

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Facultad de Filosofía y Letras

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Coordinadora de Carrera:

M.E.S. Perla Liliana Chacón Sepúlveda





MISIÓN

El programa académico de la Licenciatura en Ciencias de la Información tiene como misión formar profesionales con un nivel académico de calidad en las áreas disciplinarias que tengan como objeto de estudio al proceso informativo, así como un enfoque humanista e interdisciplinario y con alto grado de responsabilidad.





VISIÓN

La Licenciatura en Ciencias de la Información destacará como un programa académico de prestigio, satisfaciendo las expectativas de una sociedad de la información y del conocimiento. Estará comprometida con la generación de conocimiento, la vinculación y la transferencia de tecnología con sentido social y ético.



El Licenciado en Ciencias de la Información es un profesional con amplio conocimiento, con capacidades para generar valor y utilidad de la información a través de:

**EL MANEJO EFICAZ
Y EFICIENTE DE LA
INFORMACIÓN.**

**ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN,
PRODUCCIÓN,
PROCESAMIENTO
DE DATOS**

**LA RECUPERACIÓN
Y DIFUSIÓN DE LA
INFORMACIÓN,
PREVIAMENTE
ANALIZADA.**

La práctica profesional del egresado en la Licenciatura en Ciencias de la Información, se debe abocar a atender en la esfera de su competencia las siguientes necesidades sociales, culturales, económicas, políticas y científicas: La información es una herramienta poderosa para el desarrollo económico y social.





PERFIL DE INGRESO

- Respeto, confiabilidad y discreción en el uso y manejo de la información.
- Capacidad de análisis, síntesis, así como el de la gestión de los procesos administrativos.
- Habilidad en el uso, manejo y aprovechamiento de las NTICs
- Actitud de servicio
- Creatividad, gusto por la lectura.

Licenciado en Ciencias de la Información

Cataloga, clasifica, recupera, distribuye, indexa/ sintetiza información.

Diseña proyectos, aplicando estrategias innovadoras en empresas y negocios basados en la información y documentación.

Recopila, analiza y diseña información para la formulación y administración del conocimiento.

Condensa, cataloga, clasifica, recupera y disemina información a través de los medios de comunicación masiva así como en medios digitales, con pleno conocimiento de ellos.

- Facilita la alfabetización informacional de los usuarios.
- Desarrolla la habilidad y capacidad para la gestión, administración, dirección así como la auditoría de información para la toma de decisiones en todo tipo de organizaciones.
- Es un líder capaz de emprender su propio negocio donde pueda administrar información o bien, asesorar a todo tipo de empresas e implementar sistemas de calidad para el manejo de la información.



PERFIL DE EGRESO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
MAPA CURRICULAR

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
Plan 2013



PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	SEXTO	SÉPTIMO	OCTAVO	NOVENO
Español Superior (CI101) 3 2 5	Redacción Aplicada (CI201) 3 2 5	Comunicación Oral (CI301) 3 2 5	Administración General (CI401) 3 2 5	Centros de Información (CI501) 3 2 5	Dirección Estratégica de Rec.de Inf (CI601) 3 2 5	Diseño y Gestión de Proyectos de Información (CI701) 3 2 5	Diseño de Productos y Servicios de Información (CI801) 3 2 5	Mercadotecnia de Prod y Serv de Inform (CI901) 3 2 5
Teorías de la Información (CI102) 4 4 8	Sociedad de la Información y el Conocimiento (CI202) 3 2 5	Análisis de Contenido (CI302) 3 2 5	Gestión de Recursos y Servicios de información (CI402) 4 4 8	Documentación de Procesos (CI502) 3 2 5	Auditorías de Información (CI602) 3 2 5	Desarrollo de Capital Humano (CI702) 3 2 5	Calidad en Productos y Servicios de Información (CI802) 3 2 5	Ética de la Información (CI902) 3 2 5
Bibliotecología y Documentación (CI103) 3 2 5	Análisis de la Información (CI203) 4 4 8	Organización Documental (CI303) 4 4 8	Lenguajes Documentales (CI403) 3 2 5	Índices y Resúmenes (CI503) 3 2 5	Alfabetización Informacional (CI603) 4 4 8	Servicios de Recuperación de Inf (CI703) 3 2 5	Inteligencia Empresarial (CI803) 3 2 5	Gestión del Conocimiento (CI903) 3 2 5
Tecnologías y manejo de la Información (UB101) 5 0 5	Universidad y Conocimiento (UB201) 3 2 5	Estadística (CI304) 4 4 8	Estudios Métricos de la Información (CI404) 4 4 8	Gestión de Bases de Datos (CI504) 4 4 8	Servicios de Información en Redes (CI604) 3 2 5	Análisis y Diseño de Sistemas de Información (CI704) 3 2 5	Gestión de Contenidos (CI804) 3 2 5	Bibliotecas Digitales (CI904) 3 2 5
Sociedad y Cultura (UB102) 3 2 5	Lenguaje y Comunicación (UB202) 3 2 5	Instrumentación Didáctica (DS301) 3 2 5	Metodología de la Investigación Científica (HU401) 4 4 8	Fuentes de Información (CI505) 4 4 8	Desarrollo de Colecciones y Publicaciones Periódicas (CI605) 3 2 5	Arquitectura de la Información (CI705) 3 2 5	Legislación Documental (CI805) 3 2 5	Optativa 3 2 5
Inglés I (I101) 5 0 5	Inglés II (I201) 5 0 5	Inglés III (I301) 5 0 5	Inglés IV (I401) 5 0 5	Optativa 3 2 5	Optativa 3 2 5	Optativa 3 2 5	Optativa 3 2 5	Optativa 3 2 5
23 10 33	21 12 33	22 14 36	23 16 39	20 16 36	19 14 33	18 12 30	18 12 30	18 12 30

TOTAL	Núm.
Total de Materias:	54
Específicas Obligatorias:	38
Optativas:	6
Horas presenciales:	2912
Horas extra clase:	1888
Créditos Académicos:	300
Servicio social:	
Prácticas Profesionales:	
Créditos Totales:	300

ÁREAS DE FORMACIÓN:

1.- Básica	8
2.- Profesional	2
3.- Específica Obligatoria	38
5.- Específica Optativa	6
Total de Materias:	54

MODALIDAD

PRESENCIAL

SERVICIO SOCIAL

PRACT. PROF.

MERCADO LABORAL Y OCUPACIONAL

- Gestión y manejo de archivos públicos o privados, administrativos o históricos.
- Generando su propia empresa, a través de servicios especializados en información.
- Gestión de la información en empresas del sector público o privado.
- Siendo el soporte en el proceso de documentación de información, dentro de los centros de investigación especializados.
- Medios de comunicación
- En el manejo de los centros de información / documentación/ bibliotecas.



¡Gracias!

MÁS INFORMACIÓN:
pchacon@uach.mx

