



Poder Judicial
de la Federación



Secretaría
Ejecutiva
de Finanzas

Dirección
General de
Programación y
Presupuesto

Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto

Enero-Marzo 2008



Junio de 2008

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO DEL GASTO
ENERO-MARZO DE 2008

ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2008	5
I.1. Distribución Económica del Presupuesto de Egresos	6
I.2. Distribución Funcional del Presupuesto de Egresos	11
I.3. Distribución Administrativa del Presupuesto de Egresos	12
II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS	16
II.1. Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales enero-marzo	17
II.2. Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales	18
II.3. Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, enero-marzo	19
III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ENERO-MARZO	21
III.1. Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto	22
III.2. Clasificación de los Proyectos	24
III.3. Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental	25
III.4. Resultados de los Proyectos de Mejora	27
III.5. Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa	29
III.6. Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos no Fiscales	31
IV. CONCLUSIONES	33
ANEXO	
A. Desviación de Metas y Logros Alcanzados	37

PRESENTACIÓN

Con el Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto del periodo enero-marzo de 2008 se cumple con los ordenamientos plasmados en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de octubre de 2006, particularmente con la atribución que tienen la Secretaría Ejecutiva de Finanzas y la Dirección General de Programación y Presupuesto de informar sobre el avance del Programa Anual de Trabajo; así como con el acuerdo del Pleno del Consejo de fecha 7 de marzo de 2007 por el cual se aprueba que a través de la Metodología del Programa de Trabajo, se integre en un solo instrumento programático la información relativa al cumplimiento de metas y ejercicio del gasto que anteriormente se informaba como Programa Operativo Anual.

El objetivo de este documento se orienta en dos sentidos: El primero de ellos muestra el avance del ejercicio del Presupuesto de Egresos asignado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados, considerando su distribución por Capítulo de Gasto, Programa Institucional y Unidad Ejecutora de Gasto.

En segundo lugar, se presenta el avance y cumplimiento de las metas establecidas por las Áreas Administrativas del Consejo en sus respectivos Programas de Trabajo 2008, evaluando la respuesta de su gestión en la atención a la demanda de los servicios y trámites que se proporcionan e informar a las instancias competentes.

Es importante aclarar que la integración y ejercicio del Presupuesto de Egresos en el Consejo se efectúa en forma concentrada, lo cual limita la posibilidad de proporcionar información que relacione el ejercicio del gasto con el avance físico de metas; así como una mayor desagregación de los Capítulos por Área de Gasto.

En el documento se muestran los resultados del informe del cumplimiento de las metas establecidas, con datos compilados a través del Reporte Mensual de Cumplimiento, cuyo cálculo se basa en la operación aritmética de la cantidad realizada contra la cantidad modificada, resultados asociados con los indicadores de realización del proyecto: eficacia, eficiencia y cobertura.

La clasificación de los proyectos se mantuvo, siendo la siguiente: Proyectos de Operación Fundamental, abocados a la operación sustantiva del área; de Mejora, orientados al fortalecimiento de la operación y los de Gestión Administrativa, los cuales apoyan a la operación interna del área.

El documento se compone de cuatro capítulos, en el primero se trata lo relativo a la distribución y avance del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo; en el segundo apartado se muestra el cumplimiento de metas programáticas; en el tercero se observa el cumplimiento de metas del Programa de Trabajo 2008 y en el cuarto las conclusiones de los resultados generales.

Los apartados del primer capítulo se refieren a la Distribución y Avance del ejercicio presupuestal desde el punto de vista económico, funcional y administrativo.

En el segundo capítulo, por medio de cuadros resúmenes se ofrecen los resultados sobre Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales; las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales y por último se muestran los Resultados de las Actividades realizadas a nivel de Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto.

En el tercer apartado se muestra lo relativo al Número y Variación de Proyectos Programados; la Clasificación de los Proyectos y el Cumplimiento de Metas Desagregado en Proyectos de Operación Fundamental, de Mejora y los de Gestión Administrativa; los Resultados de los Proyectos en Relación con los Recursos Humanos Asignados a cada uno; la Población Objetivo Atendida y se indican los Resultados de las Actividades que se realizan con los recursos de fideicomisos.

Por último, se encuentra el capítulo de conclusiones, sin que éstas representen juicios de valor sobre el desempeño de las Áreas Administrativas del Consejo, sino los valores alcanzados por éstos, en el periodo que se reporta.

Como anexo se incluye el apartado de Logros y Desviaciones de los proyectos que operaron durante el primer trimestre de 2008, toda vez que a través de ellos se materializa el ejercicio de las atribuciones de cada Área Administrativa del Consejo, el logro de objetivos y el destino del Presupuesto de Egresos.

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2008

En este apartado se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal 2008 atendiendo a las siguientes clasificaciones:

- Económica: Presenta la distribución del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Tipo de Gasto, permitiendo identificar el monto de los recursos que se destinan para la adquisición de insumos y servicios que requiere la operación cotidiana de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo.
- Funcional: Corresponde a la distribución del Presupuesto de Egresos por Programa Institucional y Subprograma, permitiendo identificar hacia dónde se canalizan los recursos.
- Administrativa: En esta clasificación se presenta la información de cada una de las Unidades Ejecutoras de Gasto del Consejo, es decir, los órganos responsables que están facultados para ejercer los recursos presupuestarios.

I.1. DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

El Presupuesto de Egresos que autorizó la Cámara de Diputados al Consejo para el ejercicio fiscal 2008 fue por un monto de \$24,720'765,751.00 pesos, el cual representa un incremento de \$3,790'374,283.00 pesos, en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2007 que fue de \$20,930'391,468.00 pesos.

La distribución del Presupuesto de Egresos 2008 por Capítulo de Gasto es de la siguiente forma:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	% (anual)
1000	Servicios Personales	22,152,207,638.00	89.61%
2000	Materiales y Suministros	241,714,058.00	0.98%
3000	Servicios Generales	1,788,109,143.00	7.23%
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	97,616,696.00	0.40%
6000	Obras Públicas	420,189,830.00	1.70%
7000	Ayudas Culturales y Sociales	20,928,386.00	0.08%
TOTAL		24,720,765,751.00	100.00%

Como se aprecia en el cuadro, el Capítulo 1000 Servicios Personales concentra el 89.61% del presupuesto que se asigna al Consejo, en virtud de que en este rubro se ejercen las erogaciones relacionadas con el pago de remuneraciones y prestaciones de los servidores públicos a cargo de la Institución, que al mes de marzo presentan la siguiente distribución:

Plazas Adscritas Enero – Marzo 2008

PLAZAS	Enero		Febrero		Marzo		Variación*	
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Jurídicas	26,405	89.12	26,419	89.13	26,597	89.12	192	0.72
Jurídico-Administrativas	811	2.74	815	2.75	839	2.81	28	3.45
Administrativas	2,411	8.14	2,406	8.12	2,407	8.07	-4	-0.16
TOTALES	29,627	100.00	29,640	100.00	29,843	100.00	216	0.73

* Corresponde únicamente al comparativo de las plazas de los meses de marzo y enero.

Como consecuencia de las medidas de austeridad y disciplina presupuestal 2008, el crecimiento en plazas ha sido muy mesurado, es decir del 0.73% durante el primer trimestre de 2008, privilegiándose a los órganos encargados de la impartición de justicia.

De enero a marzo se tuvo un avance acumulado del 16.40% del ejercicio del presupuesto en relación con la asignación anual y un cumplimiento del 67.96% respecto del gasto programado:

CAPÍTULO	ENERO – MARZO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO / ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
1000	22,152,207,638.00	89.61%	5,278,450,541.23	3,808,626,353.83	17.19%	72.15%
2000	241,714,058.00	0.98%	23,175,449.81	6,804,602.88	2.82%	29.36%
3000	1,788,109,143.00	7.23%	437,819,831.18	124,351,699.80	6.95%	28.40%
5000	97,616,696.00	0.40%	47,211,123.07	337,218.51	0.35%	0.71%
6000	420,189,830.00	1.70%	164,880,885.44	103,158,354.45	24.55%	62.57%
7000	20,928,386.00	0.08%	15,329,783.50	11,867,275.66	56.70%	77.41%
TOTAL	24,720,765,751.00	100.00%	5,966,867,614.23	4,055,145,505.13	16.40%	67.96%

La cifra general tuvo una ampliación por 15.09 millones de pesos, que se integran de 14.97 millones de pesos por productos financieros y 0.12 millones de pesos de beneficios diversos.

Así, el presupuesto modificado asciende a 24,735.86 millones de pesos, el cual se ejercerá en 97.64% en gasto corriente y 2.36% en inversión.

La ampliación al Presupuesto de Egresos Autorizado permitió mantener el nivel de operación de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo, así como dar cumplimiento a los diversos compromisos contraídos por el Consejo durante el periodo.

TIPO DE GASTO	ENERO – MARZO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
CAPITULO 1000	22,152,207,638.00	89.61%	5,278,450,541.23	3,808,626,353.83	17.19%	72.15%
CAPITULO 2000	241,714,058.00	0.98%	23,175,449.81	6,804,602.88	2.82%	29.36%
CAPITULO 3000	1,788,109,143.00	7.23%	437,819,831.18	124,351,699.80	6.95%	28.40%
CAPITULO 7000	20,928,386.00	0.08%	15,329,783.50	11,867,275.66	56.70%	77.41%
GASTO CORRIENTE	24,202,959,225.00	97.90%	5,754,775,605.72	3,951,649,932.17	16.33%	68.67%
CAPITULO 5000	97,616,696.00	0.40%	47,211,123.07	337,218.51	0.35%	0.71%
CAPITULO 6000	420,189,830.00	1.70%	164,880,885.44	103,158,354.45	24.55%	62.57%
GASTO DE INVERSIÓN	517,806,526.00	2.10%	212,092,008.51	103,495,572.96	19.99%	48.80%
TOTAL	24,720,765,751.00	100.00%	5,966,867,614.23	4,055,145,505.13	16.40%	67.96%

El ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto durante el primer trimestre del año se orientó para atender las siguientes necesidades:

Capítulo 1000 Servicios Personales

Se efectuaron las erogaciones correspondientes para cubrir las remuneraciones y prestaciones al personal a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 31 de marzo de 2008 se ubicaban en 29,843, con la siguiente distribución: 26,597 (89.12%) corresponden a plazas jurídicas; 839 (2.81%) a plazas jurídico administrativas y 2,407 (8.07%) a plazas administrativas. Como se aprecia la mayor parte del Presupuesto de Egresos del Consejo se destina para el pago de los servidores públicos que ejercen la función sustantiva de impartición de justicia.

Afectaciones Especiales por Acuerdo. Dentro de las asignaciones para pagos por concepto de prestaciones y beneficios otorgados al personal del Consejo, de enero a marzo se proporcionaron los siguientes recursos presupuestales:

Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)	Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)
Sustituciones por Maternidad, Enfermedad y de Titulares	15.64	Apoyo por Incapacidad Médica Permanente	0.08
Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces	1.27	Apoyos a la Capacitación (Becas)	0.31
Honorarios por Servicios Profesionales	1.68	Pagos por Defunción	0.10
Compensación de Servicios Especiales, Eventuales y Guardias	0.67	Servicio Social	1.06

Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)	Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)
Resoluciones Judiciales (Sueldos y Salarios caídos)	1.01	Prima Quinquenal	43.39
Horas Extraordinarias	5.97	Renovación de la Póliza de Seguro de Gastos Médicos Mayores y de Seguro de Gastos Médicos para Magistrados y Jueces jubilados	311.98
Ayuda de Despensa	0.04	Estímulo por Antigüedad	0.15
Ayuda para Anteojos	3.93	Apoyo al Personal Operativo (empleado del Mes y Monedero Electrónico)	0.01
Servicios de Docencia (Profesores, Coordinadores y Miembros Directivos del Instituto de la Judicatura Federal y del Instituto Federal de Defensoría Pública)	1.24	Prestaciones de Retiro	17.95
Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales	0.00	Asignaciones Adicionales	0.48
Estímulos de Jubilación	1.88	Estímulo del Día de la Madre	0.00

Capítulo 2000: Materiales y Suministros.

Se erogaron recursos para la dotación oportuna y suficiente de artículos de papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, materiales didácticos e información y, en general, todo tipo de artículos requeridos por los órganos del Consejo, para una eficiente operación.

Capítulo 3000: Servicios Generales

En este concepto se realizó el gasto necesario para que el sistema de impartición de justicia contara con los servicios básicos de energía eléctrica, teléfono, agua y conducción de señales digitales. Asimismo, se contempló el arrendamiento de edificios y locales; la vigilancia y el mantenimiento de inmuebles, mobiliario, equipo y los servicios de fotocopiado, de limpieza, de mensajería y fletes (materiales y equipo).

De igual manera, se destinan recursos al pago de dictámenes periciales y se destaca la optimización de los recursos destinados a los servicios de difusión e información sobre las actividades del Poder Judicial de la Federación, utilizando el tiempo oficial otorgado en medios de comunicación que operan mediante concesión federal; también se atienden las necesidades de gasto relativas a la publicación de edictos, cédulas de notificación publicación de licitaciones, así como cualquier inserción que se requiera en los procesos que se tramitan en los órganos jurisdiccionales y en donde la ley ordene su publicación; así como el gasto en capacitación para la formación académica del personal de carrera judicial y en los perfiles funcionales y profesionales de los servidores públicos a cargo del Consejo.

En materia de viáticos y pasajes, se ejercieron los recursos indispensables para cumplir con los diversos programas institucionales.

Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles

En este componente del gasto se erogaron recursos para la adquisición de equipos de fax para diversas Administraciones Regionales y Órganos Jurisdiccionales a nivel nacional y se comprometieron recursos para la adquisición e instalación de mobiliario modular para el edificio sede del Poder Judicial de la Federación en Culiacán, Sin.

Capítulo 6000: Obras Públicas

Se ejercieron recursos para la construcción, supervisión y dirección responsable de obra de los Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación en Xalapa, Ver.; Guanajuato, Gto.; Acapulco, Gro.; Culiacán, Sin.; Nezahualcoyotl, Edo. de Mex.; Zacatecas, Zac., y Matamoros, Tamps. Asimismo para obras de adaptación para los Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación en Mazatlán, Sin.; Naucalpan, Edo. de Mex., y los Mochis, Sin., además del proyecto ejecutivo para la construcción del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Cancún, Quintana Roo; así como obras de rehabilitación y mantenimiento mayor en los inmuebles e instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales Federales de Villahermosa, Tab., (rehabilitación de fachada), Monterrey, N.L., (construcción de estacionamiento, rehabilitación del sistema contra incendios y remodelación de áreas de locutorios).

Capítulo 7000: Ayudas Culturales y Sociales

Con el objetivo de estimular el desarrollo integral de los servidores públicos a cargo del Consejo se destinaron recursos al fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas como visitas guiadas a ciudades y sitios de interés; jornadas vacacionales para los hijos de los trabajadores; torneos en diversos deportes e impartición de cursos y talleres artesanales.

I.2. DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Por lo que se refiere a la distribución funcional del Presupuesto de Egresos 2008, éste se distribuyó conforme a los 5 Programas Institucionales y 18 Subprogramas que integran la Estructura Programática del Consejo. Es importante señalar que la mayor parte del Presupuesto (97.86%), se concentra en el Programa 5 Administración de Recursos, en virtud de que a través de la Unidad Ejecutora de Gasto "Pago de Servicios Personales a Plaza" se ejercen los gastos relativos al pago de remuneraciones de los servidores públicos a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 31 de marzo de 2008 ascendían a 29,843.

PROGRAMA/SUBPROGRAMA INSTITUCIONAL	ENERO – MARZO				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA						
11 Conducción en la Política Judicial						
12 Atención a Juicios	516,079,166.00	2.09%	120,613,365.34	50,231,180.75	9.73%	41.65%
13 Defensoría Pública						
14 Concursos Mercantiles						
2 CARRERA JUDICIAL	1,728,726.00	0.01%	533,592.00	80,536.55	4.66%	15.09%
21 Desarrollo de la función Judicial						
3 VIGILANCIA						
31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales						
32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	9,922,400.00	0.04%	2,978,809.00	1,244,358.74	12.54%	41.77%
33 Vigilancia, Información y Evaluación						
4 DISCIPLINA						
41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	222,460.00	0.00%	67,463.00	19,598.02	8.81%	29.05%
5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS						
51 Dirección y Control						
52 Administración de Recursos Humanos						
53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales						
54 Administración y Conservación De Inmuebles	24,192,812,999.00	97.86%	5,842,674,384.89	4,003,569,831.07	16.55%	68.52%
55 Administración de Recursos Financieros						
56 Administración Regional						
57 Administración de Tecnologías de Información						
58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos						
59 Obra Pública						
TOTAL	24,720,765,751.00	100.00%	5,966,867,614.23	4,055,145,505.13	16.40%	67.96%

I.3. DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

En este rubro se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos del Consejo por Unidad Ejecutora de Gasto, en él se aprecia con mayor detalle que el 90% del presupuesto asignado se destina al servicio de impartición de justicia, a través del pago que se efectúa a los servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales Federales:

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – MARZO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1101	CONSEJO Y COMISIONES.	2,921,579.00	824,018.00	241,295.35	8.26%	29.28%
1102	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO	36,312.00	1,434.00	0.00	0.00%	0.00%
1103	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA A LA PRESIDENCIA	9,360.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
1104	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	323,873.00	99,674.00	26,317.14	8.13%	26.40%
1105	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	6,452,317.00	2,245,539.34	1,218,536.93	18.89%	54.26%
1106	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	627,864.00	177,089.00	67,824.29	10.80%	38.30%
1107	DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	4,429,625.00	1,328,002.00	16,525.58	0.37%	1.24%
1201	PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (D.F.)	3,764,787.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
1202	SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (EDO. MEX.)	35,967,506.00	7,932,961.00	1,168,846.34	3.25%	14.73%
1203	TERCER CIRCUITO JUDICIAL (COLIMA Y JALISCO)	59,264,604.00	13,401,238.07	6,471,860.52	10.92%	48.29%
1204	CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NUEVO LEÓN)	22,016,575.00	5,271,753.88	2,067,153.61	9.39%	39.21%
1205	QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (SONORA)	17,348,943.00	4,419,125.00	1,642,808.71	9.47%	37.17%
1206	SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (PUEBLA)	28,519,476.00	5,552,880.00	1,998,332.84	7.01%	35.99%
1207	SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (VERACRUZ)	19,957,257.00	4,834,335.56	2,648,633.15	13.27%	54.79%
1208	OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (COAHUILA)	13,186,720.00	3,355,740.00	2,162,333.82	16.40%	64.44%
1209	NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (SAN LUIS POTOSÍ)	11,083,872.00	2,804,591.00	1,392,409.79	12.56%	49.65%
1210	DÉCIMO CIRCUITO JUDICIAL (TABASCO Y MUNIC. VERACRUZ)	13,426,366.00	2,851,692.00	1,410,456.73	10.51%	49.46%
1211	DÉCIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (MICHOACÁN)	11,787,897.00	2,992,635.00	1,516,418.02	12.86%	50.67%
1212	DÉCIMO SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (SINALOA)	21,403,786.00	4,881,390.00	2,243,131.39	10.48%	45.95%
1213	DÉCIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (OAXACA)	11,926,763.00	2,917,734.98	1,802,821.58	15.12%	61.79%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – MARZO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1214	DÉCIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (CAMPECHE Y YUCATÁN)	10,138,564.00	1,675,957.00	1,078,236.24	10.63%	64.34%
1215	DÉCIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA)	26,507,255.00	5,793,530.00	2,861,385.02	10.79%	49.39%
1216	DÉCIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (GUANAJUATO)	23,197,184.00	3,092,438.88	1,072,826.16	4.62%	34.69%
1217	DÉCIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIHUAHUA)	22,390,282.00	5,704,044.00	1,567,461.85	7.00%	27.48%
1218	DÉCIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (MORELOS)	15,030,210.00	3,915,755.00	2,225,958.56	14.81%	56.85%
1219	DÉCIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (TAMAULIPAS)	18,099,250.00	4,601,740.00	1,344,225.72	7.43%	29.21%
1220	VIGÉSIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIAPAS)	13,892,558.00	2,552,299.00	988,466.01	7.12%	38.73%
1221	VIGÉSIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (GUERRERO)	16,042,305.00	4,077,963.00	1,204,192.35	7.51%	29.53%
1222	VIGÉSIMO SEGUNDO CIRCUITO (QUERÉTARO)	11,315,977.00	2,865,658.00	1,387,536.25	12.26%	48.42%
1223	VIGÉSIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (AGUASCALIENTES Y ZACATECAS)	9,513,663.00	2,427,183.00	571,897.77	6.01%	23.56%
1224	VIGÉSIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NAYARIT)	8,683,241.00	1,487,485.00	446,910.10	5.15%	30.04%
1225	VIGÉSIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (DURANGO)	4,733,683.00	1,205,893.00	451,488.64	9.54%	37.44%
1226	VIGÉSIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA SUR)	4,137,813.00	1,060,821.00	335,742.89	8.11%	31.65%
1227	VIGÉSIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (QUINTANA ROO)	16,697,642.00	5,424,060.12	1,936,561.56	11.60%	35.70%
1228	VIGÉSIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (TLAXCALA)	7,059,348.00	1,300,521.00	511,585.03	7.25%	39.34%
1229	VIGÉSIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (HIDALGO)	3,322,312.00	856,516.00	381,206.74	11.47%	44.51%
1230	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL (CONSOLIDADO)	12,148,664.00	4,068,100.51	2,495,764.75	20.54%	61.35%
1301	INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA	7,564,047.00	2,274,368.00	1,230,899.22	16.27%	54.12%
1401	INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES	1,149,686.00	337,200.00	43,130.10	3.75%	12.79%
2101	INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL	1,256,296.00	379,758.00	49,051.43	3.90%	12.92%
2102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	127,585.00	46,002.00	13,528.74	10.60%	29.41%
2103	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	70,200.00	22,515.00	3,848.16	5.48%	17.09%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – MARZO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
2104	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL	274,645.00	85,317.00	14,108.22	5.14%	16.54%
3101	VISITADURÍA JUDICIAL	6,187,297.00	1,859,153.00	824,513.70	13.33%	44.35%
3201	CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	3,442,220.00	1,030,394.00	396,088.01	11.51%	38.44%
3301	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	292,883.00	89,262.00	23,757.03	8.11%	26.61%
4101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA	222,460.00	67,463.00	19,598.02	8.81%	29.05%
5101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	129,919.00	42,084.00	16,822.05	12.95%	39.97%
5102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS	112,774.00	35,930.00	9,632.00	8.54%	26.81%
5103	SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	568,716.00	172,095.00	25,105.38	4.41%	14.59%
5201	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	79,408.00	30,375.00	11,867.37	14.94%	39.07%
5202	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZA	18,295,477,585.00	3,732,079,188.93	3,457,018,339.86	18.90%	92.63%
5203	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR ACUERDO	3,579,374,645.00	1,032,927,565.20	57,872,085.42	1.62%	5.60%
5204	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	43,224,654.00	11,969,647.00	752,664.75	1.74%	6.29%
5205	ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES	4,346,518.00	10,717,368.50	10,699,868.50	246.17%	99.84%
5206	DIRECCIÓN DE SEGUROS (PRESTACIONES Y AYUDAS)	442,269,192.00	380,742,634.24	317,471,458.86	71.78%	83.38%
5207	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL	82,353.00	31,257.00	2,610.80	3.17%	8.35%
5208	COMISIÓN DE EQUIDAD Y GÉNERO	0.00	8,451,178.96	31,990.00	0.00%	0.38%
5301	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	593,676.00	181,016.00	60,613.29	10.21%	33.49%
5302	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.	270,218,161.00	33,826,223.56	319,908.44	0.12%	0.95%
5303	DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES CENTRALES.	408,754,495.00	101,228,292.00	16,403,959.00	4.01%	16.20%
5304	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y SERVICIOS BÁSICOS	29,188,202.00	8,496,467.00	47,753.76	0.16%	0.56%
5305	DIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR Y SEGUROS PATRIMONIALES	23,645,294.00	22,204,259.00	5,752,339.83	24.33%	25.91%
5306	ADMINISTRACIÓN EDIFICIO SEDE	3,859,553.00	917,203.00	210,129.05	5.44%	22.91%
5307	ADMINISTRACIÓN EDIFICIO DEL INST. DE LA JUD. FEDERAL	1,965,100.00	468,860.00	16,330.94	0.83%	3.48%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – MARZO			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
5308	ADMINISTRACIÓN EDIFICIO PERIFÉRICO SUR 1950	1,941,000.00	450,110.00	41,542.32	2.14%	9.23%
5309	ADMINISTRACIÓN DE PRISMA Y NAFIN	3,200,100.00	643,480.00	106,120.98	3.32%	16.49%
5310	ADMINISTRACIÓN DE REVOLUCIÓN Y ALMACÉN	2,670,143.00	720,273.00	146,883.62	5.50%	20.39%
5311	ADMINISTRACIÓN EDIFICIO SAN LÁZARO	3,823,774.00	997,777.00	538,871.61	14.09%	54.01%
5312	ADMINISTRACIÓN EDIFICIOS NAUCALPAN Y RECLUSORIO PREVENTIVO NORTE	3,525,094.00	961,761.00	139,641.52	3.96%	14.52%
5313	ADMINISTRACIÓN EDIFICIOS PERIFÉRICO SUR 2321, RECLUSORIO ORIENTE Y SUR	4,287,100.00	1,120,143.00	321,276.30	7.49%	28.68%
5401	DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO	5,597,675.00	1,680,757.00	244,120.59	4.36%	14.52%
5402	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO (MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES)	59,511,645.00	10,087,058.03	1,323,372.40	2.22%	13.12%
5501	DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	42,275.00	18,505.00	3,507.42	8.30%	18.95%
5502	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	226,145.00	69,432.00	14,235.02	6.29%	20.50%
5503	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN (APOYOS ESPECIALES)	194,880,759.00	205,207,764.06	23,823,710.49	12.22%	11.61%
5601	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL	1,080,483.00	324,875.00	28,415.73	2.63%	8.75%
5701	DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	330,051.00	90,069.00	0.00	0.00%	0.00%
5702	ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	34,458,550.00	20,193,465.00	0.00	0.00%	0.00%
5704	TELECOMUNICACIONES	300,390,778.00	80,196,417.97	5,496,743.90	1.83%	6.85%
5705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	5,735,466.00	1,672,071.00	225.01	0.00%	0.01%
5706	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS	296,935.00	90,538.00	5,145.50	1.73%	5.68%
5801	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	26,532,806.00	6,679,482.00	48,587.07	0.18%	0.73%
5802	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL	20,202,145.00	2,067,877.00	1,405,597.84	6.96%	67.97%
5901	EJECUCIÓN DE OBRA	420,189,830.00	164,880,885.44	103,158,354.45	24.55%	62.57%
TOTAL		24,720,765,751.00	5,966,867,614.23	4,055,145,505.13	16.40%	67.96%

II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

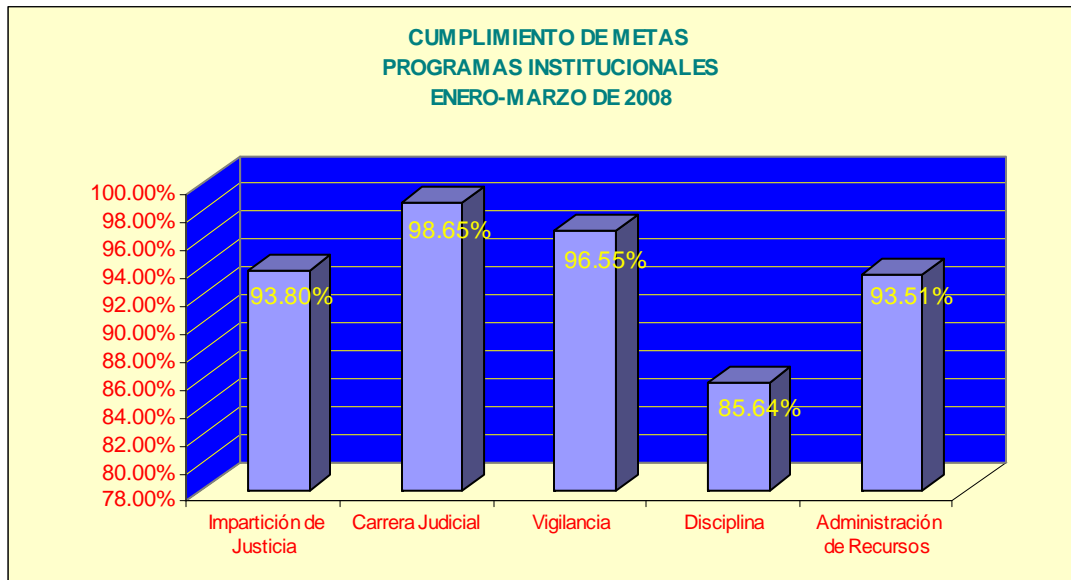
“Cumplimiento de Metas de los Programas, enero - marzo”.

“Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales Federales”.

“Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, enero - marzo”.

II.1. CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ENERO - MARZO

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las áreas durante el periodo que se reporta, se integró el cumplimiento de metas por Programa Institucional. En el cuadro que sigue se presentan los porcentajes promedio de cumplimiento de metas que lograron las Áreas Administrativas del Consejo en su conjunto, según el Programa Institucional que les corresponde.



Destaca el cumplimiento del **98.65%** en el Programa de Carrera Judicial, contribuyendo en un alto nivel de profesionalismo, compromiso e imparcialidad con la sociedad, de los servidores públicos responsables del ejercicio de impartición de justicia, así como en el crecimiento y desarrollo de los Órganos Jurisdiccionales Federales; además del Programa de Vigilancia con un **95.55%** mediante el cual se llevaron a cabo acciones tendentes a asegurar el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo en el cumplimiento de los programas y objetivos institucionales, así como a supervisar la conducta de sus integrantes.

II.2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

El siguiente cuadro muestra los resultados logrados en la impartición de justicia, por tipo de órgano de enero a marzo.

Número de Asuntos*	Tipo de Órgano		
	Tribunales Colegiados de Circuito (1)	Tribunales Unitarios de Circuito (1)	Juzgados de Distrito (1) (2)
Existencia Inicial	56,871	8,685	69,969
Ingresados	64,772	10,287	124,651
Carga de Trabajo	121,643	18,972	194,620
Egresados	62,121	11,376	97,221

* Fuente: Dirección General de Estadística y Planeación Judicial mediante oficio CJF/DGEPJ/E/2940/2008.

- (1) Incluye el movimiento de comunicaciones oficiales recibidas.
(2) Incluye el movimiento interno del archivo provisional en los ingresos y egresos de causas penales en los Juzgados de Distrito.

Asimismo, se presentaron las siguientes variaciones en el número de órganos y plazas.

Periodo	Mes/Cantidad					
	Enero		Febrero		Marzo	
	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas
Tribunales Colegiados De Circuito	182	10,678	182	10,676	182	10,672
Tribunales Unitarios De Circuito	70	2,071	70	2,071	70	2,071
Juzgados de Distrito Ordinarios	299	10,673	301	10,682	301	10,776
Juzgados de Distrito Itinerantes	17	36	17	36	17	36
Juzgados Auxiliares	4	154	4	155	4	228
Total	572	23,612	574	23,620	574	23,783

La cantidad de Órganos Jurisdiccionales presentó variaciones a partir del mes de febrero respecto a los Juzgados Auxiliares, para atender la creciente demanda de amparos derivados por la entrada en vigor de la nueva Ley del ISSSTE. Las variaciones en plazas se deben a movimientos de temporales y ajustes de las plantillas tipo.

II.3. CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO ENERO – MARZO

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma		Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.
1 Impartición de Justicia 93.80% \$50,231,180.75	11 Conducción en la Política Judicial 99.38%		1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	100.00%
			1103 Dirección General Adjunta	100.00%
			1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	96.30%
			1105 Dirección General de Comunicación Social	100.00%
			1106 Dirección General de Gestión Administrativa	100.00%
			1107 Dirección General de Imagen Institucional	100.00%
	12 Atención de Juicios 100.00%		1202-1229 Circuitos	100.00%
			1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)	100.00%
	13 Defensoría Pública 100.00%		1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	100.00%
	14 Concursos Mercantiles 75.83%		1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	75.83%
2 Carrera Judicial 98.65% \$80,536.55	21 Desarrollo de la Función Judicial 98.65%		2101 Instituto de la Judicatura Federal	100.00%
			2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	94.60%
			2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	100.00%
			2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	100.00%
3 Vigilancia 96.55% \$1,244,358.74	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales 91.04%		3101 Visitaduría Judicial	91.04%
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas 98.60%		3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	98.60%
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo 100.00%		3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	100.00%
4 Disciplina 85.64% \$19,598.02	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querrelas 85.64%		4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	85.64%
5 Administración de Recursos 93.51%	51 Dirección y Control** 100.00%		5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	100.00% (*)
			5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	100.00% (*)
			5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	100.00% (*)

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma		Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.
5 Administración de Recursos 93.51% \$4,003,569,831.07	52 Administración de Recursos Humanos	98.23%	5201 Dirección General de Recursos Humanos	99.79%
			5207 Dirección General de Servicios al Personal	96.67%
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	99.83%	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	99.83%
	54 Administración y Conservación de Inmuebles	100.00%	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	100.00%
	55 Administración de Recursos Financieros	99.58%	5501 Dirección General de Tesorería	99.16%
			5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	100.00%
	56 Administración Regional	99.68%	5601 Dirección General de Administración Regional	99.68%
	57 Administración de Tecnologías de Información	63.91%	5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas	30.09%
			5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	97.72%
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F.	86.83%	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	73.66%
5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil			100.00%	

Resultados independientes en cada nivel programático.

(*) Porcentajes que corresponden a los proyectos que operan directamente las Secretarías Ejecutivas de referencia.

Los porcentajes de cumplimiento de las Unidades Ejecutoras de Gasto se establecieron con el promedio de la suma de los proyectos, según su tipo, que desarrollaron durante el trimestre las unidades.

Los porcentajes de cumplimiento por subprograma, se determinaron con el promedio de la suma de los porcentajes de las Unidades Ejecutoras de Gasto que forman parte de cada Subprograma.

Finalmente los porcentajes de cumplimiento por Programa, se fijaron con el promedio de la suma de los porcentajes de los subprogramas que integran cada Programa.

Las cantidades señaladas como Ejercicio del Gasto por cada programa, representan los montos ejercidos al 31 de marzo.

III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ENERO-MARZO

Con los resultados que se presentan en este apartado se documentan las actividades realizadas por las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y corresponden a los Indicadores de Realización del Proyecto: Eficacia, Eficiencia y Cobertura.

El avance y cumplimiento de las metas se obtuvo contrastando la totalidad de cantidades realizadas entre las modificadas, arrojando resultados porcentuales.

Cuando las cantidades reales estuvieron por encima de las cantidades de las metas programadas, se aplicó el criterio de igualar la meta programada a la cantidad real mayor, lo cual se manejó como “meta modificada”.

Los resultados del cumplimiento de metas están dados a través de los siguientes cuadros y apartados:

“Resultados Globales por Tipo de Proyecto”.

En donde se ofrecen los resultados por área en tres cuadros clasificados por: proyectos de operación fundamental, mejora y gestión administrativa.

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

“Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto”.

“Clasificación de los Proyectos”.

“Resultados Globales por Tipo de Proyecto”

“Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental”

“Resultados de los Proyectos de Mejora”

“Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa”

“Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos de Fideicomisos”.

“Resultados de las Actividades Realizadas para el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado”.

III.1. PROYECTOS PROCESADOS POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y UNIDAD EJECUTORA DE GASTO

Clave/ Programa	Clave/Subprograma	Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cantidad de Proyectos por			
			Unidad Ejecutora	Subprograma	Programa	
1 Impartición de Justicia	11 Conducción en la Política Judicial	1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	34	100	603	
		1103 Dirección General Adjunta	4			
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	12			
		1105 Dirección General de Comunicación Social	31			
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	3			
		1107 Dirección General de Imagen Institucional	16			
	12 Atención de Juicios	1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)	5	453		
		Circuitos 1202-1229	448			
		13 Defensoría Pública	1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	29		29
	14 Concursos Mercantiles	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	21	21		
2 Carrera Judicial	21 Desarrollo de la Función Judicial	2101 Instituto de la Judicatura Federal	33	87	87	
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	20			
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4			
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	30			
3 Vigilancia	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales	3101 Visitaduría Judicial	9	9	87	
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	56	56		
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	22	22		
4 Disciplina	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querrelas	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	4	4	
5 Administración de Recursos	51 Dirección y Control	5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	119 (*)	381 (*)	381	
		5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	46 (*)			
		5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	216 (*)			
		Secretaría Ejecutiva de Administración	8			8
		Secretaría Ejecutiva de Finanzas	3			3
		Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	21			21
	52 Administración de Recursos Humanos	5201 Dirección General de Recursos Humanos	28	28		
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	28	28		
	53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	54	54		
	54 Administración y Conservación de Inmuebles	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	32	32		
		55 Administración de Recursos Financieros	5501 Dirección General de Tesorería	7		43
	5502 Dirección General de Programación y Presupuesto		36			
	56 Administración Regional	5601 Dirección General de Administración Regional	109	109		
	57 Administración de Tecnologías de Información	5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas	23	36		
		5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	13			
	58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F.	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	12	19		
5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil		7				
(*) Cantidades no sumables.		Totales	1,162	1,162	1,162	

Sólo para fines de presentación de la tabla anterior, en los 448 proyectos de los 28 Circuitos (con 16 proyectos cada uno) se incluyen 28 proyectos foráneos que operan con recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación; además 3 proyectos en la Dirección General de Administración Regional cuyos resultados se dan por separado y un proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos referente al FONAC.

La cifra anterior de 1,159 proyectos, se modificó por el incremento de 3 proyectos como se describen a continuación: 1 proyecto de la Dirección General de Administración Regional, 1 proyecto de la Secretaría Ejecutiva del Pleno y 1 de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento. En total se concluyó la gestión del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre con 1,162 proyectos.

A continuación se detallan las variaciones en los proyectos de trabajo:

Órgano o Unidad Administrativa	Proyectos	
	Cantidad	Nombre
Dirección General de Administración Regional	1	Módulo para el Control de Cifras del Impuesto Sobre Nómina.
Secretaría Ejecutiva del Pleno	1	Integración y Actualización del Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	1	Dictamen Técnico a Inmuebles.

III.2. CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

Con el propósito de obtener una evaluación más objetiva de los proyectos de trabajo, éstos se clasifican en 3 tipos de acuerdo a su orientación, siendo la siguiente:

Proyectos	Descripción
Operación Fundamental	Enfocados a la operación sustantiva del Área
Mejora	Orientados al mejoramiento o modernización del Área
Gestión Administrativa	Abocados al apoyo de la operación interna del Área.

RESULTADOS GLOBALES POR TIPO DE PROYECTO

Tipo de Proyecto	Estimado Anual	Carga de Trabajo	Realizado Trimestral	Porcentajes	
				Avance Realizado/ Anual	Cumplimiento Realizado/ Carga Trabajo
Operación Fundamental	2,631,835.00	802,503.00	795,968.00	30.24%	99.19%
Mejora	308,921.00	423,245.00	423,237.00	137.00%	100.00%
Gestión Administrativa	2,323,076.00	568,686.00	568,484.00	24.47%	99.96%

En los cuadros subsecuentes se presenta de manera independiente y detallada la atención que cada Unidad Ejecutora de Gasto prestó a sus proyectos de trabajo, de acuerdo con la clasificación antes mencionada.

III.3. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE OPERACIÓN FUNDAMENTAL

ÁREAS	Resultados					
	Cantidad de Proyectos (A)	Estimado Anual (B)	Carga de Trabajo (C)	Realizado Trimestral (D)	Avance Realizado/ Anual (E)	Cumplimiento Realizado/ Carga Trabajo (F)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	23	167,404.00	44,406.00	44,406.00	26.53%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	8	309.00	68.00	59.00	19.09%	86.76%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	3,525.00	905.00	775.00	21.99%	85.64%
Secretaría Ejecutiva de Administración	5	25.00	5.00	5.00	20.00%	100.00%
Dirección General de Recursos Humanos	19	478,921.00	146,845.00	145,932.00	30.47%	99.38%
Dirección General de Servicios al Personal	26	158,557.00	29,933.00	27,940.00	17.62%	93.34%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	23	12,470.00	2,689.00	809.00	6.49%	30.09%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	9	61,666.00	8,688.00	8,291.00	13.45%	95.43%
Circuitos	420	186,444.00	186,444.00	186,444.00	100.00%	100.00%
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	8	3,873.00	1,559.00	919.00	23.73%	58.95%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	7	247,815.00	61,579.00	61,579.00	24.85%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	3	221.00	42.00	42.00	19.00%	100.00%
Dirección General de Programación y Presupuesto	30	356,729.00	70,765.00	70,761.00	19.84%	99.99%
Dirección General de Tesorería	6	376,034.00	84,613.00	84,613.00	22.50%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	9	112.00	25.00	25.00	22.32%	100.00%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	44	148,194.00	51,649.00	51,647.00	34.85%	100.00%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	19	1,649.00	500.00	500.00	30.32%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	64	21,530.00	3,804.00	3,768.00	17.50%	99.05%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	22	57,255.00	24,594.00	24,593.00	42.95%	100.00%
Instituto de la Judicatura Federal	21	549.00	106.00	106.00	19.31%	100.00%
Visitaduría Judicial	7	13,267.00	3,511.00	3,470.00	26.16%	98.83%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	51	36,164.00	4,720.00	4,588.00	12.69%	97.20%
Instituto Federal de Defensoría Pública	22	220,914.00	54,908.00	54,889.00	24.85%	99.97%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	12	1,678.00	533.00	453.00	27.00%	84.99%
Dirección General Adjunta	4	1,684.00	479.00	479.00	28.44%	100.00%
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	28	45,892.00	13,655.00	13,655.00	29.75%	100.00%
Dirección General de Gestión Administrativa	3	1,589.00	473.00	473.00	29.77%	100.00%
Dirección General de Asuntos Jurídicos	11	9,771.00	3,489.00	3,231.00	33.07%	92.61%
Dirección General de Comunicación Social	29	17,251.00	1,419.00	1,419.00	8.23%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	12	309.00	79.00	79.00	25.57%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4	34.00	18.00	18.00	52.94%	100.00%

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante el ejercicio como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Cantidad Anual Estimada.

C) Carga de Trabajo = existencia del mes anterior + cantidad real ingresada u operada durante el periodo.

D) Cantidad Realizada en el periodo.

E) Porcentaje de avance en el periodo que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad anual estimada.

F) Porcentaje de cumplimiento en el periodo, que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre entre la carga de trabajo.

En los resultados anteriores no se incluyen 28 proyectos correspondientes a los Circuitos, así como tampoco 3 proyectos de la Dirección General de Administración Regional, los cuales se realizan con los recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación. Asimismo no se incluye el proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos, referente al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).

III.4. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE MEJORA

ÁREAS	Resultados					
	Cantidad de Proyectos (A)	Estimado Anual (B)	Carga de Trabajo (C)	Realizado Trimestral (D)	Avance Realizado/ Anual (E)	Cumplimiento Realizado/ Carga Trabajo (F)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	1	1.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	2	6.00	3.00	3.00	50.00%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	----	----	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Administración	3	19.00	3.00	3.00	15.79%	100.00%
Dirección General de Recursos Humanos	1	41.00	3.00	3.00	7.32%	100.00%
Dirección General de Servicios al Personal	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	3	166.00	60.00	60.00	36.14%	100.00%
Circuitos	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	4	185.00	43.00	38.00	20.54%	88.37%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	----	----	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Programación y Presupuesto	3	188.00	36.00	36.00	19.15%	100.00%
Dirección General de Tesorería	0	----	----	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	5	61.00	13.00	13.00	21.31%	100.00%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	7	254.00	193.00	192.00	75.59%	99.48%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	6	38.00	7.00	7.00	18.42%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	31	181.00	35.00	35.00	19.34%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	0	----	----	----	----	----
Instituto de la Judicatura Federal	8	1,920.00	350.00	350.00	18.23%	100.00%
Visitaduría Judicial	1	459.00	98.00	98.00	21.35%	100.00%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	0	----	----	----	----	----
Instituto Federal de Defensoría Pública	4	305,327.00	422,381.00	422,381.00	138.34%	100.00%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	9	30.00	6.00	4.00	13.33%	66.67%
Dirección General Adjunta	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	2	12.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Dirección General de Gestión Administrativa	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Asuntos Jurídicos	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Comunicación Social	1	24.00	6.00	6.00	25.00%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	3	9.00	8.00	8.00	88.89%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	----	----	----	----	----

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante el ejercicio como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Cantidad Anual Estimada.

C) Carga de Trabajo = existencia del mes anterior + cantidad real ingresada u operada durante el periodo.

D) Cantidad Realizada en el periodo.

E) Porcentaje de avance en el periodo que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad anual estimada.

F) Porcentaje de cumplimiento en el periodo, que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre entre la carga de trabajo.

III.5. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREAS	Resultados					
	Cantidad de Proyectos (A)	Estimado Anual (B)	Carga de Trabajo (C)	Realizado Trimestral (D)	Avance Realizado/ Anual (E)	Cumplimiento Realizado/ Carga Trabajo (F)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	10	10,906.00	3,289.00	3,289.00	30.16%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	10	1,417.00	135.00	131.00	9.24%	97.04%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	----	----	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Administración	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Recursos Humanos	7	1,208,138.00	308,693.00	308,693.00	25.55%	100.00%
Dirección General de Servicios al Personal	2	59,715.00	14,363.00	14,363.00	24.05%	100.00%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	1	100.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Circuitos	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	----	----	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Programación y Presupuesto	3	52,504.00	14,109.00	14,109.00	26.87%	100.00%
Dirección General de Tesorería	1	42,130.00	11,262.00	11,073.00	26.28%	98.32%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	7	111.00	27.00	27.00	24.32%	100.00%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	3	9,092.00	2,681.00	2,681.00	29.49%	100.00%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	7	258.00	66.00	66.00	25.58%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	16(***)	1,242.00	559.00	559.00	45.01%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	0	----	----	----	----	----
Instituto de la Judicatura Federal	4	756.00	215.00	215.00	28.44%	100.00%
Visitaduría Judicial	1	171.00	35.00	26.00	15.20%	74.29%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	5	6,543.00	2,282.00	2,282.00	34.88%	100.00%
Instituto Federal de Defensoría Pública	3	902,760.00	203,690.00	203,690.00	22.56%	100.00%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	0	----	----	----	----	----
Dirección General Adjunta	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Gestión Administrativa	0	----	----	----	----	----
Dirección General de Asuntos Jurídicos	1	170.00	69.00	69.00	40.59%	100.00%
Dirección General de Comunicación Social	1	27,039.00	7,202.00	7,202.00	26.64%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	1	24.00	9.00	9.00	37.50%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	----	----	----	----	----

(***) Incluye 5 proyectos de la D.G.A.R. (consolidado).

A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante el ejercicio como parte de su Programa Anual de Trabajo.

B) Cantidad Anual Estimada.

C) Carga de Trabajo = existencia del mes anterior + cantidad real ingresada u operada durante el periodo.

D) Cantidad Realizada en el periodo.

E) Porcentaje de avance en el periodo que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad anual estimada.

F) Porcentaje de cumplimiento en el periodo, que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre entre la carga de trabajo.

III.6. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON RECURSOS NO FISCALES

A continuación se presentan los resultados de las actividades desplegadas por los Circuitos, en el mantenimiento de casas de Magistrados y Jueces en las distintas ciudades del país.

Actividad	Total al Periodo
Mantenimiento y Conservación de Casas FICAJ (Mantenimiento Preventivo y Correctivo)	320 Servicios

Asimismo la Dirección General de Administración Regional desarrolló tres proyectos orientados a la dotación y mantenimiento de casas para Magistrados y Jueces, cuyos beneficios se observan en los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a dichos inmuebles.

En el siguiente cuadro se resumen los resultados del periodo.

Proyectos	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Carga de trabajo	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGAR-23 Integración de Casas al Programa de Vivienda	Casa-habitación	1	0	0	0	0	0
DGAR-27 Mantenimiento Correctivo de Casas	Casa-habitación	1,150	134	134	11.65	11.65	100
DGAR-28 Mantenimiento Preventivo Programado de Casas	Casa-habitación	310	21	21	6.77	6.77	100
Totales		1,461	155	155	10.61	10.61	100

En la integración de casas al programa de vivienda, no se tenía estimado realizar ningún trámite al respecto en el trimestre y tampoco hubo avance. Por lo que respecta al mantenimiento correctivo de casas, se lograron atender los 134 requerimientos que ingresaron; mientras que del mantenimiento preventivo programado de casas se atendieron las 21 solicitudes ingresadas en el periodo.

La Dirección General de Recursos Humanos desarrolló un proyecto para fomentar el ahorro entre los servidores públicos de nivel operativo, difundiendo sus beneficios al inscribirse al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC), así como tramitar su liquidación a los ahorradores en tiempo y forma.

Proyecto	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Carga de trabajo	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGRH-15 Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado	Trámites elaborados	55,791	1,966	1,896	3.52	3.40	96.59
Totales		55,791	1,966	1,896	3.52	3.40	96.59

Se observa un cumplimiento del 96.59% de lo realizado durante el trimestre, contra el modificado en el mismo período, considerando que es un proyecto de Operación Fundamental mediante el cual se desarrollan acciones para promover y tramitar la inscripción de los trabajadores operativos al Fondo de Ahorro Capitalizable y que la cantidad realizada depende del número de liquidaciones tramitadas en el periodo. Cabe hacer mención que al término del periodo, quedaron pendientes de desahogar 70 solicitudes de liquidación anticipada gestionadas ante la Institución Financiera Banamex S.A., por estar pendiente el desahogo del trámite de expedición de cheques por parte de dicha Institución.

IV. CONCLUSIONES

En el siguiente apartado se presentan los principales resultados del Ejercicio del Presupuesto de Egresos y del Cumplimiento del Programa de Trabajo, correspondientes al trimestre enero – marzo de 2008, sin ser aspectos evaluativos sobre los resultados obtenidos. Previo a la presentación de los resultados cuantitativos, es importante tener en cuenta los aspectos cualitativos que se mencionan a continuación:

- ❖ En el ejercicio fiscal 2008 la estructura del Programa de Trabajo 2008 tiene como propósito conocer el avance del ejercicio del presupuesto que la H. Cámara de Diputados autoriza anualmente al Consejo de la Judicatura Federal; así como el alcance de los servicios y trámites que proporcionan las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal en la atención a su población objetivo, conformada por los Órganos Jurisdiccionales Federales, Áreas del Consejo y los servidores públicos que los integran.
- ❖ La gestión está orientada, en primera instancia, a proporcionar los servicios técnicos y administrativos que requieren los servidores públicos de carácter judicial y a mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los inmuebles que albergan a los Órganos Jurisdiccionales Federales, sin menoscabo de la atención que requieren las instancias de gobierno del Consejo y de las mismas Áreas que lo integran.
- ❖ De igual forma, todo este quehacer contribuye al cumplimiento del encargo constitucional del Consejo de la Judicatura Federal en el sentido de ser el Órgano de Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, observancia que se refleja de manera cuantitativa en el grado de avance y realización del conjunto de proyectos que programó cada una de sus Áreas para el ejercicio 2008.

1.- AVANCES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2008

El Presupuesto de Egresos 2008 autorizado al Consejo de la Judicatura Federal presentó los siguientes porcentajes de avance por **Capítulo de Gasto**, en relación con el gasto asignado originalmente:

Capítulo 1000 Servicios Personales **17.19%**

Capítulo 2000 Materiales y Suministros **2.82%**

Capítulo 3000 Servicios Generales **6.95%**

Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles **0.35%**

Capítulo 6000 Obras Públicas **24.55%**

Capítulo 7000 Ayudas Culturales y Sociales **56.70%**

Destaca el Capítulo 1000, que representa el **89.61%** del total del Presupuesto de Egresos Autorizado, en virtud de que sus erogaciones tuvieron como propósito cubrir las remuneraciones ordinarias y extraordinarias de **29,843** plazas adscritas al mes de marzo.

De este total de plazas es importante señalar que el **89.12%** corresponde a plazas jurídicas, es decir, las dedicadas a la función sustantiva de Impartición de Justicia y servicios gratuitos de Defensa Pública en materia Penal, así como de Asesoría y Representación Jurídica, en materia civil, laboral, administrativa, etc.

El resto de los Capítulos de Gasto, del 2000 al 7000, comprendieron las erogaciones para garantizar el correcto funcionamiento de los **574** Órganos Jurisdiccionales que operaban al 31 de marzo, así como de las Áreas Administrativas que integran al Consejo.

Los resultados de acuerdo a la **Distribución Funcional del Gasto**, entre el gasto ejercido y la asignación original, son los siguientes:

Impartición de Justicia **9.73%**

Carrera Judicial **4.66%**

Vigilancia **12.54%**

Disciplina **8.81%**

Administración de Recursos **16.55%**

En la función de Impartición de Justicia destaca la participación de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como del Instituto Federal de Defensoría Pública, órganos responsables de la impartición de justicia y servicios gratuitos a la ciudadanía.

Por lo que se refiere a la función de Administración de Recursos, ésta concentra el pago de las remuneraciones al personal, razón por la cual se ve incrementada su participación.

En la **Distribución Administrativa** del Presupuesto de Egresos del Consejo en relación del gasto ejercido y la asignación original, destaca la participación de las siguientes Unidades Ejecutoras de Gasto:

Área de Programas Sociales **99.84%**

Pago de Servicios Personales a Plazas **92.63%**

Dirección de Seguros (Prestaciones y Ayudas) **83.38%**

Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil **67.97%**

Ejecución de Obra **62.57%**

2. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS.

Los porcentajes relevantes del cumplimiento de metas obtenidos, fueron los siguientes:

El cumplimiento global promedio de metas, determinado con base a los Programas Institucionales arrojó un **93.63%**.

El Programa de Carrera Judicial alcanzó un cumplimiento del **98.65%**

En el Programa de Vigilancia se logró un cumplimiento del **96.55%**.

3. RESULTADOS DEL INDICADOR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

El cumplimiento trimestral de los proyectos de operación fundamental fue de **99.19%**.

El cumplimiento trimestral de los proyectos de mejora fue de **100.00%**.

El cumplimiento trimestral de los proyectos de gestión administrativa fue de **99.96%**.

4. CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS INSTITUCIONALES

En el aspecto cualitativo con su quehacer los Órganos Jurisdiccionales Federales y las Áreas Administrativas del Consejo cubrieron su misión, objetivo y marco normativo planteado.

Asimismo alcanzaron un cumplimiento programático institucional promedio, en un rango que fue de un **85.64%** a un **98.65%**, como se muestra a continuación:

Programa 1 Impartición de Justicia, en donde el cumplimiento promedio alcanzó el **93.80%**.

Resultado que indica el nivel de cumplimiento de las actividades que coadyuvan a los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito en su función de impartición de justicia de manera imparcial, pronta y expedita.

Programa 2 Carrera Judicial, cumplimiento promedio de **98.65%**.

Nivel de cumplimiento con el que se contribuyó a la formación, capacitación, actualización y promoción de los miembros de la carrera judicial y de quienes aspiren a pertenecer a ella; así como lo relativo a la creación, especialización o reubicación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y a la adscripción de sus titulares.

Programa 3 Vigilancia, cumplimiento promedio de **96.55%**.

Cuyas acciones se orientaron a asegurar el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y las Áreas Administrativas del Consejo, así como a supervisar la conducta de sus integrantes en el desarrollo de sus funciones.

Programa 4 Disciplina, cumplimiento promedio de **85.64%**.

Con las actividades realizadas, se cubrió la supervisión del ejercicio responsable, profesional y honorable de la función judicial.

Programa 5 Administración de Recursos, cuyo cumplimiento promedio fue de un **93.51%**.

Este resultado se relaciona con el cumplimiento de dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia, los recursos necesarios para la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de las Áreas Administrativas del Consejo.

Con los anteriores resultados se observó el esfuerzo continuo y progresivo que el Consejo de la Judicatura Federal realiza, con miras al cumplimiento de sus funciones constitucionales que son: la Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial.

ANEXO

A. DESVIACIÓN DE METAS Y LOGROS ALCANZADOS

A.1. DESVIACIONES DE METAS

De manera general las desviaciones se dieron en proyectos con productos finales, cuyas cantidades a realizar conforme a lo estimado en el trimestre no fueron cubiertas o rebasaron lo programado y que obedecen a las siguientes causas:

PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR DEBAJO DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENOR AL 75% DEBIDO A QUE:

- La demanda fue menor a la estimada originalmente en los proyectos.
- A que se distrajeran recursos para la atención a otros proyectos con mayor prioridad; a una reducción presupuestal; a causa de altas cargas de trabajo con desvío de recursos humanos o a la reasignación de actividades que originan la atención de otros proyectos.
- Al retraso en el inicio de las actividades del proyecto; a que la conclusión de las etapas de sus proyectos dependen del avance, de las acciones, de la información recibida o participación de áreas externas que intervienen o se interrelacionan en el proyecto.
- A que se encuentran pendientes de desarrollo, por estar en proceso de elaboración, análisis, revisión, opinión, integración y/o implementación de alguna etapa del proceso; por la generación de nuevos requerimientos del proyecto o por el replanteamiento del proyecto, originándose ajustes al mismo.
- A que se desahogan los asuntos, trámites y atención, conforme a los asuntos que realmente ingresan en el periodo, desarrollándose las acciones en otros meses diferentes a los estimados.
- Porque los proyectos inician en forma tardía por falta de autorización superior para su desarrollo; debido a que la normatividad que reglamenta el desarrollo del proyecto no se ha difundido para su aplicación y observancia o alteró las facultades del área y/o se requiere de la emisión de algún documento normativo u operativo correlacionado con el proyecto.

PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR ENCIMA DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MAYOR AL 150% DEBIDO A QUE:

- A que en el origen de los proyectos se estimaron cantidades mínimas de productos finales y en la realización mensual del proyecto se presentaron cantidades que rebasaron en mucho a éstas.
- Debido a que se efectuaron acciones en un periodo donde no se tenía programado avance alguno o se realizaron antes de lo programado, ya que los asuntos se desahogan de acuerdo a la relevancia de los mismos.

- Porque ingresaron más requerimientos de lo estimado y/o porque hubo una mayor demanda de servicios o debido a que surgieron acciones necesarias y de mejora para el desarrollo del proyecto, no contempladas en la estimación del mismo.
- Porque se modificó el proceso de los mismos por acuerdo superior para la optimización de los recursos utilizados en la ejecución del proyecto, alterándose los tiempos y los lineamientos de los mismos; o bien por alguna reestructuración del área, generándose un número mayor de movimientos y trámites no previstos.
- Porque establecen una estimación de las metas a alcanzar, con base en los resultados obtenidos en años anteriores en el desarrollo de los programas de trabajo.

A.2. LOGROS ALCANZADOS

Se consideran aquellos proyectos que tuvieron porcentajes de avance en sus cantidades estimadas en el trimestre entre el 75% y el 150%, y que en el cumplimiento de lo ingresado lograron un desempeño hasta del 100%, que se expresa como porcentaje de “Atención de los Asuntos Ingresados”. El desarrollo de estos proyectos corresponde a las operaciones propias que las Unidades Ejecutoras de Gasto realizan para el cumplimiento de sus objetivos, atribuciones y funciones asignadas.

En los Reportes Mensuales de Cumplimiento 2008 emitidos por cada Unidad Ejecutora de Gasto, se especifican las diversas causas de las desviaciones por cada proyecto, los cuales se encuentran disponibles para su consulta.

PROGRAMA 1: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral ¹	% Atención de los Asuntos Ingresados ²
SEP-01	Operación Fundamental	Sesiones del Pleno.	91.61	100
SEP-02	Operación Fundamental	Desahogo de Asuntos Tratados en el Pleno.	82.76	100
SEP-03	Gestión Administrativa	Digitalización de Actas.	100	100
SEP-04	Operación Fundamental	Engroses.	47.22	100
SEP-05	Operación Fundamental	Seguimiento de Acuerdos.	87.36	100
SEP-06	Gestión Administrativa	Estadística de Sesiones, Actas y Acuerdos.	100	100
SEP-07	Gestión Administrativa	Integración de Expedientes de las Sesiones del Pleno.	100	100
SEP-08	Gestión Administrativa	Apoyo a las Sesiones del Pleno y Comisiones Permanentes.	90.67	100
SEP-09	Operación Fundamental	Compilación de los Criterios Emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	50	100
SEP-10	Operación Fundamental	Atención a las Solicitudes de Información en Materia de Transparencia.	128.57	100
SEP-11	Operación Fundamental	Elaboración de Informes, Documentos Varios y Datos Estadísticos de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-12	Gestión Administrativa	Trámite de Oficios, Competencia del Pleno.	107.21	100
SEP-13	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
SEP-14	Operación Fundamental	Sistema de Turno de Guardias de los Juzgados de Distrito y sus Actualizaciones.	166.67	100
SEP-15	Operación Fundamental	Circulares y Comunicados Generales del Pleno.	76.19	100
SEP-16	Operación Fundamental	Acuerdos Generales, Específicos, de Comisión y Conjuntos.	104.17	100
SEP-17	Operación Fundamental	Convocatorias y Listas de Concursos de Oposición de Diversos Funcionarios Judiciales.	100	100
SEP-18	Operación Fundamental	Dictámenes Emitidos por la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación en los Conflictos de Trabajo.	77.78	100

¹ Corresponde a la cantidad de asuntos que la Unidad Ejecutora de Gasto estimó para el trimestre, entre la cantidad real de asuntos atendidos durante el periodo.

² Corresponde al porcentaje de atención que tuvieron los asuntos ingresados durante el trimestre.

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral ¹	% Atención de los Asuntos Ingresados ²
SEP-19	Operación Fundamental	Seguimiento de los Recursos de Revisión Administrativa que se Tramitan ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en Contra de Resoluciones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	175	100
SEP-20	Operación Fundamental	Licencias Concedidas Hasta por Treinta Días por Acuerdo del Ministro Presidente del Consejo de la Judicatura Federal.	111.23	100
SEP-21	Operación Fundamental	Legalización de Firmas de Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	70.37	100
SEP-22	Operación Fundamental	Revisión de las Propuestas para Desempeñar el Cargo de Secretario Técnico.	118.18	100
SEP-23	Gestión Administrativa	Actualización de Directorios.	105.80	100
SEP-24	Operación Fundamental	Programa Anual de Trabajo 2008 de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-25	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	106.56	100
SEP-26	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	216.67	100
SEP-27	Operación Fundamental	Difusión de Información Electrónica y Cultura Informática.	136.59	100
SEP-28	Operación Fundamental	Coordinación de Actividades para la Sistematización de Procesos, Administración y Mantenimiento de Sistemas y Base de Datos.	400	100
SEP-29	Operación Fundamental	Atención y Solución de Reportes en Materia Informática, Mantenimiento Correctivo y Preventivo y Servicios Administrativos y Técnicos Diversos.	155.42	100
SEP-30	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	118.05	100
SEP-31	Mejora	Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede.	0	0
SEP-32	Operación Fundamental	Recepción de Correspondencia para Entregar en los Diferentes Servicios de Mensajería.	95.92	100
SEP-33	Operación Fundamental	Recepción y Distribución de Documentación Oficial.	97.78	100
SEP-34	Gestión Administrativa	Integración y Actualización del Archivo de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGA-01	Operación Fundamental	Investigación y Análisis para el Ministro Presidente para su Participación en la Toma de Decisiones en el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	107.28	100
DGA-02	Operación Fundamental	Atención Ciudadana.	85.19	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGA-03	Operación Fundamental	Asistencia a las Sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGA-04	Operación Fundamental	Seguimiento a los Trabajos Realizados en las Comisiones Permanentes a Través de la Revisión y Síntesis de las Actas Elaboradas en las Sesiones.	104.44	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAJ-01	Operación Fundamental	Aplicación y Observancia de la Normatividad Interna.	136	87.18
DGAJ-02	Operación Fundamental	Elaboración de la Lista Preliminar de Personas que Pueden Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGAJ-03	Operación Fundamental	Dictaminación de Peritos.	408.18	83.75
DGAJ-04	Operación Fundamental	Atención a Opiniones y Consultas.	127.08	93.85
DGAJ-05	Operación Fundamental	Atención a Contratos y Convenios.	106.88	97.04
DGAJ-06	Operación Fundamental	Atención de Licitaciones para la Adjudicación de Contratos.	94.30	98.24
DGAJ-07	Operación Fundamental	Atención de Juicios de Amparo.	84.44	100
DGAJ-08	Operación Fundamental	Atención de Asuntos Administrativos y Fiscales.	155.56	100
DGAJ-09	Operación Fundamental	Atención de Asuntos Penales.	281.43	100
DGAJ-10	Operación Fundamental	Atención a Procesos Civiles y Laborales.	75.68	99.55
DGAJ-11	Operación Fundamental	Asesoría y Gestión de Bienes Muebles Asegurados y Decomisados.	203.33	83.56
DGAJ-12	Gestión Administrativa	Apoyo Administrativo.	153.33	100

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGCS-01	Operación Fundamental	Operar el Mecanismo de Cobertura Informática Interna Bajo Criterios Temáticos que Generen Información Oportuna, Suficiente y Actualizada del Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-02	Operación Fundamental	Operar el Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis a la Dirección General de Comunicación Social, Conforme al Acuerdo 28 del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-03	Operación Fundamental	Concertar y Efectuar Entrevistas con Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y de Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-04	Operación Fundamental	Recopilar Noticias, Informes y Materiales Institucionales sobre Funciones y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, para su Difusión en los Órganos Informativos Institucionales.	600	100
DGCS-05	Operación Fundamental	Elaborar Materiales Informativos y Fotográficos para Publicar en la Revista Compromiso, el Periódico Mural Enlace, en Carteles, Folletos y Ediciones del Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-06	Operación Fundamental	Generar Información Periodística Relativa a Conferencias, Seminarios o Ceremonias Relacionadas con el Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales.	500	100
DGCS-07	Operación Fundamental	Apoyar al Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales en Campañas de Difusión.	100	100
DGCS-08	Operación Fundamental	Análisis Permanente de Documentos Relacionados con el Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales para su Difusión Externa.	100	100
DGCS-09	Operación Fundamental	Promover Contactos de Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales con Periodistas.	100	100
DGCS-10	Operación Fundamental	Organizar y Mantener Actualizado el Acervo Fotográfico del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGCS-11	Operación Fundamental	Elaborar un Resumen Informativo Diario.	107.41	100
DGCS-12	Operación Fundamental	Envío de Resoluciones y Sentencias a los Medios.	200	100
DGCS-13	Mejora	Regionalizar la Difusión de Resoluciones.	100	100
DGCS-14	Operación Fundamental	Monitoreo de Notas Informativas y Boletines Enviados, a Nivel Nacional y Local.	100	100
DGCS-15	Operación Fundamental	Enlace entre Funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal y Medios.	300	100
DGCS-16	Operación Fundamental	Cargar en Intranet el Resumen Informativo Diario y Envío por Email a 15 Funcionarios.	100	100
DGCS-17	Operación Fundamental	Envío de Boletines a los Medios de Información y Notas para la Revista Compromiso.	120.83	100
DGCS-18	Operación Fundamental	Análisis de la Información.	100	100
DGCS-19	Operación Fundamental	Continuidad al Proyecto de Creación de un Taller de Impresión del Consejo de la Judicatura Federal y Generar la Propuesta Editorial como una Segunda Etapa.	200	100
DGCS-20	Operación Fundamental	Formular, Proponer, Dirigir y Ejecutar el Programa de Ediciones y Publicaciones Internas del Consejo de la Judicatura Federal para Difundir el Pensamiento Jurídico, la Cultura y la Experiencia Jurisdiccional.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGCS-21	Operación Fundamental	Análisis de Contenido sobre la Información que del Poder Judicial de la Federación contienen los Programas Oficiales de Educación de Civismo y Ciencias Sociales de la Secretaría de Educación Pública.	0	0
DGCS-22	Operación Fundamental	Creación de Material Gráfico para Eventos Especiales del Consejo de la Judicatura Federal.	500	100
DGCS-23	Operación Fundamental	Formación de Avisos, Convocatorias, Acuerdos, Concursos, Desplegados y Edictos para su Publicación en Medios Impresos de Circulación Nacional Generados por el Consejo de la Judicatura Federal.	121.69	100
DGCS-24	Operación Fundamental	Edición del Calendario 2009 del Consejo de la Judicatura Federal, a 150 años de la Publicación de las Leyes de Reforma: La Reforma y sus Próceres.	0	0
DGCS-25	Operación Fundamental	Edición del Periódico Mural: Enlace.	0	0
DGCS-26	Operación Fundamental	Campaña de Difusión a Nivel Nacional en Medios Impresos: Sin Árbitro no hay Reglas, Sin Reglas no hay Juego.	0	0
DGCS-27	Operación Fundamental	Apoyo a las Distintas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal y a sus Órganos Auxiliares en la Elaboración de Planes y Estrategias para la Difusión de sus Actividades.	250	100
DGCS-28	Operación Fundamental	Distribuir la Revista Compromiso, Carteles, Folletos y Ediciones del Consejo de la Judicatura Federal, en las Áreas Administrativas, Órganos Jurisdiccionales, Instituciones Académicas y otras Vinculadas al Poder Judicial de la Federación.	200	100
DGCS-29	Operación Fundamental	Aplicación de Sondeos de Opinión.	0	0
DGCS-30	Gestión Administrativa	Adquisición y Distribución de Periódicos y Revistas.	116.18	100
DGCS-31	Operación Fundamental	Adquisición y Distribución de Periódicos y Revistas.	144.30	100

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGGA-01	Operación Fundamental	Apoyo Logístico a Funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal.	152.36	100
DGGA-02	Operación Fundamental	Investigación y Análisis de Coyuntura.	100	100
DGGA-03	Operación Fundamental	Organización de Eventos Oficiales del Consejo de la Judicatura Federal.	50	100

DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGII-01	Mejora	Implementación de la Nueva Página de Internet del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGII-02	Mejora	Diseño de Tríptico del Instituto Federal de Concursos Mercantiles.	100	100
DGII-03	Operación Fundamental	Rediseño Gráfico de Revista "Compromiso".	100	100
DGII-04	Operación Fundamental	Manual de Identidad Gráfica.	200	100
DGII-05	Gestión Administrativa	Sistema de Enlace y Coordinación con las Diversas Áreas de Comunicación Social de los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	112.50	100
DGII-06	Mejora	Guía de Consejos Prácticos para Encuentros con la Prensa.	100	100
DGII-07	Operación Fundamental	Diseño de Material Gráfico.	125	100
DGII-08	Operación Fundamental	Tríptico Informativo del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGII-09	Operación Fundamental	Diseño y Formación de Mensaje para Informe Anual de Labores.	0	0
DGII-10	Operación Fundamental	Producción de Programa de Televisión "Perfiles, Diálogo Libre".	91.67	100
DGII-11	Operación Fundamental	Producción de Programa de Televisión "Te Defendemos".	0	0
DGII-12	Operación Fundamental	Producción de Programa de Radio "No Estás Solo.	100	100
DGII-13	Operación Fundamental	Producción de Programa de Televisión del IFECOM.	0	0
DGII-14	Operación Fundamental	Producción de Spots de Radio y Televisión del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGII-15	Operación Fundamental	Cobertura de Eventos y Programas Especiales.	171.43	100
DGII-16	Operación Fundamental	Producción de Programa de Televisión "Caso Cerrado".	0	0

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-01	Operación Fundamental	Capacitación, Actualización y Estímulos.	136.92	100
IFDP-02	Operación Fundamental	Convenios de Colaboración Institucional.	100	100
IFDP-03	Mejora	Difusión e Imagen Institucional.	559.75	100
IFDP-04	Mejora	Visitas de Trabajo a las Delegaciones	120	100
IFDP-05	Operación Fundamental	Servicio Civil de Carrera.	0	0
IFDP-06	Operación Fundamental	Proceso de Readscripción de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-07	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales Bilingües (Español/Lenguas Indígenas).	0	0
IFDP-08	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales Certificados en Materia de Justicia de Menores	0	0
IFDP-09	Operación Fundamental	Reuniones Nacionales Institucionales.	0	0
IFDP-10	Mejora	Revista del Instituto Federal de Defensoria Pública.	100	100
IFDP-11	Operación Fundamental	Aceptaciones de Defensa Penal.	90.23	100
IFDP-12	Operación Fundamental	Evaluación de Defensores Públicos Federales.	95.65	100
IFDP-13	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	139.05	100
IFDP-14	Operación Fundamental	Acciones y Gestiones para la Liberación.	195.80	100
IFDP-15	Operación Fundamental	Asesoría Jurídica Federal.	126.68	100
IFDP-16	Operación Fundamental	Evaluaciones.	100	70
IFDP-17	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	61.90	100
IFDP-18	Operación Fundamental	Consulta Interna.	100	85.71
IFDP-19	Operación Fundamental	Estudios Socioeconómicos.	99.23	100
IFDP-20	Operación Fundamental	Supervisión Directa de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	99.56	100
IFDP-21	Operación Fundamental	Coordinación de Supervisión Documental de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	93.86	100
IFDP-22	Operación Fundamental	Radicar y Substanciar Quejas Interpuestas en Contra de Servidores.	0	0
IFDP-23	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Defensores Públicos.	105.65	100
IFDP-24	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Asesores Jurídicos.	97.62	100
IFDP-25	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Humanos.	160.44	100
IFDP-26	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Financieros.	122.59	100
IFDP-27	Operación Fundamental	Estadística.	115.25	100
IFDP-28	Mejora	Informática.	165.59	100
IFDP-29	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales.	96.32	100

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFECOM-01	Operación Fundamental	Cumplir en Tiempo y Forma, con el 100% de las Solicitudes y Requerimientos de los Jueces.	112.50	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFECOM-02	Operación Fundamental	Efectuar un Seguimiento Personalizado, Eficaz y Eficiente del Trabajo de los Especialistas Designados, para Asegurar su Cumplimiento al 100% Dentro de los Tiempos Establecidos por la LCM.	100	100
IFECOM-03	Operación Fundamental	Apoyar al 100% de los Órganos Jurisdiccionales que Soliciten Soporte de Opinión o Documental.	78.08	78.08
IFECOM-04	Mejora	Revisar y Actualizar los Criterios de Selección de Especialistas.	100	100
IFECOM-05	Mejora	Compilar las Políticas Referentes a los Especialistas.	0	0
IFECOM-06	Mejora	Implementar un Sistema Electrónico para la Compilación de Políticas y Criterios.	100	100
IFECOM-07	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema para la Aplicación de Sanciones.	0	0
IFECOM-08	Mejora	Actualizar e Implementar los Cambios Pertinentes a las "Herramientas de Apoyo" para los Especialistas e Incluirlos en la Página Web del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.	100	100
IFECOM-09	Mejora	Desarrollar e Implementar un "Sistema de Seguimiento" de las Actividades de los Especialistas en el Proceso Concursal.	0	0
IFECOM-10	Mejora	Desarrollar e Implementar la Segunda Fase del "Banco de Experiencia Acumulada".	0	0
IFECOM-11	Operación Fundamental	Asesorar y Apoyar a los Especialistas en Temas Jurídicos.	66.11	66.11
IFECOM-12	Mejora	Publicar Dos Artículos en una Revista Especializada.	0	0
IFECOM-13	Operación Fundamental	Publicar 12 Vínculos con Publicaciones, para los Especialistas, en la Página Web.	0	0
IFECOM-14	Operación Fundamental	Incorporar 6 vínculos, con Sitios Relacionados con la Materia Concursal, en la Página Web.	0	0
IFECOM-15	Operación Fundamental	Publicar un Libro.	0	0
IFECOM-16	Operación Fundamental	Revisar, Actualizar y Publicar las Reglas y Normas de Carácter General.	100	100
IFECOM-17	Mejora	Revisar y Actualizar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Registro y Control de Especialistas.	100	100
IFECOM-18	Operación Fundamental	Coordinar y Participar en el "2o.Congreso Nacional de Derecho Concursal".	0	0
IFECOM-19	Operación Fundamental	Impartir 1 Diplomado de "Derecho Concursal".	0	0
IFECOM-20	Operación Fundamental	Implementar el Diplomado Virtual sobre "Derecho Concursal".	0	0
IFECOM-21	Operación Fundamental	Apoyar en Temas Jurídicos al Público en General.	107.83	100

PROGRAMA 2: CARRERA JUDICIAL

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF 01	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Sede Central.	100	100
IJF-02	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Extensiones.	100	100
IJF-03	Operación Fundamental	Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito. (Séptima y Octava Generación).	100	100
IJF-04	Mejora	Expedientes Didácticos.	0	0
IJF -05	Mejora	Revisión de Expedientes.	230	100
IJF -06	Operación Fundamental	Publicaciones.	0	0
IJF -07	Operación Fundamental	Revista del Instituto.	0	0
IJF 08	Mejora	Análisis de Publicaciones Periódicas.	200	100
IJF -09	Operación Fundamental	Hoja Informativa.	100	100
IJF-10	Mejora	Integración del Catálogo de la Biblioteca del Sistema ALEPH.	0	0
IJF -11	Operación Fundamental	Adquisición de Libros.	345	100
IJF-12	Operación Fundamental	Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional, Modalidad Virtual 2007, Segunda y Tercera Generación.	0	0
IJF-13	Operación Fundamental	Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional, Modalidad Virtual 2007, Apoyo Académico.	100	100
IJF-14	Mejora	Apertura de Extensiones.	0	0
IJF -15	Gestión Administrativa	Control de Recursos Humanos del Instituto de la Judicatura Federal.	245	100
IJF -16	Gestión Administración	Elaboración del Anteproyecto de Egresos Anual para el Instituto de la Judicatura Federal.	0	0
IJF-17	Mejora	Manual de Organización y Catálogo de Puestos	0	0
IJF-18	Gestión Administración	Pago a Profesores que Imparten los Diversos Cursos y la Especialidad.	118.52	100
IJF-19	Gestión Administración	Tramitación de Pasajes y Viáticos.	100	100
IJF-20	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores	0	0
IJF-21	Operación Fundamental	Organización y Aplicación de Exámenes de Aptitud para Acceder a las Categorías de Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito y Actuarios del Poder Judicial de la Federación.	100	100
IJF-22	Operación Fundamental	Curso de Actualización Legislativa, Modalidad Virtual.	100	100
IJF-23	Operación Fundamental	Organización de Concursos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	100	100
IJF -24	Operación Fundamental	Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales.	0	0
IJF -25	Operación Fundamental	Cursos de Actualización.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF -26	Operación Fundamental	Curso para Actuarios (Modalidad Virtual).	200	100
IJF -27	Operación Fundamental	Cursos de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	100	100
IJF -28	Operación Fundamental	Cursos de Capacitación para Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	100	100
IJF -29	Operación Fundamental	Inventario del Acervo Bibliotecario.	0	0
IJF -30	Mejora	Restauración de Libros.	100	100
IJF -31	Mejora	Programa de Apoyo Académico.	100	100
IJF -32	Operación Fundamental	Organizar la V Asamblea General de la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales.	0	0
IJF -33	Operación Fundamental	Cursos de Nociones.	0	0

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SECJACNO/01	Gestión Administrativa	Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	95.35	100
SECJACNO/02	Gestión Administrativa	Elaboración de la Lista Anual de Personas que Puedan Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	0	0
SECJACNO/03	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Jueces de Distrito.	0	0
SECJACNO/04	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Magistrados de Circuito.	0	0
SECJACNO/05	Gestión Administrativa	Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta".	0	0
SECJACNO/06	Mejora	Concursos para Acceder a la Categoría de Juez de Distrito.	100	100
SECJACNO/07	Mejora	Concurso para Acceder a la Categoría de Magistrado de Circuito	0	0
SECJACNO/08	Gestión Administrativa	Vacaciones de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito.	25.27	100
SECJACNO/09	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Jueces de Distrito.	100	100
SECJACNO/10	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Magistrados de Circuito.	100	100
SECJACNO/11	Operación Fundamental	Creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales.	26.32	83.33
SECJACNO/12	Operación Fundamental	Especialización de Órganos Jurisdiccionales.	0	0
SECJACNO/13	Gestión Administrativa	Respuesta a Diversas Solicitudes Presentadas a esta Secretaría (Sobre Creación de Nuevos Órganos,	31.67	82.61

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Especialización, Cambios de Sede, Cambios de Circuito, Turnos, Oficinas de Correspondencia Común).		
SECJACNO/14	Operación Fundamental	Consultas Formuladas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	65.12	87.50
SECJACNO/15	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	0	0
SECJACNO/16	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos Generales.	100	87.50
SECJACNO/17	Operación Fundamental	Dictámenes a Consultas Presentadas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	72.22	81.25
SECJACNO/18	Gestión Administrativa	Ceremonias de Instalación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales, Edificios Sedes del Poder Judicial y Primeras Piedras de la Construcción de éstos Últimos.	100	100
SECJACNO/19	Operación Fundamental	Estudios Diversos.	200	100
SECJACNO/20	Operación Fundamental	Exclusiones y Prórrogas de Turno de Nuevos Asuntos.	0	0

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRNI-01	Operación Fundamental	Relaciones Internacionales Bilaterales y Multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGRNI-02	Operación Fundamental	Difusión de los Convenios Marco Suscritos por el Consejo de la Judicatura Federal o la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	100	100
DGRNI-03	Operación Fundamental	Acervo Documental de Carácter Internacional.	150	100
DGRNI-04	Operación Fundamental	Intercambios Bilaterales.	200	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGEPJ-01	Operación Fundamental	Atención a Peticiones de Información Estadística Formuladas por Diversas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal.	210	100
DGEPJ-02	Operación Fundamental	Seguimiento de Indicadores de Productividad y Desempeño de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	100	100
DGEPJ-03	Operación Fundamental	Estadística Judicial.	100.85	100
DGEPJ-04	Operación Fundamental	Actualización de la Página de Internet.	100	100
DGEPJ-05	Operación Fundamental	Actualización del Reporte del Movimiento Estadístico, que Solicita la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		y Creación de Nuevos Órganos.		
DGEPJ-06	Operación Fundamental	Actualización Mensual del Reporte del Movimiento Estadístico, que Solicita la Dirección General de Recursos Humanos.	100	100
DGEPJ-07	Operación Fundamental	Elaboración de Reportes de Productividad de los Órganos Jurisdiccionales.	300	100
DGEPJ-08	Operación Fundamental	Elaboración y Envío de Reportes Auxiliares para las Visitas de Inspección e Informes Circunstanciados de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	150.60	100
DGEPJ-09	Operación Fundamental	Capacitación para la Operación del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE).	108.89	100
DGEPJ-10	Operación Fundamental	Orientación y Asesoría a Usuarios del SISE.	309.33	100
DGEPJ-11	Operación Fundamental	Revisión de Ingresos y Egresos.	82.34	100
DGEPJ-12	Operación Fundamental	Verificación de Captura de Datos en el SISE.	46.67	100
DGEPJ-13	Operación Fundamental	Actualización Jurídica del SISE.	100	100
DGEPJ-14	Operación Fundamental	Formación de Documentos Jurídico-Administrativo.	100	100
DGEPJ-15	Operación Fundamental	Evaluación de la Actividad Jurisdiccional.	100	100
DGEPJ-16	Mejora	Fortalecimiento de la Imagen Pública del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGEPJ-17	Operación Fundamental	Anexo Estadístico del Informe Anual del Poder Judicial de la Federación.	0	0
DGEPJ-18	Operación Fundamental	Estadísticas Administrativas.	0	0
DGEPJ-19	Operación Fundamental	Estudios Socio-Económicos.	100	100
DGEPJ-20	Operación Fundamental	Explotación y Estudios.	1,750	100
DGEPJ-21	Operación Fundamental	Actualización y Mejoramiento de Módulos y Esquemas Existentes en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes.	316.67	100
DGEPJ-22	Operación Fundamental	Nuevos Módulos/Reportes.	100	100
DGEPJ-23	Operación Fundamental	Atención a Usuarios.	128.93	100
DGEPJ-24	Operación Fundamental	Actualización de Esquemas.	100	100
DGEPJ-25	Operación Fundamental	Reestructura de la Página de Internet de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial.	483.33	100
DGEPJ-26	Operación Fundamental	Inspeccionar el Funcionamiento de las Oficinas de Correspondencia Común.	100	100
DGEPJ-27	Operación Fundamental	Vigilar el Correcto Turno de los Asuntos a los Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGEPJ-28	Operación Fundamental	Vigilar la Adecuada y Permanente Integración de la Plantilla de Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	100	100
DGEPJ-29	Mejora	Coordinar la Capacitación que se Requiera para el Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-30	Mejora	Optimizar la Integración y Operación de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0

PROGRAMA 3: VIGILANCIA

VISITADURÍA JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
VJ-01	Operación Fundamental	Preparación y Coordinación de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	98.70	100
VJ-02	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Ordinarias de Inspección.	100	100
VJ-03	Operación Fundamental	Ejecución de Informes Circunstanciados.	100	100
VJ-04	Operación Fundamental	Consecución de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	92.72	97.05
VJ-05	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Extraordinarias de Inspección.	133.33	100
VJ-06	Operación Fundamental	Evaluación a los Visitadores Judiciales "B".	77.47	82.94
VJ-07	Mejora	Asesorías y Soporte Técnico.	74.81	100
VJ-08	Gestión Administrativa	Análisis para Definir Plantillas Tipo de Personal en los Órganos Jurisdiccionales.	81.25	74.29
VJ-09	Operación Fundamental	Comisiones Especiales.	100	100

CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-01	Operación Fundamental	Auditoría a las Adquisiciones.	0	0
CPJF-02	Operación Fundamental	Seguimiento a las Auditorías Realizadas a las Adquisiciones.	200	100
CPJF-03	Operación Fundamental	Participación Permanente en Procesos Licitatorios.	66.67	54.55
CPJF-04	Operación Fundamental	Análisis de los Procesos Concursales Realizados por las Administraciones Regionales y las Delegaciones Administrativas.	60	100
CPJF-05	Operación Fundamental	Opiniones Técnicas a los Asuntos Turnados por la Comisión de Administración y Otras Instancias del Consejo de la Judicatura Federal.	92	100
CPJF-06	Operación Fundamental	Auditoría de Servicios.	0	0
CPJF-07	Operación Fundamental	Seguimiento a las Observaciones y Recomendaciones.	140	100
CPJF-08	Operación Fundamental	Participación en Eventos Concursales de Servicios.	106.25	85
CPJF-09	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos del Comité de Adquisiciones, Obra Pública y Servicios.	113.79	100
CPJF-10	Operación Fundamental	Revisión a los Resguardos del Equipo de Cómputo Adquirido y Asignado Durante el Segundo Semestre del 2007.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-11	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2007 (Cuarto Trimestre).	100	100
CPJF-12	Operación Fundamental	Revisión al Saldo Inicial del Kardex 2008 en Operaciones Realizadas a través del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes (SIAA).	0	0
CPJF-13	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2008 (Primero, Segundo y Tercer Trimestres).	0	0
CPJF-14	Operación Fundamental	Revisión al Cumplimiento en la Aplicación de las Penas Convencionales de los Pedidos 2007.	0	0
CPJF-15	Operación Fundamental	Revisión al Kárdex 2008 y Operaciones Realizadas Subalmacén Edificio Periférico 1950.	0	0
CPJF-16	Operación Fundamental	Participación en el Levantamiento del Inventario Físico 2008.	0	0
CPJF-17	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos Turnados por el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles y Atención a CODE.	133	100
CPJF-18	Operación Fundamental	Auditorías de Finiquitos de Obra Pública.	100	43.48
CPJF-19	Operación Fundamental	Revisiones Especiales Solicitadas por el Contralor.	100	100
CPJF-20	Operación Fundamental	Revisión de Obras en Proceso.	122.22	100
CPJF-21	Operación Fundamental	Revisión de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento y Obra Menor.	29.69	21.84
CPJF-22	Operación Fundamental	Visitas Técnicas a Obras.	100	100
CPJF-23	Operación Fundamental	Participación en Concursos de Obra Pública.	88.89	100
CPJF-24	Operación Fundamental	Opiniones Diversas en Materia de Obra Pública.	133.33	100
CPJF-25	Operación Fundamental	Seguimiento de Observaciones de Auditoría de Obra Pública.	126.67	100
CPJF-26	Operación Fundamental	Elaboración de Informes y Programas de Obra Pública.	150	100
CPJF-27	Operación Fundamental	Atención a Observaciones Derivadas de la Revisión de Auditoría Superior de la Federación a las Cuentas Públicas 1999, 2001 y 2003.	0	0
CPJF-28	Operación Fundamental	Reportes de Posibles Responsabilidades Derivadas de Auditorías.	120.83	72.50
CPJF-29	Operación Fundamental	Revisión al Presupuesto y Cuenta Pública.	133.33	66.67
CPJF-30	Operación Fundamental	Revisión a Fideicomisos.	0	0
CPJF-31	Operación Fundamental	Seguimientos de Recomendaciones Derivadas de Auditorías.	122	100
CPJF-32	Operación Fundamental	Opiniones Diversas.	181.40	100
CPJF-33	Operación Fundamental	Estudio y Evaluación del Control Interno.	0	0
CPJF-34	Gestión Administrativa	Actas Administrativas de Hechos, de Entrega-Recepción y Bienes Decomisados.	162.50	100
CPJF-35	Operación Fundamental	Recepción, Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos.	67.01	100
CPJF-36	Operación Fundamental	Seguimiento de la Evolución Patrimonial de los Servidores Públicos.	181.82	48.78
CPJF-37	Operación Fundamental	Programa de Verificación de las Declaraciones de Modificación Patrimonial.	100	100
CPJF-38	Operación Fundamental	Detección de Servidores Públicos Obligados, que Incumplieron o cumplieron con los Plazos de Presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-39	Operación Fundamental	Difusión en Materia de Presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial.	101.40	100
CPJF-40	Operación Fundamental	Difusión En Materia de Presentación de las Declaraciones Iniciales o de Conclusión de Encargo.	102.18	100
CPJF-41	Gestión Administrativa	Selección y Captura de Información en el SAECA.	80	100
CPJF-42	Gestión Administrativa	Depuración y Acomodo de las Declaraciones de Situación Patrimonial, Contenidas en la Bóveda de Seguridad.	100	100
CPJF-43	Operación Fundamental	Implementación del Sistema del "Registro Informático de los Servidores Públicos Obligados a Presentar Declaración Patrimonial".	0	0
CPJF-44	Operación Fundamental	Atención a Quejas y Denuncias en Contra de Servidores Públicos.	76.92	100
CPJF-45	Operación Fundamental	Procedimientos Administrativos por Incumplimiento en la Presentación de Declaración de Situación Patrimonial.	75	100
CPJF-46	Operación Fundamental	Atención a Inconformidades Presentadas por Proveedores y Contratistas.	0	0
CPJF-47	Operación Fundamental	Atención a Procedimientos de Responsabilidades 2007	153.13	100
CPJF-48	Operación Fundamental	Tramitación de los Expedientes Iniciados durante 2008.	22.22	100
CPJF-49	Operación Fundamental	Registro de Servidores Públicos Sancionados.	145.95	100
CPJF-50	Operación Fundamental	Revisión de Expedientes del Registro de Servidores Públicos Sancionados, para la Implementación del Sistema Informático.	81.82	100
CPJF-51	Operación Fundamental	Emisión de Constancias del Registro de Servidores Públicos Sancionados.	853.33	100
CPJF-52	Operación Fundamental	Transferir los Expedientes Concluidos de 2007 al Archivo General.	100	100
CPJF-53	Operación Fundamental	Revisión del Cumplimiento de Diversas Disposiciones del Acuerdo General 27/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Regula la Administración y Destino de Bienes Asegurados No Reclamados y Decomisados a Disposición del propio Consejo.	0	0
CPJF-54	Operación Fundamental	Atender a los Órganos Jurisdiccionales que Conocen de Procesos Penales Federales, Dando el Seguimiento a los Comunicados y Consultas que se Reciban de los mismos con Motivo de la Emisión del Oficio-Circular CA/BA/01/2007, Autorizado por la H. Comisión de Administración.	0	0
CPJF-55	Gestión Administrativa	Remitir los Expedientes Administrativos a las Direcciones Generales de Recursos Materiales y Servicios Generales y de Administración Regional, a medida que se Reciban los Certificados de Disponibilidad o Comunicados de los Órganos Jurisdiccionales para el Seguimiento Correspondiente.	100.65	100
CPJF-56	Gestión Administrativa	Reorganización y Depuración del Archivo de la Dirección de Bienes Asegurados y Decomisados.	100	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEVIE-01	Operación Fundamental	Desarrollo de Acciones de Recopilación y Verificación de Información.	166.67	100
SEVIE-02	Operación Fundamental	Estudios Financieros.	140	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEVIE-03	Operación Fundamental	Revisión de Antecedentes Disciplinarios de los Servidores Públicos de Nuevo Ingreso y Reingreso del Poder Judicial de la Federación, con Excepción de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Electoral.	95.05	100
SEVIE-04	Operación Fundamental	Información Curricular de los Servidores Públicos de Carrera Judicial.	101.22	100
SEVIE-05	Operación Fundamental	Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	103.97	100
SEVIE-06	Operación Fundamental	Elaboración de Estudios en Materia Judicial.	120	100
SEVIE-07	Operación Fundamental	Sistema de Consulta Normativa.	124	100
SEVIE-08	Operación Fundamental	Sistema de Cédulas de Datos Biográficos de Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal.	170.36	100
SEVIE-09	Operación Fundamental	Sistema de Información de Medios.	130.67	100
SEVIE-10	Operación Fundamental	Acciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.	33.33	100
SEVIE-11	Operación Fundamental	Revisión y Recopilación de las Sentencias Ejecutorias y Resoluciones Públicas Relevantes, así como su Publicación en Internet	140	100
SEVIE-12	Operación Fundamental	Recopilación y Sistematización de los Criterios Novedosos o Relevantes, así como su Publicación en Internet	180	100
SEVIE-13	Operación Fundamental	Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho.	119.61	100
SEVIE-14	Operación Fundamental	Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito	500	100
SEVIE-15	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes del Ministerio Público.	66.67	80
SEVIE-16	Operación Fundamental	Verificar el Cumplimiento del Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional, Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento.	0	0
SEVIE-17	Operación Fundamental	Transferencias Documentales.	87.50	100
SEVIE-18	Operación Fundamental	Sistema de Administración Documental.	100	100
SEVIE-19	Operación Fundamental	Programa de Asesorías.	91.43	100
SEVIE-20	Operación Fundamental	Programa de Capacitación.	145	100
SEVIE-21	Operación Fundamental	Bajas Documentales.	4.55	100
SEVIE-22	Operación Fundamental	Programa De Digitalización.	0	0

PROGRAMA 4: DISCIPLINA

SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SED-01	Operación Fundamental	Elaboración de Dictámenes de Visitas e Informes Circunstanciados.	66.96	85.56
SED-02	Operación Fundamental	Trámite de Quejas Administrativas, Denuncias, Investigaciones, Antecedentes y Expedientes Varios.	96.36	74.44
SED-03	Operación Fundamental	Ejecutar las Sanciones que Impone el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	85.71	100
SED-04	Operación Fundamental	Registrar a Través del Sistema Computarizado de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, los Procedimientos Administrativos Disciplinarios que se Instauran a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	99.27	100

PROGRAMA 5: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEA-01	Operación Fundamental	Integración del Informe Anual de Labores 2008, de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	100	100
SEA-02	Operación Fundamental	Integración del Capítulo de la Secretaría Ejecutiva de Administración para el Informe Anual de Labores 2008 del Ministro Presidente.	0	0
SEA-03	Mejora	Sistemas Integrales de Seguridad.	0	0
SEA-04	Mejora	Portal Intranet de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	100	100
SEA-05	Mejora	Tablero de Control de Proyectos de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	0	0
SEA-06	Operación Fundamental	Administración y Seguimiento de las Resoluciones Surgidas del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.	100	100
SEA-07	Operación Fundamental	Presidir el Comité de Protección Civil.	100	100
SEA-08	Operación Fundamental	Presidir la Comisión Mixta Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	0	0

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRH-01	Operación Fundamental	Selección de Personal.	151.63	100
DGRH-02	Operación Fundamental	Trámite de Servicios ante Terceros Institucionales.	107.01	96.33
DGRH-03	Operación Fundamental	Servicios y Prestaciones a Servidores Públicos.	99.30	99.06
DGRH-04	Operación Fundamental	Servicio Social.	149.62	100
DGRH-05	Operación Fundamental	Actualización de Datos Personales de Servidores Públicos Adscritos a Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal en el "Sistema Integral de Datos Personales".	175.98	100
DGRH-06	Operación Fundamental	Incidencias de personal adscrito a los Órganos del Consejo de la Judicatura Federal, así como de Magistrados de Circuito y de Jueces de Distrito.	122.05	100
DGRH-07	Operación Fundamental	Incidencias de Personal Adscrito a Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.	120.77	96.85
DGRH-08	Operación Fundamental	Licencias Médicas y Autorizaciones de Sustituciones por Maternidad y Enfermedad.	130.41	100
DGRH-09	Operación Fundamental	Cálculo de Nómina.	104.83	100
DGRH-10	Operación Fundamental	Pago de Horas Extras.	92.29	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRH-11	Operación Fundamental	Control y Seguimiento de Solicitudes de Recursos para Pago de Remuneraciones de las Unidades Foráneas.	89	100
DGRH-12	Operación Fundamental	Generación de Información para el Entero de Cuotas, Aportaciones y Descuentos a favor de Terceros Institucionales.	100.98	100
DGRH-13	Operación Fundamental	Constancias de Pago de Sueldo, ISSSTE y Retenciones de Impuestos.	394.21	100
DGRH-14	Operación Fundamental	Lineamientos en Materia Salarial Presentados a la Comisión de Administración.	100	100
DGRH-15	Operación Fundamental	Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	102.71	96.44
DGRH-16	Operación Fundamental	Control de Plazas.	188.74	100
DGRH-17	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Plazas.	112.30	100
DGRH-18	Gestión Administrativa	Asesoría y Apoyo Técnico para el Fomento del Buen Uso de los Sistemas y Herramientas Informáticas Asignadas a la Dirección General de Recursos Humanos.	92.57	100
DGRH-19	Gestión Administrativa	Emisión de Informes y Reportes de Índole Diversa Conforme a Peticiones de los Órganos Jurisdiccionales Federales, las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y Terceros Institucionales.	154.47	100
DGRH-20	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Comisiones y Prórrogas de Licencias de Secretarios y Actuarios.	120.48	100
DGRH-21	Operación Fundamental	Relaciones Jurídico-Laborales.	123.22	96.98
DGRH-22	Operación Fundamental	Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.	103.13	86.84
DGRH-23	Gestión Administrativa	Recepción de Documentos.	101.74	100
DGRH-24	Gestión Administrativa	Distribución de Documentos.	102.01	100
DGRH-25	Gestión Administrativa	Digitalización de Expedientes Personales de los Servidores Públicos.	104.70	100
DGRH-26	Gestión Administrativa	Control de Expedientes.	84.31	100
DGRH-27	Gestión Administrativa	Archivo de Documentos.	94.86	100
DGRH-28	Mejora	Elaboración y Actualización de Documentos Normativo-Administrativos de la Dirección General de Recursos Humanos.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSP-01	Operación Fundamental	Capacitación Administrativa.	41.23	100
DGSP-02	Operación Fundamental	Capacitación Específica.	66.40	100
DGSP-03	Operación Fundamental	Maestría en Administración Pública.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSP-04	Operación Fundamental	Diplomado en Titulación.	100	100
DGSP-05	Operación Fundamental	Sistema de Universidad Abierta (SUA).	103.08	100
DGSP-06	Operación Fundamental	Sistema Abierto de Enseñanza (SAE).	100	100
DGSP-07	Operación Fundamental	Acreditación de Conocimientos.	88.08	100
DGSP-08	Operación Fundamental	Inducción y Ética Institucionales y Nueva Etapa de Vida.	187.96	100
DGSP-09	Operación Fundamental	Apoyos Económicos para Estudios Especializados.	96.97	100
DGSP-10	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago del Seguro Colectivo de Retiro.	54.59	74.71
DGSP-11	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Separación Individualizado.	98.54	92.50
DGSP-12	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores	82.09	93.51
DGSP-13	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Operativo.	60.28	94.72
DGSP-14	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro Voluntario de Automóviles y Casa-Habitación.	95.98	99.92
DGSP-15	Operación Fundamental	Asesorías Brindadas en Materia de Seguros.	86.41	100
DGSP-16	Operación Fundamental	Sistema de Ahorro para el Retiro.	48.53	77.95
DGSP-17	Operación Fundamental	Fondo de Reserva Individualizado.	161.28	100
DGSP-18	Operación Fundamental	Prestación Económica para la Adquisición de Lentes Graduados.	121.69	95.76
DGSP-19	Operación Fundamental	Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	75	100
DGSP-20	Operación Fundamental	Anuncios Clasificados.	132.36	100
DGSP-21	Operación Fundamental	Asesorías Brindadas a Servidores Públicos en Materia de Prestaciones.	113.91	100
DGSP-22	Operación Fundamental	Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	100	100
DGSP-23	Operación Fundamental	Resoluciones a las Solicitudes del Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	50	100
DGSP-24	Operación Fundamental	Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con Excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.	133.33	100
DGSP-25	Operación Fundamental	Fideicomiso Privado para el Ahorro del Poder Judicial de la Federación 224-04.	140	100
DGSP-26	Operación Fundamental	Supervisión y Seguimiento de Puntos para Acuerdo para la Comisión de Administración.	105.13	100
DGSP-27	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 01.	100.54	100
DGSP-28	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 02.	108.25	100

DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-01	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Recursos Financieros V3, Primera Etapa.	47.83	47.83
DGI-02	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Recursos Humanos V2, Primera Etapa.	33.33	33.33
DGI-03	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Recursos Materiales V2, Primera Etapa.	16.67	16.67
DGI-04	Operación Fundamental	Establecer el Módulo de Intercambio de Datos Biográficos de los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal (Mandos Medios y Superiores vs Personal Operativo).	22	22
DGI-05	Operación Fundamental	Módulo de Servidores Públicos Sancionados.	42.42	42.42
DGI-06	Operación Fundamental	Sistema Integral de Perfiles de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito (Nuevo Sistema).	0	0
DGI-07	Operación Fundamental	Certificados Digitales para el Intercambio de Información entre el Consejo de la Judicatura Federal, la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral.	0	0
DGI-08	Operación Fundamental	Sistema de Información para Reflejar la Conducta de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	0	0
DGI-09	Operación Fundamental	Sistema de Procesamiento para las Visitas de Inspección Judicial.	0	0
DGI-10	Operación Fundamental	Sistema de Encuestas para Servidores Públicos.	0	0
DGI-11	Operación Fundamental	Sistema para el Registro y Control de Contratos y Convenios del Consejo de la Judicatura Federal.	103.03	100
DGI-12	Operación Fundamental	Sitio Intranet para el Foro de Protección Civil e Higiene en el Trabajo 2008.	160.61	100
DGI-13	Operación Fundamental	Liberación del Nuevo Sitio Internet del Consejo de la Judicatura Federal.	76.67	76.67
DGI-14	Operación Fundamental	Registro Informático en Materia de Situación Patrimonial, 2ª. Etapa.	0	0
DGI-15	Operación Fundamental	Sistema de Declaración Patrimonial, Nuevos Módulos.	54	54
DGI-16	Operación Fundamental	Sistema de Viáticos.	110	100
DGI-17	Operación Fundamental	Sistema de Impresión de Nombramientos en Órganos Jurisdiccionales.	81	81
DGI-18	Operación Fundamental	Control y Seguimiento del Fondo de Ahorro Capitalizable.	61	61
DGI-19	Operación Fundamental	Integración del Sistema Financiero de Tesorería al Sistema Integral Financiero.	111.76	100
DGI-20	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Especialistas.	69.70	69.70
DGI-21	Operación Fundamental	Sistema Integral de Información 2ª. Etapa.	0	0
DGI-22	Operación Fundamental	Sistema de Información Ejecutiva.	0	0
DGI-23	Operación Fundamental	Programa Nacional de Capacitación en Informática.	16.18	16.01

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSRI-01	Operación Fundamental	Migración de la Red Nacional de Comunicaciones.	100	100
DGSRI-02	Operación Fundamental	Mantenimiento de las Redes Locales Instaladas en los Diferentes Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGSRI-03	Operación Fundamental	Adquisición e Implantación del Sistema de Seguridad Perimetral Informática a Nivel Nacional.	100	100
DGSRI-04	Operación Fundamental	Creación de Órganos Jurisdiccionales.	90.63	100
DGSRI-05	Operación Fundamental	Escritorio de Soporte a Servicios Informáticos.	85.71	100
DGSRI-06	Mejora	Herramientas Tecnológicas del Escritorio de Soporte.	120	100
DGSRI-07	Operación Fundamental	Mantenimiento, Mejora y Actualización a las Herramientas del Escritorio de Soporte.	100	100
DGSRI-08	Mejora	Diseño y Configuración de los Procesos de Cambios y Problemas.	0	0
DGSRI-09	Gestión Administrativa	Elaborar Procedimiento para el Manejo de los Recursos Financieros de la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas.	0	0
DGSRI-10	Operación Fundamental	Soporte Técnico y Atención a Usuarios (Mantenimiento Correctivo a Equipos).	119.07	95.29
DGSRI-11	Operación Fundamental	Instalación y Puesta a Punto de la Infraestructura Informática en Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	39.72	100
DGSRI-12	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo con Garantía.	0	0
DGSRI-13	Mejora	Implantación y Seguimiento a la Contratación de Servicios Administrados de Impresión Láser.	0	0

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSPC-01	Operación Fundamental	Evaluación y Supervisión de los Prestadores del Servicio de Vigilancia	77.38	77.38
DGSPC-02	Operación Fundamental	Revisión Técnica de Contratos y Difusión de Lineamientos en Materia de Seguridad y Vigilancia.	81.61	81.61
DGSPC-03	Operación Fundamental	Coordinación y Enlace Regional de los Servicios de Vigilancia.	95.30	95.30
DGSPC-04	Operación Fundamental	Nuevo Esquema de Contratación de Servicios de Vigilancia.	0	0
DGSPC-05	Operación Fundamental	Protección Civil en Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.	48.64	48.64
DGSPC-06	Operación Fundamental	Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	51.51	51.51
DGSPC-07	Mejora	Sistemas Integrales de Seguridad.	86.96	86.96
DGSPC-08	Operación Fundamental	Administración de Riesgos.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSPC-09	Mejora	Actualización y Desarrollo de Normativa, Procedimientos y Lineamientos.	83.33	71.43
DGSPC-10	Mejora	Programa de Capacitación.	112.50	100
DGSPC-11	Mejora	Foro de Protección Civil e Higiene en el Trabajo 2008 del Poder Judicial de la Federación.	133.33	100
DGSPC-12	Operación Fundamental	Cultura de Protección Civil en el Consejo de la Judicatura Federal.	488.89	100

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSMDI-01	Operación Fundamental	Atención Médica Curativa.	100.69	100
DGSMDI-02	Operación Fundamental	Atención Médica Preventiva.	63.44	100
DGSMDI-03	Operación Fundamental	Atención Odontológica.	95.82	100
DGSMDI-04	Operación Fundamental	Atención Integral de Enfermería.	90.57	100
DGSMDI-05	Operación Fundamental	Promoción de la Salud.	123.75	100
DGSMDI-06	Operación Fundamental	Centros de Desarrollo y Estancia Infantil.	98.73	100
DGSMDI-07	Operación Fundamental	Apoyo Económico a las Madres Trabajadoras.	99.80	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEF-01	Operación Fundamental	Seguimiento a Puntos para Acuerdo e Informativos, Presentados a la Comisión de Administración y en su Caso al Pleno.	100	100
SEF-02	Operación Fundamental	Seguimiento de todos los Asuntos Presentados para Acuerdo a los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios (CAASO), Desincorporación de Bienes Muebles (CODE), Administración Inmobiliaria (CAI) y Políticas de Tecnologías de la Información (COPTY), que preside el Secretario Ejecutivo de Finanzas en su Carácter de Vocal.	100	100
SEF-03	Operación Fundamental	Análisis Financiero de Empresas Participantes en Diversos Concursos para la Contratación de Obras, de Servicios y de Adquisiciones en el Consejo de la Judicatura Federal.	30.77	100

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGT-01	Operación Fundamental	Identificación de Diversos Ingresos a las Cuentas Bancarias del Consejo de la Judicatura Federal.	134.90	100
DGT-02	Operación Fundamental	Pago de Compromisos a Terceros Institucionales y Privados, así como de Prestaciones a Servidores Públicos.	90	100
DGT-03	Operación Fundamental	Cumplimiento al Acuerdo General 3/2007 y a los Acuerdos del Comité de Inversión del Consejo de la Judicatura Federal.	116.67	100
DGT-04	Operación Fundamental	Pagos por Concepto de Nómina.	90.84	100
DGT-05	Operación Fundamental	Gestión, Control y Seguimiento de Pagos de Prestaciones a Cargo de Fideicomisos.	107	100
DGT-06	Operación Fundamental	Trámites de Viáticos y Transportación.	97.37	100
DGT-07	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	103.20	98.32

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-01	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGPP-02	Operación Fundamental	Distribución del Presupuesto Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal.	103.33	100
DGPP-03	Operación Fundamental	Elaboración y Trámite de Adecuaciones Presupuestarias.	94.07	100
DGPP-04	Operación Fundamental	Elaboración y Envío de Reportes Específicos.	83.33	83.33
DGPP-05	Operación Fundamental	Ministración de Recursos al Consejo de la Judicatura Federal. (PEF)	100	100
DGPP-06	Operación Fundamental	Generación de Estadísticas para la Toma de Decisiones	100	100
DGPP-07	Operación Fundamental	Anteproyecto del Presupuesto y Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal Capítulo 1000 "Servicios Personales". Solicitud de Adecuaciones Presupuestarias del Capítulo 1000 "Servicios Personales.	107.46	100
DGPP-08	Operación Fundamental	Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal e Informe Mensual de Movimientos de Plazas Autorizadas que se remiten a la Dirección de Programación y Presupuestación, para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	100	100
DGPP-09	Operación Fundamental	Movimientos de Plazas por: Altas, Bajas, Transferencias, Conversiones, Prórrogas, Cambios de Rango y Conciliación Mensual de Plazas Adscritas.	58.56	100
DGPP-10	Operación Fundamental	Registro Presupuestal de la Nómina Nacional.	91.62	100
DGPP-11	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Honorarios, Ayuda de Antejos y Erogaciones por Resoluciones Judiciales.	91	100
DGPP-12	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Sustituciones.	78.39	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-13	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de: Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces; Jubilaciones; Ayuda por Incapacidad Médica Permanente; Defunciones y Pagos al Personal Académico y Directivo.	85.03	100
DGPP-14	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de: Horas Extras; Compensaciones por Servicios Eventuales, Guardias y Apoyos a la Capacitación.	102.82	100
DGPP-15	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales por Concepto de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	97.43	100
DGPP-16	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de: Prima Quinquenal; Pólizas de GMM, de Magistrados y Jueces Jubilados y Seguro Colectivo de Jueces de Distrito que Conocen de Asuntos Relacionados con Delincuencia Organizada; Pensiones Complementarias; Premio Silvestre Moreno Cora; Monedero Electrónico y Apoyo al Defensor Público más Destacado.	93.31	99.85
DGPP-17	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de: Ayuda de Despensa; Estímulo del Día de la Madre; Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales; Años de Servicio; Apoyo al Personal Operativo y Asignaciones Adicionales a SPS, MM y Personal Operativo.	100	100
DGPP-18	Operación Fundamental	Registro y Control del Ejercicio del Presupuesto del Gasto Central Consolidado.	98.03	100
DGPP-19	Operación Fundamental	Registro de la Información Financiera del Distrito Federal Y Zona Metropolitana.	116.98	100
DGPP-20	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGPP-21	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	100	100
DGPP-22	Operación Fundamental	Estados Financieros del Fideicomiso 4546-2 "Programa de Vivienda de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación".	100	100
DGPP-23	Operación Fundamental	Estados Financieros del Plan de Pensiones Complementarias a Funcionarios Superiores del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGPP-24	Operación Fundamental	Estados Financieros del Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los Empleados del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGPP-25	Operación Fundamental	Registro de las Operaciones Financieras del Interior de la República.	108.68	100
DGPP-26	Operación Fundamental	Pagos a Terceros Institucionales.	112.16	100
DGPP-27	Operación Fundamental	Resguardo y Control de la Documentación Comprobatoria.	85.43	100
DGPP-28	Operación Fundamental	Elaboración de la Cuenta Pública.	100	100
DGPP-29	Operación Fundamental	Programación y Evaluación Administrativa.	125	100
DGPP-30	Operación Fundamental	Control Organizacional de Plazas Adscritas.	100	100
DGPP-31	Mejora	Estudios de Planeación, Modernización y Desarrollo.	300	100
DGPP-32	Mejora	Documentos Normativo - Administrativos.	105	100
DGPP-33	Mejora	Procedimientos Administrativos.	18.37	100
DGPP-34	Gestión Administrativa	Mantenimiento y Apoyo en la Operación de los Sistemas Integral Financiero, Presupuestal y Contable.	100	100
DGPP-35	Gestión Administrativa	Apoyo y Soporte en la Operación de los Bienes Informáticos de la Dirección General de Programación y Presupuesto.	86.67	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-36	Gestión Administrativa	Apoyo Administrativo.	103.70	100

SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-01	Mejora	Simplificación y Modernización Administrativa de Comités.	100	100
SEORMSG-02	Operación Fundamental	Seguimiento de la Elaboración y Presentación de Asuntos Relacionados con el Programa de Ejecución de Obra Pública 2008 Sometidos a Comité.	100	100
SEORMSG-03	Operación Fundamental	Seguimiento de la Elaboración y Presentación de Asuntos Relacionados con el Programa de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008 Sometidos a Comité.	100	100
SEORMSG-04	Operación Fundamental	Seguimiento de la Elaboración y Presentación de Asuntos Relacionados con el Programa de Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles 2008 Sometidos a Comité.	100	100
SEORMSG-05	Mejora	Implementación y Mantenimiento de la Información Contenida en el Sistema de Control y Seguimiento de Contratos.	100	100
SEORMSG-06	Mejora	Registro y Difusión de la Normateca de Comités.	100	100
SEORMSG-07	Gestión Administrativa	Informe Mensual de los Puntos para Acuerdo e Informativos Semanales Enviados a la Comisión de Administración.	100	100
SEORMSG-08	Gestión Administrativa	Informe Mensual del Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA).	100	100
SEORMSG-09	Gestión Administrativa	Reunión Semanal de Seguimiento con Directores Generales.	100	100
SEORMSG-10	Operación Fundamental	Elaboración de los Informes que Compete Rendir a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	100	100
SEORMSG-11	Mejora	Revisión al Contenido de la Página de Intranet de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y sus Direcciones Generales Adscritas: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-12*	Mejora	Implantación y Seguimiento del Programa de Calidad de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	60	100
SEORMSG-13	Operación Fundamental	Seguimiento a las Circulares Emitidas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), Publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	100	100
SEORMSG-14	Gestión Administrativa	Seguimiento al Cumplimiento de Informes que Compete Rendir a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-15	Gestión Administrativa	Seguimiento al Desahogo de las Observaciones Realizadas por la Contraloría a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	100	100
SEORMSG-16	Operación Fundamental	Supervisar la Integración del Informe de Avance del proceso Programático-Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-17	Operación Fundamental	Seguimiento de las Comisiones del Personal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva, así como del Ejercicio en las Partidas de Viáticos y Pasajes..	100	100
SEORMSG-18	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2009 de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	0	0
SEORMSG-19	Gestión Administrativa	Seguimiento a los Movimientos de las Plantillas de Personal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	100	100
SEORMSG-20	Operación Fundamental	Coordinación y Seguimiento del Cierre Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	0	0
SEORMSG-21	Gestión Administrativa	Actualización de los Documentos Normativos que Regulan la Operación y Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	0	0

* Proyecto cancelado mediante oficio SEORMSG/246/2008 de fecha 10 de abril del 2008.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-01	Operación Fundamental	Adjudicación Directa.	128.57	100
DGRMSG-02	Operación Fundamental	Invitación Restringida.	100	100
DGRMSG-03	Operación Fundamental	Licitación Pública.	100	100
DGRMSG-04	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes de Servicios Generales, Elaboración de Dictámenes Técnicos y Supervisión de Servicios.	100	100
DGRMSG-05	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes en Materia de Servicios Básicos.	100	100
DGRMSG-06	Mejora	Actualización de los Procedimientos de la Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles Centrales.	0	0
DGRMSG-07	Mejora	Elaboración de Lineamientos en Materia de Servicios Básicos (Agua, Luz y Teléfono).	0	0
DGRMSG-08	Mejora	Elaboración de Lineamientos Generales en Materia de Servicios Generales.	0	0
DGRMSG-09	Mejora	Actualización de Criterios para la Contratación y Renovación de Servicios Generales para el Ejercicio Fiscal 2009.	0	0
DGRMSG-10	Mejora	Elaboración de Cédulas para Supervisar, Evaluar y Validar la Prestación de los Servicios Generales.	0	0
DGRMSG-11	Operación Fundamental	Recepción, Validación y Trámite de Pago de la Facturación Correspondiente a los Servicios Generales y Básicos, así como de aquellas Enviadas por las Direcciones Generales de Auditoría, Recursos Humanos, Comunicación Social, Seguridad y Protección Civil y Sistemas de Redes Informáticas.	134.59	100
DGRMSG-12	Operación Fundamental	Contratación de Servicios para los Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas en el Distrito Federal, Zona Metropolitana e Interior de la República Mexicana.	114.55	100
DGRMSG-13	Operación Fundamental	Solicitud de Autorización para la Contratación de Servicios.	314.81	100
DGRMSG-14	Operación	Adquisición y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental			
DGRMSG-15	Operación Fundamental	Servicios de Estacionamiento.	100	100
DGRMSG-16	Mejora	Desincorporación de Bienes Inmuebles.	100	100
DGRMSG-17	Operación Fundamental	Integración del Catastro Inmobiliario.	0	0
DGRMSG-18	Operación Fundamental	Administración de Contratos y/o Pólizas de Seguros Patrimoniales.	100	100
DGRMSG-19	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular.	78.42	100
DGRMSG-20	Operación Fundamental	Dotación de Gasolina.	105.26	100
DGRMSG-21	Operación Fundamental	Pago de Impuestos Sobre Tenencias, Derechos y Verificaciones.	93.73	100
DGRMSG-22	Operación Fundamental	Servicio de Telefonía Celular.	100	100
DGRMSG-23	Operación Fundamental	Control Presupuestal.	100	100
DGRMSG-24	Operación Fundamental	Servicio de Transportación de Personal y Valija.	100	100
DGRMSG-25	Mejora	Administración de Recursos Humanos.	100	100
DGRMSG-26	Gestión Administrativa	Administración de Viáticos.	111.63	100
DGRMSG-27	Gestión Administrativa	Sistema de Control de Gestión de Correspondencia de la Dirección General.	113.67	100
DGRMSG-28	Operación Fundamental	Suministro de Bienes de Consumo.	101.31	100
DGRMSG-29	Operación Fundamental	Recepción y Almacenamiento de Bienes de Consumo, Mobiliario y Equipo de Administración.	118.87	100
DGRMSG-30	Operación Fundamental	Elaboración de Dictámenes Técnicos.	100	100
DGRMSG-31	Operación Fundamental	Determinación de la Compra Anual de Bienes de Consumo e Inversión.	100	100
DGRMSG-32	Operación Fundamental	Suministro de Bienes Muebles.	185.86	100
DGRMSG-33	Operación Fundamental	Retirar Bienes Muebles Inaplicables en el Servicio y Bienes Informáticos Sustituidos por los Planes de Renovación Tecnológica en Zona Metropolitana y Distrito Federal.	857.93	100
DGRMSG-34	Operación Fundamental	Inventariar el Inmobiliario y Equipo de Administración en Uso.	100	100
DGRMSG-35	Operación Fundamental	Tramitar las Facturas para Pago de Contratos-Pedidos y Contratos.	133.98	100
DGRMSG-36	Operación Fundamental	Recepción y Trámite de Fianzas.	150	100
DGRMSG-37	Operación Fundamental	Desincorporar los Bienes de Consumo, de Inversión e Informáticos Inaplicables al Servicio propiedad del Consejo de la Judicatura Federal, de Conformidad con el Acuerdo General 24/2004 y sus Diversos 50/2005, 4/2006, 58/2006 y 1/2008.	99.40	100
DGRMSG-38	Operación Fundamental	Administración del Reemplazo Anual de la Infraestructura de Cómputo y Comunicaciones del Consejo de la Judicatura Federal.	423.15	100
DGRMSG-39	Operación Fundamental	Enajenación de Bienes Decomisados y Asegurados No Reclamados, Afectos a Causas Penales Federales Puestos a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal con lo Indicado en el Acuerdo General 27/2007; Así como Bienes Mostrencos.	0	0
DGRMSG-40	Operación Fundamental	Programa de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	104.65	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-41	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio del Instituto de la Judicatura Federal.	98.90	100
DGRMSG-42	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio Boulevard Adolfo López Mateos 1950.	101.87	100
DGRMSG-43	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio Prisma.	98.57	100
DGRMSG-44	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de los Pisos 10, 12 y 13 de la Torre III del Edificio NAFINSA.	97.78	100
DGRMSG-45	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio de Revolución.	100	100
DGRMSG-46	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro.	100	100
DGRMSG-47	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de los Inmuebles que Albergan a los Órganos Jurisdiccionales con Sede en Ciudad Nezahualcóyotl.	100	100
DGRMSG-48	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio de Naucalpan.	100	100
DGRMSG-49	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Reclusorio Preventivo Norte.	99.64	99.64
DGRMSG-50	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio de Periférico Sur 2321.	100	100
DGRMSG-51	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Reclusorio Oriente.	100	100
DGRMSG-52	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Reclusorio Sur.	100	100
DGRMSG-53	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa ante las Administraciones de Edificios del Consejo de la Judicatura Federal, Ubicados en el Distrito Federal y Zona Metropolitana y su Enlace con las Unidades Administrativas Correspondientes.	100	100
DGRMSG-54	Operación Fundamental	Integración y Manejo del Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-01	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación. Anteproyectos.	25	100
DGIM-02	Operación Fundamental	Proyecto Internos.	100	100
DGIM-03	Operación Fundamental	Proyectos Externos.	100	100
DGIM-04	Mejora	Archivo.	66.67	100
DGIM-05	Operación Fundamental	Concursos (Invitación Restringida).	150	100
DGIM-06	Operación Fundamental	Adjudicaciones Directas.	300	100
DGIM-07	Mejora	Catálogo de Contratistas/Internet.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-08	Operación Fundamental	Revisión y Análisis de Precios Extraordinarios y Determinación del Factor de Ajustes de Costos.	114.13	100
DGIM-09	Operación Fundamental	Evaluación de Propuestas Técnico y Económica.	61.11	100
DGIM-10	Operación Fundamental	Presupuestos Base.	466.67	100
DGIM-11	Mejora	ISO 9000.	0	0
DGIM-12	Mejora	Manual de Organización.	0	0
DGIM-13	Mejora	Catálogo de Puestos Específicos.	0	0
DGIM-14	Mejora	Procedimientos de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	100	100
DGIM-15	Gestión Administrativa	Informes.	100	100
DGIM-16	Gestión Administrativa	Trámite de Viáticos.	100	100
DGIM-17	Gestión Administrativa	Trámite de Pagos.	100	100
DGIM-18	Gestión Administrativa	Gestión de Movimientos de Personal Adscritos a la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	100	100
DGIM-19	Gestión Administrativa	Atención de Necesidades de Personal de Servicio Social para la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	100	100
DGIM-20	Gestión Administrativa	Seguimiento a la Asignación de Fondo Fijo para el Ejercicio 2008, así como la Gestión ante la Secretaría Ejecutiva de Finanzas del Recibo Resguardo Respectivo.	100	100
DGIM-21	Operación Fundamental	Mantenimiento Distrito Federal.	0	0
DGIM-22	Operación Fundamental	Mantenimiento Estados.	100	100
DGIM-23	Operación Fundamental	Contratación de Pólizas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones Eléctricas, de Equipos Electromecánicos, de Cocina y Áreas Verdes.	74.48	100
DGIM-24	Operación Fundamental	Actas de Entrega-Recepción de Trabajos de Mantenimiento.	75	100
DGIM-25	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Jalapa, Ver.).	0	0
DGIM-26	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Zacatecas, Zac.).	0	0
DGIM-27	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Guanajuato, Gto.).	0	0
DGIM-28	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Acapulco, Gro.).	0	0
DGIM-29	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Culiacán, Sin.).	0	0
DGIM-30	Operación Fundamental	Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación (Matamoros, Tamps.).	0	0
DGIM-31	Gestión Administrativa	Actas de Entrega-Recepción Obras.	50	100
DGIM-32	Operación Fundamental	Dictamen Técnico a Inmuebles.	100	100

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-01	Operación Fundamental	Operación Desconcentrada del Trámite de Viáticos y Transportación.	259.55	100
DGAR-02	Operación Fundamental	Trámite de Viáticos y Transportación en Atención a los Requerimientos del Personal de la Dirección General de Administración Regional (Área Central) para la Realización de Comisiones Oficiales.	217.65	100
DGAR-03	Operación Fundamental	Supervisar a la Operación y Registro del Gasto en el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-04 *	Operación Fundamental	Seguimiento a la Asignación de Fondo Fijo para el Ejercicio 2008, así como la Gestión ante la Secretaría Ejecutiva de Finanzas del Recibo - Resguardo Respectivo.	100	100
DGAR-05	Operación Fundamental	Control y Seguimiento al Cumplimiento del Proceso de Destrucción de Pólizas-Cheque 2007.	0	0
DGAR-06	Operación Fundamental	Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2009.	0	0
DGAR-07	Operación Fundamental	Proceso de Apertura de Cuentas Bancarias 2009 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	0
DGAR-08	Operación Fundamental	Informe del Comportamiento Presupuestal de las Unidades Responsables Foráneas, así como de las Administradas por esta Dirección General.	100	100
DGAR-09	Operación Fundamental	Presentación del Informe de Recuperación de Recursos por Parte de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-10	Operación Fundamental	Registro y Actualización del Módulo de Proveedores del Catálogo Institucional para el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-11	Mejora	Migración del Sistema de Control de Viáticos (SICOVI) de su Plataforma en Access con Visual Basic a Servidor de Intranet.	0	0
DGAR-12	Mejora	Instalación de Cajeros Automáticos y/o Módulos Bancarios en Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, Ubicados en el Interior de la República.	100	100
DGAR-13	Mejora	Desarrollo de Reportes y/o Adecuaciones al Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-14	Mejora	Actualización del Catálogo de Puestos Específicos de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-15	Mejora	Manual de Organización de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-16	Mejora	Actualización del Organigrama de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-17	Gestión Administrativa	Atención de Necesidades de Personal de Servicio Social para las Unidades Administrativas Foráneas y la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-18	Mejora	Manual de Organización de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	0
DGAR-19	Gestión Administrativa	Gestión de Movimientos de Personal Adscrito a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, así como de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-20	Mejora	Procedimiento para el Trámite y Control de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales Foráneos.	0	0
DGAR-21	Operación Fundamental	Seguimiento a la Contratación y Renovación de Arrendamiento de Inmuebles a Nivel Foráneo.	100	100
DGAR-22	Gestión Administrativa	Trámite de Estados de Cuenta Bancarios 2008 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-23	Operación Fundamental	Integración de Casas al Programa de Vivienda.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-24	Operación Fundamental	Asignación y Desocupación de Casas-Habitación.	177.78	100
DGAR-25	Operación Fundamental	Pago de Servicios e Impuestos de Casas del FICAJ.	110.71	100
DGAR-26	Gestión Administrativa	Programa de Obtención de Acuerdos de Destino de Casas del FICAJ.	0	0
DGAR-27	Operación Fundamental	Mantenimiento Correctivo de Casas-Habitación.	69.07	100
DGAR-28	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo Programado de Casas.	46.67	100
DGAR-29	Operación Fundamental	Programa de Ayuda de Renta a Magistrados y Jueces en el Interior de la República Mexicana.	35.23	100
DGAR-30	Operación Fundamental	Seguimiento al Sistema de Recepción, Procesamiento y Trámite de Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-31	Operación Fundamental	Informe Bimestral al Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-32	Operación Fundamental	Programa de Actualización en la Página de Internet de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGAR-33	Operación Fundamental	Proyecto para la Entrega de Constancias de Percepciones Anuales 2007.	100	100
DGAR-34	Operación Fundamental	Atención de Aclaraciones de Auditorías Practicadas al Área de Recursos Humanos de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas y la Propia Dirección General.	0	0
DGAR-35	Operación Fundamental	Aclaraciones a las Aportaciones de Servidores Públicos del Seguro de Separación Individualizado (SEGSEI).	0	0
DGAR-36	Operación Fundamental	Pago a Terceros.	73.17	100
DGAR-37	Operación Fundamental	Coordinación y Seguimiento para las Pláticas del Seguro de Gastos Médicos Mayores a Servidores Públicos.	0	0
DGAR-38	Operación Fundamental	Supervisión, Seguimiento y Ejecución del Proceso de Nóminas Foráneas.	100	100
DGAR-39	Operación Fundamental	Proceso de Validación del Padrón de Infantes Registrado en el Interior de la República Mexicana.	0	0
DGAR-40	Operación Fundamental	Proceso de Reembolso de Lentes.	100	100
DGAR-41	Mejora	Integración de Sistemas del Área de Recursos Humanos y Financieros SAF-SICODE-SIRSIF.	100	100
DGAR-42	Mejora	Sistema de Control de Deudas SICODE, 2008 Segunda Etapa.	100	100
DGAR-43	Mejora	Sistema de Actualizaciones del Esquema de Licencias Médicas del SIARH.	0	0
DGAR-44	Mejora	Sistema Integral de Administración de Recursos Humanos "SIARH". Integración de Nuevos Módulos	0	0
DGAR-45	Mejora	Sistema de Impresión de Movimientos de Personal en Órganos Jurisdiccionales Federales.	0	0
DGAR-46	Mejora	Módulo para el Cálculo de Impuesto Sobre la Renta.	0	0
DGAR-47	Mejora	Sistema de Recepción de Información de Cuotas y Aportaciones del ISSSTE "SERICA" TG-1.	133.33	100
DGAR-48	Mejora	Proyecto Reembolso de Lentes.	0	0
DGAR-49	Mejora	Liberación del Sistema de Datos de Documentos Personales (SIDDPE), Segunda Versión.	100	100
DGAR-50	Mejora	Liberación del Módulo FONAC.	0	0
DGAR-51	Operación Fundamental	Trámite para Certificación de Documentos.	10	53.33

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-52	Operación Fundamental	Trámite de Credenciales y Credenciales con Chip, para Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal.	24.27	100
DGAR-53	Operación Fundamental	Trámite para Pago de Salarios Caidos.	80	54.55
DGAR-54	Mejora	Módulo de Filiación.	0	0
DGAR-55	Mejora.	Módulo para Seguros.	0	0
DGAR-56	Operación Fundamental	Instalación y/o Actualización de Software en Equipos de Cómputo y/o Servidores.	125	100
DGAR-57	Operación Fundamental	Desincorporación de Bienes Informáticos en el Interior de la República Mexicana.	100	100
DGAR-58	Operación Fundamental	Mantenimiento de la Página Intranet de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-59	Operación Fundamental	Programa de Mantenimiento Preventivo a Bienes Informáticos.	100	100
DGAR-60	Operación Fundamental	Reporte de Información Básica.	100	100
DGAR-61	Mejora	Programa de Sustitución de Bienes Informáticos 2008.	100	100
DGAR-62	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes de Papelería a Través del Sistema de Suministro de Bienes.	100	100
DGAR-63	Operación Fundamental	Coordinación del Programa Nacional de Capacitación Informática "PNCI 2008".	0	0
DGAR-64	Mejora	Liberación del Módulo del Almacén del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacén "SIAA", en Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-65	Operación Fundamental	Seguimiento al Sistema de Levantamiento de Inventario Físico "SILIF" Ver. 2.0.	33.33	60
DGAR-66	Mejora	Coordinación y Seguimiento del Proyecto de Renovación Tecnológica de la Red Nacional de Telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGAR-67	Mejora	Mejoramiento Administrativo de la Página de Intranet de la Dirección General de Administración Regional, Versión 3.0.	100	100
DGAR-68	Operación Fundamental	Creación y Revisión de Procedimientos Administrativos Centrales.	0	0
DGAR-69	Operación Fundamental	Evaluación en el Cumplimiento de los Resultados de Auditorías Practicadas a Nivel Foráneo.	169.23	100
DGAR-70	Operación Fundamental	Informe de Evaluación en el Cumplimiento de Circulares, Volantes de Instrucción, Informes de Rutina y Notas de Incumplimiento de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	33.33	100
DGAR-71	Operación Fundamental	Encuesta Nacional de Opinión sobre la Satisfacción de los Servicios Administrativos Foráneos.	100	100
DGAR-72	Operación Fundamental	Programa de Evaluación del Desempeño del Servicio Administrativo.	100	100
DGAR-73	Mejora	Documentación y Desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0
DGAR-74	Mejora	Implantación del Sistema de Gestión de Calidad en la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-75	Operación Fundamental	Registro y Gestión de Asuntos en Materia de Administración y Destino de Bienes Asegurados No Reclamados y Decomisados.	260	100
DGAR-76	Operación Fundamental	Seguimiento en la Renovación o Contratación de los Servicios Generales para el Ejercicio 2008.	100	100
DGAR-77	Operación Fundamental	Seguimiento en la Renovación o Contratación de los Servicios Generales Desconcentrados para el Ejercicio 2008.	100	100
DGAR-78	Operación Fundamental	Seguimiento en las Renovaciones de la Prestación del Servicio de Estacionamientos de Automóviles para el Ejercicio 2008.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-79	Operación Fundamental	Señalización y Nomenclatura Instalada en Inmuebles.	100	100
DGAR-80	Operación Fundamental	Austeridad y Racionalidad Presupuestal.	100	100
DGAR-81	Operación Fundamental	Seguro Voluntario de Automóviles y Casa-Habitación Propiedad de los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGAR-82	Mejora	Seguimiento a la Instalación y Operación de Centros de Fotocopiado de Alto Impacto.	100	100
DGAR-83	Mejora	Seguimiento a la Instalación y Operación de los Centros de Fotocopiado Operados por Jubilados, Pensionados del Poder Judicial de la Federación, así como por Prestadores de Servicios.	100	100
DGAR-84	Operación Fundamental	Desincorporación de Materiales Considerados como Deshecho.	200	100
DGAR-85	Mejora	Evaluación de los Servicios Generales Contratados con Terceros por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-86	Mejora	Evaluación del Procedimiento del Servicio de Guías Especiales con Acuse de Recibo Contratado con Estafeta Mexicana, S.A. de C.V.	100	100
DGAR-87	Operación Fundamental	Instalación de Pendones Tricolores en Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal en el Interior de la República.	0	0
DGAR-88	Operación Fundamental	Reasignación y/o Desincorporación de Bienes Muebles en Desuso.	200	100
DGAR-89	Operación Fundamental	Seguimiento de los Procesos Concursales Realizados en el Interior de la República Mexicana de la Renovación y/o Contratación de los Servicios Generales Durante el Ejercicio 2008.	100	100
DGAR-90	Operación Fundamental	Seguimiento del Servicio de Telefonía en los Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal en el Interior de la República.	100	100
DGAR-91	Operación Fundamental	Seguimiento a la Instalación y Operación de Cafeterías Tipo Snak, Máquinas de Alimentos y Bebidas Frías y Calientes.	100	100
DGAR-92	Gestión Administrativa	Atención de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos SISCO de la Dirección General de Administración Regional.	33.33	100
DGAR-93	Gestión Administrativa	Recepción, Registro y Atención de Documentación en el Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA).	100	100
DGAR-94	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones para Bienes Asegurados.	230.95	97.98
DGAR-95	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones.	226.67	96.11
DGAR-96	Operación Fundamental	Programa Anual de Visitas Administrativas.	90	100
DGAR-97	Gestión Administrativa	Programa de Revisión y Seguimiento de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO).	100	100
DGAR-98	Gestión Administrativa	Manejo del Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA) por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-99	Gestión Administrativa	Supervisión del Seguimiento de los Compromisos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO), derivado de Visitas de Servidores públicos.	100	100
DGAR-100	Gestión Administrativa	Actualización de Proyecciones de Construcción e Instalación de Palacios de Justicia.	0	0
DGAR-101	Operación Fundamental	Programa Anual de Reubicaciones e Instalaciones de Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	100	100
DGAR-102	Gestión Administrativa	Programa de Sustitución de Libreros Convencionales a Empotrados.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-103	Operación Fundamental	Reasignación de Equipos de Aire Acondicionado.	0	0
DGAR-104	Operación Fundamental	Programa para Selección de Inmuebles en Arrendamiento o Adquisición.	100	100
DGAR-105	Operación Fundamental	Programa de Conservación y Mantenimiento de Inmuebles en el SIADINM.	100	100
DGAR-106	Operación Fundamental	Programa de Avance de Obra.	100	100
DGAR-107	Operación Fundamental	Programa de Protección Civil.	100	100
DGAR-108	Operación Fundamental	Programa de Higiene y Ambiente del Trabajo.	100	100
DGAR-109	Mejora	Módulo para el Control de Cifras del Impuesto Sobre Nómina.	0	0