|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  | **CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  |  |  |   |
|   |  |  | FICHA TECNICA DE PREVALORACION |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  | Fecha |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESTINO FINAL |  |   |
|   |  | NUMERO DE CONTROL (N) |  |   |
|   | Datos de identificación |   |
|   | Área administrativa: |   |
|   | Subfondo: |   |
|   | Sección y subsección: |   |
|   | Series documentales incluidas en esta ficha: |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Funciones o atribuciones: |   |
|   |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Carácter de la función o atribución: |   |
|   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Valor de los archivos: |   |
|   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Ampliación de plazo de conservación: |   |
|   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Datos de los archivos: |   |
|   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Metodología de la valoración:  |   |
|   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |
|   |  | Nombre y firma del responsable de archivo de tramite |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |