## “Anexo Técnico C”

**Kit para videoconferencias de alta definición para Órganos de Nueva Creación 2017 de marca CISCO.**

# Introducción

**Objetivo: Adquisición de Kit para videoconferencias de alta definición para Órganos de Nueva Creación 2017 de marca CISCO.**

En su oferta técnica, los participantes a la licitación, deberán incluir los bienes, garantías y servicios que más adelante se indican.

El presente documento se divide en once apartados:

|  |  |
| --- | --- |
| ***APARTADO*** | ***NOMBRE*** |
| ***A*** | **Partidas.** |
| ***B*** | **Lineamientos generales.** |
| ***C*** | **Estructura de la propuesta.** |
| ***D*** | **Características técnicas.** |
| ***E*** | **Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.** |
| ***F*** | **Características de las garantías y servicios.** |
| ***G*** | **Cuadro de distribución.** |
| ***H*** | **Modelos de cartas.** |
| ***I*** | **Formatos.** |
| ***J*** | **Penas y deductivas.** |
| ***K*** | **Supervisión, control y seguimiento.** |

## A. Partidas

La partida solicitada es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PARTIDA*** | ***SUBPARTIDA*** | ***NOMBRE*** |
| ***1*** | ***1.1*** | **Kit para videoconferencias de alta definición para órganos de nueva creación 2017 de marca Cisco.** |
| ***1.2*** | **Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA para el Kit de Videoconferencias de alta definición para órganos de nueva creación 2017.** |

## B. Lineamientos generales

Los participantes deberán sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

**B.1** La propuesta deberá presentarse por partida completa, la cual, según su caso podrá estar integrada por subpartidas, debiendo ofertar la totalidad de los bienes, servicios y características mínimas que se solicitan; la propuesta que no cumpla con lo descrito en éste párrafo será desechada, entendiéndose que cada partida (completa) es independiente, y el participante podrá presentar oferta de las partidas en las que desee participar.

**B.2** El participante deberá integrar su propuesta técnica separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el **apartado C** ***(“Estructura de la propuesta”).***

**B.3** Todas las cartas y formatos solicitados **deberán presentarse en original y con firma autógrafa** por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta**. La omisión de lo anterior, será motivo para desechar su propuesta.**

**B.4** El participante deberá subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en el presente **Anexo Técnico**, no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante, firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el equipo ofertado cumple con las características técnicas requeridas, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

**B.5** Los participantesdeberán presentar sus propuestas con las cantidades de bienes requeridos en el presente **Anexo Técnico**.

**B.6** Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o descarga electrónica), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

**B.7** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará de manera cualitativa en la integración de las mismas, debiendo acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente **Anexo Técnico**.

## C. Estructura de la propuesta

La oferta técnica presentada por los participantes, contendrá las siguientes secciones:

|  |  |
| --- | --- |
| ***SECCIÓN*** | ***NOMBRE*** |
| ***Sección I*** | Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta. |
| ***Sección II*** | Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante. |
| ***Sección III*** | Garantías y servicios de los bienes solicitados. |

A continuación, se describe el contenido de cada una de las secciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I**  **Descripción de los BIENES Y servicios objeto de su oferta** | | | | | |
| Se deberá(n) llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s), con la descripción detallada de las características de los bienes y servicios ofertados, acorde a lo solicitado como mínimo en la partida definida. | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** | | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** | **MODELO O FORMATO** |
| **I.1** |  | **Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta** | Apartado **D** *(“Características técnicas”),  subíndice D.1* | Partida 1 | *Formato No.* ***1****, apartado* ***I*** *(“Formatos”)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN II**  **CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE** | | | | | | | | | | |
| Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.  Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado I (“*Modelos de Cartas*”). No será motivo de descalificación de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando se proporcione de manera clara, toda la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado. | | | | | | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** | | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** | | | **MODELO O FORMATO** | | |
| **II.1** | | **Carta de entrega de bienes idénticos** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | |  | | *Carta No.* ***1*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* |
| **II.2** | | **Carta de componentes y partes originales** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | |  | | *Carta No.* ***2*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* |
| **II.3** | | **Carta de certificación de calidad** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | |  | | *Carta No.* ***3*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* |
| **II.4** | | **Carta de instalación**  Nota: Instalación deberá entenderse como montaje y puesta a punto de la solución requerida, a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | |  | | *Carta No.* ***4*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* |
| **II.5** | | Documentación técnica del fabricanteNota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente a la partida en la que participe.El incumplimiento de esta condición será motivo de desechamiento de su propuesta. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndices* ***E1*** *y* ***E.2*** | | Partida 1 | | | **No aplica modelo o formato de carta** | | |
| **II.6** | | **Carta de Distribuidor Autorizado.**  ***(Emitida y firmada por el Fabricante).***  Nota: En caso de que el participante sea el fabricante, no se requiere esta carta. | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | | *Carta No.* ***9*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* | | |
| **II.7** | | **Carta del fabricante que indique que el participante cuenta con personal capacitado y certificado para la instalación y configuración de la solución requerida** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1 | | | **No aplica modelo o formato de carta** | | |
| **II.8** | | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-001-SCFI-1993) conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia.** | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1  (Solo la  Subpartida 1.2) | | | **No aplica modelo o formato de carta** | | |
| **II.9** | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000 o NMX-CC-9001-IMNC-2008)**  Nota: Podrá presentarse certificado en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañado de una traducción simple al español. | | | Apartado **E** *(“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice* ***E.1*** | | Partida 1  (Solo la  Subpartida 1.2) |  | | **No aplica modelo o formato de carta** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III**  **garantías Y servicios de los bienes solicitados** | | | | | | |
| De conformidad a lo solicitado en el **apartado “F”.** | | | | | | |
| **NÚMERO DE ÍNDICE** |  | **D E S C R I P C I Ó N** | **REFERENCIA** | **PARTIDAS EN LAS QUE APLICA** |  | **MODELO O FORMATO** |
| **III.1** | | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.1*** | Partida 1 | *Carta No.* ***5*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* | |
| **III.2** | | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”) subíndice* ***F.2.1*** | Partida 1 | *Carta No.* ***6*** *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* | |
| **III.3** | | **Número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800”** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.3*** | Partida 1 | **No aplica modelo o formato de carta** | |
| **III.4** | | **Relación de centros de servicio** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.4*** | Partida 1 | *Formato No.* ***2****, apartado* ***J*** *(“Formatos”)* | |
| **III.5** | | **Carta de los centros de servicio que apoyarán para brindar los servicios de garantía** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.4*** | Partida 1 | *Carta No.* ***7***  *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* | |
| **III.6** | | **Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services** | Apartado **F** *(“Características de las garantías y servicios”), subíndice* ***F.5.3*** | Partida 1 | *Carta No.* ***8***  *apartado* ***H*** *(“Modelos de cartas”)* | |

## D. Características técnicas

**D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en la licitación, las características técnicas “**mínimas”** que deberán cumplir los bienes a ofertarse.

La propuesta técnica deberá incluir, para la partida 1, todos los componentes, accesorios y características detalladas en el presente **Anexo Técnico**. **La omisión de cualquiera de ellos, podrá ser motivo para desechar su propuesta.**

**Se entenderá que los equipos, materiales, manuales, accesorios y servicios solicitados, serán proporcionados por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).**

***La convocante requiere un contrato abierto, basado en mínimos y máximos de equipamiento de las dos subpartidas que integran la partida 1, conforme se presente la necesidad institucional. Se le notificará al proveedor de manera oficial el correspondiente suministro, instalación y configuración de equipos con los plazos de entrega señalados en el presente Anexo Técnico.***

El participante será responsable de la distribución y entrega en sitio de los bienes de acuerdo al apartado **G. Cuadro de distribución**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA 1** | | |
| *Subpartida 1.1* | | |
| **KIT PARA VIDEOCONFERENCIAS DE ALTA DEFINICIÓN PARA ÓRGANOS DE NUEVA CREACIÓN 2017 DE MARCA CISCO.** | | |
| **CANTIDAD MÍNIMA: 4**  **CANTIDAD MÁXIMA: 10** | | |
| Solución para realizar videoconferencias de alta definición, lo anterior debe realizarse mediante un kit de videoconferencia, integrado por un micrófono omnidireccional, monitor mínimo de 40”, bocinas y UPS, instalado e interconectado en un cart (Carro de servicio).  Esta subpartida forma parte de un aplicativo que deberá operar conjuntamente con otros dispositivos, y el licitante adjudicado deberá ofrecer soluciones compatibles al 100%, aptas, configuradas, conectadas y operando en conjunto con los dispositivos actualmente instalados que conformarán el total del sistema de videoconferencia.  Los equipos ofertados, deberán garantizar la interoperabilidad plena y ser 100% compatibles, desde el nivel de registro y hasta el nivel de gestión total del mismo, de manera central y con toda la infraestructura que el Consejo de la Judicatura Federal tiene actualmente instalada, la cual consta de códec, Cisco C20 y SX20; así como servidores Cisco VCSC, VCSE, MCU 5320, TMS y TCS.  La solución ofertada deberá incluir todos los componentes necesarios para la interconexión de dispositivos instalados en el carro de servicio, incluidos los cables de energía, video y audio necesarios, los cuales deberán estar ocultos, con la finalidad de que no sea posible la manipulación de los mismos por los usuarios finales.  Es indispensable que todo el equipo que forma parte del Kit de videoconferencia, incluyendo el carro de servicio o cart, sean productos nuevos, de “línea” y vigentes en el mercado, así mismo se deberá especificar de manera detallada en la propuesta técnica todas las características y marcas de los componentes.  El licitante deberá entregar toda la documentación, que corresponda a aquella que sea necesaria para la operación y adecuada explotación de los productos, como pueden ser pólizas de garantía, manuales de instalación y guías de usuario, etc.  **EN APEGO A LA NORMATIVA VIGENTE, EL ÁREA TÉCNICA HA SUSTENTADO LA NECESIDAD DE ADQUIRIR POR MARCA DETERMINADA (CISCO), LOS EQUIPOS CÓDEC; ELLO, A EFECTO DE ASEGURAR LA COMPATIBILIDAD, CONECTIVIDAD, IDONEIDAD Y HOMOGENEIDAD TECNOLÓGICA, CON LA PLATAFORMA QUE YA SE ENCUENTRA INSTALADA EN EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.** | | |
| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | |
| **Componentes mínimos que integran los kits de videoconferencia:** | |
| Sistema de videoconferencia de alta calidad de video a 1080p, capaz de poder intercambiar presentaciones multimedia de contenido HD 720p.  El kit de videoconferencia debe constar de:   * Sistema de videoconferencia (CISCO).   + Códec.   + Control remoto.   + Cámara de alta definición.   + Micrófono omnidireccional.   + Fuente de alimentación. * Monitor. * Bocinas. * Cart o carro de servicio.   El sistema códec debe tener la capacidad de ancho de banda de hasta 4 Mbps para llamadas H.323/SIP.  El sistema deberá soportar la funcionalidad de multipunto, misma que podría ser habilitada sólo con licenciamiento y no cambio de hardware.  El sistema debe contar con mecanismos de tecnología Firewall Traversal, usando el estándar H.460.18 y H.460.19, ya que utilizará los servicios de la infraestructura instalada en el Consejo (Cisco VCS).  **Partes que conforma el equipo de videoconferencia:**   * Cámara de alta definición. * Códec. * Micrófono de mesa omnidireccional * Control remoto. * Fuente de poder. * Todos los componentes deberán ser de una sola marca (CISCO), integrados por el fabricante del códec, no se aceptarán soluciones integradas por terceras marcas. * Debe permitir que los sitios remotos puedan comunicarse en su totalidad. * El sistema no deberá estar basado en tecnología de PC o escritorio, tampoco incluir módulos que cuenten con esta tecnología.   **Monitor LED 40”**   * Pantalla LED 40”. * Full HD 1080p (con una resolución de 1920 x 1080 píxeles mínimo). * Dos o más entradas HDMI.   **Sonido (Bocinas)**   * Bocinas con amplificador integrado de 20 watts RMS o superior, para conectarlas al códec de videoconferencia.   **UPS (Descrito en la Subpartida 1.2)**   * UPS de mínimo de 1000VA. * Protección contra fallas de energía. * Corrección automática de voltaje.   Deberá respaldar el monitor, bocinas y equipo de videoconferencia.  **CART O CARRO DE SERVICIO**   * Todos los elementos antes descritos, forman parte de una solución (KIT) de videoconferencia, los cuales deben ir instalados, configurados e interconectados dentro de un cart o carro de servicio, que permita su movilidad y transportación; asimismo, los cables de interconexión deben estar ocultos y/o fuera del alcance del usuario final. * Debe contar con un soporte para el tamaño de pantalla solicitado, lo cual tendrá que ser acreditado con la documental correspondiente. * Debe ser de línea, no se aceptan propuestas de carros de servicio “hechizos” siendo necesario considerar cualquier opción comercial para el fin. * Resistente a cualquier pantalla dentro del rango solicitado que se instale sobre él. * El soporte debe permitir el ajuste vertical de la pantalla. * Los compartimentos que integren el carro de servicio, deberán permitir el correcto almacenaje y resguardo de los elementos de la solución. * El Códec y UPS deben estar cubiertos y fuera del alcance del usuario final. * Los carros de servicio deben contar con ruedas y seguro en las mismas, que permitan su bloqueo y desbloqueo, así como su completa movilidad, evitando en todo momento las vibraciones que afecten alguno de los componentes del kit de videoconferencia. | |
| **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS CODEC** |
| **Estándares de Video** |
| H.263, H.263+ y/o H.263++ H.264 |
| **Dual Stream** |
| El equipo debe permitir la transmisión y recepción de dos señales simultáneas de video, con resolución de hasta 720p 30fps XGA simultáneamente a través del protocolo H.239 para el estándar H.323. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resoluciones soportadas** |  |
| CIF, 4CIF, QCIF, 720p, 1080p, VGA, SVGA, XGA. |
| **Cámara Alta Definición** |
| El equipo debe constar de una cámara de alta definición de imagen, separada del Códec pero integrada sobre el monitor y contar con las siguientes características:   * Capaz de manejar 1920 x 1080 pixeles a 60 fps. * Objetivo de gran angular y mecanismo para movimientos PTZ a control remoto. * Zoom óptico 4x o superior. * Funcionalidad de autoenfoque. * Ajuste automático de blancos y de brillo. |
| **Entradas de Video** |
| * Una entrada de video digital, combinación de HDMI y DVI-I. * Resoluciones de por lo menos 720p. * Autosensable a señales de PC. * Soporte de resoluciones de señal analógica o digital.   Análoga (VGA) y Digital (DVI-D):   |  |  | | --- | --- | | * 720x480 * 720x576 * 800x600 * 848x480 * 1024x768 * 1152x864 * 1280x720 * 1280x1024 * 1280x768 | * 1280x800 * 1280x960 * 1360x768 * 1366x768 * 1400x1050 * 1440x900 * 1680x1050 * 1920x1080 | |
| **Salidas de Video** |
| * Dos salidas de video digital en HDMI o DVI-I * Funcionalidad de configuración como monitor primario o secundario. * Salidas digitales capaces de soportar las siguientes resoluciones: * 1920 x 1080 (1080p). * 1280 x 720 (720p). * 1024 x 768 (XGA). * 640 x 480 (VGA). * 800 x 600 (SVGA). |
| **Formatos de pantalla soportados** |
| El códec debe soportar imágenes en formato 4:3 y 16:9 nativo, Picture in Picture u otra denominación de funcionalidad, formatos de presentación de imágenes cuando se usa un solo monitor: Picture in Picture, Picture and Picture (Lado a Lado), Picture out of the Picture (POP) o cualquier otra denominación comercial para esa funcionalidad, imagen local y remota en recuadro y H.239. |  |
| **Audio** |  |
| Entradas de Audio:   * 2 Entradas para micrófono. * 1 Entrada estéreo nivel de línea, audio proveniente de fuente estéreo (canal derecho y canal izquierdo). * 2 Salidas de audio estéreo.   El sistema debe incluir dos canceladores de Eco.  El equipo debe contar con una función que reduzca el ruido (N. R. Noise Reduction), es decir, debe eliminar el ruido de baja frecuencia y ruido constante que pueda estar captando el micrófono.  El equipo debe contar con ajuste automático de ganancia.  Debe incluir la función de privacidad o mudo para impedir que el audio local se escuche en el punto remoto. Así mismo, poder activarse y desactivarse desde el control remoto inalámbrico o desde el micrófono.  El sistema al recibir una llamada, debe activar automáticamente la privacidad. |  |

|  |
| --- |
| **Micrófono de mesa** |

|  |  |
| --- | --- |
| Un micrófono de mesa con cobertura omnidireccional, **con cable de por lo menos 5 metros de largo**. |  |

|  |
| --- |
| **Estándares de Audio** |
| El sistema debe soportar los siguientes algoritmos (estándares) de compresión de audio: opcional G.711, G.722, G722.1, G.728, G.729AB y AAC-LD, audio 20 kHz o superior con capacidad estéreo. |
| **Interfaces de Red** |
| Las siguientes interfaces deben estar interconstruidas en el códec y estar físicamente presentes en los sistemas propuestos:   * Un puerto LAN y Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbit autosensible. |
| **Características de Red** |
| Debe de contar con:   * Mecanismo de recuperación de paquetes perdidos. * Autodescubrimiento del Gatekeeper. * Soporte de Tonos H.245 DTMF en H.323. * Soporte de Autentificación 802.1X EAP, fecha y hora soportado vía NTP. * DNS para servicios de configuración. * Gestión de ancho de banda por adaptación de IP (Incluido el Control de Flujo). DHCP. * Marcación por URI Marcación directa DNS.   El equipo de videoconferencia deberá funcionar con Redes de tecnología IPv4 IPv6.  Deberá poder integrarse a un sistema que le permita entrar y salir de redes de IP con alta seguridad (Traspaso de paredes de fuego o Firewall Traversal) sin degradar dicha seguridad, esta función tendrá que contar con las siguientes características y estándares: H.460.18 y H.460.19. |
| **Administración del sistema de videoconferencia** |
| El equipo de videoconferencia deberá ser configurado y administrado en su totalidad mediante el software de administración instalado en el Consejo (Cisco TelePresence Management Suite TMS) así como de las siguientes formas de acceso:   * Localmente, mediante el control remoto inalámbrico o a través de un panel táctil. * Mediante una computadora conectada directamente al sistema de videoconferencia vía el puerto serial, HTTP y HTTPS. * Puerto de Ethernet del sistema (vía LAN / WAN / INTRANET).   La administración vía computadora, debe basarse en protocolos estándares, evitando la necesidad de instalar programas especiales en la computadora.  Para facilitar el monitoreo de la red de videoconferencia en general, los equipos deben ofrecer soporte para SNMP, TELNET y XML.  El sistema debe poderse cargar ó realizar upgrade de software vía web server (Cisco Unified Communications Manager), SCP, HTTP y HTTPS. |
| **Funciones de seguridad** |
| El sistema deberá contar con la mayor seguridad posible para los niveles de acceso a la administración y ejecución de llamadas, así como el contenido de las mismas, por lo que tendrá que disponer de los siguientes mecanismos que lo garanticen:   * Contraseña (password) de acceso a la administración vía IP. * Contraseña de menús. * Contraseña de HTTP encriptada. * Poder deshabilitar los servicios IP. * Protección de los parámetros de configuración de red.   Para mayor seguridad del contenido de la videoconferencia en redes públicas el sistema deberá de poder encriptar el audio y video con las siguientes características:   * Encriptación en llamadas H.323 y SIP (opcional) para llamadas Punto a Punto. * Estándares Basados: H.235 v3 y AES. * Generación e Intercambio de llaves automáticas.   Soporte llamadas con dual stream de video. |
| **Servicios de Directorio** |
| El sistema deberá contar con servicios de directorio tales como:   * Soporte local de directorio (contactos personalizados). * Directorio corporativo. * Soporte de directorio vía LDAP y H.350. * Almacenamiento de hasta 200 números locales, recepción de llamadas con fecha y hora. * Llamadas hechas con fecha y hora. * Llamadas no contestadas con fecha y hora. |
| **Servicios de Colaboración** |
| Integración e interoperabilidad de sistemas de videoconferencia SIP y H.323 con Sistemas de Servicios de Colaboración.  Las terminales – Kits de Videoconferencia (utilizando H.323 o SIP) deberán soportar la capacidad de enviar contenido de video a los participantes.  El equipo de Videoconferencia deberá permitir la marcación a las conferencias por medio de H.323, SIP y dirección IP. |
| **Alimentación** |
| 100-240V AC, 50-60 Hz, autosensing. |

Adicionalmente a lo señalado en el presente **Anexo Técnico**, para esta partida se proveerán los siguientes servicios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **SERVICIOS** |
| 1 | Es necesario que los equipos tengan una garantía de 3 años en todas sus partes, el licitante adjudicado deberá considerar el **mantenimiento preventivo una vez por año** durante el período de la garantía, en los sitios que le comunique la convocante donde quedaron instalados. El calendario de mantenimiento preventivo se programará en conjunto entre la convocante y el proveedor que resulte adjudicado, y para su ejecución, éste deberá cumplir de manera estricta los requisitos de acceso a los sitios del Consejo de la Judicatura Federal, así como en aquellos sitios que son ajenos al mismo. |
| 2 | El licitante adjudicado deberá garantizar el equipo y todas sus partes por tres años. |
| 3 | El licitante adjudicado deberá considerar todas las actualizaciones de software necesarias en cada uno de los componentes de la solución, durante el período de garantía, mismas que podrán ser solicitadas por la convocante en cualquier momento, independientemente de que no se tenga programada la ejecución de uno de los tres mantenimientos preventivos. |
| 4 | El licitante adjudicado deberá contar con centros de servicio en las siguientes ciudades y/o sus áreas metropolitanas: Ciudad de México, Guadalajara, Jalisco y/o Monterrey, Nuevo León; para atender servicios, de conformidad con lo que se establece en el apartado **F.5.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES**, considerando que el horario de labores del Consejo de la Judicatura Federal, es de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas; así mismo, deberá contar con un número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800” *(sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal),* con el objeto de realizar el levantamiento de un ticket de atención, así como una mesa de ayuda que cuente con una herramienta de seguimiento de dicho ticket, a través de la cual sea posible verificar el estatus del reporte, hasta la solución total del problema. |
| 5 | El licitante adjudicado deberá entregar todos los componentes, medios electrónicos, accesorios, manuales de instalación y operación, así como guías de usuario, fe de erratas y demás documentación que venga de fábrica con los equipos que integren el sistema. |
| 6 | El licitante adjudicado **deberá comprobar ser un distribuidor autorizado del fabricante en el país** y contar con personal capacitado y con experiencia probada para su instalación, puesta a punto, soporte y mantenimiento. Por lo anterior **deberá incluir las cartas que así lo acrediten,** **firmadas por el fabricante**, así como un currículo de la empresa y de los empleados que destina para el soporte de los mismos. |
| 7 | El licitante adjudicado deberá proporcionar, por lo menos a 5 personas designadas por el Consejo de la Judicatura Federal, una transferencia de conocimientos en la operación de los equipos. Los temas a tratar deberán serán relacionados con los bienes objeto de la presente, arquitectura del sistema y de la red en general, configuración, operación básica, mantenimiento y diagnóstico de fallas. |
| 8 | El licitante adjudicado será responsable de la instalación, la cual comprende la configuración física, y puesta a punto de los bienes, derivados de la presente licitación, así como de proporcionar las licencias activadas para los citados equipos, a fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos mínimos descritos en el presente **Anexo Técnico.** |
| 9 | Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartado “F”, numeral **F.5.1 “Entrega e instalación de los bienes materia de la presente licitación” y el G. “Cuadro de Distribución”.** |

|  |
| --- |
| **PARTIDA 1** |
| Subpartida 1.2 |
| **Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA, para el Kit de Videoconferencias de alta definición para órganos de nueva creación 2017.** |
| **Cantidades estimadas**  **CANTIDAD MÍNIMA: 4**  **CANTIDAD MÁXIMA: 10** |
| Es indispensable que el equipo sea un producto nuevo de “línea”, vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | |
| **Especificaciones** | | | |
| 1 | Regulador de voltaje | | Integrado. |
| 2 | Tiempo de respaldo \* | | Igual o mayor a 15 minutos (carga completa). |
| 3 | Tiempo máximo de transferencia | | Igual o menor a 6 milisegundos. |
| 4 | Baterías | | Selladas libres de mantenimiento. |
| 5 | Tiempo de recarga de las baterías | | Hasta 8 horas al 90 %. |
| 6 | Alarma | | Audible. |
| 7 | Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación. | | |
| **Especificaciones para la entrada** | | | |
| 8 | Voltaje | | De 102 a 132 V |
| 9 | Frecuencia | | 60 Hz. |
| **Especificaciones para la salida** | | | |
| 10 | Potencia | | 1 KVA. |
| 11 | Voltaje | | 120 V. |
| 12 | Frecuencia | | 60 Hz. |
| 13 | Forma de onda | | Senoidal o cuasi-senoidal. |
| 14 | Tomas de corriente | | Mínimo 3 tomas con respaldo de batería y 2 tomas de corriente regulada, todas ellas identificadas, tipo NEMA 5-15R. |
| 15 | Cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación. | | |
| 16 | Deberá traer: la marca y modelo del fabricantetroquelada o impresa en el chasis, la capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque. No se acepta que dichos datos se presenten en calcomanías, etiquetas o engomados; no se aceptarán alteraciones o correcciones de ingeniería. | | |
| \*Deberá de soportar todo el equipamiento que comprende el kit de videoconferencia (códec, cámara, monitor y bocinas). | | | |

Adicionalmente a lo señalado, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **SERVICIOS** |
| 1 | Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía en sitio por un período mínimo de 3 años para todas sus partes. |
| 2 | Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartado “F”, numeral ***F.5.1 “Entrega e instalación de los bienes materia de la presente licitación”*** y el **G. *“Cuadro de Distribución”*.** |

## E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

**E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS**

De conformidad con lo establecido en el cuerpo del presente **Anexo Técnico** y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso para la partida 1 en que participe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partidas** | **Modelo de carta  (apartado H)** | **Descripción** |
| **Partida 1** | **1** | **Carta de entrega de bienes idénticos.** |
| **Partida 1** | **2** | **Carta de componentes y partes originales.**  Nota: Deberá garantizar la existencia y surtimiento, por un período mínimo de tres años, de todas las partes y refacciones originales. |
| **Partida 1** | **3** | **Carta de certificación de calidad.** |
| **Partida 1** | **4** | **Carta de Instalación.** |
| **Partida 1** | **No aplica modelo o formato de carta** | **Documentación técnica del fabricante.** Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente a la partida en la que participe. **El incumplimiento de esta condición será motivo de desechamiento de su propuesta.** |
| **Partida 1** | **5** | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.** |
| **Partida 1** | **6** | **Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.** |
| **Partida 1** | **7** | **Carta del centro de servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía.** |
| **Partida 1** | **8** | **Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.** |
| **Partida 1** | **9** | **Carta de Distribuidor Autorizado.**  ***(Emitida y firmada por el FABRICANTE)***  Nota: En caso de que el participante sea el fabricante, no será requerida esta carta. |
| **Partida 1** | **No aplica modelo o formato de carta** | **Carta del fabricante que indique que el participante cuenta con personal capacitado y certificado para la instalación y configuración de la solución requerida**. |
| **Partida 1** | **No aplica modelo o formato de carta** | **Número telefónico nacional a diez dígitos, servicio “01-800” o equivalente.** |
| **Partida 1** | **Formato No. 1** | **Descripción de los bienes y servicios objeto de su oferta.** |
| **Partida 1** | **Formato No. 2** | **Relación de centros de servicio.** |
| **Partida 1**  **(Solo en Subpartida 1.2)** | **No aplica modelo o formato de carta** | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-001-SCFI-1993).**  El certificado debe especificar el producto, marca y modelo ofertado; si se indicará una clave genérica del modelo, se deberá incluir una carta del fabricante, explicando claramente la relación existente entre la clave y el modelo comercial del equipo (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma). |
| **Partida 1**  **(Solo en Subpartida 1.2)** | **No aplica modelo o formato de carta** | **Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000 o NMX-CC-9001-IMNC-2008).**  **Nota**: Podrá presentarse certificado en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañado de una traducción simple al español. |

**E.1.1 NORMA OFICIAL MEXICANA**

Todos los equipos deberán cumplir con la(s) Norma(s) Oficial(es) Mexicana(s) que cubre(n) o satisface(n) [conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia], y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

**E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE**

La propuesta técnica deberá incluir la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso, **el no presentar documentación técnica, será motivo para desechar su propuesta**.

La documentación antes descrita deberá permitir validar las características técnicas solicitadas, en caso contrario, **podrá ser motivo para desechar su propuesta**. Cabe mencionar que en caso de que existan dudas acerca de la información técnica presentada, la convocante podrá consultar las páginas en internet de los fabricantes o proveedores de los bienes con la finalidad de comprobar y validar las características requeridas.

Las propuestas y todo lo relacionado con las mismas deberán presentarse en idioma español. Las hojas técnicas y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, **acompañados de una traducción simple al español**, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente, **la omisión de la referida traducción, será motivo para desechar la propuesta.**

La documentación técnica del fabricante, mencionada en el párrafo anterior deberá incluirse en la **sección II** “***Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante***”, **subíndice** **II.5 del apartado C. *“Estructura de la Propuesta”.***

## F. Características de las garantías y servicios

**F.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.-** Se deberá presentar carta compromiso en la que se manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías y servicios solicitados, conforme a lo establecido en el presente apartado. **Deberá ser entregada en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.1, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

**F.2** De acuerdo a lo que se establece en el presente **Anexo Técnico**, los concursantes deberán considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega.
2. Garantía de mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Cobertura para la entrega y prestación de la garantía.
4. Instalación.

Los servicios y garantías contemplados en el subíndice F.2 numerales “1.”, “2.”, “3.” y “4.”, se proporcionarán en sitio, coordinados y bajo los procedimientos que establezca la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal.

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse.

**F.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes**.- El participante deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico. **Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, subíndice III.2, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

**F.3 BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS**

La aplicación de garantías deberá registrarse por el participante y éste se encargará de elaborar los reportes diarios de servicio y atención de fallas. Así mismo, será su responsabilidad el seguimiento de todos y cada uno de los eventos de garantía.

**F.4 INFORMES**

El participante deberá entregar a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes documentos o informes que reflejen todos los eventos de garantía prestados, con la periodicidad que se requiera:

* Un informe de eventos de garantía, donde se describa el tipo de falla que se atendió durante el periodo que establezca la convocante para la partida 1 y de acuerdo a los requerimientos de ésta. Se deberán anexar los reportes o cédulas de eventos de garantías debidamente requisitados como comprobantes de la atención proporcionada.
* En cada reporte o cédula de evento de garantía se deberán especificar claramente las series, modelos y números de inventario, de todos los equipos a los que se haya aplicado la garantía, así como la ubicación física de los mismos; se deberá recabar la firma de conformidad del personal de la Dirección de Servicios de Videoconferencia y Telefonía IP, entregándose una copia de la cédula formulada.

**F.5 GARANTÍA DE SATISFACCIÓN TOTAL**

De conformidad con lo establecido en el presente **Anexo Técnico**, se deberá:

* Cumplir con las condiciones y tiempos establecidos para la garantía y servicios.
* Generar los diversos reportes asociados a las garantías que se solicitan.

**F.5.1 ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES**

La convocante proporcionará en medio electrónico u óptico, el “Programa de distribución e instalación de los bienes”.

Para efectos de control en la prestación de garantías y servicios a los bienes informáticos adquiridos, previamente a su entrega, **todos los bienes** serán debidamente identificados con una etiqueta indeleble y polimetalizada que contenga los datos del licitante adjudicado, número telefónico nacional a diez dígitos o servicio “01-800” *(Sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal)*, número del proceso de Adjudicación, así como el periodo de garantía, considerando mes y año de inicio, y mes y año de conclusión; dicha etiqueta deberá ser suministrada por el licitante adjudicado y la deberá colocar o pegar en cada bien o componente, definiéndose el lugar exacto de su colocación con el participante.

Para el caso en el que, el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega de los bienes a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, el equipo ofertado tuviera alguna variación en sus características técnicas, dicho licitante deberá presentar una carta suscrita por el fabricante donde se justifique el cambio de características y anexar un cuadro comparativo de éstas, con el equipo ofertado inicialmente. El equipo deberá ser de la misma marca, de características iguales o superiores al inicialmente ofertado y será evaluado por el área técnica.

**F.5.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El servicio de mantenimiento preventivo a los equipos se llevará a cabo en sitio, al menos una vez al año durante la vigencia de la garantía, y comenzará a los 8 meses posteriores a la entrega/instalación en las unidades del Consejo de la Judicatura Federal.

El servicio se prestará a satisfacción de la Dirección General de Tecnologías de la Información y consistirá en:

* Limpieza de los contactos eléctricos, interruptores y conectores de cada uno de los equipos y/o dispositivos.
* Limpieza interna y externa de los elementos de los equipos que así lo requieran de acuerdo a sus características de fabricación.
* Aspirado y ajuste de los componentes que así lo requieran.
* Verificación del correcto funcionamiento del equipo y del software preinstalado una vez concluido el mantenimiento.
* Para el control de las actividades del mantenimiento los equipos deberán identificarse con una etiqueta con los datos que indicará la Dirección General de Tecnologías de la Información.

El mantenimiento será programado de común acuerdo entre la Dirección General de Tecnologías de la Información y el licitante adjudicado.

**Tiempo de ejecución:** El mantenimiento se debe efectuar en un máximo de tres meses a todos los equipos.

**Duración:** El servicio se prestará durante un período de tres años.

**F.5.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES.**

Para la **partida 1** que se señala en el **Anexo Técnico**, los participantes prestarán los servicios de garantía a través de su mesa de ayuda, para la administración de los servicios que se generen, ofreciendo también por este medio, la retroalimentación en línea, para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y mediante acceso por Internet, que permita análisis históricos del comportamiento de cada bien, reportes por clasificación de fallas, por ciudad y por fechas.

El participante deberá proporcionar un número telefónico nacional a diez dígitos, “01-800” o equivalente. **Deberá ser entregado en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.3**, **del apartado C. “Estructura de la Propuesta”,** sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de brindar el soporte técnico y asistencia para levantar reportes de servicio de garantía.

De no especificar en su propuesta el número telefónico referido, **deberá manifestar por escrito el compromiso de que, en caso de resultar adjudicado en la partida 1 donde se solicita este servicio, el número estará disponible al inicio de la instalación de los equipos** para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

El participante deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, contará con una herramienta que permita levantar reportes de fallas vía correo electrónico, con protocolo SMTP o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http), dicha herramienta deberá ser capaz de proporcionar a la convocante, un número de control del reporte que se genere de manera automática. **Deberá ser entregada en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.6, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

Esta herramienta deberá estar disponible y debidamente sincronizada a la instalación de los equipos, para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo, por lo que el participante deberá realizar, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, las pruebas necesarias para garantizar su funcionamiento y la correcta comunicación con la herramienta con la que cuenta la convocante (CA Service Desk Manager versión 14.1).

El servicio de soporte técnico debe incluir el apoyo a los ingenieros del Consejo de la Judicatura Federal, con dudas o problemas suscitados en la instalación y operación del equipo adquirido (armado, configuración del equipo y controladores, etc.).

El licitante que resulte adjudicado deberá cumplir con la prestación del mantenimiento correctivo, como del servicio de garantía, de acuerdo a los siguientes rubros:

* Ante la falla de software y hardware, objeto del presente Anexo Técnico, los servicios de garantía serán proporcionados en sitio, excepto en los casos que expresamente se señale, a solicitud de la convocante.
* El licitante adjudicado, ante cualquier reporte de falla, deberá proporcionar un número de control para el seguimiento de la garantía, registrando la fecha y hora del mismo.
* **Al reporte de la falla, el equipo (componente de la solución) o software, deberá ser reparado a más tardar al siguiente día hábil del incidente**. En caso de ser necesario el retiro del equipo para su reparación, se deberá proporcionar uno de respaldo de la misma marca, de características iguales o superiores, 100% compatibles con la solución instalada, invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, y configurado de manera idéntica al originalmente instalado.
* El equipo reparado deberá restituirse a la misma unidad de asignación original.
* Cuando la aplicación de la garantía exceda del tiempo señalado, el licitante que resulte adjudicado deberá sustituir el equipo dentro de las siguientes 8 horas hábiles.
* Para la reparación de los equipos, deberán utilizarse partes nuevas y originales de la misma marca, de características iguales o superiores, totalmente compatibles.
* En caso de sustitución definitiva de equipos y accesorios o componentes, el participante que resulte adjudicado considerará que: el equipo o accesorio/componente de sustitución deberá ser nuevo, de la misma marca, de características iguales o superiores al sustituido, debiendo proporcionarse invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado; también será el responsable de identificar el nuevo equipo y/o componente/accesorio para lo cual deberá entregar mediante escrito la etiqueta del equipo dañado y solicitar su reposición a la **DAL**. Así mismo, el participante que resulte adjudicado deberá presentar una carta donde conste el cambio, indicando claramente los números de serie y demás características, así como los datos del órgano jurisdiccional o área administrativa a la que estuviera asignado el equipo a sustituir.

Los servicios de garantía se prestarán por el periodo que se solicita (acorde a la descripción de los requerimientos establecidos en el apartado D, Características técnicas), de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas, iniciando tales servicios a partir de la fecha de instalación y puesta a punto, tomando como referencia para su terminación, el reporte de aceptación y recepción firmado por el personal autorizado de la convocante.

**F.5.4 COBERTURA NACIONAL PARA PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS BIENES.**

Además de la carta compromiso “cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios” que **deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, subíndice III.1, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**, el participante a la licitación entregará una **relación** que indique la ubicación, señalando domicilio y teléfonos nacionales a diez dígitos o servicio “01-800”, sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal, de los centros de servicio, que estarán a cargo de la prestación de las garantías. **Deberá ser entregado en la Sección III *“Garantías y servicios de los bienes solicitados”*, subíndice III.4, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”**, los cuales deberán ubicarse, como mínimo, en las localidades que se indican en el cuadro siguiente y mantener cobertura en las relacionadas en el **apartado G (“Cuadro de distribución”)**. Para este último caso, el servicio se prestará desde otra(s) localidad(es), bajo las mismas condiciones de tiempo y calidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partida** | **Localidades donde deben contar con centros de servicio** |
| **Partida 1** | **Ciudad de México y Guadalajara, Jalisco y/o Monterrey, Nuevo León; y/o sus áreas metropolitanas.** |

Además de la relación anterior, **el participante a la licitación presentará una carta por cada centro de servicio que prestará la asistencia**, cumpliendo las garantías, de acuerdo a la   
partida 1, en cada carta, se deberá indicar claramente que dicho centro, tiene conocimiento de la licitación y que otorgará los servicios conforme a lo estipulado en el presente **Anexo Técnico,** **estas cartas deberán ser firmadas por el representante legal de cada centro**. **Deberán ser entregadas en la Sección III “*Garantías y servicios de los bienes solicitados*”, subíndice III.5, del apartado C. “Estructura de la Propuesta”.**

Lo anterior, independientemente de que la responsabilidad en la prestación de los servicios estará a cargo del licitante adjudicado.

En el caso de que el centro de servicio llegase a cambiar de domicilio, teléfono, o que se cambie un centro de servicio por otro, el participante deberá comunicar oportunamente tal situación a la Dirección General de Tecnologías de la Información, a efectos de mantener actualizados los directorios correspondientes.

## G. Cuadro de distribución

**G.1 CUADRO DE DISTRIBUCIÓN**

1. El proveedor como parte de su propuesta técnica debe considerar al menos las siguientes localidades, para la entrega, instalación y configuración del equipamiento, mismas que podrán modificarse de acuerdo a las necesidades del propio Consejo.

|  |  |
| --- | --- |
| CVO. | LOCALIDAD |
| 1 | San Luis Potosí, San Luis Potosí |
| 2 | Villahermosa, Tabasco |
| 3 | León, Guanajuato |
| 4 | Cuernavaca, Morelos |
| 5 | Tepic, Nayarit |
| 6 | Cancún, Quintana Roo |
| 7 | Aguascalientes, Aguascalientes |
| 8 | Colima, Colima |

Las cantidades por destino y los destinos podrán variar, conforme a las necesidades de la convocante.

1. Plazos de entrega e instalación de los bienes.

Se notificará por escrito de acuerdo a lo siguiente:

1. Para la primera entrega, la notificación de las cantidades y lugares de destino, se dará un día hábil posterior a la firma del contrato, teniendo como plazo máximo para dicha entrega e instalación, treinta días naturales posteriores a la misma.
2. Para las subsecuentes entregas de bienes, la notificación se llevará acabo, mínimo 30 días naturales previos a la entrega, indicando las cantidades y lugares de destino; en ningún caso podrá exceder la vigencia del contrato.
3. **La *vigencia del contrato será a partir de su firma, hasta el 31 de diciembre de dos mil diecisiete.***
4. **El precio unitario por equipo en la propuesta económica, será fijo durante todo el contrato, no importando el mes en que se solicite.**
5. En caso que, por situaciones ajenas al área técnica, no se puedan instalar en sitio los equipos, se documentará la desviación en el calendario de actividades establecido en la solicitud, sin menoscabo hacia el CJF.

## H. Modelos de cartas

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 1

# Entrega de bienes idénticos

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_, manifiesto que los equipos ofertados se entregarán, en caso de resultar adjudicado, de la marca y modelo con características idénticas a los equipos presentados en nuestra propuesta como en las especificaciones técnicas establecidas en el presente Anexo Técnico

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 2

# Componentes y partes originales.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_\_, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados se entregarán con todos y cada uno de sus componentes y partes, originales de fábrica, nuevos y certificados por el fabricante.

Así mismo, garantizamos a ustedes la existencia y surtimiento de todas las partes y refacciones que sean requeridas por un período mínimo de tres años, las cuales serán originales y certificadas por el fabricante para que los equipos ofertados puedan ser reparados debidamente.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa participante o del fabricante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 3

# Certificación de calidad

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) \_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que los bienes ofertados cumplen con las normas de calidad de la industria, anexando a la presente copia simple del certificado vigente correspondiente.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 4

# Instalación

Por medio de la presente y en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No. \_\_\_, manifiesto que en caso de ser adjudicado, la instalación, configuración y puesta a punto de los bienes ofertados se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 5

# Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ descripción\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías y servicios, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico.

1. Así mismo, en caso de aplicación de la garantía, seré responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de dichos bienes, todo esto sin que represente costo adicional alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 6

# Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No. \_\_\_\_\_\_, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del Centro de Servicio)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 7

# Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con el procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en caso de adjudicación a la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participante en la adquisición, la apoyaremos y brindaremos los servicios de garantía a los equipos de la(s) partida(s) No. \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_descripción\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a través de nuestro centro de servicio ubicado en (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domicilio completo, ciudad y teléfonos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Así mismo reitero que tenemos conocimiento de la adquisición antes mencionada y que brindaremos los servicios señalados conforme a lo estipulado en el presente Anexo Técnico.

|  |
| --- |
| (Representante legal)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Nombre, Firma** |

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

Carta No. 8

Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.

Por medio de la presente y en relación al procedimiento de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ descripción\_\_\_\_\_\_\_, informamos, bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado contaremos con una herramienta que permita levantar reportes de fallas de forma automática, vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http).

Nuestra herramienta de control estará debidamente sincronizada con la del convocante (CA Service Desk Manager 14.1) al completar la primera entrega de equipos, para el levantamiento de reportes de manera automática y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del FABRICANTE)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

# Carta No. 9

# Distribuidor Autorizado

Por medio de la presente y en relación con el proceso de Adjudicación No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la(s) partida(s) No. \_\_\_\_\_\_, confirmamos que la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, es “Distribuidor Autorizado” de nuestros Productos y servicios, encontrándose capacitada para proporcionar asistencia técnica, así como los servicios relacionados con tales productos.

Así mismo, manifestamos a ustedes nuestro compromiso de mantener en el mercado, por un mínimo de cinco años a partir de la fecha, las partes y refacciones necesarias para que los equipos ofertados puedan ser, en caso necesario, debidamente reparados.

(Razón social del fabricante)

Nombre, Firma y Cargo.

* **Esta carta deberá ser presentada en papel membretado del FABRICANTE y podrá modificarla conforme a sus políticas, recalcando que el texto habrá de indicar que el licitante es distribuidor de su marca y que será necesario mantener por un periodo de al menos cinco años, las refacciones de los equipos propuestos.**

## I. Formatos

FORMATO 1

Descripción detallada de los bienes ofertados

(Papel membretado de la **empresa participante**)

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

# P R E S E N T E

Se presenta la propuesta de bienes ofertados por la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de acuerdo a lo solicitado en el proceso de adquisición No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la Partida No. \_\_\_\_\_ (Descripción) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Marca: (La marca ofertada) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modelo: (El modelo ofertado) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cantidad de bienes ofertados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR** |
|  |  |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **…** |  |
| **N** |  |

Para estos bienes, acorde con lo señalado en el presente Anexo Técnico, se proveerán los siguientes servicios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Núm.** | **SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **…** |  |
| **N** |  |

El Representante Legal

(Razón social)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma

FORMATO 2

Relación de centros de servicio

INSTRUCTIVO: Completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y teléfonos de los centros de servicio, a diez dígitos, nacional o su servicio 01-800 correspondiente. Anexar en la Sección III de la propuesta subíndice III.5, del apartado C. “Estructura de la Propuesta” UNA CARTA POR CADA CENTRO DE SERVICIO que adicione en este formato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Ciudades que deben contar con centros de servicio** | **CENTRO DE SERVICIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE** |
|
| **1** |  | Razón social:  Domicilio:  Teléfono(s) a 10 dígitos, nacional o servicio 01-800: |

**J. Penas y deductivas.**

**J.1. PENAS Y DEDUCTIVAS.**

Para el presente procedimiento de adquisición, la pena convencional se aplicará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 409 y 410 del *“Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo”*.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por parte del proveedor o contratista

en los contratos o pedidos, dará lugar a la imposición de una pena convencional.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

La pena convencional se calculará tomando como base el importe de los bienes y servicios que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por diez al millar diario hasta el cumplimiento total. El importe resultante de la base será ajustado de manera proporcional al cumplimiento pendiente aplicando la misma fórmula.

## K. Supervisión, control y seguimiento.

**K.1. SUPERVISIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

Los rubros sujetos a supervisión, para los bienes solicitados serán los siguientes:

* Plazo de entrega e instalación.
* Validación de las características técnicas de los bienes y sus componentes de acuerdo al **Anexo Técnico.**
* Entrega, validación de instalación y funcionamiento.
* Seguimiento a la atención de garantías

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la validación para efectos de pago, se realizarán de la siguiente forma:

* Una vez adjudicados los bienes, se revisarán de manera conjunta por parte de la Dirección de Almacenes (**DAL**) y la Dirección de Servicios de Videoconferencia y Telefonía IP (**DSVT**), conforme a sus atribuciones, debiendo ésta última como área técnica, revisar que los bienes y sus componentes, así como el software, sean idénticos en sus características, marca y modelo, a lo ofertado por el o los oferentes y asimismo conforme al Anexo Técnico.
* Una vez realizada la revisión, el personal de la **DAL** integrará una acta, a la cual se anexará la(s) cedula(s) de verificación de las características técnicas realizada(s) por la **DSVT**.
* **El proveedor** entregará los artículos de cada partida dentro del plazo establecido de acuerdo a lo solicitado en el **apartado G. "Cuadro de distribución"** del presente Anexo Técnico, y deberá ajustarse a los procedimientos que defina la Dirección de Almacenes (**DAL**), la documentación que entregue el proveedor, deberá contar con los siguientes datos como mínimo, cantidad, descripción, marca, modelo, número de parte, números de serie e inventario, respetando los lineamientos que indique la **DAL**, el trámite de pago será de acuerdo a las directivas que establezca la Dirección de Almacenes.
* La **DGTI,** previo a la distribución de los bienes, notificará a la **Administración Regional** de cada localidad, **Administración Central, o en su caso del Administrador del Centro de Justicia,** la cantidad de bienes que recibirán en cada inmueble, a fin de que se apeguen a la logística de entrega-recepción definida por la **DAL**.
* Personal de la Dirección de Servicios de Videoconferencia y Telefonía IP, realizará la supervisión de la instalación y el correcto funcionamiento de los bienes instalados por el proveedor adjudicado, éste último remitirá los resguardos originales correspondientes a la **DAL**.

**K.2. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS.**

Los rubros sujetos a supervisión y seguimiento serán:

* Una vez que el proveedor que resulte adjudicado instale los bienes, deberá cumplir con los términos y condiciones establecidas en el apartado **F. Características de las garantías y servicios**.

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales se realizarán de la siguiente forma:

* La empresa que resulte adjudicada entregará a **DGTI** la relación de equipos entregados, con sus correspondientes inventarios, con la finalidad de que esta información pueda ser registrada en la herramienta tecnológica instalada en el Escritorio de Soporte de la **DGTI.**
* A través de la herramienta tecnológica instalada en el Escritorio de Soporte de la **DGTI,** la **DSVT** validará (de forma automática) que se cumplan con los niveles de servicio solicitados, registrando aquellas incidencias que incumplan o rebasen los niveles de servicio contratados.
* De acuerdo a lo descrito en el apartado F., la empresa que resulte adjudicada deberá entregar a la **DGTI,** los informes y órdenes de servicios que reflejen los eventos de garantía prestados, los cuales serán validados por el personal de la **DSVT,** debiendo compararse con la información registrada enel Escritorio de Soporte de la **DGTI,** en caso de incumplimiento, se le notificará de manera oficial (correo electrónico o en su caso vía oficio) a la empresa adjudicada, para que subsane la incidencia, de no atender la solicitud, la **DGTI** notificará la situación por oficio a la **Dirección General de Recursos Materiales**, para que procedan las sanciones que correspondan (penalizaciones).