñar considerando la mejor distribución de los equipos, acorde a dimensión del área asignada por cada edificio, permitiendo al operador monitorear y administrar los sistemas instalados de forma expedita.

La empresa o empresas adjudicada(s), deberán entregar antes de iniciar la instalación y adecuación del Centro de Control y Monitoreo, un croquis esquemático de la distribución de equipos y mobiliario, mismo que debe ser autorizado por el Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, previo a su instalación.

2.4.1. Equipo y Mobiliario.

Para el funcionamiento del Centro de Control y Monitoreo, se deberá contar con el equipo y mobiliario adecuado para su correcta operación:

CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO	
DISPOSITIVO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
Estación de Trabajo "CCTV"	<ul style="list-style-type: none"> • Un Equipo de cómputo exclusivo para la administración y monitoreo del Circuito Cerrado de Televisión, donde será instalado el software cliente para el monitoreo, con las siguientes características: Procesador Quad Core Xeon E3-1270, 3.40 GHz, 8M L3, Memoria de 4GB, 1333MHZ, sistema operativo Windows 7 Professional de 32 bits, tarjeta dual de video, pantalla plana con tecnología LED1024 X 768 de 24", disco duro de 500GB, mínimo 6 puertos USB, Unidad DVD+/-RW, Adaptador de red 10/100/1000. Es necesario considerar que las características de hardware deberán de ser compatibles al software propuesto y se deben incluir los periféricos necesarios para su funcionamiento. • Microsoft Office 2010 (Word, Excel y Power Point). • Software cliente para monitoreo local y remoto de las grabadoras NVRs
Pantalla de Monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> • Dos Pantallas planas con tecnología LED Full HD. • Puerto SVGA compatible con estación de trabajo "CCTV" y Servidor de Aplicaciones para el Control de Accesos. • Dimensión de 42" que debe aceptar diversas resoluciones, incluyendo 1650 x 1050 y del software cliente del NVR. • Sistema de montaje para pared o techo, de acuerdo al espacio donde vaya a instalarse
Impresora	<ul style="list-style-type: none"> • Color. • Láser. • Velocidad de impresión de 30 hojas por minuto. • Deberá estar conectada en red con el servidor de control de acceso y estaciones de trabajo. • Adicional a los cartuchos que tenga instalados la impresora, deberá entregar la empresa adjudicada un juego de cartuchos adicionales.
Consola de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Hardware o hardware y software para despliegue y control de monitores (VGA), con capacidad de switching y utilizando dos monitores principales de 42". • Dimensionada de acuerdo a la cantidad de monitores de NVRs, Servidor de Aplicaciones y Estaciones de Trabajo de CCTV, que sean instalados en el CECOM. • Instalación de monitores en mueble modular metálico o madera. • De fabricación específica para su uso en Cuartos de Monitoreo. • Con compartimentos de fácil acceso para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y monitores. • Sillas tipo ejecutiva, ergonómica por cada estación de trabajo.
Gabinete de Servidores (Rack)	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de racks de acuerdo al equipamiento por sitio considerando un crecimiento correspondiente al 30%. • Metálico, con puerta frontal con chapa y cristal o acrílico ahumado que permita ver al interior. • Ingreso de cableado superior o inferior, de acuerdo a la solución. • Altura de 70" ó 1800 mm. • 60% de ocupación de los equipos. • Con espacio posterior de 90 cm., hacia la pared. • Con sistema de ventilación interna.

	<ul style="list-style-type: none"> • Los equipos de grabación, servidores, red, conectores, terminales y dispositivos necesarios para la conexión de los sistemas deberán de ubicarse en los gabinetes (Racks).
Aire Acondicionado (Minisplit)	<ul style="list-style-type: none"> • Que mantenga la temperatura del CECOM entre 18 y 24° C. • Control remoto inalámbrico. • Nivel de operación con bajo nivel de ruido. • Control de dirección de aire. • Montaje en pared o techo, según facilidades de instalación. • Dimensionar su capacidad en función de la cantidad de equipos que serán ubicados en el CECOM y considerar un 30% adicional de crecimiento.
Equipo Ininterrumpible de Energía (UPS)	<ul style="list-style-type: none"> • Un equipo UPS con capacidad de respaldo de 15 minutos a carga completa, considerando como carga completa una utilización del 60% de su capacidad total. • Se deberá entregar estudio para el dimensionamiento de capacidad, considerando los equipos a ser conectados al mismo.

Respecto a los dispositivos tipo Minisplit, UPS y lectores de puntos de ronda, se ratifican los inmuebles que requerirán de estos equipos, conforme a lo siguiente:

Partida	Inmueble	Minisplit	UPS	Lector de puntos de ronda
1	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Juárez, Chih.	1	1	No se requiere
2	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508	1	1	3
3	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Torreón, Coahuila	No se requiere	1	3
4	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Pachuca de Soto.	1	1	3
5	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Chihuahua, Chih.	1	1	No se requiere
6	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Cd. Victoria, Tamaulipas	No se requiere	1	3
7	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora. (Dr. Paliza)	1	1	3
8	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Hermosillo, Sonora (Luis Encinas)	1	1	3
9	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Morelia, Michoacán	No se requiere	No se requiere	3

3. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1. Preliminares

- a. La implantación de las soluciones para cada partida deberán comprender el cálculo; instalación de dispositivos y equipos; pruebas y puesta en marcha; certificación, así como, todos los trabajos complementarios correspondientes a cada inmueble.
- b. La canalización deberá ser oculta, su tendido deberá ser a través de los ductos existentes y proyectados, en su caso utilizando las áreas comprendidas entre el falso plafón y las losas de entrepiso, para llegar a la ubicación final de los diferentes dispositivos.

- c. Los dispositivos y equipos, deberán estar energizados desde el área del CECOM, y deberán estar soportados por el equipo ininterrumpible de energía (UPS) y conexión a tierra física general o independiente con una resistencia menor a 2 ohms.
- d. El equipo UPS, deberá estar alimentado desde la planta de emergencia del edificio.
- e. El cableado de red para equipos y cámaras, se deberá realizar con cable UTP y con categoría acorde a la existente en cada uno de los edificios, así mismo, la empresa o empresas adjudicadas, deberá realizar el trámite para integrar el cableado a la certificación correspondiente por cada inmueble, con la finalidad de poder utilizar la misma canalización horizontal y vertical para los servicios requeridos. La categoría de cableado estructurado utilizada en cada edificio, será proporcionada en la visita a los inmuebles.
- f. Dependiendo de la capacidad disponible de los cuartos de distribución de servicios intermedios (IDFs) de cada uno de los inmuebles, los equipos tales como switches y midspan podrán ser ubicados en los racks de los IDFs y las unidades controladoras podrán ser ubicados en los cuartos de los IDFs, por lo que de ser necesario se debe considerar la instalación de organizadores ya sea verticales u horizontales de las mismas características que los instalados en cada IDF. La capacidad disponible de los IDFs será proporcionada a los participantes en la visita a los inmuebles.
- g. En el caso de no existir disponibilidad de espacio en los IDFs para la instalación de equipos que se mencionan en el inciso anterior, será necesario la instalación de racks cerrados en las ubicaciones que se determinen en las visitas correspondientes a cada edificio, por lo que se deberá considerar las adecuaciones, canalización y cableados correspondientes, entre dichos racks y área de CECOM, para proporcionar los servicios.
- h. Se deberá construir una red vertical alterna de datos (BACKBONE) para el uso de las cámaras IP, utilizando fibra óptica multimodo de 6 hilos de 50/125 micras y conexión SC/SC, para interconectar los swichts ubicados en los niveles definidos en la visita a inmuebles y hasta el área de CECOM de cada edificio.
- i. La instalación de los sistemas, deberá incluir las canalizaciones desde el CECOM a los cuartos de distribución de servicios intermedia (IDF) o racks definidos, y desde los IDFs o racks definidos, a los diferentes dispositivos y equipos.
- j. Al término de la instalación, se deberá entregar la memoria técnica de instalación, detallando: Trayectoria de canalizaciones, trayectoria e identificación de cables, así como la certificación correspondiente al cableado estructurado, fotografías mostrando la ubicación e instalación de los equipos y dispositivos, marca, modelo y especificaciones de los equipos y dispositivos instalados, así como, las fichas técnicas correspondientes.
- k. El proveedor debe entregar todos los sistemas instalados y funcionando acorde a los conceptos generales y objetivos que se buscan de cada sistema, por lo que cualquier dispositivo periférico, componente de software o hardware, en cada uno de los sistemas no contemplado en estas especificaciones, pero sin el cual los sistemas tecnológicos no puedan funcionar, deberá ser proporcionados e instalados por el proveedor, sin costo adicional.

- l. De igual forma, el proveedor será responsable de realizar los trabajos de instalación, canalización, cableado y acabado a detalle (limpieza de plafón, loseta, piso, entre otros), inherentes a la propia instalación de los dispositivos, en cada uno de los inmuebles, a efecto que la instalación de los Sistemas Tecnológicos de Seguridad no afecte la imagen ni la funcionalidad de las estructuras; así como, de reparar los daños que ocasione con motivo de la instalación de los sistemas.
- m. El proveedor deberá notificar mediante escrito dirigido a la CSPJF, la conclusión de los trabajos de instalación acompañado de la(s) memoria(s) técnica(s) por partida.
- n. El CSPJF, procederá a verificar la memoria técnica, corroborando que la información contenida en la misma sea acorde a la instalación efectuada, para hacer el documento de recepción a entera satisfacción.

3.2. Diseño de canalización

La red de ductos deberá proyectarse e instalarse de acuerdo a las bases de diseño siguientes:

- a. El diseño e instalación de tubería (canalización), deberá cumplir con la normatividad oficial vigente NOM-001-SEDE-2005 Instalaciones Eléctricas (utilización), que garantice la calidad de los materiales, equipos e instalaciones, a fin de que estas operen de manera eficiente y segura, tomando en cuenta la preservación de vidas humanas y el medio ambiente.
- b. Toda la tubería que se instale debe ser conduit, galvanizada, pared delgada en interiores y pared gruesa para exteriores y ductos de instalaciones; para las derivaciones a cada dispositivo, conectar con trayectoria principal con tubería metálica flexible.
- c. En ductos verticales, se podrá utilizar charola porta cables tipo escalera de aluminio o de malla electro soldada.
- d. El diámetro de la tubería debe ser tal, que los conductores no ocupen más del 40% del área transversal del conduit.
- e. La red de ductos deberá sujetarse rígidamente, con soportes independientes a los correspondientes a otras instalaciones propias del edificio.
- f. En una trayectoria recta, se deberá considerar la colocación de registros a cada 12 metros como máximo.
- g. Una trayectoria no debe tener más de dos vueltas de 90°, entre sus registros más próximos.
- h. Las trayectorias del tubo, evitarán el cruce con tuberías que presenten cierto grado de calor; si no es posible su cambio de ruta, éste deberá ir por encima de tales tuberías y debidamente aislado.

- i. El recorrido de tuberías debe evitar el cruce con otras tuberías, que contengan conductores eléctricos de alto voltaje; si no es posible el cambio de ruta, el tubo debe ir por lo menos a 30 cm. de separación por arriba o por un lado de dichas tuberías.
- j. El cableado del sistema deberá ser realizado y estar de acuerdo también con: Article 760 Fire Protective Signaling Systems - National Electrical Code y la NOM-001-SEDE-2005.
- k. Todos los cables de interconexión, canalizaciones así como los equipos, deberán quedar etiquetados a fin de permitir su fácil identificación; dicha etiqueta deberá estar de acuerdo con los números y códigos utilizados en los diagramas y planos de detalle proporcionados por el instalador del sistema.

3.3. Marco normativo

El diseño de condiciones propicias para la seguridad en las instalaciones del Poder Judicial de la Federación, se deberán de regir por los criterios normativos aplicables.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

NORMAS OFICIALES MEXICANAS

- NOM-001-SEDE-2005, Instalaciones eléctricas (utilización)

DISPOSICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo.
- Acuerdo General número 30/2000, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece medidas de seguridad y vigilancia en los inmuebles del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.
- Acuerdo General 25/2005 que establece las Bases de Operación y Funcionamiento del Comité de Protección Civil del Consejo de la Judicatura Federal.
- Acuerdo General 6/2009, del pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

NORMAS ISO

- ISO 17799 Seguridad de la Información.

3.4. Requisitos para ejecución

- a. Presentar cartas de parte de los fabricantes y/o distribuidor mayorista que avalen que el personal que ejecutará la instalación, tiene los conocimientos y experiencia necesaria.
- a. Entregar garantías y manuales de operación de los equipos. Se deberá entregar el software instalado en disco compacto (CD), junto con los manuales de operación del sistema y cada uno de sus componentes. El programa debe ser adquirido para el Consejo de la Judicatura Federal con carácter de propiedad de uso con licencia ilimitada y no se podrán aceptar licencias que requieran del pago de cuotas periódicas.
- b. La empresa adjudicada, al término de la instalación y previamente a la entrega de los sistemas, deberá proporcionar planos, memoria técnica de instalación y documentación que indiquen las condiciones finales de instalación.

3.5. Entrega de información

Antes de dar inicio a la instalación de los sistemas tecnológicos de seguridad, la empresa adjudicada deberá entregar la información siguiente:

- a. Planos en los cuales se deberá indicar, el sembrado de dispositivos y equipos, trayectorias de canalización, trayectorias de cableados, cédula de cableado, diagrama unifilar indicando número de dispositivos por nivel, edificio y totales.
- b. Layout o guía mecánica del cuarto de control, en el cual, se detalle la distribución de equipos de cada sistema, ubicación de tablero eléctrico, barra de tierra física, contactos y equipo de aire acondicionado.
- c. Especificaciones generales y fichas técnicas de los equipos propuestos.
- d. Manuales de configuración y operación de cada uno de los sistemas de seguridad instalados.
- e. Se deberá etiquetar físicamente cada uno de los equipos y dispositivos a instalarse.
- f. Al finalizar la instalación y previamente a su entrega la empresa adjudicada deberá entregar la memoria técnica de instalación correspondiente.
- g. La empresa o empresas adjudicadas deberán entregar un programa general de ejecución, antes de iniciar los trabajos a efecto de que comprenda suministro, realización de los trabajos y tomando en cuenta que los trabajos se realizarán con horario abierto de lunes a domingo en áreas comunes y en áreas restringidas se determinará al momento de iniciar los trabajos.
- h. Como parte de las propuestas técnicas, se deberán anexar las fichas técnicas o manuales donde se detallen las características o especificaciones técnicas de cada dispositivo. Las empresas deberán manifestar en sus propuestas técnicas que cumplen con cada una de las características solicitadas en el presente documento.
- i. Se deberá entregar una carta por parte de los fabricantes y/o distribuidor mayorista de los dispositivos, donde conste que el proveedor y/o su personal cuenta con la

capacidad técnica para la instalación e implementación de los mismos y para realizar las configuraciones de software necesarias.

3.6. Configuración del hardware y software de los equipos

- a. La configuración de cada sistema deberá contar con una estructura lógica basada en las etiquetas físicas de los equipos y dispositivos que permita la fácil identificación de los dispositivos, para su configuración y operación.
- b. Los Servidores de aplicaciones y las estaciones de trabajo deberán ser entregadas ya configuradas al menos dos niveles de operación, uno para administrador con todos los privilegios y otro para operador con privilegios restringidos.
- c. Se debe asegurar la confidencialidad de la información a través de niveles de seguridad por medio de usuarios, contraseñas, llaves físicas, o cualquier esquema de seguridad, mismo que deberá ser entregado y/o descrito en la memoria técnica.

3.7. Garantías

- a. El proveedor deberá garantizar el funcionamiento idóneo de los bienes ofertados contra cualquier vicio oculto, defecto de fabricación y desgaste de operación, por un plazo de tres años, a partir de la fecha de recepción de la instalación de los Sistemas Tecnológicos de Seguridad a entera satisfacción por parte del Consejo de la Judicatura Federal.
- b. El proveedor deberá garantizar la instalación tanto física como lógica de cada uno de los elementos objeto de la presente licitación, por errores o daños propiciados por su personal de instalaciones, por un periodo de tres años, a excepción de la certificación de cableado estructurado, el cual deberá ser acorde a la categoría de cableado instalado en cada edificio.
- c. En caso de aplicación de la garantía, el proveedor será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, así como, de corregir los daños provocados por una incorrecta instalación.
- d. Por razones de seguridad en la información, tratándose del reemplazo de los discos duros, el Consejo de Judicatura Federal se reserva el derecho de mantener en propiedad los mismos.
- e. El proveedor deberá especificar el procedimiento de atención y seguimiento a garantías, dentro de su propuesta técnica.

4. MANTENIMIENTO Y CAPACITACION

4.1. Niveles de mantenimiento

4.1.1. Mantenimiento preventivo

Se debe incluir el servicio de mantenimiento preventivo para cada uno de los equipos, que se llevará a cabo en sitio cada seis meses, a partir de que se reciban a

entera satisfacción los Sistemas Tecnológicos de Seguridad, con vigencia al concluir la garantía de los equipos.

Para colocación de lectora sobre puerta de vidrio, se deberá usar canaleta media caña de aluminio.

- Limpieza de los contactos eléctricos, interruptores y conectores de cada uno de los equipos y/o dispositivos.
- Limpieza interna y externa de los elementos de los sistemas.
- Lubricación de las partes móviles de los diferentes elementos que así lo requieran.
- Aspirado y ajuste de los componentes que así lo requieran.
- Verificación del correcto funcionamiento del equipo y del software, una vez concluido el mantenimiento.
- Respaldo de la configuración de los sistemas.
- Respaldo y depuración de base de datos de Control de Accesos y Registro de Visitantes, debiendo entregar en medios externos la información respaldada.
- Se deberá considerar todo lo necesario a efecto de realizar los mantenimientos preventivos a todos los componentes del sistema.

4.1.2. Mantenimiento correctivo

Ante la falla de cualquiera de los equipos y/o dispositivos objeto del presente concurso y estando en vigencia de garantía, el servicio de mantenimiento correctivo se llevará a cabo en sitio a partir de que se reciban a entera satisfacción los Sistemas Tecnológicos de Seguridad, proporcionando atención de forma siguiente:

- La empresa deberá dar atención al reporte dentro de las primeras 24 horas a partir de la recepción del mismo.
- Acudirá al sitio en un plazo no mayor a 24 horas en el Distrito Federal y Zona Metropolitana y no mayor a 72 horas en el interior de la República, para verificar la falla y dar solución.
- En caso de ser necesario, el proveedor retirará el equipo para aplicación de garantía y proporcionará e instalara un equipo de la misma marca, con características en hardware y software iguales o superiores, configurados acorde a los requerimientos del proyecto y de ser necesario restaurando la información generada por los usuarios propietarios.
- El proveedor tendrá 60 días naturales para regresar el componente reparado o, en su defecto, el equipo sustituto instalado, pasará a ser parte de los Sistemas Tecnológicos de Seguridad, debiendo la empresa prestadora del servicio realizar las acciones que disponga el Poder Judicial de la Federación, a efecto de actualizar el inventario.

- Considerando que el proveedor adjudicado es el responsable de la instalación y configuración del proyecto, en caso de que no aplique la garantía del equipo por alguna falla eléctrica o lo que resulte con motivo de un vicio oculto en la instalación del sistema, el proveedor deberá sustituir el equipo por uno de la misma marca y características o superior que el dañado.
- Por razones de seguridad en la información, tratándose del reemplazo de los discos duros, el Consejo de Judicatura Federal se reserva el derecho de mantener en propiedad los mismos.
- El proveedor del servicio especificará el procedimiento de atención a reportes de fallas (líneas telefónicas, responsables de atención, e-mail, etc.).

4.1.3. Alcances generales de los servicios de mantenimiento

- Las actividades de mantenimiento se realizarán previa coordinación con la Administración de los edificios y el proveedor en horas y días hábiles o en horarios que el Consejo determine, a fin de supervisar los trabajos a realizar.
- Los trabajos se realizarán con equipo y herramientas adecuadas en cada uno de los diferentes equipos.
- Para proporcionar el mantenimiento de los equipos eléctricos y electrónicos se deberá utilizar líquido especial para limpieza, así como también aire comprimido seco y protección anti-estática.
- Para realizar la toma de lecturas a equipos y dispositivos de control, se deberá contar con equipo de medición debidamente calibrado.
- Todas las actividades que se realicen en las instalaciones, serán con base a un programa de actividades de mantenimiento que entregará el proveedor y una bitácora de mantenimiento en original y copia. El original permanecerá en las instalaciones.
- En la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo el proveedor, debe presentar al final de éste, un reporte escrito en donde se indique las actividades realizadas, la toma de los valores de los parámetros conducentes del equipo (voltaje, presión, amperaje, temperatura, entre otros), las observaciones y recomendaciones para el mejor funcionamiento del equipo, soporte fotográfico, así como anotar la fecha, nombre y firma del técnico y del responsable por parte de la Administración para la recepción del servicio.
- El responsable del inmueble y/o del representante de la Administración debe hacer las observaciones y recomendaciones apropiadas para el mejor funcionamiento del equipo, coordinando con el contratista las actividades.
- El contratista realizará las maniobras necesarias en los diferentes equipos para mover, levantar, quitar, colocar y acarrear alguno de los componentes del sistema.
- Los trabajos deberán realizarse de forma limpia, señalada y protegida con indicaciones de precaución en todo su proceso.

- El personal de la empresa en todo trabajo a desarrollar deberá contar con equipo de seguridad e identificación de la empresa.
- En caso de que el Consejo requiera realizar cambios en la estructura del inmueble, el proveedor deberá realizar los cambios correspondientes a los sistemas tecnológicos de seguridad, siempre y cuando no se requiera cambiar el cableado y tuberías existentes, en cuyo caso, deberá proporcionar lo necesario a efecto de que se considere en las adecuaciones, vigilando en todo momento que el sistema no pierda su funcionalidad.
- Para el control de las actividades de mantenimiento, los equipos se identificarán con una etiqueta que indicará el nombre de la empresa, fecha de ejecución, número de adjudicación y el número consecutivo del mantenimiento (1/2, 2/2, etc.).
- En caso de que se requiera la integración de nuevas tecnologías, redes informáticas o nuevos dispositivos, el proveedor deberá realizar la configuración correspondiente en los sistemas.

4.2. Capacitación

La capacitación a nivel de operador deberá cubrir los siguientes aspectos:

1. CCTV: Manejo y configuración.
2. Control de Accesos: Configuración, manejo de captura de visitantes, manejo de captura de datos, diseño, impresión y configuración de tarjetas de proximidad.
3. Control de Rondas: Configuración, definición de rutas, captura de información y generación de reportes.

La capacitación a nivel administrador deberá cubrir los siguientes aspectos:

4. Descripción general de las instalaciones.
5. Componente de cada uno de los sistemas.
6. Arquitectura del sistema.
7. Manejo y configuración

La capacitación a nivel de Operador deberá impartirse para un **mínimo** de 4 personas y 2 al que corresponde a nivel Administrador, por sitio.

Se deberá entregar un programa de capacitación en el transcurso de la implementación, el cual podrá ser modificado de común acuerdo con el Consejo; se deberá entregar material didáctico en español.

La capacitación se deberá proporcionar a petición de la CSPJF, no es limitante para la entrega de los sistemas.

5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizará un análisis pormenorizado de las propuestas técnicas presentadas, a efecto de corroborar que cumplan con lo solicitado en este Anexo 1: requerimientos de dispositivo, especificaciones técnicas, consideraciones generales y mantenimiento y capacitación, así como el plazo de entrega de los sistemas.

Que cumpla con el inciso 1.2 CATÁLOGOS de las presentes bases.

Que se cumpla con el inciso 5.1 visita a los inmuebles.

Las características que sobrepasen los parámetros especificados serán aceptadas, sin embargo, no darán preferencia sobre la evaluación.

Se evaluará que los productos ofertados sean reales y no similares, con base a la documentación presentada por los licitantes.

Cada empresa participante deberá entregar un cronograma General de Ejecución que sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los trabajos a desarrollar.

6. PLAZO DE ENTREGA

Se deberá entregar a entera satisfacción de la CSPJF, en un plazo no mayor al 29 de octubre de 2012.

_____ **ESPACIO EN BLANCO** _____

ANEXO 2

Consejo de la Judicatura Federal

Presente

México, D.F. a de de 2012.

MANIFESTACIÓN DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. **03110002-040-12**, en el que mi representada, la empresa **(razón social o nombre de la empresa)**, participa a través de la propuesta técnica que se contiene en el sobre No. 2.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 60 del Acuerdo General 6/2009, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que el grado de contenido nacional de la totalidad de los bienes que oferta es al menos del 20% y que en caso de que contengan más de un 80% de componentes no nacionales se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que puedan mantenerse útiles y funcionando cuando menos durante _____ años.

A t e n t a m e n t e

Representante Legal

FIN DEL TEXTO

ANEXO 3

MÉXICO, D.F., A _____ DE _____ DE 2012.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

CERTIFICADO DE DEPÓSITO

CERTIFICAMOS, QUE OBRAN EN DEPÓSITO EN NUESTRAS BODEGAS SIN COSTO ALGUNO Y BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS, QUE SON PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES
1.		

LA ANTERIOR MERCANCÍA SE ENCUENTRA DEPOSITADA Y DEBIDAMENTE ASEGURADA EN NUESTROS ALMACENES UBICADOS EN _____ No. _____ COL. _____, DELEGACIÓN _____, C.P. _____ EN MÉXICO, D.F., CON FECHA DEL _____ DE _____ DE 2009. LA CUAL ESTÁ AMPARADA CON NUESTRA FACTURA No. _____ DERIVADA DEL CONTRATO-PEDIDO No. _____ DE FECHA _____ DE _____ DE 2009. MISMA QUE SERÁ ENTREGADA CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PROPIO CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

SE HACE CONSTAR QUE NOS OBLIGAMOS A ENTREGAR AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LOS BIENES ANTES MENCIONADOS EN EL DOMICILIO QUE NOS INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE _____ Y DE ACUERDO AL PLAN DE ENTREGAS CORRESPONDIENTE.

CABE SEÑALAR QUE LOS BIENES SERÁN ETIQUETADOS POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE _____ Y LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN PRESENCIA DEL PROPIO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE -----Y DEL PROVEEDOR.

ANEXO 4

GARANTIA DE LOS BIENES.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a __ de _____ de 2012

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-040-12**, en la (s) partida (s) _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados tendrán una garantía de __ años, en contra de cualquier vicio oculto o defecto de fabricación.

Asimismo, manifiesto que en caso de que se haga efectiva la garantía, me responsabilizo del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

ANEXO 5

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 2012

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Entrega de Bienes Originales

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-040-12**, en la (s) partida (s) _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no son remanufacturados, que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan están debidamente cubiertos.

Asimismo, manifiesto que mi representada está capacitada para proporcionar asistencia técnica y los servicios relacionados con tales productos. Adicionalmente, se garantiza existencias en el mercado y surtimiento, por un período mínimo de **5 años**, de todas las partes, así como de las refacciones originales que sean requeridas para que los bienes ofertados, puedan ser debidamente reparados en caso necesario.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

Anexo 6

MODELO DE CONTRATO PARA LOS BIENES

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CONSEJO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO _____, TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y _____, TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, Y POR LA OTRA _____, EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADO POR _____, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA “EL CONSEJO” QUE:

I.1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 94 párrafo segundo y 100 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 68 y 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones.

I.2. _____, en su carácter de titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración y _____, en su carácter de titular de la Dirección General de Recursos Materiales, cuentan con facultades para la celebración de este contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo _____ del Acuerdo General 6/2009, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en lo establecido en los artículos _____.

I.3. Los bienes adquiridos, materia del presente contrato fueron adjudicados a través del procedimiento de _____ previsto en el o los artículos _____ del Acuerdo General 6/2009, autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, en su _____ Sesión _____ celebrada el ___ de _____ de 20___, lo que se instruyó mediante CAASO/_____ cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 1**.

I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato, según consta en el certificado de disponibilidad presupuestal No. ___ de fecha _____ emitido por _____, cuya copia simple se adjunta al presente contrato como **Anexo 2**.

I.5. No le corresponde otorgar garantías ni efectuar depósitos para el cumplimiento de sus obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto por el artículo 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 55 del Acuerdo General 66/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta el proceso presupuestario en el propio Consejo.

1.6. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número CJF950204TL0, cuya copia simple se agrega como **Anexo 3**.

I.7. Señala como su domicilio, para todos los efectos legales a que haya lugar, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 2417, Colonia Tizapán San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01000, en México, Distrito Federal.

II. DECLARA “EL PROVEEDOR” QUE:

II.1. Es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas bajo la forma de _____ como consta en la Escritura Pública número ___ otorgada ante la fe del Notario Público número ____, de la Ciudad de _____, inscrita en el Registro Público _____ bajo los siguientes datos _____, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 4**.

II.2. Su objeto social comprende, entre otros, _____ como los que son objeto del presente contrato, para lo cual cuenta con los recursos materiales, financieros, el personal calificado, con la experiencia y conocimientos necesarios, así como con el equipo y demás elementos que se requieren para el cumplimiento de los mismos.

II.3. El _____ acredita su personalidad como _____ en términos de la Escritura Pública número ___ otorgada ante la fe del Notario Público número ____, de la Ciudad de _____, inscrita en el Registro Público _____ bajo los siguientes datos _____, cuya copia simple se integra al presente contrato, con el que acredita las facultades con que cuenta para suscribir el presente contrato y adquirir en nombre de su representada los derechos y obligaciones que en el mismo se estipulan, manifestando bajo protesta de decir verdad que las mismas, no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna. **Anexo 5**.

II.4. Conoce los términos y condiciones del procedimiento de donde derivó la adjudicación del presente contrato. Asimismo, acepta y reconoce que la relación contractual se rige por las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009, que constituyan impedimentos para celebrar contratos con **“EL CONSEJO”**.

II.6. Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave _____ según cédula de identificación fiscal, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 6**.

II.7. Para los efectos de este contrato señala como domicilio el ubicado en _____, lo que acredita en términos del comprobante _____ que adjunta al presente contrato como **Anexo 7**.

III. DECLARACIÓN CONJUNTA:

Que es su voluntad celebrar el presente contrato y que libres de cualquier tipo de coacción física o moral, están conformes en sujetar sus obligaciones al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL CONSEJO**” adquiere de “**EL PROVEEDOR**” y éste se obliga a entregarle y suministrarle los bienes que se relacionan en el **Anexo 8** denominado _____ conforme a los términos, condiciones, cantidades, calidad y especificaciones que ahí se señalan, así como en las demás estipulaciones contenidas en el presente contrato.

SEGUNDA.- ENTREGA DE LOS BIENES.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato en el domicilio ubicado en _____, los costos relacionados con la transportación y, en su caso, introducción al País cuando así corresponda, serán por su cuenta.

El plazo de entrega de los bienes será de ____ días hábiles, contados a partir del _____, por lo que la fecha límite de entrega será el día ____ de _____ de 2012.

No obstante lo anterior, a solicitud debidamente justificada y por escrito de “**EL PROVEEDOR**”, “**EL CONSEJO**”, de así considerarlo, podrá autorizar una prórroga o espera para la entrega de los bienes.

Los bienes serán recibidos por “**EL CONSEJO**”, quien verificará que cumplan con las especificaciones correspondientes, y podrá devolver a “**EL PROVEEDOR**”, aquéllos que no cumplan con las mismas.

La recepción, en su caso, se formalizará a través del acta de entrega recepción que deberá ser firmada por el servidor público que determine “**EL CONSEJO**” por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y por el representante de “**EL PROVEEDOR**”. En el supuesto de entregas parciales, se levantará un acta por cada una de las mismas.

La recepción de los bienes, no libera a **“EL PROVEEDOR”** de la responsabilidad que se derive de la verificación, pruebas o cualquier otro medio de comprobación en relación con la calidad y especificaciones que **“EL CONSEJO”** considere, y que se realicen con posterioridad para constatar las características de los bienes.

TERCERA. DEPÓSITO DE LOS BIENES.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** cuente con la totalidad de los bienes listos para entrega y existan circunstancias que no permitan a **“EL CONSEJO”** recibirlos, éstos podrán quedar en depósito de **“EL PROVEEDOR”**, de así determinarlo **“EL CONSEJO”**, caso en el cual, se deberá elaborar un Certificado de Depósito conforme al formato que se acompaña al presente contrato como **Anexo 9**, que deberá ser suscrito por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la intervención del área requirente, en el que se hará constar la existencia y disposición de los bienes a favor de **“EL CONSEJO”** en las bodegas de **“EL PROVEEDOR”**, así como que los mismos cumplen con las especificaciones correspondientes, o bien, se harán las observaciones a que haya lugar.

En caso de que sea necesario mantener los bienes en depósito **“EL CONSEJO”**, por conducto de la Dirección General de Auditoría, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como el área requirente, podrán acudir en cualquier tiempo a validar el Certificado de Depósito sobre la existencia y disponibilidad de los bienes, en las bodegas correspondientes.

El depósito será a título gratuito, por lo que no representará un costo adicional para **“EL CONSEJO”**, de modo tal que **“EL PROVEEDOR”** manifiesta su disponibilidad de mantener los bienes de que se trate, asegurados y bajo su total responsabilidad, por lo que tendrá las obligaciones que la legislación civil establece para los depositarios, sin que en ningún caso pueda exigir retribución alguna por este concepto.

Cuando los bienes queden en depósito de **“EL PROVEEDOR”** se entenderán virtual y jurídicamente entregados a **“EL CONSEJO”**, comprometiéndose **“EL PROVEEDOR”** a entregarlos y, en su caso, a instalarlos en las fechas y en los domicilios que previamente le indique **“EL CONSEJO”**.

Una vez elaborado el Certificado de Depósito el **“EL PROVEEDOR”** podrá facturar los bienes de que se trate. No obstante, cuando el contrato incluya su instalación, **“EL CONSEJO”** podrá retener el importe correspondiente por ese concepto, hasta que los mismos no hayan sido debidamente instalados.

CUARTA. MONTO.

El importe del presente contrato es de \$_____ (número y letra) más el IVA, lo que hace un total de \$_____ (número y letra).

El costo unitario de cada uno de los bienes objeto del presente contrato y, en su caso, el de su instalación, es el que se determina en el **Anexo 8**.

La cantidad señalada cubre a **“EL PROVEEDOR”** los materiales, equipos, insumos, sueldos, supervisión, dirección, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún concepto.

QUINTA. FORMA DE PAGO.

“EL CONSEJO” pagará el importe convenido en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 2065, segundo piso, Col. San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, en esta Ciudad, de la siguiente manera: _____.

El pago procederá, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que **“EL PROVEEDOR”** presente con toda oportunidad sus facturas, las que deberán reunir todos los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones legales aplicables.

b) Que junto con las facturas referidas, se acompañe el acta de entrega recepción donde se haga constar por parte del órgano o área de **“EL CONSEJO”** que deba recibir los bienes adquiridos, que los mismos fueron entregados o, en su caso, con el Certificado de Depósito en los supuestos que así proceda.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere la presente cláusula, las mismas serán enteramente imputables a **“EL PROVEEDOR”**, por lo que **“EL CONSEJO”** no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que **“EL CONSEJO”** podrá deducir del pago a **“EL PROVEEDOR”**, las cantidades que correspondan por concepto de penalización por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como los pagos que, en exceso, se le hayan realizado.

SEXTA. PAGOS EN EXCESO.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses, los que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONSEJO”** quien, en su caso, los podrá descontar de los pagos pendientes de realizar a **“EL PROVEEDOR”**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES.

El presente contrato podrá ser modificado en cuanto a las cantidades de los bienes adquiridos, cuando así lo considere conveniente **“EL CONSEJO”**, siempre y cuando **“EL PROVEEDOR”**

mantenga sin variación alguna, los precios y demás condiciones establecidas en este instrumento.

OCTAVA. AJUSTE DE PRECIOS.

Sólo en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales no previstas, que obliguen a **“EL PROVEEDOR”** a modificar sus precios fundadamente, procederá el ajuste correspondiente. En tal caso, se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 119 del Acuerdo General 6/2009, a cuyo cumplimiento se encuentran sujetas ambas partes.

NOVENA. GARANTÍA DE LOS BIENES.

“EL PROVEEDOR” se obliga a garantizar los bienes objeto del presente contrato, contra cualquier vicio oculto o defecto de fabricación por un plazo de _____, que se contará a partir de la entrega de los bienes.

Cuando **“EL CONSEJO”** determine hacer efectiva la garantía, **“EL PROVEEDOR”** se responsabilizará del retiro, traslado, seguimiento de la reparación o, en su caso, sustitución de los bienes, sin perjuicio de que **“EL CONSEJO”**, en caso de considerarlo conveniente, haga efectiva la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA. VISITA A LAS INSTALACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL CONSEJO” podrá, en su caso, efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de **“EL PROVEEDOR”**, a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los bienes objeto del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.

“EL CONSEJO” podrá, en la recepción de los bienes, así como en el período de garantía, por sí o por terceras personas a su juicio, realizar las pruebas que considere necesarias, para comprobar que cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento.

En el caso de que **“EL CONSEJO”** detecte que los bienes no cumplen con las especificaciones, calidad establecida o que presente cualquier otro vicio oculto, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a sustituirlos en el periodo perentorio que le establezca **“EL CONSEJO”**, que no será mayor a veinte días hábiles, a partir de que los bienes se pongan a disposición de **“EL PROVEEDOR”**.

De no cumplir **“EL PROVEEDOR”** con la debida y oportuna sustitución, se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional correspondiente.

Cuando derivado de estas pruebas se advierta que el 30% de los bienes no cumplen con las especificaciones y calidad establecidas en el contrato, o que presente cualquiera otro vicio oculto, **“EL CONSEJO”** podrá, a su elección, optar por la rescisión total o parcial de la partida

o contrato; la sustitución de los bienes; o la deducción de acuerdo al valor que éste determine, con independencia de que pueda hacer efectiva la garantía vigente.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“**EL PROVEEDOR**” responderá de los daños y perjuicios que ocasione a “**EL CONSEJO**” así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal que utilice, para la ejecución del contrato.

Para tal efecto, “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar, dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma de este contrato, póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos antes señalados, la cual deberá permanecer vigente durante el plazo del presente contrato.

En caso de que el monto de los daños y perjuicios causados, sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, “**EL PROVEEDOR**” responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor de “**EL CONSEJO**” y/o de terceras personas.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a pagar a “**EL CONSEJO**”, por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el presente contrato, el equivalente al 10% de su importe total antes del Impuesto al Valor Agregado. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

En el supuesto de un posible retraso en la entrega de los bienes por causa debidamente justificada, “**EL CONSEJO**” podrá conceder a “**EL PROVEEDOR**” una prórroga o espera para ese efecto. De no ser justificada la causa del retraso o vencida la prórroga o espera concedida, “**EL PROVEEDOR**” acepta pagar a “**EL CONSEJO**” por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al diez al millar diario sobre el importe de los servicios no entregados con oportunidad.

“**EL CONSEJO**” podrá, a su elección, descontar el importe de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula de los pagos pendientes de efectuar a “**EL PROVEEDOR**” o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada.

DÉCIMA CUARTA. GARANTÍAS.

En caso de que se otorgue anticipo “**EL PROVEEDOR**”, previo a la entrega de éste, se obliga a presentar fianza por el cien por ciento (100%) del anticipo otorgado a favor de “**EL CONSEJO**”, para garantizar la debida inversión o devolución total del mismo dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento. El atraso en la exhibición de esta garantía por parte de “**EL PROVEEDOR**” no dará lugar a prórroga alguna y el contrato se dará por terminado en términos de la cláusula décimo séptima del presente contrato.

Para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones que asume **“EL PROVEEDOR”** por virtud del presente contrato, éste se compromete a exhibir en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la fecha de firma, una póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del I.V.A., la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de **“EL CONSEJO”** el objeto del presente contrato, incluyendo las prórrogas o esperas que se autoricen. De no presentarse la fianza en el momento señalado, o bien de no presentarse en los términos solicitados, **“EL CONSEJO”** podrá rescindir el contrato conforme a la cláusula décima séptima del presente instrumento.

Una vez recibidos por **“EL CONSEJO”** los bienes adquiridos, **“EL PROVEEDOR”** deberá sustituir la póliza de fianza de cumplimiento por otra que garantizará estos bienes, contra defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, la que será equivalente al 10% del monto total pagado con cargo al contrato, incluido el IVA, cuya vigencia será de _____ años, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes, la que deberá exhibir dentro de los cinco días hábiles contados a partir de dicha fecha.

“EL PROVEEDOR”, al gestionar la obtención de las fianzas contempladas en el presente contrato, instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados en los párrafos que anteceden, según corresponda, expresamente se haga constar lo siguiente:

- a) Que se encuentre expedida a favor del Consejo de la Judicatura Federal.
- b) Que la fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción de **“EL CONSEJO”** las obligaciones a que se refiere el contrato y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- c) Para su cancelación se requerirá autorización expresa otorgada por **“EL CONSEJO”** a través de su Dirección General de Recursos Materiales.
- d) En caso de que se concedan prórrogas o esperas a **“EL PROVEEDOR”** para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
- e) Que en el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiriera.

En caso de que se suscriban convenios modificatorios que incrementen el monto de este contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL CONSEJO”** la actualización de la fianza por el monto que corresponda, dentro de los cinco días posteriores a la fecha en que se suscriba el convenio de que se trate.

DÉCIMA QUINTA. CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato terminará sin responsabilidad para **“EL CONSEJO”**, en los siguientes supuestos:

- a) Por cumplimiento de su objeto o cuando haya transcurrido el plazo de su vigencia y/o entrega y, en su caso, instalación total de los bienes.
- b) Por nulidad, cuando el contrato o el procedimiento de donde se haya derivado la contratación, se hubiere realizado en contravención a las disposiciones del Acuerdo General 6/2009.
- c) Por rescisión administrativa, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el presente contrato para ello.
- d) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por razones de orden público o de interés general
- f) Por mutuo consentimiento, siempre y cuando convenga a los intereses de ambas partes.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** podrá solicitar la terminación anticipada del contrato por causa debidamente justificada, la que deberá ser aprobada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de **“EL CONSEJO”**.

En cualquiera de los supuestos antes descritos, se levantará acta circunstanciada por el área encargada de supervisar la entrega, suministro o instalación, en su caso, de los bienes, debiendo hacer constar los hechos que dieron motivo a la terminación del contrato, en la que se deberá incluir la determinación de las obligaciones pendientes de solventar por ambas partes.

DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN.

“EL CONSEJO” podrá, en cualquier tiempo, suspender temporalmente en todo o en parte la entrega, suministro, o instalación de los bienes objeto del presente contrato, por causa plenamente justificada y acreditada, conforme al procedimiento establecido en el artículo 171 del Acuerdo General 6/2009.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

Las partes convienen en que **“EL CONSEJO”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, en el supuesto de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en este contrato.

Serán causa de rescisión, de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes:

- a) Las partes convienen en que **“EL CONSEJO”** podrá rescindir administrativamente el presente Si **“EL PROVEEDOR”** no entrega, suministra, o instala los bienes en el plazo establecido.

- b) Si los bienes que entregue, suministre o, en su caso, instale **“EL PROVEEDOR”** no cumplan con las especificaciones establecidas en el presente contrato.
- c) Si cede, transmite o enajene, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato.
- d) Si fuere declarado en concurso mercantil.
- e) Si no entrega las garantías a que se refiere el presente contrato.
- f) Si **“EL PROVEEDOR”** contraviene la cláusula de confidencialidad establecida en este contrato.
- g) Cuando **“EL PROVEEDOR”** no proporcione la información que le requiera **“EL CONSEJO”** dentro de los plazos establecidos.
- h) Cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con las obligaciones derivadas de este contrato por causas a él imputables.

Cuando **“EL CONSEJO”** determine rescindir el contrato podrá, a su elección, descontar cualquier importe que se le adeude de los pagos pendientes de efectuar a **“EL PROVEEDOR”**, o hacer efectiva la fianza otorgada.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que **“EL CONSEJO”**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales comunique por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de quince días hábiles, a partir de la recepción de la comunicación de referencia, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, **“EL CONSEJO”**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, propondrá, al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios la resolución correspondiente, acompañando los elementos, documentación y pruebas que, en su caso, se hubieren hecho valer a fin de que resuelva lo conducente;
- c) La determinación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios deberá comunicarse por escrito a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA OCTAVA. CASO FORTUITO.

Ninguna de las partes será responsable de algún atraso o incumplimiento derivado de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que de presentarse alguna de estas situaciones, de ser necesario, constituirán el fundamento para dar por terminado el contrato, o bien, modificar el plazo para su cumplimiento, siempre y cuando este sea posible y así lo solicite **“EL CONSEJO”**.

DÉCIMA NOVENA. RELACIÓN LABORAL.

“EL PROVEEDOR”, como empleador y patrón del personal que utilice para la entrega, suministro o instalación de los bienes objeto del presente contrato, será el único responsable

del cumplimiento de las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y civiles que resulten de tal relación.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** exime a **“EL CONSEJO”** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que presenten en su contra las autoridades, terceros o sus trabajadores, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a este último como patrón sustituto u obligado solidario.

“EL PROVEEDOR” se compromete a sacar en paz y a salvo a **“EL CONSEJO”** de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, terceros o autoridades, pagando en todo caso los gastos originados por esta causa, así como las prestaciones necesarias.

VIGÉSIMA. CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder, gravar, transmitir o afectar, bajo cualquier título, todo o parte de los derechos y obligaciones que adquiere con motivo del presente contrato, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento por escrito de **“EL CONSEJO”**.

VIGÉSIMA PRIMERA. PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR.

“EL PROVEEDOR” será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor con motivo de la adquisición, uso y explotación de los bienes objeto del contrato, por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a **“EL CONSEJO”** en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal del Derecho de Autor, sobre los bienes materia del presente contrato, sin cargo alguno para éste.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

“EL PROVEEDOR” se obliga a mantener en secreto la información que le proporcione **“EL CONSEJO”** con motivo del presente contrato, siendo responsable de la difusión no autorizada de dicha información, respondiendo de los daños y perjuicios que cause por ese motivo. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del contrato.

Asimismo, se obliga a proporcionar a **“EL CONSEJO”** toda la información relacionada con la ejecución del presente instrumento, dentro de los diez días hábiles siguientes a que éste se la solicite.

“EL PROVEEDOR” asume la obligación, a la terminación del presente contrato, de devolver todos los documentos, papeles y/o cualquier información escrita, o almacenada en cualquier otro medio que obre en su poder y que le haya sido proporcionada por **“EL CONSEJO”** para la ejecución materia del presente contrato, dentro de los quince días hábiles a que le sea solicitada, en su caso, por **“EL CONSEJO”**.

VIGÉSIMA TERCERA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Con excepción de las obligaciones contenidas en este contrato y sus anexos, **“EL CONSEJO”** no adquiere ni reconoce otras distintas en favor de **“EL PROVEEDOR”**, conviniéndose por las partes que cualquier situación no regulada en el presente contrato pero relacionada con el mismo, será resuelta conforme a la normatividad contenida en el Acuerdo General No. 6/2009.

Queda expresamente convenido que forman parte del presente contrato, además de los anexos que se relacionan, las bases del procedimiento de donde haya derivado la adjudicación, las aclaraciones que se hayan formulado, así como la oferta técnica y económica de **“EL PROVEEDOR”**.

VIGÉSIMA CUARTA. CAMBIO DE DOMICILIO.

“EL PROVEEDOR” se obliga a comunicar por escrito a **“EL CONSEJO”**, dentro de los diez días hábiles siguientes a que ocurra, cualquier cambio del domicilio declarado en el numeral II.7 del capítulo de declaraciones del presente contrato.

En caso de incumplir con esta obligación, **“EL PROVEEDOR”** acepta que todas las notificaciones que se le deban realizar, relacionadas con este instrumento, surtirán sus efectos legales por el sólo hecho de efectuarse en el domicilio declarado en el numeral II.7 referido.

VIGÉSIMA QUINTA. TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, las partes se someten expresamente a las resoluciones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Leído por las partes el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido y alcances, lo suscriben de conformidad _____ en tantos en original, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los días _____ del mes _____ de _____, con efectos a partir de la fecha de inicio de la vigencia del contrato que se suscribe.

F I R M A S

POR **“EL CONSEJO”**

POR **“EL PROVEEDOR”**

Titular de la
Secretaría Ejecutiva de Administración

Titular de la
Dirección General de Recursos
Materiales

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° __ __ __ __ __, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, de fecha _____ de _____ de 2012, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la (“_____”), como se precisa en el referido contrato y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el contrato exceda la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 152 del Acuerdo General.

ANEXO 8

TEXTO PARA GARANTIZAR LA DEBIDA INVERSION DEL ANTICIPO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por **(NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)**, con R.F.C. No. ____-____-____, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ **(CANTIDAD CON LETRA Y EN MONEDA NACIONAL)**, que equivale al 100% del total del anticipo autorizado incluyendo I.V.:A., para la debida inversión o devolución del importe total del anticipo que por igual suma le otorga el Poder Judicial de la Federación por conducto del Consejo de la Judicatura Federal, con motivo del contrato número **(NUMERO DEL CONTRATO QUE SE TRATA)** de fecha _____ de 2012, cuyo objeto consiste en **(TRANSCRIBIR EL OBJETO DEL CONTRATO)**.

La compañía Afianzadora expresamente declara: A) La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta el momento en que el importe del anticipo, otorgado haya sido totalmente amortizado o se haya efectuado su devolución al Consejo de la Judicatura Federal y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; B) Para cancelar la fianza será requisito indispensable, la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de la Dirección General de Recursos Materiales; C) En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la compañía afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; D) En el supuesto de que la ley de fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aun para el caso que procediera el cobro de interés que se refiere el artículo 95 Bis de la Propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

NOTA: La fianza es por el 100% del total pagado I.V.A. incluido.

ANEXO 9

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

Importe de la fianza: \$____(CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: **CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Para garantizar por **(NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO)**, con R.F.C. No. __ _ __ __, hasta por la expresada cantidad de \$_____ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL)**, como máximo que equivale al 10% del monto total pagado del contrato incluido I.V.A., posibles defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes adquiridos y responsabilidades en los servicios posteriores a su entrega. como son los de mantenimiento correctivo y preventivo de éstos y los demás a los que se obliga el proveedor conforme al Contrato número _____ de fecha _____, por la cantidad de \$_____ (letra) celebrado entre el fiado y el Consejo de la Judicatura Federal.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** la presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y será renovada hasta por ____ años después de la fecha de recepción de los bienes amparados en el contrato. Asimismo estará vigente en su caso, durante la substanciación de todos juicios y recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; **B)** para su cancelación se requerirá autorización expresa otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **C)** en el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiriera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato I.V.A. incluido.

ANEXO 10

CARTA PROTESTA

México, D.F., ___ de _____ de 2012

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5. de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-40-12**, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-040-12**, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

A t e n t a m e n t e

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la DRM se abstendrá de firmar los contratos-pedidos correspondientes.

ANEXO 11

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-040-12

2DA. CONVOCATORIA PATA LA “ADQUISICIÓN DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE
SEGURIDAD PARA NUEVE INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
FEDERAL, CONTRATACIÓN PLURIANUAL”.

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN LEGAL (SOBRE 1-CARPETA “A”)				
3.2.1				
	A. Personas Morales			
	Original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles			
	Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo y la Corte o el Tribunal, cuando proceda (en compras consolidadas). Los documentos referidos en los numerales 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.			
	Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.			
	Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “ Anexo 10 ”			
	A. Personas Físicas			
	Original o copia certificada de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto. La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el			

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN LEGAL (SOBRE 1-CARPETA "A")				
	representante legal acreditado y el apoderado.			
	<p>Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el "Anexo 10".</p> <p>El objeto social y giro principal del licitante deberá ser acorde a la adquisición objeto de la presente licitación. El licitante deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.</p> <p>En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.</p>			

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (SOBRE 1-CARPETA "B")				
3.2.2	1.- Constancia de inscripción ante el SAT (RFC-1) y en su caso, actualizaciones al Registro Federal de Contribuyentes.			
	<p>2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011 se acepta la comprobación de la presentación de la declaración en medios electrónicos, con la impresión legible completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM o Declara SAT) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.</p>			
	<p>3.- Estados financieros legibles en español y en pesos, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros en español y en pesos con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple legible de la cédula profesional de la persona que los elabora.</p> <p>Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2011, deberán presentarlos mediante cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la cédula profesional del contador que dictaminó los estados financieros</p> <p>Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.</p>			

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE 2)				
3.3 Fracción I	La descripción detallada de los bienes y las cantidades requeridas por el Consejo; para los bienes del en términos del Anexo 1 de las presentes bases, por partida.			
3.3 Fracción II	La información técnica adicional de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.			
3.3 Fracción III	Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4. del capítulo 2 de las presentes bases. Si al verificar la o las cartas con los fabricantes se les detecta alguna anomalía en cuanto a su autenticidad, será motivo de desechamiento.			
3.3 Fracción IV	Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las presentes bases, otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.			
3.3 Fracción V	Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, están garantizados con la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos cinco años, de acuerdo al Anexo 2.			
3.3 Fracción VI	Currículum del licitante y relación con al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.			

Punto Bases	Documento	Presentó el documento	No. de fojas																									
PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 3)																												
3.4.1.	<p>Precios Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:</p> <p>I. El precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A. , hasta en dos dígitos de centavos, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;</p> <p>II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A.,</p> <p>III. El total de la propuesta, incluyendo descuentos, instalación, traslado, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado.</p> <p>IV. Deberán indicar por separado el costo unitario por concepto de instalación, antes del IVA de cada partida cotizada. Este concepto deberá estar considerado dentro del costo unitario que se oferte, por lo que NO podrá ser sumado al total de la propuesta; dicho concepto sólo servirá para la retención del pago correspondiente a los bienes que en su momento se requieran mantener en Depósito a cargo de la empresa.</p> <p>EJEMPLO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PARTIDA</th> <th style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> <th style="text-align: center;">PRECIO UNITARIO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">EQUIPO OFERTADO</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">\$1,000.00</td> <td style="text-align: right;">\$5,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$5,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">IVA</td> <td style="text-align: right;">\$800.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$5,800.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>EL COSTO UNITARIO DE INSTALACIÓN EL CUAL ESTÁ INCLUIDO DENTRO DEL PRECIO OFERTADO ES DE \$50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)</i></p> <p>Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.</p> <p>La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por grupo y monto total de la propuesta.</p> <p>Se recomienda que los precios vengán protegidos con cinta adhesiva.</p> <p>Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a rectificación por parte del Consejo, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.</p>	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00				SUBTOTAL	\$5,000.00				IVA	\$800.00				TOTAL	\$5,800.00		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL																								
1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00																								
			SUBTOTAL	\$5,000.00																								
			IVA	\$800.00																								
			TOTAL	\$5,800.00																								
3.4.2	<p>VIGENCIA DE LA PROPUESTA</p> <p>Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega y, en su caso, instalación total de los bienes.</p>																											

Punto Bases	Documento	Presentó el documento	No. de fojas
PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 3)			
	En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.		
3.4.3	CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega. En el supuesto de que el licitante no presente la carta referida en el párrafo que antecede, su propuesta será desechada, siempre y cuando el licitante no pueda subsanar con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, condiciones y lugar de entrega de los bienes, de conformidad con lo señalado en el punto 4.7 último párrafo de las bases.		

ANEXO 12

**REFERENCIA PARA DEPÓSITO BANCARIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-040-12 2DA. CONVOCATORIA PARA LA “ADQUISICIÓN DE SISTEMAS
TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PARA NUEVE INMUEBLES DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA FEDERAL, CONTRATACIÓN PLURIANUAL”.**

TITULAR	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
NÚMERO DE EMPRESA	72228
INSTITUCIÓN FINANCIERA	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. (BANORTE)

REFERENCIA 1:	2012004090010000008
REFERENCIA 2:	03110002-040-12
REFERENCIA 3:	(ANOTAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA)

IMPORTE: \$ 1,500.00 (M.N)