



**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Coordinación de Administración Regional
Administración Regional en Oaxaca.**

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Convocatoria/Bases del Concurso Público Sumario

Número de hojas incluyendo anexos:	54
Concurso Público Sumario No. SEA/CAR/AROAX/02/2016	"Servicio De Transporte de Personal para Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., Saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro al Edificio Sede Del Poder Judicial de la Federación, Ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca."

GLOSARIO

Para efectos del Concurso Público Sumario No. SEA/CAR/AROAX/02/2016, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo General:** Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo
- ⇒ **Área Requiriente:** Administración Regional en Oaxaca, Oax.
- ⇒ **AROAX:** Administración Regional en Oaxaca, Oax.
- ⇒ **Convocatoria/Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas necesarias de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Consejo** Consejo de la Judicatura Federal (CJF).
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** Contraloría del Poder Judicial de la Federación: Sito en Av. Insurgentes Sur 2417 San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
- ⇒ **Contrato:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos en donde el prestador de servicios se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **CAR** Coordinación de Administración Regional.
- ⇒ **CPS:** Concurso Público Sumario.
- ⇒ **DGAJ:** Dirección General de Asuntos Jurídicos: Sito en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Edificio Anexo Piso 3, Ala Sur, Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México D.F.
- ⇒ **DGPP:** Dirección General de Programación y Presupuesto: Sito en Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Piso 5 Ala "B", Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Del. Tlalpan, en Ciudad de México, México.

1/19

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA.**

⇒ DGRM:	Dirección General de Recursos Materiales: Sitio en Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Piso 7 Ala "A", Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Del. Tlalpan, en Ciudad de México, México.
⇒ DGT:	Dirección General de Tesorería: Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Piso 4 Ala "B", Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Del. Tlalpan, en Ciudad de México, México.
⇒ DGR	Dirección General de Responsabilidades: Sitio en Av. Periférico Sur 4124, Pisos 2 y 5, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, en Ciudad de México, México.
⇒ Día hábil:	Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
⇒ Día natural:	Todos los días del calendario.
⇒ Domicilio Fiscal del Consejo:	<u>Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, en Ciudad de México, México.; R.F.C.: CJF-950204-TLO.</u>
⇒ Firma autógrafa:	Firma completa (no facsímil) de propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del concursante.
⇒ I.V.A.:	Impuesto al Valor Agregado.
⇒ Identificación oficial:	Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral y/o Instituto Nacional Electoral, Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
⇒ Participante:	Persona física o moral que se inscriba y participe en el presente procedimiento.
⇒ Participación conjunta:	Dos o más personas físicas o morales podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión los compromisos de cada una de las partes en la prestación de los servicios, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento solidario de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
⇒ Pleno:	Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
⇒ Prestador de Servicios:	Persona física o moral que otorgue servicios de cualquier naturaleza, salvo los relacionados con la obra pública.
⇒ SEA:	Secretaría Ejecutiva de Administración: Sitio en Av. Carretera Picacho Ajusco No. 170, piso 10, Ala "B", Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Del. Tlalpan, Ciudad de México, México
⇒ Servicio:	"Servicio de Transporte de Personal para Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., Saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro Oaxaca de Juárez, al Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca."

El Consejo de la Judicatura Federal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 356 del **Acuerdo General**, convoca a las personas físicas y morales con experiencia en la prestación de servicio objeto de la presente, a participar en el **Concurso Público Sumario No. SEA/CAR/AROAX/02/2016** relativo a la contratación del **"Servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro al edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.**

Las personas físicas o morales que deseen participar en el presente procedimiento podrán obtener la convocatoria/bases y recibir información adicional con la cual sustente su cotización siempre y cuando se solicite con anticipación y verse directamente con el servicio, la cual será proporcionada en el domicilio ubicado en Privada de Aldama # 106 San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P 71256., a partir del **11 de noviembre de 2016** en la Administración Regional en Oaxaca, Oax.

2 / 9

INDICE GENERAL

	<i>Pagina</i>
1. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LAS BASES	4
2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS	4
3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS	5
4. REQUISITOS GENERALES DE LAS PROPUESTAS	5
5. DOCUMENTACIÓN	5, 6 y 7
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7, 8, 9 y 10
7. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN	10
8. CONCURSO PÚBLICO SUMARIO DESIERTO	10
9. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	11
10. MODELO DE CONTRATO	11
11. GARANTIAS QUE DEBERAN DE PRESENTARSE	11 y 12
12. PENAS CONVENCIONALES	12
13. RESCICIÓN ADMINISTRATIVA	12 y 13
14. CESIÓN DE DERECHOS	13
15. ACLARACIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES	13
16. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR/CONTRATAR	13
17. SUPERVICIÓN DEL SERVICIO	14
18. FALLO	14
19. ANEXOS	-

19

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA.**

1. Consulta y obtención de las bases:

Las bases podrán obtenerse a partir del **viernes 11 de noviembre de 2016** de las **09:00 a las 14:30 hrs.** y de las **16:00 a las 18:00 hrs.** sin costo alguno, en las oficinas de la **Administración Regional en Oaxaca, Oax.**, del Consejo de la Judicatura Federal, ubicadas en Privada de Aldama # 106 San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P 71256., y en la página de Internet del Consejo de la Judicatura Federal www.cjf.gob.mx.

Se hace del conocimiento de los interesados que la convocatoria/bases será enviada directamente a las personas físicas o morales respecto de las cuales, el Consejo de la Judicatura Federal cuenta con alguna referencia de que pueda prestar el servicio objeto del presente procedimiento concursal.

1.1. Visita a sitio:

Con el propósito de que los concursantes conozcan el lugar donde prestarán los servicios, las condiciones del entorno ambiental, las características referentes a las instalaciones donde se prestarán los servicios, y cuenten con los elementos necesarios para realizar la presentación de sus propuestas Técnica y Económica, deberán realizar una visita al inmueble del Poder Judicial de la Federación la cual es de **carácter obligatoria** donde se desarrollará el servicio, la cual se llevará a cabo el **lunes 14 de noviembre 2016 a las 10:00 horas**, teniendo como punto de reunión **saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro Oaxaca de Juárez, al edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.**

A los concursantes que hayan asistido a la visita mencionada se les expedirá una constancia de asistencia la cual deberán de anexar en el sobre de propuesta técnica correspondiente.

1.2. Acto de Junta de Aclaraciones:

El acto de junta de aclaraciones de bases se efectuará el **14 de noviembre de 2016 a las 12:00 horas** en las oficinas de la **AROAX**. Con dirección en Privada de Aldama No. 106, Planta baja Ala Norte, en San Bartolo Coyotepec, Oaxaca,

Se deberán enviar las dudas o aclaraciones a las bases por correo electrónico en los formatos: PDF (documento firmado autógrafamente) y Microsoft Word a las direcciones electrónicas aroaxaca@correo.cjf.gob.mx y leninmarx.cervantes.hernandez@correo.cjf.gob.mx a más tardar el **14 de noviembre de 2016, hasta las 12:00 horas.**

El registro de participantes iniciará a las **11:30 horas en punto** y se cerrará a las **12:00 horas**, momento a partir del cual no se registrará a participante alguno.

Del acto de junta de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará una copia a los participantes presentes en el concurso. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria. Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la **AROAX** en Privada de Aldama No. 106, planta baja ala norte en San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, por un término de 2 días hábiles. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente del concurso, de la fecha, hora y lugar en el que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta, sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio de la **AROAX**, resulte en beneficio del procedimiento concursal, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

DURANTE TODOS LOS EVENTOS, SE PROHIBE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, APARATOS DE COMUNICACIÓN DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO COMPUTADORAS PERSONALES.

2. Descripción de los servicios requeridos.

Partida	Cantidad	Descripción	Unidad de Medida / Notas
Unica	1	Servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro en Oaxaca de Juárez, al edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.	Servicio

2 / 9

3. Condiciones de prestación de los servicios solicitados:

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	De conformidad al Anexo Técnico (Anexo 1)
FORMA Y PLAZO DE PAGO	El pago se realizará por servicio devengado a los 10 días hábiles siguientes a la presentación correcta de la documentación requerida por el Consejo de la Judicatura Federal (factura, comprobante de los servicios ejecutados, original del contrato o de la orden de servicio e identificación oficial), en las oficinas de la AROAX, ubicadas en Privada de Aldama No. 106, Planta Baja, Ala Norte, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71256
VIGENCIA	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.

4. Requisitos generales de las propuestas:

La entrega de las propuestas podrá realizarse a partir del martes 15 y hasta el viernes 18 de noviembre de 2016 hasta las 18:00 horas, en las oficinas de la AROAX, ubicadas en Privada de Aldama # 106 San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P 71256., y podrá ser en cualquiera de las formas siguientes:

4.1. Directamente en la AROAX ubicada en Privada de Aldama # 106 San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P 71256, correo postal y medios remotos de comunica electrónica, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en la fracción XX del artículo 316 del Acuerdo Administrativo.

4.2. En cualquier caso, será responsabilidad del participante cerciorarse de que las propuestas hayan sido recibidas en la fecha y horarios señalados en la presentes bases, confirmando lo anterior al teléfono 01 951 502 35 65 EXT. 1301 en atención de la Administración Regional.

5. Documentación

Cuando los "Participantes" omitan presentar en el acto de presentación y apertura de propuestas documentos que no afecten la solvencia de las ofertas técnicas y/o económica, o bien, documentos requeridos por el "Consejo distintos a los escrito o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se solicite al estar previsto en el "Acuerdo" o en algún otro ordenamiento, cuya omisión debe ser motivo para desechar la propuesta.

Las propuestas técnicas y económicas deberán presentarse mediante escrito original, en papelería membretada del participante y debidamente firmadas y rubricadas por el representante legal o persona legalmente autorizada en todas y cada una de sus hojas, en un sobre cerrado e inviolable.

El participante deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa del representante legal, dirigida al Consejo, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 299 del Acuerdo General. (Anexo 2)

Los documentos de la propuesta no deberán contener tachaduras o enmendaduras y presentarlos preferentemente foliados.

Los documentos referidos en el punto 5.1.2. Deberán de presentarse con las propuestas técnicas y económicas, por separado.

La presentación de los documentos contables fuera del sobre, no será causa de descalificación de los participantes.

Dentro o fuera de los sobres de sus propuestas, los participantes deberán presentar con el objeto de acreditar su personalidad un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos a los que se refiere el numeral 5.1.1. de las presentes bases, conforme al Anexo 7.

Una vez iniciado el acto de apertura de propuestas NO se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los sobres entregados

5.1. Legal y financiera

5.1.1. REQUISITOS LEGALES

Una vez notificado el fallo la DGAJ elaborará el dictamen legal del o los prestadores de servicios adjudicados, para lo cual deberán presentar ante la AROAX al día hábil siguiente, los siguientes documentos en original o copia certificada ante Fedatario Público y copia

simple para su cotejo y devolución de los originales:

Tratándose de personas físicas y/o morales, deberá presentar los siguientes documentos:

1. Nombre de la persona física o razón o denominación social de la persona moral, así como el de su apoderado o representante legal;
2. Cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal (original, copia certificada o con cadena digital) y domicilio fiscal;
3. Objeto social, escritura constitutiva y datos de inscripción de la persona moral, así como sus modificaciones; y nombre, razón o denominación social de socios y accionistas;
4. Identificación oficial vigente de la persona física concursante y, en su caso, de su apoderado o representante legal; y
5. Instrumento en el que constan las facultades del apoderado o representante, así como su identificación oficial vigente el cual podrá estar o no inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, de acuerdo al artículo 21 del Código de Comercio.

Los documentos debidamente cotejados serán remitidos a la DGAJ para la elaboración del dictamen correspondiente, dentro de los **tres días hábiles** posteriores a la recepción de la totalidad de los mismos.

Tratándose de concursantes extranjeros, dichos documentos deberán estar debidamente legalizados o apostillados, y tendrán que presentarse redactados en español, o acompañados de la traducción correspondiente.

En caso de que el dictamen legal no sea favorable, previo a la firma del contrato, el **CJF** iniciará en contra del **concurante** adjudicado el procedimiento de impedimento al que se refiere el artículo 300 del **Acuerdo General**, independientemente de proceder a adjudicar conforme a lo establecido en el artículo 329 del mismo ordenamiento.

En el caso de personas morales, y con relación al numeral 3, se deberá presentar la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de su duración, último aumento o disminución de su capital fijo; el cambio del objeto social, la transformación o fusión o cualquier otra en la cual refiera a algún cambio o modificación de estatutos; debiendo incluir dentro de esas documentales, la constancia de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

5.1.2. REQUISITOS FINANCIEROS Y CONTABLES

- I. **Del ejercicio inmediato anterior** a la fecha que se esté llevando a cabo el acto de apertura de propuestas
 - a) **Estado de Situación Financiera**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
 - b) **Estado de Resultados**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
 - c) Copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elaboro los estados financieros a que se refiere los incisos a) y b).
 - d) Copia de la declaración del Ejercicio de Impuestos Federales relativos al ISR, legible y con todos sus anexos, incluyendo el acuse de recibo que contiene el número de operación registrada y el sello digital.
 - e) Para los participantes **que opten por dictaminar sus estados financieros**, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 32-A del Código Fiscal de la Federación, deberán presentar :
 1. Copia simple del Cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal y acuse de presentación; y
 2. Copia simple por ambos lados de la cédula profesional, legible, del contador público que los dictamino.
- II. **Del ejercicio vigente**: Los estados financieros con una antigüedad no mayor a tres meses, a la fecha que se esté llevando a la fecha que se esté llevando a cabo el acto de apertura de propuestas.
 - a) **Estado de Situación Financiera**; en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del Contador Público que lo elaboró.

1 / 9

- b) **Estado de Resultados**, en español y en moneda nacional, con el nombre y la firma del contador público que lo elaboró.
- c) Copia legible por ambos lados de la cédula profesional de la persona que elaboro los estados financieros de los incisos a) y b).
- III. Los participantes, a través de sus representantes legales, **deberán declarar bajo protesta de decir verdad**, que los estados financieros que proporcionan se encuentren apegados a las Normas de información Financiera aplicables;
- IV. El presupuesto base para el procedimiento no supera **las ochocientas Unidades de Medida y Actualización vigentes elevadas al año**.
- V. En los procedimientos de contratación en el que el participante interesado haya iniciado recientemente, o en el supuesto de que su inicio de operaciones ocurra en el año en que comienza ese procedimiento, la información mínima que deberá presentar serán los estados de financieros parciales con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de presentación de las propuestas correspondientes, según lo establecido en el numeral II.

5.2. Propuesta Técnica:

La propuesta técnica deberá presentarse por escrito en idioma español, los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español, en papel membretado del concursante, de preferencia foliada y firmada por el representante legal o persona legalmente autorizada, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener:

- ⇒ La descripción del servicio de conformidad con el **Anexo 1**.
- ⇒ La información técnica adicional de los servicios ofertados, como fichas técnicas, folletería y catálogos, entre otros. (opcional)
- ⇒ Los demás documentos solicitados en el Anexo 1, los cuales deberán integrarse en la propuesta técnica.
- ⇒ El participante deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado.

5.3. Propuesta Económica

La propuesta económica deberá presentarse por escrito en idioma español, en papel membretado del concursante, de preferencia foliada y firmada por el representante legal o persona legalmente autorizada, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá ajustarse a lo siguiente:

5.3.1. Precios ofertados en Moneda Nacional, de conformidad con el **Anexo 3** en el que se desglose lo siguiente:

- I. El precio unitario, desglosando el IVA, hasta en **dos dígitos de centavos**, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer.
- II. El costo mensual total, hasta en **dos dígitos de centavos**.
- III. El costo total por el periodo, incluyendo IVA.

La suma del subtotal deberá coincidir con el monto total, antes del I.V.A. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar el mismo resultado al revisarse la operación aritmética que haya efectuado sobre el precio unitario, cantidad, monto parcial por la partida y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengán protegidos con cinta adhesiva.

En caso de error aritmético, no hay posibilidad de corregir, prevalecerá el precio unitario y en su caso el expresado en letra.

5.3.2. Vigencia de la propuesta.

Los concursantes cotizarán los precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la prestación del servicio. En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia del precio en la propuesta económica, se entenderá fijo por el plazo antes señalado.

5.3.3. Carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de la prestación del servicio **Anexo 4**.

6. Criterios de evaluación

Para determinar qué propuestas resultan solventes, los documentos presentados por cada uno de los concursantes se someterán a los criterios de evaluación legal, financiera, técnica y económica que se precisan a continuación. El resultado de dicha evaluación se plasmará, respectivamente, en los dictámenes legal, financiero, técnico y económico, en la inteligencia de que éstos serán desfavorables cuando no se presente alguno de los requisitos y documentos solicitados, en esta convocatoria/bases.

El presente procedimiento será evaluado técnicamente por la AROAX.

6.1 Evaluación legal y financiera

6.1.1. Evaluación Legal.

La documentación legal será entregada una vez que se notifique el fallo a la empresa adjudicada, misma que estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo, su situación jurídica, para lo cual la DGAJ, elaborará un dictamen legal, conforme a las disposiciones generales que al efecto se emitan, las cuales se sujetarán a lo siguiente:

En términos de lo previsto en el "Acuerdo", el dictamen resolutivo financiero contemplará la valoración de los estados de liquidez, solvencia, operación, "Capital contable" y/o de aquellos otros conceptos que se consideren relevantes para una mejor evaluación de la capacidad financiera de los "participantes", atendiendo a las características propias del giro o del mercado que se trate. La información para los tales efectos se obtendrá de la documentación contable, financiera y fiscal más reciente presentada por los mismos.

En el caso de participación conjunta, el dictamen deberá comprender el análisis de la situación financiera, respecto a cada uno de los co-participantes.

En los procedimientos de licitación que participen sociedades de nueva creación o de personas físicas que recientemente hubieran iniciado actividades en las "Bases del Procedimiento", se determine conveniente analizar el margen operativo para la totalidad de las "Participantes", solo les será aplicable cuando hubiese transcurrido un periodo mayor de 12 meses, contados a partir del inicio de sus actividades.

- a) Cédula de identificación fiscal o constancia de registro fiscal y domicilio fiscal.
- b) Objeto social, escritura constitutiva y datos de inscripción de la persona moral, así como sus modificaciones; y nombre, razón o denominación social de socios y accionistas.
- c) Identificación oficial vigente de la persona física concursante y, en su caso, de su apoderado o representante legal.
- d) Instrumento en el que constan las facultades del apoderado o representante, así como su identificación oficial vigente.

6.1.2. Evaluación Financiera.

La documentación financiera presentada por los concursantes, estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo, su solvencia financiera, para lo cual la DGPP, elaborará un dictamen resolutivo financiero, conforme a las disposiciones generales que al efecto se emitan, las cuales se sujetarán a lo siguiente:

En términos de lo previsto en el "Acuerdo", el dictamen resolutivo financiero contemplará la valoración de los estados de liquidez, solvencia, operación, "Capital contable" y/o de aquellos otros conceptos que se consideren relevantes para una mejor evaluación de la capacidad financiera de los "Participantes", atendiendo a las características propias del giro o mercado de que se trate. La información para tales efectos se obtendrá de la documentación contable, financiera y fiscal más reciente presentada por los mismos.

En el caso de participación conjunta, el dictamen deberá comprender el análisis de la situación financiera, respecto de cada uno de los co-participantes.

Para cada proceso licitatorio, "Programación y Presupuesto", determinará las "Razones Financieras", las fórmulas de cálculo y los parámetros de referencia que se aplicarán para el análisis financiero de los "Participantes". De igual forma establecerá los criterios para emitir una opinión Favorable o No Favorable del Dictamen Resolutivo Financiero.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA.**

En caso de que los participantes inicien operaciones recientemente, "Programación y Presupuesto", determinará los ejercicios a evaluar, así como los resultados requeridos en la aplicación de las razones financieras.

La evaluación financiera, para efectos del presente procedimiento se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

El análisis financiero estará en función de la aplicación de las siguientes 4 razones financieras, practicado a los estados financieros del ejercicio vigente y de los dos años anteriores, y para la emisión del Dictamen Resolutivo Financiero "Favorable", se deberá obtener lo siguiente:

- a) Presentar toda la documentación exigible en las "Bases del procedimiento", conforme al apartado 5.1.2. de las presentes bases; y
- b) De la aplicación de las 4 razones financieras, por ejercicio, se considerará favorable cuando del total de los 8 resultados del análisis practicado a todos los ejercicios, se satisfaga indistintamente por lo menos 6 de ellos, a saber:

Razones Financieras	Fórmula	Valor Requerido
Liquidez	Activo Circulante / Pasivo Circulante	> ó igual a 1.0
Solvencia	Activo Total / Pasivo Total	> ó igual a 0.5
Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	< ó igual a 1.0
Rentabilidad	Utilidad Operativa / Ventas Netas	Mayor a 0

Cuando derivado del análisis de la documentación financiera se detecten errores aritméticos en la información, que no impacten en la estructura del activo, pasivo y capital contable, la Dirección General de Programación y Presupuesto, a través de las áreas operativas, podrá solicitar que la "Participante" realice por escrito la aclaración correspondiente en un plazo de dos días hábiles a partir de la notificación.

Se emitirá un dictamen resolutivo financiero como "No Favorable", en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Que no se cumpla con la presentación en los términos establecidos de los documentos exigibles en el "Acuerdo" y en las bases;
- II. Que en los Estados Financieros se presenten diferencias que comprometan la solvencia, liquidez, rentabilidad o la capacidad financiera de la "Participante", así como que arroje falta de certeza de la información presentada.
- III. Que de conformidad con lo establecido en las "Bases del Procedimiento", las "Participantes" no obtengan el resultado de las razones financieras y parámetros requeridos.
- IV. Que en caso de participación conjunta, una o varias de las co-participantes sea dictaminada como "No Favorable" por cualquiera de los supuestos anteriores.

Así mismo con fundamento en el art. 292 del acuerdo General se procede a convocar, adjudicar y formalizar contratos cuyo plazo de ejecución inicie en el ejercicio fiscal siguiente, como es el caso de las presentes bases. Siendo que los pagos respectivos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año inmediato en el que se prevé el inicio de la vigencia del contrato, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la falta de éstos origine responsabilidad alguna para el Consejo.

6.2 Evaluación Técnica

Las propuestas técnicas, serán objeto de evaluación por parte de la **AROAX** a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases y en el anexo técnico, calificando únicamente aquellos concursantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo de la Judicatura Federal.

6.3. Evaluación Económica

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado y deberá contener lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los prestadores de servicios cumplen los requisitos solicitados para la prestación del servicio;
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base;

6.4. Criterios de Adjudicación

Mediante el análisis de las propuestas se adjudicará el contrato respectivo, a quien de entre los concursantes, ofrezca las mejores condiciones de contratación cumpliendo con los principios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y que además reúna los requisitos solicitados en las presentes bases, así como, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Consejo de la Judicatura Federal y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, existiendo la posibilidad de adjudicar el servicio.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado de los servicios ofertados, conforme a la investigación de mercado previa que haya realizado el Consejo de la Judicatura Federal y/o los antecedentes de contratación. Los concursantes que se encuentren en posibilidades de ofertar los servicios por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo de la Judicatura Federal en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del participante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

No serán consideradas las propuestas de aquellos concursantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del concurso público sumario; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los concursantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para descalificar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases-convocatoria del concurso público sumario; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo de la Judicatura Federal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

7. Motivo de descalificación

Será motivo de descalificación el incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a lo dispuesto en el artículo 357 del **Acuerdo General**, por parte de algún participante, lo que se hará de su conocimiento al emitirse el fallo.

Los concursantes podrán ser descalificados conforme a los siguientes supuestos:

- I. Cuando la propuesta no sea entregada dentro del plazo señalado;
- II. Cuando algún participante acuerde con otro, u otros, fijar los precios objeto del procedimiento;
- III. Cuando el participante se encuentre en alguno de los supuestos de impedimento previstos en el Acuerdo General;
- IV. Cuando algún participante, durante el desarrollo del procedimiento y antes de la emisión del fallo, sea objeto de embargo, huelga estallada, concurso mercantil o liquidación;
- V. Cuando el participante no entregue la documentación que se señale en la convocatoria o en las bases; y
- VI. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos señalados en la convocatoria y bases.

8. Concurso Público Sumario desierto

Conforme lo establece el artículo 331 del Acuerdo General, se podrá declarar desierto el concurso público sumario, si no se presentan propuestas; o si ninguna de ellas obtiene resultado favorable en todos los dictámenes resolutivos aplicables o si los precios ofertados no fueran aceptables de conformidad con la información disponible.

9. Cancelación del procedimiento

La AROAX podrá cancelar un concurso, partidas o conceptos incluidos en esta,:

- a) Por caso fortuito o caso mayor;
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que modifiquen o extingan la necesidad para contratar los servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Consejo; o
- c) Por causas de interés general.

Dicha determinación será del conocimiento a los concursantes.

En caso fortuito o caso mayor, el Consejo no realizara pago alguno por gastos no recuperables.

Lo anterior de conformidad con el Art. 332 incisos I, II, III del Acuerdo General del Pleno Vigente.

10. Modelo de Contrato

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en el presente concurso, se formalizarán a través del formato del contrato que se acompaña como **Anexo 5**.

10.1. Plazo para Formalizar el Contrato

El participante que resulte adjudicado, por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá presentarse en la AROAX a firmar el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de que se notifique la adjudicación, de conformidad con el artículo 367 del Acuerdo General.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato, por causas imputables al concursante ganador, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 299, fracción IV, inciso c) del **Acuerdo General**, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los Órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- I. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 10% de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, prestar el servicio correspondiente o iniciar los trabajos, si el Consejo, por causas imputables a él, no firma el contrato. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.
- IV. El atraso del CJF en la formalización de los contratos respectivos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. Garantías que deberán presentarse

11.1. Relativa al cumplimiento de contrato

El prestador de servicios que resulte adjudicado para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se celebren en la materia y que excedan la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, en el momento de la contratación, la garantía que deberá presentar será por un monto equivalente al 10% del total del contrato respectivo, sin contar el impuesto al valor agregado.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al texto indicado en el **Anexo 6** de las presentes bases.

La garantía deberá permanecer vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato, incluyendo, en su caso, la modificación del

plazo que se autorice. En su oportunidad, "la AROAX", deberá expresar por escrito la procedencia de la devolución siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo

11.2. Relativa a la aplicación de anticipo.

No aplica.

11.3. Relativa a defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad.

No aplica.

11.4. Relativa a la responsabilidad civil.

El participante que resulte adjudicado deberá otorgar a favor del CJF, una póliza de seguro de responsabilidad civil por el equivalente al 10% de su importe total antes del Impuesto al Valor Agregado, expedida ante compañía fiadora legalmente autorizada, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, para cubrir los daños que pudiesen causar el personal del prestador de servicios, en la ejecución de los servicios objeto del Concurso Público Sumario. El participante adjudicado está obligado a mantener vigente dicha póliza durante la vigencia del contrato, esta póliza no exime al prestador de servicio, de cubrir aquellos daños y perjuicios causados al Consejo y/o a tercero en sus bienes o personas, cuyo costo sobre pase el monto asegurado y en ningún momento constituirá un límite de responsabilidad.

12. Penas Convencionales.

12.1 Pena convencional por atraso.

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del prestador de servicios, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario a la cantidad que importen los servicios no prestados. En caso de cualquier incumplimiento la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido de conformidad al Art. 410 primer párrafo del Acuerdo General vigente que a la letra dice "en el caso que no se otorgue prórroga al prestador de servicio o contratista respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato por causas imputables a él, se aplicará una pena convencional por atraso por entrega de los bienes, prestación de servicio o trabajos, equivalente al monto que resulte aplicar el 10 al millar diario a la cantidad que importen los bienes pendientes de entrega, los servicios no prestados o trabajos".

Dicha cantidad se descontará del pago debido al prestador de servicio, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

12.2 Penas por incumplimiento.

Se aplicará una pena convencional equivalente al monto de la garantía de cumplimiento prevista en el punto 11.1 de las presentes bases, al participante adjudicado que incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo, la que a la elección del CJF podrá ser descontada de algún pago que se adeude con motivo del contrato respectivo; haciendo efectiva la garantía del cumplimiento otorgada o reclamada por cualquier otro medio legal a su alcance.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

12.3 Deductivas por servicios no prestados y/o por deficiente calidad

En caso de que se haya detectado que los servicios no se prestan en la forma y términos convenidos, o que los insumos, materiales o equipos no cumplen con la calidad requerida, el CJF procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

Lo anterior, con independencia de la aplicación de la pena convencional por incumplimiento, la que se ajustará proporcionalmente por porcentaje incumplido.

13. Rescisión Administrativa.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 420 del Acuerdo General, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del participante adjudicado por causas imputables a él, el Comité podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de las relaciones contractuales celebradas al tenor del Acuerdo General, sin necesidad de declaración judicial.

No obstante lo previo en el párrafo anterior, a solicitud debidamente justificada por escrito que formule el participante adjudicado, el

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA.**

Comité podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como los plazos respectivos, a fin de que cumpla con las mismas. Lo anterior, sin perjuicio de que dicho órgano se pronuncie sobre la aplicación de las penas que, en su caso, procedan. En todo caso se deberá observar lo dispuesto en el artículo 368 del **Acuerdo General** y demás disposiciones aplicables.

En caso de ser autorizada la modificación al participante adjudicado, se elaborará un convenio modificatorio con la participación de la **DGAJ**, debiéndose verificar que la garantía presentada respecto del cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la modificación o su autorizada persiste incumplimiento, en todo caso deberá iniciarse procedimiento de rescisión y la aplicación de las penas establecidas en el contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que la **AROAX** comunique por escrito al prestador de servicios el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de tres días hábiles exponga lo que a su derecho convenga, y presente, en su caso, las pruebas idóneas que estime pertinentes.
Tratándose de prueba pericial deberá presentarse, dentro de dicho término, con el dictamen correspondiente;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la **AROAX** propondrá al Comité para su consideración y, en su caso, aprobación, la resolución de rescisión administrativa acompañando los elementos, documentación y pruebas que en su caso se hubieren hecho valer; y
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al prestador de servicios.

14. Cesión de Derechos.

Los derechos y obligaciones que el prestador de servicios adquiera con motivo de la firma del contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría. De acuerdo al Art. 367 fracción V del **Acuerdo General**.

15. Aclaración relativa a negociación de las condiciones.

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los concursantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 368 del **Acuerdo General**, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

16. Restricciones para participar y/o contratar.

No podrán participar en el presente concurso las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 299 del **Acuerdo General** que se listan a continuación.

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de las autoridades competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- III. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- IV. Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios objeto de la concurso;
 - b. Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
 - c. Los concursantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato adjudicado;
- V.

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA.**

- d. Los prestadores de servicios que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
- e. Los prestadores de servicios que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
- f. Los prestadores de servicios que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
- g. Los prestadores de servicios que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, "respecto de otros contratos celebrados con el Consejo", siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;
- h. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado;
- i. Las que hayan celebrado un contrato en contravención a lo dispuesto por el Acuerdo General y demás disposiciones aplicables.
- j. Se haya rescindido contrato celebrado con la Corte, el Tribunal Electoral o el propio Consejo, por causa imputable al prestador del servicio y dicha rescisión esté firme con independencia de que se hayan causado o no daños y perjuicios.

El plazo de impedimento para contratar, no será menor de tres meses ni mayor de cinco años y comenzará a adjuntarse a partir del día siguiente a la fecha en que el Consejo la haga pública en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.

- V. Las que pretendan participar en un procedimiento Adjudicatorio y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la concurso de la adjudicación del contrato de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VI. Aquellas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;
- VII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- VIII. Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Consejo; y
- IX. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

17. Supervisión del Servicio.

La supervisión del servicio recaerá en un Servidor Público adscrito y designado por la Administración Regional, quien fungirá como su representante y responsable directo de la supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento del servicio.

18. Fallo.

De acuerdo con el artículo 339 del **Acuerdo General**, una vez autorizada la adjudicación, el **01 de diciembre de 2016** se notificará por escrito el fallo a los concursantes.

San Bartolo Coyotepec, Oaxaca., a 11 de noviembre de 2016

Atentamente
Administrador Regional en Oaxaca



Lic. Leninmarx Cervantes Hernández

Para cualquier aclaración, favor de comunicarse al teléfono, 01 951 502 35 65 EXT. 1301 At'n. Lic. Leninmarx Cervantes Hernandez y/o Arq. Josué Isai Díaz Sibaja.

NOTA: SÍRVASE ENVIAR POR FAX ACUSE DE RECIBO DE ESTA SOLICITUD, INDICANDO NOMBRE, FECHA Y FIRMA DE QUIEN RECIBE O BIEN POR CORREO ELECTRÓNICO A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: aroaxaca@correo.cjf.gob.mx y leninmarx.cervantes.hernandez@correo.cjf.gob.mx



ANEXO 1

2
1

(ANEXO 1)
ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN OAXACA, OAX., SALIENDO DE AV. BENITO JUÁREZ No. 705, COL. CENTRO AL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, UBICADO EN PRIVADA DE ALDAMA NO. 106, SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA.

1. El participante observará el calendario de servicios que se adjunta al presente como apartado "A", por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.
2. El servicio se adjudicará por partida completa.

PARTIDA	RUTA
UNICA	Oaxaca de Juárez - San Bartolo Coyotepec, Oaxaca y viceversa

3. En caso de requerirse el ajuste a los horarios establecidos en el apartado "A", el **Consejo de la Judicatura Federal** solicitará al participante que resulte adjudicado dicho ajuste por escrito con un mínimo de 24 horas de anticipación, estando obligado éste a efectuarlo para la debida continuidad del servicio.

4. Asimismo, la ruta y horarios señalados podrán suspenderse de manera parcial o total, en días inhábiles y períodos de receso extraordinarios para el **Consejo de la Judicatura Federal**, situación que se hará del conocimiento al participante que resulte adjudicado, mínimo con 24 horas de anticipación mediante escrito o conforme al calendario de servicios que se establezca por la Administración Regional en Oaxaca; por lo que la empresa que resulte adjudicada deberá realizar los ajustes necesarios en la facturación que presente para pago, considerando la bonificación de dichas suspensiones.

5. El **Consejo de la Judicatura Federal**, cuando derivado de una de las causas señaladas por el art. 416 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicado el día 02/01/2015 y que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, podrá suspender o dar por terminado el contrato, sin responsabilidad para el Consejo.

6. Si por necesidades propias del **Consejo de la Judicatura Federal** es necesario cambiar de domicilio algunas oficinas o se habilita un inmueble adicional para la instalación de órganos de nueva creación, jurisdiccionales, administrativos y oficinas administrativas, el **Consejo de la Judicatura Federal**, a través de la Administración Regional en Oaxaca, lo hará del conocimiento por escrito al participante que resulte adjudicado con 10 días hábiles de anticipación, a fin de que el mismo ajuste los costos del servicio requerido, lo cual se realizará en función de las rutas y horarios que se soliciten para la nueva ubicación.

7. El **Consejo de la Judicatura Federal** a través de la Administración Regional en Oaxaca tendrá la facultad para verificar en todo momento el cumplimiento del contrato, así como el de realizar las supervisiones que considere necesarias implementando los mecanismos

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

para tal fin, incluidos los documentos de control tales como las bitácoras, listas de asistencia, registros de entrada y salida de vehículos, etc.

8. Cuando derivado de las supervisiones se encuentren faltas que requieran realizar la aplicación de deducciones y penas el **Consejo de la Judicatura Federal** a través de la Administración Regional en Oaxaca las llevará a efecto con fundamento en el art. 410 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicado el día 02/01/2015 y que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

9. Cualquier modificación de cualquier índole se formalizará por escrito mediante convenio.

10. El participante que resulte adjudicado deberá contar con disponibilidad de recursos humanos que conozcan las características del recorrido y los horarios de la ruta solicitada, para sustituir inmediatamente a los operadores en caso de ausencia o aquellos que incurran en actos ilícitos que sean reportados por la Administración Regional en Oaxaca, por no cumplir con las normas y condiciones para proporcionar el servicio.

11. El participante que resulte adjudicado deberá contar con unidades disponibles de iguales características para sustituir a las que se designen inicialmente, en caso de que por cualquier imprevisto no puedan iniciar o concluir el recorrido de la ruta, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y sin cargo extra para el **Consejo de la Judicatura Federal**.

12. El participante que resulte adjudicado deberá en coordinación con la Administración Regional en Oaxaca supervisar los horarios de salida y llegada de los vehículos que proporcionen el servicio, tanto en los puntos de origen como de destino, a través de sistemas de comunicación adecuados y propios, llevando sus propios documentos de control para cotejo con los integrados por la Unidad Administrativa.

13. El participante que resulte adjudicado está obligado a mantener en óptimas condiciones de operación y seguridad los vehículos destinados a proporcionar el servicio, por lo que deberá contar con la infraestructura propia y adecuada para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de sus unidades (**Anexar fotografías de las instalaciones de sus talleres y oficinas; Capítulo IV Inciso 2.10 del presente Anexo**).

14. Las reparaciones por cualquier falla mecánica y refacciones que pudieran requerir las unidades, así como sus servicios de mantenimiento, deberán ser cubiertas por el participante que resulte adjudicado durante la vigencia de la contratación.

15. Si por cualquier causa no se efectuara la prestación del servicio, el participante que resulte adjudicado, deberá informarlo de inmediato a la Administración Regional en Oaxaca y realizar los ajustes necesarios en la facturación que presente a pago con el descuento correspondiente o con la expedición de la nota de crédito respectiva.

16. Los operadores de los vehículos designados deberán estar altamente capacitados y adiestrados para proporcionar el servicio de conformidad a la normatividad aplicable en la

materia y contar con la experiencia y conocimientos técnicos suficientes relacionados con manejo y vialidad que cubran los requisitos existentes para obtener los permisos estatales o federales para conducir el tipo de unidades que se requieren para la prestación del servicio por lo que deberá presentar copia de las constancias o documentación que así lo acredite.

17. El participante que resulte adjudicado deberá proporcionar el servicio con vehículos que cuenten con póliza de seguro que ampare la responsabilidad civil en que incurran los operadores que conduzcan las unidades que transporten a los empleados del **Consejo de la Judicatura Federal**, misma que contemple la cobertura por lesiones corporales o muerte accidental.

18. El participante se compromete a que si el costo total del servicio ofertado, excede la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, presentara fianza de garantía que deberá ser expedida por institución legalmente constituida por un monto equivalente al 10% del total del contrato respectivo, sin contar el impuesto al valor agregado, esto para garantizar el cumplimiento de los servicios solicitados. La cual deberá presentarse, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato.

CAPITULO I DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS UNIDADES TIPO SPRINTER

1. Las características mínimas que deben cubrir son:

1.1 Unidades de modelos recientes en óptimas condiciones mecánicas y de presentación en general, modelos no mayores a cinco años contados a la fecha de prestación del servicio, lo cual se verificará conforme al año que se establezca en la tarjeta de circulación respectiva;

1.2 Tener capacidad mínima para 20 pasajeros;

1.3 Contar con puertas y ventanas de emergencia;

1.4 Pisos antiderrapantes;

1.5 Equipados con dispositivos gráficos o electrónicos de límites de velocidad;

1.6 Alarma de emergencia;

1.7 Extintor con carga vigente;

1.8 Botiquín de primeros auxilios disponible y debidamente surtido;

1.9 Cinturones de seguridad en cada uno de los asientos;

1.10 Radio transreceptor con frecuencia propia, o cualquier otro medio de comunicación inmediata.

1.11 Unidades limpias y sin malos olores;

1.12 Considerar además:

- Asientos reclinables, acojinados y con fundas.
- Aire acondicionado
- Calefacción
- Espacio para porta equipaje y portabultos
- Cortinas en las ventanas

- 1.13 Letrero visible en el parabrisas que indique el destino al que se dirige; y
- 1.14 La descripción y características mencionadas se consideran enunciativas más no limitativas.

CAPITULO II DE LOS OPERADORES

1. Deberá ser personal contratado por el participante que resulte adjudicado;
2. Deberán contar con licencia para conducir vigente ya sea federal o local, según sea el caso;
3. Tratarán con amabilidad, cortesía y respeto a los usuarios;
4. Verificarán antes de abordar la unidad, que los usuarios muestren su identificación que los acredite como servidores públicos del **Consejo de la Judicatura Federal**.
5. Portarán el uniforme con el logotipo de la empresa en óptimas condiciones de limpieza;
6. Portarán el gafete de identificación en un lugar visible;
7. Verificarán antes de poner en marcha al vehículo, que los usuarios cuenten con su asiento o plaza propia y que ajusten su cinturón de seguridad adecuadamente;
8. Acatarán las disposiciones de los reglamentos de tránsito correspondientes.
9. Realizarán los ascensos o descensos solamente cuando el vehículo de transporte se encuentre en alto total, con el freno de mano activado, y con las luces intermitentes de advertencia encendidas.
10. No deberán entablar diálogo con los pasajeros a fin de no distraer su atención.

CAPITULO III INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL

1. Los participantes adjuntarán en el sobre de documentación legal:

1.1 En caso de ser persona moral:

- 1.1.1 Curriculum de la empresa
- 1.1.2 Copia del acta constitutiva.
- 1.1.3 Copia de identificación del representante legal.
- 1.1.4 Copia del poder notarial.
- 1.1.5 Copia de comprobante del domicilio fiscal.
- 1.1.6 Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

1.2 En caso de ser persona física:

- 1.2.1 Curriculum.
- 1.2.2 Copia de identificación oficial.
- 1.2.3 Copia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 1.2.4 Copia de comprobante de domicilio.

En ambos casos:

- 1.3 El participante adjudicado deberá presentar fianza de cumplimiento del contrato, expedida por compañía de fianza mexicana legalmente autorizada, al momento de la firma del mismo, por un equivalente al 10% del monto total del contrato, la cual tendrá una vigencia hasta el término del contrato y deberá de ser entregada a la firma del mismo, **Anexo 2-B**, conforme al artículo 404 y 405 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicado el día 02/01/2015 y que

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

- 1.4 Declaración por escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos a que se refiere el Artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y el artículo 299 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, indicado en el **Anexo 3-C**.
- 1.5 Carta compromiso en papel membretado de la empresa dirigida al Consejo de la Judicatura Federal, en la cual se compromete a respetar y cumplir los criterios, bases, normatividad y lineamientos vigentes comprendidos en el ejercicio de adjudicación, que rigen el servicio aludido, **Anexo 4-D**.

CAPÍTULO IV INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

2. Los participantes adjuntarán en el sobre de su propuesta técnica:

- 2.1 Cotización del servicio solicitado contando con una descripción detallada del servicio (ruta a seguir) y características descritas de conformidad con este **Anexo Técnico en su apartado "A"**; anotando el periodo del servicio del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.

Nota: Respecto de si la cotización presentada estará exenta del cargo del Impuesto al Valor Agregado (IVA), quedara sujeto a los supuestos del artículo 15, fracción V de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; así como del numeral 4.3.1 fracción I del capítulo 4.3 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, Actualizada con la 1ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 3 de marzo de 2015 y la 2ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 14 de mayo de 2015.

- 2.2 El precio unitario del servicio deberá expresarse en moneda nacional, incluyendo descuentos que voluntariamente estén en posibilidad de ofrecer, sin incluir I.V.A., el monto parcial por partida sin incluir I.V.A., precio total ofertado y monto correspondiente al I.V.A. desglosado, así como importe con número y letra.

Nota: Referido a los desgloses solicitados serán exentos del cargo del Impuesto al Valor Agregado (IVA), quedando sujetos a los supuestos del artículo 15, fracción V de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; así como del numeral 4.3.1 fracción I del capítulo 4.3 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015. Actualizada con la 1ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 3 de marzo de 2015 y la 2ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 14 de mayo de 2015.

- 2.3 Copia de la constancia de visita validada por parte del personal de la Administración Regional, formato **Anexo 1-A** (Esta recorrido de campo se considera obligatoria).
- 2.4 Copia de la concesión o permiso vigente correspondiente ya sea federal o estatal o ambos de contar con ellos.
- 2.5 Copia simple de la tarjeta de circulación vigente de todos los vehículos que asignarán para la prestación del servicio, así como de la documentación que

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

acredite legalmente la titularidad de la propiedad de los vehículos o bien, la posesión material de los mismos con el fin de garantizar la disposición de las unidades para el cumplimiento en la prestación del servicio requerido por el **Consejo de la Judicatura Federal**, expedidas a nombre del participante, o en su caso de la persona física o moral que acredite dicha titularidad.

- 2.6** Copia simple de las póliza(s) de seguro vigente(s) de las unidades tipo Sprinter que asignarán para la prestación del servicio, que cubra lo siguiente:
- 2.6.1** Seguro de viajero que proteja a los servidores públicos contra accidentes ocurridos en el trayecto;
 - 2.6.2** Seguro de Responsabilidad Civil contra daños a terceros; dicha(s) póliza(s) deberá(n) estar vigente(s) durante el periodo de contratación del servicio
- 2.7** Los participantes deberán presentar copia del permiso de autorización para prestar el servicio de autotransporte federal de Turismo en su modalidad de Excursión tal como lo establece el artículo 6° fracción primera, cumpliendo con los requisitos que se establecen en el artículo 8° en relación con el 7° y la forma de operación y tipo de vehículo establecidas en el artículo 30 del Reglamento de Autotransporte Federal y Servicios Auxiliares.
- 2.8** Los participantes deberán presentar copia de las licencias para conducir, así como de la curricula de cada uno de los operadores, que asignarán para la prestación del servicio, en el caso de aquellas partidas que comprendan el uso de vías de comunicación federal, la licencia deberá ser expedida por la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, en tanto que para el caso de las partidas que comprendan el uso de vías de comunicación locales, la licencia deberá ser expedida por la autoridad local competente. Dichas licencias deberán estar vigentes durante el periodo de contratación del servicio.
- 2.9** Anexar fotografías en dos vistas de los uniformes y gafetes que identificaran al personal que operara los vehículos. *(Formato libre en hoja membretada)*
- 2.10** Anexar fotografías de las unidades tipo Sprinter a cuatro vistas y de interiores, así como de las instalaciones de sus talleres y oficinas, mencionadas en el numeral 13 del presente Anexo. *(Formato libre en hoja membretada)*
- 2.11** Escrito declarando bajo protesta de decir verdad que los vehículos destinados al servicio cumplen con las condiciones de peso, dimensiones, capacidad y demás especificaciones, establecidas en las Leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas en la materia, y que cuentan con dispositivos de control, gráficos o electrónicos de límites de velocidad.

El participante que resulte adjudicado deberá proporcionar el servicio observando lo dispuesto en las normas aplicables en materia de vialidad y transporte.



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

- 2.12 Original del currículum ejecutivo con datos generales y servicios que ofrece la empresa, incluyendo la relación de sus principales clientes con dirección, teléfono y nombre del contacto, debidamente firmado por la persona facultada para ello.
- 2.13 Copia simple del Registro empresarial ante el IMSS.
- 2.14 Cartas número 1, 2, 3, 4 y 5: Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado "B", ("Modelos de Cartas") y debidamente firmadas por la persona facultada para ello.

La presentación de los documentos con variación a los términos de las cartas compromiso indicadas en los modelos, será motivo de descalificación.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
COLEGIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

APARTADO "A"
CALENDARIO, RUTAS Y
PROPUESTA DE COTIZACIÓN

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER
JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

8 de 26

023



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSTITUCIÓN DEL PODER JUDICIAL FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

DESGLOSE POR MES			
MES	INICIO DE MES	FINAL DE MES	DÍAS HÁBILES
ENERO	01 de enero de 2016	31 de enero de 2016	22
FEBRERO	01 febrero de 2016	28 de febrero de 2016	19
MARZO	01 de marzo	31 de marzo de 2016	22
ABRIL	01 de abril de 2016	30 de abril de 2016	18
MAYO	01 de mayo de 2016	31 de mayo de 2016	22
JUNIO	01 de junio de 2016	30 de junio de 2016	22
JULIO	01 de julio de 2016	31 de julio de 2016	10
AGOSTO	01 de agosto de 2016	31 de agosto de 2016	23
SEPTIEMBRE	01 de septiembre de 2016	30 de septiembre de 2016	21
OCTUBRE	01 de octubre de 2016	31 de octubre de 2016	21
NOVIEMBRE	01 de noviembre de 2016	30 de noviembre de 2016	21
DICIEMBRE	01 de diciembre de 2016	31 de diciembre de 2016	11
Total de días hábiles:			232

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

A. Recorrido de las rutas, horarios y número de unidades solicitadas con referencia al Anexo 5-E:

	HORARIO DIARIO	ORIGEN	DESTINO	No. DE UNIDADES	TIPO DE UNIDADES
IDA	07:45 hrs.	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	9	Sprinter para veinte pasajeros
	REGRESO	15:30 hrs.	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	3
16:00 hrs.		Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	1	Sprinter para veinte pasajeros
18:30 hrs.		Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	3	Sprinter para veinte pasajeros
19:00 hrs.		Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	1	Sprinter para veinte pasajeros
20:00 hrs.		Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado Privada de Aldama No. 106, Municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71256	Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000 (A la altura del Parque "El Llano")	1	Sprinter para veinte pasajeros
TOTAL DE UNIDADES REQUERIDAS:				9	



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

B. Número de viajes redondos (ida/regreso) requeridos por las nueve unidades durante el año.

AÑO 2016 MES	No. DE DÍAS HÁBILES	NO. DE VIAJES REDONDOS POR MES/POR UNIDAD	NO. DE UNIDADES REQUERIDAS	VIAJES A REALIZAR POR TODAS LAS UNIDADES/MES
enero	22	22	9	198
febrero	19	19		171
marzo	22	22		198
abril	18	18		162
Mayo	22	22		198
Junio	22	22		198
Julio	10	10		90
agosto	23	23		207
septiembre	21	21		189
octubre	21	21		189
noviembre	21	21		189
diciembre	11	11		99
TOTAL	232	TOTAL DE VIAJES REDONDOS (IDA/REGRESO):		2,088

El servicio será requerido a partir del día 01 de enero al 31 de diciembre del 2017, contando solo los 232 días hábiles, lo cual de acuerdo al cálculo anterior nos da un total de 2,088 viajes redondos (ida/regreso), especificada la ruta en el Anexo 5 del presente documento.

C. Paradas requeridas en el servicio (Referirse al Anexo 5):

RUTAS DE ENTRADA	PARADAS REQUERIDAS	NÚMERO DE CAMIONETAS/ SPRINTER EN HORARIO MATUTINO	HORARIO DE SALIDA Y LLEGADA	NÚMERO DE CAMIONETAS/ SPRINTER EN HORARIO VESPERTINO	HORARIOS DE RETORNO
Ruta única Av. Benito Juárez No. 705. Col. Centro Oaxaca de Juárez, Oax.	<ul style="list-style-type: none"> • Punto de Salida en Av. Benito Juárez No. 705 • 1er. Parada: Av. Juárez esquina Independencia • 2da. Parada: Símbolos Patrios esquina Calle Lázaro Cárdenas (Col. Alemán) sobre la lateral, tres cuerdas aprox. adelante del cruce con el Periférico. • 3er. Parada: Suburbia de Símbolos Patrios • 4ta. Parada: Símbolos Patrios entronque con la Av. Luis Echeverría (Agencia de Policía "La Experimental") / Crucero de San Antonio de la Cal o Experimental • 5ta. Parada: Carretera Federal No. 175 Oaxaca- Puerto Angel entronque con Camino al Tequio (Calle de Reforma perteneciente al Municipio de San Agustín de las Juntas) • Punto de llegada en el edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. 	9 unidades tipo Sprinter con capacidad de 20 pasajeros c/u.	Inicio 7:45 hrs. Llegada 8:40 hrs. (Aprox.)	9 unidades tipo Sprinter con capacidad de 20 pasajeros c/u. (Se estableció que 3 unidades salen a 15:30 hrs. 1 unidad sale a 16:00 hrs, 3 unidades salen a 18:30 hrs, 1 unidad sale a 19:00 hrs. Y 1 unidad sale a 20:00 hrs.)	15:30 hrs. 16:00 hrs. 18.30 hrs. 19:00 hrs. y 20:00 hrs.

D. Condiciones generales del servicio a contratar:

CONDICIONES	
Lugar y tiempo de prestación del servicio:	9 unidades tipo Sprinter como punto de origen en Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro, Oaxaca (a la altura del parque "El Llano"), y como destino el Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, y viceversa por un periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.
Forma de Pago:	A mes vencido dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la factura correspondiente, una vez recibido el servicio.
Garantía:	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017
Vigencia de la cotización:	60 días naturales
Especificaciones técnicas de la cotización del servicio (Servicio de Transporte de Personal):	Según lo estipulado en el anexo técnico y sus apartados.

- a. *El precio unitario del servicio deberá expresarse en moneda nacional, incluyendo descuentos que voluntariamente estén en posibilidad de ofrecer, sin incluir I.V.A., el monto parcial por partida sin incluir I.V.A., precio total ofertado y monto correspondiente al I.V.A. desglosado, así como importe con número y letra.*
- b. *Respecto de si la cotización presentada estará exenta del cargo del Impuesto al Valor Agregado (IVA), quedará sujeto a los supuestos del artículo 15, fracción V de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; así como del numeral 4.3.1 fracción I del capítulo 4.3 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, Actualizada con la 1ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 3 de marzo de 2015 y la 2ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 14 de mayo de 2015.*





PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSTITUCIÓN FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA



PROPUESTA DE COTIZACIÓN

COSTO DEL SERVICIO POR EL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
(De conformidad con las rutas y horarios propuestos en el Anexo 5-E)

AÑO 2016 MES	A	B	C = (A x B)	D	E = (C x D)
	COSTO POR UNIDAD DIARIA DELSERVICIO (IDA-VUELTA)	TOTAL DE DIAS HÁBILES POR MES	COSTO POR UNIDAD/MES	No. DE UNIDADES SOLICITADAS POR MES	COSTO TOTAL POR MES
enero	\$-	22	\$-	9	\$-
febrero	\$-	19	\$-	9	\$-
marzo	\$-	22	\$-	9	\$-
abril	\$-	18	\$-	9	\$-
mayo	\$-	22	\$-	9	\$-
junio	\$-	22	\$-	9	\$-
julio	\$-	10	\$-	9	\$-
agosto	\$-	23	\$-	9	\$-
Septiembre	\$-	21	\$-	9	\$-
Octubre	\$-	21	\$-	9	\$-
Noviembre	\$-	21	\$-	9	\$-
Diciembre	\$-	11	\$-	9	\$-
SUBTOTAL:					\$-
IVA:					\$-
TOTAL:					\$-

[Handwritten signature]

IMPORTE TOTAL CON NUMERO Y LETRA.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

- c. *El precio unitario del servicio deberá expresarse en moneda nacional, incluyendo descuentos que voluntariamente estén en posibilidad de ofrecer, sin incluir I.V.A., el monto parcial por partida sin incluir I.V.A., precio total ofertado y monto correspondiente al I.V.A. desglosado, así como importe con número y letra.*
- d. *Los costos en la tabla serán reflejados sin IVA, el cual será aplicado al monto final; de ser el caso que se encuentre dentro de los supuestos del artículo 15, fracción V de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; así como del numeral 4.3.1 fracción I del capítulo 4.3 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2015, Actualizada con la 1ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 3 de marzo de 2015 y la 2ª Resolución de Modificaciones publicada en el DOF el 14 de mayo de 2015; los montos serán netos y se eliminará el recuadro en donde se solicita el desglose del IVA.*



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA PROCURADURÍA FEDERAL

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

APARTADO "B"
MODELOS DE CARTAS



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Carta No. 1

Nota: En papel membretado de la empresa.

Oaxaca de Juárez, Oax., ___ de _____ de 2016

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, de la empresa _____ declaro bajo protesta de decir verdad que en relación a la _____ No. _____ manifiesto que he leído el anexo técnico, sus apartados y demás anexos del procedimiento, conozco y acepto el objeto y alcances del servicio, consistente en el servicio de transporte de personal para San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, asimismo manifiesto lo siguiente:

- A. Dispongo de recursos humanos que conocen las características de los recorridos, y los horarios de las rutas solicitadas para sustituir inmediatamente a los operadores en caso de ausencia o aquellos que incurran en actos ilícitos que sean reportados por la Administración Regional en Oaxaca, o por no cumplir con las normas y condiciones para proporcionar el servicio.
- B. Cuento con unidades disponibles de similares características para sustituir a las que se designen inicialmente, en caso de que por cualquier imprevisto no puedan iniciar o concluir el recorrido de las rutas, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y sin cargo extra para el Consejo de la Judicatura Federal.
- C. Supervisaré los horarios de salida y llegada de los vehículos que proporcionan el servicio, tanto de los puntos de origen como de destino, a través de sistemas de comunicación adecuados y propios.
- D. Mantendré en óptimas condiciones de operación y seguridad los vehículos destinados a proporcionar el servicio, ya que poseo la infraestructura propia y adecuada para llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de mis unidades. (Anexo fotografías de las instalaciones de nuestros talleres y oficinas).
- E. Las reparaciones por cualquier falla mecánica y refacciones que pudieran requerir las unidades tipo Sprinter, así como sus servicios de mantenimiento, serán cubiertas por mi representada durante la vigencia de la contratación.
- F. Si por cualquier causa no se efectúa la prestación del servicio, me comprometo a realizar los ajustes necesarios en la facturación que presente a pago con el descuento correspondiente o con la expedición de la nota de crédito respectiva.
- G. Los operadores de los vehículos designados cuentan con la suficiente capacitación y adiestramiento para proporcionar el servicio, así como la experiencia y conocimientos técnicos suficientes relacionados con manejo y vialidad.
- H. Proporcionaré el servicio con vehículos que cuenten con póliza de seguro que ampare la responsabilidad civil en que incurran los operadores que conduzcan las unidades que transporten a los empleados del Consejo de la Judicatura Federal, misma que contemple la cobertura por lesiones o muerte accidental.
- I. Mantendré vigentes las licencias de conducir de mis operadores durante el periodo de contratación del servicio.
- J. Declaro bajo protesta de decir verdad que los vehículos destinados al servicio cumplen con las condiciones de peso, dimensiones, capacidad y demás especificaciones, establecidas en las Leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas en la materia, y que cuentan con dispositivos de control, gráficos o electrónicos de límites de velocidad.
- K. Proporcionaré el servicio observando lo dispuesto en las normas aplicables para cada partida en materia de vialidad y transporte.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

16 de 26

031



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Carta No. 2

Nota: En papel membretado de la empresa.

Oaxaca de Juárez, Oax., __ de _____ de 2016

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, de la empresa _____ en relación a la _____, No. _____, manifiesto que he leído y conozco el objeto del presente procedimiento, consistente en el Servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, col. Centro, Oaxaca (a la altura del parque "El Llano"), al edificio sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oax., entendiéndolo claramente los términos y condiciones solicitados en el **Anexo Técnico y sus apartados**.

Por lo anterior, en caso de resultar adjudicado garantizo que los servicios ofertados serán proporcionados con la mejor calidad y oportunidad, cumpliendo los niveles de servicio que sean requeridos.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

17 de 26

032



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Carta No. 3

Nota: En papel membretado de la empresa.

Oaxaca de Juárez, Oax., __ de _____ de 2016

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe _____ en mi carácter de representante legal de la empresa (*nombre de la empresa o razón social*), declaro bajo protesta de decir verdad que en relación a la _____, No. _____, para la contratación del servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, col. Centro, Oaxaca (a la altura del parque "El Llano"), al edificio sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oax., y que en caso de resultar adjudicado, el servicio será proporcionado en los mismos términos y condiciones establecidos en el **Anexo Técnico y sus apartados**; con el número de unidades y horarios que se establecen en el mismo.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Carta No. 4

Nota: En papel membretado de la empresa.

Oaxaca de Juárez, Oax., ___ de _____ de 2016

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe _____ en mi carácter de representante legal de la empresa (*nombre de la empresa o razón social*), declaro bajo protesta de decir verdad que en relación a la _____, No. _____, para la contratación del Servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, col. Centro, Oaxaca (a la altura del parque "El Llano"), al edificio sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oax., y que en caso de resultar adjudicado, el servicio será proporcionado con unidades tipo Sprinter que cumplen con las características solicitadas en el **Capítulo I del Anexo Técnico**, y cuyas características se describen a continuación:

(El prestador del servicio deberá especificar en forma de lista las características de las unidades tipo Sprinter que asignarían para la prestación del servicio mencionado en el capítulo I del Anexo Técnico, ejemplo: marca, modelo, capacidad, entre otros)

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

19 de 26

034



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Carta No. 5

Nota: En papel membretado de la empresa.

Oaxaca de Juárez, Oax., __ de _____ de 2016

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E**

Carta de cumplimiento a la Ley del Seguro Social.

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, de la empresa _____ en relación con la _____, No. _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que entregaré al Consejo de la Judicatura Federal, la información que me requiera, con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 15 A de la Ley del Seguro Social.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

20 de 26

035



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

ANEXO 1-A

CONSTANCIA DE VISITA

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Oaxaca, Oax., a ___ de _____ de 2016

Se hace constar que el día ___ de _____ de 2016, siendo las _____ horas; el C. _____, representante de la empresa _____, efectuó el recorrido motivo de esta invitación del punto de origen ubicado en Av. Juárez No. 705, en la Col. Centro, Oaxaca (a la altura del parque "El Llano"), al punto de destino en el edificio sede del Poder Judicial de la Federación ubicado en Privada de Aldama No. 106, en San Bartolo Coyotepec, Oax., y viceversa, con el fin de conocer la ruta en donde se prestará el servicio, identificando las condiciones y las características referentes al mismo, y cuente con los elementos necesarios para la presentación de su propuesta, a fin de participar en la _____, No. _____, referente al "Servicio de transporte de personal para servidores públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., saliendo de av. Benito Juárez No. 705, col. Centro al edificio sede del Poder Judicial de la Federación ubicado en privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca."

A T E N T A M E N T E

Lic. Leninmarx Cervantes Hernández
Administrador Regional en Oaxaca, Oax.

Sello del área

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

21 de 26

036



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

ANEXO 2-B

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE SERVICIO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° ____, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de la Orden de Servicio número _____, de fecha _____ de _____ de 2015, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la ("_____"), como se precisa en la referida Orden de Servicio y se detalla en la propuesta técnica de la (**PERSONA FISICA O MORAL**) afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizara conforme a lo estipulado en el (**CONTRATO O CONTRATO-PEDIDO**) que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al contrato por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditará conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo; **B)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de inicio de vigencia hasta el cumplimiento total del objeto del (**CONTRATO O CONTRATO-PEDIDO**) y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria, decretada por autoridad competente; **C)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **D)** Que continuara garantizando el monto cubierto para el caso de que se autorice modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la Compañía Afianzadora continuara garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas; **E)** En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; **F)** Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura federal conforme lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguro y de Fianzas.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto de la orden de servicio sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el (contrato o contrato-pedido) excede la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 405 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

22 de 26

037



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

ANEXO No. 3-C

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que conozco los términos y condiciones a los que se sujetará la _____, No. _____, manifestando mi conformidad con ellos y que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, que no se encuentran inhabilitadas, ni en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 299 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia administrativa del propio Consejo.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que conozco los términos y condiciones a los que se sujetará la _____, No. _____, manifestando mi conformidad con ellos y que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio público, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos que establece el Artículo 299 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia administrativa del propio Consejo.

Atentamente

Nota: En papel membretado de la empresa.

La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la Administración Regional se abstendrá de firmar el contrato u orden de servicio correspondiente.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA FEDERACIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA

SE TRANSCRIBE EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 299 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO.

ARTICULO 299. El Consejo se abstendrá de solicitar, invitar, inscribir y recibir propuestas o celebrar contratos en la materia, con las personas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de las autoridades competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- III. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- IV. Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión de Administración haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios, y tratándose de la obra pública o servicios relacionados con ésta, acordaron con otro u otros fijar el precio aizado o unitario, el costo de los materiales, salarios o demás conceptos objeto de la licitación;
 - b. Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
 - c. Los participantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato adjudicado;
 - d. Los proveedores o contratistas que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
 - e. Los proveedores o contratistas que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
 - f. Los proveedores o contratistas que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
 - g. Los proveedores o contratistas que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios o el avance de obra, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Consejo, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará a la instancia competente;
 - h. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado;
 - i. Las que hayan celebrado contratos en contravención con lo dispuesto en este Capítulo y demás disposiciones aplicables; y
 - j. Se haya rescindido contrato celebrado con la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación o el propio Consejo, por causa imputable al proveedor o contratista y dicha rescisión esté firme con independencia de que se hayan causado o no daños y perjuicios.

El plazo de impedimento para contratar, no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, y comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que el Consejo la haga pública en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet;

- VI. Las que pretendan participar en un procedimiento adjudicatario y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la licitación de la adjudicación del contrato de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VII. Aquéllas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;
- VIII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- IX. Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Consejo; y
- X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

24 de 26

ANEXO 4-D

Nota: En papel membretado de la empresa.

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E**

Oaxaca, Oaxaca, a ____ de _____ de 2016

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro y me comprometo a respetar y cumplir los criterios, bases, normatividad y lineamientos vigentes comprendidos en el ejercicio de adjudicación, que rigen el servicio aludido.

A T E N T A M E N T E

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

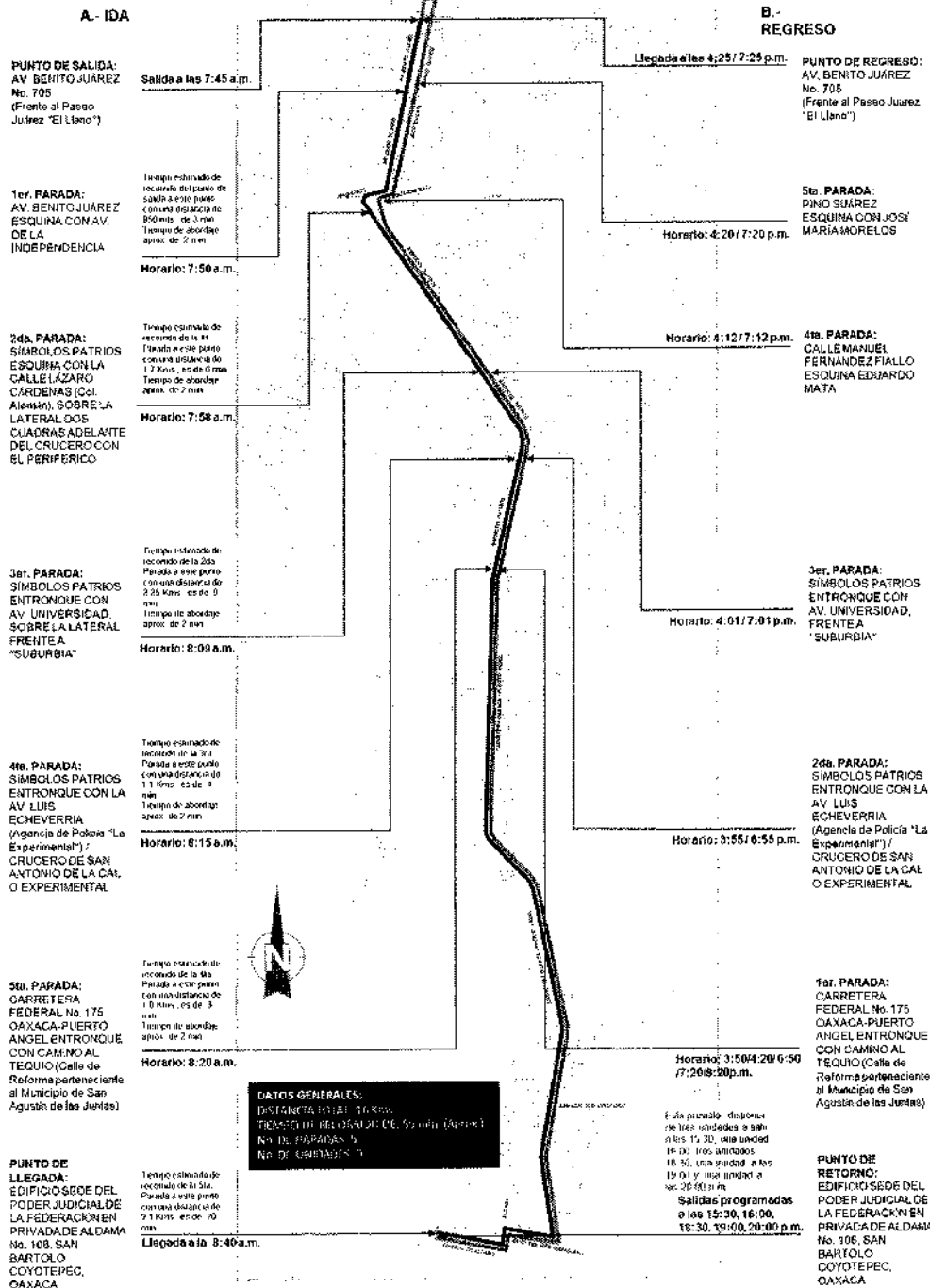




PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
OFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN OAXACA ANEXO 5-E

CROQUIS DE LA RUTA ESTABLECIDA DE SALIDA Y REGRESO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARTIENDO DE AV. JUAREZ No. 705 AL EDIFICIO SEDE EN PRIVADA DE ALDAMA No. 106, SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA Y VICEVERSA.



DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL EDIFICIO SEDE DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA

Handwritten signature and initials

ANEXO 2

9 | 1

CARTA PROTESTA

(Ciudad, Estado), a de de 2016

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

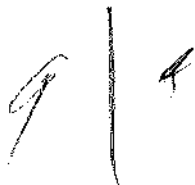
(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 16 de la Convocatoria/Bases del **Concurso Público Sumario No. SEI/CAR/AROAX/02/2016**, ni del Artículo 299 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio público, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 16 de la Convocatoria/Bases del **Concurso Público Sumario No. SEI/CAR/AROAX/02/2016**, ni del Artículo 299 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.

A t e n t a m e n t e

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la **AROAX** se abstendrá de firmar el contrato correspondiente.



ANEXO 3

7 | A

ANEXO 3

PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

(Ciudad, Estado), a ____ de ____ de 2016.

Propuesta Económica

“Servicio De Transporte de Personal para Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación en Oaxaca, Oax., Saliendo de Av. Benito Juárez No. 705, Col. Centro al Edificio Sede Del Poder Judicial de la Federación, Ubicado en Privada de Aldama No. 106, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.

Propuesta económica

Concepto	Precio unitario	I.V.A. 16%	Total
Costo			

(Importe con letra)

Nombre, firma y cargo

Vigencia: este precio se mantendrá fijo por el periodo que dure el contrato.

ANEXO 4

4 | 4

CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

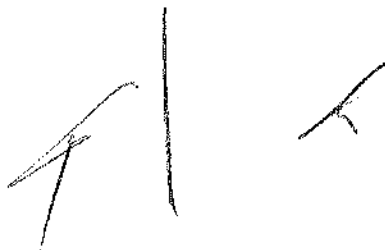
(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, que acepto las condiciones establecidas en la presente Convocatoria/Bases del **Concurso Público Sumario No. SEA/CAR/AROAX/02/2016**, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de prestación del servicio, condiciones y lugar de prestación del servicio.

A t e n t a m e n t e

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, que acepto las condiciones establecidas en la presente Convocatoria/Bases del **Concurso Público Sumario No. SEA/CAR/AROAX/02/2016**, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de prestación del servicio, condiciones y lugar de prestación del servicio.

A t e n t a m e n t e

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a small flourish.

ANEXO 5

7 | 1



ANEXO 5

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL O DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE SERVICIO

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Calle _____ número _____, Piso _____, Colonia _____, Delegación _____, Delegación
o Municipio _____, Teléfonos _____

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Partida presupuestal:

Número de Orden de Servicio:

Nombre y Clave del Área
Requerente:

Procedimiento
Adjudicación:

de

Table with 2 columns: Field Name, Value. Fields include: Nombre o razón social del prestador de servicios, Documento con el que se acredita (Anexo 1), Domicilio, R.F.C., Representante Legal, Documento con el que se acredita (Anexo 2), Teléfono fax y correo electrónico.

La prestación del servicio que se describe a continuación:

Table with 3 columns: Anexo Técnico con Especificaciones Particulares (Si/No), Instancia que Autorizó la Celebración del Contrato, Documento y Fecha de Autorización (Anexo 3).

Bajo las siguientes condiciones.

Table with 3 main sections: Plazo de Ejecución (Fecha de inicio, Fecha de conclusión), MONTO (IVA, MONTO TOTAL), Formas de Pago (Garantías: De Cumplimiento, De Responsabilidad Civil, De Anticipo, De Vicios Ocultos).

Observaciones : Detalle de anexos: Anexo 1: Documento con que se acredita, Anexo 2: Poder notarial e identificación oficial del suscriptor del contrato, Anexo 3: Documento de autorización, Anexo 4: Anexo técnico (en su caso)

Signature lines for: Nombre y firma del titular de la Administración Regional y/o Delegación Administrativa, Nombre y Firma del representante legal del Prestador de Servicios.

Formato OS-01

Handwritten signatures

ANEXO 6

9 | 4

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)


A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° ____, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas de la Orden de Servicio número _____, de fecha _____ de _____ de 2015, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la ("_____"), como se precisa en la referida Orden de Servicio y se detalla en la propuesta técnica de la (**PERSONA FÍSICA O MORAL**) afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** El cumplimiento de las obligaciones a cargo del fiado, se realizara conforme a lo estipulado en el (**CONTRATO O CONTRATO-PEDIDO**) que a través de esta póliza se garantiza y lo establecido en las disposiciones legales que rigen al Consejo de la Judicatura Federal, por lo que los incumplimientos al contrato por parte del fiado, estarán determinados por el área operativa del propio Consejo y se acreditará conforme a los procedimientos administrativos y normas que regulan la actividad administrativa del propio Consejo; **B)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de inicio de vigencia hasta el cumplimiento total del objeto del (**CONTRATO O CONTRATO-PEDIDO**) y en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución firme que haya causado ejecutoria, decretada por autoridad competente; **C)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **D)** Que continuara garantizando el monto cubierto para el caso de que se autorice modificaciones a los plazos de cumplimiento o en el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan; la Compañía Afianzadora continuara garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales modificaciones, prórrogas o esperas; **E)** En el caso de que el fiado incumpla cualesquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato que se garantizan, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a presentar la reclamación para hacer efectiva la póliza de fianza, misma que se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; **F)** Para el caso de que incumpla las obligaciones asumidas en la póliza de fianza dentro del plazo legalmente establecido, indemnizará al Consejo de la Judicatura federal conforme lo previsto en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguro y de Fianzas.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto de la orden de servicio sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el (contrato o contrato-pedido) excede la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 405 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.



ANEXO 7

9 | 1

MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

(Nombre apoderado o representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o mi representada para suscribir la proposición en el presente Concurso _____, a nombre y representación de: **(Nombre de la persona física o razón o denominación social de la persona moral)**

Concurso Público Sumario **SEA/CAR/AROAX/02/2016**

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:		Fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:		
Identificación Oficial del Apoderado o Representante legal:		

(Lugar y Fecha) protesto lo necesario (Nombre y Firma)

_____   