## “Anexo técnico D”

***Adquisición de impresoras láser a color y monocromáticas para diversas áreas del Consejo de la Judicatura Federal.***

**Introducción**

Objetivo: Adquirir impresoras láser a color y monocromáticas para Centros de Justicia Penal Federal, órganos de nueva creación y renovación tecnológica del Consejo de la Judicatura Federal.

En la propuesta se deberán incluir las garantías y servicios que más adelante se indican.

El presente documento se divide en **doce apartados**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***APARTADO*** | ***NOMBRE*** |
| ***A*** | **Partidas.** |
| ***B*** | **Lineamientos generales.** |
| ***C*** | **Estructura de la propuesta.** |
| ***D*** | **Características técnicas.** |
| ***E*** | **Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.** |
| ***F*** | **Características de las garantías y servicios.** |
| ***G*** | **Cuadro de distribución.** |
| ***H*** | **Evaluación técnica de prototipos.** |
| ***I*** | **Modelos de cartas.** |
| ***J*** | **Formatos.** |
| ***K*** | **Penas y deductivas.** |
| ***L*** | **Supervisión, control y seguimiento.** |

**A. Partidas**

Las partidas solicitadas son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| ***PARTIDA*** | ***NOMBRE*** |
| ***Partida 1*** | Impresora láser a color. |
| ***Partida 2*** | Impresora láser monocromática. |

**B. Lineamientos generales**

El participante deberá sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

**B.1** La propuesta deberá presentarse por partida completa, debiendo ofertar la totalidad de los bienes, servicios y características mínimas que se solicitan; la propuesta que no cumpla con lo descrito en éste párrafo será desechada, entendiéndose que cada partida (completa) es independiente, y el participante podrá presentar oferta de las partidas en las que desee participar.

**B.2** El participante deberá integrar su propuesta técnica separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el **apartado C** ***(“Estructura de la propuesta”).***

**B.3** Todas las cartas y formatos solicitados **deberán presentarse en original y con firma autógrafa** por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta**. La omisión de lo anterior, será motivo para desechar su propuesta.**

**B.4** El participante deberá subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en el presente **Anexo Técnico**, no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante, firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el equipo ofertado cumple con las características técnicas requeridas, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

**B.5** Los participantes presentarán sus propuestas con las **cantidades solicitadas**, y **unidades de medida** (p.e. longitud de cables, dimensiones de componentes, etc.) expresamente señaladas en cada partida del presente **Anexo Técnico**. En caso de presentarse en unidades de medida diferentes, tendrán que anexar un documento de referencia, con la conversión correspondiente.

**B.6** Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o descarga electrónica), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

**C. Estructura de la propuesta**

La oferta técnica presentada contendrá las siguientes **secciones**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***SECCIÓN*** | ***NOMBRE*** |
| ***Sección I*** | Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta. |
| ***Sección II*** | Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante. |
| ***Sección III*** | Garantías y servicios de los bienes solicitados. |

A continuación, se describe el contenido de cada una de las secciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I**  **Descripción de los BIENES Y servicios objeto de su oferta** | | | | | | |
| Se deberá llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s) con la descripción detallada de las características de los bienes y servicios ofertados, acorde a lo solicitado como mínimo en las partidas definidas. | | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** |  | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** |  | **MODELO O FORMATO** |
| **I.1** |  | **Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta** | Apartado **D** *(“Características técnicas”), subíndice D.1* | Todas las partidas |  | ***Formato No. 1****, apartado J (“Formatos”)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN II**  **CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE** | | | | | | |
| Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.  Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado I (“*Modelos de Cartas*”). No será motivo de desechamiento de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado. | | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** |  | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** |  | **MODELO O FORMATO** |
| **II.1** |  | **Carta de entrega de bienes idénticos** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 1*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **II.2** |  | **Carta de componentes y partes originales**  Nota: Deberá garantizar la existencia y surtimiento, por un período mínimo de tres años, de todas las partes y refacciones originales. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 2*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **II.3** |  | **Carta de certificación de calidad** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 3*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **II.4** |  | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000 o NMX-CC-9001-IMNC-2008)**  Nota: Podrá presentarse certificado en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañado de una traducción simple al español. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Partida 1 |  | **No aplica modelo o formato de carta** |
| **II.5** |  | **Carta de Distribuidor Autorizado.**  **(Emitida y firmada por el fabricante).**  Nota: En caso de que el participante sea el fabricante, no se requiere esta carta. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 4*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **II.6** |  | Carta de compatibilidad | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 5*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **II.7** |  | Documentación técnica del fabricanteNota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe. **En el caso de que la documentación se encuentre en idioma diferente al español y que no se presente traducción simple al español de la misma, será motivo para desechar su propuesta**. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.2*** | Todas las partidas |  | No aplica modelo o formato de carta |
| **II.8** |  | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-019-SCFI-1998)** Nota: El certificado podrá ser emitido a nombre del fabricante o comercializador del producto.  Conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia.  No aplica para productos que sean operados por tensiones eléctricas inferiores o iguales a 24 volts, en este caso presentar carta libre del fabricante o del participante donde se especifique lo anterior.  Nota: El certificado debe especificar el producto, marca y modelo ofertado; si se indicará una clave genérica del modelo, se deberá incluir una carta del fabricante, explicando claramente la relación existente entre la clave y el modelo comercial del equipo (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma). | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Partida 1 |  | No aplica modelo o formato de carta |
| **II.9** |  | **Carta de instalación**  Nota: Instalación deberá entenderse como el suministro de los bienes y accesorios en el sitio que indique la convocante, considerando su montaje, configuración y puesta a punto. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | Todas las partidas |  | *Carta No.* ***6*** *apartado* ***I*** *(“Modelos de cartas”)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III**  **garantías Y servicios de los bienes solicitados** | | | | | | |
| De conformidad a lo solicitado en el **apartado “F”** | | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** |  | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** |  | **MODELO O FORMATO** |
| **III.1** |  | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 7*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **III.2** |  | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”)subíndice* ***F.2.1*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 8*** *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **III.3** |  | **Número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800”, sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.3*** | Todas las partidas |  | No aplica modelo o formato de carta |
| **III.4** |  | **Relación de centros de servicio.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.4*** | Todas las partidas |  | ***Formato No. 2****, apartado J (“Formatos”)* |
| **III.5** |  | **Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.4*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 9***  *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **III.6** |  | **Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.3*** | Todas las partidas |  | ***Carta No. 10***  *apartado I (“Modelos de cartas”)* |
| **III.7** |  | **Relación de centros de servicio para las ciudades restantes.** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.4*** | Todas las partidas |  | ***Formato No. 3****, apartado J (“Formatos”)* |

**D. Características técnicas**

**D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en el proceso de adquisición, las características técnicas “**mínimas**” que deberá cumplir el equipamiento a ofertarse, excepto en aquellos casos en los que se especifique, expresamente, una característica determinada.

La propuesta técnica deberá incluir, para todas y cada una de las partidas, todos los componentes, accesorios y características detalladas en el presente **Anexo Técnico**. **La omisión de cualquiera de ellos, podrá ser motivo para desechar su propuesta.**

**Se entenderá que los equipos, materiales, manuales, accesorios y servicios solicitados, serán proporcionados por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).**

El participante será responsable de la distribución, entrega e instalación en sitio de los bienes de acuerdo al apartado **G. Cuadro de distribución**.

|  |
| --- |
| **PARTIDA 1** |
| **Impresora láser a color** |
| **Cantidad solicitada:**  **Máximo: 40**  **Mínimo: 16** |
| Es indispensable que el equipo sea un producto de “línea”, vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características y marca de sus componentes**. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | |
| **Especificaciones** | | | |
| 1. 1 | Velocidad de impresión | | 45 p.p.m. en tamaño carta, para color, y B/N. |
|  | Tecnología de impresión | | Láser. |
| 1. 2 | Resolución | | 1200 x 1200 p.p.p. |
| 1. 3 | Puerto integrado para RED | | Ethernet 10/100/1000 |
| 1. 4 | Puerto USB | | USB 2.0 con cable de 3 Mts. de longitud. |
| 1. 5 | Bandeja de uso múltiple | | De al menos 100 hojas de papel bond sin que dichas hojas sufran deformación ya sea al momento de alimentar y al momento de operación constante del equipo, para hojas tamaño carta y oficio (216 x 340 mm). |
|  | Impresión a doble cara | | Unidad para impresión automática a doble cara o dúplex |
| 1. 6 | Charola alimentadora de papel | | Una de 500 hojas de papel bond, con capacidad para tamaño carta y oficio (216 x 340 mm). |
| 1. 7 | Sistemas operativos soportados | | Windows 7, Windows 8, Windows 10, todos a 32 y 64 bits (controladores en español). |
| 1. 8 | Ciclo de trabajo mensual | | 120,000 páginas. |
| 1. 9 | Memoria RAM | | 512 MB. |
| 1. 10 | Lenguaje de impresión | | PCL 5c o PCL 6 y PostScript 3. (Nativos o emulación). |
| 1. 11 | Software del controlador | | Necesario para la instalación, configuración y operación. |
| 1. 12 | Cables y accesorios | | Todos los necesarios para su puesta en operación (v.g.: cartuchos de tóner de fábrica (de inicio), originales, de la misma marca, no remanufacturados, ni reconstruidos, ni rellenados, cables de alimentación y USB, controladores y software de administración). |
| 1. 13 | Manuales | | De usuario en español para la instalación, configuración y operación del equipo. |
| 1. 14 | Tóner | | Los cartuchos de tóner utilizados por el equipo ofertado, incluirán la “unidad de cilindro”, “tambor” o “drum” dentro de sí mismos; para el caso de que los componentes estén separados, las empresas deberán considerar todos sus componentes con excepción del tóner, como parte de las refacciones con garantía para efectos de los mantenimientos preventivos y correctivos incluidos. |
| 1. 15 | Certificación de ahorro de energía | | Contar con certificación ENERGY STAR® qualified (Deberá incluir el logotipo correspondiente en el gabinete, documentación o en su empaque). |

Adicionalmente a lo señalado, para estos equipos se deberá considerar lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **SERVICIOS** |
| 1 | Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía en sitio por un período mínimo de 3 años **para todas sus partes, incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles (con excepción del tóner).** |
| 2 | Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en apartado “F”, numeral ***F.5.1 “Entrega e instalación de los bienes materia de la presente licitación”*** y el **G. (*“Cuadro de Distribución”*).** |

|  |
| --- |
| **PARTIDA 2** |
| **Impresora láser marca Samsung, modelo ML-5010ND (compatible con el cartucho de tóner marca Samsung, modelo MLT-D307U para 30,000 impresiones).** |
| **Cantidades estimadas**  **Máximo: 2,401**  **Mínimo: 2,007** |
| Es indispensable que el equipo sea un producto de “línea”, vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | |
| **Especificaciones** | | | |
|  | Procesador | | 600 MHz o superior. |
|  | Puerto integrado para RED | | Ethernet 10/100/1000 |
|  | Puerto USB | | USB 2.0 con cable de 3 mts de longitud. |
|  | Impresión a doble cara | | Unidad para impresión automática a doble cara o dúplex. |
|  | Charola alimentadora de papel | | Una de 500 hojas de papel bond, con capacidad para tamaño carta y oficio (216 x 340 mm). |
|  | Sistemas operativos soportados | | Windows 7, Windows 8, Windows 10, todos a 32 y 64 bits (controladores en español). |
|  | Memoria RAM | | 512 MB. |
|  | Software del controlador | | Necesario para la instalación, configuración y operación. |
|  | Cables y accesorios | | Todos los necesarios para su puesta en operación (v.g.: cartuchos de tóner de fábrica (de inicio), originales, de la misma marca, no remanufacturados, ni reconstruidos, ni rellenados, cables de alimentación y USB, controladores y software de administración). |
|  | Tóner | | Compatibilidad con el tóner marca Samsung, modelo MLT-D307U para 30,000 impresiones. |
|  | Manuales | | De usuario en español para la instalación, configuración y operación del equipo. |
|  | Certificación de ahorro de energía | | Contar con certificación ENERGY STAR® qualified (Deberá incluir el logotipo correspondiente en el gabinete, documentación o en su empaque). |

Adicionalmente a lo señalado, para estos equipos se deberá considerar lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **SERVICIOS** |
| 1 | Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía en sitio por un período mínimo de 3 años **para todas sus partes, incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles (con excepción del tóner).** |
| 2 | Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en apartado “F”, numeral ***F.5.1 “Entrega e instalación de los bienes materia de la presente licitación”*** y el **G. (*“Cuadro de Distribución”*).** |

**E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.**

**E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS**

Todas las cartas y formatos solicitados **deberán presentarse en original y con firma autógrafa** por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta**. La omisión de lo anterior, será motivo para desechar su propuesta.**

De conformidad a lo establecido en el cuerpo del presente Anexo Técnico y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso por cada partida en que participe:

| **Partidas** | **Modelo de carta o formato** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| Todas las partidas | Formato 1 | **Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta** |
| Todas las partidas | Carta 1 | **Carta de entrega de bienes idénticos.** |
| Todas las partidas | Carta 2 | **Carta de componentes y partes originales.**  Nota: Deberá garantizar la existencia y surtimiento, por un período mínimo de tres años, de todas las partes y refacciones originales. |
| Todas las partidas | Carta 3 | **Carta de certificación de calidad.** |
| Partida 1 | No aplica modelo o formato de carta | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000 o NMX-CC-9001-IMNC-2008).**  Nota: Podrá presentarse certificado en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañado de una traducción simple al español. |
| Todas las partidas | Carta 4 | **Carta de Distribuidor Autorizado.**  *(Emitida y firmada por el fabricante).*  Nota: En caso de que el participante sea el fabricante, no se requiere esta carta. |
| Todas las partidas | Carta 5 | Carta de compatibilidad |
| Todas las partidas | No aplica modelo o formato de carta | Documentación técnica del fabricanteNota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe. **En el caso de que la documentación se encuentre en idioma diferente al español y que no se presente traducción simple al español de la misma, será motivo para desechar su propuesta.** |
| Partida 1 | No aplica modelo o formato de carta | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-019-SCFI-1998).**  Nota: El certificado podrá ser emitido a nombre del fabricante o comercializador del producto.  Conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia.  No aplica para productos que sean operados por tensiones eléctricas inferiores o iguales a 24 volts, en este caso presentar carta libre del fabricante o del participante donde se especifique lo anterior.  **Nota**: El certificado debe especificar el producto, marca y modelo ofertado; si se indicará una clave genérica del modelo, se deberá incluir una carta del fabricante, explicando claramente la relación existente entre la clave y el modelo comercial del equipo (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma). |
| Todas las partidas | Carta 6 | **Carta de instalación**  Nota: Instalación deberá entenderse como el suministro de los bienes y accesorios en el sitio que indique la convocante, considerando su instalación, configuración y puesta a punto. |
| Todas las partidas | Carta 7 | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.** |
| Todas las partidas | Carta 8 | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.** |
| Todas las partidas | No aplica modelo o formato de carta | **Número telefónico nacional a diez dígitos o servicio 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal).** |
| Todas las partidas | Formato 2 | **Relación de centros de servicio.** |
| Todas las partidas | Carta 9 | **Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía.** |
| Todas las partidas | Carta 10 | **Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.** |
| Todas las partidas | Formato 3 | **Relación de centros de servicio para las ciudades restantes.** |

**E.1.1 NORMA OFICIAL MEXICANA**

Todos los equipos deberán cumplir con la(s) Norma(s) Oficial(es) Mexicana(s) que cubre(n) o satisface(n) [conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia], y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

**E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE**

La propuesta técnica deberá incluir la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso, **el no presentar documentación técnica, será motivo para desechar su propuesta**.

La documentación antes descrita deberá permitir validar las características técnicas solicitadas, en caso contrario, **podrá ser motivo para desechar su propuesta**. Cabe mencionar que en caso de que existan dudas acerca de la información técnica presentada, la convocante podrá consultar las páginas en internet de los fabricantes o proveedores de los bienes con la finalidad de comprobar y validar las características requeridas.

Las propuestas y todo lo relacionado con las mismas deberán presentarse en idioma español. Las hojas técnicas y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, **acompañados de una traducción simple al español**, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente, **en el caso de que la documentación se encuentre en idioma diferente al español y que no se presente traducción simple al español de la misma, esto será motivo para desechar su propuesta.**

La documentación técnica del fabricante, mencionada en el párrafo anterior deberá incluirse en la **sección II** “***Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante***” -**subíndice** **II.7 *“Documentación técnica del fabricante”.***

**F. Características de las garantías y servicios**

**F.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios. -** Se deberá presentar carta compromiso en la que se manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías y servicios solicitados conforme a lo establecido en el presente apartado. **Deberá ser entregada en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.1, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

**F.2** De acuerdo a lo que se establece en el presente Anexo se deberá considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega e instalación de los bienes.
2. Garantía de mantenimiento correctivo de los bienes.
3. Cobertura nacional para la entrega, instalación y prestación de la garantía de los bienes.

Los servicios y garantías contemplados en el subíndice F.2 puntos "1", “2” y “3”, se proporcionarán en sitio, coordinados y bajo los procedimientos que establezca la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal.

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

F.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.- El participante deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes conforme a lo establecido en el presente   
Anexo Técnico. Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, subíndice III.2, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.

**F.3** **BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS**

La aplicación de garantías deberá registrarse por el participante y éste se encargará de elaborar los reportes diarios de servicio y atención de fallas. Asimismo, será su responsabilidad el seguimiento de todos y cada uno de los eventos de garantía.

**F.4** **INFORMES**

El participante deberá entregar a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes documentos o informes que reflejen todos los eventos de garantía prestados, con la periodicidad que se requiera:

* Un informe de eventos de garantía donde se describa el tipo de falla que se atendió durante el periodo que establezca la convocante y de acuerdo a los requerimientos de ésta. Se deberán anexar los reportes o cédulas de eventos de garantía debidamente requisitados como comprobantes de la atención proporcionada.
* En cada reporte o cédula de evento de garantía se deberán especificar claramente las series, las marcas, modelos y números de inventario de todos los equipos y periféricos a los que se haya aplicado la garantía, así como el inmueble en que estén instalados; se deberá recabar el sello de adscripción y la firma de conformidad del usuario, así como la firma del responsable del área de servicios informáticos del inmueble o del administrador regional o delegado administrativo entregándose una copia de la cédula requisitada.

**F.5** **GARANTÍA DE SATISFACCIÓN TOTAL**

De conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico, se deberá:

* Cumplir con las condiciones y tiempos establecidos para la garantía y servicios.
* Generar los diversos reportes asociados a las garantías y servicios informáticos que se solicitan.

Cabe mencionar que una vez iniciada la prestación de los servicios y garantías, la información proporcionada por el participante en los documentos, informes y bitácoras se corroborará comparándolos con la información que proporcione el responsable del área de servicios informáticos del inmueble, el administrador regional, el delegado administrativo o el usuario al que se le proporcionó el bien o servicio.

Los servicios de garantías de mantenimiento correctivo se solicitan en sitio por un mínimo de tres años.

**F.5.1 ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES**

Para **todas las partidas** se deberá considerar su **instalación** **y configuración** conforme a la fecha que señale la convocante, entendiéndose que todos los equipos deberán estar instalados y operando al 100% a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

**Para todas las partidas**, la entrega se deberá realizar de conformidad con los procedimientos establecidos por la Dirección de Almacenes (**DAL**), en base a los cuadros de distribución que le serán proporcionados por la Dirección General de Tecnologías de Información.

Para efectos de control en la prestación de garantías y servicios referentes a la adquisición realizada, previamente a su entrega, **todos los bienes** serán debidamente identificados con una etiqueta indeleble y polimetalizada, que contenga los datos de la empresa, número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800”, (*sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal*), número de proceso de adquisición, así como el periodo de garantía, considerando mes y año de inicio, y mes y año de conclusión; dicha etiqueta deberá ser suministrada por el participante que resulte adjudicado y la deberá colocar o pegar en cada bien o componente, definiéndose con la convocante, el lugar exacto de su colocación.

Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega de los bienes a satisfacción del CJF, el equipo ofertado tuviera alguna variación en sus características técnicas, el participante deberá presentar una carta suscrita por el fabricante donde se justifique el cambio de características y anexar un cuadro comparativo de éstas con el equipo ofertado inicialmente. Dicho componente deberá ser de la misma marca, de características iguales o superiores al inicialmente ofertado y será evaluado por el área técnica.

Para **todas las partidas**, el participante que resulte adjudicado, deberá entregar las medias de instalación (en CD, DVD u otro) que correspondan al bien ofertado, pudiendo ser, el sistema operativo, drivers, así como manuales, garantías y accesorios, entre otros, que vengan empacados de fábrica.

**F.5.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Para **ninguna partida** se solicita servicio de mantenimiento preventivo, si el oferente considera que los equipos deben recibirlo, deberá incluirlo en su propuesta, sin que esto implique un costo adicional a la convocante, en su caso, deberá describir el número de eventos que oferta, mismos que se llevarán a cabo en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información.

**F.5.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES.**

El participante deberá prestar los servicios de garantía a través de su mesa de ayuda para la administración de los servicios que se generen; que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y mediante acceso por Internet, que permita análisis históricos del comportamiento de cada bien, reportes por clasificación de fallas, y por fechas.

El participante deberá proporcionar un número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800”, sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal **Deberá ser entregado en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.3, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”,** con el objeto de brindar tanto soporte técnico como levantamiento de los reportes de servicio de garantía.

De no especificar en su propuesta el número telefónico referido, deberá manifestar por escrito el compromiso de que, en caso de resultar adjudicado en cualquiera de las partidas, el número estará disponible al inicio de la entrega de los equipos para el reporte y seguimiento del mantenimiento correctivo.

El participante deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado contará con una herramienta que permita levantar reportes de fallas vía correo electrónico con protocolo SMTP o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http), dicha herramienta deberá ser capaz de proporcionar a la convocante un número de control del reporte que se genere de manera automática. **Deberá ser entregada en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.6, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

Ésta herramienta deberá estar disponible y debidamente sincronizada a la instalación de los equipos para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo, por lo que el participante deberá realizar, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, las pruebas necesarias para garantizar su funcionamiento y la correcta comunicación con la herramienta con la que cuenta la convocante (CA Service Desk Manager versión 14.1).

El servicio de soporte técnico incluye el apoyo a los usuarios o a los ingenieros del Consejo de la Judicatura Federal, con dudas o problemas suscitados en la instalación y operación del equipo adquirido (armado, configuración del equipo, configuración de controladores, etc.).

El ofertante que resulte adjudicado, deberá:

* Proporcionar un archivo en formato de Excel que contenga las características de los bienes informáticos adquiridos o soportados, las cuales son:
* Tipo de Equipo.
* Modelo.
* Marca.
* Número de Inventario / Número de Control.
* Número de Serie.
* Número de procedimiento de adquisición.

El archivo antes mencionado se entregará a la Dirección General de Tecnologías de la Información al momento que la empresa adjudicada lo tenga disponible, para realizar el embarque de los bienes, con el fin de iniciar el proceso de seguimiento de atención de reportes de mantenimiento correctivo, con independencia de la información que solicita la **DAL**.

* Cumplir con la prestación del mantenimiento correctivo como servicio de garantía, de acuerdo a los siguientes rubros:
* Ante la falla de cualquiera de los equipos los servicios de garantía serán proporcionados en sitio, excepto en los casos que expresamente se señale.
* El participante que resulte adjudicado, ante cualquier reporte de falla proporcionará un número de control para el seguimiento de la garantía, registrando la fecha y hora del mismo.
* Al reporte de la falla, el equipo deberá ser reparado dentro de las siguientes 16 horas hábiles para la ciudad de México y su zona metropolitana y 24 horas para el resto del país. En caso de ser necesario retirar el equipo para su reparación, el participante deberá proporcionar un equipo de respaldo de la misma marca, de características iguales o superiores, invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado. El equipo reparado deberá restituirse a la misma unidad de asignación original.
* Para la reparación de los equipos deberán utilizarse partes nuevas y originales de la misma marca, de características iguales o superiores, totalmente compatibles.
* Cuando los bienes no puedan ser reparados o no se brinde equipo de respaldo dentro de los tiempos de atención especificados anteriormente, el participante que resulte adjudicado deberá sustituir el equipo reportado de forma definitiva, dentro de las siguientes 8 horas hábiles para la ciudad de México y su zona metropolitana y 16 horas para el resto del país.
* En caso de sustitución definitiva de equipos, el participante que resulte adjudicado considerará que: el equipo de sustitución será nuevo, de la misma marca, de características iguales o superiores al sustituido, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado de fábrica; también será el responsable de identificar el nuevo equipo y/o componente para lo cual entregará mediante escrito la etiqueta del equipo dañado y solicitar su reposición a la DAL. Así mismo, el participante que resulte adjudicado presentará una carta donde conste el cambio, indicando claramente los números de serie y demás características, así como los datos del órgano jurisdiccional o área administrativa a la que estuviera asignado el equipo a sustituir.

Los servicios de garantía se prestarán por el periodo que se solicita (acorde a la descripción de los requerimientos establecidos en el apartado D. “Características técnicas”), de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs., iniciando tales servicios a partir de cada entrega de bienes que se solicite, para la determinación del inicio y finalización del periodo de garantía, se tomará como referencia la fecha de presentación ante el Consejo de la Judicatura Federal de la última remisión-resguardo, correspondiente a cada bloque de entregas, lo anterior de acuerdo a las necesidades del Consejo de la Judicatura Federal.

**F.5.4 COBERTURA NACIONAL PARA PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS BIENES**

Además de la carta compromiso “cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios”, **que deberá ser entregada en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.1, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**, el participante deberá entregar una **relación** que indique la ubicación, señalando domicilio y teléfonos nacionales a diez dígitos o servicio “01-800” *(sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal)*, de los centros de servicio, que estarán a cargo de la prestación de las garantías, **deberá ser entregado en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.4, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**, los cuales deberán ubicarse, como mínimo, en las localidades que se relacionan en el cuadro siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida** | **Localidades donde deben contar con centros de servicio** |
| **Partida 1** | **CIUDAD DE MÉXICO; TOLUCA, EDOMEX.; GUADALAJARA, JAL.; MONTERREY, NL.; HERMOSILLO, SON.; BOCA DEL RIO, VER.; SAN LUIS POTOSÍ, SLP.; VILLAHERMOSA, TAB.; MORELIA, MICH.; CULIACÁN, SIN.; OAXACA, OAX.; TIJUANA, B.C.N.; MEXICALI, B.C.; GUANAJUATO, GTO.; CHIHUAHUA, CHIH.; CD. JUÁREZ, CHIH.; CUERNAVACA, MOR.; CD. VICTORIA, TAMPS.; TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.;ACAPULCO, GRO.; QUERÉTARO, QRO.; TEPIC, NAY.; LA PAZ, B.C.S.; CANCÚN, QR.; TLAXCALA, TLAX.; PACHUCA, HGO.; AGUASCALIENTES, AGS.; CAMPECHE, CAMP.; COLIMA, COL.** |
| **Partida 2** | **CIUDAD DE MÉXICO; TOLUCA, EDOMEX.; GUADALAJARA, JAL.; MONTERREY, NL.; HERMOSILLO, SON.; PUEBLA, PUE.; BOCA DEL RIO, VER.; XALAPA, VER.; SALTILLO, COAH.; TORREÓN, COAH.; SAN LUIS POTOSÍ, SLP.; VILLAHERMOSA, TAB.; MORELIA, MICH.; MAZATLÁN, SIN.; CULIACÁN, SIN.; OAXACA, OAX.; MÉRIDA, YUC.; TIJUANA, B.C.N.; MEXICALI, B.C.; GUANAJUATO, GTO.; LEON, GTO.; CHIHUAHUA, CHIH.; CD. JUÁREZ, CHIH.; CUERNAVACA, MOR.; CD. VICTORIA, TAMPS.; TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.;ACAPULCO, GRO.; CHILPANCINGO, GRO.; QUERÉTARO, QRO.; ZACATECAS, ZAC.; TEPIC, NAY.; CUERNAVACA, MOR.; DURANGO, DGO.; LA PAZ, B.C.S.; CANCÚN, QR.; TLAXCALA, TLAX.; PACHUCA, HGO.; AGUASCALIENTES, AGS.; CAMPECHE, CAMP.; COLIMA, COL.** |

Se aceptará que los centros de servicio se ubiquen en todas las ciudades solicitadas o sus zonas conurbadas.

Además de la relación anterior, **el participante deberá presentar una carta por cada centro de servicio que le apoyará en la asistencia**, para que el oferente cumpla con las garantías establecidas, de acuerdo a las partidas en que participe, en cada carta se deberá indicar claramente que dicho centro, tiene conocimiento del procedimiento de adquisición y que otorgará los servicios conforme a lo estipulado en las presentes bases, **estas cartas deberán ser firmadas por el representante legal de cada Centro,** y deberán ser entregadas en la **Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, subíndice III.5, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**.

En el entendido de que la prestación de los servicios de garantía, será responsabilidad del participante que resulte adjudicado, dicha responsabilidad no podrá ser delegada a un tercero.

**Adicionalmente**, el participante presentará una relación donde indique claramente la forma en que dará la cobertura de la garantía para las ciudades restantes, en donde no se solicita Centro de Servicio, indicando desde que ciudad y centro de servicio dará el apoyo y que cumplirá con los tiempos y condiciones estipulados, **la cual** **deberá ser entregad en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.7, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

En el caso de que el Centro de Servicio llegase a cambiar de domicilio o de teléfono, o que se cambie un Centro de Servicio por otro, el participante deberá comunicar oportunamente tal situación a la Dirección General de Tecnologías de la Información, a efectos de mantener actualizados los directorios correspondientes.

**G. Cuadro de distribución**

**Generales**

1. Los equipos solicitados serán destinados para Centros de Justicia Penal Federal, órganos de nueva creación y renovación tecnológica del Consejo de la Judicatura Federal.
2. Para efectos de distribución, y garantía en sitio solicitada, los datos completos de los destinatarios (Órgano Jurisdiccional o área del CJF, con nombres de funcionarios, teléfonos y domicilios completos) serán proporcionados en medio óptico por la convocante.
3. Todos los bienes serán distribuidos e instalados por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s), considerando lo especificado en el apartado ***F.5.1 “Características de las garantías y servicios”.***
4. Las cantidades por destino y los destinos podrán variar, conforme a las necesidades de la convocante.
5. Los equipos deberán ser distribuidos de acuerdo a las necesidades del Consejo.
6. La notificación de las cantidades y lugares de destino para la primera entrega, se dará un día hábil posterior a la firma del contrato, teniendo como plazo máximo treinta días naturales posteriores a la misma.
7. Para las entregas subsecuentes se informará con 30 días naturales de anticipación, **en ningún caso dichas entregas podrán rebasar la vigencia del contrato**.
8. **La vigencia del contrato será a partir de su firma, hasta el 31 de diciembre de dos mil diecisiete.**

**CUADRO DE DISTRIBUCIÓN ESTIMADO**

Los bienes serán distribuidos por el proveedor que resulte adjudicado conforme al presente rubro.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CVO.** | **CIRCUITO** | **ESTADO** | **CIUDAD** |  | **CVO.** | **CIRCUITO** | **ESTADO** | **CIUDAD** |
| **1** | **1** | **CIUDAD DE MÉXICO** | **CIUDAD DE MÉXICO** |  | **41** | **14** | **YUCATÁN** | **MÉRIDA** |
| **2** | **2** | **ESTADO DE MÉXICO** | **NAUCALPAN** |  | **42** | **15** | **BAJA CALIFORNIA** | **TIJUANA** |
| **3** | **TOLUCA** |  | **43** | **ENSENADA** |
| **4** | **NEZAHUALCÓYOTL** |  | **44** | **MEXICALI** |
| **5** | **3** | **JALISCO** | **ZAPOPAN** |  | **45** | **16** | **GUANAJUATO** | **CELAYA** |
| **6** | **EL SALTO** |  | **46** | **IRAPUATO** |
| **7** | **GUADALAJARA** |  | **47** | **GUANAJUATO** |
| **8** | **PUENTE GRANDE** |  | **48** | **LEÓN** |
| **9** | **4** | **NUEVO LEÓN** | **MONTERREY** |  | **49** | **17** | **CHIHUAHUA** | **CHIHUAHUA** |
| **10** | **CADEREYTA** |  | **50** | **CD. JUÁREZ** |
| **11** | **5** | **SONORA** | **AGUA PRIETA** |  | **51** | **18** | **MORELOS** | **CUERNAVACA** |
| **12** | **OBREGON** |  | **52** | **19** | **TAMAULIPAS** | **MATAMOROS** |
| **13** | **NOGALES** |  | **53** | **NUEVO LAREDO** |
| **14** | **HERMOSILLO** |  | **54** | **TAMPICO** |
| **15** | **6** | **PUEBLA** | **PUEBLA** |  | **55** | **REYNOSA** |
| **16** | **SAN ANDRES** |  | **56** | **CD. VICTORIA** |
| **17** | **7** | **VERACRUZ** | **COATZACOALCOS** |  | **57** | **20** | **CHIAPAS** | **TAPACHULA** |
| **18** | **VERACRUZ** |  | **58** | **TUXTLA GUTIERREZ** |
| **19** | **BOCA DEL RIO** |  | **59** | **CINTALAPA** |
| **20** | **POZA RICA** |  | **60** | **21** | **GUERRERO** | **ACAPULCO** |
| **21** | **TUXPAN** |  | **61** | **IGUALA** |
| **22** | **VILLA ALDAMA** |  | **62** | **CHILPANCINGO** |
| **23** | **CORDOBA** |  | **63** | **22** | **QUERÉTARO** | **QUERÉTARO** |
| **24** | **XALAPA** |  | **64** | **23** | **ZACATECAS** | **ZACATECAS** |
| **25** | **8** | **COAHUILA** | **SALTILLO** |  | **65** | **24** | **NAYARIT** | **ISLAS MARÍAS** |
| **26** | **CD ACUÑA** |  | **66** | **TEPIC** |
| **27** | **PIEDRAS NEGRAS** |  | **67** | **25** | **DURANGO** | **DURANGO** |
| **28** | **MONCLOVA** |  | **68** | **26** | **BAJA CALIFORNIA SUR** | **SANTA ROSALIA** |
| **29** | **TORREÓN** |  | **69** | **LA PAZ** |
| **30** | **9** | **SAN LUIS POTOSÍ** | **CD VALLES** |  | **70** |  | **QUINTANA ROO** | **CHETUMAL** |
| **31** | **SAN LUIS POTOSÍ** |  | **71** | **27** | **CANCÚN** |
| **32** | **10** | **TABASCO** | **VILLAHERMOSA** |  | **72** | **28** | **TLAXCALA** | **APIZACO** |
| **33** | **11** | **MICHOACÁN** | **MORELIA** |  | **73** | **TLAXCALA** |
| **34** | **CHARO** |  | **74** | **29** | **HIDALGO** | **PACHUCA DE SOTO** |
| **35** | **URUAPAN** |  | **75** | **30** | **AGUASCALIENTES** | **AGUASCALIENTES** |
| **36** | **12** | **SINALOA** | **MAZATLÁN** |  | **76** | **31** | **CAMPECHE** | **CAMPECHE** |
| **37** | **MOCHIS** |  | **77** | **32** | **COLIMA** | **COLIMA** |
| **38** | **CULIACÁN** |  |  |  |  |  |
| **39** | **13** | **OAXACA** | **OAXACA** |  |  |  |  |  |
| **40** | **SALINA CRUZ** |  |  |  |  |  |

La cantidad de equipos, que en su caso podrán adquirirse como máximos, serán distribuidos a nivel nacional, considerando las ciudades mencionadas anteriormente, de acuerdo a las necesidades de la convocante.

**H. Evaluación técnica de prototipos**

**H.1** **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS**

El presente apartado aplicapara **todas las partidas.**

Se requiere que los participantes presenten una muestra o prototipo del bien o bienes, de la misma marca y modelo ofertados en su propuesta técnica, incluyendo todos los aditamentos que los integran o son solicitados; los equipos o bienes presentados deberán ser nuevos, dentro de sus empaques originales y cumplir con las características técnicas ofertadas. Se recomienda que las baterías de los equipos que las requieran, estén con la carga máxima, en caso de traer un equipo muestra con características superiores (v.g. mayor memoria RAM o procesador entre otros), el participante se comprometerá a que los bienes que serán entregados, de resultar adjudicado**, tendrán que ser iguales a los mostrados**, dichos bienes deberán tener características idénticas a las de los presentados durante la etapa de evaluación, entendiéndose que deberán ser de la misma marca y modelo que los descritos en su oferta técnica, **el incumplimiento de esta condición o no presentar muestra para evaluación será motivo de desechamiento de su propuesta.**

Las fechas y horarios de entrega y de evaluación de los bienes muestra, se dará a conocer en el evento de Apertura de Propuestas, por la convocante, es importante señalar que la muestra será presentada por el participante el mismo día y hora de su evaluación, por lo que el ofertante deberá prever dicha situación a fin de respetar los horarios asignados, entendiéndose que no se otorgará prorroga o cambio de horario de evaluación.

**H.2** **PROCESO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS**

Para las actividades correspondientes a la evaluación, se permitirá el acceso únicamente a dos personas de la empresa participante (representante legal de forma obligatoria y un técnico), dichas pruebas **se realizarán por el personal técnico de la empresa**, en presencia del representante legal de la misma, con la supervisión de personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información y de un representante de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

**H.2.1 Validación del equipo ofertado.**

Las características técnicas, eléctricas y físicas, considerando las configuraciones propuestas y sus opciones de crecimiento, se obtendrán mediante una inspección detallada (física y visual). Los resultados de la inspección se registrarán en el documento "Características de los bienes verificadas por inspección visual". En dicho documento se recabará el visto bueno, tanto del participante (representante legal), de los representantes de la Dirección General de Tecnologías de la Información y de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, respectivamente.

**H.2.2 Pruebas de compatibilidad y funcionalidad.**

Será revisada la compatibilidad y funcionalidad de los bienes, mediante la ejecución de procesos tipo (acordes al dispositivo o componente a revisar). Los resultados que se obtengan se registrarán en el documento "Características del bien verificadas por ejecución de procesos". En dicho documento se recabará el visto bueno, tanto del participante (representante legal), de los representantes de la Dirección General de Tecnologías de la Información y de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, respectivamente.

Para la realización de las pruebas, todos los bienes y equipos serán desempacados, en su caso, armados e interconectados por parte del personal de la empresa participante, a continuación, los equipos serán encendidos, preparados para los procesos, todos los bienes, serán probados y, una vez concluidas las pruebas, vueltos a empacar para su custodia temporal mientras concluye el proceso de adquisición.

Se desecharán las propuestas de las muestras en las que se detecte información alterada (etiquetas sobrepuestas, enmendaduras, entre otros).

Se podrán desecharán las propuestas en las que por causas imputables a los oferentes o a sus equipos muestra, no pueda realizarse la evaluación de los bienes, por ejemplo, entre otros: componentes o accesorios faltantes, o que no sea posible poner en operación el equipo debido a su configuración, etc.

**H.2.2.1**. Para la **Partida 1** se realizará lo siguiente:

1. Se conectará la impresora a un equipo de cómputo proporcionado por la convocante.
2. Se cargará/actualizará el controlador de dispositivo necesario.
3. Se imprimirá hoja de configuración de la impresora.
4. Desde la bandeja de uso múltiple se imprimirán aproximadamente 100 hojas tamaño oficio (216 x 340mm) de un archivo de texto utilizando la unidad dúplex.
5. Desde la charola de alimentación se imprimirán aproximadamente 100 hojas tamaño carta de un archivo PDF (que contendrá gráficas e imágenes a color) utilizando la unidad dúplex.
6. En la impresión se revisará y validará la alineación y distancia desde los márgenes de la hoja en ambas caras, el fijado del tóner y que no contengan manchas las impresiones realizadas.

**H.2.2.2**. Para la **Partida 2** se realizará lo siguiente:

1. Se conectará la impresora a un equipo de cómputo proporcionado por la convocante.
2. Se cargará/actualizará el controlador de dispositivo necesario.
3. Se instalará un cartucho de tóner MLT-D307U para 30,000 impresiones proporcionado por la convocante y se validará que se instale correctamente.
4. Se imprimirá hoja de configuración de la impresora.
5. Desde la bandeja de uso múltiple se imprimirán aproximadamente 100 hojas tamaño oficio (216 x 340mm) de un archivo de texto utilizando la unidad dúplex.
6. Desde la charola de alimentación se imprimirán aproximadamente 100 hojas tamaño carta de un archivo PDF (que contendrá gráficas e imágenes a color) utilizando la unidad dúplex.
7. En la impresión se revisará y validará la alineación y distancia desde los márgenes de la hoja en ambas caras, el fijado del tóner y que no contengan manchas las impresiones realizadas.

**I. Modelos de cartas**

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 1

# Entrega de bienes idénticos.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_, manifiesto que los equipos ofertados se entregarán, en caso de resultar adjudicado, de la marca y modelo con características idénticas a los equipos presentados para evaluación.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 2

# Componentes y partes originales.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_\_, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados se entregarán con todos y cada uno de sus componentes y partes, originales de fábrica, nuevos y certificados por el fabricante.

Así mismo, garantizamos a ustedes la existencia y surtimiento de todas las partes y refacciones que sean requeridas por un período mínimo de tres años, las cuales serán originales y certificadas por el fabricante para que los equipos ofertados puedan ser reparados debidamente.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado de la **empresa participante o del fabricante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 3

# Certificación de calidad.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_\_, manifiesto que los bienes ofertados cumplen con las normas de calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000 o NMX-CC-9001-IMNC-2008, anexando a la presente copia simple del certificado vigente correspondiente.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado del **FABRICANTE**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 4

# Distribuidor Autorizado

Por medio de la presente y en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No. \_\_\_, confirmamos que la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, es “Distribuidor Autorizado” de nuestros productos y servicios, encontrándose capacitada para proporcionar asistencia técnica, así como los servicios relacionados con tales productos.

En virtud de lo anterior, le otorgamos a nuestro distribuidor el más amplio respaldo para que en su caso, esté en aptitud de entregarles el número de equipos ofertados, así como respecto a la asistencia técnica que les deberá proporcionar, reiterando las garantías con que cuentan de fábrica, entrega y prestación de los servicios correspondientes a los equipos de que se trata o las que dicho distribuidor se haya comprometido a otorgar en su propuesta técnica. Lo anterior conforme a lo establecido en las bases de adquisición y su Anexo técnico.

Así mismo, manifestamos a ustedes nuestro compromiso de mantener en el mercado, por un mínimo de cinco años a partir de la fecha, las partes y refacciones necesarias para que los equipos ofertados puedan ser, en caso necesario, debidamente reparados.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado del **FABRICANTE**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 5

**Carta de Compatibilidad**

Por medio de la presente y en relación a el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nuestra calidad de fabricante, informamos, bajo protesta de decir verdad, que el equipo ofertado por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, es compatible con el sistema operativo **Windows 7 Professional (32 y 64 bits), Windows 8.1 Pro (32 y 64 bits) y Windows 10 Pro (32 y 64 bits).**

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado de la **empresa** **participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 6

# Instalación

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en caso de ser adjudicado, la instalación y puesta a punto de los bienes ofertados se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 7

# Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ descripción\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías y servicios, conforme a lo establecido en estas bases de adquisición.
2. Así mismo, en caso de aplicación de la garantía, seré responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de dichos bienes, todo esto sin que represente costo adicional alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado del **Centro** de **Servicio**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 8

# Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No. \_\_\_\_\_\_, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico.

|  |
| --- |
| (Representante legal)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre, Firma** |

(Papel membretado de la **Centro de Servicio**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

**Carta No. 9**

# Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en caso de adjudicación a la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participante en la adquisición, la apoyaremos y brindaremos los servicios de garantía a los equipos de la(s) partida(s) No. \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_descripción\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a través de nuestro centro de servicio ubicado en (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domicilio completo, ciudad y teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Así mismo reitero que tenemos conocimiento de la adquisición antes mencionada y que brindaremos los servicios señalados conforme a lo estipulado en el presente Anexo técnico.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

**Carta No. 10**

**Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.**

Por medio de la presente y en relación al procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ descripción\_\_\_\_\_\_\_, informamos, bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado contaremos con una herramienta que permita levantar reportes de fallas de forma automática, vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http).

Nuestra herramienta de control estará debidamente sincronizada con la del convocante (CA Service Desk Manager 14.1) al completar la primera entrega de equipos, para el levantamiento de reportes de manera automática y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, Firma y Cargo.**

**J. Formatos**

**FORMATO 1**

**Descripción detallada de los bienes y servicios ofertados.**

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

Se presenta la propuesta de bienes ofertados por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de acuerdo a lo solicitado en el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la Partida No. \_\_\_\_\_ (Descripción) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Marca: (La marca ofertada) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modelo: (El modelo ofertado) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cantidad de bienes ofertados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR** |
|  |  | |
| **1** |  | |
| **2** |  | |
| **3** |  | |
| **…** |  | |
| **N** |  | |

Para éstos bienes, acorde con lo señalado en el presente Anexo Técnico, se proveerán los siguientes servicios:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | | **SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR** |
| **1** |  | |
| **2** |  | |
| **…** |  | |
| **N** |  | |

El Representante Legal

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma**

**FORMATO 2**

**Relación de centros de servicio.**

**INSTRUCTIVO:** Se deberá completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y Teléfonos del Centro de Servicio con su clave LADA correspondiente. Deberá anexar **en la Sección III, subíndice III.5 “Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía”, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**,una carta por cada Centro de Servicio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Ciudades que deben contar con centros de servicio** | **CENTRO DE SERVICIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE** |
|
|  |  | Razón social:  Domicilio:  Teléfono(s) con clave LADA: |

**FORMATO 3**

**Relación de centros de servicio para las ciudades restantes (“*Cuadro de distribución*”)**

**INSTRUCTIVO:** Completar la Razón Social, Domicilio (información completa de la ubicación, incluyendo ciudad y estado, invariablemente), además, número telefónico a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal), indicando cual(es) centro(s) brindará(n) atención a cada ciudad que no cuente con centro de servicio en la localidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Ciudades restantes del apartado G** | **ATENDIDA DESDE** |
|  |  |  |
| **Partida N°.** |  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |
|  | Razón social:  Dirección:  Teléfono(s) a diez dígitos o 01-800 (sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal): |

**K. Penas y deductivas.**

**K.1. PENAS Y DEDUCTIVAS.**

Para el presente procedimiento de adquisición, la pena convencional se aplicará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 409 y 410 del *“Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo”*.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por parte del proveedor o contratista

en los contratos o pedidos, dará lugar a la imposición de una pena convencional.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

La pena convencional se calculará tomando como base el importe de los bienes y servicios que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por diez al millar diario hasta el cumplimiento total. El importe resultante de la base será ajustado de manera proporcional al cumplimiento pendiente aplicando la misma fórmula.

**L. Supervisión, control y seguimiento.**

**L.1. SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

Considerando las condiciones de entrega e instalación de los bienes y garantías solicitadas en el presente anexo técnico, se informa a los participantes que, los rubros sujetos a supervisión, para los bienes, serán los siguientes:

* Plazo de entrega e instalación.
* Validación de las características técnicas de los bienes.
* Validación de instalación y funcionamiento.
* Seguimiento a la atención de garantías.

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la validación para efectos de pago se realizarán de la siguiente forma:

* Una vez adjudicados los bienes, se revisarán de manera conjunta por parte de la Dirección de Almacenes (**DAL**) y la Dirección de Servicios Informáticos (**DSI**), conforme a sus atribuciones, debiendo ésta última como área técnica, revisar que los bienes y sus componentes, así como el software, sean idénticos en sus características, marca y modelo, a lo ofertado por el o los oferentes y asimismo conforme al Anexo Técnico.

Una vez realizada la revisión, el personal de la **DAL** integrará una acta, a la cual se anexará la(s) cedula(s) de verificación de las características técnicas realizada(s) por la **DSI**.

* **El proveedor** entregará e instalará los artículos de cada partida dentro del plazo establecido de acuerdo a lo solicitado en el **apartado G. "Cuadro de distribución"** del presente anexo técnico, y deberá ajustarse a los procedimientos que defina la Dirección de Almacenes (**DAL**), la documentación que entregue el proveedor, deberá contar con los siguientes datos como mínimo, cantidad, descripción, marca, modelo, número de parte, números de serie e inventario, respetando los lineamientos que indique la **DAL**, el trámite de pago será de acuerdo a las directivas que establezca la Dirección de Almacenes.
* La **DGTI,** previo a la distribución de los bienes, notificará a la **Administración Regional** de cada localidad, **Administración Central, o en su caso del Administrador del Centro de Justicia,** la cantidad de bienes que recibirán en cada inmueble, a fin de que se apeguen a la logística de entrega-recepción definida por la **DAL**.
* Personal de la Dirección de Servicios Informáticos (**DSI**), validará la instalación de los bienes. La empresa que resulte adjudicada, remitirá los resguardos originales correspondientes a la **DAL**.

**Supervisión y seguimiento de garantías.**

Los rubros sujetos a supervisión y seguimiento serán:

* Una vez que el proveedor entregue los bienes, deberá cumplir con los términos y condiciones establecidas en el apartado **F. Características de las garantías y servicios**.

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizarán de la siguiente forma:

* La empresa que resulte adjudicada entregará a la **DGTI** la relación de equipos entregados, con sus correspondientes inventarios, con la finalidad de que esta información pueda ser registrada en la herramienta tecnológica instalada en el Escritorio de Soporte de la **DGTI.**
* A través de la herramienta tecnológica instalada en el Escritorio de Soporte de la **DGTI,** la **DSI** validará (de forma automática) que se cumplan con los niveles de servicio solicitados, registrando aquellas incidencias que incumplan o rebasen los niveles de servicio contratados.
* De acuerdo a lo descrito en el **apartado F**., la empresa que resulte adjudicada deberá entregar a la **DGTI,** los informes y órdenes de servicios que reflejen los eventos de garantía prestados, los cuales serán validados por el personal de la **DSI,** debiendo compararse con la información registrada enel Escritorio de Soporte de la **DGTI,** en caso de incumplimiento, se le notificará de manera oficial (correo electrónico o en su caso vía oficio) a la empresa adjudicada, para que subsane la incidencia, de no atender la solicitud, la **DSI** notificará la situación por oficio a la **Dirección General de Recursos Materiales**, para que procedan las sanciones que correspondan (penalizaciones).