



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL”

BASES DE LICITACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

[Handwritten signature]

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL”.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017

PERIODO DE REGISTRO DE LICITANTES	JUNTA DE ACLARACIONES	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO
10, 11, 16 y 17 de octubre de 2017	23 de octubre de 2017 11:00 hrs.	27 de octubre de 2017 10:00 hrs.	14 de noviembre de 2017 16:00 hrs.

a) Las bases estarán disponibles para su consulta en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicadas en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7, Ala “A”, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal 14210, teléfono 5449 9500 Ext. 2728, 2741 y 2753, los días 10, 11, 16 y 17 de octubre de 2017, en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas, y en el portal del Consejo de la Judicatura Federal en su página web www.cjf.gob.mx dentro del apartado de “Servicios” sección “Licitaciones”, en las correspondientes a “Recursos Materiales y Servicios Generales”.

b) Es obligatoria la inscripción al procedimiento y únicamente se realizará los días 10, 11, 16 y 17 de octubre de 2017 en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas firmando el acuse correspondiente por parte del representante de la persona moral o física que desee participar en el procedimiento de Licitación, por lo que deberá realizar la inscripción en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones, ubicadas en el mismo domicilio indicado en el párrafo que antecede, presentando su identificación oficial y copia de su cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal.

c) **Procedimiento: Licitación Pública Nacional.** Es el procedimiento a través del cual el Consejo elige a la persona física o moral que ofrece las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para celebrar un contrato y para ello hace llamado a las personas interesadas, mediante convocatoria pública para que formulen sus propuestas a fin de llevar a cabo la contratación.

d) Las propuestas podrán ser enviadas a través del servicio postal o mensajería, debidamente identificada en la guía y en el sobre cerrado en términos de lo señalado en el numeral 5.2 de las Bases.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PÁGINA
	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	2
	ÍNDICE	3
	GLOSARIO	5
CAPÍTULO 1	INFORMACIÓN DE LOS BIENES	
Punto 1.1	Bienes	8
Punto 1.2	Catálogos y/o folletos	9
Punto 1.3	Condiciones de entrega	9
	1.3.1 Entregas parciales de los bienes a cargo del proveedor	9
Punto 1.4	Garantía de los bienes	9
	1.4.1 Supervisión y seguimiento por parte del Consejo de la Judicatura Federal	10
Punto 1.5	Condiciones de pago	10
Punto 1.6	Anticipo	11
CAPÍTULO 2	DISPOSICIONES GENERALES	11
Punto 2.1	Consulta de las bases	11
Punto 2.2	Inscripción al procedimiento	11
Punto 2.3	Impuestos y derechos	12
Punto 2.4	Patentes, marcas y derechos de autor	12
Punto 2.5	Restricciones para participar y/o contratar	12
Punto 2.6	Licitación pública desierta	14
Punto 2.7	Cancelación de la licitación	14
Punto 2.8	Modelo de Contrato	14
	2.8.1 Plazo para formalizar el Contrato	15
	2.8.2 Terminación de Contrato por cumplimiento del objeto	15
	2.8.3 Nulidad de los Contratos	15
	2.8.4 Rescisión administrativa de la relación contractual	16
	2.8.5 Terminación del Contrato por caso fortuito o fuerza mayor	16
	2.8.6 Terminación del Contrato por causas justificadas de orden público o de interés general	17
	2.8.7 Terminación del Contrato por mutuo consentimiento	17
	2.8.8 Suspensión temporal de la ejecución del Contrato	17
	2.8.9 Suspensión por caso fortuito o fuerza mayor	17
	2.8.10 Actas para la suspensión	17
	2.8.11 Terminación anticipada por parte del proveedor	18
	2.8.12 Modificaciones al Contrato	18
Punto 2.9	Garantías que deberán presentarse	18
	2.9.1 Relativa al cumplimiento del Contrato	18
	2.9.2 Relativa a defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad	19
	2.9.3 Seguro de Responsabilidad Civil	19
Punto 2.10	Recepción y verificación de los bienes	19
Punto 2.11	Penas convencionales y aplicación de garantías	20
	2.11.1 Pena convencional por incumplimiento	20
	2.11.2 Pena convencional por atraso	20
	2.11.3 Aplicación de garantías por mala calidad	20
Punto 2.12	Inconformidad	21
Punto 2.13	Instancias resolutoras	21
Punto 2.14	Aclaración relativa a negociación de las condiciones	21
Punto 2.15	Relaciones laborales	22
Punto 2.16	Cesión de derechos	22
Punto 2.17	Confidencialidad	22
CAPÍTULO 3	DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE	22
Punto 3.1	Propuestas	23
	3.1.1 Participación conjunta	24
Punto 3.2	Requisitos que deberán cumplir los licitantes	24
	3.2.1 Documentación financiera	24
Punto 3.3	Propuesta técnica	26
Punto 3.4	Propuesta económica	26
	3.4.1 Precios	26
	3.4.2 Vigencia de la propuesta	28
	3.4.3 Carta de aceptación de condiciones	28
CAPÍTULO 4	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	28
Punto 4.1	Evaluación financiera	29
Punto 4.2	Evaluación técnica	30
Punto 4.3	Evaluación económica	30
Punto 4.4	Visitas a las instalaciones de los licitantes	30
Punto 4.5	Criterios para la adjudicación de Contratos	31

ÍNDICE

ENCABEZADO		TÍTULO	PÁGINA
Punto 4.6		Adjudicación a la segunda propuesta	31
Punto 4.7		Motivos de descalificación	31
CAPITULO 5		DESARROLLO DE LOS ACTOS	32
Punto 5.1		Acto de aclaración a las bases	32
Punto 5.2		Acto de presentación y apertura de propuestas	33
	5.2.1	Videograbación de los actos	34
	5.2.2	Inicio del Acto	34
Punto 5.3		Notificación de Fallo	35
	5.3.1	Difusión del Fallo	36
Punto 5.4		Dictamen Legal	36
ANEXOS			37
Anexo 1		Anexo Técnico (Bienes a cotizar)	38
Anexo 2		Términos y condiciones de entrega	100
Anexo 3		Manifestación de grado de contenido nacional	102
Anexo 4		Entrega de Bienes originales	103
Anexo 5		Modelo de contrato	104
Anexo 6		Texto de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato	117
Anexo 7		Texto de fianza para garantizar defectos y vicios ocultos	118
Anexo 8		Carta Protesta artículo 299 del Acuerdo General	129
Anexo 9		Propuesta Económica	122
Anexo 10		Manifestación bajo protesta de acreditación de personalidad	121
Anexo 11		Aceptación de condiciones	122

B *→* *A*
K

GLOSARIO

Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017, para la "Adquisición de software y licenciamiento Institucional", en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **ACUERDO General:** ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.
- ⇒ **Área Contratante:** Dirección General de Recursos Materiales (**DGRM**) a través de la Dirección de Adquisiciones (**DADQ**).
- ⇒ **Área Requirente:** La **Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI)** que requiere la adquisición de los bienes y serán responsables en el ámbito de sus competencias, de verificar y validar que los bienes se entreguen, presten o realicen en la forma y plazo en que fueron adquiridos.
- ⇒ **Área Técnica:** La **Dirección General de Tecnologías de la Información**, a través de la Coordinación de Soporte y Continuidad Operativa, la cual elaboró las especificaciones técnicas que se incluyen en las bases, será la encargada de evaluar las propuestas técnicas de las proposiciones presentadas y será responsable de responder en la junta de aclaraciones a las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes, porque cuenta con competencia para resolver sobre especificaciones, características y demás aspectos técnicos de los bienes objeto de esta licitación.
- ⇒ **Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, financiero, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Bien:** Se refiere a los bienes relativos a: software, licenciamiento y/o suscripción, objeto del presente procedimiento.
- ⇒ **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** Contraloría del Poder Judicial de la Federación, sita en Av. Insurgentes Sur No. 2417, piso 5, colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contrato:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, en un tiempo determinado a cambio de un precio total fijo.
- ⇒ **Convocatoria:** Llamamiento a cualquier persona que se publica en la sección especializada del Diario Oficial de la Federación, en dos periódicos de circulación nacional y en su caso en uno local, así como en la página de Internet del Consejo en la que se indican la descripción general, normas de calidad, cantidad y unidad de medida de los bienes, así como el señalamiento de la fecha, hora y lugar del acto de apertura de propuestas y, en su caso, del acto de aclaraciones.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

- ⇒ **DADQ:** Dirección de Adquisiciones, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 7, Ala A, colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **DAL:** Dirección de Almacenes, Sita en: Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, Ciudad de México. C.P. 09820.
- ⇒ **DGA:** Dirección General de Auditoria, Sita en: Periférico Sur No. 4124, Piso 2, colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
- ⇒ **DGAJ:** Dirección General de Asuntos Jurídicos, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 3, Ala B, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **DGPP:** Dirección General de Programación y Presupuesto, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 5, Ala A, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **DGRM:** Dirección General de Recursos Materiales, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 7, Ala A, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **DGTI:** Dirección General de Tecnologías de la Información, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 10, Ala "A", Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **DGT:** Dirección General de Tesorería, Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 4, colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **SEA:** Secretaría Ejecutiva de Administración, sita en Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 10, Ala A, colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.
- ⇒ **Domicilio Fiscal del Consejo:** Insurgentes Sur Núm. 2417, colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México, R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇒ **Firma autógrafa:** Firma completa (no facsímil) del representante legal o persona facultada para que por sí mismo plasme o estampe en los documentos y propuestas con puño y letra de su propia mano, la suscripción legal de los mismos, para dar autenticidad o para expresar que aprueba su contenido.

- ⇒ **Identificación oficial:** Credencial para votar que haya sido expedida por el Instituto Nacional Electoral o mientras esté vigente, por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte vigente o Cédula Profesional.
- ⇒ **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- ⇒ **L.A.B.** Libre a Bordo. Término utilizado para especificar que los costos que se llegaren a generar por la maniobra o flete de los bienes respectivos al momento de su entrega, correrán a cuenta del proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s).
- ⇒ **Licitación:** Procedimiento a través del cual el Consejo elige a la persona física o moral que le ofrece las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para celebrar un contrato de adquisiciones, y para ello hace un llamado a las personas interesadas, mediante convocatoria pública para que formulen sus propuestas a fin de llevar a cabo la contratación.
- ⇒ **Licitante:** Persona física o moral que se inscriba y participe en el presente procedimiento derivado de la publicación de la convocatoria en la página de internet del Consejo de la Judicatura Federal, en el Diario Oficial de la Federación, así como en dos periódicos de circulación nacional y en su caso en uno local.
- ⇒ **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Proveedor:** Persona física o moral que suministre los bienes objeto de la licitación.
- ⇒ **Sala de Juntas:** Lugar en el que se desarrollarán los actos públicos del presente evento, en las oficinas de la DGRM Sita en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, Piso 7, Ala A, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210.

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL”

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo dispuesto por el **ACUERDO General**, el **Consejo**, a través de la **DGRM** de la **SEA** ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7 ala “A”, colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, teléfono 54-49-95-00 Ext. 2728, 2741 y 2753, CONVOCA a las personas físicas y/o morales interesadas en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública Nacional **CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017** para la “**Adquisición de software y licenciamiento institucional**”, que se encuentra incluida en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2017 de conformidad a las siguientes:

BASES

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN DE LOS BIENES

1.1. BIENES

El objeto de la presente licitación es la “**Adquisición de software y licenciamiento institucional**”, conforme a lo señalado en el “**Anexo 1**” de las presentes bases.

Para la presente **licitación**, la adjudicación se realizará al **licitante** que ofrezca las mejores condiciones de contratación, conforme a lo señalado en el “**Anexo 1**”.

Los bienes solicitados en el “**Anexo 1**” de la presente licitación deberán de contar, por lo menos, con un grado de contenido nacional del 20%, en el cual deberán acreditar a la convocante, con un escrito en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que los **bienes** que ofertan para las partidas respectivas y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y que contendrán como mínimo el porcentaje nacional requerido en **bases**.

En el caso de que los **bienes** seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar que se mantengan en condiciones de utilidad de conformidad a lo señalado en el **Anexo 1** de las presentes bases, de acuerdo al texto que se acompaña a las presentes **bases** como “**Anexo 3**”.

En caso de que la garantía que ofrezca de los **bienes** sea superior a la establecida en el “**Anexo 1**”, deberá especificarlo en el modelo de carta que se acompaña como “**Anexo 4**”.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

1.2. CATÁLOGOS Y/O FOLLETOS.

Los **licitantes** deberán señalar claramente en su propuesta la marca y versión cotizados, anexar catálogos y/o folletos de los bienes que cotizan de conformidad a lo señalado en el “**Anexo 1**”.

La documentación que se reciba, estará sujeta a la evaluación que se señala en el “**Anexo 1**”, por lo que el **licitante** autoriza al **Consejo** a realizar el análisis que considere necesario para verificar que los **bienes** cumplan con las especificaciones, características y calidad requeridas.

1.3. CONDICIONES DE ENTREGA.

El (los) **licitante** (s) que resulte (n) adjudicado (s) deberá (n) realizar la entrega de los bienes de conformidad con lo señalado en el “**Anexo 1**” de las presentes **bases**.

El (los) **licitante** (s) que resultara (n) adjudicados del procedimiento debe (rán) garantizar el cumplimiento de todas las condiciones (cantidad de **bienes**, plazos de entrega, etc.) y requisitos técnico-económicos y administrativos establecidos en las propias **bases** de la **licitación**.

Todos los costos relacionados con la transportación y, en su caso, introducción al país, de las mercancías, cuando así corresponda, serán por cuenta del **licitante**.

1.3.1. ENTREGAS PARCIALES DE LOS BIENES A CARGO DEL PROVEEDOR.

Por así convenir a los intereses del **Consejo**, podrán convenirse entregas parciales de los **bienes**. Éstas se programarán por el **Área Requirente** quien entregará un programa al **proveedor**.

1.4. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Los **licitantes** deberán garantizar los **bienes** ofertados contra cualquier vicio oculto, defecto de fabricación, funcionamiento y/o cualquier otro tipo de responsabilidad por un plazo establecido en el “**Anexo 1**” que se contará a partir de la entrega total de los bienes, o bien un plazo mayor si lo establecen las especificaciones técnicas del fabricante, conforme al texto de la carta No. 3 que se acompaña en el “**Anexo 1**”. En caso de que se haga efectiva la garantía de vicios ocultos, el **proveedor** será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los **bienes** respectivos, sin perjuicio de que el **Consejo**, de considerarlo conveniente, reclame la fianza por defectos de fabricación y otras irregularidades de los **bienes** contratados.

En caso de vicios ocultos o defectos de fabricación, deberá sustituirlos por otro igual al originalmente ofertado de conformidad con el Anexo Técnico. Los materiales que estén fuera de especificaciones y/o presenten defectos que imposibiliten su uso adecuado y oportuno antes de su aceptación o bien después y dentro de los diez días hábiles siguientes, deberán ser remplazados por productos nuevos, por parte del **proveedor**, sin ningún costo para el **Consejo**.

1.4.1. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO POR PARTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

El **Consejo**, a través de la **DGTI**, por sí misma o a través del Área o de la persona que designe de manera indistinta tendrán en todo momento el derecho de supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del objeto de acuerdo a lo señalado en el contrato, así como verificar las especificaciones contenidas en el "**Anexo 1**" y por lo tanto llevará a cabo revisiones, autorizar para el pago de los bienes entregados, así como acordar todo lo relacionado con la adquisición de los mismos con el proveedor; en consecuencia dichas áreas serán responsables de que los bienes se entreguen conforme a todas las características estipuladas en el contrato y sus anexos, y determinación de incumplimiento y las penas convencionales que correspondan.

1.5. CONDICIONES DE PAGO.

El **Consejo** efectuará el pago correspondiente en la **DGT**, ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 4, ala "A", colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, a los 20 días hábiles a la presentación correcta, en el Área de Facturación de la **DAL** de la **DGRM** ubicada en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México de la siguiente documentación en original y copia:

- Factura a nombre del "CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL" con el R.F.C. CJF950204TLO y domicilio fiscal Av. Insurgentes Sur No. 2417, colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México, debidamente sellada y firmada de recibido de los **bienes**. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.
- Copia del **contrato**.
- Copia de la **identificación oficial** de la persona física o representante legal del **proveedor**.

Lo anterior, previa validación y aceptación del **Área Requirente** de las características técnicas de los **bienes**, indicados en el "**Anexo 1**", y/o propuesta técnica del **licitante**, cuyo resultado quedará asentado en la cédula "Aceptación de **Bienes**", detallando que las mismas cumplen a entera satisfacción con los requisitos y especificaciones solicitadas y propuestas.

La documentación relacionada deberá presentarse al concluir la entrega total de los **bienes y en su caso la instalación y configuración** objeto del **contrato**, quedando establecido que de no hacerlo, el **Consejo** no será responsable de los atrasos que se generen por aspectos presupuestales.

No se realizará el pago de la (s) factura (s) de la (s) partida (s) en tanto no se hayan recibido en su totalidad, salvo lo dispuesto en el numeral 1.3.1 de éste capítulo.

El pago se podrá realizar mediante transferencia electrónica, a la cuenta bancaria que el **proveedor** adjudicado proporcione al **Consejo** dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitarlo en la **DGT**. Una vez requisitado ya sea en computadora, máquina de escribir o, en su defecto, en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá acudir con la antelación posible a la fecha de pago a la Dirección de Programación de Pagos de la Dirección General de Programación y Presupuesto ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 5, Ala "A", Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, Código Postal 14210, a efecto de realizar el trámite respectivo.

La empresa que haya realizado el trámite ante la DGT para el pago mediante transferencia electrónica, deberá notificarlo de manera inmediata por escrito a la DGRM.

Las facturas que amparan el importe de la adquisición deberán incluir la descripción completa de los **bienes** indicados en la cláusula primera del **contrato** que se formalice, así como la marca, costo unitario y el monto total del mismo, con desglose del **I.V.A.**, así como los datos del **proveedor** (Nombre completo R.F.C., Domicilio Fiscal).

En el caso de que alguna de las facturas entregadas por el **proveedor** para su trámite de pago, no coincida con los conceptos, además de las especificaciones de los **bienes** suministrados o que, en su caso, presenten errores o deficiencias, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, se indicará a través de la **DAL**, por escrito al **proveedor** las deficiencias que deberá corregir.

1.6. ANTICIPO.

Para los **bienes** objeto del presente procedimiento, el **Consejo** no otorgará ningún tipo de anticipo.

CAPÍTULO 2

DISPOSICIONES GENERALES

2.1. CONSULTA DE LAS BASES.

Las bases estarán disponibles para su consulta en:

- I. Las instalaciones de la **DADQ** de la **DGRM** del **Consejo** en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas de lunes a viernes en días hábiles, ubicadas en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7, ala "A", Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.
- II. A través de su página del **Consejo** www.cjf.gob.mx, dentro de la sección de "Servicios", en el apartado de "Licitaciones", en las correspondientes a "Recursos Materiales y Servicios Generales".

2.2. INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO.

Es obligatoria la inscripción al procedimiento y únicamente se realizará durante los días 10, 11 16 y 17 de octubre de 2017 en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas, en las oficinas de la **DADQ** de la **DGRM**, ubicadas en Carretera Picacho Ajusco No. 170 piso 7 ala "A", Colonia Jardines en la Montaña, Del. Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México, firmando el acuse correspondiente por parte del representante de la persona moral o física que desee participar en el procedimiento de **Licitación**, presentado su **identificación oficial y copia de su cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal**.

En caso de participación conjunta en términos de lo señalado en el numeral 3.1.1., la inscripción al procedimiento deberá realizarse por cada uno de los que conformen la participación conjunta.

En caso de que los interesados no se inscriban conforme a lo establecido en este numeral, no podrán participar en el presente procedimiento.

2.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Todos los impuestos y derechos que se causen con motivo de la adquisición, serán a cargo del **proveedor**, los cuales deberán estar contemplados en los precios propuestos.

Únicamente se trasladará el **I.V.A.**, mismo que deberá desglosarse al totalizar la propuesta y en el caso del **proveedor** adjudicado, en la factura respectiva.

2.4 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **licitantes** deberán presentar carta original en papel membretado y con **firma autógrafa** del representante legal dirigida al **Consejo**, avalando que los **bienes** ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no remanufacturados, así como que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan estén debidamente cubiertos, de acuerdo al formato de carta del **Anexo 4**.

Los **licitantes** serán responsables por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la adquisición, origen, uso, enajenación y explotación de los **bienes** objeto de la **licitación**, por lo que se obligan a sacar en paz y a salvo al **Consejo**, en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal del Derecho de Autor, sobre los **bienes** materia de la presente **licitación**, sin cargo alguno para éste.

2.5. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR.

No podrán participar en la presente **licitación** las personas físicas o morales, que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 299 del **ACUERDO General** que se listan a continuación:

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de las autoridades competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- III. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del **Pleno**; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

- IV. Respecto de aquellas sobre las cuales la **Comisión** de Administración haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
- a) Cuando a juicio del **Comité** se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los **bienes** o servicios, y tratándose de la obra pública o servicios relacionados con ésta, acordaron con otro u otros fijar el precio alzado o unitario, el costo de los materiales, salarios o demás conceptos objeto de la **licitación**;
 - b) Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
 - c) Los **licitantes** que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el **contrato** adjudicado;
 - d) Los **proveedores** o contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al **Consejo**;
 - e) Los **proveedores** o contratistas que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del **contrato** o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
 - f) Los **proveedores** o contratistas que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
 - g) Los **proveedores** o contratistas que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los **bienes**, en la prestación de los servicios o en el avance de obra, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros **contratos** celebrados con el **Consejo**, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;
 - h) Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado;
 - i) Las que hayan celebrado **contratos** en contravención con lo dispuesto en este Capítulo y demás disposiciones aplicables; y
 - j) Se haya rescindido **contrato** celebrado con la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación o el propio **Consejo**, por causa imputable al **proveedor** o contratista y dicha rescisión esté firme con independencia de que se hayan causado o no daños y perjuicios.

El plazo de impedimento para contratar, no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, y comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que el **Consejo** la haga pública en el Diario Oficial de la Federación;

- V. Las que pretendan participar en un procedimiento adjudicatorio y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro **contrato**, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la **licitación** de la adjudicación del **contrato** de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VI. Aquéllas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un **bien** o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- VIII. Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el **Consejo**; y
- IX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

2.6. LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA.

Se declarará desierta la licitación en términos del artículo 331 del Acuerdo General en los siguientes supuestos:

- I. Cuando no se registren concursantes a la **licitación**;
- II. Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las **bases de la licitación**; y
- III. Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con la información con que se cuente.

En caso de ser declarada desierta la licitación, la **SEA**, autorizará iniciar un procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores o en su caso el procedimiento de adjudicación directa, para lo cual deberá justificar su determinación.

2.7. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **Consejo** podrá cancelar la **licitación** de conformidad con lo establecido en el artículo 332 del **ACUERDO General**, conforme a lo siguiente:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor;
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que modifiquen o extingan la necesidad para adquirir los **bienes**, y que de continuarse con el procedimiento pudiera ocasionar un daño o perjuicio al **Consejo**; o
- c) Por causas de interés general.

Dicha determinación se hará del conocimiento a los **licitantes** de manera oficial a través de las actas de los eventos que se lleven a cabo o bien a través de oficio.

Cuando la cancelación se realice bajo el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor, el **Consejo** no realizará pago alguno de gastos no recuperables.

2.8. MODELO DE CONTRATO.

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente licitación se formalizarán a través del formato de contrato que se acompañan como "**Anexo 5**".

2.8.1. PLAZO PARA FORMALIZAR EL CONTRATO.

El(los) **licitante(s)** que resulte(n) adjudicado(s), en términos del artículo 367 del **ACUERDO General**, por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DADQ** de la **DGRM** a firmar el **contrato** dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir de la notificación del fallo, siempre y cuando el Dictamen Legal sea favorable.

El hecho de no presentarse a la firma del **contrato**, por causas imputables al **proveedor** adjudicado, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 299, fracción IV, inciso c), del **ACUERDO General**, que permite a la **Comisión** declararlo impedido para contratar con los Órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el **Comité** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el **contrato** de la siguiente manera:

- I. Al **licitante** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 10% de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III. El **proveedor** adjudicado no estará obligado a suministrar los **bienes**, si el **Consejo**, por causas imputables a él, no firma el **contrato**.
En este supuesto, el **Consejo**, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.
- IV. El atraso del **Consejo** en la formalización del **contrato** respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes;
- V. Los derechos y obligaciones que deriven del **contrato** no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, para lo cual se deberá contar con el consentimiento del **Comité** y, en su caso, con la autorización de la **Contraloría**; y
- VI. En aquellas adjudicaciones en las que a juicio del **Área Contratante**, resulte necesario elaborar un **contrato** por la complejidad técnica y monto de la operación, dicho instrumento se elaborará conforme a los modelos tipo aprobados por el **Comité**. En caso contrario, podrá optarse por formalizar la adjudicación mediante un contrato-pedido.

2.8.2. TERMINACIÓN DE CONTRATOS POR CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.

Se tendrán por terminados los contratos por cumplimiento de su objeto, cuando se hayan satisfecho totalmente las obligaciones derivadas de ellos de conformidad con lo establecido en el artículo 417 del **ACUERDO General**.

2.8.3. NULIDAD DE LOS CONTRATOS

La ilegalidad de los **contratos** sobrevendrá en virtud de haberse celebrado en contravención de las disposiciones del **ACUERDO General** y las demás que resulten aplicables, en cuyo caso, el **Comité** declarará su nulidad, resolviendo respecto de las acciones que procedan.

Cuando se determine la nulidad total de un **contrato** por causas únicamente imputables al **Consejo**, a solicitud del **proveedor** adjudicado, se le cubrirán los gastos no recuperables, los cuales se ajustarán a los conceptos enunciados en términos del artículo 418 del **Acuerdo General**.

2.8.4. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **proveedor**, por causas imputables a él, el **Comité** podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece el artículo 420 del **ACUERDO General**.

Asimismo en caso de incumplimiento en las obligaciones a cargo del **proveedor**, el área operativa que corresponda deberá presentar al **Comité** un informe en el que proponga las acciones a tomar, a fin de que se instruya el procedimiento que corresponda, especificando las circunstancias de tiempo, modo y ocasión del incumplimiento, lo cual se ajustará a los conceptos enunciados en términos del artículo 419 del **Acuerdo General**.

No obstante, a solicitud debidamente justificada por escrito que formule el **proveedor**, el **Comité** podrá autorizar las modificaciones de las obligaciones respectivas así como los plazos respectivos a fin de que se cumplan con las mismas.

En caso de ser autorizada la "modificación de los plazos" al **proveedor**, se elaborará un convenio modificadorio con la participación de **DGAJ**, debiéndose verificar que la garantía presentada respecto del cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la "modificación de los plazos", o si autorizada persiste el incumplimiento, en todo caso se iniciará el procedimiento de rescisión y la aplicación de las penas establecidas en el **contrato**.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que la **DGRM** comunique por escrito al **proveedor** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de tres días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y presente, en su caso, las pruebas idóneas que estime pertinentes.

Tratándose de prueba pericial deberá presentarse, dentro de dicho término, con el dictamen correspondiente.

- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la **DGRM** propondrá al **Comité** para su consideración y, en su caso, aprobación, la resolución de rescisión administrativa acompañando los elementos, documentación y pruebas que en su caso se hubieren hecho valer; y
- III. La determinación de dar o no por rescindido el **contrato** deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al **proveedor**.

2.8.5. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

El **Consejo** podrá dar por terminado el **contrato** en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor en los términos del artículo 421 del **ACUERDO General**.

2.8.6. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS JUSTIFICADAS, DE ORDEN PÚBLICO O DE INTERÉS GENERAL.

El **Consejo**, podrá dar por terminado el (los) **contrato (s)** anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad, que la de cubrir el importe de los **bienes** entregados e instalados por el **proveedor** y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del **contrato**, en los términos del artículo 422 del **ACUERDO General**.

En caso de que el **proveedor** sea quien solicite la terminación anticipada del **contrato**, sólo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditarlo, de conformidad con lo establecido en el artículo 428 del **ACUERDO General**.

2.8.7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR MUTUO CONSENTIMIENTO.

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del **Consejo**, y del **proveedor**, siempre y cuando éste no haya incurrido en alguna causal de incumplimiento, en los términos establecidos en el artículo 423 del **ACUERDO General**.

El motivo por el cual resulte conveniente dar por terminado el **contrato**, deberá estar debidamente justificado.

2.8.8. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Por acuerdo del Comité, la Secretaría Ejecutiva de Administración en términos de lo establecido en el artículo 424 del **ACUERDO General**, podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro de bienes, arrendamientos o la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRM** en coordinación con las áreas requirentes determinarán la temporalidad de ésta.

2.8.9. SUSPENSIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

En el caso de que la causa de la suspensión sea por caso fortuito o fuerza mayor no existirá ninguna responsabilidad para el **Consejo**, por lo que, las partes deberán suscribir un convenio donde reconozcan el plazo de la suspensión y las fechas de reinicio y terminación de la entrega de los bienes, sin modificar el plazo de ejecución establecido en el contrato. De no ser posible, el **Comité** determinará las fechas del plazo de la suspensión.

Sin embargo, cuando los bienes resulten dañados o destruidos y estos requieran ser rehabilitados o repuestos, deberán reconocerse y pagarse mediante la celebración de un convenio que autorice el **Comité**. Las partes por ningún motivo estipularán correcciones de deficiencias o incumplimientos imputables a los contratistas o proveedores, en términos de lo establecido en el artículo 426 del **ACUERDO General**.

2.8.10. ACTAS PARA LA SUSPENSIÓN.

En todos los casos de suspensión, la **DGRM** con la intervención de la **Contraloría** en el ámbito de sus atribuciones, deberá levantar un acta circunstanciada en la que hará constar el lugar, fecha y hora del acta; nombre y firma de los representantes de las partes en el contrato; los motivos de la suspensión y

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

quien la acordó y/o notificó; datos de identificación de los bienes que se suspenderán; si esta es parcial sólo se identificará la parte correspondiente y las medidas que se tomarán para su reanudación, así como la relación pormenorizada de la situación legal, administrativa, técnica y económica en la que se encuentren los bienes que se vayan a suspender.

Se deberá hacer constar los bienes que se retiran y del que se autoriza su permanencia, conforme a los programas de entrega convenidos; el tiempo de duración de la suspensión o el evento que dará motivo de la reanudación de los bienes; en su caso, las acciones que se seguirán para asegurar los bienes, así como procurar la conclusión del mismo; la determinación del programa de entregas que se aplicará, en el que se deberá considerar los diferimientos que la suspensión original, ajustando sin modificar los periodos convenidos en el contrato.

Si durante la vigencia del contrato, existen suspensiones de los bienes cuyos periodos de entrega sean reducidos y difíciles de cuantificar, las partes podrán acordar que los periodos sean agrupados y formalizados mediante la suscripción de una sola acta circunstanciada.

2.8.11. TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PARTE DEL PROVEEDOR.

En concordancia con lo estipulado en el artículo 428 del **Acuerdo General**, el(los) licitante(s) ganador(es) podrá(n) solicitar al **CJF** la terminación anticipada del(los) contrato(s) por causa justificada, acompañando a su solicitud la documentación comprobatoria que estime(n) pertinente.

Al respecto, la **DGRM** efectuará el análisis correspondiente y emitirá un informe que deberá contener la opinión de la **DGAJ**, el cual presentará al **Comité** para su aprobación.

2.8.12. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 368 del **ACUERDO General**, el servidor público facultado para suscribir el **contrato**, podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible durante la vigencia del **contrato**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del **contrato**; de cantidad de **bienes**; así como los plazos de cumplimiento, mediante modificaciones a los **contratos** vigentes, siempre que no rebasen, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, o bien de los plazos estipulados; y el precio de los **bienes** sea igual al pactado originalmente.

En caso de que se requiera por razones extraordinarias de una modificación mayor, ésta será sometida a la autorización del **Comité** y por ningún motivo podrá ser superior al 30% del total del monto, cantidad o plazos contratados.

2.9. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTARSE.

2.9.1. RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **proveedor** que resulte adjudicado deberá presentar a la **DAL** fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, por un monto equivalente al 10% del total del **contrato**, antes del **I.V.A.**, siempre y cuando el monto del **contrato** exceda la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, en el momento de la contratación.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del **contrato**, conforme al texto indicado en el **Anexo 6** de las presentes **bases**.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del **contrato** incluyendo, en su caso, la "ampliación de plazos" que en su caso se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRM**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del **Consejo**.

2.9.2. RELATIVA A DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD.

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar a la **DAL** fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, dicha garantía será expedida por un monto equivalente al 10% del monto total del **contrato** incluido el **I.V.A.** para garantizar los posibles vicios ocultos, defectos de fabricación de los **bienes** o cualesquiera otra responsabilidad a la entrega de los mismos en relación con el **contrato** celebrado; se entregará dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de los **bienes**. Esta garantía debe permanecer vigente por 1 año, **Anexo 7**.

Todas las garantías a que se refiere el **punto 2.9** de estas **bases** se expedirán a favor del **Consejo**, conforme a los **Anexos 6 y 7** que se adjuntan a estas **bases**.

2.9.3. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El **proveedor** adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se causen a las personas o los **bienes** donde se ejecuten los trabajos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que adquiera, así como por el uso de los **bienes**, por lo que deberá de presentar a la **DAL** póliza de seguro de responsabilidad civil por el 10% del monto total del **contrato** sin incluir el **I.V.A.** dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del **contrato**, la cual deberá permanecer vigente durante el plazo del **contrato**; en caso de que el monto de los daños y perjuicios, sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, el **proveedor** responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor del **Consejo** y/o terceras personas.

En todo caso el **proveedor** adjudicado será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegara a ocurrir.

2.10. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.

En la recepción de los **bienes**, así como durante el período de garantía, el **Consejo** podrá realizar pruebas a los bienes en forma aleatoria para comprobar que cumplan con las especificaciones y calidad de fabricación.

Si derivado de las pruebas aleatorias, se advierte que algún bien no cumple con las especificaciones y calidad, el **proveedor** deberá sustituirlos dentro de un periodo de tres a cinco días hábiles cuando se haya vencido el plazo de entrega establecido en el "**Anexo 1**", o en su caso las entregas previstas en el numeral 1.3.1 capítulo 1 de las presentes bases. En caso de que los bienes no sean sustituidos, se aplicarán las penas convencionales respectivas.

En caso de que de las revisiones se advierta que el 30% de los **bienes** no cumplan con las especificaciones y calidad, el **Consejo**, podrá optar a su elección por la sustitución de los **bienes** o por la rescisión correspondiente, más la aplicación de la pena convencional que resulte aplicable, en su caso la aplicación de la garantía de cumplimiento así como de los daños y perjuicios que se causen.

Asimismo, el **Consejo** estará en posibilidad de solicitar la verificación de la autenticidad y licitud de los **bienes**, a los fabricantes o distribuidores autorizados.

2.11. PENAS CONVENCIONALES Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS.

2.11.1. PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO.

Se aplicará una pena convencional, para el caso de incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones del **proveedor**, o por la deficiente calidad de los **bienes**, equivalente al 10% del importe total antes de I.V.A. del **contrato** que resulte de la presente **licitación**, el **Consejo** podrá descontar el importe de las penas convencionales de los pagos pendientes a efectuar o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 409 del **ACUERDO General**. así como en **términos de lo señalado en el "Anexo 1"**.

2.11.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO.

En el supuesto de un posible retraso en la entrega de los **bienes** por causa debidamente justificada, el **Consejo** podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como los plazos respectivos, a fin de que se cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, el **proveedor** pagará al **Consejo** por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe de los **bienes** o trabajos que únicamente se encuentren pendientes de entrega o terminación, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el diez al millar diario hasta el cumplimiento total. El importe resultante de la base será ajustado de manera proporcional al cumplimiento pendiente aplicando la misma fórmula, en términos de lo establecido en el artículo 410 del **ACUERDO General**.

El **Consejo** descontará el importe de las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuar al **proveedor**, o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento.

Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores en su conjunto al 10% del importe total antes de I.V.A. del **contrato** que resulte de la presente **licitación** o bien, al monto de la garantía de cumplimiento.

2.11.3. APLICACIÓN DE GARANTÍAS POR MALA CALIDAD.

Las **Áreas requirentes** podrán revisar la calidad de los **bienes** entregados verificando que cumplan con las especificaciones exigidas en estas **bases**, sus anexos y la propuesta del **proveedor**.

En el supuesto de encontrarse deficiencias de calidad, procederá a practicar una evaluación para determinar la reposición de los **bienes** y de no ser posible lo anterior, solicitará hacer efectiva la garantía de vicios ocultos. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el **"Anexo 1"**.

2.12. INCONFORMIDAD.

Los **licitantes** que acrediten interés jurídico, podrán inconformarse por escrito ante la **DGR** ubicada en: Periférico Sur 4124, piso 2 y 5, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México; por los actos del procedimiento, tales como: **convocatoria**, **bases** y su modificación, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, formalización del **contrato** y cancelación; dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación, celebración o notificación de los actos; la inconformidad que se presente fuera de los plazos citados se desechará de plano en términos de lo establecido en el artículo 435 del **ACUERDO General**.

La inconformidad la podrá presentar, por sí o por representante jurídico, el interesado, representante común, el **licitante** que acredite interés jurídico en el acto del procedimiento de contratación pública objeto de inconformidad, en términos de lo establecido en los artículos 432 y 433 del **ACUERDO General**.

Para su presentación la inconformidad deberá contener:

- I. Nombre del inconforme o de quien promueva en su nombre;
- II. Domicilio para recibir notificaciones en la Ciudad de México;
- III. Acto motivo de la inconformidad y fecha de notificación, en su caso;
- IV. Motivos de inconformidad; y
- V. En su caso, ofrecimiento de pruebas relacionadas directamente con el acto motivo de la inconformidad.

Al escrito de inconformidad se deberá acompañar el instrumento público que acredite la representación jurídica y las pruebas que ofrezca.

Cuando la inconformidad se haga valer por **licitantes** que hayan formulado propuesta conjunta, aquélla deberá presentarse por el representante común designado durante el procedimiento de contratación o quien acredite contar con las facultades para tal efecto.

2.13. INSTANCIAS RESOLUTORAS.

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes **bases** o de los actos que se deriven de esta **licitación**, se resolverá por la Comisión de Administración o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias **bases** o a la normatividad vigente del **Consejo**.

En lo no previsto en las presentes **bases**, se estará a lo dispuesto por el **ACUERDO General**.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del **contrato** que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

2.14. ACLARACIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes **bases**, ni las propuestas presentadas por los **licitantes**. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 368 del **ACUERDO General** y las aclaraciones hechas en los términos del punto 5.1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

2.15. RELACIONES LABORALES.

El **proveedor** como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el **contrato**, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal, por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del **Consejo**.

El licitante adjudicado se compromete a sacar en paz y a salvo al Consejo de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, terceros o autoridades, pagando en todo caso los gastos originados por esta causa, así como las prestaciones necesarias.

2.16. CESIÓN DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que el **proveedor** adquiera con motivo de la firma del **contrato** no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá presentar solicitud por escrito por parte del **proveedor**, al **Consejo** con por lo menos 15 días hábiles de anticipación, así como el convenio de cesión de cobro suscrito por el **proveedor**, en su carácter de cedente, indicando los datos de la cuenta o cuentas en las que se aplicarán los pagos, con fundamento en el artículo 367, fracción V del **ACUERDO General**.

2.17. CONFIDENCIALIDAD.

Los **licitantes** en el presente procedimiento y los **proveedores** que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del **Consejo**. Una vez terminada la vigencia del **contrato** respectivo o si por algún motivo se suspendiese la entrega e instalación en su caso de los **bienes** objeto de la presente **licitación**, quedará obligado el **proveedor** ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del **Consejo** sobre todos los productos del **contrato** respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al **proveedor** adjudicado, relacionada con el Poder Judicial de la Federación, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad durante la ejecución de las obligaciones, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el **contrato**, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del **proveedor**.

Asimismo, el **proveedor** adjudicado estará obligado a proporcionar al **Consejo**, cualquier información que se solicite relacionada con la adquisición de software y licenciamiento institucional, la que deberá entregar dentro de los 10 días hábiles siguientes a que el **Consejo** lo solicite.

CAPÍTULO 3

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE

En el mismo acto de apertura de propuestas, con el objeto de acreditar su personalidad, los **licitantes** presentarán, dentro o fuera del sobre número 3, un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos a que se refiere el artículo 302 del **ACUERDO General**,

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

conforme al “**Anexo 1**”. Adicionalmente en las mismas condiciones el **licitante** deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad con **firma autógrafa** del **representante legal**, dirigida al **Consejo**, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 299 del **ACUERDO General**, conforme al **Anexo 8**.

La no entrega de los manifiestos solicitados en el párrafo anterior, serán motivo de descalificación del procedimiento objeto de las presentes **bases**.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o acreditación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero éste sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

La documentación financiera requerida en el punto 3.2.1. de este capítulo (**sobre No. 1**), a elección del **licitante**, deberá presentarse dentro o fuera del sobre correspondiente. La presentación de los documentos financieros fuera del sobre, no será causa de descalificación de los **licitantes**.

En caso de que el licitante entregue información de naturaleza confidencial, deberá señalarlo expresamente por escrito, para los efectos de la normatividad aplicable en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.1. PROPUESTAS.

Las propuestas técnica y económica por tratarse de un procedimiento de **Licitación Pública Nacional**, deberán presentarse en el acto de apertura de propuestas, de la siguiente forma:

- I. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta técnica conforme al “**Anexo 1**” de las **bases (sobre No. 2)**.
- II. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta económica (**sobre No. 3**).

Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.

En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número del procedimiento y el nombre del **licitante** que la presenta; la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de descalificación.

Las propuestas tanto técnicas como económicas, deberán presentarse en idioma español; las especificaciones técnicas podrán presentarse en idioma del país de origen de los **bienes**, acompañados de una traducción simple al español en papel membretado de la empresa **licitante** o del fabricante.

Las propuestas tanto técnica y económica, deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del **licitante**, **firmada y rubricadas** en todas y cada una de sus hojas, por el **representante legal** o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el **Consejo**, por conducto del servidor público que presida el acto, o de quien el mismo determine, procederá a subsanarlas en presencia de los **licitantes** participantes en el procedimiento.

No es óbice señalar, que por tratarse de un requisito de fondo, no podrá subsanarse la omisión de la firma autógrafa del **representante legal** o persona legalmente autorizada en las cartas protesta y manifiestos solicitados, así como en la propuesta técnica y económica; la omisión de otros requisitos de forma, no será motivo de descalificación, pero toda circunstancia deberá asentarse en el acta correspondiente.

3.1.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA.

Dos o más personas físicas o morales podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, para tal efecto, la inscripción al procedimiento deberá llevarse a cabo por cada uno de los **licitantes** así mismo, en la propuesta y en el **contrato** que corresponda, se establecerán con precisión y a satisfacción del **Consejo**, el cumplimiento solidario respecto de las obligaciones en la entrega o instalación de los **bienes** objeto de la contratación. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

En este caso, las personas físicas o morales que presenten la(s) proposición(es), deberán entregar cada una de ellas los escritos señalados en el capítulo 3, primer párrafo así como la documentación financiera a que se refiere el punto 3.2.1. de las **bases**, así como lo señalado en las fracciones V y VI del numeral 3.4.1.; y en caso de resultar adjudicados deberá presentar la documentación legal en términos de lo establecido en el numeral 5.4.

3.2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

Los **licitantes** deberán contar con la solvencia económica que les permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo que se deriven de la adjudicación del **contrato** correspondiente, por ello deberán cumplir con todas las estipulaciones contenidas en las presentes **bases** y calificar respecto de la revisión de la documentación financiera presentada, así como de la evaluación técnica que se realizará a los **bienes** ofertados.

3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA.

I. **Del ejercicio inmediato anterior** a la fecha que se esté llevando a cabo el procedimiento: **(los correspondientes al 31 de diciembre 2016)**

- a) **Estado de Situación Financiera**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
- b) **Estado de Resultados**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
- c) Copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elabora los estados financieros a que se refieren los incisos a) y b).

Los "Licitantes" podrán presentar los estados financieros dictaminados o los anexos del cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), que contienen las cifras de los "Estados Financieros" y se dará por atendido el requerimiento de los incisos a) y b) de este numeral.

- d) Copia de la Declaración del Ejercicio de Impuestos Federales relativos al ISR, legible y con todos sus anexos (Declaración normal y/o Complementaria), incluyendo el acuse de recibo que contiene el número de operación registrada y el sello digital **(la correspondiente al ejercicio 2016)**.

e) Para los Licitantes **que opten por dictaminar sus estados financieros**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32-A del Código Fiscal de la Federación, **y lo manifiesten en su Declaración del Ejercicio de Impuestos Federales (2016)** deberán presentar:

1. Copia simple del Cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal y acuse de presentación; y
2. Copia simple por ambos lados de la cédula profesional, legible, del Contador Público que los dictaminó.

En el caso de las **sociedades controladoras que consoliden su resultado fiscal**, de conformidad con la Regla 2.13.2 de la Resolución Miscelánea para 2017 y las demás disposiciones fiscales relativas a los plazos para la presentación del dictamen, se encuentren en proceso de elaboración, **deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, suscrito por su representante legal**, en el que el licitante manifieste que de conformidad con lo establecido en la legislación fiscal aplicable, llevará a cabo la presentación del dictamen respectivo.

II. **Del ejercicio vigente**, los “Estados Financieros” con una antigüedad no mayor a tres meses, a la fecha de apertura de las propuestas **(los correspondientes a Julio o Agosto o Septiembre de 2017)**:

- a) **Estado de Situación Financiera**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
- b) **Estado de Resultados**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
- c) Copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elabora los estados financieros de los incisos a) y b).

III. Los licitantes, a través de su representante legal y/o del contador público quien elaboró los Estados Financieros, **deberá declarar bajo protesta de decir verdad**, que los estados financieros que proporcionan se encuentran apegados a las Normas de Información Financiera aplicables.

IV. El presupuesto base para este procedimiento, **supera las 800 Unidades de Medida de Actualización elevadas al año**, por lo que a efecto de contar con mayores elementos de valoración, deberá presentar adicionalmente a lo establecido en los numerales I, II y III, los estados financieros del ejercicio inmediato anterior al solicitado en el numeral I **(los correspondientes al ejercicio 2015)**, con la firma del Contador Público que los elaboró y copia de la Cédula Profesional.

Los “Licitantes” podrán presentar los “Estados Financieros” dictaminados o los anexos del cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal, que contiene las cifras de los “Estados Financieros” y se dará por atendido el requerimiento.

V. Cuando se derive de participación conjunta, cada co-participante deberá presentar la información referida en los numerales I, II y III y IV.

- VI. En los procedimientos de contratación en el que el participante interesado haya iniciado recientemente operaciones, o en el supuesto de que su inicio de operaciones ocurra en el año en que comienza ese procedimiento, la información mínima que deberá presentar serán los estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de presentación de la propuesta correspondiente, según lo establece el numeral II.

3.3. PROPUESTA TÉCNICA.

Las propuestas deberán presentarse en idioma español mediante escrito original, las especificaciones técnicas y folletos podrán presentarse en idioma español en original o en el idioma del país de origen acompañados de una traducción simple en español en papel membretado del **licitante** y debidamente firmadas y rubricadas en todas y cada una de sus hojas por el **representante legal** o personal legalmente autorizada. Los documentos de la propuesta no deberán contener tachaduras o enmendaduras y estar foliados.

Salvo la firma del **representante legal** o persona legalmente autorizada, así como la falta de la traducción simple al español, en los términos indicados, la omisión de los otros requisitos de forma no será motivo de descalificación, pero toda circunstancia deberá asentarse en el acta correspondiente.

La propuesta técnica deberá contener como mínimo:

- I. La descripción detallada, cantidad, marca y unidad de medida ofertado de los **bienes** de conformidad con el "**Anexo 1**" de las presentes **bases**.
- II. La información técnica adicional de los **bienes** ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.
- III. Las garantías de los **bienes** que conforme al punto 1.4 del capítulo 1 de las presentes **bases** otorguen los **licitantes**, fabricantes o distribuidores exclusivos, conforme a la Carta No. 3, del "**Anexo 1**".

3.4. PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica (sobre No. 3) deberá presentarse: por escrito en idioma español. En papel membretado de la empresa **licitante** con **Firma Autógrafa** por el **licitante** o su **representante legal con facultades para actos de administración o de dominio sin limitación alguna** o persona legalmente autorizada, en caso de ser poder especial o poder limitado, bastará mencionar que será validado ante el Gobierno Federal, o (persona moral de carácter público y/o persona moral), en todas y cada una de sus hojas, sin tachaduras, conforme a lo señalado en este punto, de preferencia foliada, conforme al **Anexo 9** de las presentes bases.

3.4.1. PRECIOS.

Los **licitantes** deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:

- I. La cantidad y el precio unitario de los **bienes** ofertados, sin incluir el **I.V.A.**, hasta con **dos dígitos decimales**, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;
- II. El monto parcial por partida, sin incluir el **I.V.A.**, **en caso de no señalar alguno de los importes señalados prevalecerá en todo momento el precio unitario;**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

- III. En caso de que se trate de varias partidas, éstas deberán desglosarse, debiendo coincidir el total de la propuesta con la suma de los importes parciales de las partidas.
- IV. El monto total de la propuesta, incluyendo descuentos, con el monto correspondiente al **I.V.A.** por separado y el monto total que se refleje en **número y letra**;
- V. Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, en original y **firma autógrafa** del **representante legal**, dirigida al **Consejo**, en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos a que se refiere el artículo 302 del **ACUERDO General**, conforme al **Anexo 10**.
- VI. Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, en original y **firma autógrafa** del **representante legal**, dirigida al **Consejo**, de no encontrarse en los supuestos del artículo 299 del **ACUERDO General**, conforme al **Anexo 8**.
- VII. Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4. del capítulo 2 de las presentes bases, Anexo 4, con independencia de las cartas señaladas en el "Anexo 1".
- VIII. Carta original, en papel membretado y con **firma autógrafa** del **representante legal**, en la que el **licitante** manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los **bienes** que oferta y, en su caso entregará, tendrán un grado de contenido nacional como mínimo del 20%, en el caso de que los **bienes** seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un 80% de materiales no nacionales, el **proveedor** se compromete a garantizar que esos **bienes** se mantengan en utilidad, por al menos un año, de acuerdo al **Anexo 3**.
- IX. Currículum del licitante, sea persona física o moral, en el cual acredite que se dedica a suministrar los bienes objeto del presente procedimiento y fotocopia de al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación durante el último año, con independencia de las cartas señaladas en el "Anexo 1".
- X. Deberán indicar por separado el costo unitario por concepto de instalación y de servicio de mantenimiento preventivo de los bienes cotizados que así lo requieran, antes del I.V.A.

Este concepto deberá estar considerado dentro del costo unitario que se oferte, por lo que NO podrá ser sumado al total de la propuesta; el costo de instalación sólo servirá para la retención del pago correspondiente a los bienes que en su momento se requieran mantener en Depósito a cargo de la empresa; el costo de los servicios servirá para que en caso de incumplimiento se haga la retención o el cobro conforme a lo establecido en el artículo 409 del **ACUERDO General**.

EJEMPLO:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	EQUIPO OFERTADO	10	\$1,000.00	\$5,000.00
			SUBTOTAL	\$5,000.00
			I.V.A.	\$800.00
			TOTAL	\$5,800.00

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

COSTO UNITARIO ANTES DEL I.V.A. DE INSTALACIÓN Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LOS CUALES ESTÁN INCLUIDOS DENTRO DEL PRECIO OFERTADO.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO
1	INSTALACIÓN	\$50.00
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (POR EL PERIODO INDICADO EN EL ANEXO TÉCNICO)	\$100.00

Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado (partida).

La suma de los importes por concepto deberá coincidir con el monto total de la propuesta antes de I.V.A.

Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por partida y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengán protegidos con cinta adhesiva.

Se revisarán por parte de la **DGRM** todos los conceptos que integran la propuesta, se verificarán que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente, en cuyo caso, prevalecerá en todo momento el precio unitario ofertado.

3.4.2. VIGENCIA DE LA PROPUESTA.

Los **licitantes** cotizarán precios fijos en moneda nacional, vigentes hasta la entrega, en su caso total instalación y puesta a punto de los **bienes**.

En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.

3.4.3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES.

Se deberá incluir en la propuesta económica, carta original, firmada por el **representante legal**, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes **bases** y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de entrega, lugar de entrega, condiciones de entrega así como de las garantías y vigencia de la cotización, de acuerdo al **Anexo 11**.

En el supuesto de que el **licitante** no presente la carta referida en el párrafo anterior, su propuesta será desechada, siempre y cuando no se pueda subsanar la omisión de la carta con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, lugar, condiciones de entrega, así como las garantías y la vigencia de la cotización.

CAPÍTULO 4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas **bases** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la **licitación**; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los **licitantes** respecto a dichas condiciones o requisitos, no será motivo para descalificar sus propuestas.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las **bases de licitación**; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este **Consejo** o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas que determine el **Consejo**.

No serán consideradas las propuestas de aquellos **licitantes** donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera contable que presenten.

4.1 EVALUACIÓN FINANCIERA.

En términos de lo previsto en el artículo 303 del “**Acuerdo General**”, el dictamen resolutivo financiero contemplará la valoración de los estados de liquidez, solvencia, operación, y/o de aquellos otros conceptos que se consideren relevantes para una mejor evaluación de la capacidad financiera de los “**Licitantes**”, atendiendo a las características propias del giro o mercado de que se trate. La información para tales efectos se obtendrá de la documentación contable, financiera y fiscal más reciente presentada por los mismos.

En el caso de participación conjunta, el dictamen deberá comprender el análisis de la situación financiera, respecto de cada uno de los co-participantes.

Para cada proceso licitatorio, “Programación y Presupuesto”, determinará las “Razones Financieras”, las fórmulas de cálculo y los parámetros de referencia que se aplicarán para el análisis financiero de los “**Licitantes**”. De igual forma establecerá los criterios para emitir una opinión “**Favorable**” o “**No Favorable**” en el Dictamen Resolutivo Financiero.

En el caso de que los licitantes **inicien operaciones recientemente** “Programación y Presupuesto”, determinará los ejercicios a evaluar, así como los resultados requeridos en la aplicación de las razones financieras.

El análisis financiero estará en función de la aplicación de las siguientes 4 razones financieras, practicado a los estados financieros del ejercicio vigente y del ejercicio inmediato anterior, y para la emisión del Dictamen Resolutivo Financiero “**Favorable**”, se deberá obtener lo siguiente:

- a) Presentar toda documentación exigible en las bases de este procedimiento conforme al numeral 3.2.1; y
- b) De la aplicación de las razones financieras, por ejercicio, se considerará favorable cuando del total de los **12** resultados del análisis practicado a todos los ejercicios, se satisfaga indistintamente por lo menos **9** de ellos, a saber:

Razones financieras	Fórmula	Valor Requerido
Liquidez	$\text{Activo circulante} / \text{Pasivo circulante}$	> ó igual a 1.0
Solvencia (Prueba de Ácido)	$(\text{Activo Circulante} - \text{Inventarios}) / \text{Pasivo Circulante}$	> ó Igual a 1.0
Endeudamiento	$\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$	< ó igual a 1.0
Rentabilidad	$\text{Utilidad Operativa} / \text{Ventas Netas}$	Mayor a 0

Cuando derivado del análisis de la documentación financiera se detecten errores aritméticos en la información, que no impacten en la estructura del activo, pasivo y capital contable, la **DGPP**, a través de las áreas operativas, podrá solicitar que el "**Licitante**" realice por escrito la aclaración correspondiente en un plazo de dos días hábiles a partir de la notificación.

Se emitirá un dictamen resolutivo financiero como "**No Favorable**", al presentarse en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Que no se cumpla con la presentación en los términos establecidos de los documentos exigibles en el "**ACUERDO General**" y en las bases;
- II. Que en los Estados Financieros se presenten diferencias en cualquiera de sus rubros, que comprometan la solvencia, liquidez, rentabilidad o la capacidad financiera del "**Licitante**", así como, que arroje falta de certeza de la información presentada.
- III. Que de conformidad con lo establecido en las "Bases de Licitación", los "Licitantes" no obtengan el resultado de las razones financieras y parámetros requeridos.
- IV. Que en caso de participación conjunta, una o varias de las co-participantes sea dictaminada como "**No favorable**" por cualquiera de los supuestos anteriores.

4.2. EVALUACIÓN TÉCNICA.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 304 del "**Acuerdo General**", las propuestas técnicas, los catálogos y/o folletos, serán objeto de evaluación por parte del **Área Técnica**, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, en las especificaciones técnicas establecidas en el "**Anexo 1**" y lo señalado en el numeral 3.3. de estas bases, calificando únicamente aquellos licitantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el **Consejo**.

Los **licitantes** deberán ofertar por partidas completas; sin embargo, no es necesario cotizar todas las partidas de la **licitación**, es decir, sólo aquellas que estén en posibilidad de cumplir con las obligaciones que se deriven del presente procedimiento.

4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

De conformidad con el artículo 305 del "**Acuerdo General**", Las propuestas económicas serán objeto de un estudio pormenorizado por parte de la **DGRM** a través de la **DADQ** y deberán contener los siguientes elementos:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los **licitantes** cumplen los requisitos solicitados para la adquisición, relativos a las cantidades solicitadas en el "**Anexo 1**", plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías de los **bienes**, vigencia de la cotización y documentación requerida.
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base.

Se revisarán por parte de la **DGRM** todos los conceptos que integran la propuesta económica, se verificarán que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente, en cuyo caso prevalecerá en todo momento el precio unitario ofertado.

4.4 VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES.

El **Consejo**, a través de la **DGRM** y el **Área Requirente**, con la asistencia de la **Contraloría**, podrá efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de los **licitantes**, a fin de verificar la

capacidad de los mismos, y una vez otorgado el fallo, a los **proveedores** adjudicados a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los **bienes**, de lo que deberá quedar constancia.

4.5 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.

Se adjudicará el **contrato** respectivo por partida completa, al(los) **licitante(s)** que cumpla con los requisitos técnicos, financieros y económicos con base en los dictámenes resolutivos que para tal efecto, se emitan y cuyo precio ofertado por partida completa, corresponda al más bajo, considerando las mejores condiciones en cuanto al monto total ofertado.

La solvencia de la propuesta técnica, se evaluará en función del cumplimiento por parte del licitante de los aspectos establecidos en las presentes bases en su "**Anexo 1**".

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de la investigación de mercado de los **bienes** ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el **Consejo**. Los **licitantes** que se encuentren en posibilidades de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del **licitante** que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el **Consejo** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto o pelota numerada por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna o bombo, de la que se extraerá en primer lugar el boleto o pelota numerada del **licitante** ganador y, posteriormente, los demás boletos o pelotas numeradas empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

4.6 ADJUDICACIÓN A LA SEGUNDA PROPUESTA.

Cuando notificada la adjudicación, de alguno de los **proveedores** el dictamen legal no resulte favorable, no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el **contrato**, el titular de la **DGRM**, con fundamento en el artículo 329 del **ACUERDO General** podrá autorizar la adjudicación al **licitante** que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento, escuchando previamente a las **Áreas requerientes** que correspondan.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al **licitante** que la ofertó.

4.7 MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las **bases** de la **licitación** que afecte la solvencia de la propuesta, que se hayan establecido como motivo de desechamiento o descalificación en las presentes **bases**, así como la comprobación de que algún **licitante** ha acordado con otro u otros elevar los precios de los **bienes** o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás **licitantes**.

La contravención a las disposiciones del **ACUERDO General** por parte de algún **licitante** será motivo de descalificación.

La descalificación de los **licitantes** será resuelta por el Titular de la **DGRM** en términos de lo dispuesto en el artículo 330 del **ACUERDO General** lo que hará de su conocimiento al emitirse el fallo del procedimiento, debiéndose fundar y motivar formalmente la causa para descalificar su propuesta.

La inobservancia por parte del (los) licitante (s) respecto de dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar la propuesta.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por si mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, prevaleciendo en todo momento solicitado en las presentes **bases**, el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propuesta técnica y económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el dejar de observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas, como lo son, la omisión de firma autógrafa del representante legal y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se solicitan de acuerdo a lo previsto en el artículo 306 del **ACUERDO General** que, de ser el caso, deberá ser motivo de la descalificación de la propuesta.

Cuando los **licitantes** omitan en el acto de presentación y apertura de propuestas documentos que no afecten su solvencia técnica o económica, o bien, documentos requeridos por el **Consejo**, que sean distintos a los formatos establecidos, serán tomados en consideración, siempre y cuando proporcionen de manera clara la información requerida; asimismo, en ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas; como lo son, **la omisión de firma del representante legal** y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se solicitan de acuerdo a lo previsto en el artículo 306 del **ACUERDO General** que, de ser el caso, deberá ser motivo de la descalificación de la propuesta.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 325, fracción III del **ACUERDO General**, en el fallo se hará del conocimiento de los licitantes, las propuestas o partidas que resultaren descalificadas por incumplir con alguno de los requisitos de las bases de licitación o ubicarse en alguna de las causas de impedimento señaladas en el artículo 299 del **ACUERDO General**.

CAPÍTULO 5

DESARROLLO DE LOS ACTOS

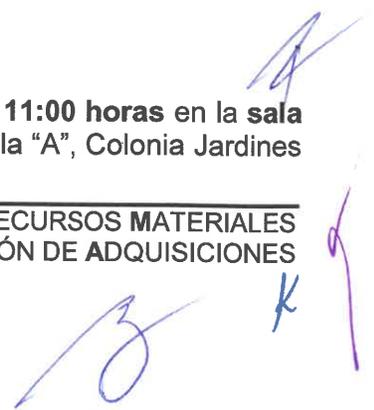
Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la **licitación** en calidad de observador, sin necesidad de estar inscrito como **licitante** en el presente procedimiento, así como los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de contratación; siempre y cuando se registren previamente al acto que corresponda, se ajusten a los horarios establecidos, se identifiquen, acrediten su personería para el caso de que asistan a nombre de alguna persona moral y se abstengan de intervenir en cualquier forma a los mismos. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 253 del **ACUERDO General**.

DURANTE LOS ACTOS, SE PROHÍBE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, APARATOS DE COMUNICACIÓN DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO COMPUTADORAS PERSONALES POR PARTE DE LOS LICITANTES.

5.1 ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES.

El acto de aclaración a las **bases** se efectuará el **23 de octubre de 2017 a las 11:00 horas** en la **sala de juntas** de la **DGRM**, ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7, ala "A", Colonia Jardines

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES



en la Montaña, Del. Tlalpan, C.P. 14210; Ciudad de México, en términos de lo previsto en los artículos 318 y 319 del **ACUERDO General**.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la **DADQ** previa inscripción del licitante al procedimiento, y en su caso, enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a los siguientes correos electrónicos: laura.mendiola.pizana@correo.cjf.gob.mx; karina.paredes.vadillo@correo.cjf.gob.mx; ruth.castillo.xicotencatl@correo.cjf.gob.mx; eduardo.mendoza.ramirez@correo.cjf.gob.mx; genaro.avendano.vargas@correo.cjf.gob.mx; luis.vill.freyssisnier@correo.cjf.gob.mx; jair.victores.herreral@correo.cjf.gob.mx; raymundo.cabrera.lopez@correo.cjf.gob.mx y aletia.arce.butron@correo.cjf.gob.mx del 17 al 19 de octubre de 2017, hasta las 14:00 hrs. El día del evento se dará respuesta **únicamente a las preguntas que hayan presentado los licitantes en tiempo y forma dentro del plazo establecido**, respecto del procedimiento licitatorio en general.

El registro de los **licitantes** iniciará a las **10:45** horas en punto y se cerrará a las **11:00** horas, momento a partir del cual no se registrará a **licitante** alguno.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los **licitantes** que participen en la **licitación**. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las **bases** y, por tanto, su observancia será obligatoria. El acta del evento se fijará por 5 días hábiles a partir de la celebración del acto en el pizarrón de la **DGRM** ubicado en: Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7, ala "A", Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210; Ciudad de México.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio de la **DGRM**, previa opinión del **Área Técnica** resulte en beneficio del procedimiento licitatorio, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los **licitantes**.

5.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRM**.

Para lo anterior, la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas.

La documentación y propuestas que se reciban en el acto de presentación y apertura de propuestas, serán revisados por el sólo efecto de hacer constar la documentación presentada por los licitantes, sin entrar a un análisis técnico, legal, financiero y económico, conforme lo establece los artículos 322 y 325 del **ACUERDO General**.

El que los **licitantes** opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

El **Consejo** no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

El acto de presentación y apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el servidor público autorizado para ello, debiendo contar con la intervención de la **Contraloría** la que actuará en el ámbito de su respectiva competencia.

Antes del inicio del acto se informará a los asistentes si se recibieron o no propuestas por la vía postal o correo, indicándose el número y el nombre del licitante.

Este acto tendrá lugar el **27 de octubre de 2017 a las 10:00 horas**, en la **sala de juntas** de la **DGRM**, ubicada en Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 7, ala "A", Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, C.P. 14210; Ciudad de México.

Cuando los Licitantes omitan presentar en el **acto de presentación y apertura de propuestas documentos financieros** que no afecten la solvencia de las ofertas técnica o económica, o bien, documentos requeridos por el **Consejo**, distintos a los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad que se soliciten al estar previstos en el **ACUERDO General** o en algún otro ordenamiento, cuya omisión debe ser motivo para desechar la propuesta se solicitará a los licitantes que proporcionen la documentación en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día en que se llevé a cabo el acto de apertura.

Para efectos del Dictamen Resolutivo Financiero, no se otorgará plazo adicional para la entrega de los siguientes documentos:

- Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados (Estados financieros), señalados en el apartado 3.2.1 numerales I, incisos a) y b) y numeral II, incisos a) y b) y numeral IV
- Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad señaladas en el apartado 3.2.1. numeral I, inciso e) último párrafo y del numeral III.

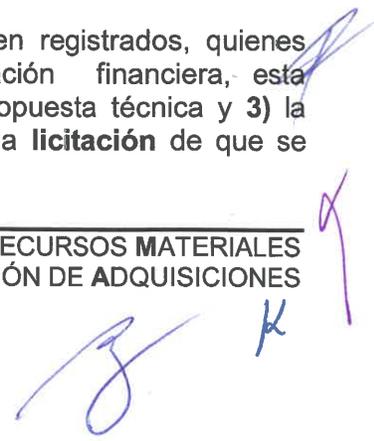
5.2.1. VIDEO GRABACIÓN DE LOS ACTOS.

El acto de presentación y apertura de propuestas, numeral 5.2, será videograbado de conformidad a lo establecido en el **ACUERDO General** en relación con la videograbación de las sesiones de los Comités y del acto de apertura de propuestas en las licitaciones públicas, así como la difusión de los fallos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2017.

5.2.2. INICIO DEL ACTO.

El registro de **licitantes** iniciará a las **10:45 horas** en punto, y se cerrará a las **11:00 horas**, momento a partir del cual no se registrará a **licitante** alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Solo podrán registrarse aquellas personas que se encuentren inscritas en el procedimiento.

Acto seguido se procederá a pasar lista a los **licitantes** que se encuentren registrados, quienes deberán entregar los sobres cerrados que contengan: **1)** la documentación financiera, esta documentación podrá entregarse sin sobre a elección del **licitante**, **2)** la propuesta técnica y **3)** la propuesta económica, que estarán debidamente rotulados con referencia a la **licitación** de que se



trata, la persona moral o física proponente y el contenido del sobre, con excepción del **sobre No. 1**, los demás deberán estar cerrados de manera inviolable.

Posteriormente, se procederá a la apertura de los tres sobres de cada uno de los **licitantes**, en orden de presentación y se asentará en el acta circunstanciada que se formule de este acto, en la cual se hará constar la documentación financiera, técnica y económica presentada en las proposiciones de cada uno de los **licitantes** para su posterior evaluación.

Por lo menos un **licitante** y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas; sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas, debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas. No se rubricarán catálogos, manuales, folletos e instructivos.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto dará lectura al importe total de cada una de las propuestas presentadas por los **licitantes**.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas recibidas para su posterior evaluación y el importe total de cada una de ellas, así como las que hubieran omitido alguno de los requisitos establecidos en **bases**, las cuales serán sometidas a consideración del titular del **Área Contratante**, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones, determine en su caso, sobre su descalificación; en términos de lo establecido por el artículo 330 del **ACUERDO General**; asimismo, el acta será firmada por cada uno de los asistentes y se les entregará una fotocopia de la misma.

La falta de firma de algún **licitante** no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido al evento de una fotocopia del acta antes aludida, para efectos de su notificación.

La recepción de la documentación no implica su calificación, puesto que estarán sujetos a los dictámenes resolutivos financiero, técnico y económico, que emitan las áreas correspondientes en términos de los artículos 303, 304 y 305 del **ACUERDO General**.

La documentación presentada quedará en custodia del **Área Contratante** y será devuelta transcurrido diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la **licitación**, excepto la de las empresas que resulten adjudicadas.

5.3 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El fallo se dará a conocer el **14 de noviembre de 2017 a las 16:00 horas**, iniciándose el registro de **licitantes** a las **15:45 horas** en punto, cerrándose a las **16:00 horas**, en el lugar que tuvo verificativo el acto de recepción y apertura de propuestas o, en su caso, en la nueva fecha y lugar que determine el **Consejo**, la cual se hará del conocimiento de los **licitantes** durante el acto señalado en el punto 5.2. y si lo anterior no fuera posible, cuando se tenga conocimiento de la misma, la que se comunicará a los **licitantes** por escrito y con la debida anticipación.

En el acto de fallo se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar el contenido del artículo 327 del **ACUERDO General**, las propuestas adjudicadas, de igual forma aquellas propuestas que no lo fueron, asentando las causas que motivaron la descalificación.

5.3.1 DIFUSIÓN DEL FALLO.

Una vez que el fallo haya sido comunicado en sesión pública o notificado por escrito a los participantes, sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se difundirá en el Diario Oficial de Federación y en el portal de Internet del Consejo, para efectos exclusivos de transparencia, de conformidad a lo establecido en el ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma y adiciona el similar, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, en relación con la videograbación de las sesiones de los Comités y del acto de apertura de propuestas en las licitaciones públicas, así como la difusión de los fallos.

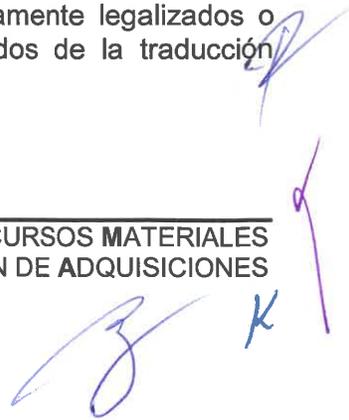
5.4 DICTAMEN LEGAL.

Una vez notificado el fallo la **DGAJ** elaborará dictamen legal del o los **proveedores** adjudicados, para lo cual deberán presentar a la **DGRM** al día hábil siguiente hasta las 18:00 horas, de la notificación del fallo los siguientes documentos en original o copia certificada ante Fedatario Público y copia simple para su cotejo y devolución de los originales:

- I. Nombre de la persona física o razón o denominación social de la persona moral, así como el de su apoderado o representante legal;
- II. Cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal (original, copia certificada o impresión con cadena digital) y domicilio fiscal;
- III. Objeto social, escritura constitutiva y datos de inscripción de la persona moral, así como sus modificaciones; y nombre, razón o denominación social de socios y accionistas;
- IV. **Identificación oficial** vigente de la persona física **licitante** y, en su caso, de su apoderado o representante legal; y
- V. **Identificación oficial** vigente e instrumento en el que conste el poder general para actos de dominio o poder general para actos de administración del apoderado o representante legal. Cuando se trate de un poder especial o bien un poder limitado en el que bastará mencionar que será válido ante el Gobierno Federal o (persona moral de carácter público y/o personal moral), verificando que la especialidad o limitación en cuanto a su objeto o monto permitido, sea expresa y no afecte las facultades para la formalización del contrato que se pretenda suscribir. Dicho poder podrá estar o no inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, de acuerdo al artículo 21 del código de Comercio.

Los documentos debidamente cotejados serán remitidos a la **DGAJ** para la elaboración del dictamen correspondiente, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la totalidad de los mismos.

Tratándose de **licitantes** extranjeros, dichos documentos deberán estar debidamente legalizados o apostillados, y tendrán que presentarse redactados en español, o acompañados de la traducción correspondiente.

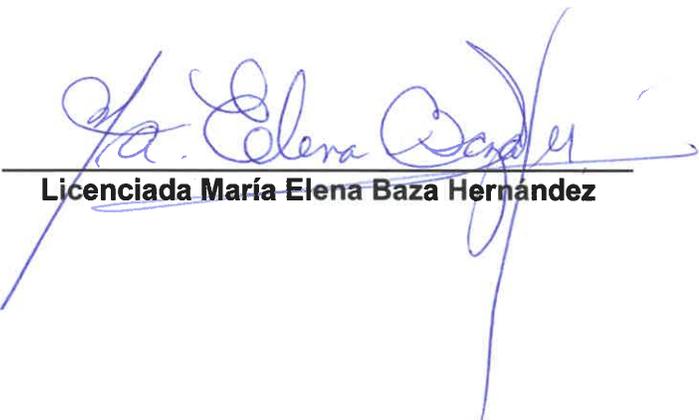


Para personas morales, la escritura constitutiva y sus modificaciones; (debiendo presentar la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste a prórroga de su duración, último aumento o disminución de su capital fijo; el último cambio de objeto social, la transformación o fusión o cualquier otra en la cual refiera a algún cambio o modificación de estatutos; debiendo incluir dentro de esas documentales la constancia de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio) y nombre, razón o denominación social de socios y accionistas.

En caso de que el dictamen legal no resulta favorable, previo a la firma del **contrato**, el **Consejo** iniciará en contra del adjudicado el procedimiento de impedimento al que se refiere el artículo 300 del **Acuerdo General**, independientemente de proceder a adjudicar conforme a lo establecido en el artículo 329 del mismo ordenamiento. Y para el caso de que el dictamen legal sea favorable se remitirá el (los) contratos (s) de la empresa o empresas a la DGAJ para la validación y troquelado correspondiente.

Ciudad de México, a 10 de octubre de 2017.

ATENTAMENTE
Directora General de Recursos Materiales



Licenciada **María Elena Baza Hernández**

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

**ANEXO 1
BIENES A COTIZAR**

“Anexo Técnico”

SOFTWARE Y LICENCIAS INSTITUCIONALES

Página 1 de 62

Introducción.

Introducción.

Objetivo: El Consejo de la Judicatura Federal requiere la adquisición de software especializado y licenciamiento para atender las solicitudes de diversos órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas, que requieren para su operación, a efecto de coadyuvar en el cumplimiento de sus atribuciones conferidas.

En la oferta técnica, el participante a la licitación deberá incluir la garantía del software, licenciamiento o suscripción que más adelante se indica.

El presente documento se divide en once apartados:

APARTADO	NOMBRE
A	Partida.
B	Lineamientos generales.
C	Estructura de la propuesta.
D	Características técnicas.
E	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.
F	Entrega e instalación.
G	Modelos de cartas.
H	Formatos.
I	Penas y deductivas.
J	Características de las garantías.
K	Supervisión, control y seguimiento.

Página 2 de 62

A.- Partidas.

A. Partidas.

Página 3 de 62



A.- Partidas.

Las partidas de la presente licitación son las siguientes:

PARTIDAS	NOMBRE
Partida 1	SOFTWARE EDITOR DE ARCHIVOS PDF
Partida 2	ADOBE ILLUSTRATOR
Partida 3	ADOBE INDESIGN
Partida 4	ADOBE PHOTOSHOP
Partida 5	ADOBE PREMIER PRO
Partida 6	ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS
Partida 7	AUTOCAD
Partida 8	DRAGON NATURALLY SPEAKING PREMIUM
Partida 9	TEXTALOUD
Partida 10	SPSS
Partida 11	JAWS PRO
Partida 12	DEVCRRAFT ULTIMATE
Partida 13	DEVEXPRESS ASP.NET
Partida 14	GUI DESIGN STUDIO
Partida 15	MAGNET AXIOM
Partida 16	BLACKLIGHT FORENSICS
Partida 17	MACQUISITION
Partida 18	CELLEBRITE UFED ULTIMATE
Partida 19	SKETCHUP PRO+VRAY
Partida 20	AUTODESK REVIT 2018
Partida 21	SONY VEGAS PRO 14 SUITE O SUPERIOR
Partida 22	ARTICULATE 360
Partida 23	CAMTASIA STUDIO 8.6 O SUPERIOR (Update)
Partida 24	MINDJET
Partida 25	HERRAMIENTA DE SOFTWARE CA SERVICE DESK MANAGER PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TI
Partida 26	WINRAR
Partida 27	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE ANUAL DE LA PLATAFORMA VMWARE

Página 4 de 62

B. Lineamientos Generales.

B. Lineamientos generales.

Página 5 de 62



B. Lineamientos Generales.

Los participantes deberán sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

B.1 Los apartados del presente documento forman parte integral del **Anexo Técnico** y, en consecuencia, de las correspondientes bases de licitación.

B.2 Las propuestas deberán presentarse por partida completa, debiendo los participantes ofertar la totalidad del bien (software y/o licenciamiento), así como las garantías y características mínimas que se solicitan; al no cumplir con lo descrito en este párrafo serán desechadas.

B.3 El participante deberá integrar su propuesta técnica que se oferte, separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el apartado C ("**Estructura de la propuesta**").

B.4 Todas las cartas y formatos solicitados **deberán presentarse en original y con firma autógrafa** por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta. **La omisión de lo anterior, será motivo para desechar su propuesta.**

B.5 El participante deberá subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente.

B.6 La evaluación de la propuesta técnica se realizará de manera cualitativa, conforme a la integración de la misma, debiendo acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en el presente **Anexo Técnico**, no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante, firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que el bien (software y/o licenciamiento) ofertado cumple con las características técnicas requeridas, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

Los criterios de evaluación de las ofertas técnicas que se presenten se realizarán verificando la siguiente información:

- Nombre del software, licenciamiento o suscripción.
- Características mínimas.
- Garantía.

Si de la información antes descrita no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión que oferten los proveedores se realizará mediante la comprobación que se encuentre disponible en el mercado a la fecha de la presentación de su propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación del software, licenciamiento o suscripción (SaaS) se llevará a cabo con la documentación técnica que presente.

B.7 Los manuales de usuario podrán entregarse en forma impresa o en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o descarga electrónica), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

C. Estructura de la propuesta

C. Estructura de la propuesta.

Página 7 de 62



C. Estructura de la propuesta

La oferta técnica presentada por los participantes contendrá las siguientes secciones:

SECCIÓN	NOMBRE
Sección I	Descripción del bien objeto de su oferta.
Sección II	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.
Sección III	Garantías del bien solicitado.

A continuación, se describe el contenido de cada una de las secciones.

C. Estructura de la propuesta

SECCIÓN I				
DESCRIPCIÓN DEL BIEN OBJETO DE SU OFERTA				
Se deberá llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s) con la descripción detallada de las características del bien ofertado, acorde a lo solicitado en las partidas.				
NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
I.1	Descripción detallada del bien objeto de su oferta	Apartado D ("Características técnicas"), subíndice D.1	Todas las partidas	Formato No. 1, apartado H ("Formatos")

C. Estructura de la propuesta

SECCIÓN II
CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.

Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado G ("Modelos de Cartas"). No será motivo de desechamiento de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando se proporcione de manera clara la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
II.1	Carta de entrega de bienes idénticos	Apartado E ("Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"), subíndice E.1	Todas las partidas	Carta No. 1 apartado G ("Modelos de cartas")
II.2	Carta de instalación Nota: Instalación deberá entenderse como montaje y puesta a punto de la solución requerida, a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.	Apartado E ("Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"), subíndice E.1	10, 19, 25 y 28	Carta No. 2 apartado G ("Modelos de cartas")
II.3	Documentación técnica del fabricante Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de la partida.	Apartado E ("Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"), subíndice E.2	Todas las partidas.	No aplica modelo o formato de carta

Página 10 de 62

C. Estructura de la propuesta

SECCIÓN III
GARANTÍAS DEL BIEN SOLICITADO

De conformidad a lo solicitado en el apartado "J"

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
III.1	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías.	Apartado J ("Características de las garantías J.1")	Todas las partidas	Carta No. 3 apartado G ("Modelos de cartas")
III.2	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega del bien.	Apartado J ("Características de las garantías J.2.1")	Todas las partidas.	Carta No. 4 apartado G ("Modelos de cartas")
III.3	Soporte por Chat y/o número telefónico nacional a diez dígitos o servicio "01-800" sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal.	Apartado J ("Características de las garantías"), subíndice J.5	J 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 19, 20, 22, 25 y 27	No aplica modelo o formato de carta

D. Características técnicas.

D. Características técnicas.

Página 12 de 62



D. Características técnicas.

D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en el proceso de adquisición, las características técnicas "mínimas" que deberá cumplir el bien ofertado (software y/o licenciamiento) y soporte a ofertarse, excepto en aquellos casos en los que se especifique, expresamente, una característica determinada.

La propuesta técnica deberá incluir, para todas y cada una de las partidas, todos los componentes, accesorios, características detalladas y en su caso, servicios solicitados, en el presente **Anexo Técnico**. La omisión de cualquiera de ellos, podrá ser motivo para desechar su propuesta.

Se entenderá que el bien solicitado, será proporcionado por el participante que resulte adjudicado.



D. Características técnicas.

Partida 1 SOFTWARE EDITOR DE ARCHIVOS PDF.		
Num.	Descripción Características mínimas	
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".	
2.	Tipo	Software y licenciamiento (media en CD, DVD o memoria USB) o Software como un Servicio (SaaS), por un periodo de suscripción por tres años.
3.	Cantidad	108
4.	Versión	La más reciente disponible
5.	Compatible con sistemas operativos	Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
6.	Idioma de interface	Español.
7.	Visor de archivos PDF.	
8.	Crear, editar y combinar archivos PDF.	
9.	Edición de texto, imágenes, páginas y propiedades de los documentos PDF.	
10.	Utilice numeración, sellos, marcadores y vínculos para buscar, supervisar y recuperar documentos con mayor facilidad.	
11.	Al realizar la edición de texto de párrafos, que ofrezca detección inteligente con adaptación del flujo de texto y ajuste del tamaño del texto automáticos.	
12.	Corregir ortografía en archivo PDF.	
13.	Convierta de PDF a Microsoft Word, Excel y PowerPoint, así como a formatos de imagen y extraiga texto e imágenes.	
14.	Tener compatibilidad con Microsoft Office.	
15.	Los documentos PDF deberán ser aptos para búsquedas y editables a partir de texto de imagen escaneado.	
16.	Deberá aceptar, inserción de notas adhesivas (marcas de dibujos y sellos).	
17.	Proteger archivos PDF con seguridad de cifrado de 128 o 256 bits, firmas digitales y borrado irreversible de contenido.	
18.	Convertir a PDF un documento escaneado y páginas web.	
19.	Debe tener la capacidad de búsqueda y filtrado por palabras.	

Requisitos y obligaciones		
20.	En caso de ser por software o suscripción deberá incluir manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.	
21.	En caso de ser por software deberá incluir todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).	
22.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.	

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega		
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.	
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.	
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.	

Garantía		
Garantía	En caso de software será de 3 meses, y para el Software como un Servicio (SaaS) por el periodo de suscripción de 3 años.	

D. Características técnicas.

Partida 2 ADOBE ILLUSTRATOR	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	Cantidad 4
4.	Marca o fabricante Adobe
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Lingua de idioma Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).

D. Características técnicas.

Partida 3 ADOBE INDESIGN	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	Cantidad 3
4.	Marca o fabricante Adobe
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).

D. Características técnicas.

Partida 4 ADOBE PHOTOSHOP	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	4
4.	Adobe
5.	La más reciente disponible
6.	Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 28 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).



D. Características técnicas.

Partida 5 ADOBE PREMIER PRO	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	Cantidad 3
4.	Marca o fabricante Adobe
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).

D. Características técnicas.

Partida 6 ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	Cantidad 23
4.	Marca o fabricante Adobe
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatibilidad con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).

D. Características técnicas.

Partida 7 AUTOCAD	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de tres años
3.	Cantidad 73
4.	Marca o fabricante AUTODESK
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Lenguaje Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (3 años).

D. Características técnicas.

Partida 8	
DRAGON NATURALLY SPEAKING PREMIUM	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 2
4.	Marca o fabricante Nuance
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 28 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 9 TEXTALLOUD	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 18
4.	Marca o fabricante Nextup
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de Interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 10 SPSS	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 1 Solución
4.	Marca o fabricante IBM
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluir soporte técnico y actualizaciones disponibles del software por un periodo de 12 meses a partir de la fecha de entrega del producto.
10.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
11.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.
12.	Deberá incluir servicio de instalación en sitio o asistida a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, en caso de ser requerido por el área técnica.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega e instalación deberán ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017, de acuerdo a lo establecido en el apartado F. Entrega e instalación.

Garantía	
Garantía	12 meses sobre defectos del producto.

Cant.	Tipo	Descripción	Marca o fabricante	Versión	Idioma
1 solución	software	<p>1 SOLUCIÓN SPSS (Contempla) Solución con Subscription & Support por 1 año.</p> <ul style="list-style-type: none"> IBM SPSS Modeler Professional Esquema de Licencia autorizado 1 usuario. IBM SPSS Statistics Esquema de Licencia concurrente 2 usuarios reales. IBM SPSS STAFS Esquema de Licencia concurrente 1 usuario real. 	IBM	La más reciente disponible	Español

D. Características técnicas.

Partida 11 JAWS PRO	
Num.	Descripción
Características mínimas	
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo: Software y licenciamiento
3.	Cantidad: 3
4.	Marca o fabricante: Freedom Scientific
5.	Versión: La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos: Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz: Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.



D. Características técnicas.

Partida 12 DEVCREFT ULTIMATE	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento, por un periodo de suscripción de 1 año
3.	Cantidad 40
4.	Marca o fabricante Telerik
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Edición Ultimate
7.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
8.	Compatible con IDEs Visual Studio 2015 y Visual Studio 2013
9.	Idioma de desarrollo Inglés
Requisitos y obligaciones	
10.	Incluir soporte técnico y actualizaciones disponibles del software por un periodo de 12 meses a partir de la fecha de entrega del producto.
11.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
12.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.
Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (1 año).

D. Características técnicas.

Partida 13 DEVEXPRESS ASP.NET		
Descripción		
Num.	Características mínimas	
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".	
2.	Tipo	Software y licenciamiento, por un periodo de suscripción de un año
3.	Cantidad	4
4.	Marca o fabricante	DEVEXPRESS
5.	Versión	La más reciente disponible
6.	Edición	ASP.NET
7.	Compatible con sistemas operativos	Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
8.	Compatible con IDEs	Visual Studio 2015 y Visual Studio 2013
9.	Idioma de interfaz	Inglés
Requisitos y obligaciones		
10.	Incluir soporte técnico y actualizaciones disponibles del software por un periodo de 12 meses a partir de la fecha de Entrega del producto.	
11.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.	
12.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).	

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega		
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.	
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.	
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.	

Garantía		
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (1 año).	

[Handwritten signatures and initials]

D. Características técnicas.

Partida 14 GUI DESIGN STUDIO.	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento, por un periodo de suscripción de 1 año
3.	Cantidad 12
4.	Marca o fabricante Caretta Software
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Lenguaje de interfaz Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluir soporte técnico y actualizaciones disponibles del software por un periodo de 12 meses a partir de la fecha de entrega del producto.
9.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
10.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (1 año).

D. Características técnicas.

Partida 15 MAGNET AXIOM	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 2
4.	Marca o fabricante Magnet Forensics
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interface Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

[Handwritten signature]

D. Características técnicas.

Partida 16 BLACKLIGHT FORENSICS	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Software y licenciamiento
3.	1
4.	BlackBag Technologies
5.	La más reciente disponible
6.	Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 17 MACQUISITION	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 1
4.	Marca o fabricante BlackBag Technologies
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos MAC OS 10.10, 10.11, 10.12
7.	Idioma de interfaz Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 18 CELLEBRITE UFED ULTIMATE	
<i>Num.</i>	<i>Descripción Características mínimas</i>
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 1
4.	Marca o fabricante Cellebrite
5.	Version La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma del idioma Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 19 SKETCHUP PRO-VRAY	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 21
4.	Marca o fabricante SKETCHUP
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.
11.	Deberá incluir servicio de instalación en sitio o asistida a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, en caso de ser requerido por el área técnica.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega e instalación deberán ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017, de acuerdo a lo establecido en el apartado F. Entrega e instalación.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 20 AUTODESK REVIT 2018	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de 1 año.
3.	Cantidad 42
4.	Marca o fabricante AUTODESK
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma Inglés
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	Por el periodo de la vigencia de la suscripción (1 año).

D. Características técnicas.

Partida 21	
SONY VEGAS PRO 14 SUITE O SUPERIOR	
	Descripción
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo: Software y licenciamiento
3.	Cantidad: 2
4.	Marca o fabricante: SONY
5.	Versión: La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos: Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma del idioma: Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 18:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.






D. Características técnicas.

Partida 22 ARTICULATE 360	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento por un periodo de suscripción de 1 año.
3.	Cantidad 4
4.	Marca o fabricante SOLUCIÓN E-LEARNING
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Funcionalidad	Acceso inicial a través de URL, soporte técnico vía correo electrónico 24/7 o por vía telefónica
Garantía	Mantener la funcionalidad de la plataforma durante el periodo de la vigencia de la suscripción (1 año).

D. Características técnicas.

Partida 23 CANTASIA STUDIO 8.6 O SUPERIOR (Update)	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 9
4.	Marca o fabricante TECHSMITH
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.
Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 24 MINDJET	
Num.	Descripción Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 2
4.	Marca o fabricante SMART DRAW
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Lenguaje de interfaces Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Incluirá todos los accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: discos de instalación, etc.).
10.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antigua Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses sobre defectos del producto.

D. Características técnicas.

Partida 25	
HERRAMIENTA DE SOFTWARE CA SERVICE DESK MANAGER PARA LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TI	
CANTIDAD SOLICITADA: 1	
Entrega de productos de la herramienta de software	
<p>Los productos consistirán en medias de instalación, certificados de dominio y/o uso, y documentación referencial para su operación.</p> <p>La media de instalación son los dispositivos de almacenamiento de datos con tecnología magnética, óptica o electrónica que puede constar de CD-ROMs, DVDs, Firmware, etc., conteniendo la herramienta de software, para su instalación y/o recuperación. La media a entregar deberá estar libre de defectos y lista para su instalación, al durante el periodo de entrega o posterior a la fecha de recepción, el Consejo de la Judicatura Federal identifica que la media no cumple con las especificaciones, características definidas, funcionalidad ofrecidas o presenta daños físicos o alteraciones en su contenido que imposibilite su instalación, ésta se deberá reponer o sustituir en un tiempo máximo de diez días hábiles siguientes a la identificación del problema, sin ningún costo adicional para el Consejo.</p> <p>Los certificados como constancia de cesión del dominio y/o derecho de uso deberán estar debidamente personalizados a favor del Consejo de la Judicatura Federal. Ellos pueden ser convenios de licencias, registro o inscripción de licencias o de llaves de activación, entre otras y deberán entregarse dentro del plazo establecido.</p> <p>Se debe entregar la documentación necesaria para la operación y adecuada explotación de los productos, como puede ser pólizas de garantía; manuales y folletos referenciales de instalación, características técnicas, guías de usuario, entre otras.</p>	

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO
1	<p>Capacidad para registrar, clasificar, asignar, consultar, cerrar y calificar incidentes para al menos 105 operadores concurrentes y una cantidad ilimitada de usuarios finales vía web.</p> <p>Nota: El participante deberá considerar que el CJF ya cuenta con la cantidad de 105 licencias en versión r14.1 y con fecha de conclusión de mantenimiento el 05/09/2015.</p>
2	<p>Se requiere instalación en modalidad avanzada de la herramienta tecnológica en los servidores que el CJF tiene dispuestos, en su versión más reciente disponible.</p>
3	<p>Deberá ser instalado en servidores virtuales la suite CA Service Desk con los siguientes módulos en modalidad avanzada: Service Desk, Base de Conocimientos, CMDB (Configuration Management Database) y Support Automation (herramienta de control remoto para dar servicio a usuarios finales), así como el módulo respectivo de reportes CABI (CA Business Intelligence) con su base de datos SQL Server 2012 en esquema de replicación, de tal manera que permita la ejecución de reportes sin afectar el performance de la operación.</p> <p>El CJF proporcionará la infraestructura de virtuales, así como el licenciamiento del manejador de base de datos que será Microsoft SQL Server 2012 o superior.</p> <p>Nota: Se requiere que en este servidor sean instalados los productos y componentes incluidos en la suite CA Service Desk</p> <p>Manager con los fixes liberados y recomendados por el fabricante al momento de la instalación</p>
4	<p>Toda la herramienta deberá contemplar la instalación en el idioma español, incluyendo todas las interfaces (administrador, analista, usuario, etc.)</p>
5	<p>La entrega e instalación deberán ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017, de acuerdo a lo establecido en el apartado F. Entrega e instalación.</p>

D. Características técnicas.

Adicionalmente se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	El participante deberá ofrecer el licenciamiento descrito en esta partida para un periodo de 36 meses a partir de la fecha de instalación y actualización, cubriendo garantías, mantenimientos, soporte y actualización de versiones para el mismo periodo.
2	Reingeniería e implementación de ciclos de vida de requerimientos e incidentes ajustando los actuales e incluyendo todas las funcionalidades de la herramienta sin modificar la esencia de los procesos implementados en el CJF para su personal interno.
3	Definición y configuración de roles y tipos de acceso basados en los procesos.
4	Personalización de formas web para los roles designados por el CJF.
5	Habilitación y configuración de funcionalidades que contiene la herramienta que solicite el CJF para optimizar la operación y atención a los usuarios para los módulos de ServiceDesk, Base de Conocimientos, Support Automation, CMDB y CABI.
6	Extracción de catálogos de información contenidos en la instalación productiva actual del CJF de Service Desk Manager, depuración de información con visto bueno del CJF y carga en la nueva instalación de CA Service Desk Manager.
7	Implementación de ciclos de vida y procesos de acuerdo a ITIL para: Problemas, Ordenes de Cambio y Configuraciones (estructura y poblado de CMDB con relaciones entre componentes)
8	Implementación de base de conocimientos para las mejores prácticas e integrado a los procesos con carga de documentación que disponga al momento el CJF.
9	Configuración y puesta a punto del módulo de control remoto (Support Automation) con todas sus funcionalidades, para integrar este servicio al Escritorio de Soporte de manera óptima y funcional.
10	Configuración del módulo de reportes CABI (CA Business Intelligence), con los reportes que se encuentran de fábrica de la herramienta y creación de al menos 15 reportes nuevos que decida el CJF disponibles vía web en su totalidad a través de la misma interfaz de la Mesa de Ayuda así como el envío automático vía correo electrónico de los reportes que designe el CJF.
11	De las configuraciones actuales con que cuenta el CJF para integrarse vía web services con sus proveedores se requiere el ajuste y configuración de las mismas en el nuevo ambiente de CA Service Desk Manager, para continuar operando de la manera actual con dichas integraciones. Adicionalmente se requiere el desarrollo y puesta a punto de por lo menos 3 integraciones de mesas de ayuda de proveedores del CJF utilizando web services durante la vigencia del contrato.
12	Se deberá realizar transferencia de conocimiento para el personal que designe el CJF en sus instalaciones en la Ciudad de México.: La transferencia de conocimientos de los módulos conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Service Desk: administrador (que incluya web services para futuras necesidades del CJF) y analista. • Base de Conocimientos: administrador y analista. • Configuraciones (CMDB): administrador (con carga de componentes) y analista. • Control remoto (Support Automation): administrador, analista y usuario. • Reporteador CABI: administrador (creación y configuración de nuevos reportes) y usuario. La transferencia de conocimientos deberá concluirse a más tardar 25 días naturales después de la firma del contrato
13	Se deberá entregar toda la documentación de la herramienta por parte del fabricante, así como la documentación en español de cada proceso y módulo para cada rol definido por el CJF dentro de CA Service Desk Manager. Se solicita memoria técnica tanto de la instalación de productos, así como de la aplicación de fixes.
14	El participante deberá entregar copia simple de al menos una constancia de certificación de ITIL versión 3 del personal especializado que habrá de encargarse de la implementación de la solución.
15	El participante deberá entregar carta de certificación emitida por el fabricante que lo avale en el manejo del producto con un nivel mínimo de Administrador.
16	El participante deberá entregar la documentación comprobatoria donde avale que tiene conocimiento del producto y que ha realizado al menos dos proyectos de implementación similares al solicitado en el presente anexo
17	El participante deberá incluir en su oferta un plan de trabajo detallado, para la instalación y puesta a punto.

Garantía	36 meses a partir de la fecha de instalación y actualización.
-----------------	---



D. Características técnicas.

Partida 26 WINRAR	
Descripción	
Num.	Características mínimas
1.	Es indispensable que el producto sea de "línea".
2.	Tipo Software y licenciamiento
3.	Cantidad 2
4.	Marca o fabricante WinRAR
5.	Versión La más reciente disponible
6.	Compatible con sistemas operativos Windows 7, 10, a 32 y 64 bits
7.	Idioma de interfaz Español
Requisitos y obligaciones	
8.	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación, podrán entregarse en forma impresa, en CD/DVD, memoria USB o descarga electrónica.
9.	Si en el periodo entre la fecha de adjudicación y el plazo de entrega del bien a satisfacción del CJF, la versión más reciente del software se actualiza, podrá entregar ésta.

Adicionalmente a lo señalado, para estos bienes se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entrega	
Lugar	Los bienes se deberán entregar en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
Horario	De 9:00 a 15:00 Hrs. y de 16:00 a 18:00 Hrs.
Plazo	La entrega deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017.

Garantía	
Garantía	3 meses del producto.

f
f
f



D. Características técnicas.

Partida 27											
ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE ANUAL DE LA PLATAFORMA VMWARE											
Num.	Descripción										
Características mínimas											
1.	Se deberán considerar los siguientes productos: vRealize Suite edición estándar, vSphere, vCenter y Site Recovery Manager.										
2.	Soporte y Actualización de Licenciamiento.										
3.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Producto / Cantidad CPU's - Instancias de licenciamiento.</th> <th style="width: 40%;">CPU's - Instancias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>vRealize Suite std</td> <td>224 cpu's</td> </tr> <tr> <td>vSphere</td> <td>232 cpu's</td> </tr> <tr> <td>vCenter</td> <td>3 instancias</td> </tr> <tr> <td>Site Recovery manager</td> <td>2 instancias (cada instancia con 2 paquetes de 25 máquinas virtuales)</td> </tr> </tbody> </table>	Producto / Cantidad CPU's - Instancias de licenciamiento.	CPU's - Instancias	vRealize Suite std	224 cpu's	vSphere	232 cpu's	vCenter	3 instancias	Site Recovery manager	2 instancias (cada instancia con 2 paquetes de 25 máquinas virtuales)
Producto / Cantidad CPU's - Instancias de licenciamiento.	CPU's - Instancias										
vRealize Suite std	224 cpu's										
vSphere	232 cpu's										
vCenter	3 instancias										
Site Recovery manager	2 instancias (cada instancia con 2 paquetes de 25 máquinas virtuales)										
4.	VMWARE										
5.	6.5 o superior.										
6.	ESXi										
Requisitos y obligaciones											
7.	Soporte y actualización por un año denominado por el fabricante como "Production support", consistente en: atención 24x7x365, asistencia remota, solicitudes de soporte ilimitadas, tiempos de respuesta para reportes críticos (Severidad 1) de máximo 30 minutos 24x7, mayores (Severidad 2) 4 horas en horario hábil, menores (Severidad 3) 8 horas en horario hábil. El horario hábil se considera de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 hrs.										
8.	El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar en papel membretado la impresión del portal de Vmware donde se acredite que comienza la vigencia de soporte y actualización de los productos antes citados.										
9.	El proveedor que resulte adjudicado deberá coordinar las acciones con el personal técnico del fabricante para llevar a cabo la actualización de versiones en los ambientes productivos, con los que actualmente cuenta el CJF, considerando los ESXi y los productos relacionados.										
10.	En caso de que el fabricante (Vmware) libere una versión superior a la V6.5, el proveedor que resulte adjudicado, deberá realizar la instalación y actualización en los ambientes productivos del CJF en dicha versión, previo análisis y validación del área técnica de la Dirección de Infraestructura.										
11.	Deberá incluir servicio de instalación en sitio o asistida a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, en caso de ser requerido por el área técnica.										

Adicionalmente a lo señalado, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Entregables y Plazos	
Documento que acredite el inicio de vigencia de soporte y actualizaciones.	La entrega e instalación deberá ser a más tardar el 29 de diciembre de 2017, conforme a lo establecido en el numeral 8.

D. Características técnicas.

Entregables y Plazos	
Plan de trabajo, para realizar la instalación y actualización de las versiones.	<p>El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar a más tardar 30 días naturales posteriores a la firma del contrato, un plan de trabajo detallado, para llevar a cabo la actualización de los productos relacionados en la presente partida, previo levantamiento de los ambientes productivos de la plataforma Vmware en la Ciudad de México y Zapopan, Jalisco.</p> <p>El plan de trabajo, deberá estar avalado por el fabricante (Vmware) de acuerdo a sus buenas prácticas recomendadas para ambientes productivos de alto desempeño.</p>
Plazo para concluir la instalación, actualización y puesta a punto de las nuevas versiones.	El proveedor que resulte adjudicado deberá concluir con la instalación, actualización y puesta a punto de las nuevas versiones, en un plazo no mayor a 90 días naturales a partir de la firma del contrato, debiendo generar la memoria técnica correspondiente, para entrega a más tardar 30 días naturales posteriores a la instalación.
Matriz de escalación y números para la atención de reportes	El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar los números telefónicos donde se atenderán los reportes generados, así como la correspondiente matriz de escalación y especificando los tiempos de respuesta comprometidos.
Garantía	
Garantía	Soporte y actualizaciones por un periodo de un año a partir de la instalación y/o actualización.






E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

Página 43 de 62

DIRECCION DE ADQUISICIONES

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

Todas las cartas y formatos solicitados **deberán presentarse en original y con firma autógrafa** por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta. **La omisión de lo anterior, será motivo para desechar su propuesta.**

De conformidad a lo establecido en el cuerpo del presente Anexo Técnico y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso por cada partida en que participe:

Partida	Modelo de carta (apartado G)	Descripción
Todas las partidas	Formato No. 1 apartado H	Descripción detallada del bien objeto de su oferta.
	Carta No.1 apartado G	Carta de entrega de bienes idénticos.
Las partidas 10, 19, 25 y 27	Carta No.2 apartado G	Carta de instalación.
Todas las partidas	No aplica modelo o formato de carta	Documentación técnica del fabricante. Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de la partida.
	Carta No.3 apartado G	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías.
	Carta No.4 apartado G	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega del bien.
Las partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 19, 20, 22, 25 y 27	No aplica modelo o formato de carta	Soporte por Chat y/o número telefónico nacional a diez dígitos o servicio "01-800" sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal.

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

La propuesta técnica deberá incluir la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso, **el no presentar documentación técnica, será motivo para desechar su propuesta.**

La documentación antes descrita deberá permitir validar las características técnicas solicitadas, en caso contrario, **podrá ser motivo para desechar su propuesta.** Cabe mencionar que en caso de que existan dudas acerca de la información técnica presentada, la convocante podrá consultar las páginas en internet de los fabricantes o proveedores del bien con la finalidad de comprobar y validar las características requeridas.

Las propuestas y todo lo relacionado con las mismas deberán presentarse en idioma español. Las hojas técnicas y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen del bien, **acompañados de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente, la omisión de la referida traducción, será motivo para desechar la propuesta.**

La documentación técnica del fabricante mencionado en el párrafo anterior deberá incluirse en la sección II "***Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante***", subíndice II.3 "***Documentación técnica del fabricante***", del apartado C. "***Estructura de la propuesta***".

Página 45 de 62

F. Entrega e instalación.

F. Entrega e instalación

Página 46 de 62



F. Entrega e instalación.

ENTREGA.

Todos los bienes (CD, DVD, USB, credenciales, documentos y otros) que conforman las partidas, deberán ser entregados en el Almacén General del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820. Ciudad de México.

Partidas	Fecha de entrega
TODAS	LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ A MÁS TARDAR EL 29 DE DICIEMBRE DE 2017. EN LOS CASOS QUE ASÍ SE SOLICITE, SE DEBERÁ REALIZAR LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN A ENTERA SATISFACCIÓN DEL CONSEJO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL APARTADO, "D. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS".

INSTALACIÓN.

Partidas con instalación o actualización
10, 19, 25 y 27

Una vez entregados los bienes, las actividades para la instalación (en las partidas que aplique), en caso de ser requerido por el área técnica, deberán ser concluidas a más tardar el 29 de diciembre de 2017. Esto será acordado entre el personal de la Dirección de Seguridad Informática y los proveedores adjudicados, estableciendo las fechas, horarios e inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal ubicados en la Ciudad de México y su zona metropolitana; lo anterior, con excepción de la partida 27, en la cual se debe de realizar la instalación y puesta a punto en la Ciudad de México y en Zapopan, Jalisco.

G. Modelos de cartas.

G. Modelos de cartas.

Página 48 de 62



G. Modelos de cartas.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 1

Entrega de bienes idénticos

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adjudicación No. _____, para la(s) partida(s) No.____, manifiesto que el software y licenciamiento o suscripción ofertado se entregará, en caso de resultar adjudicado, de la marca y con características idénticas a aquellas contempladas tanto en nuestra propuesta como en las especificaciones técnicas establecidas en el presente Anexo Técnico.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

Página 49 de 62

DIRECCION DE ADQUISICIONES

G. Modelos de cartas.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Carta No. 2

Instalación

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adjudicación No. _____, para la(s) partida(s) No. _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, la instalación, configuración y puesta a punto del software y/o licenciamiento ofertado se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

Página 50 de 62

G. Modelos de cartas.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a __ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 3

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías.

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adjudicación No. _____, para la(s) partida(s) No. _____, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías, conforme a lo establecido en estas bases de adquisición.

Atentamente

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

Página 51 de 62

DIRECCION DE ADQUISICIONES

G. Modelos de cartas.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 4

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega del bien.

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el proceso de adjudicación No. _____, para la(s) partida(s) No. _____, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir las condiciones de entrega del bien, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

Página 52 de 62

H. Formatos.

H. Formatos.

Página 53 de 62

p
B
r


H. Formatos.

FORMATO 1

Descripción detallada del bien objeto de su oferta.

(Papel membretado de la empresa participante)

Ciudad de México, a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Se presenta la propuesta del bien ofertado por el participante _____ de acuerdo a lo solicitado en el proceso de adquisición No. _____, para la Partida No. _____.
(Descripción) _____.

Marca: (la marca ofertada) _____
Versión (versión del software y licenciamiento o suscripción ofertado) _____
Cantidad del bien ofertado: _____

Núm.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR
1	
2	
3	
...	
N	

Núm.	SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR
1	
2	
...	
N	

El Representante Legal
(Razón social)

Nombre y Firma

Página 54 de 62

DIRECCION DE ADQUISICIONES

I. Penas y deductivas.

I. Penas y deductivas.

[Handwritten signature]

Página 55 de 62

I. Penas y deductivas.

I.1. PENAS Y DEDUCTIVAS.

Para el presente procedimiento de adquisición, la pena convencional se aplicará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 409 y 410 del *"Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo"*.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por parte del proveedor en los contratos o pedidos, dará lugar a la imposición de una pena convencional.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

Las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

La pena convencional se calculará tomando como base el importe del bien que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por diez al millar diario hasta el cumplimiento total. El importe resultante de la base será ajustado de manera proporcional al cumplimiento pendiente aplicando la misma fórmula.

El importe que resulte de la pena por atraso se descontará del pago que se le deba al proveedor.

J. Características de las garantías.

J. Características de las garantías.

[Handwritten marks]

Página 57 de 62

[Handwritten signature]

J. Características de las garantías.

J.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías. El participante deberá presentar carta compromiso en la que se manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías solicitadas conforme a lo establecido en el presente apartado, deberá ser entregada en la Sección III "Garantías del bien solicitado", subíndice III.1, del apartado C. "Estructura de la Propuesta".

J.2 De acuerdo a lo que se establece en el Anexo Técnico del presente procedimiento de adquisición, el concursante deberá considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega del bien (software y licenciamiento o suscripción).
2. Garantía del bien (software y licenciamiento o suscripción).
3. Instalación y/o actualización del bien para las partidas que así lo requieran.

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de las garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

J.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega del bien. El participante deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega del bien conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico, deberá ser entregada en la Sección III "Garantías del bien solicitado", subíndice III.2, del apartado C. "Estructura de la Propuesta".

J.3 BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS

La aplicación de garantías y soporte deberán registrarse por el participante que resulte adjudicado y éste se encargará de elaborar los reportes con la periodicidad que se requiera de la atención. Asimismo, será su responsabilidad el seguimiento de todos y cada uno de los eventos de garantía

El rubro sujeto a supervisión y seguimiento será:

- El proveedor que resulte adjudicado deberá cumplir con los términos y condiciones establecidas en el presente Anexo Técnico.

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las garantías, se realizarán de la siguiente forma:

- Los participantes que resulten adjudicados para cualquiera de las partidas del presente Anexo Técnico, otorgará a la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) la relación de fallas que se presenten, con la finalidad de que esta información pueda ser registrada.
- De acuerdo a lo descrito en este apartado, el participante que resulte adjudicado para para cualquiera de las partidas del presente Anexo Técnico, deberá entregar a la DGTI, los informes que reflejen los eventos de garantía prestados, los cuales serán validados por el personal de la Dirección de Seguridad Informática (DSEI), debiendo compararse con la información registrada, en caso de incumplimiento, se le notificará de manera oficial (correo electrónico o en su caso vía oficio) a la empresa adjudicada, para que subsane la incidencia, de no atender la solicitud, la DSEI notificará la situación por oficio a la Dirección General de

Página 58 de 62

J. Características de las garantías.

Recursos Materiales (DGRM), para que procedan las sanciones que correspondan (penalizaciones).

J.4 INFORMES

El participante deberá entregar a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal, los documentos o informes que reflejen todos los eventos de garantías prestadas.

J.5 GARANTÍA DE SATISFACCIÓN TOTAL

De conformidad con lo establecido en las bases del presente procedimiento de adjudicación, el participante deberá:

- Cumplir con las condiciones y tiempos establecidos para la garantía a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, así como los aspectos enlistados a continuación:
 - **Confiability:** No existen vulnerabilidades explotables, maliciosas o insertadas no intencionalmente.
 - **Ejecución predecible:** Confianza de que el software, cuando se ejecute, funcione como debe de hacerlo.
 - **Conformidad:** Conjunto planeado y sistemático de actividades multidisciplinarias que garanticen los procesos de software y que los productos cumplan con los requisitos, normas y procedimientos.

- Proporcionar la dirección URL de soporte en línea tipo CHAT, directamente con el fabricante, para las partidas que lo requiera, sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico, deberá ser entregado en la Sección III **"Garantías del bien solicitado"**, subíndice III.3, del apartado C. **"Estructura de la Propuesta"**.

- Proporcionar un número telefónico nacional a diez dígitos o servicio "01-800", para las partidas que lo requiera, sin cargo para el Consejo de la Judicatura Federal, conforme a lo establecido en el presente Anexo Técnico, deberá ser entregado en la Sección III **"Garantías del bien solicitado"**, subíndice III.3, del apartado C. **"Estructura de la Propuesta"**, con el objeto de brindar soporte técnico.

De no especificar en su propuesta los medios antes referidos, deberá manifestar por escrito el compromiso de que, en caso de resultar adjudicado en la(s) partida(s) que participe, donde se solicita este servicio, el(los) medio(s) estará(n) disponible(s) en todo momento, durante la vigencia del contrato.

Página 59 de 62

K. Supervisión, control y seguimiento.

K. Supervisión, control y seguimiento.

4
4
4

Página 60 de 62



K. Supervisión, control y seguimiento.

K.1 SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO.

Considerando las condiciones de entrega del bien solicitado en el presente anexo técnico, se informa a los participantes que, los rubros sujetos a supervisión para el bien en comento, serán los siguientes:

- Plazo de entrega.
- Validación de las características técnicas del bien entregado y funcionamiento.
- Seguimiento a la atención de garantías.
- Validación de la instalación y/o actualización (en los casos que aplique)

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las garantías y la validación para efectos de pago se realizarán de la siguiente forma:

- Una vez adjudicado el bien, se revisarán de manera conjunta por parte de la Dirección de Almacenes (DAL) y la Dirección de Seguridad Informática (DSEI), conforme a sus atribuciones, debiendo ésta última como área técnica, revisar que el software y licenciamiento sean idénticos en sus características, a lo ofertado por el licitante y asimismo conforme al Anexo Técnico.

Una vez realizada la revisión, el personal de la DAL integrará un acta, a la cual se anexará la(s) cedula(s) de verificación de las características técnicas realizada(s) por la DSEI.

- El proveedor entregará el bien de cada partida dentro del plazo establecido de acuerdo a lo solicitado en el apartado F. del presente Anexo Técnico, y se ajustará a los procedimientos que defina la Dirección de Almacenes (DAL), la documentación que entregue el proveedor, deberá contar con los siguientes datos como mínimo, cantidad, descripción, marca, versión, número de licencias, números de serie, claves de activación respetando los lineamientos que indique la DAL, el trámite de pago será de acuerdo a las directivas que establezca la Dirección de Almacenes.
- Personal de la Dirección de Servicios Informáticos (DSI), en los casos que aplique la instalación o actualización, validará ésta; así también, que en todas las partidas el(los) usuario(s) tengan acceso a la URL o conexión en su caso, suscripción, y remitirá los resguardos originales correspondientes a la DAL.

Supervisión y seguimiento de garantías.

El rubro sujeto a supervisión y seguimiento será:

- Una vez que el proveedor entregue el bien, éste deberá cumplir con los términos y condiciones establecidas en el apartado J. Características de las garantías.

Los mecanismos de supervisión y medios documentales para acreditar el cumplimiento de las garantías, se realizarán de la siguiente forma:

- El participante que resulte adjudicado entregará a la DGTI la relación de software y licenciamiento entregado, con sus correspondientes números de serie y/o códigos de

Página 61 de 62

K. Supervisión, control y seguimiento.
activación, con la finalidad de que esta información pueda ser registrada en la herramienta tecnológica instalada en el Escritorio de Soporte de la DGTI.

- De acuerdo a lo descrito en el apartado J., en los casos que así se solicite, el participante que resulte adjudicado deberá entregar a la DGTI los informes y eventos de garantía prestados, los cuales serán validados por el personal de la DSEI. En caso de incumplimiento, se le notificará de manera oficial (correo electrónico o en su caso vía oficio) al participante adjudicado para que subsane la incidencia; de no atender la solicitud, la DSEI notificará la situación por oficio a la Dirección General de Recursos Materiales, para que procedan las sanciones que correspondan (penalizaciones).

Elaboró



Ing. Genaro Avendaño Vargas.
Subdirector de Endpoint y Políticas de Seguridad.

Revisó



Lic. Luis Francisco Villa Freyssiñer.
Encargado de la Dirección de Seguridad Informática.

Validó



Lic. Felipe de Jesús Hernández Medina.
Coordinador de Soporte y Continuidad Operativa.



Anexo 2

Términos y condiciones de entrega

“Adquisición de software y licenciamiento institucional”

A) SOFTWARE, LICENCIAMIENTO Y/O SUSCRIPCIÓN

1. ENTREGA DE LICENCIAS Y/O SOFTWARE

- I. Para efectos de entrega de las Licencias y/o Software de acuerdo a lo indicado en el **“Anexo 1”** de las presentes bases, el proveedor deberá coordinar una cita en la que personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información estará presente para su validación en las características solicitadas en las mismas y/o en lo ofertado en su propuesta técnica, así como lo establecido en el Contrato (descripción, marca, versión, etc.), lo anterior quedará registrado en la **“Cédula de Aceptación de Licencias y Software Institucional”**.
- II. Con el visto bueno de la Dirección General de Tecnologías de la Información en la **“Cédula de Aceptación de Licencias y Software Institucional”**, así como de las **instancias correspondientes del Consejo**, el proveedor procederá a su entrega mediante Remisión o Carta de Entrega en el destino y domicilio que señale el Contrato o el **“Anexo 1”** de las bases de la presente licitación, la cual incluirá la cantidad, descripción de la licencia y/o software, marca, versión, etc., así como el número de medias o manuales que correspondan a lo ofertado en su propuesta técnica y a lo establecido en el Contrato, así como los datos que considere necesarios para su acceso y uso (dirección IP, liga, etc.).
- III. Es importante que el proveedor, incluya y describa lo que físicamente forme parte de la licencia y/o software (Certificado de Licenciamiento, Cd's, DVD, manuales, garantías, vigencia, .etc.) en la Remisión o Carta de Entrega considerando que cumplirá la función de Acuse de Recibo.
- IV. La remisión deberá contener un folio de control numérico consecutivo, la cantidad y descripción de la licencia y/o software entregado y número de serie, detallando la información del Área Administrativa o Centro logístico del **Consejo** de la Judicatura Federal que recibirá el mismo.
- V. La Remisión cumplirá la función de Acuse de Recibo, por lo tanto será requisito ineludible obtener los siguientes datos: nombre completo de quien recibe las Licencias y/o Software, número de expediente, cargo o puesto, adscripción, domicilio, ciudad, número telefónico, fecha de recepción, firma, y sello del Área Administrativa o Centro Logístico del **Consejo** de la Judicatura Federal. En caso de no contar con sello, el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) solicitará(n) copia de identificación oficial

(Credencial del Instituto Nacional Electoral o credencial del Poder Judicial de la Federación vigentes) de la persona que recibe y firma. Así mismo el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) entregará(n) a la Dirección General de Recursos Materiales a través de la Dirección de Almacenes, las remisiones originales, con sellos originales legibles que amparen la entrega de las Licencias y/o Software para su revisión y validación.

- VI. El incumplimiento de alguno de los requisitos detallados para la Remisión ocasionará la anulación de dicho documento, comprometiéndose el proveedor a llevar a cabo los trámites necesarios a fin de obtener y presentar nuevamente la remisión con los datos requeridos.



ANEXO 3

Consejo de la Judicatura Federal

Presente

Ciudad de México, a de de 2017.

MANIFESTACIÓN DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. SEA/DGRM/LPN/025/2017, en el que mi representada, la empresa (razón social o nombre de la empresa), participa a través de la propuesta técnica que se presenta.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 308 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa en el propio Consejo, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que el grado de contenido nacional de la totalidad de los bienes que oferta es al menos del 20% y que en caso de que contengan más de un 80% de componentes no nacionales se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicio para que puedan mantenerse útiles y funcionando cuando menos durante un año, por tratarse de bienes de consumo.

A t e n t a m e n t e

Representante Legal

FIN DEL TEXTO

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del **ACUERDO General**. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la **DADQ** se abstendrá de firmar los contratos correspondientes.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ANEXO 4

(Papel membretado de la empresa)

Ciudad de México, a __ de _____ de _____.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Entrega de Bienes Originales

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Licitación Pública Nacional No. SEA/DGRM/LPN/025/2017**, en la (s) partida (s) _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no son remanufacturados, que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan están debidamente cubiertos.

Asimismo, manifiesto que mi representada está capacitada para proporcionar asistencia técnica y los servicios relacionados con tales productos. Adicionalmente, se garantiza existencias en el mercado y surtimiento, por un período mínimo de 1 año, en caso necesario.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del **ACUERDO General**. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la **DADQ** se abstendrá de firmar los contratos correspondientes.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

ANEXO 5

PROYECTO DE CONTRATO

CONTRATO NUMERO CON/DGRM/DADQ/ /2017

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONSEJO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, ***** Y EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES *****; CON LA PARTICIPACIÓN DEL ADMINISTRADOR ***** Y EL ***** EN SU CARÁCTER DE SUPERVISORES DEL CONTRATO Y POR LA OTRA PARTE (LA PERSONA FISICA O MORAL QUE CORRESPONDA), EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADO POR ***** EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL CONSEJO" QUE:

I.1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 94, párrafo segundo y 100, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 68 y 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones.

I.2. El ***** en su carácter de titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración y ***** en su carácter de titular de la Dirección General de Recursos Materiales, cuentan con facultades para la celebración de este contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 264 fracción **, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo. (en adelante "Acuerdo Administrativo").

I.3. El ***** en su carácter de ***** y ***** en su carácter de ***** cuentan con facultades para la celebración de este contrato, como supervisores del mismo de conformidad con lo dispuesto por el artículo ***** del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo. (en adelante "Acuerdo Administrativo").

I.4. Los bienes adquiridos, materia del presente contrato fueron adjudicados a través del procedimiento de (procedimiento de contratación que corresponda) No. SEA/DGRM/DADQ/****/****/****, previsto en los artículos (que corresponda según el procedimiento de contratación) del "Acuerdo Administrativo", autorizado por (el área que corresponda según el procedimiento), como consta en el Dictamen de Adjudicación Ref.: ***** de fecha ***** , cuya copia simple se integra al presente contrato como ("Anexo 1").

I.5. Cuenta con disponibilidad presupuestal para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato, según consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número ***** de la Unidad Ejecutora de Gasto ***** (en caso de contrataciones plurianuales o anticipadas, el presupuesto quedará sujeto a disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal que corresponda). (Anexo 2).

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

I.6. No le corresponde otorgar garantías ni efectuar depósitos para el cumplimiento de sus obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto por los artículos 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 745 del "Acuerdo Administrativo".

I.7. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número CJF950204TL0, cuya copia simple se agrega como **(Anexo 3)**.

I.8. Señala como su domicilio, para todos los efectos legales a que haya lugar, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 2417, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01000, en México, Distrito Federal.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR" QUE:

II.1. **(En caso de personas morales)** Es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas bajo la forma de Sociedad XXXXXXXXXXXXXXXX como consta en la escritura pública número *****, de fecha ** de ***** de *****, otorgada ante la fe del licenciado *****, **(Notario o Corredor)** Público No. * de *****, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de *****, bajo el folio mercantil No. *****, de fecha ** de ***** de ***** **(en caso de ser empresa extranjera se deberá adecuar dicho apartado, así como para el supuesto de personas físicas)**. **(Anexo 4)**.

II.2. Su objeto social y/o giro comercial comprende, entre otros, ***** que es acorde a la adquisición objeto del presente contrato.

II.3. **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, acredita su personalidad como representante legal, en términos del poder **(general o especial)** que le fue conferido mediante escritura pública número *****, del ** de ***** de *****, otorgada ante la fe del Licenciado *****, **(Notario o Corredor)** Público número ** de *****, con facultades para actos **(se sugiere de administración)**, (cuando aplique) inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de *****, bajo el Folio Mercantil número ***** de fecha ** de ***** de *****, instrumento con el cual acredita las facultades con que cuenta para suscribir el presente contrato y adquirir en nombre de su representada los derechos y obligaciones que en el mismo se estipulan, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, cuya copia se integra al presente contrato como **(Anexo 5)**.

En caso de sustitución del representante legal, se deberá notificar a **"EL CONSEJO"** en un término no mayor de 5 días hábiles, a fin de actualizar la presente declaración, con el nombre del representante legal sustituto.

II.4. Conoce los términos y condiciones del procedimiento de donde derivó la adjudicación del presente contrato. Asimismo, acepta y reconoce que la relación contractual se rige sólo por las disposiciones del "Acuerdo Administrativo".

II.5. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el artículo 299 del "Acuerdo Administrativo", que constituyan impedimentos para celebrar contratos con **"EL CONSEJO"**.

II.6. Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave *****, según cédula de identificación fiscal, cuya copia simple se integra al presente contrato como **(Anexo 6)**.

II.7. Para los efectos de este contrato señala como domicilio fiscal ***** *, C.P. *****, lo que acredita en términos del comprobante anexo, el cual se adjunta al presente contrato como **(Anexo 7)**.

III. DECLARACIÓN CONJUNTA:

Que es su voluntad celebrar el presente contrato y que libres de cualquier tipo de coacción física o moral, están conformes en sujetar sus obligaciones al contenido de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL CONSEJO" adquiere de **"EL PROVEEDOR"** y éste se obliga a entregar e instalar **(cuando proceda)**, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas **(precisar el objeto de la contratación)**, así como en las propuestas técnica y económica ofertadas por **"EL PROVEEDOR"**.

Las cantidades de los bienes requeridos por **"EL CONSEJO"** con motivo de este contrato son conforme se muestra a continuación:

PARTIDA	CLAVE SAP	DESCRIPCIÓN	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	XX	XXXX	XXXXX
XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXXX

SEGUNDA.- ENTREGA DE LOS BIENES.

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato en los términos de las especificaciones técnicas solicitadas y sus propuestas técnica y económica, los costos relacionados con la transportación y, en su caso, introducción al país cuando así corresponda, serán por su cuenta.

El plazo de entrega de los bienes será de acuerdo a lo siguiente:

TIEMPO DE ENTREGA	
ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA
PRIMERA ENTREGA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SEGUNDA ENTREGA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TERCERA ENTREGA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
LUGAR DE ENTREGA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Los bienes serán recibidos por **"EL CONSEJO"**, quien verificará que cumplan con las especificaciones correspondientes, y devolverá a **"EL PROVEEDOR"** aquéllos que no cumplan con las mismas.

La recepción de los bienes no libera a **"EL PROVEEDOR"** de la responsabilidad que se derive de la verificación, pruebas o cualquier otro medio de comprobación en relación con la calidad y especificaciones que **"EL CONSEJO"** considere, y que se realicen con posterioridad para constatar las características de los bienes.


DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

TERCERA. DEPÓSITO DE LOS BIENES.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** cuente con la totalidad de los bienes listos para entrega y existan circunstancias que no permitan a **"EL CONSEJO"** recibirlos, éstos podrán quedar en depósito de **"EL PROVEEDOR"**, de así determinarlo **"EL CONSEJO"**, caso en el cual, se deberá elaborar un Certificado de Depósito conforme al formato que se acompaña en las bases del **(procedimiento de adjudicación que corresponda)** como Anexo ** y que forma parte del presente instrumento contractual como **(Anexo 8)**, que deberá ser suscrito por la Dirección General de Recursos Materiales, con la intervención de la Dirección de Almacenes, en el que se hará constar la existencia y disposición de los bienes a favor de **"EL CONSEJO"** en las bodegas de **"EL PROVEEDOR"**, así como que los mismos cumplen con las especificaciones correspondientes, o bien, se harán las observaciones a que haya lugar.

De ser necesario mantener los bienes en depósito a cargo de **"EL PROVEEDOR"**, será **"EL CONSEJO"**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, así como la Dirección de Almacenes, la encargada de validar el "Certificado de Depósito" con la participación que corresponda a la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, para verificar técnicamente las características de los bienes con respecto a las especificaciones del contrato.

El depósito será a título gratuito, por lo que no representará un costo adicional para **"EL CONSEJO"**, de modo tal que **"EL PROVEEDOR"** manifiesta su disponibilidad de mantener los bienes de que se trate, asegurados y bajo su total responsabilidad, por lo que tendrá las obligaciones que la legislación civil establece para los depositarios, sin que en ningún caso pueda exigir retribución alguna por este concepto.

Cuando los bienes queden en depósito de **"EL PROVEEDOR"** se entenderán virtual y jurídicamente entregados a **"EL CONSEJO"**, comprometiéndose **"EL PROVEEDOR"** a entregarlos en las fechas y en el domicilio que previamente le indique **"EL CONSEJO"**.

CUARTA. MONTO.

El importe del presente contrato es por la cantidad de **\$(cantidades con número y letra)** más \$ (*****) por concepto de I.V.A., lo que hace un total de **\$*******, en términos de los precios unitarios que se mencionan en esta cláusula.

El costo unitario de los bienes objeto del presente contrato es el que se detalla a continuación:

PARTIDA	CLAVE SAP	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	C. UNITARIO	COSTO TOTAL
X	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXXXX
X	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX
SUBTOTAL						XXXXXXXX
IVA						XXXXXXXXXX
TOTAL						XXXXXXXX

(Se podrá incluir un párrafo para mencionar el costo de la instalación de los bienes cuando proceda)

Las cantidades señaladas cubren a **"EL PROVEEDOR"** todos los gastos que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún concepto.

QUINTA. FORMA DE PAGO.

"EL CONSEJO" pagará el importe convenido en el domicilio ubicado en Carretera Picacho-Ajusco No. 170, cuarto piso, Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Del. Tlalpan, Ciudad de México, D.F., una vez recibidos los bienes, a los 20 días hábiles siguientes de la presentación de manera completa y correcta, en la Dirección de Almacenes, ubicada en: Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Del. Iztapalapa, de la siguiente documentación:

- I. Factura a nombre del **"CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL"** con el R.F.C. CJF950204TL0 y domicilio fiscal, debidamente sellada y firmada de recibido de los bienes. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.
- II. Copia del CONTRATO.
- III. Copia de la identificación oficial de la persona física o representante legal de **"EL PROVEEDOR"**.
- IV. Remisión(es) y/o factura(s) debidamente selladas y para el Certificado de Depósito selladas y con visto bueno de la Dirección General de Recursos Materiales, a través de la Dirección de Almacenes.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere la presente cláusula, las mismas serán enteramente imputables a **"EL PROVEEDOR"**, por lo que **"EL CONSEJO"** no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que **"EL CONSEJO"** retendrá o deducirá del pago a **"EL PROVEEDOR"**, las cantidades que correspondan por concepto de penalización por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como los pagos que, en exceso, se le hayan realizado.

SEXTA. PAGOS EN EXCESO.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses, los que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL CONSEJO"** quien, en su caso, los podrá descontar de los pagos pendientes de realizar a **"EL PROVEEDOR"**.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES.

Cualquier modificación a este contrato se realizará en estricto apego al artículo 368 del "Acuerdo Administrativo".

Podrá ser modificado dentro de su vigencia, en cuanto a la cantidad de bienes solicitados, así como los plazos de cumplimiento, sólo en caso de que **"EL PROVEEDOR"** mantenga sin variación alguna los precios y demás condiciones establecidas en este instrumento y se cuente con las autorizaciones de las instancias respectivas.


DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

OCTAVA. AJUSTE DE PRECIOS.

En caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales no previstas, que obliguen a **"EL PROVEEDOR"** a modificar sus precios fundadamente, previa autorización de las instancias respectivas de **"EL CONSEJO"** se procederá al ajuste, de conformidad con el artículo 372 del "Acuerdo Administrativo", a cuyo cumplimiento se encuentran sujetas ambas partes.

NOVENA. VISITA A LAS INSTALACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL CONSEJO" podrá, en su caso, efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de **"EL PROVEEDOR"**, a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los bienes objeto del contrato.

DÉCIMA. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO, POR PARTE DE "EL CONSEJO".

"EL CONSEJO", a través de la _____ y de la _____, por medio de la _____, de manera indistinta tendrán en todo momento el derecho de supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del objeto de acuerdo a lo señalado en el presente contrato, así como verificar las especificaciones contenidas en el **"Anexo 1"**, y por lo tanto llevará a cabo revisiones, autorizar para el pago de los bienes entregados, así como acordar todo lo relacionado con la adquisición de los mismos, en consecuencia dichas áreas serán responsables de que los bienes se entreguen conforme a todas las características estipuladas en el presente contrato y sus anexos.

DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA Y VERIFICACIÓN INHERENTE A LOS BIENES

"EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar la correcta entrega y funcionamiento de los bienes objeto del presente contrato, contra cualquier vicio oculto o defecto de fabricación por un plazo (**plazo específico**), que se contará a partir de la recepción y verificación de los mismos, por parte de las áreas correspondientes.

"EL CONSEJO" podrá, en la recepción de los bienes, así como en el período de garantía, por sí o por terceras personas a su juicio, realizar las pruebas que considere necesarias para comprobar que cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento.

En el caso de que **"EL CONSEJO"** detecte que los bienes no cumplen con las especificaciones, calidad establecida o que presenten cualquier otro vicio oculto, **"EL PROVEEDOR"** se compromete a sustituir en el período perentorio que le establezca **"EL CONSEJO"**, que será dentro de los tres a cinco días hábiles, a partir de que los bienes se pongan a disposición de **"EL PROVEEDOR"**.

De no cumplir **"EL PROVEEDOR"** con la debida y oportuna sustitución, se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional correspondiente.

Cuando derivado de las pruebas se advierta que el 30% de los bienes no cumplen con las especificaciones y calidad establecidas en el contrato **"EL CONSEJO"** podrá hacer efectiva la garantía de referencia y **"EL PROVEEDOR"** se responsabilizará del retiro, traslado, seguimiento de la reparación o, en su caso, sustitución de los bienes, sin perjuicio de que **"EL CONSEJO"**, en caso de considerarlo conveniente, haga efectiva la póliza que se encuentre vigente, o llevar a cabo la rescisión de la relación contractual, así como exigir el pago de los daños y perjuicios que se causen a **"EL CONSEJO"**.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 407, en relación con el 416, fracción III del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" responderá de los daños y perjuicios que ocasione a "EL CONSEJO" así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal que utilice, para la ejecución del contrato.

(Cuando a juicio de las áreas operativas sea necesario) Por lo que deberá exhibir póliza de responsabilidad civil por el 10% del monto total del contrato antes de I.V.A., para responder por esos conceptos, en el entendido de que cualquier pago de deducible ante la eventualidad de un siniestro, correrá a su cargo, la cual deberá ser presentada dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de firma del contrato.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

"EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a "EL CONSEJO", por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el presente contrato, o por la deficiente calidad de los bienes, el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento (en caso de que la garantía de cumplimiento sea previamente requerida), o bien al 10% de su importe total antes de I.V.A.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 409 del "Acuerdo Administrativo".

En el supuesto de un posible retraso en la entrega de los bienes por causa debidamente justificada, "EL CONSEJO" podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como los plazos respectivos, a fin de que cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, "EL PROVEEDOR" pagará a "EL CONSEJO" por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe de los bienes o trabajos (CUANDO PROCEDA LA INSTALACIÓN) que únicamente se encuentren pendientes de entrega (o terminación), en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el diez al millar diario sobre el importe de los bienes no entregados con oportunidad.

"EL CONSEJO" descontará el importe de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula de los pagos pendientes de efectuar a "EL PROVEEDOR" o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada. (en caso de que la garantía de cumplimiento sea previamente requerida)

Asimismo, las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores en su conjunto al 10% del monto total del contrato sin I.V.A., o al monto de la garantía de cumplimiento, bien (en caso de que la garantía de cumplimiento sea previamente requerida) por lo que en caso de ser superior al porcentaje aquí señalado, se procederá a la aplicación de la cláusula Décima Séptima de este instrumento.

En el supuesto de incumplimiento por atraso sólo será aplicable la pena por ese concepto, salvo los casos en que existan incumplimientos diversos, en los cuales se aplicará la pena convencional que corresponda a cada uno de ellos, sin perjuicio de las deductivas que procedan.



DÉCIMA CUARTA. GARANTÍAS.

Para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones que asume **"EL PROVEEDOR"**, por virtud del presente contrato, éste se compromete a exhibir en un plazo máximo de cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato, una póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del I.V.A., siempre que los bienes adquiridos excedan la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la unidad de medida y actualización en la Ciudad de México, elevada a un año, la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de **"EL CONSEJO"** el objeto del contrato. De no presentarse la fianza en el momento señalado, o bien de no presentarse en los términos solicitados, **"EL CONSEJO"** podrá rescindir el contrato conforme a la cláusula décima séptima del presente instrumento.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no presente la garantía en el plazo establecido, **"EL CONSEJO"**, podrá rescindir el contrato y asignarlo conforme a lo dispuesto en los artículos 329, 367 y 405 del "Acuerdo Administrativo".

"EL PROVEEDOR", al gestionar la obtención de la fianza contemplada en el presente, instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados en los párrafos que anteceden, según corresponda, expresamente se haga constar que se expedida a favor del Consejo de la Judicatura Federal, así como lo siguiente:

- a) El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizará conforme a lo estipulado en el contrato que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al contrato por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditarán conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo;
- b) La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de inicio de vigencia hasta el cumplimiento total del objeto del contrato y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria, decretada por autoridad competente;
- c) Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales;
- d) Que continuará garantizando el monto cubierto para el caso de que se autoricen modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas;
- e) En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; y
- f) Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura Federal conforme lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Una vez recibidos e **(en su caso)** instalados por **"EL CONSEJO"** los bienes adquiridos, **"EL PROVEEDOR"** presentará la póliza de fianza de cumplimiento que garantizará estos bienes, contra defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad, la que será equivalente al 10% del monto total contratado con cargo al contrato, incluido el I.V.A., cuya vigencia será de **año (s), contado a partir de la fecha de recepción de la totalidad de los bienes y en su caso instalación de los mismos, la que deberá exhibir dentro de los cinco días hábiles siguientes contados a partir de dicha fecha.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

“EL PROVEEDOR”, al gestionar la obtención de la fianza contemplada en el presente, instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados en los párrafos que anteceden, según corresponda, expresamente se haga constar que se expedida a favor del Consejo de la Judicatura Federal, así como lo siguiente:

- a) El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizará conforme a lo estipulado en el contrato que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al contrato por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditarán conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo;
- b) La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato mencionado y estará vigente durante (***) año, a partir de la entrega de los (bienes o servicios) y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria decretada por autoridad competente;
- c) Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales;
- d) Que continuará garantizando el monto cubierto para el caso de que se autoricen modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la compañía afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas;
- e) En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; y
- f) Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura Federal conforme lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

En caso de que se suscriban convenios modificatorios que incrementen el monto o cantidad de bienes de este contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL CONSEJO”** la actualización de la fianza por el monto que corresponda, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha en que se entre en vigor el convenio de que se trate.

DÉCIMA QUINTA.- CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato terminará sin responsabilidad para **“EL CONSEJO”**, en los siguientes supuestos:

- a) Por cumplimiento de su objeto o cuando haya transcurrido el plazo de entrega de los bienes o en su caso la instalación de los mismos.
- b) Por nulidad, cuando el contrato o el procedimiento de donde se haya derivado la contratación, se hubiere realizado en contravención a las disposiciones del “Acuerdo Administrativo”.
- c) Por rescisión administrativa, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el presente contrato para ello.
- d) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por razones de orden público o de interés general.
- f) Por mutuo consentimiento, siempre y cuando convenga a los intereses de ambas partes.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** podrá solicitar la terminación anticipada del contrato por causa debidamente justificada, la que deberá ser aprobada por la instancia correspondiente de **"EL CONSEJO"**.

En cualquiera de los supuestos antes descritos, se levantará acta circunstanciada por el área encargada de supervisar la entrega de los bienes, debiendo hacer constar los hechos que dieron motivo a la terminación del contrato, en la que se deberá incluir la determinación de las obligaciones pendientes de solventar por ambas partes.

DÉCIMA SEXTA.- SUSPENSIÓN.

"EL CONSEJO" podrá, en cualquier tiempo, suspender temporalmente en todo o en parte la entrega de los bienes objeto del presente contrato, por causa plenamente justificada y acreditada, conforme a lo establecido en el artículo 424 del "Acuerdo Administrativo".

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

Las partes convienen en que **"EL CONSEJO"** podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, en el supuesto de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en este contrato.

Serán causas de rescisión, de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes:

- a) Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega los bienes en el plazo establecido.
- b) Si los bienes que entregue **"EL PROVEEDOR"** no cumplen con las especificaciones establecidas en el presente contrato.
- c) Si **"EL PROVEEDOR"** cede, transmite o enajene, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato.
- d) Si **"EL PROVEEDOR"** fuere declarado en concurso mercantil.
- e) Si **"EL PROVEEDOR"** no entrega las garantías a que se refiere el presente contrato.
- f) Si **"EL PROVEEDOR"** contraviene la cláusula de confidencialidad establecida en este contrato.
- g) Cuando **"EL PROVEEDOR"** no proporcione la información que le requiera **"EL CONSEJO"** dentro de los plazos establecidos.
- h) Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con las obligaciones derivadas de este contrato por causas a él imputables.
- i) Cuando no entregue la póliza de responsabilidad civil **(en caso de que se haya requerido)**

Cuando **"EL CONSEJO"** determine rescindir el contrato podrá, a su elección, descontar cualquier importe que se le adeude de los pagos pendientes de efectuar a **"EL PROVEEDOR"**, o hacer efectiva la garantía establecida.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que **"EL CONSEJO"**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, comunique por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de tres días hábiles, a partir de la recepción de la comunicación de referencia, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

Tratándose de prueba pericial deberá presentarse, dentro de dicho término, con el dictamen correspondiente;

- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, **"EL CONSEJO"**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, propondrá, al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios la resolución correspondiente, acompañando los

elementos, documentación y pruebas que, en su caso, se hubieren hecho valer a fin de que resuelva lo conducente;

- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor.

DÉCIMA OCTAVA.- CASO FORTUITO.

Ninguna de las partes será responsable de algún atraso o incumplimiento derivado de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que de presentarse alguna de estas situaciones, de ser necesario, constituirán el fundamento para dar por terminado el contrato, o bien, modificar el plazo para su cumplimiento, siempre y cuando éste sea posible.

DÉCIMA NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.

"EL PROVEEDOR", como empleador y patrón del personal que utilice para la entrega de los bienes (**e instalación cuando proceda**) objeto del contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y civil que resulten de tal relación.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** exime a **"EL CONSEJO"** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que presenten en su contra las autoridades, terceros o sus trabajadores, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a este último como patrón sustituto u obligado solidario.

"EL PROVEEDOR" se compromete a sacar en paz y a salvo a **"EL CONSEJO"** de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, terceros o autoridades, pagando en todo caso los gastos originados por esta causa, así como las prestaciones necesarias.

VIGÉSIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder, gravar, transmitir o afectar, bajo cualquier título, todo o parte de los derechos y obligaciones que adquiere con motivo del presente contrato, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento por escrito de **"EL CONSEJO"**.

Para la cesión de cobro, se deberá presentar solicitud por escrito por parte de **"EL PROVEEDOR"**, con por lo menos quince días hábiles de anticipación, así como el convenio de cesión de cobro suscrito por **"EL PROVEEDOR"**, en su carácter de cedente, indicando los datos de la cuenta o cuentas en las que se aplicarán los pagos.

VIGÉSIMA PRIMERA.- PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR.

"EL PROVEEDOR" será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor con motivo de la adquisición, uso y explotación de los bienes objeto del contrato, por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a **"EL CONSEJO"** en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal del Derecho de Autor, sobre los bienes materia del contrato, sin cargo alguno para éste.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

"EL PROVEEDOR" se obliga a mantener en secreto la información que le proporcione **"EL CONSEJO"** con motivo del contrato, siendo responsable de la difusión no autorizada de dicha información, respondiendo de los daños y perjuicios que cause por ese motivo. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del contrato.

Asimismo, se obliga a proporcionar a **"EL CONSEJO"** toda la información relacionada con la ejecución del presente instrumento, dentro de los diez días hábiles siguientes a que éste se la solicite.

VIGÉSIMA TERCERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Con excepción de las obligaciones contenidas en este contrato y sus anexos, **"EL CONSEJO"** no adquiere ni reconoce otras distintas en favor de **"EL PROVEEDOR"**, conviniéndose por las partes que cualquier situación no regulada en el presente contrato pero relacionada con el mismo, será resuelta conforme a la normatividad contenida en el **"Acuerdo Administrativo"**.

Queda expresamente convenido que forman parte del presente contrato, además de los anexos que se relacionan, **(las bases del procedimiento, las actas relativas a la junta de aclaraciones, visita a las instalaciones y acto de presentación de propuestas técnicas y económicas [si las hubiera] así como las ofertas técnica y económica)**, de **"EL PROVEEDOR"** (Anexo 9).

VIGÉSIMA CUARTA.- CAMBIO DE DOMICILIO.

"EL PROVEEDOR" se obliga a comunicar por escrito a **"EL CONSEJO"**, dentro de los diez días hábiles siguientes a que ocurra, cualquier cambio del domicilio declarado en el numeral II.7 del capítulo de declaraciones del presente contrato.

En caso de incumplir con esta obligación, **"EL PROVEEDOR"** acepta que todas las notificaciones que se le deban realizar, relacionadas con este instrumento, surtirán sus efectos legales por el sólo hecho de efectuarse en el domicilio declarado en el numeral II.7 referido.

VIGÉSIMA QUINTA.- NOTIFICACIÓN ENTRE LAS PARTES.

Cualquier reclamación o notificación relacionada con el cumplimiento del presente contrato o su **Anexo 1**, deberá realizarse por medio del representante legal del proveedor y del (os) administrador(es) del contrato por parte del Consejo, la cual deberá ser por escrito, entregada de manera directa con acuse de recibo en los respectivos domicilios fiscales **(o bien en su caso de que así sea señalado)** en el domicilio legal que se haya señalado en la declaración X del presente o correo certificado. Dichas notificaciones se considerarán entregadas en la fecha que aparece en el acuse de recibo, o bien, con el recibo de confirmación de entrega del correo.

VIGÉSIMA SEXTA.- TRIBUNALES COMPETENTES.

Para la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, las partes se someten expresamente a las resoluciones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Leído por las partes el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido y alcances, lo suscriben de conformidad en *** tantos en original, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los días del mes de _____ de ***.

FIRMAS

POR "EL CONSEJO"

POR "EL PROVEEDOR"

**Secretario Ejecutivo de Administración
(cuando aplique)**

Representante Legal

POR "EL CONSEJO"

Directora General de Recursos Materiales

POR "EL CONSEJO"

**Administrador
(cuando aplique)**

POR "EL CONSEJO"

Supervisor

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
DEL CONTRATO

Importe de la fianza: \$ ____ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR**), con R.F.C. No. _____, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, de fecha ____ de _____ de 20__, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la (“_____”), como se precisa en el referido contrato y se detalla en la propuesta técnica de la (**PERSONA FÍSICA O MORAL**) afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizará conforme a lo estipulado en el contrato que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al contrato por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditarán conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo; **B)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de inicio de vigencia hasta el cumplimiento total del objeto del contrato y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria, declarada por autoridad competente; **C)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **D)** Que continuará garantizando el monto cubierto para el caso de que se autoricen modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas; **E)** En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; y **F)** Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura Federal conforme a lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato sin I.V.A. y deberá presentarse siempre y cuando el monto del contrato exceda la cantidad equivalente a la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, en el momento de la contratación, conforme al artículo 405 del **ACUERDO General** del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, reformado por el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que reforma disposiciones de diversos acuerdos generales en materia de desindexación del salario mínimo, así como mediante el cual se actualiza el Manual de Organización General del Consejo de la Judicatura Federal

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

Importe de la fianza: \$ ____ (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: **CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Para garantizar por **NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO**, con R.F.C. No. _____, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ **CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**, como máximo que equivale al 10% del monto total contratado del (CONTRATO O CONTRATO PEDIDO) incluido I.V.A., por posibles (defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes adquiridos y responsabilidades en los servicios posteriores a su entrega, como son los de mantenimiento correctivo y preventivo de éstos y los demás a los que se obliga el **PROVEEDOR** conforme al **CONTRATO** número _____ de fecha _____, por la cantidad de \$ _____ (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL) celebrado entre el fiado y el Consejo de la Judicatura Federal.

La compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizará conforme a lo estipulado en el contrato que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al **CONTRATO** por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditarán conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo; **B)** La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato mencionado y estará vigente durante _____, a partir de la entrega de los bienes y en su caso, durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria declarada por autoridad competente; **C)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **D)** Que continuará garantizando el monto cubierto para el caso de que se autoricen modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la compañía afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas; **E)** En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; y **F)** Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura Federal conforme a lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato I.V.A. Incluido y deberá presentarse conforme al artículo 407 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ANEXO 8

CARTA PROTESTA ARTÍCULO 299 DEL ACUERDO GENERAL

CIUDAD DE MÉXICO, A __ DE _____ DEL 20__.

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E .**

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas o apoderados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017**, ni del artículo 299 del ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

**A T E N T A M E N T E
(RAZÓN SOCIAL)**

NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA Y CARGO

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño cargo o comisión en el servicio público, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017**, ni del artículo 299 del **ACUERDO General** del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA Y CARGO

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del **ACUERDO General**. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la **DADQ** se abstendrá de firmar los contratos correspondientes.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

ANEXO 9

(Papel membretado de la empresa)

CIUDAD DE MÉXICO, A __ DE _____ DE 2017

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E.**

PROPUESTA ECONÓMICA

Hago referencia a la **Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017** para la **“Adquisición de Software y Licenciamiento Institucional”**; al respecto se presenta a consideración la presente propuesta económica:

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Total
ÚNICA					
				Subtotal	
				I.V.A.	
				Total	

Monto total que se refleje en **número y letra**

Vigencia de la cotización: _____
Forma de pago: _____
Garantía: _____
Moneda: _____
Lugar de entrega: _____

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada **proveedor** en el modo que estime conveniente, sin embargo deberá requisarlo de acuerdo a si el **proveedor** es persona física o moral realizando las adecuaciones que sean procedentes, debiendo estar firmado autógrafamente por el representante legal de la empresa o persona facultada.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ANEXO 10

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

(Nombre apoderado o representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o mi representada para suscribir la proposición en la presente Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017, a nombre y representación de: (Nombre de la persona física o razón o denominación social de la persona moral)

No. Licitación CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio fiscal:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre (s):

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

Identificación Oficial del Apoderado o Representante legal:

(Lugar y Fecha) protesto lo necesario (Nombre y Firma)

_____”

ANEXO 11

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

CIUDAD DE MÉXICO, A __ DE _____ DE 2017

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E .**

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, que acepto las condiciones establecidas en las presentes bases de la **Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017**, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de entrega, lugar de entrega, condiciones de entrega de los bienes y vigencia de la cotización, así como de las garantías.

**A T E N T A M E N T E
(RAZÓN SOCIAL)**

NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA Y CARGO

(Nombre de la persona física) declaro, , que acepto las condiciones establecidas en las presentes bases de la **Licitación Pública Nacional No. CJF/SEA/DGRM/LPN/025/2017**, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de entrega, lugar de entrega, condiciones de entrega de los bienes y vigencia de la cotización, así como de las garantías.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del **ACUERDO General**. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la **DADQ** se abstendrá de firmar los contratos correspondientes.



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**