



Poder Judicial
de la Federación



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Consejo de la Judicatura

Secretaría
Ejecutiva
de Finanzas

Dirección
General de
Programación y
Presupuesto

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO DEL GASTO

ENERO-JUNIO 2007

NOVIEMBRE 2007



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO DEL GASTO
ENERO-JUNIO DE 2007**

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	2
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2007	4
I.1. Distribución Económica del Presupuesto de Egresos	5
I.2. Distribución Funcional del Presupuesto de Egresos	10
I.3. Distribución Administrativa del Presupuesto de Egresos	11
II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS	15
II.1. Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales enero-junio	16
II.2. Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales	18
II.3. Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, enero – junio	19
III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ENERO-JUNIO	21
III.1. Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto	22
III.2. Clasificación de los Proyectos	26
III.3. Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental	27
III.4. Resultados de los Proyectos de Mejora	29
III.5. Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa	30
III.6. Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos no Fiscales	31
IV. CONCLUSIONES	33
ANEXO	
A. Desviación de Metas y Logros Alcanzados	37

PRESENTACIÓN

Con el Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto del periodo enero-junio de 2007 se cumple con los ordenamientos plasmados en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de octubre de 2006, particularmente con la atribución que tienen la Secretaría Ejecutiva de Finanzas y la Dirección General de Programación y Presupuesto de informar sobre el avance del Programa Anual de Trabajo; así como con el acuerdo del Pleno del Consejo de fecha 7 de marzo de 2007 por el cual se aprueba que a través de la Metodología del Programa de Trabajo, se integre en un solo instrumento programático la información relativa al cumplimiento de metas y ejercicio del gasto que anteriormente se informaba como Programa Operativo Anual.

El objetivo de este documento se orienta en dos sentidos: El primero de ellos muestra el avance del ejercicio del Presupuesto de Egresos asignado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados, considerando su distribución por Capítulo de Gasto, Programa Institucional y Unidad Ejecutora de Gasto.

En segundo lugar, se presenta el avance y cumplimiento de las metas establecidas por los Órganos del Consejo en sus respectivos Programas de Trabajo 2007, evaluando la respuesta de su gestión en la atención a la demanda de los servicios y trámites que se proporcionan e informar a las instancias competentes.

Es importante aclarar que la integración y ejercicio del Presupuesto de Egresos en el Consejo se efectúa en forma concentrada, lo cual limita la posibilidad de proporcionar información que relacione el ejercicio del gasto con el avance físico de metas; así como una mayor desagregación de los Capítulos por Área de Gasto.

En el documento se muestran los resultados del informe del cumplimiento de las metas establecidas, con datos compilados a través del Reporte Mensual de Avance, cuyo cálculo se basa en la operación aritmética de la cantidad realizada contra la cantidad modificada, resultados asociados con los indicadores de realización del proyecto, eficacia, cobertura e impacto.

La clasificación de los proyectos se mantuvo, siendo la siguiente: Proyectos de Operación Fundamental, abocados a la operación sustantiva del área; de Mejora, orientados al fortalecimiento de la operación y los de Gestión Administrativa, los cuales apoyan a la operación interna del área. Es importante señalar que en este primer semestre no se incluyó la ponderación de los proyectos, para darle mayor claridad a las cifras reportadas.

El documento se compone de cuatro capítulos, en el primero se trata lo relativo a la distribución y avance del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo; en el segundo apartado se muestra el cumplimiento de metas programáticas; en el tercero se observa el cumplimiento de metas del Programa de Trabajo 2007 y en el cuarto las conclusiones de los resultados generales.

Los apartados del primer capítulo se refieren a la Distribución y Avance del ejercicio presupuestal desde el punto de vista económico, funcional y administrativo.

En el segundo capítulo, por medio de cuadros resúmenes se ofrecen los resultados sobre Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales; las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales y por último se muestran los Resultados de las Actividades realizadas a nivel de Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto.

En el tercer apartado se muestra lo relativo al Número y Variación de Proyectos Programados; la Clasificación de los Proyectos y al Cumplimiento de Metas desagregado en Proyectos de Operación Fundamental, de Mejora y los de Gestión Administrativa, asimismo, se indican los Resultados de las Actividades que se realizan con los recursos de fideicomisos.

Por último, se encuentra el capítulo de conclusiones, sin que éstas representen juicios de evaluación sobre el desempeño de los Órganos del Consejo, sino los valores alcanzados por éstos, en el periodo que se reporta.

Como anexo se incluye el apartado de Logros y Desviaciones de los proyectos que operaron durante el primer semestre de 2007, toda vez que a través de ellos se materializa el ejercicio de las atribuciones de cada Órgano integrante del Consejo, el logro de objetivos y el destino del Presupuesto de Egresos.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2007

En este apartado se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal 2007 atendiendo a las siguientes clasificaciones:

- Económica: Presenta la distribución del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Tipo de Gasto, permitiendo identificar el monto de los recursos que se destinan para la adquisición de insumos y servicios que requiere la operación cotidiana de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo.
- Funcional: Corresponde a la distribución del Presupuesto de Egresos por Programa Institucional y Subprograma, permitiendo identificar hacia dónde se canalizan los recursos.
- Administrativa: En esta clasificación se presenta la información de cada una de las Unidades Ejecutoras de Gasto del Consejo, es decir, los órganos responsables que están facultados para ejercer los recursos presupuestarios.

I.1. DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

El Presupuesto de Egresos que autorizó la Cámara de Diputados al Consejo para el ejercicio fiscal 2007 fue por un monto de \$20,930'391,468.00 pesos, el cual representa un incremento de \$1,526'629,760.00 pesos, en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2006 que fue de \$19,403'761,708.00 pesos.

La distribución del Presupuesto de Egresos 2007 por Capítulo de Gasto es de la siguiente forma:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	% (anual)
1000	Servicios Personales	18,888'808,860.00	90.25%
2000	Materiales y Suministros	242'296,749.00	1.16%
3000	Servicios Generales	1,114'632,576.00	5.33%
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	5'771,097.00	0.02%
6000	Obras Públicas	660'155,099.00	3.15%
7000	Ayudas Culturales y Sociales	18'727,087.00	0.09%
TOTAL		20,930'391,468.00	100.00%

Como se aprecia en el cuadro, el Capítulo 1000 Servicios Personales concentra el 90.25% del presupuesto que se asigna al Consejo, en virtud de que en este rubro se ejercen las erogaciones relacionadas con el pago de remuneraciones y prestaciones de los servidores públicos a cargo de la Institución, que al mes de junio presentan la siguiente distribución:

Plazas Adscritas Enero – Junio 2007

PLAZAS	Enero*		Junio		Variación	
	No.	%	No.	%	No.	%
Jurídicas	26,175	89.18	26,246	89.11	71	0.27
Jurídico-Administrativas	813	2.75	810	2.75	-3	-0.37
Administrativas	2,363	8.07	2,399	8.14	36	1.52
TOTALES	29,351	100.00	29,455	100.00	104	0.35

* Las cifras corresponden a la conciliación del 31 de diciembre de 2006, en virtud de que con ese número de plazas inició el ejercicio 2007.

Como consecuencia de las medidas de austeridad y disciplina presupuestal 2007, el crecimiento en plazas ha sido muy mesurado, es decir del 0.35% durante el primer semestre de 2007, privilegiándose a los órganos encargados de la impartición de justicia.

De enero a junio se tuvo un avance acumulado del 41.58% del ejercicio del presupuesto en relación con la asignación anual y un cumplimiento del 90.22% respecto del gasto programado:

CAPÍTULO	1ER. SEMESTRE ENERO – JUNIO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
1000	18,888,808,860.00	90.25%	8,249,065,027.93	7,961,917,211.49	42.15%	96.52%
2000	242,296,749.00	1.16%	146,976,180.35	60,455,242.00	24.95%	41.13%
3000	1,114,632,576.00	5.33%	764,695,027.04	415,731,846.23	37.30%	54.37%
5000	5,771,097.00	0.02%	69,966,723.05	23,351,137.47	404.62%	33.37%
6000	660,155,099.00	3.15%	405,642,059.00	235,762,999.00	35.71%	58.12%
7000	18,727,087.00	0.09%	9,862,204.97	5,151,821.29	27.51%	52.24%
TOTAL	20,930,391,468.00	100.00%	9,646,207,222.34	8,702,370,257.48	41.58%	90.22%

Del cuadro anterior destaca el ejercicio presupuestal del Capítulo 1000 Servicios Personales, a través del cual se efectúan las erogaciones necesarias para cubrir los compromisos de pago a los servidores públicos a cargo del Consejo; la adscripción de plazas para órganos de nueva creación, como la Dirección General de Imagen Institucional y la regularización de plantillas tipo de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, entre otros.

En el Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles se logró una dotación mayor de recursos a los originalmente asignados, es decir de 5.77 millones con los que inició, se logró ampliar a 69.96 millones; sin embargo, de esta cantidad sólo se ejerció una tercera parte.

En el resto de los Capítulos de Gasto las variaciones entre el presupuesto ejercido y el programado para el periodo, se deben principalmente a que los diversos programas ejecutivos (obra, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, etc.), se someten a la aprobación de las instancias superiores durante el primer semestre del año, lo que conlleva a dilatar los procesos de adjudicación, entre otros aspectos.

Por lo que se refiere a la distribución del Presupuesto de Egresos 2007 por Tipo de Gasto, éste se divide en Gasto Corriente y Gasto de Inversión, representando un mayor ejercicio el Gasto Corriente, es decir, el dedicado a la operación de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo:

TIPO DE GASTO	1ER. SEMESTRE ENERO – JUNIO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
CAPITULO 1000	18,888,808,860.00	90.25%	8,249,065,027.93	7,961,917,211.49	42.15%	96.52%
CAPITULO 2000	242,296,749.00	1.16%	146,976,180.35	60,455,242.00	24.95%	41.13%
CAPITULO 3000	1,114,632,576.00	5.33%	764,695,027.04	415,731,846.23	37.30%	54.37%
CAPITULO 7000	18,727,087.00	0.09%	9,862,204.97	5,151,821.29	27.51%	52.24%
GASTO CORRIENTE	20,264,465,272.00	96.83%	9,170,598,440.29	8,443,256,121.01	41.67%	92.07%
CAPITULO 5000	5,771,097.00	0.02%	69,966,723.05	23,351,137.47	404.62%	33.37%
CAPITULO 6000	660,155,099.00	3.15%	405,642,059.00	235,762,999.00	35.71%	58.12%
GASTO DE INVERSIÓN	665,926,196.00	3.18%	475,608,782.05	259,114,136.47	38.91%	54.48%
TOTAL	20,930,391,468.00	100.00%	9,646,207,222.34	8,702,370,257.48	41.58%	90.22%

El ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto durante el primer semestre del año se orientó para atender las siguientes necesidades:

Capítulo 1000 Servicios Personales

Se efectuaron las erogaciones correspondientes para cubrir las remuneraciones y prestaciones al personal a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 30 de junio de 2007 se ubicaban en 29,455, con la siguiente distribución: 26,246 (89.11%) corresponden a plazas jurídicas; 810 (2.75%) a plazas jurídico administrativas y 2,399 (8.14%) a plazas administrativas. Como se aprecia la mayor parte del Presupuesto de Egresos del Consejo se destina para el pago de los servidores públicos que ejercen la función sustantiva de impartición de justicia.

Afectaciones Especiales por Acuerdo. Dentro de las asignaciones para pagos por concepto de prestaciones y beneficios otorgados al personal del Consejo, se proporcionaron los siguientes recursos presupuestales: Sustituciones por Maternidad, Enfermedad y de Titulares, 27.92 millones de pesos; Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces, 3.93 millones de pesos; Honorarios por Servicios Profesionales, 0.79 millones de pesos; Compensación de Servicios Especiales, Eventuales y Guardias, 0.71 millones de pesos; Conflictos Laborales, 2.61 millones de pesos para cubrir Sueldos y Salarios caídos; Horas Extras, 13.48 millones de pesos; Ayuda de Despensa, 0.03 millones de pesos; Ayuda para Anteojos, 10.44 millones de pesos; Servicios de Docencia (Profesores, Coordinadores y Miembros Directivos del IJF e IFDP), 4.50 millones de pesos; Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales, 0.00 millones

de pesos; Estímulos de Jubilación, 1.75 millones de pesos; Ayuda por Incapacidad Médica Permanente, 0.27 millones de pesos; Apoyos a la Capacitación (Becas), 1.49 millones de pesos; Pagos por Defunción, 2.01 millones de pesos; Compensaciones a Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, 2.56 millones de pesos; Prima Quinquenal por Años de Servicio Prestados, 81.72 millones de pesos; Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos (por los conceptos de "Colas de Siniestro" y "Padecimientos Preexistentes"), 0.00 millones de pesos; Renovación de la Póliza de Seguro de Gastos Médicos Mayores, 302.65 millones de pesos; Años de Servicios 9.88 millones de pesos; Apoyo al Personal Operativo (empleado del Mes y Monedero Electrónico), 295.33 millones de pesos; Prestaciones de Retiro, 23.29 millones de pesos; Asignaciones Adicionales, 924.71 millones de pesos; Estímulo del Día de la Madre 4.68 millones de pesos.

Capítulo 2000: Materiales y Suministros.

Se erogaron recursos para la dotación oportuna y suficiente de artículos de papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, materiales didácticos e información y, en general, todo tipo de artículos requeridos por los órganos del Consejo, para una eficiente operación.

Capítulo 3000: Servicios Generales

En este capítulo de gasto se realizó la erogación necesaria para que el sistema de impartición de justicia contara con los servicios básicos de energía eléctrica, teléfono, agua y conducción de señales digitales. Asimismo, se contempló el arrendamiento de edificios y locales; la vigilancia y el mantenimiento de inmuebles, mobiliario, equipo y los servicios de fotocopiado y de limpieza. Destaca la optimización de los recursos destinados a los servicios de difusión e información sobre las actividades del Poder Judicial de la Federación, utilizando el tiempo oficial otorgado en medios de comunicación que operan mediante concesión federal; así como el gasto en capacitación para la formación académica del personal de carrera judicial y en los perfiles funcionales y profesionales de los servidores públicos a cargo del Consejo.

Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles

En este capítulo de gasto se erogaron recursos para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina; aparatos de comunicaciones y bienes informáticos.

Capítulo 6000: Obras Públicas

Se ejercieron recursos para la ejecución de obra relativa a la construcción de Palacios de Justicia Federal; además de diversas obras de rehabilitación, mantenimiento mayor y adaptación de áreas en los inmuebles de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Consejo.

Capítulo 7000: Programas Culturales, Sociales y Recreativos

Con el objetivo de estimular el desarrollo integral de los servidores públicos a cargo del Consejo se destinaron recursos al fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas como visitas guiadas a ciudades y sitios de interés; jornadas vacacionales para los hijos de los trabajadores; torneos en diversos deportes e impartición de cursos y talleres artesanales.

I.2. DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Por lo que se refiere a la distribución funcional del Presupuesto de Egresos 2007, éste se distribuyó conforme a los 5 Programas Institucionales y 18 Subprogramas que integran la Estructura Programática del Consejo. Es importante señalar que la mayor parte del Presupuesto (97.92%), se concentra en el Programa 5 Administración de Recursos, en virtud de que a través de la Unidad Ejecutora de Gasto "Pago de Servicios Personales a Plaza" se ejercen los gastos relativos al pago de remuneraciones de los servidores públicos a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 30 de junio de 2007 ascendían a 29,455.

PROGRAMA/SUBPROGRAMA INSTITUCIONAL	1ER. SEMESTRE ENERO - JUNIO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA						
11 Conducción en la Política Judicial						
12 Atención a Juicios	424,852,873.00	2.03%	220,799,874.53	177,136,452.69	41.69%	80.22%
13 Defensoría Pública						
14 Concursos Mercantiles						
2 CARRERA JUDICIAL						
21 Desarrollo de la función Judicial	1,457,996.00	0.01%	940,390.91	346,674.65	23.78%	36.86%
3 VIGILANCIA						
31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales						
32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	9,341,122.00	0.04%	5,595,952.00	3,662,509.93	39.21%	65.45%
33 Vigilancia, Información y Evaluación						
4 DISCIPLINA						
41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	228,033.00	0.001%	136,908.00	71,661.49	31.43%	52.34%
5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS						
51 Dirección y Control						
52 Administración de Recursos Humanos						
53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales						
54 Administración y Conservación De Inmuebles	20,494,511,444.00	97.92%	9,418,734,096.90	8,521,152,958.72	41.58%	90.47%
55 Administración de Recursos Financieros						
56 Administración Regional						
57 Administración de Tecnologías de Información						
58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos						
59 Obra Pública						
TOTAL	20,930,391,468.00	100.00%	9,646,207,222.34	8,702,370,257.48	41.58%	90.22%

I.3. DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

En este rubro se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos del Consejo por Unidad Ejecutora de Gasto, en él se aprecia con mayor detalle que el 90% del presupuesto asignado se destina al servicio de impartición de justicia, a través del pago que se efectúa a los servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales Federales:

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		PRIMER SEMESTRE ENERO - JUNIO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1101	CONSEJO Y COMISIONES.	2,809,211.00	1,582,000.00	646,431.92	23.01%	40.86%
1102	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO	33,134.00	21,200.00	8,656.15	26.12%	40.90%
1103	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA A LA PRESIDENCIA	40,050.00	2,000.00	2,030.44	5.07%	100.00%
1104	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	310,803.00	195,600.00	185,087.42	59.55%	94.62%
1105	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9,477,854.00	3,237,000.00	1,483,253.32	15.65%	45.82%
1106	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	95,457.00	151,600.00	124,123.94	130.03%	81.88%
1107	DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	-	2,440,000.00	43,923.67	-	1.80%
1201	PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (D.F.)	2,372,031.00	1,130,500.00	0.00	0.00%	0.00%
1202	SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (EDO. MEX.)	13,312,445.00	7,164,200.00	5,157,375.54	38.74%	71.99%
1203	TERCER CIRCUITO JUDICIAL (COLIMA Y JALISCO)	47,452,401.00	21,535,500.00	21,481,670.52	45.27%	99.75%
1204	CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NUEVO LEÓN)	21,888,893.00	11,159,900.00	6,917,938.17	31.60%	61.99%
1205	QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (SONORA)	17,679,189.00	8,479,000.00	6,657,438.96	37.66%	78.52%
1206	SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (PUEBLA)	15,045,302.00	13,575,900.00	10,161,550.01	67.54%	74.85%
1207	SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (VERACRUZ)	17,300,521.00	9,149,500.00	7,907,946.46	45.71%	86.43%
1208	OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (COAHUILA)	14,170,580.00	6,057,500.00	5,453,242.15	38.48%	90.02%
1209	NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (SAN LUIS POTOSÍ)	9,720,490.00	5,004,400.00	4,911,653.12	50.53%	98.15%
1210	DÉCIMO CIRCUITO JUDICIAL (TABASCO Y MUNIC. VERACRUZ)	11,181,094.00	5,704,700.00	4,230,766.92	37.84%	74.16%
1211	DÉCIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (MICHOACÁN)	11,454,319.00	5,841,100.00	4,365,767.69	38.11%	74.74%
1212	DÉCIMO SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (SINALOA)	19,004,714.00	9,365,200.00	8,274,394.49	43.54%	88.35%
1213	DÉCIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (OAXACA)	10,892,315.00	5,725,700.00	5,650,081.05	51.87%	98.68%

Secretaría Ejecutiva de Finanzas
Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto
Enero-junio de 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		PRIMER SEMESTRE ENERO - JUNIO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1214	DÉCIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (CAMPECHE Y YUCATÁN)	6,334,908.00	2,903,200.00	2,739,495.71	43.24%	94.36%
1215	DÉCIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA)	22,829,470.00	11,328,900.00	7,108,290.23	31.14%	62.74%
1216	DÉCIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (GUANAJUATO)	11,936,969.00	5,773,200.00	5,605,120.92	46.96%	97.09%
1217	DÉCIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIHUAHUA)	23,415,912.00	11,890,000.00	9,599,483.21	41.00%	80.74%
1218	DÉCIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (MORELOS)	13,170,410.00	7,315,900.00	6,837,614.34	51.92%	93.46%
1219	DÉCIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (TAMAULIPAS)	19,729,775.00	10,005,700.00	7,429,064.60	37.65%	74.25%
1220	VIGÉSIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIAPAS)	9,933,070.00	4,978,000.00	3,994,958.70	40.22%	80.25%
1221	VIGÉSIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (GUERRERO)	15,664,387.00	7,925,800.00	6,626,046.24	42.30%	83.60%
1222	VIGÉSIMO SEGUNDO CIRCUITO (QUERÉTARO)	11,104,122.00	5,450,300.00	4,941,129.87	44.50%	90.66%
1223	VIGÉSIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (AGUASCALIENTES Y ZACATECAS)	7,400,098.00	3,764,100.00	2,617,974.91	35.38%	69.55%
1224	VIGÉSIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NAYARIT)	4,927,275.00	2,370,700.00	1,996,803.33	40.53%	84.23%
1225	VIGÉSIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (DURANGO)	5,009,845.00	2,316,900.00	1,979,731.13	39.52%	85.45%
1226	VIGÉSIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA SUR)	3,930,559.00	1,997,200.00	1,260,654.74	32.07%	63.12%
1227	VIGÉSIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (QUINTANA ROO)	16,057,342.00	8,114,300.00	7,772,306.89	48.40%	95.79%
1228	VIGÉSIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (TLAXCALA)	4,913,868.00	2,484,900.00	2,447,608.10	49.81%	98.50%
1229	VIGÉSIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (HIDALGO)	3,437,646.00	1,755,300.00	1,165,508.21	33.90%	66.40%
1230	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL (CONSOLIDADO)	11,977,291.00	7,601,400.00	6,208,177.68	51.83%	81.67%
1301	INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA	7,798,491.00	4,680,800.00	2,873,564.80	36.85%	61.39%
1401	INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES	1,040,632.00	620,800.00	269,587.14	25.91%	43.42%
2101	INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL	1,230,523.00	739,900.00	214,369.99	17.42%	28.97%
2102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	74,304.00	86,500.00	59,144.50	79.60%	68.39%
2103	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	68,445.00	41,200.00	6,367.09	9.30%	15.47%

Secretaría Ejecutiva de Finanzas
Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto
Enero-junio de 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		PRIMER SEMESTRE ENERO - JUNIO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
2104	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL	84,724.00	72,900.00	66,793.07	78.84%	91.67%
3101	VISITADURÍA JUDICIAL	6,382,078.00	3,831,000.00	2,383,356.73	37.34%	62.21%
3201	CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	2,659,763.00	1,590,400.00	1,219,884.78	45.86%	76.70%
3301	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	299,281.00	174,600.00	59,268.42	19.80%	33.95%
4101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA	228,033.00	136,900.00	71,661.49	31.43%	52.34%
5101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	131,876.00	73,300.00	48,916.10	37.09%	66.72%
5102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS	111,363.00	62,000.00	23,662.95	21.25%	38.18%
5103	SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	433,047.00	255,300.00	211,960.11	48.95%	83.04%
5201	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	73,970.00	45,700.00	25,482.85	34.45%	55.79%
5202	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZA	14,955,763,215.00	6,750,385,500.00	6,662,090,728.24	44.55%	98.69%
5203	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR ACUERDO	3,513,727,987.00	1,082,235,700.00	1,040,207,782.25	29.60%	96.12%
5204	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	35,995,287.00	21,597,200.00	10,690,642.76	29.70%	49.50%
5205	ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES	4,187,344.00	2,512,400.00	816,045.16	19.49%	32.48%
5206	DIRECCIÓN DE SEGUROS (PRESTACIONES Y AYUDAS)	349,274,816.00	339,063,600.00	309,294,554.44	88.55%	91.22%
5207	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL	73,970.00	59,900.00	41,501.45	56.11%	69.29%
5301	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	608,487.00	365,800.00	235,329.94	38.67%	64.33%
5302	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.	263,769,266.00	216,207,700.00	64,155,296.81	24.32%	29.67%
5303	DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES CENTRALES.	300,308,509.00	156,954,100.00	100,206,739.26	33.37%	63.84%
5304	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y SERVICIOS BÁSICOS	25,279,174.00	14,627,700.00	5,753,156.72	22.76%	39.33%
5305	DIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR Y SEGUROS PATRIMONIALES	12,255,471.00	21,087,900.00	20,012,046.27	163.29%	94.90%
5401	DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO	4,474,497.00	2,973,500.00	2,601,439.54	58.14%	87.49%
5402	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO (MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES)	103,036,743.00	32,904,700.00	8,353,269.13	8.11%	25.39%

Secretaría Ejecutiva de Finanzas
Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto
Enero-junio de 2007

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		PRIMER SEMESTRE ENERO - JUNIO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
5501	DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	36,074.00	22,700.00	12,434.22	34.47%	54.86%
5502	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	229,897.00	138,000.00	22,464.80	9.77%	16.28%
5503	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN (APOYOS ESPECIALES)	132,187,257.00	185,844,300.00	34,568,543.57	26.15%	18.60%
5601	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL	1,112,757.00	667,900.00	311,649.03	28.01%	46.66%
5701	DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	312,231.00	188,300.00	39,734.93	12.73%	21.11%
5702	ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	4,006,002.00	7,451,300.00	1,656,888.60	41.36%	22.24%
5703	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	33,118.00	74,900.00	11,577.90	34.96%	15.46%
5704	TELECOMUNICACIONES	80,615,281.00	146,691,700.00	7,842,300.81	9.73%	5.35%
5705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	2,725,176.00	2,178,200.00	188,724.70	6.93%	8.66%
5706	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS	227,698.00	209,600.00	27,809.43	12.21%	13.27%
5801	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	23,927,960.00	12,060,000.00	1,441,935.53	6.03%	11.96%
5802	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL	19,437,872.00	16,153,200.00	14,497,342.22	74.58%	89.75%
5901	EJECUCIÓN DE OBRA	660,155,099.00	405,642,100.00	235,762,999.00	35.71%	58.12%
TOTAL		20,930,391,468.00	9,646,207,222.34	8,702,370,257.48	41.58%	90.22%

II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

“Cumplimiento de Metas de los Programas, enero - junio”.

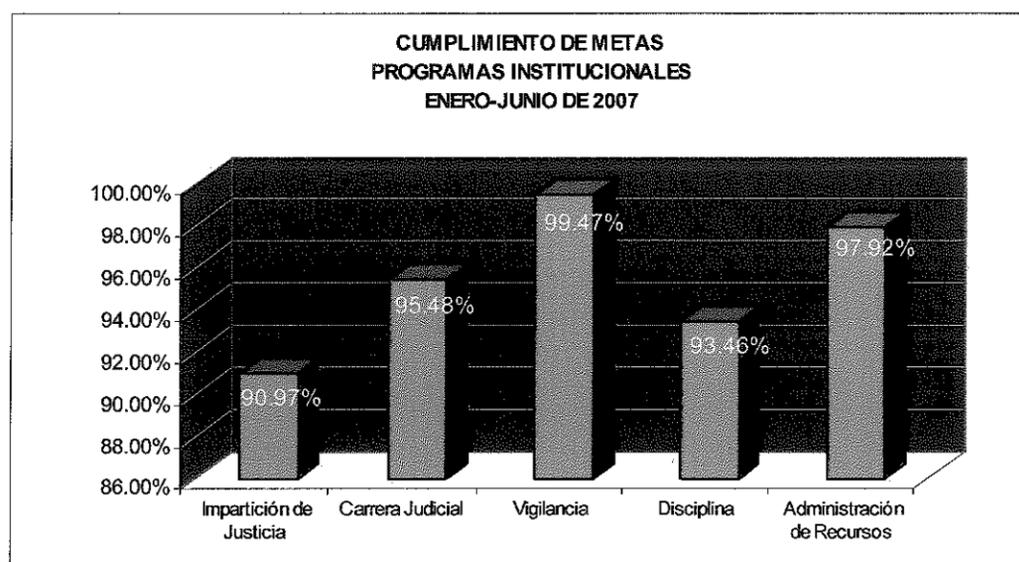
“Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales Federales”.

“Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, enero - junio”.

II.1. CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ENERO - JUNIO

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las áreas durante el periodo que se reporta, se integró el cumplimiento de metas por Programa Institucional. En el cuadro que sigue se presentan los porcentajes promedio de cumplimiento de metas que lograron los Órganos del Consejo en su conjunto, según el Programa Institucional que les corresponde.

Programa	Cumplimiento de Metas
	% de Cumplimiento Promedio
1. Impartición de Justicia	90.97%
2. Carrera Judicial	95.48%
3. Vigilancia	99.47%
4. Disciplina	93.46%
5. Administración de Recursos	97.92%



Destacan el cumplimiento del **99.47%** del Programa Vigilancia, a través del cual se vigila el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Consejo, así como la conducta de sus integrantes; además del Programa 5 Administración de Recursos con un **97.92%** lo que muestra que se dotó de los recursos suficientes para la adecuada operación de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo.

Con la finalidad de promover el establecimiento de metas e indicadores en el ámbito del quehacer administrativo de los Órganos del Consejo, se presenta como propuesta el cuadro de avance físico y presupuestario de los que se considera son los principales indicadores de gestión para el Consejo, tomando como base los datos proporcionados en los Reportes Mensuales de Cumplimiento del Programa de Trabajo. También es importante aclarar que son enunciativos, toda vez que corresponde a cada uno de los Órganos del Consejo su definición.

II.2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En el periodo, los Órganos Jurisdiccionales desarrollaron las actividades propias a la impartición de justicia. El siguiente cuadro muestra los resultados logrados en dicha atención, por tipo de órgano de enero a julio.

Número de Asuntos	Tipo de Órgano		
	Tribunales Colegiados de Circuito (1)	Tribunales Unitarios de Circuito (1)	Juzgados de Distrito (1) (2)
Existencia Anterior	338,574	44,335	418,978
Ingresados	131,850	22,630	225,888
Carga de Trabajo	470,424	66,965	644,866
Egresados	133,461	23,763	213,654

(1) Incluye el movimiento de comunicaciones oficiales recibidas.

(2) Incluye el movimiento interno del archivo provisional en los ingresos y egresos de causas penales en los Juzgados de Distrito.

Asimismo, se presentaron las siguientes variaciones en el número de órganos y plazas.

Órganos Jurisdiccionales	Periodo		Mes/Cantidad									
	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio	
	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas
Tribunales Colegiados de Circuito	182	10,689	182	10,693	182	10,691	182	10,691	182	10,690	182	10,689
Tribunales Unitarios de Circuito	70	2,053	70	2,056	70	2,056	70	2,056	70	2,056	70	2,056
Juzgados de Distrito Ordinarios	299	10,664	299	10,682	299	10,684	299	10,684	299	10,685	299	10,676
Juzgados de Distrito Itinerantes	17	36	17	36	17	36	17	36	17	36	17	36
Juzgados de Distrito auxiliares	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	4
Total	568	23,442	568	23,467	568	23,467	568	23,467	569	23,470	569	23,461

Considerando como base la cantidad de Órganos Jurisdiccionales a partir del mes de enero, no hubo variación en la cantidad de Tribunales Colegiados de Distrito, así como en Tribunales Colegiados de Circuito, en Juzgados de Distrito Ordinarios y en Juzgados de Distrito Itinerantes. En este semestre no se presentan dentro de los Órganos Jurisdiccionales, los Juzgados de Distrito Tipo "B", los cuales dejaron de funcionar al cumplir el objetivo para el que fueron creados: abatir los rezagos de asuntos que tenían para su desahogo, surgiendo los Juzgados de Distrito Auxiliares. Las variaciones en plazas se deben a movimientos de temporales y ajustes de las plantillas tipo.

II.3. CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO ENERO – JUNIO

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma	Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.
1 Impartición de Justicia 90.97% \$177,136,452.69	11 Conducción en la Política Judicial 91.83%	1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	99.97%
		1103 Dirección General Adjunta	100.00%
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	84.40%
		1105 Dirección General de Comunicación Social	99.93%
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	100.00%
		1107 Dirección General de Imagen Institucional	66.67%
		12 Atención de Juicios 100.00%	1202-1229 Circuitos
	1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)		100.00%
	13 Defensoría Pública 100.00%		1301 Instituto Federal de Defensoría Pública
	14 Concursos Mercantiles 72.05%	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	72.05%
2 Carrera Judicial 95.48% \$346,674.65	21 Desarrollo de la Función Judicial 95.48%	2101 Instituto de la Judicatura Federal	99.93%
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	92.01%
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	100.00%
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	89.99%
3 Vigilancia 99.47% \$3,662,509.93	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales 98.73%	3101 Visitaduría Judicial	98.73%
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas 99.70%	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	99.70%
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo 99.98%	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	99.98%
4 Disciplina 93.46% \$71,661.49	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querrelas 93.46%	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	93.46%
5 Administración de Recursos 97.92%	51 Dirección y Control** 98.32%	5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	99.69% (*)
		5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	99.55% (*)
		5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	95.72% (*)

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma	Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.
5 Administración de Recursos 97.92% \$8,521,152,958.72	52 Administración de Recursos Humanos 99.72%	5201 Dirección General de Recursos Humanos	99.80%
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	99.64%
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales 94.46%	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	94.46%
	54 Administración y Conservación de Inmuebles 100.00%	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	100.00%
	55 Administración de Recursos Financieros 99.56%	5501 Dirección General de Tesorería	99.13%
		5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	99.99%
	56 Administración Regional 99.91%	5601 Dirección General de Administración Regional	99.91%
	57 Administración de Tecnologías de Información 97.84%	5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas	98.58%
		5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	97.09%
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F. 93.55%	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	87.10%
5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil		100.00%	

Resultados independientes en cada nivel programático.

(*) Porcentajes que corresponden a los proyectos que operan directamente las Secretarías Ejecutivas de referencia.

Los porcentajes de cumplimiento de las Unidades Ejecutoras de Gasto se establecieron con el promedio de la suma de los proyectos, según su tipo, que desarrollaron durante el semestre las unidades.

Los porcentajes de cumplimiento por subprograma, se determinaron con el promedio de la suma de los porcentajes de las Unidades Ejecutoras de Gasto que forman parte de cada Subprograma.

Finalmente los porcentajes de cumplimiento por Programa, se fijaron con el promedio de la suma de los porcentajes de los subprogramas que integran cada Programa.

III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ENERO-JUNIO

Con los resultados que se presentan en este apartado se documentan las actividades realizadas por los Órganos del Consejo de la Judicatura Federal y corresponden a los Indicadores de Realización del Proyecto y Eficacia.

El avance y cumplimiento de las metas se obtuvo contrastando la totalidad de cantidades realizadas entre las modificadas, arrojando resultados porcentuales.

Cuando las cantidades reales estuvieron por encima de las cantidades de las metas programadas, se aplicó el criterio de igualar la meta programada a la cantidad real mayor, lo cual se manejó como "meta modificada".

Los resultados del cumplimiento de metas están dados a través de los siguientes cuadros y apartados:

"Resultados Globales por Tipo de Proyecto".

En donde se ofrecen los resultados por área en tres cuadros clasificados por: proyectos de operación fundamental, mejora y gestión administrativa; en donde se observa que las áreas atendieron sus proyectos de mejora con mayor porcentaje.

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

"Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto".

"Clasificación de los Proyectos".

"Resultados Globales por Tipo de Proyecto"

"Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental"

"Resultados de los Proyectos de Mejora"

"Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa"

"Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos de Fideicomisos".

"Resultados de las Actividades Realizadas para el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado".

III.1. PROYECTOS PROCESADOS POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y UNIDAD EJECUTORA DE GASTO

Clave/ Programa	Clave/Subprograma	Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cantidad de Proyectos por			
			Unidad Ejecutora	Subprograma	Programa	
1 Impartición de Justicia	11 Conducción en la Política Judicial	1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	36	104	611	
		1103 Dirección General Adjunta	4			
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	10			
		1105 Dirección General de Comunicación Social (1)	44			
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	2			
		1107 Dirección General de Imagen Institucional (2)	8			
	12 Atención de Juicios	1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)	5	453		
		Circuitos 1202-1229	448			
	13 Defensoría Pública	1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	29	29		
	14 Concursos Mercantiles	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	25	25		
2 Carrera Judicial	21 Desarrollo de la Función Judicial	2101 Instituto de la Judicatura Federal	34	79	79	
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos	20			
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4			
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	21			
3 Vigilancia	31 Revisión del Funcionamiento de Organos Jurisdiccionales	3101 Visitaduría Judicial	10	10	80	
		32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	51		51
		33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	19		19
4 Disciplina	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querrelas	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	4	4	
5 Administración de Recursos	51 Dirección y Control	5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	172 (*)	415 (*)	415	
		5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	42 (*)			
		5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	201 (*)			
		Secretaría Ejecutiva de Administración	9			9
		Secretaría Ejecutiva de Finanzas	2			2
		Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	22			22
	52 Administración de Recursos Humanos	5201 Dirección General de Recursos Humanos	26	26		
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	22	22		
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	51	51		
	54 Administración y Conservación de Inmuebles	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	34	34		
		5501 Dirección General de Tesorería	8	40		
	55 Administración de Recursos Financieros	5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	32			
		56 Administración Regional	5601 Dirección General de Administración Regional	94		94
	57 Administración de Tecnologías de Información		5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas (3)	83		87
		5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	4			
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F.	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	21	28		
5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil		7				
(*) Cantidades no sumables.			Totales	1,189	1,189	1,189

(1) Incluyen 17 proyectos de nueva creación a partir del mes de junio, como resultado de una reestructuración del área.

(2) Área de nueva creación, que comenzó a operar con 8 proyectos a partir del mes de abril.

(3) Comprenden 12 proyectos de nueva creación, que dio de alta el área en este semestre. Asimismo se están considerando los 8 proyectos que pasaron a formar parte de las Direcciones Generales de Sistemas de Redes informáticas (5) y de Recursos Materiales y Servicios Generales (3), a partir del mes de abril.

Sólo para fines de presentación de la tabla anterior, en los 448 proyectos de los 28 Circuitos (con 16 proyectos cada uno) se incluyen 28 proyectos foráneos que operan con recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación; además 3 proyectos en la Dirección General de Administración Regional cuyos resultados se dan por separado y un proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos referente al FONAC.

La cifra original de 1,167 proyectos se modificó en el primer semestre por la disminución de 11 proyectos y la inclusión de otros 33, como se describen a continuación: 11 proyectos eliminados y 4 adicionados de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales, debido a un proceso de reestructuración del Programa Anual de Trabajo del área, 12 proyectos de nueva creación de la Dirección General de Aplicaciones Informáticas y 17 proyectos de nueva creación de la Dirección General de Comunicación Social. En total se concluyó la gestión del Programa Anual de Trabajo en el primer semestre con 1,189 proyectos.

A continuación se detallan los 11 proyectos eliminados, así como los 33 proyectos incluidos:

Órgano o Unidad Administrativa	Proyectos	
	Cantidad	Nombre
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales (Proyectos eliminados)	11	Consejo de Europa.
		Cumbre Judicial Iberoamericana.
		Recepción de Funcionarios Judiciales.
		Red Iberoamericana de Cooperación Judicial (IberRed).
		Coordinar la Participación de Jueces y Magistrados y Funcionarios Judiciales Federales en Eventos que Tengan Lugar en el Extranjero.
		Defensores Públicos Bilingües.
		Relación con Instituciones Financieras Internacionales.
		Impulsar los Convenios Marco que ha Suscrito el Consejo de la Judicatura Federal o bien la Suprema Corte de Justicia de la Nación con Incidencia en el Consejo
		Desarrollar las Relaciones con los Poderes Judiciales de las Entidades Federativas en los Estados.
		Elaboración de Carpetas que Contengan Información de los Diferentes Referentes Internacionales en Materia Judicial.
		Digitalización del Acervo Documental de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales.
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales (Proyectos Incluidos)	4	Relaciones Internacionales Bilaterales y Multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal.
		Difusión de los Convenios Marco Suscritos por el Consejo de la Judicatura Federal o la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
		Acervo Documental de Carácter Internacional.

Órgano o Unidad Administrativa	Proyectos	
	Cantidad	Nombre
		Intercambios Bilaterales.
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	12	Sistema Integral de Control de Las Sesiones del Pleno.
		Rediseño y Reestructuración del Sitio Internet del Consejo de la Judicatura Federal.
		Normatividad para la Seguridad de Tecnologías de Información.
		Seguridad Específica de las Aplicaciones.
		Instalación del Programa para el Trámite de Expedientes.
		Módulo para el Control de Ejecución de Sanciones a Servidores Públicos.
		Sistema de Administración de Especialistas.
		Banco de Información de Antecedentes Jurídicos Concursales y Módulo de Digitalización de Expedientes de Asuntos Concursales.
		Elaboración del Mapa Geográfico-Judicial Interactivo en la Página Internet de la SECJACNO.
		Directorio de Datos Personales de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
		Desarrollo del Portal IFECOM, Integración del Sistema de Control de Actas a los Servicios del Portal IFECOM.
		Módulo de Administración de Pensiones Complementarias para Magistrados y Jueces (Proyecto).
Dirección General de Comunicación Social	17	Establecer y Operar un Mecanismo de Cobertura Informativa Interna (Mesa de Información) Bajo Criterios Temáticos, que Permita Investigar, Generar, Recopilar y Procesar Información Oportuna, Suficiente y Actualizada Suministrada por Enlaces de las Ponencias del Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales, para su Difusión Externa e Interna.
		Elaborar la Agenda Temática e Informativa Relativa al Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales.
		Concertar y Efectuar Entrevistas con Servidores Públicos del Consejo, Áreas Administrativas y de Órganos Jurisdiccionales para Consumo Interno y Externo, en Coordinación con la Dirección General de Imagen Institucional.
		Emitir Boletines, Comunicados, Noticias y Tarjetas Informativas Relativas al Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, Previa Autorización de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación o del Pleno del Consejo.
		Producir Material Informativo Institucional para su Aprovechamiento en la Revista Compromiso y el Periódico Mural Enlace.
		Fomentar Vínculos del Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales con otras Instituciones.
		Planear y Desarrollar Talleres y Cursos de Servidores Públicos sobre Comunicación Social, de Servidores Públicos con Periodistas y con Informadores Acerca del Quehacer Judicial Federal Institucional.
		Regionalización de la Difusión de Resoluciones.
		Expedir Constancias de Acreditación a Medios de Información para Tener Acceso a las Instalaciones del Consejo. *

Órgano o Unidad Administrativa	Proyectos	
	Cantidad	Nombre
		Conocer los Impactos de la Información Sobre los Órganos Jurisdiccionales en las Regiones y Localidades.
		Contar con un Padrón Actualizado y Completo de Medios Informativos: Nacionales, Regionales, Locales; Agencias de Noticias Nacionales e Internacionales; Corresponsales Extranjeros; Páginas de Internet y Revistas.
		Resumen Informativo Diario para Consulta por Intranet.
		Propuesta de Creación de un Taller de Impresión del Consejo de la Judicatura Federal.
		Análisis del Contenido sobre la Información que del Poder Judicial de la Federación Abordan tanto los Libros de Texto Gratuitos, como de Autores Independientes, en los Programas Oficiales de Educación de Civismo y Ciencias Sociales de la Secretaría de Educación Pública.
		Apoyo a las Distintas Áreas del Consejo de la Judicatura federal y a sus Órganos Auxiliares en la Elaboración de Planes y Estrategias para la Difusión de sus Actividades. **
		Aplicación de Sondeos de Opinión.
		Mesas de Diálogo y Proyecto Filatélico "El Juicio de Amparo, Defensa Constitucional del Ciudadano".

III.2.CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

Con el propósito de obtener una evaluación más objetiva de los proyectos de trabajo, éstos se clasifican en 3 tipos de acuerdo a su orientación, siendo la siguiente:

Proyectos	Descripción
Operación Fundamental	Enfocados a la operación sustantiva del Área
Mejora	Orientados al mejoramiento o modernización del Área
Gestión Administrativa	Abocados al apoyo de la operación interna del Área.

RESULTADOS GLOBALES POR TIPO DE PROYECTO

Tipo de Proyectos	Porcentajes		
	Estimado %	Realizado %	Cumplimiento %
Operación Fundamental	72.96	72.79	99.76
Mejora	14.19	14.02	98.80
Gestión Administrativa	56.06	56.02	99.92

En los cuadros subsecuentes se presenta de manera independiente y detallada la atención que cada Unidad Ejecutora de Gasto prestó a sus proyectos de trabajo, de acuerdo con la clasificación antes mencionada.

III.3. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE OPERACIÓN FUNDAMENTAL

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	22	50.45%	50.44%	99.99%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	8	119.03%	100.00%	84.01%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	40.18%	37.55%	93.46%
Secretaría Ejecutiva de Administración	5	44.44%	44.44%	100.00%
Dirección General de Recursos Humanos	20	66.85%	66.58%	99.60%
Dirección General de Servicios al Personal	16	75.36%	74.82%	99.28%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	66	17.76%	17.17%	96.64%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	0	---	---	---
Circuitos	420	100.00%	100.00%	100.00%
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	18	46.29%	37.66%	81.35%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	7	56.74%	56.74%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	2	57.35%	57.35%	100.00%
Dirección General de Programación y Presupuesto	29	52.12%	52.11%	99.99%
Dirección General de Tesorería	6	42.61%	42.61%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	13	43.93%	43.93%	100.00%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	35	35.77%	35.19%	98.39%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	20	74.17%	74.17%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	50	70.98%	70.79%	99.73%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	16	68.38%	68.35%	99.96%
Instituto de la Judicatura Federal	23	106.80%	106.80%	100.00%
Visitaduría Judicial	6	62.85%	62.23%	99.01%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	49	70.51%	70.09%	99.40%
Instituto Federal de Defensoría Pública	23	147.88%	147.87%	99.99%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	14	64.36%	60.90%	94.62%
Dirección General Adjunta	2	54.29%	54.29%	100.00%
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	18	45.05%	45.04%	99.97%
Dirección General de Gestión Administrativa	2	61.73%	61.73%	100.00%
Dirección General de Asuntos Jurídicos	10	87.63%	73.96%	84.40%
Dirección General de Comunicación Social	33	7.41%	7.40%	99.96%
Dirección General de Imagen Institucional	4	8.16%	8.16%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4	62.50%	62.50%	100.00%

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el semestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

D) Porcentaje de cumplimiento del semestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el semestre.

En los resultados anteriores no se incluyen 28 proyectos correspondientes a los Circuitos, así como tampoco 3 proyectos de la Dirección General de Administración Regional, los cuales se realizan con los recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación. Asimismo no se incluye el proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos, referente al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).

III.4. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE MEJORA

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	2	20.00%	20.00%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	0	---	---	---
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	---	---	---
Secretaría Ejecutiva de Administración	4	17.65%	17.65%	100.00%
Dirección General de Recursos Humanos	0	---	---	---
Dirección General de Servicios al Personal	0	---	---	---
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	10	7.73%	7.70%	99.63%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	4	39.80%	39.29%	98.72%
Circuitos	0	---	---	---
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	3	45.16%	41.94%	92.86%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	---	---	---
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	---	---	---
Dirección General de Programación y Presupuesto	0	---	---	---
Dirección General de Tesorería	1	51.52%	51.52%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	0	---	---	---
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	8	22.17%	18.84%	84.98%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	5	30.43%	30.43%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	34	43.65%	43.65%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	3	63.67%	63.67%	100.00%
Instituto de la Judicatura Federal	6	45.17%	45.16%	99.99%
Visitaduría Judicial	1	30.00%	30.00%	100.00%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	2	87.50%	87.50%	100.00%
Instituto Federal de Defensoría Pública	0	---	---	---
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	11	48.45%	23.98%	49.48%
Dirección General Adjunta	2	49.07%	49.07%	100.00%
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	3	35.71%	28.57%	80.00%
Dirección General de Gestión Administrativa	0	---	---	---
Dirección General de Asuntos Jurídicos	0	---	---	---
Dirección General de Comunicación Social	10	50.32%	50.24%	99.84%
Dirección General de Imagen Institucional	3	0.00%	0.00%	0.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	---	---	---

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el semestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

D) Porcentaje de cumplimiento del semestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el semestre.

III.5. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	12	63.37%	63.32%	99.93%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos	12	39.26%	39.26%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	---	---	---
Secretaría Ejecutiva de Administración	0	---	---	---
Dirección General de Recursos Humanos	5	53.85%	53.85%	100.00%
Dirección General de Servicios al Personal	6	64.85%	64.84%	99.99%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	7	5.49%	5.46%	99.48%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	0	---	---	---
Circuitos	0	---	---	---
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	0	---	---	---
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	---	---	---
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	---	---	---
Dirección General de Programación y Presupuesto	3	62.68%	62.68%	100.00%
Dirección General de Tesorería	1	71.10%	69.25%	97.40%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	9	49.70%	49.09%	98.78%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	8	53.40%	53.40%	100.00%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	9	56.59%	56.59%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	12(***)	94.26%	94.26%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	0	---	---	---
Instituto de la Judicatura Federal	5	55.48%	55.37%	99.80%
Visiaturía Judicial	3	56.19%	54.61%	97.18%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	0	---	---	---
Instituto Federal de Defensoría Pública	6	58.14%	58.14%	100.00%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	0	---	---	---
Dirección General Adjunta a la Presidencia	0	---	---	---
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	0	---	---	---
Dirección General de Gestión Administrativa	0	---	---	---
Dirección General de Asuntos Jurídicos	0	---	---	---
Dirección General de Comunicación Social	1	50.24%	50.24%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	1	29.41%	29.41%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	---	---	---

(***) Incluye 5 proyectos de la D.G.A.R. (consolidado).

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el semestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.

D) Porcentaje de cumplimiento del semestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el semestre.

III.6. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON RECURSOS NO FISCALES

A continuación se presentan los resultados de las actividades desplegadas por los Circuitos, en el mantenimiento de casas de Magistrados y Jueces en las distintas ciudades del país.

Actividad	Total al Periodo
Mantenimiento y Conservación de Casas FICAJ (Mantenimiento Preventivo y Correctivo)	747 Servicios

Asimismo la Dirección General de Administración Regional desarrolló tres proyectos orientados a la dotación y mantenimiento de casas para Magistrados y Jueces, cuyos beneficios se observan en los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a dichos inmuebles.

En el siguiente cuadro se resumen los resultados del periodo.

Proyectos	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Estimada Modificada	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGAR-23 Integración de Casas al Programa de Vivienda	Casa-habitación	1	1	1	100	100	100
DGAR-27 Mantenimiento Correctivo de Casas	Casa-habitación	1,065	667	667	62.63	62.63	100
DGAR-28 Mantenimiento Preventivo Programado de Casas	Casa-habitación	322	101	101	31.37	31.37	100
Totales		1,388	769	769	55.40	55.40	100

En la integración de casas al programa de vivienda, se realizó la totalidad de la cantidad estimada en el semestre y en el año. Por lo que respecta al mantenimiento correctivo de casas, se lograron atender 667 requerimientos, los mismos que ingresaron en el periodo; mientras que del mantenimiento preventivo programado de casas, se llevaron a cabo las 101 solicitudes ingresadas en el periodo.

La Dirección General de Recursos Humanos desarrolló un proyecto para fomentar el ahorro entre los servidores públicos de nivel operativo, difundiendo sus beneficios al inscribirse al Fondo, así como tramitar su liquidación a los ahorradores en tiempo y forma.

Proyecto	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Modificada	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGRH-15 Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado	Trámites elaborados	55,878	4,336	4,211	7.76	7.54	97.12
Totales		55,878	4,336	4,211	7.76	7.54	97.12

Se observa un cumplimiento del 97.12% de lo realizado durante el semestre, contra el modificado en el mismo período, considerando que es un proyecto de Operación Fundamental mediante el cual se desarrollan acciones para promover y tramitar la inscripción de los trabajadores operativos al Fondo de Ahorro Capitalizable y que la cantidad realizada depende del número de liquidaciones tramitadas en el periodo. Cabe hacer mención que al término del periodo, quedaron pendientes de desahogar 125 solicitudes de liquidación anticipada gestionadas ante la Institución Financiera Banamex S.A., por estar pendiente el desahogo del trámite de expedición de cheques por parte de dicha Institución.

IV. CONCLUSIONES

En el siguiente apartado se presentan los principales resultados del Ejercicio del Presupuesto de Egresos y del Cumplimiento del Programa de Trabajo, correspondientes al semestre enero – junio de 2007, sin ser aspectos evaluativos sobre los resultados obtenidos. Previo a la presentación de los resultados cuantitativos, es importante tener en cuenta los aspectos cualitativos que se mencionan a continuación:

- ❖ A partir del ejercicio fiscal 2007, la estructura del Programa de Trabajo 2007 tiene como propósito conocer el avance del ejercicio del presupuesto que la H. Cámara de Diputados autoriza anualmente al Consejo de la Judicatura Federal; así como el alcance de los servicios y trámites que proporcionan los Órganos del Consejo de la Judicatura Federal en la atención a su población objetivo, conformada por los Órganos Jurisdiccionales Federales, Órganos del Consejo y los servidores públicos que los integran.
- ❖ La gestión está orientada en primera instancia, a proporcionar los servicios técnicos y administrativos que requieren los servidores públicos de carácter judicial y a mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los inmuebles que albergan a los Órganos Jurisdiccionales Federales, sin menoscabo de la atención que requieren las instancias de gobierno del Consejo y de los mismos órganos que lo integran.
- ❖ De igual forma, todo este quehacer contribuye al cumplimiento del encargo constitucional del Consejo de la Judicatura Federal en el sentido de ser el Órgano de Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, observancia que se refleja de manera cuantitativa en el grado de avance y realización del conjunto de proyectos que programó cada uno de sus Órganos para el ejercicio 2007.

1. AVANCES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007

El Presupuesto de Egresos 2007 autorizado al Consejo de la Judicatura Federal presentó los siguientes porcentajes de avance por **Capítulo de Gasto**, en relación con el gasto programado para el primer semestre del año:

Capítulo 1000 Servicios Personales **96.52%**

Capítulo 2000 Materiales y Suministros **41.13%**

Capítulo 3000 Servicios Generales **54.37%**

Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles **33.37%**

Capítulo 6000 Obras Públicas **58.12%**

Capítulo 7000 Ayudas Culturales y Sociales **52.24%**

Destaca el Capítulo 1000, que representa el **90.25%** del total del Presupuesto de Egresos Autorizado, en virtud de que sus erogaciones tuvieron como propósito cubrir las remuneraciones ordinarias y extraordinarias de **29,455** plazas adscritas al mes de junio. De este total de plazas es importante señalar que el **89.11%** corresponde a plazas jurídicas, es decir, las dedicadas a la función sustantiva de Impartición de Justicia y servicios gratuitos de Defensa Pública en materia Penal, así como de Asesoría y Representación Jurídica, en materia civil, laboral, administrativa, etc.

El resto de los Capítulos de Gasto, del 2000 al 7000, comprendieron las erogaciones para garantizar el correcto funcionamiento de los **569** Órganos Jurisdiccionales que operaban al 30 de junio, así como de los Áreas Administrativas que integran al Consejo.

Los resultados de acuerdo a la **Distribución Funcional del Gasto**, son los siguientes:

Impartición de Justicia **80.22%**

Carrera Judicial **36.86%**

Vigilancia **65.45%**

Disciplina **52.34%**

Administración de Recursos **90.47%**

En la función de Impartición de Justicia destaca la participación de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como del Instituto Federal de Defensoría Pública, órganos responsables de la impartición de justicia y servicios gratuitos a la ciudadanía.

Por lo que se refiere a la función de Administración de Recursos, ésta concentra el pago de las remuneraciones al personal, razón por la cual se ve incrementada su participación.

En la **Distribución Administrativa** del Presupuesto de Egresos del Consejo destaca la participación de las siguientes Unidades Ejecutoras de Gasto:

Pago de Servicios Personales a Plazas **98.69%**

Pago de Servicios Personales por Acuerdo **96.12%**

Dirección de Seguros (Prestaciones y Ayudas) **91.22%**

Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles **63.84%**

Ejecución de Obra **58.12%**

2. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS.

Los porcentajes relevantes del cumplimiento de metas obtenidos, fueron los siguientes:

El cumplimiento global promedio de metas, determinado con base a los Programas Institucionales arrojó un **95.46%**.

En el Programa de Vigilancia se logró un cumplimiento del **99.47%**.

El Programa de Administración de Recursos alcanzó un cumplimiento del **97.92%**

3. RESULTADOS DEL INDICADOR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

El cumplimiento global promedio del Programa de Trabajo fue de **95.46%**.

El cumplimiento promedio de proyectos de operación fundamental fue de **99.76%**.

El cumplimiento promedio en proyectos de mejora fue de **99.80%**.

El cumplimiento promedio de proyectos de gestión administrativa fue de **99.92%**.

4. CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS INSTITUCIONALES

En el aspecto cualitativo con su quehacer los Órganos Jurisdiccionales Federales y los Órganos del Consejo cubrieron su misión, objetivo y marco normativo planteado. Asimismo alcanzaron un cumplimiento programático institucional promedio, en un rango que fue de un **90.97%** a un **99.47%**, como se muestra a continuación:

Programa 1 Impartición de Justicia, en donde el cumplimiento promedio alcanzó el **90.97%**.

Resultado que indica el nivel de cumplimiento de las actividades que coadyuvan a los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito en su función de impartición de justicia de manera imparcial, pronta y expedita.

Programa 2 Carrera Judicial, cumplimiento promedio de **95.48%**.

Nivel de cumplimiento con el que se contribuyó a la formación, capacitación, actualización y promoción de los miembros de la carrera judicial y de quienes aspiren a pertenecer a ella; así como lo relativo a la creación, especialización o reubicación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y a la adscripción de sus titulares.

Programa 3 Vigilancia, cumplimiento promedio de **99.47%**.

Cuyas acciones se orientaron a asegurar el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y los Órganos del Consejo, así como a supervisar la conducta de sus integrantes en el desarrollo de sus funciones.

Programa 4 Disciplina, cumplimiento promedio de **93.46%**.

Con las actividades realizadas, se cubrió la supervisión del ejercicio responsable, profesional y honorable de la función judicial.

Programa 5 Administración de Recursos, cuyo cumplimiento promedio fue de un **97.92%**.

Este resultado se relaciona con el cumplimiento de dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia, los recursos necesarios para la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y los Órganos del Consejo.

Con los anteriores resultados se observó el esfuerzo continuo y progresivo que el Consejo de la Judicatura Federal realiza, con miras al cumplimiento de sus funciones constitucionales que son: la Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial.

ANEXO

A. DESVIACIÓN DE METAS Y LOGROS ALCANZADOS

A.1. DESVIACIONES DE METAS

De manera general las desviaciones se dieron en proyectos con productos finales, cuyas cantidades a realizar conforme a lo estimado en el semestre no fueron cubiertas o rebasaron lo programado y que obedecen a las siguientes causas:

PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR DEBAJO DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENOR AL 75% DEBIDO A QUE:

- La demanda fue menor a la estimada originalmente en los proyectos.
- A que se distrajeran recursos para la atención a otros proyectos con mayor prioridad; a una reducción presupuestal; a causa de altas cargas de trabajo con desvío de recursos humanos o a la reasignación de actividades que originan la atención de otros proyectos.
- Al retraso en el inicio de las actividades del proyecto; a que la conclusión de las etapas de sus proyectos dependen del avance, de las acciones, de la información recibida o participación de áreas externas que intervienen o se interrelacionan en el proyecto.
- A que se encuentran pendientes de desarrollo, por estar en proceso de elaboración, análisis, revisión, opinión, integración y/o implementación de alguna etapa del proceso; por la generación de nuevos requerimientos del proyecto o por el replanteamiento del proyecto, originándose ajustes al mismo.
- A que se desahogan los asuntos, trámites y atención, conforme a los asuntos que realmente ingresan en el periodo, desarrollándose las acciones en otros meses diferentes a los estimados.
- Porque los proyectos inician en forma tardía por falta de autorización superior para su desarrollo; debido a que la normatividad que reglamenta el desarrollo del proyecto no se ha difundido para su aplicación y observancia o alteró las facultades del área y/o se requiere de la emisión de algún documento normativo u operativo correlacionado con el proyecto.

PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR ENCIMA DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MAYOR AL 150% DEBIDO A QUE:

- A que en el origen de los proyectos se estimaron cantidades mínimas de productos finales y en la realización mensual del proyecto se presentaron cantidades que rebasaron en mucho a éstas.
- Debido a que se efectuaron acciones en un periodo donde no se tenía programado avance alguno o se realizaron antes de lo programado, ya que los asuntos se desahogan de acuerdo a la relevancia de los mismos.

- Porque ingresaron más requerimientos de lo estimado y/o porque hubo una mayor demanda de servicios o debido a que surgieron acciones necesarias y de mejora para el desarrollo del proyecto, no contempladas en la estimación del mismo.
- Porque se modificó el proceso de los mismos por acuerdo superior para la optimización de los recursos utilizados en la ejecución del proyecto, alterándose los tiempos y los lineamientos de los mismos; o bien por alguna reestructuración del área, generándose un número mayor de movimientos y trámites no previstos.
- Porque establecen una estimación de las metas a alcanzar, con base en los resultados obtenidos en años anteriores en el desarrollo de los programas de trabajo.

A.2. LOGROS ALCANZADOS

Se consideran aquellos proyectos que tuvieron porcentajes de avance en sus cantidades estimadas en el semestre entre el 75% y el 150%, y que en el cumplimiento de lo ingresado lograron un desempeño hasta del 100%, que se expresa como porcentaje de "Atención de los Asuntos Ingresados". El desarrollo de estos proyectos corresponde a las operaciones propias que las Unidades Ejecutoras de Gasto realizan para el cumplimiento de sus objetivos, atribuciones y funciones asignadas.

En los Reportes Mensuales de Cumplimiento 2007 emitidos por cada Unidad Ejecutora de Gasto, se especifican las diversas causas de las desviaciones por cada proyecto, los cuales se encuentran disponibles para su consulta.

PROGRAMA 1: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral ¹	% Atención de los Asuntos Ingresados ²
SEP-01	Operación Fundamental	Sesiones del Pleno.	97.49	100
SEP-02	Operación Fundamental	Desahogo de Asuntos Tratados en el Pleno.	92.26	100
SEP-03	Gestión Administrativa	Digitalización de Actas.	100	100
SEP-04	Operación Fundamental	Engroses.	131.58	100
SEP-05	Operación Fundamental	Seguimiento de Acuerdos.	65.87	100
SEP-06	Gestión Administrativa	Estadística de Sesiones, Actas y Acuerdos.	100	100
SEP-07	Gestión Administrativa	Integración de Expedientes de las Sesiones del Pleno.	100	100
SEP-08	Gestión Administrativa	Apoyo a las Sesiones del Pleno y Comisiones Permanentes.	95.60	100
SEP-09	Operación Fundamental	Compilación de los Criterios Emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	58.33	100
SEP-10	Mejora	Actualización Permanente del Glosario de Términos Administrativos del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
SEP-11	Operación Fundamental	Sistema de Turnos de los Juzgados de Distrito y sus Actualizaciones.	50	100
SEP-12	Operación Fundamental	Atención a las Solicitudes de Información en Materia de Transparencia.	153.85	100
SEP-13	Operación Fundamental	Elaboración de Informes, Documentos Varios y Datos Estadísticos de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-14	Operación Fundamental	Circulares, Telegramas y Comunicados Generales del Pleno.	83.33	100
SEP-15	Gestión Administrativa	Trámite de Oficios, Competencia del Pleno.	205.14	100
SEP-16	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
SEP-17	Operación Fundamental	Acuerdos Generales, Específicos, de Comisión y Conjuntos.	85.19	100
SEP-18	Operación Fundamental	Convocatorias y Listas de Concursos de Oposición de Diversos Funcionarios Judiciales.	33.33	100
SEP-19	Operación Fundamental	Dictámenes Emitidos por la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación en los Conflictos de Trabajo.	209.09	100
SEP-20	Operación Fundamental	Seguimiento de los Recursos de Revisión Administrativa que se Tramitan ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en Contra de Resoluciones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	54.55	100
SEP-21	Operación Fundamental	Licencias Concedidas Hasta por Treinta Días por Acuerdo del Ministro Presidente del Consejo de la Judicatura Federal.	104.23	100
SEP-22	Operación Fundamental	Legalización de Firmas de Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	90	100
SEP-23	Operación	Remisión de Solicitudes de Autoridades Extranjeras a los Órganos	50	100

¹ Corresponde a la cantidad de asuntos que la Unidad Ejecutora de Gasto estimó para el primer semestre, entre la cantidad real de asuntos que ingresaron durante el periodo.

² Corresponde al porcentaje de atención que tuvieron los asuntos ingresados durante el primer semestre.

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral ¹	% Atención de los Asuntos Ingresados ²
	Fundamental	Jurisdiccionales Competentes.		
SEP-24	Operación Fundamental	Revisión de las Propuestas para Desempeñar el Cargo de Secretario Técnico.	100	100
SEP-25	Gestión Administrativa	Actualización de Directorios.	623.33	100
SEP-26	Operación Fundamental	Planeación, Coordinación, Integración, Supervisión y Evaluación del Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-27	Gestión Administrativa	Elaboración de Informes Administrativos Diversos.	140	100
SEP-28	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	101.57	100
SEP-29	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Humanos y Financieros y Desarrollo Organizacional de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	218.75	100
SEP-30	Operación Fundamental	Difusión de Información Electrónica y Cultura Informática.	142.30	100
SEP-31	Gestión Administrativa	Coordinación de Actividades para la Sistematización de Procesos, Administración y Mantenimiento de Sistemas y Base de Datos.	350	100
SEP-32	Gestión Administrativa	Atención y Solución de Reportes en Materia Informática, Mantenimiento Correctivo y Preventivo y Servicios Diversos.	202.06	100
SEP-33	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	109.58	100
SEP-34	Mejora	Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede.	100	100
SEP-35	Operación Fundamental	Recepción de Correspondencia para Entregar en los Diferentes Servicios de Mensajería.	101.01	100
SEP-36	Operación Fundamental	Recepción y Distribución de Documentación Oficial.	95.12	100

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGA-01	Operación Fundamental	Investigación y Análisis para el Ministro Presidente para su Participación en la Toma de Decisiones en el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	99.43	100
DGA-02	Operación Fundamental	Atención de Presidencia.	93.02	100
DGA-03	Mejora	Asistencia a las Sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGA-04	Mejora	Seguimiento a los Trabajos Realizados en las Comisiones Permanentes a Través de la Revisión y Síntesis de las Actas Elaboradas en las Sesiones.	96.51	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAJ-01	Operación Fundamental	Normatividad Interna y Acuerdos Generales.	136.25	95.61
DGAJ-02	Operación Fundamental	Elaboración de la Lista Preliminar de Personas que Pueden Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGAJ-03	Operación Fundamental	Dictaminación de Peritos.	315.32	55.61
DGAJ-04	Operación Fundamental	Atención a Opiniones y Consultas.	121.50	85.53
DGAJ-05	Operación Fundamental	Atención a Contratos y Convenios.	131.74	96.50
DGAJ-06	Operación Fundamental	Atención de Licitaciones para la Adjudicación de Contratos.	158.60	99.25
DGAJ-07	Operación Fundamental	Atención de Juicios de Amparo.	107.50	99.23
DGAJ-08	Operación Fundamental	Atención de Asuntos Administrativos y Fiscales	97.78	96.70
DGAJ-09	Operación Fundamental	Asesoría y Gestión de Bienes Asegurados y Decomisados.	275.83	97.35
DGAJ-10	Operación Fundamental	Atención a Procesos Civiles, Penales y Laborales.	138.43	100.00

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGCS-01	Operación Fundamental	Producción de Spots Radiofónicos y Televisivos Relacionados con el Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares.	100	100
DGCS-02	Operación Fundamental	Producción y Difusión del Programa Radiofónico, también en versión televisiva, "¡No Estás Solo, Cuentas con Nosotros!", Relacionado con los Servicios que Proporciona el Instituto Federal de Defensoría Pública.	90.91	100
DGCS-03	Operación Fundamental	Análisis Permanente de Documentos Relacionados con el Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares para su Difusión Externa.	100	100
DGCS-04	Operación Fundamental	Apoyo a las Acciones de las Diversas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal y de sus Órganos Auxiliares para Difundir por Medios Electrónicos sus Campañas.	100	100
DGCS-05	Operación Fundamental	Cobertura Videograbada de Eventos Públicos y Difusión en Televisión de Información Relacionada con el Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares.	100	100
DGCS-06	Operación Fundamental	Producción de Documentales Televisivos Relativos a las Funciones del Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares.	100	50
DGCS-07	Operación Fundamental	Producir Programas, Documentales, Entrevistas, Cápsulas, Notas y Spots para la Barra de Programación del Canal Judicial de Televisión.	100	100
DGCS-08	Operación Fundamental	Distribuir la Revista Compromiso, el Periódico Mural Enlace y las Ediciones del Consejo de la Judicatura Federal en los Órganos Jurisdiccionales, Áreas Administrativas, Instituciones	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Académicas y otras Relacionadas con el Poder Judicial de la Federación.		
DGCS-09	Operación Fundamental	Mantener Actualizada en Forma Suficiente y Oportuna la Liga de Comunicación Social en la Página Internet del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-10	Operación Fundamental	Organizar y Mantener Actualizado el Acervo Gráfico Fotográfico y de Audio del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-11	Operación Fundamental	Elaborar un Resumen Informativo Diario.	122.26	100
DGCS-12	Operación Fundamental	Registrar en Fotografías las Actividades del Consejo de la Judicatura Federal y de sus Órganos Auxiliares y Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-13	Operación Fundamental	Concertar Entrevistas con Medios de Comunicación y Organizar Conferencias de Prensa con Consejeros y Titulares de Órganos Auxiliares.	100	100
DGCS-14	Operación Fundamental	Auxiliar a los Órganos Jurisdiccionales, Cuando lo Soliciten, en la Difusión de Información de sus Resoluciones, Siempre en el Marco de Absoluto Respeto a su Autonomía e Independencia.	100	100
DGCS-15	Operación Fundamental	Monitorear Información en Radio, Televisión e Internet.	100	100
DGCS-16	Operación Fundamental	Analizar Cuantitativamente la Información Publicada en Medios sobre el Consejo de la Judicatura Federal, Órganos Auxiliares y Órganos Jurisdiccionales.	320	100
DGCS-17	Mejora	Fomentar el Acercamiento con los Medios A Través de los Reporteros de la Fuente, los Directivos, la Mesa de Redacción, Articulistas y Columnistas.	100	100
DGCS-18	Operación Fundamental	Recopilación, Diseño y Edición de Libros y Folletos Sobre la Historia, Funciones y Actividades Cotidianas del Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares.	100	100
DGCS-19	Operación Fundamental	Diseño y Edición de Campañas de Imagen Institucional que Den a Conocer los Servicios que el Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares, Prestan a la Sociedad.	0	0
DGCS-20	Operación Fundamental	Diseño del Concepto Gráfico de los Eventos Especiales del Consejo de la Judicatura Federal.	100	50
DGCS-21	Operación Fundamental	Diseño de Avisos, Convocatorias, Acuerdos, Concursos, Desplegados y Edictos para su Publicación en Medios Impresos de Circulación Nacional Generados por el Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-22	Operación Fundamental	Diseño, Edición e Impresión del Periódico Mural del Consejo de la Judicatura Federal: "Enlace"	100	100
DGCS-23	Operación Fundamental	Diseño y Edición del Calendario 2008, del Consejo de la Judicatura Federal.	112.50	69.23
DGCS-24	Mejora	Atlas de la Judicatura Federal.	0	0
DGCS-25	Operación Fundamental	Apoyo a las Distintas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal y a sus Órganos Auxiliares en la Elaboración de Campañas de Imagen para la Difusión de sus Actividades.	100	100
DGCS-26	Gestión Administrativa	Adquisición y Distribución de Periódicos y Revistas.	102.66	100
DGCS-27	Operación Fundamental	Publicaciones Oficiales	164.79	100
DGCS-01	Mejora (1)	Establecer y Operar un Mecanismo de Cobertura Informativa Interna (Mesa de Información) Bajo Criterios Temáticos, que Permita Investigar, Generar, Recopilar y Procesar Información Oportuna, Suficiente y Actualizada Suministrada por Enlaces de las Ponencias del Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales, para su Difusión Externa e Interna.	100	100
DGCS-02	Mejora (1)	Elaborar la Agenda Temática e Informativa Relativa al Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-03	Mejora (1)	Concertar y Efectuar Entrevistas con Servidores Públicos del	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Consejo, Áreas Administrativas y de Órganos Jurisdiccionales para Consumo Interno y Externo, en Coordinación con la Dirección General de Imagen Institucional.		
DGCS-06	Mejora (1)	Emitir Boletines, Comunicados, Noticias y Tarjetas Informativas Relativas al Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, Previa Autorización de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación o del Pleno del Consejo.	100	100
DGCS-07	Mejora (1)	Producir Material Informativo Institucional para su Aprovechamiento en la Revista Compromiso y el Periódico Mural Enlace.	100	100
DGCS-09	Mejora (1)	Fomentar Vínculos del Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales con otras Instituciones.	0	0
DGCS-10	Mejora (1)	Planear y Desarrollar Talleres y Cursos de Servidores Públicos sobre Comunicación Social, de Servidores Públicos con Periodistas y con Informadores Acerca del Quehacer Judicial Federal Institucional.	0	0
DGCS-13	Operación Fundamental (1)	Regionalización de la Difusión de Resoluciones.	200	100
DGCS-14	Mejora (1)	Expedir Constancias de Acreditación a Medios de Información para Tener Acceso a las Instalaciones del Consejo. *	100	100
DGCS-15	Operación Fundamental (1)	Conocer los Impactos de la Información Sobre los Órganos Jurisdiccionales en las Regiones y Localidades.	100	100
DGCS-16	Operación Fundamental (1)	Contar con un Padrón Actualizado y Completo de Medios Informativos: Nacionales, Regionales, Locales; Agencias de Noticias Nacionales e Internacionales; Corresponsales Extranjeros; Páginas de Internet y Revistas.	100	100
DGCS-18	Operación Fundamental (1)	Resumen Informativo Diario para Consulta por Intranet.	100	100
DGCS-19	Operación Fundamental (1)	Propuesta de Creación de un Taller de Impresión del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-21	Operación Fundamental (1)	Análisis del Contenido sobre la Información que del Poder Judicial de la Federación Abordan tanto los Libros de Texto Gratuitos, como de Autores Independientes, en los Programas Oficiales de Educación de Civismo y Ciencias Sociales de la Secretaría de Educación Pública.	0	0
DGCS-27	Operación Fundamental (1)	Apoyo a las Distintas Áreas del Consejo de la Judicatura federal y a sus Órganos Auxiliares en la Elaboración de Planes y Estrategias para la Difusión de sus Actividades. **	100	100
DGCS-29	Operación Fundamental (1)	Aplicación de Sondeos de Opinión.	0	0
DGCS-30	Operación Fundamental (1)	Mesas de Diálogo y Proyecto Filatélico "El Juicio de Amparo, Defensa Constitucional del Ciudadano".	0	0

(1) Estos proyectos los dio de alta el área en el semestre, como parte del proceso de reestructuración que tuvo, a raíz de la creación de la Dirección de Imagen Institucional y que comenzaron a operar en paralelo con otros proyectos que dejaron de funcionar a partir de junio, así como de alguno más que modificaron su nomenclatura y clave de identificación del proyecto, por lo que aparecen duplicados las claves de identificación algunos proyectos.

DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGII-01	Mejora	Actualización y Resideño de la Página de Internet.	0	0
DGII-02	Operación Fundamental	Manual de Identidad Gráfica.	0	0
DGII-03	Operación Fundamental	Lanzamiento del Programa de Televisión "Perfiles".	20.83	100
DGII-04	Operación Fundamental	Lanzamiento del Programa de Televisión "No estas Sólo".	0	0
DGII-05	Mejora	Actualizar Tríptico de Comunicación para Jueces Federales.	0	0
DGII-06	Gestión Administrativa	Sistema de Enlace y Coordinación con las Diversas Áreas de Comunicación Social de los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGII-07	Mejora	Recabar y Actualizar el Material Iconográfico para Enriquecer el Acervo de Imágenes (Videoteca) del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGII-08	Operación Fundamental	Realización de Coberturas y Programas Especiales.	183.33	100

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGGA-01	Operación Fundamental	Atención a Consejeros.	123.79	100
DGGA-02	Operación Fundamental	Investigación y Análisis de Coyuntura.	102.56	100

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-01	Operación Fundamental	Capacitación, Actualización y Estímulos.	143.09	100
IFDP-02	Operación Fundamental	Convenios de Colaboración Institucional.	66.67	100
IFDP-03	Operación Fundamental	Difusión e Imagen Institucional.	432.31	100
IFDP-04	Operación Fundamental	Visitas de Trabajo a las Delegaciones.	57.14	100
IFDP-05	Operación Fundamental	Servicio Civil de Carrera.	33.33	100
IFDP-06	Gestión Administrativa	Depuración de Expedientes Administrativos de Control, de Asuntos Atendidos por Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	676.18	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-07	Operación Fundamental	Proceso de Readscripción de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales.	0	0
IFDP-08	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales Bilingües (Español/Lenguas Indígenas).	0	0
IFDP-09	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales en Materia de Justicia de Menores.	0	0
IFDP-10	Gestión Administrativa	Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública.	100	100
IFDP-11	Operación Fundamental	Aceptaciones de Defensa Penal.	97.89	100
IFDP-12	Operación Fundamental	Evaluación de Defensores Públicos Federales.	93.17	100
IFDP-13	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	74.76	100
IFDP-14	Operación Fundamental	Acciones y Gestiones para la Liberación.	210.73	100
IFDP-15	Operación Fundamental	Asesoría Jurídica Federal.	127.97	100
IFDP-16	Operación Fundamental	Evaluaciones.	106.98	73.02
IFDP-17	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	69.92	100
IFDP-18	Operación Fundamental	Consulta Interna.	76.47	100
IFDP-19	Operación Fundamental	Estudios Socioeconómicos.	103.64	100
IFDP-20	Operación Fundamental	Supervisión Directa de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	97.27	100
IFDP-21	Operación Fundamental	Coordinación de Supervisión Documental de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	87.73	100
IFDP-22	Operación Fundamental	Radicar y Substanciar Quejas Interpuestas en Contra de Servidores Públicos de este Instituto.	16.67	100
IFDP-23	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Defensores Públicos.	90.70	100
IFDP-24	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Asesores Jurídicos.	113.95	100
IFDP-25	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Humanos.	119.42	100
IFDP-26	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Financieros.	125.37	100
IFDP-27	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales.	99.29	100
IFDP-28	Gestión Administrativa	Informática.	118.74	100
IFDP-29	Operación Fundamental	Estadística.	120.49	100

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFECOM-01	Operación Fundamental	Cumplir en Tiempo y Forma, con el 100% de las Solicitudes y Requerimientos de los Jueces.	100	100
IFECOM-02	Operación Fundamental	Efectuar un Seguimiento Personalizado, Eficaz y Eficiente del Trabajo de los Especialistas Designados a los Procesos Concursales, para Asegurar su Cumplimiento al 100% Dentro de los Tiempos Establecidos.	128.95	100
IFECOM-03	Operación Fundamental	Apoyar al 100% de los Órganos Jurisdiccionales que Soliciten Soporte de Opinión o Documental.	86.75	86.75
IFECOM-04	Mejora	Revisar y Actualizar los Criterios de Selección de Especialistas.	0	0
IFECOM-05	Mejora	Compilar las Políticas Referentes a los Especialistas.	20	20
IFECOM-06	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema Electrónico para la Compilación de Políticas y Criterios.	71.43	100
IFECOM-07	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema de Calificación de Excusas.	0	0
IFECOM-08	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema para la Aplicación de Sanciones.	40	40
IFECOM-09	Mejora	Desarrollar e Implementar "Herramientas de Apoyo" para los Especialistas e Incluir las en la Página Web del IFECOM.	100	100
IFECOM-10	Mejora	Desarrollar e Implementar un "Sistema de Seguimiento" de las Actividades de los Especialistas en el Proceso Concursal.	90	90
IFECOM-11	Mejora	Desarrollar e Implementar un "Banco de Experiencia Acumulada".	70	70
IFECOM-12	Operación Fundamental	Asesorar y Apoyar a los Especialistas en Temas Jurídicos.	110.35	100
IFECOM-13	Mejora	Publicar un Artículo en una Revista Especializada.	0	0
IFECOM-14	Operación Fundamental	Publicar 1.2 Vínculos con los Especialistas.	50	50
IFECOM-15	Operación Fundamental	Incorporar 6 vínculos en la Página Web.	25	33.33
IFECOM-16	Operación Fundamental	Publicar un Libro.	0	0
IFECOM-17	Operación Fundamental	Publicar una Selección de 6 Artículos.	0	0
IFECOM-18	Operación Fundamental	Implementar un Plan de Comunicación e Información con Organismos Empresariales y Órganos Jurisdiccionales.	66.67	80
IFECOM-19	Operación Fundamental	Revisar, Actualizar y Publicar las Reglas y Normas de Carácter General.	40	40
IFECOM-20	Mejora	Revisar y Actualizar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Registro y Control de Especialistas.	20	20
IFECOM-21	Mejora	Revisar y Actualizar los Manuales de Procesos y la Estructura Orgánica del IFECOM.	36.36	57.14
IFECOM-22	Operación Fundamental	Coordinar y Participar en el "Congreso Nacional de Derecho Concursal".	100	100
IFECOM-23	Operación Fundamental	Impartir 1 Diplomado de "Derecho Concursal".	100	100
IFECOM-24	Operación Fundamental	Implementar el Diplomado Virtual sobre "Derecho Concursal".	100	100
IFECOM-25	Operación Fundamental	Apoyar en Temas Jurídicos al Público en General.	121.40	100

PROGRAMA 2: CARRERA JUDICIAL

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF-01	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Sede Central.	100	100
IJF-02	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Extensiones.	100	100
IJF-03	Operación Fundamental	Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito. (Quinta y Sexta Generación).	0	0
IJF-04	Mejora	Expedientes Didácticos.	150	94.74
IJF-05	Mejora	Revisión de Expedientes.	235	100
IJF-06	Operación Fundamental	Publicaciones.	100	100
IJF-07	Operación Fundamental	Revista del Instituto.	100	100
IJF-08	Mejora	Análisis de Publicaciones Periódicas.	100	100
IJF-09	Operación Fundamental	Hoja Informativa.	100	100
IJF-10	Mejora	Evaluación Física del Acervo Bibliotecario.	116.58	100
IJF-11	Operación Fundamental	Adquisición de Libros.	662.50	100
IJF-12	Operación Fundamental	Cursos de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes.	0	0
IJF-13	Operación Fundamental	Cursos de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	0	0
IJF-14	Operación Fundamental	Cursos de Capacitación para Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	0	0
IJF-15	Operación Fundamental	Curso de Capacitación para Defensores Públicos Locales en Justicia para Adolescentes, Modalidad Virtual.	50	100
IJF-16	Operación Fundamental	Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional, Modalidad Virtual 2007.	0	0
IJF-17	Gestión Administración	Apertura de Extensiones	0	0
IJF-18	Gestión Administración	Control de Recursos Humanos del Instituto de la Judicatura Federal.	164	100
IJF-19	Gestión Administración	Elaboración del Anteproyecto de Egresos Anual para el Instituto de la Judicatura Federal.	100	100
IJF-20	Mejora	Manual de Organización y Catálogo de Puestos	0	0
IJF-21	Gestión Administración	Pago a Profesores que Imparten los Diversos Cursos y la Especialidad.	112.59	100
IJF-22	Gestión Administración	Tramitación de Pasajes y Viáticos.	92.31	92.31
IJF-23	Mejora	Estudios Jurídicos.	150	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento %	
			Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF -24	Operación Fundamental	Taller Técnica para la Elaboración de una Sentencia de Amparo Indirecto (Primera y Segunda Instancias).	0	0
IJF -25	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores	100	100
IJF -26	Operación Fundamental	Organización y Aplicación de Exámenes de Aptitud para Acceder a las Categorías de Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito y Actuarios del Poder Judicial de la Federación.	150	100
IJF -27	Operación Fundamental	Curso de Actualización Legislativa, Modalidad Virtual.	100	100
IJF -28	Operación Fundamental	Organización de Concursos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	100	100
IJF -29	Operación Fundamental	Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales.	100	100
IJF -30	Operación Fundamental	Instrumentación de Exámenes de Aptitud para Acceder a las Categorías de Secretario de Tribunal de Circuito, Juzgados de Distrito y Actuario del Poder Judicial de la Federación.	150	100
IJF -31	Operación Fundamental	Master Internacional en Derecho Civil y Familiar.	0	0
IJF -32	Operación Fundamental	Master Internacional en Derecho Penal, Constitución y Derechos.	100	100
IJF -33	Operación Fundamental	Cursos de Actualización.	200	100
IJF -34	Operación Fundamental	Curso para Actuarios (Modalidad Virtual).	100	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SECJACNO/01	Gestión Administrativa	Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	132.31	100
SECJACNO/02	Gestión Administrativa	Elaboración de la Lista Anual de Personas que Puedan Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	0	0
SECJACNO/03	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Jueces de Distrito.	0	0
SECJACNO/04	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Magistrados de Circuito. *	0	0
SECJACNO/05	Gestión Administrativa	Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta".	0	0
SECJACNO/06	Gestión Administrativa	Concursos para Acceder a la Categoría de Juez de Distrito.	0	0
SECJACNO/07	Gestión Administrativa	Concurso para Acceder a la Categoría de Magistrado de Circuito	0	0
SECJACNO/08	Gestión Administrativa	Vacaciones de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	100	100
SECJACNO/09	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Jueces de Distrito.	100	100
SECJACNO/10	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Magistrados de Circuito.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SECJACNO/11	Operación Fundamental	Creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales.	100	81.25
SECJACNO/12	Operación Fundamental	Especialización de Órganos Jurisdiccionales.	100	100
SECJACNO/13	Gestión Administrativa	Respuestas a Diversas Solicitudes Presentadas a esta Secretaría (Sobre Creación de Nuevos Órganos, Especialización, Cambios de Sede, Cambios de Circuito, Turnos, Oficinas de Correspondencia Común).	100	100
SECJACNO/14	Operación Fundamental	Consultas Formuladas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	100	84.93
SECJACNO/15	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	100	100
SECJACNO/16	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos Generales.	100	100
SECJACNO/17	Operación Fundamental	Dictámenes a Consultas Presentadas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	100	94.12
SECJACNO/18	Gestión Administrativa	Ceremonias de Instalación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales y Palacios de Justicia Federales y Primeras Piedras de la Construcción de éstos Últimos.	100	100
SECJACNO/19	Operación Fundamental	Dictámenes de Resolución de Conflictos de Turno.	100	80.89
SECJACNO/20	Operación Fundamental	Exclusiones y Prórrogas de Turno de Nuevos Asuntos.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRNI-01	Operación Fundamental	Relaciones Internacionales Bilaterales y Multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal.	66.67	100
DGRNI-02	Operación Fundamental	Difusión de los Convenios Marco Suscritos por el Consejo de la Judicatura Federal o la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	183.33	100
DGRNI-03	Operación Fundamental	Acervo Documental de Carácter Internacional.	150	100
DGRNI-04	Operación Fundamental	Intercambios Bilaterales.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGEPJ-01	Operación Fundamental	Atención a Peticiones de Información Estadística Formuladas por Diversas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal.	115.89	100
DGEPJ-02	Operación Fundamental	Seguimiento de Indicadores de Productividad y Desempeño de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	150	100
DGEPJ-03	Operación Fundamental	Estadística Judicial.	100	100
DGEPJ-04	Operación Fundamental	Actualización de la Página de Internet.	100	100
DGEPJ-05	Operación Fundamental	Elaboración de Reportes Auxiliares para las Visitas de Inspección e Informes Circunstanciados de los Órganos Jurisdiccionales.	74.77	100
DGEPJ-06	Operación Fundamental	Orientación y Asesoría a Usuarios del SISE.	267	100
DGEPJ-07	Operación Fundamental	Revisión de Ingresos y Egresos.	75.83	100
DGEPJ-08	Operación Fundamental	Capacitación para la Operación del SISE.	25	100
DGEPJ-09	Operación Fundamental	Validación de Captura de Datos en el SISE.	48.33	100
DGEPJ-10	Operación Fundamental	Actualización Jurídica del SISE.	100	100
DGEPJ-11	Operación Fundamental	Difusión de Resultados.	125	100
DGEPJ-12	Operación Fundamental	Formación de Documentos Jurídico Administrativos.	100	50
DGEPJ-13	Operación Fundamental	Evaluación de la Actividad Jurisdiccional.	100	100
DGEPJ-14	Mejora	Fortalecimiento de la Imagen Pública del Poder Judicial de la Federación.	100	80
DGEPJ-15	Operación Fundamental	Anexo Estadístico del Informe Anual del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGEPJ-16	Operación Fundamental	Estadísticas Administrativas.	133.33	100
DGEPJ-17	Operación Fundamental	Inspeccionar el Funcionamiento de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-18	Operación Fundamental	Vigilar el Correcto Turno de los Asuntos a los Órganos Jurisdiccionales.	0	0
DGEPJ-19	Operación Fundamental	Vigilar la Adecuada y Permanente Integración de la Plantilla de Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-20	Mejora	Coordinar la Capacitación que se requiere para el Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-21	Mejora	Optimizar la Integración y Operación de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0

PROGRAMA 3: VIGILANCIA

VISITADURÍA JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
VJ-01	Gestión Administrativa	Preparación y Coordinación de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	105.80	100
VJ-02	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Ordinarias de Inspección.	100	100
VJ-03	Operación Fundamental	Ejecución de Informes Circunstanciados.	102.29	100
VJ-04	Operación Fundamental	Consecución de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	113.65	100
VJ-05	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Extraordinarias de Inspección.	220	100
VJ-06	Operación Fundamental	Evaluación a los Visitadores Judiciales "B".	97.61	93.88
VJ-07	Operación Fundamental	Asesorías y Soporte Técnico.	172.24	100
VJ-08	Gestión Administrativa	Análisis para Definir Plantillas Tipo de Personal en los Órganos Jurisdiccionales.	50.75	40.32
VJ-09	Gestión Administrativa	Comisiones Especiales.	114.29	100
VJ-10	Mejora	Sistematizar los Procesos Internos de la Visitaduría Judicial.	75	100

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-01	Operación Fundamental	Auditoría a las Adquisiciones.	33.33	25
CPJF-02	Operación Fundamental	Seguimiento a las Auditorias Realizadas.	200	100
CPJF-03	Operación Fundamental	Participación Permanente en Procesos Licitatorios.	47.06	66.67
CPJF-04	Operación Fundamental	Análisis de los Procesos Concursales Realizados por las Administraciones Regionales y las Delegaciones Administrativas.	132.69	100
CPJF-05	Operación Fundamental	Opiniones Técnicas a los Asuntos Turnados por la Comisión de Administración y Otras Instancias del Consejo de la Judicatura Federal.	94	100
CPJF-06	Operación Fundamental	Auditoría de Servicios.	66.67	66.67
CPJF-07	Operación Fundamental	Seguimiento a las Observaciones y Recomendaciones.	36.36	100
CPJF-08	Operación Fundamental	Participación en Eventos Concursales.	98.25	100
CPJF-09	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos del Comité de Adquisiciones, Obra Pública y Servicios.	103.10	100
CPJF-10	Operación Fundamental	Revisión y Seguimiento a las Aclaraciones del Inventario 2006.	1.89	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-11	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2006 (Cuarto Trimestre).	100	100
CPJF-12	Operación Fundamental	Revisión al Saldo Inicial del Kárdex 2007 en Operaciones Realizadas a través del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes (S. I. A. A.)	100	100
CPJF-13	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2007 (Primero, Segundo y Tercer Trimestres).	100	100
CPJF-14	Operación Fundamental	Revisión al Cumplimiento en la Aplicación de las Penas Convencionales de los Pedidos 2006.	0	0
CPJF-15	Operación Fundamental	Revisión al Kardex 2007 y Operaciones realizadas Subalmacén Edificio Prisma.	100	100
CPJF-16	Operación Fundamental	Participación en el Levantamiento del Inventario Físico 2007.	0	0
CPJF-17	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos Turnados por el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles y Atención a CODE.	100	100
CPJF-18	Operación Fundamental	Auditorías de Finiquitos de Obra Pública.	100	57.14
CPJF-19	Operación Fundamental	Auditorías Especiales Solicitadas por el Contralor.	100	100
CPJF-20	Operación Fundamental	Revisión de Obras en Proceso.	150	100
CPJF-21	Operación Fundamental	Revisión de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento y Obra Menor.	74.22	69.58
CPJF-22	Operación Fundamental	Visitas Técnicas a Obras.	143.08	100
CPJF-23	Operación Fundamental	Participación en Concursos de Obra Pública.	175.34	100
CPJF-24	Operación Fundamental	Opiniones Diversas en Materia de Obra Pública.	145.45	100
CPJF-25	Operación Fundamental	Seguimiento de Observaciones de Auditoría de Obra Pública.	192.31	100
CPJF-26	Operación Fundamental	Elaboración de Informes y Programas de Obra Pública.	115.79	100
CPJF-27	Operación Fundamental	Atención a Observaciones Derivadas de la Revisión de Auditoría Superior de la Federación a las Cuentas Públicas 1999, 2001 y 2003.	157.14	100
CPJF-28	Operación Fundamental	Reportes de Posibles Responsabilidades Derivadas de Auditorías.	100	93.75
CPJF-29	Operación Fundamental	Revisión del Presupuesto y Cuenta Pública.	100	89.47
CPJF-30	Operación Fundamental	Revisión a Fideicomisos.	100	50
CPJF-31	Operación Fundamental	Seguimientos de Recomendaciones Derivadas de Auditorías.	52.57	90.20
CPJF-32	Operación Fundamental	Opiniones Diversas.	148.62	100
CPJF-33	Operación Fundamental	Estudio y Evaluación del Control Interno.	83.33	100
CPJF-34	Operación Fundamental	Recepción, Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos.	110.07	100
CPJF-35	Operación Fundamental	Seguimiento de la Evolución Patrimonial de los Servidores Públicos.	117.78	60.23
CPJF-36	Operación Fundamental	Programa de Verificación de las Declaraciones Anuales de Modificación Patrimonial.	101.58	100
CPJF-37	Operación Fundamental	Detección de Servidores Públicos Obligados, que Incumplieron con los Plazos de Presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial.	100	100
CPJF-38	Operación Fundamental	Difusión en Materia de Presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-39	Operación Fundamental	Selección y Captura de Información en el SAECA.	100	100
CPJF-40	Operación Fundamental	Atención a Quejas y Denuncias en Contra de Servidores Públicos.	150	100
CPJF-41	Operación Fundamental	Procedimientos Administrativos por Incumplimiento en la Presentación de Declaración de Situación Patrimonial.	68.24	100
CPJF-42	Operación Fundamental	Atención a Inconformidades Presentadas por Proveedores y Contratistas.	100	100
CPJF-43	Operación Fundamental	Registro de Servidores Públicos Sancionados.	70	100
CPJF-44	Operación Fundamental	Atención a Procedimientos Administrativos de Responsabilidades 2005 y 2006.	114.29	100
CPJF-45	Operación Fundamental	Tramitación de los Expedientes Iniciados durante 2007.	223.53	100
CPJF-46	Operación Fundamental	Proponer y Definir las Acciones para Determinar el Destino de los Bienes que el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, se Niega a Recibir de los Órganos Jurisdiccionales por no Tener Situación Jurídica Determinada. *	90	100
CPJF-47	Mejora	Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Fija las Bases para la Atención de los Bienes No Reclamados y Decomisados puestos a Disposición del Propio Consejo, Respecto de los cuales de haya Expedido el Certificado de Disponibilidad.	88.89	100
CPJF-48	Operación Fundamental	Actualización y Validación de la Información Reportada en los Formatos "A" y "B", Vía Intranet, a Través del Sistema de Administración de Bienes Asegurados No Reclamados, Decomisados y Abandonados.	92.86	100
CPJF-49	Operación Fundamental	Atención a los Asuntos de Bienes Asegurados, Asegurados No Reclamados, Abandonados y Decomisados.	66.59	100
CPJF-50	Mejora	Depurar, Capturar en el SAECA y Transferir los Expedientes Concluidos, en el Archivo General.	95	100
CPJF-51	Operación Fundamental	Proponer el Destino de Bienes Decomisados y No Reclamados Puestos a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal. De Acuerdo a la Información Contendida en el SIABAD.	206.74	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEVIE-01	Operación Fundamental	Desarrollo de Investigaciones.	175	100
SEVIE-02	Operación Fundamental	Acciones Coordinadas.	107.92	100
SEVIE-03	Operación Fundamental	Revisión de Antecedentes Disciplinarios de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con Excepción de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Electoral.	113.64	100
SEVIE-04	Operación Fundamental	Verificación de Información Curricular de los Servidores Públicos Poder Judicial de la Federación con Excepción de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Electoral.	102.21	100
SEVIE-05	Mejora	Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	114.19	100
SEVIE-06	Operación Fundamental	Elaboración de Estudios en Materia Judicial.	80	100
SEVIE-07	Operación Fundamental	Sistema de Consulta Normativa.	90	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEVIE-08	Operación Fundamental	Sistema de Cédulas de Datos Biográficos de Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal.	118.37	100
SEVIE-09	Operación Fundamental	Sistema de Información de Medios.	119.83	100
SEVIE-10	Operación Fundamental	Acciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.	255.56	100
SEVIE-11	Operación Fundamental	Revisión y Recopilación de las Sentencias Ejecutorias y Resoluciones Públicas Relevantes, así como su Publicación en Internet	91.67	89.53
SEVIE-12	Operación Fundamental	Recopilación y Sistematización de los Criterios Novedosos o Relevantes, así como su Publicación en Internet	45.83	100
SEVIE-13	Operación Fundamental	Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho.	133.76	100
SEVIE-14	Operación Fundamental	Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito	166.67	100
SEVIE-15	Operación Fundamental	Atención a Solicitudes del Ministerio Público de la Federación	69.23	75
SEVIE-16	Mejora	Transferencias Documentales.	27.78	100
SEVIE-17	Mejora	Sistema de Administración Documental.	100	100
SEVIE-18	Operación Fundamental	Programa de Asesorías.	264.29	100
SEVIE-19	Operación Fundamental	Programa de Capacitación.	167.33	100

PROGRAMA 4: DISCIPLINA

SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SED-01	Operación Fundamental	Elaboración de Dictámenes de Visitas e Informes Circunstanciados.	77.41	95.52
SED-02	Operación Fundamental	Trámite de Quejas Administrativas, Denuncias, Investigaciones, Antecedentes y Expedientes Varios.	65.79	88.15
SED-03	Operación Fundamental	Ejecutar las Sanciones que Impone el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	73.91	100
SED-04	Operación Fundamental	Registrar a Través del Sistema Computarizado de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, los Procedimientos Administrativos Disciplinarios que se Instauran a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	68	100

PROGRAMA 5: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEA-01	Operación Fundamental	Integración del Informe Anual de Labores 2007, de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	100	100
SEA-02	Operación Fundamental	Integración del Capítulo de la Secretaría Ejecutiva de Administración, para el Informe Anual de Labores 2007 del Ministro Presidente.	100	100
SEA-03	Mejora	Actualización del Acuerdo General 30/2000.	100	100
SEA-04	Mejora	Sistemas Integrales de Seguridad.	0	0
SEA-05	Operación Fundamental	Presidir el Comité de Protección Civil.	50	100
SEA-06	Operación Fundamental	Presidir la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	100	100
SEA-07	Mejora	Portal Intranet de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	100	100
SEA-08	Mejora	Sistema de Administración del Comité de Políticas de Tecnologías de la Administración (COPTI).	100	100
SEA-09	Operación Fundamental	Administración y Control del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.	85.71	100

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRH-01	Operación Fundamental	Selección de Personal.	111.30	100
DGRH-02	Operación Fundamental	Trámite de Servicios ante Terceros Institucionales.	466.48	99.85
DGRH-03	Operación Fundamental	Servicios y Prestaciones a Servidores Públicos.	144.44	96.46
DGRH-04	Operación Fundamental	Servicio Social.	118.10	100
DGRH-05	Operación Fundamental	Actualización de Datos Personales de Servidores Públicos Adscritos a Órganos Jurisdiccionales Federales, Unidades Administrativas del Consejo y sus Órganos Auxiliares en el "Sistema Integral de Datos Personales".	307.02	100
DGRH-06	Operación Fundamental	Incidencias de personal adscrito a los Órganos del Consejo de la Judicatura Federal, así como de Magistrados de Circuito y de Jueces de Distrito.	118.53	100
DGRH-07	Operación Fundamental	Incidencias de Personal Adscrito a Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.	134.87	99.05
DGRH-08	Operación Fundamental	Licencias Médicas y Autorizaciones de Sustituciones por Maternidad y Enfermedad.	119.22	100
DGRH-09	Operación Fundamental	Cálculo de Nómina.	109.60	100
DGRH-10	Operación Fundamental	Pago de Horas Extras.	81.42	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRH-11	Operación Fundamental	Control y Seguimiento de Solicitudes de Recursos para Pago de Remuneraciones de las Unidades Foráneas.	109.47	100
DGRH-12	Operación Fundamental	Emisión de Listados para las Direcciones Generales de Tesorería, de Programación y Presupuesto y para Terceros Institucionales.	114.84	100
DGRH-13	Operación Fundamental	Constancias de Pago de Sueldo, ISSSTE y Retenciones de Impuestos.	99.58	100
DGRH-14	Operación Fundamental	Lineamientos en Materia Salarial Presentados a la Comisión de Administración.	130	100
DGRH-15	Operación Fundamental	Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	82.25	97.12
DGRH-16	Operación Fundamental	Control de Plazas.	392.60	100
DGRH-17	Gestión Administrativa	Administración, Asesoría y Apoyo Técnico de los Recursos Informáticos.	101.22	100
DGRH-18	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Plazas.	136.92	100
DGRH-19	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Comisiones y Prórrogas de Licencias de Secretarios y Actuarios.	228.57	100
DGRH-20	Operación Fundamental	Relaciones Jurídico-Laborales.	102.52	92.36
DGRH-21	Operación Fundamental	Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.	193.69	95.98
DGRH-22	Gestión Administrativa	Recepción de Documentos.	103.74	100
DGRH-23	Gestión Administrativa	Distribución de Documentos.	101.19	100
DGRH-24	Operación Fundamental	Digitalización de Expedientes Personales de los Servidores Públicos.	118.16	100
DGRH-25	Gestión Administrativa	Control de Expedientes.	112.73	100
DGRH-26	Gestión Administrativa	Archivo de Documentos.	101.16	100

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSP-01	Operación Fundamental	Capacitación Administrativa.	77.07	100
DGSP-02	Operación Fundamental	Capacitación Específica.	89.94	100
DGSP-03	Operación Fundamental	Sistema Abierto de Enseñanza (SAE).	9.33	100
DGSP-04	Operación Fundamental	Sistema de Universidad Abierta (SUA).	0	0
DGSP-05	Operación Fundamental	Capacitación para una Nueva Etapa de Vida.	0	0
DGSP-06	Operación Fundamental	Inducción y Ética Institucionales.	158.43	100
DGSP-07	Operación Fundamental	Acreditación de Conocimientos.	108.59	100
DGSP-08	Gestión Administrativa	Apoyos Económicos para Estudios Especializados.	147.69	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSP-09	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Vida e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro	109.21	92.08
DGSP-10	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores	274.34	99.50
DGSP-11	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Operativo.	280	99.86
DGSP-12	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Separación Individualizado.	104.60	99.57
DGSP-13	Operación Fundamental	Seguro Voluntario de Automóviles y Casa-Habitación.	125.33	99.86
DGSP-14	Operación Fundamental	Sistema de Ahorro para el Retiro.	78.36	100
DGSP-15	Operación Fundamental	Prestación Económica del Reembolso para la Adquisición de Lentes Graduados.	113.55	100
DGSP-16	Operación Fundamental	Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	82.35	90.32
DGSP-17	Operación Fundamental	Asesorías Brindadas a Servidores Públicos en Materia de Seguros y Prestaciones	88.57	100
DGSP-18	Gestión Administrativa	Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	100	100
DGSP-19	Gestión Administrativa	Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con Excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.	92.31	92.31
DGSP-20	Gestión Administrativa	Fideicomiso Privado para el Ahorro de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación 224-04.	145.36	100
DGSP-21	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 01.	121.66	100
DGSP-22	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 02.	130.54	100

DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-01	Mejora	Segunda Fase del Nuevo Sistema Concentrador de Proyectos y Procesos de la Dirección General de Informática.	100	100
DGI-02	Mejora	Análisis y Diseño para el Control de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Informática.	0	0
DGI-03	Mejora	Segunda Versión del Portal de Planeación Estratégica de la Dirección General de Informática.	0	0
DGI-04	Gestión Administrativa	Estructurar e Integrar el Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Dirección General de Informática.	120	100
DGI-05	Mejora	Alineación a Modelos de Referencia para el Gobierno y Prestación de Servicios de TI.	56.25	56.25
DGI-06	Operación Fundamental	Elaboración de Modelos de Alineación (PEDI/Estrategia/Directrices Institucionales).	33.33	100
DGI-07	Operación Fundamental	Elaboración de Esquemas de Alineación 2007 (PEDI/Estrategia/Directrices Institucionales).	0	0
DGI-08	Gestión Administrativa	Atención a Auditorías Realizadas a las Oficinas de Correspondencia Común.	55.56	83.33

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-09	Operación Fundamental	Modelo de Procesos de la Dirección General de Informática (Fase 3: Identificación de Procedimientos).	50	100
DGI-10	Operación Fundamental	Planear Tecnología de Información.	0	0
DGI-11	Operación Fundamental	Actualizar el Plan Estratégico de Desarrollo Informático.	120	100
DGI-12	Operación Fundamental	Dar Seguimiento a los Programas de Trabajo de Tecnología de Información.	100	100
DGI-13	Operación Fundamental	Administrar Compromisos de los Programas de Trabajo de Tecnología de Información.	100	100
DGI-14	Mejora	Carga de Datos de Oficinas de Correspondencia Común.	97.23	99.63
DGI-15	Gestión Administrativa	Administrar Asuntos Generales de Tecnología de Información.	100	100
DGI-16	Gestión Administrativa	Elaborar Informes Anuales de Actividades de la Dirección de Planeación, Investigación y Seguimiento para la Integración de Informes Anuales de la Dirección General de Informática para la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
DGI-17	Operación Fundamental	Soporte Especializado a Oficinas de Correspondencia Común.	100	91.11
DGI-18	Operación Fundamental	Mantenimiento a Aplicaciones Jurídicas.	100	100
DGI-19	Mejora	Planeación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	140	100
DGI-20	Operación Fundamental	Actualización de Oficinas de Correspondencia Común a la Nueva Versión del Sistema Computarizado de Turno.	0	0
DGI-21	Operación Fundamental	Evaluación Tecnológica de Hardware/Cómputo.	100	100
DGI-22	Operación Fundamental	Políticas Informáticas. Estándares de Seguridad.	150	100
DGI-23	Operación Fundamental	Mantenimiento a Sistemas de Información de las Áreas de Gobierno.	130	100
DGI-24	Operación Fundamental	Actualización de Contenidos a Portales de Internet e Intranet.	146.67	96.70
DGI-25	Operación Fundamental	Mantenimiento al Sistema Global de Gestión Administrativa.	200	97.56
DGI-26	Operación Fundamental	Mantenimiento al Sistema de Seguimiento de Compromisos.	186.67	94.92
DGI-27	Operación Fundamental	Mantenimiento de Sistemas de Información de Áreas Administrativas.	89.57	90.84
DGI-28	Operación Fundamental	Administración de Base de Datos.	105.10	96.06
DGI-29	Operación Fundamental	Administración de Servidores de Aplicación.	63.59	98.02
DGI-30	Operación Fundamental (1)	Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo con Garantía.	0	0
DGI-31	Operación Fundamental	Capacitación Informática.	83.14	100
DGI-32	Operación Fundamental (1)	Soporte Técnico y Atención a Usuarios (Mantenimiento Correctivo a Equipos).	113.85	97.41
DGI-33	Operación Fundamental (1)	Seguimiento a la Prestación de los Servicios Informáticos Desconcentrados.	0	0
DGI-34	Operación Fundamental (1)	Actualización de la Normatividad en la Prestación de los Servicios y Herramientas Informáticas del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGI-36	Mejora (1)	Entrega de la Función de Inventarios a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	0	0
DGI-37	Gestión Administrativa (1)	Desincorporación de los Bienes Informáticos en Desuso del Primer Circuito Mediante Donación a "Unete".	99.43	99.43

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-38	Gestión Administrativa (1)	Desincorporación de Bienes Informáticos en Desuso del Primer Circuito.	0	0
DGI-39	Mejora (1)	Implantación del Programa de Renovación Tecnológica de Impresión Láser Mediante la Contratación de Servicios.	0	0
DGI-40	Operación Fundamental	Seguimiento a la Planeación, Definición, Implementación y Evaluación de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Informática	80	66.67
DGI-41	Operación Fundamental	Registro Informático en Materia de Situación Patrimonial, Segunda Etapa.	28.57	28.57
DGI-42	Operación Fundamental	Sistema de Control de Deudas (SICODE), Segunda Versión.	85	85
DGI-43	Operación Fundamental	Inicio de Operaciones del Módulo Contable del Sistema Integral Financiero.	95	95
DGI-44	Operación Fundamental	Módulo del SAR – FOVISSTE del Sistema Integral de Recursos Humanos, Segunda Versión.	100	100
DGI-45	Operación Fundamental	Integración del Módulo de Emisión de Credenciales del Sistema Integral de Recursos Humanos con el Sistema de Control de Acceso del Sistema Integral de Seguridad.	95	95
DGI-46	Operación Fundamental	Módulo de Declaración Informativa de Pagos y Retenciones de Impuesto del Sistema Integral Financiero, Segunda Versión.	100	100
DGI-47	Operación Fundamental	2ª. Etapa del Sistema Integral de Información.	0	0
DGI-48	Operación Fundamental	Sistema Integral de Información 2ª. Etapa.	0	0
DGI-49	Operación Fundamental	Sistema de Registro, Identificación y Seguimiento de Asuntos Contenciosos.	70	100
DGI-50	Operación Fundamental	Sistema para la Compilación, Sistematización y Publicación de la Normatividad y Criterios Jurídicos que Establezca el Consejo de la Judicatura Federal.	30	100
DGI-51	Operación Fundamental	Administración de Configuración de Infraestructura y Servicios.	581.13	100
DGI-52	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa.	365.71	100
DGI-53	Operación Fundamental	Sistema de Información Ejecutiva	0	0
DGI-54	Operación Fundamental	Programa para el Trámite de Expedientes.	100	100
DGI-55	Operación Fundamental	Sistema Global de Gestión Administrativa Versión 3.0.	57.14	61.54
DGI-56	Operación Fundamental	Acervo Electrónico de Información Ejecutiva.	42.86	42.86
DGI-57	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Cursos (SIAC) Versión 2.0.	96.67	96.67
DGI-58	Operación Fundamental	Módulo de Administración de la Información Capturada en el Sistema para la Práctica y Procesamiento de Visitas Ordinarias de Inspección.	40	100
DGI-59	Operación Fundamental	Sistema de Impresión de Nombramientos en Órganos Jurisdiccionales.	83.33	83.33
DGI-60	Operación Fundamental	Control y Seguimiento del Fondo de Ahorro Capitalizable.	0	0
DGI-61	Operación Fundamental	Sistema de Control de Asistencia, Segunda Versión.	0	0
DGI-62	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Consultorios Médicos, Segunda Versión.	0	0
DGI-63	Operación Fundamental	Sistema Integral de Capacitación y Desarrollo.	0	0
DGI-64	Operación Fundamental	Portal de Servicios Administrativos del Consejo de la Judicatura Federal (1ª. Etapa).	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-65	Operación Fundamental	Sistema de Declaración Patrimonial, Nuevos Módulos.	10	14.29
DGI-66	Operación Fundamental	Sistema de Viáticos.	16.67	50
DGI-67	Operación Fundamental	Sistema de Cédula de Datos Biográficos (CDB), Segunda Versión.	42.86	42.86
DGI-68	Operación Fundamental	Módulo de Cuotas y Aportaciones al ISSSTE del Sistema Integral de Recursos Humanos.	55	55
DGI-69	Operación Fundamental	Integración del Sistema Financiero de Tesorería al Sistema Integral Financiero.	37.50	37.50
DGI-70	Operación Fundamental	Sistema Integral de Control de Flujos Financieros.	0	0
DGI-71	Operación Fundamental	Sistema de Emisión Electrónica de Comprobantes de Pago.	75	75
DGI-72	Operación Fundamental	Módulo Contable del Sistema Integral Financiero, Tercera Etapa.	0	0
DGI-73	Operación Fundamental	Sistema Integral de Control de Las Sesiones del Pleno.	100	100
DGI-74	Operación Fundamental	Rediseño y Reestructuración del Sitio Internet del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGI-75	Mejora	Normatividad para la Seguridad de Tecnologías de Información.	0	0
DGI-76	Mejora	Seguridad Específica de las Aplicaciones.	0	0
DGI-77	Operación Fundamental	Instalación del Programa para el Trámite de Expedientes.	50	100
DGI-78	Operación Fundamental	Módulo para el Control de Ejecución de Sanciones a Servidores Públicos.	0	0
DGI-79	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Especialistas.	0	0
DGI-80	Operación Fundamental	Banco de Información de Antecedentes Jurídicos Concursales y Módulo de Digitalización de Expedientes de Asuntos Concursales.	0	0
DGI-81	Operación Fundamental	Elaboración del Mapa Geográfico-Judicial Interactivo en la Página Internet de la SECJACNO.	0	0
DGI-82	Operación Fundamental	Directorio de Datos Personales de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	0	0
DGI-83	Operación Fundamental	Desarrollo del Portal IFECOM, Integración del Sistema de Control de Actas a los Servicios del Portal IFECOM.	0	0
DGI-84	Operación Fundamental	Módulo de Administración de Pensiones Complementarias para Magistrados y Jueces (Proyecto).	100	100

El proyecto DGI-35 denominado "Entrega de la Administración de Servicios del Sistema de Declaración Patrimonial, se canceló desde el principio, debido a que la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, indicó que para este año no contempla la creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales.

(1) Asimismo se presentan en el cuadro, los ocho proyectos que operaba la Dirección de Servicios Informáticos y que pasaron a formar parte de la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas (5) y de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (3), con las estimación, ingresada real y avance de los proyectos hasta el mes de abril.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSRI-01	Mejora	Migración de la Red de Comunicaciones del Poder Judicial de la Federación.	57.50	82.14
DGSRI-02	Mejora	Renovación de Servicios de Red de Área Local, Mediante el Uso de Servicios Administrados.	100	97.56
DGSRI-03	Mejora	Establecimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Tecnología de la Información.	51.11	100
DGSRI-04	Mejora	Centro Único de Soporte Informático.	100	100
DGSRI-30	Operación Fundamental (2)	Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo con Garantía.	64.69	100
DGSRI-32	Operación Fundamental (2)	Soporte Técnico y Atención a Usuarios (Mantenimiento Correctivo a Equipos).	98.80	96.12
DGSRI-33	Operación Fundamental (2)	Seguimiento a la Prestación de los Servicios Informáticos Desconcentrados.	0	0
DGSRI-34	Operación Fundamental (2)	Actualización de la Normatividad en la Prestación de los Servicios y Herramientas Informáticas del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGSRI-39	Mejora (2)	Implantación del Programa de Renovación Tecnológica de Impresión Láser Mediante la Contratación de Servicios	0	0

(2) Los proyectos de referencia se presentan con los resultados de la estimación, lo ingresado real y el avance de los mismos a partir del mes de mayo, fecha en que comenzaron a operar en esta Dirección General.

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSPC-01	Operación Fundamental	Operación y Supervisión.	94.69	94.69
DGSPC-02	Operación Fundamental	Sensibilización.	0	0
DGSPC-03	Operación Fundamental	Control Técnico	99.12	99.12
DGSPC-04	Operación Fundamental	Entorno Seguro.	100	100
DGSPC-05	Mejora	Sistema Integral de Seguridad en Diferentes Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal.	25	100
DGSPC-06	Operación Fundamental	Organización y Cumplimiento.	91.19	91.19
DGSPC-07	Operación Fundamental	Estadísticas e Informes.	92.11	92.11
DGSPC-08	Operación Fundamental	Capacitación.	128.33	95.06
DGSPC-09	Operación Fundamental	Supervisión.	75.32	75.32
DGSPC-10	Operación Fundamental	Difusión.	100	75
DGSPC-11	Mejora	Prevención de Riesgos de Trabajo.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSPC-12	Operación Fundamental	Organización de los Subcomités de Protección Civil.	47.62	49.18
DGSPC-13	Operación Fundamental	Programa Interno de Protección Civil a Nivel Nacional.	32.56	43.75
DGSPC-14	Operación Fundamental	Análisis de Riesgos de los Subcomités de Protección Civil a Nivel Nacional.	72.22	86.67
DGSPC-15	Operación Fundamental	Directorios e Inventarios de los Subcomités de Protección Civil a Nivel Nacional.	46.03	100
DGSPC-16	Mejora	Señalización.	120	100
DGSPC-17	Operación Fundamental	Mantenimiento.	0	0
DGSPC-18	Operación Fundamental	Difusión de los Lineamientos para la Instalación de los Equipos de Protección Civil.	47.37	56.25
DGSPC-19	Operación Fundamental	Programa Anual de Capacitación.	31.58	50
DGSPC-20	Operación Fundamental	Cultura de Protección Civil en el Consejo de la Judicatura Federal.	155.56	100
DGSPC-21	Operación Fundamental	Simulacros.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSMDI-01	Operación Fundamental	Atención Médica Curativa.	107.88	100
DGSMDI-02	Operación Fundamental	Atención Médica Preventiva.	108.09	100
DGSMDI-03	Operación Fundamental	Atención Odontológica.	101.39	100
DGSMDI-04	Operación Fundamental	Atención Integral de Enfermería.	108.01	100
DGSMDI-05	Operación Fundamental	Promoción de la Salud.	90.95	100
DGSMDI-06	Operación Fundamental	Centros de Desarrollo y Estancia Infantil.	97.15	100
DGSMDI-07	Operación Fundamental	Apoyo Económico a las Madres Trabajadoras.	97.40	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEF-01	Operación Fundamental	Seguimiento a Puntos para Acuerdo e Informativos, Presentados a la Comisión de Administración y en su Caso al Pleno.	100	100
SEF-02	Operación Fundamental	Seguimiento de Asuntos Presentados para Acuerdo a los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios (CAASO), Comité de Desincorporación de Bienes Muebles (CODE), Comité de Administración Inmobiliaria (CAI) y Comité de Políticas de Tecnologías de la Información (COPTY).	117.39	100

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGT-01	Operación Fundamental	Identificación de Diversos Ingresos a las Cuentas Bancarias del Consejo de la Judicatura Federal.	105.63	100
DGT-02	Operación Fundamental	Control y Resguardo de Garantías.	102.03	100
DGT-03	Operación Fundamental	Pago de Compromisos Institucionales y Privados.	102.40	100
DGT-04	Mejora	Cumplimiento a los Acuerdos del Comité de Inversión del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGT-05	Operación Fundamental	Pagos por Concepto de Nómina.	85.09	100
DGT-06	Operación Fundamental	Pago de Prestaciones a Cargo de Fideicomisos.	102.32	100
DGT-07	Operación Fundamental	Trámites de Viáticos y Transportación.	99.85	100
DGT-08	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	138.65	97.40

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-01	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal.	14.29	14.29
DGPP-02	Operación Fundamental	Distribución del Presupuesto Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGPP-03	Operación Fundamental	Elaboración y Trámite de Adecuaciones Presupuestarias.	90.78	100
DGPP-04	Operación Fundamental	Elaboración y Envío de Reportes Específicos.	100	100
DGPP-05	Operación Fundamental	Ministración de Recursos al Consejo de la Judicatura Federal. (PEF)	100	100
DGPP-06	Operación Fundamental	Generación de Estadísticas para la Toma de Decisiones	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-07	Operación Fundamental	Anteproyecto del Presupuesto y Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal Capítulo 1000, Solicitud de Adecuaciones Presupuestarias del Capítulo 1000 "Servicios Personales.	128.24	100
DGPP-08	Operación Fundamental	Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal e Informe Mensual de Movimientos de Plazas Autorizadas que se remiten a la Dirección de Programación y Presupuestación, para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	100	100
DGPP-09	Operación Fundamental	Movimientos de Plazas por: Altas, Bajas, Transferencias, Conversiones, Prórrogas, Cambios de Rango y Conciliación Mensual de Plazas Adscritas.	102.94	100
DGPP-10	Operación Fundamental	Registro de la Nómina a Nivel Nacional.	118.99	100
DGPP-11	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para Pagos por Concepto de Sueldos y Salarios Caídos, Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces, Ayuda de Despensa, Jubilaciones, Ayuda por Incapacidad Médica Permanente, Defunciones, así como los Pagos al Personal Académico y Directivo del Instituto de la Judicatura Federal y del Instituto Federal de la Defensoría Pública.	191.92	100
DGPP-12	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Horas Extras.	81.72	100
DGPP-13	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para Pagos por Concepto de Honorarios, Ayuda de Anteojos, Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales, Premio al Defensor Público del Año y Apoyos a la Capacitación.	146.01	100
DGPP-14	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Sustituciones.	138.29	100
DGPP-15	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	91.05	100
DGPP-16	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de Diversos Conceptos de Servicios Personales por Acuerdo.	121.17	100
DGPP-17	Operación Fundamental	Registro y Control del Ejercicio del Presupuesto del Gasto Central Consolidado.	68.02	100
DGPP-18	Operación Fundamental	Registro de la Información Financiera.	105.82	100
DGPP-19	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros.	100	100
DGPP-20	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros del Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC).	100	100
DGPP-21	Operación Fundamental	Registro de las Operaciones Financieras en el Interior de la República.	120.18	100
DGPP-22	Operación Fundamental	Pagos a Terceros Institucionales.	89.58	100
DGPP-23	Operación Fundamental	Resguardo y Control de la Documentación Comprobatoria.	104.39	100
DGPP-24	Operación Fundamental	Elaboración de la Cuenta Pública.	100	100
DGPP-25	Operación Fundamental	Programación y Evaluación Administrativa.	140	100
DGPP-26	Operación Fundamental	Control Organizacional de Plazas Adscritas.	100	100
DGPP-27	Operación Fundamental	Estudios de Planeación, Modernización y Desarrollo.	193.10	70.89
DGPP-28	Operación Fundamental	Documentos Normativo Administrativos.	106.45	100
DGPP-29	Operación Fundamental	Procedimientos Administrativos.	147.50	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-30	Gestión Administrativa	Mantenimiento y Apoyo en la Operación de los Sistemas Integral Financiero de Administración de Sistemas de Información y Soporte Técnico, Presupuesto y Contable.	100	100
DGPP-31	Gestión Administrativa	Apoyo y Soporte en la Operación de los Bienes Informáticos de la Dirección General de Programación y Presupuesto.	97.50	100
DGPP-32	Gestión Administrativa	Apoyo Administrativo.	121.68	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-01	Operación Fundamental	Simplificación y Modernización Administrativa de Comités.	100	100
SEORMSG-02	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Ejecución de Obra Pública 2007.	100	100
SEORMSG-03	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2007.	100	100
SEORMSG-04	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles 2007.	100	100
SEORMSG-05	Operación Fundamental	Implementación y Mantenimiento de la Información Contenida en el Sistema de Control y Seguimiento de Contratos.	100	100
SEORMSG-06	Operación Fundamental	Registro y Difusión de la Normateca de Comités.	100	100
SEORMSG-07	Gestión Administrativa	Informe Mensual de los Puntos para Acuerdo e Informativos Semanales Enviados a la Comisión de Administración.	100	100
SEORMSG-08	Gestión Administrativa	Informe Mensual del Sistema Global de Gestión Administrativa.	100	100
SEORMSG-09	Gestión Administrativa	Sistema de Seguimiento de Compromisos.	100	100
SEORMSG-10	Operación Fundamental	Elaboración de los Informes que Compete Rendir a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	100	100
SEORMSG-11	Gestión Administrativa	Revisión al Contenido de la Página de Intranet de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-12	Operación Fundamental	Implantación y Seguimiento del Programa de Calidad de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	92.86	100
SEORMSG-13	Operación Fundamental	Seguimiento a las Circulares Emitidas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), Publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	100	100
SEORMSG-14	Gestión Administrativa	Seguimiento al Cumplimiento de Informes que Compete Rendir a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-15	Gestión Administrativa	Seguimiento al Desahogo de las Observaciones Realizadas por la Contraloría a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-16	Operación Fundamental	Supervisar la Integración del Informe de Avance del proceso Programático-Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	125	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-17	Operación Fundamental	Seguimiento al Ejercicio en las Partidas de Viáticos y Pasajes de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-18	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2008 de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-19	Gestión Administrativa	Seguimiento a los Movimientos de las Plantillas de Personal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-20	Operación Fundamental	Seguimiento al Cierre Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	0	0
SEORMSG-21	Gestión Administrativa	Actualización de los Documentos Normativos que Regulan la Operación y Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	50	50
SEORMSG-22	Gestión Administrativa	Seguimiento a los Acuerdos Derivados del Resultado del Estudio de Aprovechamiento de Recursos Humanos que se Relacionen con las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	200	100

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-01	Operación Fundamental	Atención a Solicitudes de Servicios Generales, Elaboración de Dictámenes Técnicos y Supervisión de Servicios.	100	100
DGRMSG-02	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes en Materia de Servicios Básicos.	100	100
DGRMSG-03	Mejora	Actualización de los Procedimientos de la Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles Centrales.	0	0
DGRMSG-04	Mejora	Elaboración de Lineamientos en Materia de Servicios Básicos (Agua, Luz y Teléfono).	0	0
DGRMSG-05	Mejora	Elaboración de Lineamientos Generales en Materia de Servicios Generales.	0	0
DGRMSG-06	Mejora	Actualización de Criterios para la Contratación y Renovación de Servicios Generales para el Ejercicio Fiscal 2008.	0	0
DGRMSG-07	Mejora	Elaboración de Cédulas para Supervisar, Evaluar y Validar la Prestación de los Servicios Generales.	58.82	58.82
DGRMSG-08	Operación Fundamental	Recepción, Validación y Trámite de Pago de la Facturación Correspondiente a los Servicios Generales y Básicos, así como de Aquellas Enviadas por las Direcciones Generales de Auditoría, Recursos Humanos, Comunicación Social, Seguridad y Protección Civil e Informática.	171.98	100
DGRMSG-09	Operación Fundamental	Servicios de Transportación de Personal y Valija.	100	100
DGRMSG-10	Operación Fundamental	Atención de Asuntos, Reuniones de Trabajo y Concentración de Informes de las Administraciones de Edificios del Distrito Federal y Zona Metropolitana.	100	100
DGRMSG-11	Operación Fundamental	Visitas de Supervisión a los Inmuebles en el Distrito Federal y Zona Metropolitana.	100	100
DGRMSG-12	Operación Fundamental	Seguimiento y Revisión de la Información Contenida en los Sistemas Informáticos SISUBI, SIADIM, Catálogos de Inmuebles, Avance de Obra, etc.	100	100
DGRMSG-13	Mejora	Reuniones Mensuales para la Homologación de Formatos y Definición de Funciones de las Administraciones de los	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Edificios del Distrito Federal y Zona Metropolitana.		
DGRMSG-14	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Reclusorio Preventivo Norte.	100.37	100
DGRMSG-15	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios Naucalpan.	100.99	99.93
DGRMSG-16	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-17	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Revolución.	82.30	82.30
DGRMSG-18	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Adolfo López Mateos 1950.	101.55	100
DGRMSG-19	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio NAFIN.	102.63	100
DGRMSG-20	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio Prisma.	96.83	100
DGRMSG-21	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de San Lázaro.	100	100
DGRMSG-22	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Órganos Jurisdiccionales con Sede en Nezahualcóyotl.	100	100
DGRMSG-23	Gestión Administrativa	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	102.17	100
DGRMSG-24	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Instituto de la Judicatura Federal.	111.63	100
DGRMSG-25	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-26	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-27	Operación Fundamental	Administración de Contratos y/o Pólizas de Seguros Patrimoniales.	101.72	100
DGRMSG-28	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular.	105.26	100
DGRMSG-29	Operación Fundamental	Dotación de Gasolina.	104.29	100
DGRMSG-30	Operación Fundamental	Pago de Impuestos Sobre Tenencias, Derechos y Verificaciones.	101.64	100
DGRMSG-31	Operación Fundamental	Servicio de Telefonía Celular.	101.25	100
DGRMSG-32	Gestión Administrativa	Control Presupuestal.	100	100
DGRMSG-33	Gestión Administrativa	Administración de Fondos Revolventes.	100	100
DGRMSG-34	Gestión Administrativa	Sistema para Suministro de Bienes.	121.95	100
DGRMSG-35	Gestión Administrativa	Sistema de Control de Inventarios de Bienes de Inversión.	121.95	100
DGRMSG-36	Gestión Administrativa	Administración de los Recursos Humanos.	100	100
DGRMSG-37	Gestión Administrativa	Administración de Viáticos.	100	100
DGRMSG-38	Gestión Administrativa	Sistema de Control de Gestión de Correspondencia de la Dirección General.	105.12	100
DGRMSG-39	Operación Fundamental	Adquisición y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	2,188	99.27
DGRMSG-40	Operación Fundamental	Servicios de Estacionamiento.	1,538.46	100
DGRMSG-41	Mejora	Desincorporación de Bienes Inmuebles.	625	89.29

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-42	Operación Fundamental	Integración del Catastro Inmobiliario	21.74	100
DGRMSG-43	Operación Fundamental	Suministrar Bienes de Consumo.	97.90	95.56
DGRMSG-44	Operación Fundamental	Suministrar Bienes Muebles.	46.90	99.05
DGRMSG-45	Operación Fundamental	Inventariar el Inmobiliario y Equipo de Administración en Uso.	54.30	100
DGRMSG-46	Mejora	Facturación de Contrato-Pedido y Contratos.	49.38	93.36
DGRMSG-47	Operación Fundamental	Desincorporar los Bienes Muebles Inaplicables en el Servicio.	0	0
DGRMSG-48	Operación Fundamental	Adjudicaciones Directas.	83.33	100
DGRMSG-49	Operación Fundamental	Invitación Restringida.	71.43	100
DGRMSG-50	Operación Fundamental	Licitación Pública.	63.64	100
DGRMSG-51	Operación Fundamental	Contratación de Servicios para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos en el Distrito Federal, Zona Metropolitana e Interior de la República Mexicana.	118.37	100

DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-01	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras BIANUALES 2006-2007.	100	100
DGIM-02	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras BIANUALES 2006-2007.	0	0
DGIM-03	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras BIANUALES 2006-2007.	0	0
DGIM-04	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras BIANUALES 2006-2007.	0	0
DGIM-05	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal Adaptación y Construcción de dos Edificios.	0	0
DGIM-06	Operación Fundamental	Proyectos Integrales.	0	0
DGIM-07	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Anteproyectos.	63.64	100
DGIM-08	Operación Fundamental	Adaptación para la Instalación de Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	100	100
DGIM-09	Operación Fundamental	Adaptación para la Reubicación de Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGIM-10	Operación Fundamental	Obras Varias (Distrito Federal).	100	100
DGIM-11	Operación Fundamental	Obras Varias (Estados).	37.50	100
DGIM-12	Operación Fundamental	Mantenimiento Distrito Federal.	40.43	100
DGIM-13	Operación Fundamental	Mantenimiento Estados.	30	100
DGIM-14	Operación Fundamental	Elevadores.	100	100
DGIM-15	Operación Fundamental	Contratación de Pólizas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones Eléctricas, de Equipos Electromecánicos, de Cocina y Áreas Verdes.	100.75	100
DGIM-16	Operación Fundamental	Proyectos Internos.	226.67	100
DGIM-17	Operación Fundamental	Proyectos Externos.	0	0
DGIM-18	Operación Fundamental	Concursos (Licitación Pública).	266.67	100
DGIM-19	Operación Fundamental	Concursos (Invitación Restringida).	35.71	100
DGIM-20	Operación Fundamental	Adjudicaciones Directas.	80	100
DGIM-21	Mejora	Proyectos Tipo.	100	100
DGIM-22	Mejora	Catálogo de Contratistas/Internet.	0	0
DGIM-23	Mejora	ISO 9000.	0	0
DGIM-24	Mejora	Manual de Organización Específico y Manual de Catálogo de Puestos Específico.	0	0
DGIM-25	Mejora	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	35.29	100
DGIM-26	Gestión Administrativa	Actas de Entrega-Recepción Obras.	68.42	100
DGIM-27	Gestión Administrativa	Actas de Entrega-Recepción de Trabajos de Mantenimiento.	22	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-28	Gestión Administrativa	Finiquitos.	50	100
DGIM-29	Gestión Administrativa	Revisión y Análisis de Precios Extraordinarios y Determinación del Factor de Ajustes de Costos.	124.06	100
DGIM-30	Gestión Administrativa	Evaluación de Propuestas Técnico y Económica.	60.26	100
DGIM-31	Gestión Administrativa	Informes.	76.81	100
DGIM-32	Gestión Administrativa	Trámite de Viáticos.	130.09	100
DGIM-33	Gestión Administrativa	Trámite de Pagos.	131.85	100
DGIM-34	Gestión Administrativa	Presupuestos Base.	132.61	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-01	Operación Fundamental	Control y Seguimiento a la Operación Desconcentrada del Trámite de Viáticos y Transportación.	100	100
DGAR-02	Operación Fundamental	Trámite de Viáticos y Transportación en Atención a los Requerimientos del Personal de la Dirección General de Administración Regional (Área Central) para la Realización de Comisiones Oficiales.	100	100
DGAR-03	Operación Fundamental	Supervisar a la Operación y Registro del Gasto en el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-04	Operación Fundamental	Seguimiento a la Asignación de Fondo Fijo para el Ejercicio 2007, así como la Gestión ante la Secretaría Ejecutiva de Finanzas del Recibo Resguardo Respectivo.	100	100
DGAR-05	Operación Fundamental	Control y Seguimiento al Cumplimiento del Proceso de Destrucción de Pólizas-Cheque 2006.	100	100
DGAR-06	Operación Fundamental	Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2008.	100	100
DGAR-07	Operación Fundamental	Proceso de Apertura de Cuentas Bancarias 2008 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	0
DGAR-08	Operación Fundamental	Informe del Comportamiento Presupuestal de las Unidades Responsables Foráneas, así como de las Administradas por esta Dirección General.	100	100
DGAR-09	Operación Fundamental	Presentación del Informe de Recuperación de Recursos por Parte de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-10	Operación Fundamental	Registro y Actualización del Módulo de Proveedores del Catálogo Institucional para el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-11	Operación Fundamental	Seguimiento a la Contratación y Renovación de Arrendamiento de Inmuebles.	100	100
DGAR-12	Mejora	Migración del Sistema de Control de Viáticos (SICOVI) de su Plataforma en Access con Visual Basic a SQL en Intranet.	100	100
DGAR-13	Mejora	Instalación de Cajeros Automáticos y/o Módulos Bancarios en Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, Ubicados en el Interior de la República.	100	100
DGAR-14	Mejora	Desarrollo de Reportes y/o Adecuaciones al Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-15	Mejora	Actualización del Organigrama de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-16	Mejora	Actualización del Catálogo de Puestos Específicos de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-17	Mejora	Manual de Organización de Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-18	Mejora	Instructivo para el Trámite y Control de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	0	0
DGAR-19	Mejora	Elaboración de Procedimientos Centrales en Materia de Recursos Financieros.	100	100
DGAR-20	Gestión Administrativa	Atención de Necesidades de Personal de Servicio Social para las Unidades Administrativas Foráneas y para esta Dirección General.	100	100
DGAR-21	Gestión Administrativa	Gestión de Movimientos de Personal Adscrito a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, así como de esta Dirección General.	100	100
DGAR-22	Gestión Administrativa	Trámite de Estados de Cuenta Bancarios 2007 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-23	Operación Fundamental	Integración de Casas al Programa de Vivienda.	100	100
DGAR-24	Operación Fundamental	Asignación y Desocupación de Casas-Habitación.	120.93	100
DGAR-25	Operación Fundamental	Pago de Servicios e Impuestos de Casas del FICAJ.	132.46	100
DGAR-26	Operación Fundamental	Programa de Depuración y Recuperación de Adeudos por Uso de Casas del FICAJ.	21.05	100
DGAR-27	Operación Fundamental	Mantenimiento Correctivo de Casa-Habitación.	132.08	100
DGAR-28	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo Programado de Casas.	84.17	100
DGAR-29	Operación Fundamental	Programa de Ayuda de Renta a Magistrados y Jueces en el Interior de la República Mexicana.	108.50	100
DGAR-30	Operación Fundamental	Seguimiento al Sistema de Recepción, Procesamiento y Trámite de Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-31	Operación Fundamental	Informe Bimestral al Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-32	Operación Fundamental	Programa de Actualización en la Página de Internet de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGAR-33	Mejora	Actualización del Manual de Procedimientos.	0	0
DGAR-34	Operación Fundamental	Validación de la Cédula de Datos Biográficos, en el Interior de la República.	0	0
DGAR-35	Operación Fundamental	Proyecto para la Entrega de Constancias de Percepciones Anuales 2006	100	100
DGAR-36	Operación Fundamental	Atención de Aclaraciones de Auditorías Practicadas al Área de Recursos Humanos de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas y la Propia Dirección General.	100	100
DGAR-37	Operación Fundamental	Aclaraciones a las Aportaciones de Servidores Públicos del Seguro de Separación Individualizado (SEGSEI).	23.40	100
DGAR-38	Operación Fundamental	Prestación de Apoyo Económico para Servidores Públicos que Tienen a sus Hijos en Estancias Infantiles Privadas.	0	0
DGAR-39	Operación Fundamental	Pago a Terceros.	100	100
DGAR-40	Operación Fundamental	Coordinación y Seguimiento para las Pláticas del Seguro de Gastos Médicos Mayores a Servidores Públicos.	100	100
DGAR-41	Operación Fundamental	Supervisión, Seguimiento y Ejecución del Proceso de Nóminas Foráneas.	100	100
DGAR-42	Operación Fundamental	Proceso de Validación del Padrón de Infantes Registrado en el Interior de la República.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-43	Operación Fundamental	Proceso de Reembolso de Lentes.	66.67	100
DGAR-44	Mejora	Impresión de Nómina en Láser.	100	100
DGAR-45	Mejora	Liberación para la Impresión de Recibos de Pago en Impresoras Láser.	100	100
DGAR-46	Mejora	Integración de Sistemas del Área de Recursos Humanos y Financieros SAF-SICODE-SIRH-SIF.	100	100
DGAR-47	Mejora	Liberación del Sistema de Datos y Documentos Personales (SIDDPE).	0	0
DGAR-48	Mejora	Proyecto Reembolso de Lentes.	0	0
DGAR-49	Mejora	Liberación del Sistema de Recepción de Información de Cuotas y Aportaciones del ISSSTE "SERICA".	66.67	100
DGAR-50	Mejora	Sistema de Control de Ingresos y Órdenes de Descuento.	100	100
DGAR-51	Mejora	Liberación del Sistema de Control de Deudas SICODE-2007.	100	100
DGAR-52	Mejora	Nueva Versión del Proceso SAR-FOVISSSTE, para Pago Electrónico de Aportaciones Bimestrales.	100	100
DGAR-53	Operación Fundamental	Creación y Revisión de Procedimientos Administrativos Centrales.	0	0
DGAR-54	Operación Fundamental	Evaluación en el Cumplimiento de los Resultados de las Auditorías Practicadas a Nivel Foráneo.	112.50	100
DGAR-55	Operación Fundamental	Evaluación del Cumplimiento de Circulares, Volantes de Instrucción, Informes de Rutina y Notas de Incumplimiento de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-56	Operación Fundamental	Encuesta Nacional de Opinión Sobre la Satisfacción de los Servicios Administrativos Foráneos.	100	100
DGAR-57	Operación Fundamental	Programa de Evaluación del Desempeño del Servicio Administrativo.	140	87.50
DGAR-58	Mejora	Encuesta de Clima Organizacional.	0	0
DGAR-59	Mejora	Documentación, Desarrollo e Implantación del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0
DGAR-60	Mejora	Difusión de Imagen Institucional del Consejo de la Judicatura Federal en el Interior de la República.	0	0
DGAR-61	Mejora	Implantación del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-62	Operación Fundamental	Instalación y/o Actualización de Software en Equipos de Cómputo y/o Servidores.	137.50	100
DGAR-63	Operación Fundamental	Desincorporación de Bienes Informáticos en el Interior de la República Mexicana.	100	100
DGAR-64	Operación Fundamental	Mantenimiento de la Página Intranet de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-65	Operación Fundamental	Programa de Mantenimiento Preventivo a Bienes Informáticos.	100	100
DGAR-66	Operación Fundamental	Reporte de Área de Gasto.	0	0
DGAR-67	Operación Fundamental	Reporte de Información Básica.	100	100
DGAR-68	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes de Papelería a Través del Sistema de Suministro de Bienes.	100	100
DGAR-69	Operación Fundamental	Coordinación del Programa Nacional de Capacitación Informática "PNCI 2007".	100	100
DGAR-70	Mejora	Liberación del Módulo del Almacén del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacén "SIAA" en Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Semestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-71	Mejora	Liberación de la Solicitud de Registro al Catálogo de Proveedores en Internet.	0	0
DGAR-72	Mejora	Liberación del Sistema de Levantamiento de Inventario Físico "SILIF" Ver. 2.0.	100	100
DGAR-73	Mejora	Instalación de Conmutadores en los Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGAR-74	Mejora	Seguimiento a los Sistemas de Administración de Recursos Materiales para la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	83.33	100
DGAR-75	Mejora	Coordinación y Seguimiento del Proyecto de Renovación Tecnológica de la Red Nacional de Telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGAR-76	Mejora	Actualización de los Lineamientos de Operación y Configuración para Conmutadores.	0	0
DGAR-77	Operación Fundamental	Seguimiento en la Renovación o Contratación de los Servicios Generales para el Ejercicio 2007.	120	100
DGAR-78	Operación Fundamental	Integración del Programa Anual de Ejecución Regional para el Ejercicio 2007.	50	100
DGAR-79	Operación Fundamental	Evaluación de Servicios Contratados con Terceros.	100	100
DGAR-80	Mejora	Integración del Catálogo de Señalización y Nomenclatura y el Manual de Imagen del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGAR-81	Mejora	Gestión de Autorización e Instalación de Señalización Pública Vial de Órganos Jurisdiccionales y Difusión en Medios de Internet.	0	0
DGAR-82	Gestión Administrativa	Atención de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos SISCO de la Dirección General.	100	100
DGAR-83	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones para Bienes Asegurados.	321.43	100
DGAR-84	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones.	173.75	97.89
DGAR-85	Operación Fundamental	Programa Anual de Visitas Administrativas.	122.73	100
DGAR-86	Gestión Administrativa	Programa de Revisión y Seguimiento de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO).	100	100
DGAR-87	Gestión Administrativa	Manejo del Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA) por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-88	Gestión Administrativa	Supervisión del Seguimiento de los Compromisos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO), Derivado de Visitas de Servidores Públicos.	100	100
DGAR-89	Operación Fundamental	Actualización de Proyecciones de Construcción e Instalación de Palacios de Justicia Federal.	100	100
DGAR-90	Operación Fundamental	Programa Anual de Reubicaciones e Instalaciones de Organos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	100	100
DGAR-91	Mejora	Programa de Sustitución de Libreros Convencionales a Empotrados.	0	0
DGAR-92	Mejora	Programa Anual de Reasignación de Equipos de Aires Acondicionados y/o Actualización de Equipo.	0	0
DGAR-93	Mejora	Procedimiento para la Contratación en Arrendamiento Inicial, Renovaciones y Entrega de Inmuebles.	0	0
DGAR-94	Operación Fundamental	Emisión de Circulares, Volantes de Instrucción y Requerimientos Generales.	475	100



Poder Judicial
de la Federación

Consejo de la Judicatura Federal
Secretaría Ejecutiva de Finanzas



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
Consejo de la Judicatura
DIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

NOMBRE DE LA CARPETA:

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y
EJERCICIO DEL GASTO, ENERO – JUNIO DE 2007**

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE DE 2007

FECHA DE AUTORIZACIÓN

NOVIEMBRE DE 2007

ELABORADO POR:

SECRETARÍA EJECUTIVA DE
FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

DIRIGIDO A:

CONSEJEROS INTEGRANTES
DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ Y REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. MATILDE RODRÍGUEZ ESQUIVEL
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL

LIC. ADOLFO GONZAGA RODRÍGUEZ MÉNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

CON OPINIÓN FAVORABLE Y VISTO

BUENO

C.P. JUAN ROBERTO COBOS ZÁRATE
SECRETARIO EJECUTIVO DE FINANZAS