

## CHECK LIST (nuevo ingreso)

	DOCUMENTO	SI	NO
1	Formato de solicitud de nuevo ingreso		
2	Copia certificada de identificación oficial		
3	Currículum Vitae actualizado		
4	Comprobante de domicilio		
5	Fotografía reciente rotulada		
6	Copia certificada de título		
7	Copia certificada de cédula profesional (5 años de ejercicio profesional, con excepción de nueva creación)		
8	Copia certificada de documento con el que acredite conocimientos (5 años de ejercicio profesional)		
9	Dos cartas originales de solvencia moral		
10	Dos cartas originales laborales de personas físicas o morales		
11	Copia certificada de constancia de estudios de cursos, o talleres que muestren su actualización		
12	Carta suscrita por universidades, colegios en caso de ser docente		
13	Copia certificada de documentos expedidos en el extranjero, estarán apostillados , acompañar su traducción		
14	Copia simple de la cédula de identificación fiscal y constancia de Registro Federal de Contribuyentes		
15	En caso de extranjeros copia certificada del documento que acredite que su situación migratoria les permite laborar en el país		
16	Aviso de privacidad		

MANIFIESTO QUE LA DOCUMENTACIÓN ENLISTADA, SE ENCUENTRA COMPLETA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

LA ENTREGA DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN NO IMPLICA SU ACEPTACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

\_\_\_\_\_

Nombre del Servidor público que recibe: \_\_\_\_\_