



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES**

Poder Judicial
de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES



Nombre.	Calle y número.
At'n.	
Tel.	
Fax.	
Col.	Localidad.
C.P.	
Localidad.	
NÚMERO DE HOJAS INCLUYENDO ESTA:	38
Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DRM/SA/ITP/026-2010	
“Servicio de rehabilitación de diverso mobiliario de madera, metálico, sillería y equipo de administración”	

ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PÁGINA
	ÍNDICE	1
	GLOSARIO	3
CAPÍTULO 1	INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS	4
Punto 1.1	Servicio	4
Punto 1.2	Muestras	4
Punto 1.3	Modificación de las cantidades de servicios a contratar	4
Punto 1.4	Garantía de los Servicios	4
Punto 1.5	Condiciones de pago	4
Punto 1.6	Anticipo	5
CAPÍTULO 2	DISPOSICIONES GENERALES	5
	Notificaciones	5
Punto 2.1	Contrato	5
2.1.1	Plazo para Formalizar el Contrato	5
2.1.2	Rescisión administrativa de la relación contractual	6
2.1.3	Terminación del contrato por caso fortuito o fuerza mayor	6
2.1.4	Terminación del contrato por causas justificadas, de orden público o de interés general	6
2.1.5	Terminación del contrato por mutuo consentimiento	6
2.1.6	Suspensión temporal de la ejecución del contrato	6
2.1.7	Prórroga	6
Punto 2.2	Garantías que deberán presentarse	6
2.2.1	Relativa al cumplimiento del contrato	6
Punto 2.3	Verificación del servicio	7
Punto 2.4	Penas convencionales y aplicación de garantías	7
2.4.1	Pena convencional por incumplimiento	7
2.4.2	Pena convencional por atraso	7
2.4.3	Deductiva por deficiente calidad	7
Punto 2.5	Controversias	8
Punto 2.6	Aclaración relativa a negociación de las condiciones	8
Punto 2.7	Relaciones laborales	8
Punto 2.8	Confidencialidad y cesión de derechos	8
Punto 2.9	Invitación desierta	8
Punto 2.10	Cancelación del Procedimiento	9
CAPÍTULO 3	DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PARTICIPANTE	9
Punto 3.1	Participación conjunta	9
Punto 3.2	Forma de presentación de las propuestas	9
Punto 3.3	Contenido mínimo de las propuestas	10
3.3.1	Sobre No. 1 documentación legal	10
3.3.2	Sobre No. 2 de la propuesta técnica	11
3.3.3	Sobre No. 3 de la propuesta económica	11
CAPÍTULO 4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	11
Punto 4.1	Evaluación legal y financiera	11
Punto 4.2	Evaluación Técnica	11
Punto 4.3	Evaluación Económica	12
Punto 4.4	Criterios para la adjudicación	12
Punto 4.5	Adjudicación a la segunda propuesta	12
Punto 4.6	Motivo de descalificación	13

ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PÁGINA
CAPÍTULO 5	DESARROLLO DE LOS ACTOS	13
Punto 5.1	Visita a las instalaciones	13
Punto 5.2	Junta de aclaración a las bases	13
Punto 5.3	Revisión preliminar de documentación	14
Punto 5.4	Lugar, horario y plazo para presentar las propuestas	14
Punto 5.5	Fallo	14
Anexo 1	Servicios a Cotizar	15
	Criterios de evaluación técnica	21
	Evaluación Técnica	26
Anexo 2	Garantía de los servicios	27
Anexo 3	Formato de contrato	28
Anexo 4	Texto de Fianza para Garantizar el Cumplimiento del Contrato	37
Anexo 5	Carta protesta	38

GLOSARIO

Para los efectos de esta Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DRM/SA/ITP/026-2010, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo:** Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009.
- ⇒ **Área Requirente:** Dirección de Almacenes.
- ⇒ **Aulas de Capacitación:** Lugar en el que se desarrollarán los eventos ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 5, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** **Contraloría del Poder Judicial de la Federación:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2417, 5to. Piso, Colonia Tizapán San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Contrato:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el prestador del servicio se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **DGAJ:** **Dirección General de Asuntos Jurídicos:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 4, Ala Sur, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGRMSG:** **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.
- ⇒ **DA:** **Dirección de Almacenes:** Sitio en: Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.
- ⇒ **DGT:** **Dirección General de Tesorería:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 2, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Domicilio Fiscal:** Insurgentes Sur 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.; R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇒ **DRM:** **Dirección de Recursos Materiales:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur 2065, Piso 10, Torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Firma autógrafa:** Firma completa y/o rubrica (no facsímil) de su propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del participante.
- ⇒ **ITP:** Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores.
- ⇒ **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- ⇒ **Identificación oficial:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral o Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
- ⇒ **Licitante:** Persona física o moral que se registre en el presente procedimiento y que acredite interés legal para participar en el mismo.
- ⇒ **Prestador del servicio:** Persona física o moral al que se le adjudique el contrato-pedido que corresponda de acuerdo a esta invitación
- ⇒ **SEORMSG:** **Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 11, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **SEF:** **Secretaría Ejecutiva de Finanzas:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 8, ala norte, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Servicio:** Servicio de rehabilitación de diverso mobiliario de madera, metálico, sillería y equipo de administración.

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo dispuesto por el Acuerdo General 6/2009 del Pleno de Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009, el Consejo, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, le invita a participar en el proceso de Invitación A Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DRM/SA/ITP/026-2010 para el "Servicio de rehabilitación de diverso mobiliario de madera, metálico, sillería y equipo de administración" que se describen en el "Anexo 1", conforme a las siguientes:

BASES

CAPÍTULO 1 INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS.

1.1. Servicios

El objeto de la presente invitación es la contratación de los servicios relacionados en el "Anexo 1" de las presentes bases.

1.2. Muestras.

Las empresas participantes deberán presentar una muestra del mobiliario rehabilitado, las cuales serán proporcionadas en las instalaciones del Almacén General el día de la Junta de Aclaraciones y deberán ser entregadas el día **29 de octubre de 2010**, en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

El no presentar muestra será motivo de desechamiento.

1.3. Modificación de las cantidades de los servicios a contratar.

Los contratos que se deriven de la presente invitación, podrán ser modificados dentro del mismo ejercicio, de así considerarlo el Consejo, en los términos que establece el artículo 115 del Acuerdo General, en cuanto a los conceptos y volúmenes establecidos en las presentes bases, siempre y cuando se mantengan por el prestador de servicios adjudicado los precios y demás condiciones pactadas originalmente.

Sólo podrán modificarse los precios pactados, cuando se justifique plenamente el incremento y que el mismo se derive de circunstancias extraordinarias del mercado o de carácter monetario, en cuyo caso, se tomará como referencia el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publica el Banco de México.

1.4. Garantía de calidad de los servicios

Los prestadores del servicio deberán garantizar que el servicio ofertado se efectuara de conformidad con lo establecido en el "Anexo 1" y por un plazo no menor a doce meses que se contarán a partir del término total del servicio conforme al texto de la carta que se acompaña como "Anexo 2"

1.5. Condiciones de pago

El Consejo efectuará el pago en la **DGT** a los 20 días hábiles siguientes a la presentación correcta, en el Área de Facturación de la **DGRMSG** de la siguiente documentación en original y copia:

- Factura a nombre del Consejo, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia, con el I.V.A. por separado.
- Remisión (es) y/o factura(s) **debidamente sellada(s)** que acredite(n) que fueron recibidos los servicios, los cuales deberán cumplir con los requisitos y/o especificaciones solicitados en el **Anexo 1**.
- Original del Contrato

No se realizará el pago de facturas de las partidas que no se hayan recibido en su totalidad.

El pago se podrá realizar mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el prestador de servicios adjudicado proporcione al Consejo dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitar en la **DRM**, una vez requisitado en computadora, máquina de escribir o, en su defecto en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá entregar en la **DGT** del Consejo.

1.6. Anticipo

El Consejo no otorgará ningún tipo de anticipo.

CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES GENERALES

NOTIFICACIONES:

- **En caso de que la empresa no este en posibilidades de participar en la presente invitación, deberá notificarlo por escrito.**
- **Se hace una atenta invitación a la empresa que usted dignamente representa, para que realice los trámites de actualización de la información en el Catálogo de Proveedores del Consejo ante la SEORMSG. Lo que no resulta obligatorio para que presente su propuesta.**

2.1. Modelo de Contrato

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente invitación se formalizarán a través del formato de contrato que se acompaña como **Anexo 3**.

2.1.1. Plazo para Formalizar el Contrato

El (los) concursante(s) que resulte(n) adjudicado(s), por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DGRMSG** a firmar el contrato dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir de que se dé a conocer el fallo.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato, por causas imputables al licitante ganador, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 50, fracción V, inciso c) del Acuerdo General, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- I. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20 % de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato no estará obligado a realizar el servicio, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.
- IV. El atraso del Consejo en la formalización de los contratos respectivos o en la entrega de los anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

2.1.2. Rescisión administrativa de la relación contractual.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador de servicios, por causas a él imputables, el Comité podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual ya sea total o parcial, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece el artículo 167 del Acuerdo General.

2.1.3. Terminación del contrato por caso fortuito o fuerza mayor.

El Consejo podrá dar por terminados los contratos en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos del artículo 168 del Acuerdo General.

2.1.4. Terminación del contrato por causas justificadas, de orden público o de interés general.

El Consejo previa aprobación del Comité podrá dar por terminados los contratos anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad, que la de cubrir el importe de los trabajos que efectivamente haya ejecutado el prestador de servicios hasta entonces y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del contrato, en los términos del artículo 169 del Acuerdo General.

En caso de que el prestador de servicios sea quien solicite la terminación anticipada del contrato, solo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditarlo.

2.1.5. Terminación del contrato por mutuo consentimiento.

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Consejo y del prestador de servicios, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento, en los términos establecidos en el artículo 170 de Acuerdo General.

2.1.6. Suspensión temporal de la ejecución del contrato.

El Consejo podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro de bienes, arrendamientos o la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRMSG** determinará la temporalidad de ésta, cuyo término podrá ser diferido por el Consejo en una sola ocasión, sin que pueda ser indefinida, en términos del artículo 171 del Acuerdo General. En caso de que la suspensión derive de caso fortuito o fuerza mayor se estará a lo dispuesto por el artículo 173 del Acuerdo General.

2.1.7. Prórroga

Cuando existan razones debidamente fundadas por escrito que formule el proveedor o prestador de servicios, el Comité podrá autorizar, por una sola ocasión, prórroga o espera, siempre y cuando no sean afectados los intereses del Consejo.

En caso de ser autorizada la prórroga o espera al prestador de servicios, se elaborará una modificación del contrato con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, debiéndose verificar que la fianza presentada por el prestador de servicios para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la prórroga o espera, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos.

2.2. Garantías que deberán presentarse

2.2.1. Relativa al cumplimiento de contrato

El prestador de servicios que resulte adjudicado deberá presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato, antes del I.V.A., siempre que los servicios a contratar excedan la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal elevado al año.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al texto indicado en el "**Anexo 4**" de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRMSG**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo.

2.3. Verificación del servicio.

En la recepción de los servicios, así como durante el período de garantía, el Consejo podrá realizar pruebas en forma aleatoria para comprobar que cumplan con las especificaciones y calidad del servicio requerido.

Si derivado de las pruebas aleatorias, se advierte que algún servicio no cumple con las especificaciones y calidad, el prestador de servicios deberá rehabilitar dentro de un periodo perentorio que el Consejo, en lo particular, establecerá. En caso de que los bienes no sean rehabilitados, se aplicarán las penalidades respectivas.

En caso de que de las revisiones se advierta que el 30% de los servicios de la partida de que se trate no cumplan con las especificaciones y calidad, el Consejo podrá optar a su elección por la sustitución del servicio o por la rescisión total o parcial de la partida correspondiente, más la aplicación de la garantía que se encuentre vigente.

2.4. Penas convencionales y aplicación de garantías.

2.4.1. Pena convencional por incumplimiento.

Se aplicará una pena convencional equivalente al monto de la garantía de cumplimiento prevista en el punto 2.2.1., de este capítulo, al licitante adjudicado que incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo, la que a elección del Consejo podrá ser deducida de algún pago que se le adeude con motivo del contrato respectivo; haciendo efectiva la garantía de cumplimiento otorgada o reclamarla por cualquier otro medio legal a su alcance.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.4.2. Pena convencional por atraso.

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del prestador de servicios, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario sobre el importe de los servicios no prestados con oportunidad.

Dicha cantidad se descontará del pago debido al prestador de servicios, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.4.3. Deductiva por deficiente calidad.

En caso de que se hayan detectado que los servicios no cumplan con las especificaciones solicitadas, el Consejo procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

2.5. Controversias.

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes bases o de los actos que se deriven de la presente invitación, se resolverá por el área competente del Consejo, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del Consejo.

Para lo no establecido en las presentes bases, los participantes estarán a lo dispuesto por el Acuerdo.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del contrato que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

2.6. Aclaración relativa a negociación de las condiciones

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los licitantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 115 del Acuerdo General y las aclaraciones hechas en los términos del punto 1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

2.7. Relaciones laborales.

El prestador de servicios como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal, por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del Consejo

2.8. Confidencialidad y cesión de derechos.

Los participantes en la presente invitación y los prestadores de servicios que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del Consejo. Una vez terminada la vigencia del contrato respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el prestador de servicios ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del Consejo sobre todos los productos y servicios derivados del contrato respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al prestador de servicios, relacionada con el Poder Judicial de la Federación y/o el Consejo, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la ejecución de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del prestador de servicios.

Los derechos y obligaciones que el prestador de servicios adquiera con motivo de la firma del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría.

2.9. Invitación desierta

Será declarada desierta la invitación en los siguientes supuestos:

- I. Que no presenten propuestas cuando menos tres prestadores de servicios;
- II. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases o en la invitación;
- III. Que los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con la información con que se cuente, y

IV. Por razones de interés general.

En caso de que alguna partida no sea posible adjudicarla a ningún participante por no cumplir con los requisitos establecidos, ésta será declarada desierta y se procederá a su adjudicación a través del procedimiento que corresponda en términos de lo establecido en el artículo 91 del Acuerdo General.

2.10. Cancelación del procedimiento

El Consejo podrá cancelar la invitación cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes y servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudieran ocasionar un daño o perjuicio al Consejo. En tal caso, a solicitud escrita de los interesados, se efectuará el reembolso de gastos debidamente justificados y comprobables.

Tratándose de caso fortuito o fuerza mayor, el Consejo, no cubrirá ningún gasto no recuperable.

CAPÍTULO 3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PARTICIPANTE

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRMSG**.

Para lo anterior la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas. El que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la invitación.

El Consejo no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

3.1. Participación conjunta

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato que corresponda, se establezcan con precisión y a satisfacción del Consejo, las partes de los trabajos o servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, debiendo presentar la documentación de cada una de las personas que participen de manera conjunta.

3.2. Forma de presentación de las propuestas

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada de la empresa y firmada al final y rubricada en todas sus hojas, inclusive el reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo tener tachadura o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el Consejo por conducto del servidor público que presida el acto, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento. Salvo la firma del representante legal o persona legalmente autorizada, al final de la propuesta la omisión de otros requisitos de forma no serán motivo de desechamiento.

Las propuestas deberán presentarse en tres sobres cerrados y sellados por la empresa, de la siguiente manera:

- Sobre No. 1:** Documentación Legal,
- Sobre No. 2:** Propuesta Técnica,
- Sobre No. 3:** Propuesta Económica,

Los sobres deberán venir identificados con el nombre del participante, número de sobre, nombre y número de la invitación restringida y con la leyenda resaltada que contendrá de manera visible: **No abrir hasta el concurso**, la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de desechamiento, a menos que por este motivo se conozca información que no sea oportuno conocer en esta etapa del procedimiento.

3.3. Contenido mínimo de las propuestas

El contenido mínimo de las propuestas será el siguiente:

3.3.1. Sobre No. 1 documentación legal

A. Tratándose de personas morales deberá acreditarse su legal existencia mediante:

1. La presentación del original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste el cambio de su nombre o razón social, de su objeto y respecto del último aumento o disminución de su capital social, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. Acreditar la personalidad de su representante legal, mediante copia certificada del poder notarial correspondiente en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo, la Corte o el Tribunal.
3. Fotocopia legible de la identificación oficial del representante legal o en su caso de la persona que suscriba las propuestas, original para su cotejo e inmediata devolución.
4. Registro Federal de Contribuyentes.
5. Comprobante de domicilio.
6. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2009. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.

Los documentos referidos en los puntos 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

B. Tratándose de personas físicas, deberán presentar:

1. Original y copia de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia que exhiba le será devuelta en el acto.
2. Registro Federal de Contribuyentes.
3. Comprobante de domicilio.
4. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2009. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.

De los documentos antes referidos, deben presentarse en original y fotocopia legible para su cotejo e inmediata devolución.

3.3.2. Sobre No. 2 de la propuesta técnica.

- Descripción detallada de los servicios de acuerdo al **Anexo 1**, sin referir precios.
- Unidad de medida.
- En su caso, la información técnica adicional de los servicios ofertados que se requiera, de acuerdo a la complejidad y especialización que revistan los mismos.
- Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, en original y con una firma autógrafa del representante legal, dirigida al Consejo, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 (**Anexo 5**).

3.3.3. Sobre No. 3 de la propuesta económica

- Precio unitario sin I.V.A.
- En su caso, los descuentos que ofrezca.
- Cantidad.
- Precio ofertado por el total de los servicios.
- En caso de que se trate de varias partidas o conceptos, éstas deberán desglosarse, debiendo coincidir el total de la propuesta con la suma de los precios unitarios.
- I.V.A. desglosado.
- Los precios deberán estar en moneda nacional, fijos y vigentes durante el periodo de presentación de los servicios.
- Tiempo mínimo de vigencia de la propuesta. La vigencia de la propuesta no podrá ser menor a la de 45 días hábiles, contados a partir del último día señalado para la presentación de las propuestas.
- Condiciones de entrega. El plazo máximo de entrega y el lugar de entrega de los bienes será el señalado en el **Anexo 1** de las bases.
- Carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a rectificación por parte del Consejo, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.

Una vez recibidos los sobres, no se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los tres sobres entregados.

CAPÍTULO 4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

4.1. Evaluación legal y financiera

La documentación legal y financiera presentada estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la **DGAJ** y la **SEF**, elaboraran sendos dictámenes resolutivos, los cuales se sujetaran a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los prestadores del servicio, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado; y
- II. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.

4.2. Evaluación Técnica

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por parte del área requirente, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos concursantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo.

Las pruebas a las que serán sometidas las muestras y las normas oficiales mexicanas y/o las normas internacionales de calidad, se especifican en el “**Anexo 1**” y se rendirá un dictamen técnico por parte del área requirente, en el cual se señalarán los motivos para desechar las propuestas.

4.3. Evaluación Económica

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado y deberán contener lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamento sobre si los prestadores del servicio cumplen los requisitos solicitados para la prestación de los servicios relativos a plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías.
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base;

4.4. Criterios de Adjudicación

Mediante el análisis de las propuestas y, en su caso, de las muestras se adjudicará el contrato respectivo por partida completa, a quien de entre los licitantes, reúna los requisitos solicitados en las presentes bases cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Consejo y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, existiendo la posibilidad de adjudicar los servicios requeridos a diversos prestadores de servicios.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado de los servicios ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el Consejo y/o los antecedentes del costo del servicio.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de invitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

4.5. Adjudicación a la segunda propuesta.

Cuando notificada la adjudicación del total de partidas o de alguna partida, alguno de los licitantes ganadores no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, el Comité podrá autorizar la adjudicación al licitante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio

con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al veinte por ciento, escuchando previamente al área operativa que corresponda.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al licitante que la ofertó.

4.6. Motivo de descalificación

Será motivo de descalificación el incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte del algún participante lo que se hará de su conocimiento en cualquiera de las etapas del procedimiento, de conformidad con el artículo 81 del **Acuerdo**.

CAPÍTULO 5 DESARROLLO DE LOS ACTOS

5.1 Visita a las Instalaciones

La visita a las instalaciones del Almacén General se llevará a cabo el **23 de septiembre de 2010**, a las **11:00 hrs.**, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202 Col. Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F.

La visita de los concursantes o participantes, **es de carácter obligatoria** y consistirá en un recorrido, con el fin de que se verifique el estado en que se encuentran los bienes. Las preguntas que surjan, serán contestadas en el acto de Junta de Aclaraciones. Únicamente se hará un solo recorrido y no se atenderá a quienes lleguen después de la hora señalada.

La **DA**, expedirá a los concursantes o participantes una constancia de asistencia a la visita, la cual será requisito para tener derecho a presentar propuestas.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la Invitación en calidad de observador, registrando previamente su participación. El Consejo podrá girar invitaciones que estime conveniente a Testigos Sociales.

5.2. Junta de Aclaración a las bases

El acto de aclaración a las bases se efectuará el **28 de septiembre de 2010 a las 11:00 hrs** en las instalaciones de la **DGRMSG**.

En dicho acto, se dará respuesta a las dudas que hayan presentado los concursantes en tiempo y forma respecto del procedimiento licitatorio en general.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los concursantes que participen en la licitación. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta, sin embargo, no se realizaran aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

Se deberán presentar las dudas o aclaraciones por escrito en las oficinas de la **DRM** y en su caso enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a las direcciones apg@cjf.gob.mx, y con copia a efm@cjf.gob.mx y amua@cjf.gob.mx, a más tardar el **24 de septiembre de 2010, hasta las 19:00 horas.**, sin perjuicio de que puedan presentarse preguntas adicionales el día del evento.

5.3. Revisión preliminar de documentación.

Los licitantes, podrán acudir al Consejo a fin de que se realice la revisión preliminar de la documentación solicitada en las bases, excepto la relativa a las propuestas técnicas y económicas, la cual se llevará a cabo en las instalaciones de la **DGRMSG** el día **01 de octubre de 2010 a las 11:00 hrs.**, debiendo presentarse el representante legal o persona debidamente acreditada como se indica en el Punto 3.3.1, de estas bases, con la documentación correspondiente.

La revisión preliminar se realizará con la participación de los representantes de las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y la de Recursos Materiales y Servicios Generales, a fin de verificar que los concursantes cumplan con los requisitos de la convocatoria o las bases a fin de que consideren si se encuentran en aptitud de participar en el procedimiento.

Lo anterior, será optativo para los licitantes y no será impedimento para los que hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto de presentación de propuestas.

El registro de participantes iniciará a las **11:00** horas en punto, y se cerrará a las **11:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

5.4. Lugar, horario y plazo para presentar las propuestas.

Las propuestas deberán presentarse en la **DRM**, a partir del **29 de septiembre** en horario de las **9:00** a las **14:30** horas y hasta las **13:00** horas del **06 de octubre** del año en curso.

5.5. Fallo.

De acuerdo con el artículo 90 del Acuerdo, una vez autorizada la adjudicación, se notificará por escrito el fallo a los participantes.

México, D.F., 10 de septiembre de 2010

A t e n t a m e n t e

Lic. Juan Claudio Delgado
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales

Para cualquier aclaración que no implique modificaciones a las condiciones de la presente Invitación a cuando menos Tres Proveedores, favor de comunicarse al teléfono 5647-6000 Exts. 3030 y 2970 con Edgar Farias Mendoza y/o Adrián Uribe Aguilar.

ANEXO 1

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. SEORMSG/DGRMSG/DRM/SA/ITP/026-2010

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
1	Credenza de madera	6	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro, ajuste de cajones y en su caso reposición de molduras, herrajes, cajones, patas, chapa y/o hechura de llaves ambos de procedencia nacional y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
2	Librero de madera para credenza	8	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras, entrepaños y mensulas de soporte de entrepaños, ojillos, de ser necesario cambio de divisiones y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
3	Escritorio ejecutivo de madera de 180 cms.	9	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro, eliminar cajón central, ajuste de cajones y en su caso reposición de cubiertas pandeada (curva), molduras, refuerzos, herrajes, patas, cubierta de vidrio de 6 mm. de grosor con cantos boleados y chapas y/o hechura de llaves ambos de procedencia nacional en gavetas (pedestales), mismos que se reforzaran con escuadras metálicas galvanizadas de 25 x 19 mm. por 3/4" en la parte inferior, reforzar la cubierta con un ángulo metálico de 3/4 x 3/4 x 1/8 " de grosor en la parte interior en caso de no estar instalado y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
4	Escritorio ejecutivo de madera de 160 cms.	1	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de cubiertas, molduras, refuerzos, herrajes, patas y chapas y/o hechura de llaves ambos de procedencia nacional y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
5	Escritorio de madera de 150 cms.	1	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de cubiertas, molduras, refuerzos, herrajes, patas y chapas y/o hechura de llaves ambos de procedencia nacional y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
6	Mesa de centro de madera	5	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras, patas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
7	Mesa esquinera de madera	3	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras, patas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
8	Mesa de madera para teléfono	6	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras, patas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
9	Mesa de madera para consejo rectangular	1	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
10	Mesa de madera para computadora	1	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras, herrajes, patas, mecanismo retractil, variable y multiposiciones y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
11	Cesto para basura de madera	34	Resanado, asentado, barnizado de alta calidad en color mate oscuro y en su caso reposición de molduras y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
12	Archivero metálico cuatro gavetas	100	Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado según el caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de ser necesario de correderas rieles, carretillas, cerraduras y/o llaves ambos de procedencia nacional. Suministro y colocación de piezas, herrajes e identificadores de archivo faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
13	Escritorio metálico ejecutivo	24	Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado según el caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. De requerirse cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución según el caso, de correderas rieles, carretillas, cerraduras y/o llaves ambas de procedencia nacional. Suministro y colocación de piezas y herrajes faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
14	Escritorio metálico plano secretarial 150 cms.	10	Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado en su caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. De requerirse cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de correderas rieles, carretillas y cerraduras y/o llaves ambos de procedencia nacional. Suministro y colocación de piezas y herrajes faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
15	Escritorio metálico plano secretarial 120 cms	5	Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado en su caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. De requerirse cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
			<p>color nogal No. 398 rexel. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de correderas rieles, carretillas y cerraduras y/o llaves ambos de procedencia nacional. Suministro y colocación de piezas y herrajes faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
16	Gabinete universal metálico	4	<p>Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado según el caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de correderas rieles, carretillas, entrepaños, cerraduras y/o llaves ambas de procedencia nacional de ser necesario. Suministro y colocación de piezas y herrajes faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
17	Librero metálico vertical	68	<p>Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado según el caso, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de entrepaños de ser necesario. Suministro y colocación de piezas, herrajes y cerraduras y/o llaves faltantes ambas de procedencia nacional, cristales boleados de 5 mm. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
18	Mesa auxiliar 120 cms.	5	<p>Recubrimientos: Reparación de abolladuras, lijado y/o asentado, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra en su caso. Cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel, cromado acabado espejo de ser necesario. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución según de correderas rieles, carretillas y cerraduras, de ser necesario. Suministro y colocación de piezas y herrajes faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
19	Mesa auxiliar 150 cms.	24	<p>Recubrimientos: Reparación de abolladuras en su caso, lijado y/o asentado, preparación y aplicación de pintura al horno en color según muestra. Cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del</p>

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
			laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel, cromado acabado espejo de ser necesario. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de correderas rieles y carretillas, de ser necesario. Suministro y colocación de piezas, herrajes y cerraduras faltantes. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
20	Mesa metálica para maquina	10	Recubrimientos: Reparación de estructura y cromado acabado espejo. cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel. Mecanismos: Revisión, ajuste, reparación o sustitución de rodajas en general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
21	Mesa metálica para teléfono	12	Recubrimientos: reparación de estructura y cromado acabado espejo. Cambio de cubierta, retiro de formaica y colocación del laminado plástico de 0.8 mm. de espesor en color nogal No. 398 rexel. Mecanismos: En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
22	Perchero metálico	20	Recubrimientos: Aplicación de pintura al horno en color según muestra. Mecanismos: Suministro y colocación de ganchos y regatones faltantes. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
23	Silla fija apilable	46	Recubrimientos: Tapizada en tela color negro 100% polipropileno crepe, con repelente a las manchas y retardante al fuego. Estructura interna. De ser necesario sustituir el acojinado del respaldo y del asiento en poliuretano de 45 kg. por m3 con espesor de 5 cms. de alta resistencia. Sustitución del triplay 9 mm. en asiento y respaldo. Mantenimiento a la estructura del tubo cuadrado de acero cromado acabado espejo. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
24	Silla secretarial	218	Recubrimientos: Tapizada en tela color negro 100% polipropileno crepe, con peso de 360 gramos x m2, con repelente a las manchas y retardante al fuego. Estructura interna. Acojinado del respaldo y del asiento en poliuretano moldeado de 45 kg. por m3 con espesor de 5 cms. de alta

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
			<p>resistencia. Sustitución del triplay 9 mm. en asiento y respaldo. Reparación o sustitución de base de veinticuatro pulgadas de cinco puntas de polipropileno al acto impacto con nervaduras color negro o de aluminio de una sola pieza terminada en pintura epóxica horneado color negro. Sustitución de las rodajas dañadas de nylon de 2" de diámetro al alto impacto tipo "yo-yo". En caso de sustitución del pistón neumático deberá ser de fabricación alemana, italiana, española, brasileña, inglesa, (americana) o nacional que contenga identificado el país de origen en su cuerpo. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
25	Sillón ejecutivo respaldo bajo	52	<p>Recubrimientos: Tapizada en tela color negro 100% polipropileno crepe, con peso de 360 gramos x m2, con repelente a las manchas y retardante al fuego. Estructura interna. Acojinado del respaldo y del asiento en poliuretano moldeado de 45 kg. por m3 con espesor de 5 cms. de alta resistencia. Sustitución del triplay moldeado de 9 mm. de asiento respaldo. Reparación o sustitución de base de veinticuatro pulgadas de cinco puntas de polipropileno al acto impacto con nervaduras color negro o de aluminio de una sola pieza terminada en pintura epóxica horneado color negro. Sustitución de las rodajas dañadas de nylon de 2" de diámetro al alto impacto tipo "yo-yo". En caso de sustitución del pistón neumático deberá ser de fabricación alemana, italiana, española, brasileña, inglesa, (americana) o nacional que contenga identificado el país de origen en su cuerpo. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.</p>
26	Sillón ejecutivo respaldo alto	9	<p>Recubrimientos: Tapizada en tela color negro 100% polipropileno crepe, con peso de 360 gramos x m2, con repelente a las manchas y retardante al fuego. Estructura interna. Acojinado del respaldo y del asiento en poliuretano moldeado de 45 kg. por m3 con espesor de 5 cms. de alta resistencia. Sustitución del triplay moldeado de 9 mm. de asiento respaldo. En su caso instalación de brazos ergonómicos de poliuretano suave con alma de acero de ½ pulgada calibre 16. Reparación o sustitución de base de veinticuatro pulgadas de cinco puntas de polipropileno al acto impacto con nervaduras color negro o de aluminio de una sola pieza</p>

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Partida No.	Descripción del Mobiliario	Cantidad	Trabajos Requeridos
			terminada en pintura epóxica horneado color negro. Sustitución de las rodajas dañadas de nylon de 2" de diámetro al alto impacto tipo "yo-yo". En caso de sustitución del pistón neumático deberá ser de fabricación alemana, italiana, española, brasileña, inglesa, (americana) o nacional que contenga identificado el país de origen en su cuerpo. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
27	Reloj fechador	10	Reparación de caja de poli carbonato de alto impacto o metálica, de requerirse. Mecanismos: Cambio de dado de impresión con un mínimo de 10 años de vigencia. Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
28	Reloj checador	10	Reparación de caja de poli carbonato de alto impacto o metálica, de requerirse. Mecanismos: Limpieza y lubricación de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.
29	Bascula gramera	2	Limpieza, lubricación y calibración de mecanismos. En general el arreglo, sustitución o adición de elementos y/o trabajos para el correcto funcionamiento del bien.

CONDICIONES	
VIGENCIA DE COTIZACIÓN:	Mínimo 45 días hábiles
FORMA DE PAGO:	20 días hábiles
TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:	21 de diciembre de 2010.
GARANTÍA:	Un año
LUGAR DE UBICACIÓN DE LOS BIENES:	En el Almacén General ubicado en Antiguo Camino a Culhuacan No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA
REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN 2010

CREDENZA DE MADERA 5101-2-B01302
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

LIBRERO DE MADERA PARA CREDENZA 5101-2-B02301
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 180 CMS. 5101-2-B01606
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 160 CMS. 5101-2-B01605
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO DE MADERA DE 150 CMS. 5101-2-B01604
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA DE CENTRO DE MADERA 5101-2- B02509
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA ESQUINERA DE MADERA 5101-2-B02510
SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA DE MADERA PARA TELÉFONO
5101-2-B02514

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA DE CONSEJO RECTANGULAR DE MADERA
5101-2-B02555

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA DE MADERA PARA COMPUTADORA
5101-2-B09590

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

CESTO PARA BASURA DE MADERA
5101-2-H03201

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS
5101-2-B00107

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO METÁLICO EJECUTIVO
5101-2-B01610

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO METÁLICO PLANO SECRETARIAL DE 150 CMS.
5101-2-B01610

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

ESCRITORIO METÁLICO PLANO SECRETARIAL DE 120 CMS.
5101-2-B01611

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

GABINETE UNIVERSAL METÁLICO
5101-2-B02107

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

LIBRERO METÁLICO VERTICAL
5101-2-B02306

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA METÁLICA AUXILIAR PARA INTENDENTE DE 120 CMS.
5101-2-B02516

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA METÁLICA GRANDE DE TRABAJO DE 150 CMS.
5101-2-B02519

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA METÁLICA PARA MÁQUINA CON RODAJAS
5101-2-B02521

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE, CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

MESA METÁLICA PARA TELÉFONO
5101-2-B02523

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE Y CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

PERCHERO METÁLICO
5101-2-B03002

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE Y CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

SILLA FIJA APILABLE
5101-2-B03702

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIBRE Y CALIDAD VISUAL CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

SILLA SECRETARIAL GIRATORIA
5101-2-B03710

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y CONFORTABILIDAD CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO BAJO
5101-2-B03812

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y CONFORTABILIDAD CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO ALTO
5101-2-B03811

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y CONFORTABILIDAD CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

RELOJ FECHADOR
5101-2-C06802

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.

RELOJ CHECADOR 5101-2-C06801

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.
--

BÁSCULA GRAMERA 5101-2-C00401
--

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO QUE LAS REPARACIONES EFECTUADAS SE APEGUEN A LO SIGUIENTE: CALIDAD VISUAL Y EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA.
--

EVALUACIÓN TÉCNICA DE REHABILITACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN 2010.

El Consejo de la Judicatura Federal a través de la Dirección de Almacenes, entregará a los proveedores concursantes un bien representativo de mobiliario de madera, metálico y sillería, para ser rehabilitado con el propósito de evaluar el trabajo realizado y la calidad de los materiales utilizados, en su caso del equipo de administración el concursante deberá entregar a la Dirección de Almacenes la propuesta de la reparación especificando los trabajos a realizar y las refacciones que deberán sustituirse, para proceder a calificar los artículos ya reparados y/o las propuestas de reparación conforme al:

ARTICULO 56. EVALUACIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA

III. Las muestras físicas se someterán a las pruebas que considere necesario el área operativa o el usuario final, conforme a las siguientes especificaciones:

Calibre. Tiene por objeto comprobar que las partes componentes en mal estado del bien a rehabilitar se sustituyan con las mismas calidades y calibres con las que cuenta la totalidad del bien.

Calidad visual de los materiales. Tienen el objetivo de identificar la calidad del material.

Se realizaran revisiones oculares y pruebas para verificar que los componentes externos e internos de los bienes cumplan con lo requerido en la especificación técnica.

Eficiencia en mecanismo de operación. Se analizará que los mecanismos con los que opera el bien, sean de la calidad y funcionen adecuadamente.

Confortalidad. Tiene por objeto valorar la comodidad y ergonomía que brinda el bien al usuario.

Se verifica la ergonomía del bien en las diversas posturas que adopta el usuario al utilizar el bien.

ANEXO 2

GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a __ de _____ de 2010

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DRM/DS/ITP/026-2010**, en las partidas _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los servicios ofertados tendrán una garantía de __ años.

Asimismo, manifiesto que en caso de que se haga efectiva la garantía, me responsabilizo del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

ANEXO No. 3

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CONSEJO”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO _____, TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y _____, TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, Y POR LA OTRA _____, EN LO SUCESIVO “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, REPRESENTADO POR _____, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA “EL CONSEJO” QUE:

I.1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 94 párrafo segundo y 100 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 68 y 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones.

I.2. _____, en su carácter de titular de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y _____, en su carácter de titular de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, cuentan con facultades para la celebración de este contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 18 fracción I del Acuerdo General 6/2009, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en lo establecido en los artículos, 77 fracción XI y 132, fracción XI del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del Propio Consejo, respectivamente.

I.3. Los servicios materia del presente contrato fueron adjudicados a través del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DRM/SA/ITP/026-2010 previsto en los artículos ___ y ___ del Acuerdo General 6/2009, autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, en su _____ Sesión _____ celebrada el ___ de ___ de 2010, lo que se instruyó mediante CAASO/_____, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 1**.

I.4. Cuenta con la disponibilidad presupuestal para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. _____ de fecha ___ de ___ de 2010, emitido por _____, cuya copia simple se adjunta al presente contrato como **Anexo 2**.

I.5. No le corresponde otorgar garantías ni efectuar depósitos para el cumplimiento de sus obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto por los artículos 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 55 del Acuerdo General 66/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta el proceso presupuestario en el propio Consejo.

I.6. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número CJF950204TL0, cuya copia simple se agrega como **Anexo 3**.

I.7. Señala como su domicilio, para todos los efectos legales a que haya lugar, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 2417, Colonia Tizapán San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01000, en México, Distrito Federal.

II.- DECLARA “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” QUE:

II.1. Es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas bajo la forma de _____ como consta en la Escritura Pública número _____, otorgada ante la fe del Notario Público número _____, de la Ciudad de _____, inscrita en el Registro Público _____ bajo los siguientes datos, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 4**.

II.2. Su objeto social comprende, entre otros, la prestación de servicios como los que son objeto del presente contrato, para lo cual cuenta con los recursos materiales, financieros, el personal calificado, con la experiencia y conocimientos necesarios, así como con el equipo y demás elementos que se requieren para la prestación de los mismos.

II.3. El _____ acredita su personalidad como _____ en términos de la Escritura número _____ otorgada ante la fe del Notario Público número _____, de la Ciudad de _____, inscrita en el Registro Público _____ bajo los siguientes datos _____, cuya copia simple se integra al presente contrato, con el que acredita las facultades con que cuenta para suscribir el presente contrato y adquirir en nombre de su representada los derechos y obligaciones que en el mismo se estipulan, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna. **Anexo 5**.

II.4. Conoce los términos y condiciones del procedimiento de donde derivó la adjudicación del presente contrato. Asimismo, acepta y reconoce que la relación contractual se rige por las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 que constituyan impedimentos para celebrar contratos con “**EL CONSEJO**”.

II.6. Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave _____ según cédula de identificación fiscal, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 6**.

II.7. Para los efectos de este contrato señala como domicilio el ubicado en _____, lo que acredita en términos del comprobante _____ que se adjunta al presente contrato como **Anexo 7**.

III. DECLARACIÓN CONJUNTA:

Que es su voluntad celebrar el presente contrato y que libres de cualquier tipo de coacción física o moral están conformes en sujetar sus obligaciones al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL CONSEJO**” encomienda a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y éste se obliga a realizar para él, el servicio consistente en _____ en términos de lo que establece este contrato y conforme a las

especificaciones contenidas en el **Anexo 8**, denominado _____, así como las propuestas Técnica y Económica, Bases y Junta de Aclaraciones.

El servicio incluye todos los suministros, insumos, recursos materiales, humanos y financieros que se requieran para cumplir con el objeto del contrato.

SEGUNDA. MONTO.

El importe de los servicios objeto de este contrato, asciende a la cantidad de _____ más _____ por concepto del Impuesto al Valor Agregado dando un costo total de _____. Lo anterior, de conformidad al tabulador de costos del servicio que firmado por las partes se integra al presente instrumento como **Anexo 9**.

La cantidad señalada cubre al prestador de servicios los materiales, equipos, insumos, sueldos, supervisión, dirección, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún concepto.

TERCERA. LUGAR Y FORMA DE PAGO.

“**EL CONSEJO**” pagará el importe convenido en el domicilio ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 2, Torre “B”, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F., por mensualidades vencidas dentro de los veinte días hábiles del siguiente mes, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” presente con toda oportunidad sus facturas, las que deberán reunir todos los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones legales aplicables.
- b) Que junto con las facturas referidas, se acompañe el documento donde se haga constar por parte del órgano o área de “**EL CONSEJO**” que deba recibir los servicios, que los mismos fueron prestados a su entera satisfacción.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere la presente cláusula, las mismas serán enteramente imputables a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, por lo que “**EL CONSEJO**” no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que “**EL CONSEJO**” podrá retener o deducir del pago mensual las cantidades que correspondan por concepto de penalización por incumplimiento de obligaciones a cargo de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, así como por pagos en exceso que se le hayan realizado.

CUARTA. PAGOS EN EXCESO.

En caso de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses, los que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso, y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**EL CONSEJO**” quien, en su caso, los podrá descontar dichos importes de los pagos pendientes de realizar a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

QUINTA. TIEMPO DE ENTREGA.

El tiempo de entrega del presente contrato será de _____ días hábiles forzosos para “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” y voluntario para “**EL CONSEJO**” contados a partir del _____ y hasta el _____.

Cuando este último desee darlo por terminado, bastará con dar aviso por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, con quince días naturales de anticipación.

El contrato podrá ser prorrogado mediante acuerdo de las partes antes de que concluya su vigencia, en cuyo caso las modificaciones que se acuerden deberán constar por escrito y firmadas por ellas, de darse circunstancias que ameriten un incremento en el precio de los servicios durante la prórroga, deberán observar el procedimiento establecido en la cláusula séptima de este contrato.

SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete y obliga a cubrir todo aquellos impuestos y derechos que se generen con motivo del presente contrato.

En general, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable de atender las obligaciones fiscales federales y estatales que se originen derivado del cumplimiento del presente contrato.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES.

El presente contrato podrá ser modificado cuando así lo considere conveniente **“EL CONSEJO”**, siempre y cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** mantenga sin variación alguna, los precios y demás condiciones establecidas en este instrumento.

Sólo en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales no previstas, que obliguen a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a modificar sus precios fundadamente, se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 119 del Acuerdo General 6/2009.

OCTAVA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la obligación de garantizar que los servicios objeto de este contrato serán de óptima calidad, en virtud de contar con los recursos materiales, financieros y humanos necesarios, con los conocimientos, experiencia y calificación que se requiere, así como con todo lo requerido para ello. Igualmente, se obliga a sujetarse a las normas y directrices que **“EL CONSEJO”** le indique para alcanzar los objetivos convenidos.

“EL CONSEJO” a través de la Dirección General Recursos Materiales y Servicios Generales, tendrá la facultad en todo momento de solicitar a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** la sustitución del personal, así como los insumos y materiales con los que preste el servicio, cuando advierta que éstos no cumplan satisfactoriamente con la calidad y los lineamientos establecidos en este contrato.

NOVENA. SUPERVISIÓN.

“EL CONSEJO”, a través de _____, tendrá en todo tiempo el derecho de supervisar y verificar que los servicios objeto del presente contrato se realicen de acuerdo a las especificaciones y demás estipulaciones contenidas en el mismo.

DÉCIMA. FACILIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

“EL CONSEJO” otorgará las facilidades necesarias a fin de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** tenga acceso a las instalaciones en donde se vaya a prestar el servicio, reconociendo éste la existencia de los sistemas de control y seguridad que tiene **“EL CONSEJO”**, los cuales se compromete a acatar y respetar.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABILIDAD DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá de los daños y perjuicios que ocasione a “EL CONSEJO” así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquiera otra responsabilidad de su parte, o del personal, que utilice para la ejecución del contrato.

Para tal efecto, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá presentar, dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma de este contrato, póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos antes señalados, la cual deberá permanecer vigente durante el plazo del presente contrato.

En caso de que el monto de los daños y perjuicios causados, sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor de “EL CONSEJO” y/o de terceras personas.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a pagar a “EL CONSEJO” por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el presente contrato, o por la deficiente prestación del servicio, el equivalente al 10% de su importe total antes del Impuesto al Valor Agregado. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

En el supuesto de un posible retraso en la prestación de los servicios por causa justificada, “EL CONSEJO” podrá conceder a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” una prórroga o espera para ese efecto. De no ser justificada la causa del retraso o vencida la prórroga o espera concedida, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta pagar a “EL CONSEJO” por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al diez al millar diario sobre el importe de los servicios no prestados con oportunidad.

“EL CONSEJO” podrá, a su elección, descontar el importe de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula, de los pagos pendientes de efectuar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCTIVAS POR SERVICIOS NO PRESTADOS Y/O POR DEFICIENTE CALIDAD.

En caso de que se detecte que determinados servicios no se hubieren prestado en los términos previstos en este contrato, o que no hayan cumplido con la calidad requerida por “EL CONSEJO”, se procederá a realizar el cálculo del importe de los servicios no prestados satisfactoriamente, a fin de descontarlos de los pagos pendientes a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

Cuando para el cumplimiento del objeto del presente contrato “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” utilice personal para su ejecución en forma directa, sus inasistencias se descontarán de la facturación correspondiente o, en caso excepcional, mediante la emisión de notas de crédito, considerando el costo mensual del elemento entre treinta días y multiplicado por los días de inasistencias, lo que arrojará el total de la deductiva.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores, será sin perjuicio de aplicar las penas convencionales que, en su caso, procedan.

DÉCIMA CUARTA. GARANTÍAS.

Para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones que asume **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** por virtud del presente contrato, se compromete a exhibir en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la fecha de firma, póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del I.V.A., siempre que los servicios a contratar excedan la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al año, la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de **“EL CONSEJO”**, el objeto del presente contrato, incluyendo las prórrogas o esperas que se le autoricen. De no presentarse la fianza en el momento señalado, **“EL CONSEJO”** podrá rescindir el contrato, conforme a la cláusula décima séptima del presente instrumento.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, al gestionar la obtención de la fianza contemplada en el presente contrato, instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados en el párrafo que antecede, expresamente se haga constar lo siguiente:

- a) Que se encuentre expedida a favor del Consejo de la Judicatura Federal.
- b) Que la fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición, hasta que se cumplan a entera satisfacción de **“EL CONSEJO”**, las obligaciones a que se refiere el contrato y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- c) Para su cancelación, se requerirá autorización expresa otorgada por **“EL CONSEJO”**, a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- d) Que en caso de que se concedan prórrogas o esperas a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
- e) Que en el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiriera.

En caso de que se suscriban convenios modificatorios que incrementen el monto de este contrato, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a entregar a **“EL CONSEJO”**, la actualización de la fianza por el monto que corresponda dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha en que se suscriba el convenio de que se trate.

DÉCIMA QUINTA. CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato terminará, sin responsabilidad para **“EL CONSEJO”**, en los siguientes supuestos:

- a) Por cumplimiento de su objeto o cuando haya transcurrido el plazo de su vigencia.
- b) Por nulidad, cuando el contrato o el procedimiento de donde se haya derivado la contratación, se haya realizado en contravención a las disposiciones del Acuerdo General 6/2009.
- c) Por rescisión administrativa, cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el presente contrato.
- d) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por razones de orden público o de interés general.
- f) Por mutuo consentimiento, siempre y cuando convenga a los intereses de ambas partes.

Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrá solicitar la terminación anticipada del contrato por causa debidamente justificada, la que deberá ser aprobada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de **“EL CONSEJO”**.

En cualquiera de los supuestos antes descritos, se levantará acta circunstanciada por el área encargada de supervisar el servicio, debiendo hacer constar la causa y los hechos que dieron motivo a la terminación del contrato, en la que se deberá incluir la determinación de las obligaciones pendientes de solventar por ambas partes.

DÉCIMA SEXTA. SUSPENSIÓN.

“**EL CONSEJO**” podrá, en cualquier tiempo, suspender temporalmente en todo o en parte, la ejecución de los servicios materia del presente contrato, por causa plenamente justificada y acreditada, conforme al procedimiento establecido en el artículo 171 del Acuerdo General 6/2009.

DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

Las partes convienen en que “**EL CONSEJO**” podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, en el supuesto de que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas a su cargo previstas en este contrato.

Serán causas de rescisión, de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes:

- a) Que “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no proporcione los servicios en los términos de este contrato.
- b) Si “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” suspende la ejecución de los servicios, o si no los presta adecuadamente.
- c) Si “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” cede, traspasa o en cualquier forma enajena, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato.
- d) Si “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” fuere declarado en concurso mercantil.
- e) Si no entrega la garantía de cumplimiento de obligaciones o, en su caso, la actualización de la misma, en los términos y plazos establecidos en el presente contrato.
- f) Si los servicios materia del presente contrato, no se prestan con la calidad requerida por “**EL CONSEJO**”.
- g) Si “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” contraviene la cláusula de confidencialidad establecida en este contrato.
- h) Cuando “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” no proporcione la información que le requiera “**EL CONSEJO**”, dentro de los plazos establecidos.
- i) Si no entrega la póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños y perjuicios que ocasione el personal de “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” durante la ejecución del presente contrato, dentro del plazo señalado para ello.
- j) Cuando “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” incumpla con las obligaciones derivadas de este contrato por causas a él imputables.

Cuando “**EL CONSEJO**” determine rescindir el contrato podrá, a su elección, descontar cualquier importe que se le adeude de los pagos pendientes de efectuar a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**”, o hacer efectiva la fianza otorgada.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que “**EL CONSEJO**”, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, comunique por escrito a “**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de quince días hábiles, a partir de la recepción de la comunicación de referencia, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, **“EL CONSEJO”**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, propondrá al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios la resolución correspondiente, acompañando los elementos, documentación y pruebas que, en su caso, se hicieron valer a fin de que resuelva lo conducente;

c) La determinación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, deberá comunicarse por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

DÉCIMA OCTAVA. CASO FORTUITO.

Ninguna de las partes será responsable de algún atraso o incumplimiento derivado de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que de presentarse alguna de estas circunstancias, de ser necesario, constituirán el fundamento para dar por terminado el contrato, o bien, modificar el plazo para su cumplimiento, siempre y cuando este sea posible y así lo solicite **“EL CONSEJO”**.

DÉCIMA NOVENA. RELACIÓN LABORAL.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” como empleador y patrón del personal que utilice para la prestación de los servicios objeto de este contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y civiles que resulten de tal relación.

Por lo anterior, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** exime a **“EL CONSEJO”** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que presenten en su contra las autoridades, terceros o sus trabajadores, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a este último como patrón sustituto u obligado solidario.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a sacar en paz y a salvo a **“EL CONSEJO”** de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, terceros o autoridades, pagando en todo caso los gastos originados por esta causa, así como las prestaciones necesarias.

VIGÉSIMA. CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no podrá ceder, gravar, transmitir o afectar, bajo cualquier título, todo o parte de los derechos y obligaciones que adquiere con motivo del presente contrato, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento por escrito de **“EL CONSEJO”**.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a mantener en secreto la información que le proporcione **“EL CONSEJO”** con motivo del presente contrato, siendo responsable de la difusión no autorizada de dicha información, respondiendo de los daños y perjuicios que cause por ese motivo. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del contrato.

Asimismo, se obliga a proporcionar a **“EL CONSEJO”** toda la información relacionada con la ejecución del presente instrumento, dentro de los diez días hábiles siguientes a que éste se la solicite.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asume la obligación, a la terminación del presente contrato, de devolver todos los documentos, papeles y/o cualquier información escrita, o almacenada en cualquier otro medio que obre en su poder y que le haya sido proporcionada por **“EL CONSEJO”** para la prestación del servicio materia del presente contrato, dentro de los quince días hábiles a que le sea solicitada, en su caso, por **“EL CONSEJO”**.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Con excepción de las obligaciones contenidas en este contrato y sus anexos, **“EL CONSEJO”** no adquiere ni reconoce otras distintas en favor de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, conviniéndose por las partes que cualquier situación no regulada en el presente instrumento pero relacionada con el mismo, será resuelta conforme a la normatividad contenida en el Acuerdo General No. 6/2009.

Queda expresamente convenido que forman parte del presente contrato, además de los anexos que se relacionan, las bases del procedimiento de donde haya derivado la adjudicación, las aclaraciones que se hayan formulado, así como la oferta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

VIGÉSIMA TERCERA. CAMBIO DE DOMICILIO.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a comunicar por escrito a **“EL CONSEJO”**, dentro de los diez días hábiles siguientes a que ocurra, cualquier cambio del domicilio declarado en el numeral II.7 del capítulo de declaraciones del presente contrato.

En caso de incumplir con esta obligación **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta que todas las notificaciones que se le deban realizar relacionadas con este instrumento, surtirán sus efectos legales por el solo hecho de efectuarse en el domicilio declarado en el numeral II.7 referido.

VIGÉSIMA CUARTA. TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, las partes se someten expresamente a las resoluciones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Leído por las partes el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido y alcances, lo suscriben de conformidad en _____ tantos en original, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los ____ días del mes de ____ de ____, con efectos a partir de la fecha de inicio de la vigencia del contrato que se suscribe.

F I R M A S

POR “EL CONSEJO”

POR “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

**Titular de la
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos
Materiales y Servicios Generales**

Representante Legal.

**Titular de la
Dirección General de Recursos Materiales y
Servicios Generales**

ANEXO No. 4

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° __ __ __ __ , hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, de fecha _____ de _____ de 2010, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es (“_____”), como se precisa en el referido contrato y se detalla en la propuesta técnica de la empresa prestadora del servicio afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido sin I.V.A.

ANEXO 5

CARTA PROTESTA

México D.F., a ___ de _____ de 2010

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

A t e n t a m e n t e

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la DRM se abstendrá de firmar los contratos-pedidos correspondientes.