



Poder Judicial  
de la Federación



Secretaría  
Ejecutiva  
de Finanzas

Dirección  
General de  
Programación y  
Presupuesto

# Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto

Octubre-Diciembre 2007

Febrero de 2008



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO DEL GASTO  
OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2007

**ÍNDICE**

	Pág.
PRESENTACIÓN	3
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2007	5
I.1. Distribución Económica del Presupuesto de Egresos	6
I.2. Distribución Funcional del Presupuesto de Egresos	11
I.3. Distribución Administrativa del Presupuesto de Egresos	12
II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS	16
II.1. Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales octubre-diciembre	17
II.2. Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales	20
II.3. Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, octubre-diciembre	21
III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO OCTUBRE-DICIEMBRE	23
III.1. Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto	24
III.2. Clasificación de los Proyectos	26
III.3. Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental	27
III.4. Resultados de los Proyectos de Mejora	29
III.5. Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa	30
III.6. Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos no Fiscales	31
IV. CONCLUSIONES	33
ANEXO	
A. Desviación de Metas y Logros Alcanzados	37

## PRESENTACIÓN

Con el Informe del Cumplimiento de Metas y Ejercicio del Gasto del periodo octubre-diciembre de 2007 se cumple con los ordenamientos plasmados en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de octubre de 2006, particularmente con la atribución que tienen la Secretaría Ejecutiva de Finanzas y la Dirección General de Programación y Presupuesto de informar sobre el avance del Programa Anual de Trabajo; así como con el acuerdo del Pleno del Consejo de fecha 7 de marzo de 2007 por el cual se aprueba que a través de la Metodología del Programa de Trabajo, se integre en un solo instrumento programático la información relativa al cumplimiento de metas y ejercicio del gasto que anteriormente se informaba como Programa Operativo Anual.

El objetivo de este documento se orienta en dos sentidos: El primero de ellos muestra el avance del ejercicio del Presupuesto de Egresos asignado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados, considerando su distribución por Capítulo de Gasto, Programa Institucional y Unidad Ejecutora de Gasto.

En segundo lugar, se presenta el avance y cumplimiento de las metas establecidas por las Áreas Administrativas del Consejo en sus respectivos Programas de Trabajo 2007, evaluando la respuesta de su gestión en la atención a la demanda de los servicios y trámites que se proporcionan e informar a las instancias competentes.

*Es importante aclarar que la integración y ejercicio del Presupuesto de Egresos en el Consejo se efectúa en forma concentrada, lo cual limita la posibilidad de proporcionar información que relacione el ejercicio del gasto con el avance físico de metas; así como una mayor desagregación de los Capítulos por Área de Gasto.*

En el documento se muestran los resultados del informe del cumplimiento de las metas establecidas, con datos compilados a través del Reporte Mensual de Cumplimiento, cuyo cálculo se basa en la operación aritmética de la cantidad realizada contra la cantidad modificada, resultados asociados con los indicadores de realización del proyecto, eficacia, cobertura e impacto.

La clasificación de los proyectos se mantuvo, siendo la siguiente: Proyectos de Operación Fundamental, abocados a la operación sustantiva del área; de Mejora, orientados al fortalecimiento de la operación y los de Gestión Administrativa, los cuales apoyan a la operación interna del área. Es importante señalar que en este cuarto trimestre no se incluyó la ponderación de los proyectos, para darle mayor claridad a las cifras reportadas.

El documento se compone de cuatro capítulos, en el primero se trata lo relativo a la distribución y avance del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo; en el segundo apartado se muestra el cumplimiento de metas programáticas; en el tercero se observa el cumplimiento de metas del Programa de Trabajo 2007 y en el cuarto las conclusiones de los resultados generales.

Los apartados del primer capítulo se refieren a la Distribución y Avance del ejercicio presupuestal desde el punto de vista económico, funcional y administrativo.

En el segundo capítulo, por medio de cuadros resúmenes se ofrecen los resultados sobre Cumplimiento de Metas de los Programas Institucionales; las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales y por último se muestran los Resultados de las Actividades realizadas a nivel de Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto.

En el tercer apartado se muestra lo relativo al Número y Variación de Proyectos Programados; la Clasificación de los Proyectos y al Cumplimiento de Metas desagregado en Proyectos de Operación Fundamental, de Mejora y los de Gestión Administrativa, asimismo, se indican los Resultados de las Actividades que se realizan con los recursos de fideicomisos.

Por último, se encuentra el capítulo de conclusiones, sin que éstas representen juicios de evaluación sobre el desempeño de las Áreas Administrativas del Consejo, sino los valores alcanzados por éstos, en el periodo que se reporta.

Como anexo se incluye el apartado de Logros y Desviaciones de los proyectos que operaron durante el cuarto trimestre de 2007, toda vez que a través de ellos se materializa el ejercicio de las atribuciones de cada Área Administrativa del Consejo, el logro de objetivos y el destino del Presupuesto de Egresos.

## **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO 2007**

En este apartado se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal por la H. Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal 2007 atendiendo a las siguientes clasificaciones:

- Económica: Presenta la distribución del Presupuesto de Egresos por Capítulo y Tipo de Gasto, permitiendo identificar el monto de los recursos que se destinan para la adquisición de insumos y servicios que requiere la operación cotidiana de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo.
- Funcional: Corresponde a la distribución del Presupuesto de Egresos por Programa Institucional y Subprograma, permitiendo identificar hacia dónde se canalizan los recursos.
- Administrativa: En esta clasificación se presenta la información de cada una de las Unidades Ejecutoras de Gasto del Consejo, es decir, los órganos responsables que están facultados para ejercer los recursos presupuestarios.

## I.1. DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

El Presupuesto de Egresos que autorizó la Cámara de Diputados al Consejo para el ejercicio fiscal 2007 fue por un monto de \$20,930'391,468.00 pesos, el cual representa un incremento de \$1,526'629,760.00 pesos, en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2006 que fue de \$19,403'761,708.00 pesos.

La distribución del Presupuesto de Egresos 2007 por Capítulo de Gasto es de la siguiente forma:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	% (anual)
1000	Servicios Personales	18,888'808,860.00	90.25%
2000	Materiales y Suministros	242'296,749.00	1.16%
3000	Servicios Generales	1,114'632,576.00	5.32%
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	5'771,097.00	0.03%
6000	Obras Públicas	660'155,099.00	3.15%
7000	Ayudas Culturales y Sociales	18'727,087.00	0.09%
<b>TOTAL</b>		<b>20,930'391,468.00</b>	<b>100.00%</b>

Como se aprecia en el cuadro, el Capítulo 1000 Servicios Personales concentra el 90.25% del presupuesto que se asigna al Consejo, en virtud de que en este rubro se ejercen las erogaciones relacionadas con el pago de remuneraciones y prestaciones de los servidores públicos a cargo de la Institución, que al mes de diciembre presentan la siguiente distribución:

### Plazas Adscritas Octubre – Diciembre 2007

PLAZAS	Octubre		Diciembre		Variación	
	No.	%	No.	%	No.	%
Jurídicas	26,280	89.09	26,309	89.07	29	0.11
Jurídico-Administrativas	807	2.74	809	2.74	2	0.25
Administrativas	2,411	8.17	2,419	8.19	8	0.33
<b>TOTALES</b>	<b>29,498</b>	<b>100.00</b>	<b>29,537</b>	<b>100.00</b>	<b>39</b>	<b>0.13</b>

Como consecuencia de las medidas de austeridad y disciplina presupuestal 2007, el crecimiento en plazas ha sido muy mesurado, es decir del 0.13% durante el cuarto trimestre de 2007, privilegiándose a los órganos encargados de la impartición de justicia.

De enero a diciembre se tuvo un avance acumulado del 101.65% del ejercicio del presupuesto en relación con la asignación anual y un cumplimiento del 100.00% respecto del gasto programado:

CAPÍTULO	ENERO – DICIEMBRE				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
1000	18,888,808,860.00	90.25%	18,386,683,787.23	18,386,683,787.23	97.34%	100.00%
2000	242,296,749.00	1.16%	194,463,341.04	194,463,341.04	80.26%	100.00%
3000	1,114,632,576.00	5.32%	1,247,033,016.29	1,247,033,016.29	111.88%	100.00%
5000	5,771,097.00	0.03%	364,009,584.30	364,009,584.30	6307.46%	100.00%
6000	660,155,099.00	3.15%	1,058,606,540.01	1,058,606,540.01	160.36%	100.00%
7000	18,727,087.00	0.09%	25,639,230.58	25,639,230.58	136.91%	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>20,930,391,468.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>101.65%</b>	<b>100.00%</b>

La cifra original tuvo una ampliación por 346.04 millones de pesos; que se integran de 104.95 millones de pesos por productos financieros; 8.27 millones de pesos por sueldos devengados no cobrados; 9.56 millones de pesos de beneficios diversos y 223.26 millones de pesos transferidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Así, el presupuesto modificado ascendió a 21,276.44 millones de pesos, el cual se ejerció en 93.31% en gasto corriente Capítulos 1000, 2000, 3000 y 7000, y el 6.69% se destinó a inversión en los Capítulos 5000 y 6000.

La ampliación al Presupuesto de Egresos Autorizado, permitió mantener el nivel de operación de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo, así como dar cumplimiento a los diversos compromisos contraídos por el Consejo durante el periodo.

TIPO DE GASTO	ENERO – DICIEMBRE				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMADO
CAPITULO 1000	18,888,808,860.00	90.25%	18,386,683,787.23	18,386,683,787.23	97.34%	100.00%
CAPITULO 2000	242,296,749.00	1.16%	194,463,341.04	194,463,341.04	80.26%	100.00%
CAPITULO 3000	1,114,632,576.00	5.32%	1,247,033,016.29	1,247,033,016.29	111.88%	100.00%
CAPITULO 7000	18,727,087.00	0.09%	25,639,230.58	25,639,230.58	136.91%	100.00%
<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>20,264,465,272.00</b>	<b>96.82%</b>	<b>19,853,819,375.14</b>	<b>19,853,819,375.14</b>	<b>97.97%</b>	<b>100.00%</b>
CAPITULO 5000	5,771,097.00	0.03%	364,009,584.30	364,009,584.30	6307.46%	100.00%
CAPITULO 6000	660,155,099.00	3.15%	1,058,606,540.01	1,058,606,540.01	160.36%	100.00%
<b>GASTO DE INVERSIÓN</b>	<b>665,926,196.00</b>	<b>3.18%</b>	<b>1,422,616,124.31</b>	<b>1,422,616,124.31</b>	<b>213.63%</b>	<b>100.00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20,930,391,468.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>101.65%</b>	<b>100.00%</b>

El ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de Gasto durante el cuarto trimestre del año se orientó para atender las siguientes necesidades:

### Capítulo 1000 Servicios Personales

Se efectuaron las erogaciones correspondientes para cubrir las remuneraciones y prestaciones al personal a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 31 de diciembre de 2007 se ubicaban en 29,537, con la siguiente distribución: 26,309 (89.07%) corresponden a plazas jurídicas; 809 (2.74%) a plazas jurídico administrativas y 2,419 (8.19%) a plazas administrativas. Como se aprecia la mayor parte del Presupuesto de Egresos del Consejo se destina para el pago de los servidores públicos que ejercen la función sustantiva de impartición de justicia.

Afectaciones Especiales por Acuerdo. Dentro de las asignaciones para pagos por concepto de prestaciones y beneficios otorgados al personal del Consejo, de enero a diciembre se proporcionaron los siguientes recursos presupuestales:

Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)	Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)
Sustituciones por Maternidad, Enfermedad y de Titulares	57.72	Ayuda por Incapacidad Médica Permanente	0.58
Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces	7.18	Apoyos a la Capacitación (Becas)	6.52
Honorarios por Servicios Profesionales	3.63	Pagas por Defunción	5.94
Compensación de Servicios Especiales, Eventuales y Guardias	1.21	Compensaciones a Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	7.40

Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)	Afectaciones Especiales por Acuerdo	Importe (mdp)
Conflictos Laborales (Sueldos y Salarios caídos)	7.74	Prima Quinquenal por Años de Servicio Prestados	166.27
Horas Extras	29.95	Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos (por los conceptos de "Colas de Siniestro" y "Padecimientos Preexistentes")	288.76
Ayuda de Despensa	283.23	Renovación de la Póliza de Seguro de Gastos Médicos Mayores	160.42
Ayuda para Anteojos	28.84	Años de Servicios	30.00
Servicios de Docencia (Profesores, Coordinadores y Miembros Directivos del Instituto de la Judicatura Federal y del Instituto Federal de Defensoría Pública)	10.81	Apoyo al Personal Operativo (empleado del Mes y Monedero Electrónico)	84.81
Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales	1.30	Prestaciones de Retiro	48.03
Estímulos de Jubilación	5.40	Asignaciones Adicionales	2,783.39
		Estímulo del Día de la Madre	4.84

### Capítulo 2000: Materiales y Suministros.

En este capítulo de gasto se erogaron los recursos para la dotación oportuna y suficiente de artículos de papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, material didáctico e información; y en general todo tipo de artículos requeridos por los Tribunales de Circuito, Juzgados de Distrito y Áreas Administrativas para una eficiente operación.

### Capítulo 3000: Servicios Generales

En este concepto se realizó el gasto necesario para que el sistema de impartición de justicia contara con los servicios básicos de energía eléctrica, teléfono, agua, conducción de señales digitales y el pago de licencias para el funcionamiento de los programas informáticos, correspondientes al programa de actualización tecnológica. Asimismo se contempló el arrendamiento de edificios y locales, la vigilancia y el mantenimiento de inmuebles, mobiliario y equipo, así como de los servicios de fotocopiado y de limpieza.

De igual manera, se destinan recursos al pago de dictámenes periciales y se destaca la optimización de los recursos destinados a los servicios de difusión e información sobre las actividades del Poder Judicial de la Federación, utilizando el tiempo oficial otorgado en medios de comunicación que operan mediante concesión federal; también se atienden las necesidades de gasto relativas a la publicación de edictos y cédulas de notificación, así como cualquier inserción que se requiera en los procesos que se tramitan en los Órganos Jurisdiccionales y en donde la ley ordene su publicación; también se incluye el gasto en capacitación para la formación académica del personal de Carrera Judicial y en los perfiles funcionales y profesionales de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal.

### Capítulo 5000: Bienes Muebles e Inmuebles

En este componente del gasto se erogaron recursos para la adquisición de mobiliario y equipo de oficina; aparatos de comunicaciones y bienes informáticos. Destaca la adquisición

de mobiliario y equipo para el Palacio de Justicia Federal en Puebla, Puebla; Guanajuato, Guanajuato; Naucalpan, Estado de México, así como la instalación del sistema integral de seguridad para los inmuebles ubicados en el Distrito Federal (Edificio Sede del Consejo), en Toluca, Estado de México y en Puente Grande, Jalisco. Además de diverso equipo de audio y video para el Instituto de la Judicatura Federal.

Del mismo modo, se adquirieron equipos de comunicación (conmutadores) para los Palacios de Justicia de Hermosillo, Sonora; Mérida, Yucatán y Toluca, Estado de México, así como para el edificio del Instituto Federal de Defensoría Pública. Adicionalmente, se compraron 3 sistemas de intercomunicación para nuevos Órganos Jurisdiccionales y para la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, así como equipo de cómputo para atender necesidades a nivel nacional, el cual incluye un equipo para la localización y administración de expedientes dentro de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial y un sistema de correo electrónico de alta disponibilidad.

Se incrementaron los activos a cargo del Consejo con la adquisición de inmuebles en Cuernavaca, Morelos; San Luis Potosí, San Luis Potosí y en Oaxaca, Oaxaca.

También se adquirieron vehículos blindados y de escolta para mayor seguridad de los Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, y se efectuó la sustitución de vehículos de servicio en las Áreas Administrativas, en su mayoría de los Estados de la República.

### **Capítulo 6000: Obras Públicas**

Se ejercieron recursos para la supervisión de obra relativa a la construcción del Palacio de Justicia Federal en Jalapa, Veracruz; Guanajuato, Guanajuato; Acapulco, Guerrero; Culiacán, Sinaloa; Nezahualcóyotl, Estado de México y Zacatecas, Zacatecas.

Asimismo, se concluyó la construcción de la primera etapa del archivo de “alta densidad” del Consejo de la Judicatura Federal; se contrataron obras de adaptación para los Palacios de Justicia en Mazatlán y los Mochis, Sinaloa, y en Naucalpan, Estado de México; además de diversas obras de rehabilitación, mantenimiento mayor y adaptación de áreas en los inmuebles de los Órganos Jurisdiccionales de Villahermosa, Tabasco; Monterrey, Nuevo León; Tuxtla Gutiérrez, Chiapas y Toluca, Estado de México.

### **Capítulo 7000: Ayudas Culturales y Sociales**

Con el objetivo de estimular el desarrollo integral de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación se destinaron recursos al fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas, como visitas guiadas a ciudades y sitios de interés; jornadas vacacionales para los hijos de los trabajadores; torneos en diversos deportes e impartición de cursos y talleres artesanales.

## I.2. DISTRIBUCIÓN FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

Por lo que se refiere a la distribución funcional del Presupuesto de Egresos 2007, éste se distribuyó conforme a los 5 Programas Institucionales y 18 Subprogramas que integran la Estructura Programática del Consejo. Es importante señalar que la mayor parte del Presupuesto (92.92%), se concentra en el Programa 5 Administración de Recursos, en virtud de que a través de la Unidad Ejecutora de Gasto "Pago de Servicios Personales a Plaza" se ejercen los gastos relativos al pago de remuneraciones de los servidores públicos a cargo del Consejo, cuyas plazas adscritas al 31 de diciembre de 2007 ascendían a 29,537.

PROGRAMA/SUBPROGRAMA INSTITUCIONAL	ENERO – DICIEMBRE				AVANCE DEL EJERCICIO	
	ORIGINAL (ANUAL)	% (anual)	PROGRAMADO (PERIODO)	EJERCICIO (PERIODO)	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
<b>1 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
11 Conducción en la Política Judicial						
12 Atención a Juicios	424,852,873.00	2.03%	421,142,023.72	421,142,023.72	99.13%	100.00%
13 Defensoría Pública						
14 Concursos Mercantiles						
<b>2 CARRERA JUDICIAL</b>						
21 Desarrollo de la función Judicial	1,457,996.00	0.01%	889,870.19	889,870.19	61.03%	100.00%
<b>3 VIGILANCIA</b>						
31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales						
32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	9,341,122.00	0.04%	6,846,532.96	6,846,532.96	73.29%	100.00%
33 Vigilancia, Información y Evaluación						
<b>4 DISCIPLINA</b>						
41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	228,033.00	0.00%	146,046.03	146,046.03	64.05%	100.00%
<b>5 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>						
51 Dirección y Control						
52 Administración de Recursos Humanos						
53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales						
54 Administración y Conservación De Inmuebles	20,494,511,444.00	97.92%	20,847,411,026.55	20,847,411,026.55	101.72%	100.00%
55 Administración de Recursos Financieros						
56 Administración Regional						
57 Administración de Tecnologías de Información						
58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos						
59 Obra Pública						
<b>TOTAL</b>	<b>20,930,391,468.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>101.65%</b>	<b>100.00%</b>

### I.3. DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

En este rubro se presenta la distribución del Presupuesto de Egresos del Consejo por Unidad Ejecutora de Gasto, en él se aprecia con mayor detalle que el 90% del presupuesto asignado se destina al servicio de impartición de justicia, a través del pago que se efectúa a los servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales Federales:

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – DICIEMBRE			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1101	CONSEJO Y COMISIONES.	2,809,211.00	1,295,163.32	1,295,163.32	46.10%	100.00%
1102	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO	33,134.00	26,289.97	26,289.97	79.34%	100.00%
1103	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA A LA PRESIDENCIA	40,050.00	2,030.44	2,030.44	5.07%	100.00%
1104	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	310,803.00	327,552.11	327,552.11	105.39%	100.00%
1105	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9,477,854.00	5,454,229.67	5,454,229.67	57.55%	100.00%
1106	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	95,457.00	338,144.05	338,144.05	354.24%	100.00%
1107	DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	0.00	524,546.98	524,546.98	0.00%	100.00%
1201	PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (D.F.)	2,372,031.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
1202	SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (EDO. MEX.)	13,312,445.00	14,497,791.80	14,497,791.80	108.90%	100.00%
1203	TERCER CIRCUITO JUDICIAL (COLIMA Y JALISCO)	47,452,401.00	46,532,472.69	46,532,472.69	98.06%	100.00%
1204	CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NUEVO LEÓN)	21,888,893.00	19,395,881.26	19,395,881.26	88.61%	100.00%
1205	QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (SONORA)	17,679,189.00	16,371,090.56	16,371,090.56	92.60%	100.00%
1206	SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (PUEBLA)	15,045,302.00	20,108,679.53	20,108,679.53	133.65%	100.00%
1207	SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (VERACRUZ)	17,300,521.00	18,725,675.28	18,725,675.28	108.24%	100.00%
1208	OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (COAHUILA)	14,170,580.00	12,803,199.30	12,803,199.30	90.35%	100.00%
1209	NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (SAN LUIS POTOSÍ)	9,720,490.00	10,509,156.70	10,509,156.70	108.11%	100.00%
1210	DÉCIMO CIRCUITO JUDICIAL (TABASCO Y MUNIC. VERACRUZ)	11,181,094.00	13,372,744.76	13,372,744.76	119.60%	100.00%
1211	DÉCIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (MICHOACÁN)	11,454,319.00	11,068,364.39	11,068,364.39	96.63%	100.00%
1212	DÉCIMO SEGUNDO CIRCUITO JUDICIAL (SINALOA)	19,004,714.00	18,289,261.53	18,289,261.53	96.24%	100.00%
1213	DÉCIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (OAXACA)	10,892,315.00	11,532,918.30	11,532,918.30	105.88%	100.00%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – DICIEMBRE			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
1214	DÉCIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (CAMPECHE Y YUCATÁN)	6,334,908.00	6,130,883.22	6,130,883.22	96.78%	100.00%
1215	DÉCIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA)	22,829,470.00	21,883,748.85	21,883,748.85	95.86%	100.00%
1216	DÉCIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (GUANAJUATO)	11,936,969.00	12,786,100.16	12,786,100.16	107.11%	100.00%
1217	DÉCIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIHUAHUA)	23,415,912.00	21,423,173.01	21,423,173.01	91.49%	100.00%
1218	DÉCIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (MORELOS)	13,170,410.00	14,442,861.06	14,442,861.06	109.66%	100.00%
1219	DÉCIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (TAMAULIPAS)	19,729,775.00	17,070,547.91	17,070,547.91	86.52%	100.00%
1220	VIGÉSIMO CIRCUITO JUDICIAL (CHIAPAS)	9,933,070.00	9,314,227.33	9,314,227.33	93.77%	100.00%
1221	VIGÉSIMO PRIMER CIRCUITO JUDICIAL (GUERRERO)	15,664,387.00	15,300,431.58	15,300,431.58	97.68%	100.00%
1222	VIGÉSIMO SEGUNDO CIRCUITO (QUERÉTARO)	11,104,122.00	11,018,151.67	11,018,151.67	99.23%	100.00%
1223	VIGÉSIMO TERCER CIRCUITO JUDICIAL (AGUASCALIENTES Y ZACATECAS)	7,400,098.00	8,878,939.35	8,878,939.35	119.98%	100.00%
1224	VIGÉSIMO CUARTO CIRCUITO JUDICIAL (NAYARIT)	4,927,275.00	5,627,494.08	5,627,494.08	114.21%	100.00%
1225	VIGÉSIMO QUINTO CIRCUITO JUDICIAL (DURANGO)	5,009,845.00	4,599,424.10	4,599,424.10	91.81%	100.00%
1226	VIGÉSIMO SEXTO CIRCUITO JUDICIAL (BAJA CALIFORNIA SUR)	3,930,559.00	3,971,887.62	3,971,887.62	101.05%	100.00%
1227	VIGÉSIMO SÉPTIMO CIRCUITO JUDICIAL (QUINTANA ROO)	16,057,342.00	16,518,186.96	16,518,186.96	102.87%	100.00%
1228	VIGÉSIMO OCTAVO CIRCUITO JUDICIAL (TLAXCALA)	4,913,868.00	4,914,433.50	4,914,433.50	100.01%	100.00%
1229	VIGÉSIMO NOVENO CIRCUITO JUDICIAL (HIDALGO)	3,437,646.00	3,185,376.14	3,185,376.14	92.66%	100.00%
1230	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL (CONSOLIDADO)	11,977,291.00	16,169,069.40	16,169,069.40	135.00%	100.00%
1301	INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA	7,798,491.00	6,245,431.04	6,245,431.04	80.09%	100.00%
1401	INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES	1,040,632.00	486,464.10	486,464.10	46.75%	100.00%
2101	INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL	1,230,523.00	423,221.58	423,221.58	34.39%	100.00%
2102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS	74,304.00	70,773.29	70,773.29	95.25%	100.00%
2103	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	68,445.00	16,725.80	16,725.80	24.44%	100.00%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – DICIEMBRE			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
2104	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL	84,724.00	379,149.52	379,149.52	447.51%	100.00%
3101	VISITADURÍA JUDICIAL	6,382,078.00	3,987,526.73	3,987,526.73	62.48%	100.00%
3201	CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	2,659,763.00	2,648,035.11	2,648,035.11	99.56%	100.00%
3301	SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	299,281.00	210,971.12	210,971.12	70.49%	100.00%
4101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA	228,033.00	146,046.03	146,046.03	64.05%	100.00%
5101	SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	131,876.00	108,331.70	108,331.70	82.15%	100.00%
5102	SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS	111,363.00	58,662.95	58,662.95	52.68%	100.00%
5103	SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	433,047.00	401,115.41	401,115.41	92.63%	100.00%
5201	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	73,970.00	61,437.87	61,437.87	83.06%	100.00%
5202	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZA	14,955,763,215.00	14,759,886,181.37	14,759,886,181.37	98.69%	100.00%
5203	PAGO DE SERVICIOS PERSONALES POR ACUERDO	3,513,727,987.00	3,454,256,760.41	3,454,256,760.41	98.31%	100.00%
5204	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	35,995,287.00	35,325,186.90	35,325,186.90	98.14%	100.00%
5205	ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES	4,187,344.00	12,041,459.06	12,041,459.06	287.57%	100.00%
5206	DIRECCIÓN DE SEGUROS (PRESTACIONES Y AYUDAS)	349,274,816.00	331,666,724.36	331,666,724.36	94.96%	100.00%
5207	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL	73,970.00	90,580.97	90,580.97	122.46%	100.00%
5301	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	608,487.00	464,995.01	464,995.01	76.42%	100.00%
5302	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.	263,769,266.00	275,903,084.79	275,903,084.79	104.60%	100.00%
5303	DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES CENTRALES.	300,308,509.00	327,559,542.20	327,559,542.20	109.07%	100.00%
5304	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y SERVICIOS BÁSICOS	25,279,174.00	91,032,800.85	91,032,800.85	360.11%	100.00%
5305	DIRECCIÓN DE CONTROL VEHICULAR Y SEGUROS PATRIMONIALES	12,255,471.00	22,042,984.76	22,042,984.76	179.86%	100.00%
5401	DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO	4,474,497.00	4,558,388.50	4,558,388.50	101.87%	100.00%
5402	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO (MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES)	103,036,743.00	56,916,869.59	56,916,869.59	55.24%	100.00%

UNIDAD EJECUTORA DE GASTO		ENERO – DICIEMBRE			AVANCE DEL EJERCICIO	
CLAVE	DENOMINACIÓN	ORIGINAL	PROGRAMADO	EJERCIDO	EJERCIDO/ ORIGINAL	EJERCIDO/ PROGRAMA DO
5501	DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	36,074.00	24,307.23	24,307.23	67.38%	100.00%
5502	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	229,897.00	54,590.48	54,590.48	23.75%	100.00%
5503	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN (APOYOS ESPECIALES)	132,187,257.00	86,730,967.09	86,730,967.09	65.61%	100.00%
5601	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL	1,112,757.00	530,950.05	530,950.05	47.71%	100.00%
5701	DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	312,231.00	128,773.78	128,773.78	41.24%	100.00%
5702	ADQUISICIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	4,006,002.00	194,215,006.39	194,215,006.39	4848.10%	100.00%
5703	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	33,118.00	11,577.90	11,577.90	34.96%	100.00%
5704	TELECOMUNICACIONES	80,615,281.00	89,248,328.92	89,248,328.92	110.71%	100.00%
5705	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	2,725,176.00	1,125,453.81	1,125,453.81	41.30%	100.00%
5706	DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS	227,698.00	144,537.05	144,537.05	63.48%	100.00%
5801	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	23,927,960.00	25,311,216.78	25,311,216.78	105.78%	100.00%
5802	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL	19,437,872.00	18,903,670.36	18,903,670.36	97.25%	100.00%
5901	EJECUCIÓN DE OBRA	660,155,099.00	1,058,606,540.01	1,058,606,540.01	160.36%	100.00%
<b>TOTAL</b>		<b>20,930,391,468.00</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>21,276,435,499.45</b>	<b>101.65%</b>	<b>100.00%</b>

## **II. RESUMEN DE RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS**

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

“Cumplimiento de Metas de los Programas, octubre - diciembre”.

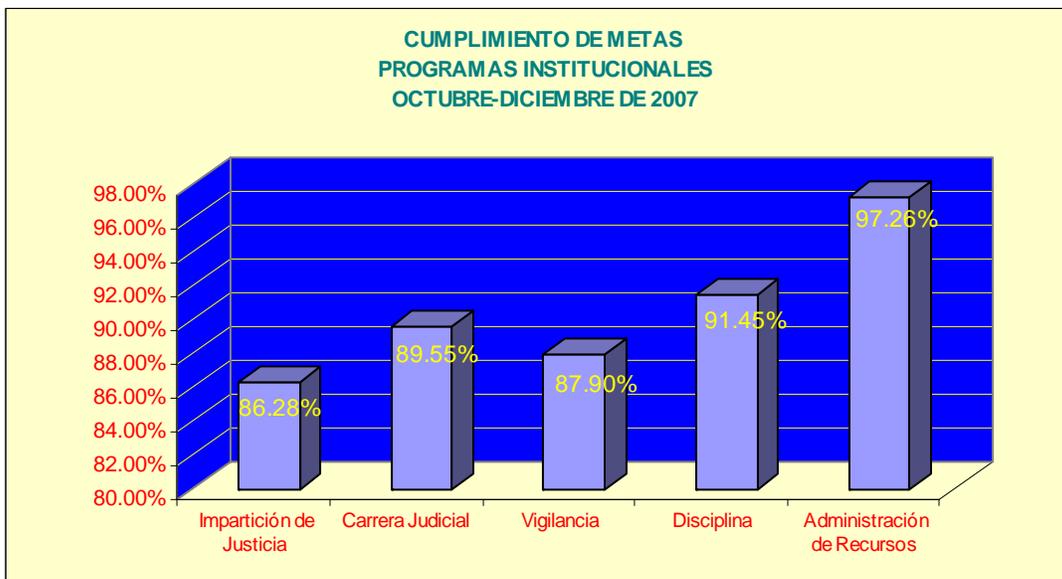
“Resultados de las Actividades de los Órganos Jurisdiccionales Federales”.

“Cumplimiento de los Programas, Subprogramas y Unidades Ejecutoras de Gasto, octubre - diciembre”.

## II.1. CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES OCTUBRE - DICIEMBRE

Con los avances de los diferentes proyectos de trabajo que programaron las áreas durante el periodo que se reporta, se integró el cumplimiento de metas por Programa Institucional. En el cuadro que sigue se presentan los porcentajes promedio de cumplimiento de metas que lograron las Áreas Administrativas del Consejo en su conjunto, según el Programa Institucional que les corresponde.

Programa	Cumplimiento de Metas
	% de Cumplimiento Promedio
1. Impartición de Justicia	86.28%
2. Carrera Judicial	89.55%
3. Vigilancia	87.90%
4. Disciplina	91.45%
5. Administración de Recursos	97.26%



Destaca el cumplimiento del **97.26%** en el Programa de Administración de Recursos, a través del cual se dotó de los recursos suficientes a los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo para su adecuada operación; además del Programa de Disciplina con un **91.45%** mediante el cual se llevaron a cabo acciones relacionadas con la supervisión de un ejercicio responsable, profesional y honorable de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de sus integrantes; asimismo, se avanzó en la atención y desahogo de quejas, denuncias y querellas a servidores públicos.

Con la finalidad de promover el establecimiento de metas e indicadores en el ámbito del quehacer administrativo de las Áreas del Consejo, se presenta como propuesta el cuadro de avance físico y presupuestario de los que se considera son los principales indicadores de gestión para el Consejo, tomando como base los datos proporcionados en los Reportes Mensuales de Cumplimiento del Programa de Trabajo. También es importante aclarar que son enunciativos, toda vez que corresponde a cada uno de las Áreas Administrativas del Consejo su definición.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

PROPUESTA DE AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTARIO DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL															
PI	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL ORIGINAL	AVANCE FÍSICO DE METAS								% DE AVANCE (REALIZADO / META ANUAL)	AVANCE FINANCIERO DE METAS		% DE CUMPLIMIENTO (REALIZADO / PROGRAMADO)
				PROGRAMADO				REALIZADO					PRESUPUESTO		
				1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE		PROGRAMADO	EJERCIDO	
	Consejo de la Judicatura Federal <b>OBJETIVO</b> Garantizar la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial, para el funcionamiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito y asegurar su autonomía. <b>META</b> Administración eficiente de los recursos a cargo del Consejo, orientados al ejercicio de la función sustantiva de impartición de justicia. <b>INDICADOR</b> Presupuesto asignado a los programas institucionales.	Millones de pesos	\$ 20,930,391,468.00	\$ 4,590,432,174.06	\$ 5,055,775,048.28	\$ 5,221,428,223.71	\$ 6,408,800,053.40	\$ 3,891,242,013.02	\$ 4,811,128,244.46	\$ 5,072,723,346.50	\$ 7,501,341,895.47	101.65%	\$ 21,276,435,499.45	\$ 21,276,435,499.45	100.00%
<b>1</b>	<b>Impartición de justicia</b> <b>INDICADORES</b> Resolver los asuntos judiciales que se ventilan en los tribunales. Prestar el servicio gratuito de defensa penal federal y de procuración del acceso a la asistencia técnica en materia con	Asuntos Judiciales Resueltos Servicios de Defensa y Asesoría Otorgados Asistencias Técnicas Proporcionadas O.J.	\$ 424,852,873.00	\$ 109,711,361.03	\$ 111,088,513.50	\$ 101,889,101.82	\$ 98,453,047.37	\$ 49,249,119.39	\$ 127,887,333.30	\$ 87,534,562.53	\$ 156,471,008.50	99.13%	\$ 421,142,023.72	\$ 421,142,023.72	100.00%
			670,611.00	187,807.00	192,561.00	168,977.00	169,314.00	171,961.00	192,917.00	167,458.00	170,752.00	104.84%	718,659.00	703,088.00	97.83%
			190,000.00	47,255.00	47,819.00	47,520.00	47,406.00	46,608.00	50,690.00	45,315.00	43,715.00	98.07%	190,000.00	186,328.00	98.07%
			35.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	4.00	7.00	77.14%	35.00	27.00	77.14%
<b>2</b>	<b>Carrera Judicial</b> <b>INDICADORES</b> Fortalecer la formación y compromiso institucional de los servidores públicos. Transparentar los medios de acceso a las diversas categorías. Promover el crecimiento, especialización y reubicación de	Cursos Impartidos Concursos y Exámenes Organizados Organos Jurisdiccionales Actualizados	\$ 1,457,996.00	\$ 451,805.88	\$ 488,585.03	\$ 380,643.58	\$ 431,164.30	\$ 102,504.98	\$ 244,169.67	\$ 223,524.98	\$ 319,670.56	61.03%	\$ 889,870.19	\$ 889,870.19	100.00%
			34.00	8.05	3.95	14.00	14.00	10.55	7.45	18.00	18.00	158.82%	40.00	54.00	135.00%
			11.00	5.00	2.00	5.00	18.00	7.00	2.00	6.00	18.00	300.00%	30.00	33.00	110.00%
			0.00	0.00	0.00	5.00	4.00	1.00	5.00	5.00	10.00	100.00%	9.00	21.00	233.33%
<b>3</b>	<b>Vigilancia</b> <b>INDICADORES</b> Inspeccionar el funcionamiento de los Organos Jurisdiccionales. Inspeccionar el funcionamiento de los Organos del Consejo	Visitas Practicadas Auditorias Practicadas	\$ 9,341,122.00	\$ 2,802,348.00	\$ 2,793,604.00	\$ 1,249,755.63	\$ 825.33	\$ 1,477,391.41	\$ 2,185,118.52	\$ 1,505,953.48	\$ 1,678,069.55	73.29%	\$ 6,846,532.96	\$ 6,846,532.96	100.00%
			1,115.00	293.00	320.00	204.00	298.00	293.00	332.00	202.00	305.00	101.52%	1,115.00	1,132.00	101.52%
			102.00	24.00	30.00	24.00	24.00	20.00	30.00	25.00	38.00	110.78%	102.00	113.00	110.78%
<b>4</b>	<b>Disciplina</b> <b>INDICADOR</b> Atender las Quejas, Denuncias e Investigaciones en contra de los servidores públicos. Atender las Quejas, Denuncias e Investigaciones en contra de los servidores públicos.	Expedientes Tramitados Expedientes Tramitados	\$ 228,033.00	\$ 68,565.00	\$ 68,343.00	\$ 30,653.18	\$ 21,515.15	\$ 16,434.53	\$ 55,226.96	\$ 31,477.79	\$ 42,906.75	64.05%	\$ 146,046.03	\$ 146,046.03	100.00%
			1,800.00	450.00	500.00	450.00	400.00	308.00	317.00	282.00	236.00	63.50%	1,800.00	1,143.00	63.50%
			40.00	7.00	10.00	9.00	14.00	1.00	37.00	42.00	27.00	267.50%	40.00	107.00	267.50%
<b>5</b>	<b>Administración de Recursos</b> <b>INDICADORES</b> Proporcionar servicios administrativos a los Organos Jurisdiccionales. Capacitación a los servidores públicos de Areas Administrativas. Suministro de bienes y servicios a los Organos Jurisdiccionales. Ampliar y mejorar la infraestructura de los Organos a cargo. Atender las solicitudes en materia de sistemas de información. Mantener en condiciones de funcionalidad los sistemas de información. Atender y asesorar a los usuarios en el funcionamiento de los sistemas de información. Proporcionar a las instancias superiores los informes de gestión. Proporcionar a las Areas Administrativas del Consejo los documentos que regulan su funcionamiento.	Trámites Proporcionados Cursos de Capacitación Impartidos Órdenes y Pedidos Atendidos Obras y Mantenimientos Ejecutados Solicitudes de Sistemas de Información Atendidas Requerimientos de Mantenimiento Realizados Órdenes de Servicio Atendidas Estados Financieros y Cuenta Pública Presentados Documentos Normativo-Admvs. Proporcionados	\$ 20,494,511,444.00	\$ 4,477,398,094.15	\$ 4,941,336,002.75	\$ 5,117,878,069.50	\$ 6,310,798,860.15	\$ 3,840,396,562.71	\$ 4,680,756,396.01	\$ 4,983,427,827.72	\$ 7,342,830,240.11	101.72%	\$ 20,847,411,026.55	\$ 20,847,411,026.55	100.00%
			21,315.00	9,100.00	4,497.00	3,864.00	3,854.00	10,180.00	9,460.00	6,292.00	6,507.00	152.19%	21,315.00	32,439.00	152.19%
			12,533.00	1,234.00	5,280.00	2,778.00	3,241.00	116.00	4,952.00	3,142.00	2,482.00	85.31%	12,533.00	10,692.00	85.31%
			41,274.00	4,770.00	12,175.00	12,119.00	12,210.00	4,770.00	3,681.00	2,442.00	40,628.00	124.83%	41,274.00	51,521.00	124.83%
			107.00	6.00	64.00	22.00	39.00	5.00	24.00	32.00	45.00	99.07%	131.00	106.00	80.92%
			36.00	6.46	14.69	8.14	6.98	5.46	6.92	4.10	10.33	74.47%	36.27	26.81	73.92%
			3,392.00	993.00	993.00	838.00	838.00	875.00	1,012.00	798.00	604.00	96.96%	3,662.00	3,289.00	89.81%
			69,208.00	8,670.00	37,273.00	17,588.00	14,595.00	9,871.00	27,070.00	17,213.00	12,368.00	96.12%	78,126.00	66,522.00	85.15%
			18.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	100.00%	18.00	18.00	100.00%
			150.00	11.00	60.00	48.00	31.00	11.00	62.00	22.00	59.00	102.67%	150.00	154.00	102.67%

NOTAS:

PI= Programas Institucionales autorizados para la Estructura Programática del Consejo.  
la Dimensión de los Indicadores Propuestos corresponde al de "EFICACIA", a través del cual se miden los resultados obtenidos en relación con los programados.

Fuente: Información proporcionada por los diferentes Organos del Consejo de la Judicatura Federal en los Reportes Mensuales de Cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2007.

## II.2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En el periodo, los Órganos Jurisdiccionales desarrollaron las actividades propias a la impartición de justicia. El siguiente cuadro muestra los resultados logrados en dicha atención, por tipo de órgano de octubre a diciembre.

Número de Asuntos	Tipo de Órgano		
	Tribunales Colegiados de Circuito (1)	Tribunales Unitarios de Circuito (1)	Juzgados de Distrito (1) (2)
Existencia Anterior	174,376	23,046	211,368
Ingresados	59,306	11,821	98,187
Carga de Trabajo	233,682	34,867	309,555
Egresados	60,977	10,893	98,882

(1) Incluye el movimiento de comunicaciones oficiales recibidas.

(2) Incluye el movimiento interno del archivo provisional en los ingresos y egresos de causas penales en los Juzgados de Distrito.

Asimismo, se presentaron las siguientes variaciones en el número de órganos y plazas.

Período	Mes/Cantidad					
	Octubre		Noviembre		Diciembre	
	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas	Órganos	Plazas Adscritas
Tribunales Colegiados De Circuito	182	10,688	182	10,688	182	10,688
Tribunales Unitarios De Circuito	70	2,071	70	2,071	70	2,071
Juzgados de Distrito Ordinarios	299	10,674	299	10,674	299	10,673
Juzgados de Distrito Itinerantes	17	36	17	36	17	36
Juzgados Auxiliares	2	32	4	54	4	56
<b>Total</b>	<b>570</b>	<b>23,501</b>	<b>572</b>	<b>23,523</b>	<b>572</b>	<b>23,524</b>

La cantidad de Órganos Jurisdiccionales presentó variaciones a partir del mes de noviembre respecto a los Juzgados Auxiliares, para atender la creciente demanda de amparos derivados por la entrada en vigor de la nueva Ley del ISSSTE. Las variaciones en plazas se deben a movimientos de temporales y ajustes de las plantillas tipo.

### II.3. CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO OCTUBRE – DICIEMBRE

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma		Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.	
<b>1</b> <b>Impartición de Justicia</b>  <b>86.28%</b>  <b>\$421,142,023.72</b>	<b>11</b> Conducción en la Política Judicial  <b>94.94%</b>		1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	100.00%	
			1103 Dirección General Adjunta	100.00%	
			1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	81.45%	
			1105 Dirección General de Comunicación Social	100.00%	
			1106 Dirección General de Gestión Administrativa	100.00%	
			1107 Dirección General de Imagen Institucional	88.16%	
	<b>12</b> Atención de Juicios  <b>100.00%</b>		1202-1229 Circuitos	100.00%	
			1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)	100.00%	
		<b>13</b> Defensoría Pública  <b>99.99%</b>		1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	99.99%
				<b>14</b> Concursos Mercantiles  <b>50.20%</b>	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles
<b>2</b> <b>Carrera Judicial</b>  <b>89.55%</b>  <b>\$889,870.19</b>	<b>21</b> Desarrollo de la Función Judicial  <b>89.55%</b>		2101 Instituto de la Judicatura Federal	86.60%	
			2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	93.49%	
			2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	100.00%	
			2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	78.12%	
<b>3</b> <b>Vigilancia</b>  <b>87.90%</b>  <b>\$6,846,532.96</b>	<b>31</b> Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales  <b>65.41%</b>		3101 Visitaduría Judicial	65.41%	
	<b>32</b> Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas  <b>98.30%</b>		3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	98.30%	
	<b>33</b> Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo  <b>99.99%</b>		3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	99.99%	
<b>4</b> <b>Disciplina</b> <b>91.45%</b>  <b>\$146,046.03</b>	<b>41</b> Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querrelas  <b>91.45%</b>		4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	91.45%	
<b>5</b> <b>Administración de Recursos</b>  <b>97.26%</b>	<b>51</b> Dirección y Control**  <b>97.41%</b>		5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	94.44% (*)	
			5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	100.00% (*)	
			5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	97.78% (*)	

Cumplimiento Promedio del Programa	Cumplimiento Promedio del Subprograma		Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cumplimiento de la U.E.G.
<b>5</b> <b>Administración de Recursos</b> <b>97.26%</b> <b>\$20,847,411,026.55</b>	<b>52</b> Administración de Recursos Humanos	<b>99.09%</b>	5201 Dirección General de Recursos Humanos	<b>99.75%</b>
			5207 Dirección General de Servicios al Personal	<b>98.43%</b>
	<b>53</b> Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	<b>95.97%</b>	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	<b>95.97%</b>
	<b>54</b> Administración y Conservación de Inmuebles	<b>100.00%</b>	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	<b>100.00%</b>
	<b>55</b> Administración de Recursos Financieros	<b>99.63%</b>	5501 Dirección General de Tesorería	<b>99.25%</b>
			5502 Dirección General de Programación y Presupuesto	<b>100.00%</b>
	<b>56</b> Administración Regional	<b>98.05%</b>	5601 Dirección General de Administración Regional	<b>98.05%</b>
	<b>57</b> Administración de Tecnologías de Información	<b>94.04%</b>	5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas	<b>91.34%</b>
			5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	<b>96.73%</b>
	<b>58</b> Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F.	<b>93.87%</b>	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	<b>87.74%</b>
5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil			<b>100.00%</b>	

**Resultados independientes en cada nivel programático.**

**(\*) Porcentajes que corresponden a los proyectos que operan directamente las Secretarías Ejecutivas de referencia.**

**Los porcentajes de cumplimiento de las Unidades Ejecutoras de Gasto se establecieron con el promedio de la suma de los proyectos, según su tipo, que desarrollaron durante el trimestre las unidades.**

**Los porcentajes de cumplimiento por subprograma, se determinaron con el promedio de la suma de los porcentajes de las Unidades Ejecutoras de Gasto que forman parte de cada Subprograma.**

**Finalmente los porcentajes de cumplimiento por Programa, se fijaron con el promedio de la suma de los porcentajes de los subprogramas que integran cada Programa.**

**Las cantidades señaladas como Ejercicio del Gasto por cada programa, representan los montos ejercidos al 31 de diciembre.**

### **III. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE TRABAJO OCTUBRE-DICIEMBRE**

Con los resultados que se presentan en este apartado se documentan las actividades realizadas por las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y corresponden a los Indicadores de Realización del Proyecto y Eficacia.

El avance y cumplimiento de las metas se obtuvo contrastando la totalidad de cantidades realizadas entre las modificadas, arrojando resultados porcentuales.

Cuando las cantidades reales estuvieron por encima de las cantidades de las metas programadas, se aplicó el criterio de igualar la meta programada a la cantidad real mayor, lo cual se manejó como “meta modificada”.

Los resultados del cumplimiento de metas están dados a través de los siguientes cuadros y apartados:

“Resultados Globales por Tipo de Proyecto”.

En donde se ofrecen los resultados por área en tres cuadros clasificados por: proyectos de operación fundamental, mejora y gestión administrativa; en donde se observa que las áreas atendieron sus proyectos de operación fundamental y de gestión administrativa con mayor porcentaje.

En este apartado se contempla información sobre los resultados de las actividades realizadas, a través de los siguientes cuadros:

“Proyectos Procesados por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora de Gasto”.

“Clasificación de los Proyectos”.

“Resultados Globales por Tipo de Proyecto”

“Resultados de los Proyectos de Operación Fundamental”

“Resultados de los Proyectos de Mejora”

“Resultados de los Proyectos de Gestión Administrativa”

“Resultados de las Actividades Realizadas con Recursos de Fideicomisos”.

“Resultados de las Actividades Realizadas para el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado”.

### III.1. PROYECTOS PROCESADOS POR PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y UNIDAD EJECUTORA DE GASTO

Clave/ Programa	Clave/Subprograma	Clave Subprograma/Unidad Ejecutora de Gasto	Cantidad de Proyectos por			
			Unidad Ejecutora	Subprograma	Programa	
1 Impartición de Justicia	11 Conducción en la Política Judicial	1102 Secretaría Ejecutiva del Pleno	36	92	599	
		1103 Dirección General Adjunta	4			
		1104 Dirección General de Asuntos Jurídicos	10			
		1105 Dirección General de Comunicación Social	32			
		1106 Dirección General de Gestión Administrativa	2			
		1107 Dirección General de Imagen Institucional	8			
	12 Atención de Juicios	1230 Dirección General de Administración Regional (consolidado)	5	453		
	Circuitos 1202-1229	448				
	13 Defensoría Pública	1301 Instituto Federal de Defensoría Pública	29	29		
	14 Concursos Mercantiles	1401 Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	25	25		
2 Carrera Judicial	21 Desarrollo de la Función Judicial	2101 Instituto de la Judicatura Federal	34	79	79	
		2102 Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	20			
		2103 Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4			
		2104 Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	21			
3 Vigilancia	31 Revisión del Funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales	3101 Visitaduría Judicial	10	10	80	
	32 Revisión del Funcionamiento de Áreas Administrativas	3201 Contraloría del Poder Judicial de la Federación	51	51		
	33 Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo	3301 Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	19	19		
4 Disciplina	41 Seguimiento de Quejas, Denuncias y Querellas	4101 Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	4	4	
5 Administración de Recursos	51 Dirección y Control	5101 Secretaría Ejecutiva de Administración	173 (*)	420 (*)	420	
		5102 Secretaría Ejecutiva de Finanzas	42 (*)			
		5103 Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	205 (*)			
		Secretaría Ejecutiva de Administración	9			9
		Secretaría Ejecutiva de Finanzas	2			2
		Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	22			22
	52 Administración de Recursos Humanos	5201 Dirección General de Recursos Humanos	26	26		
		5207 Dirección General de Servicios al Personal	22	22		
		53 Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales	5301 Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	54		54
	54 Administración y Conservación de Inmuebles	5401 Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	34	34		
		55 Administración de Recursos Financieros	5501 Dirección General de Tesorería	8		40
	5502 Dirección General de Programación y Presupuesto		32			
	56 Administración Regional	5601 Dirección General de Administración Regional (1)	95	95		
	57 Administración de Tecnologías de Información	5701 Dirección General de Aplicaciones Informáticas (2)	79	88		
		5706 Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	9			
58 Protección, Prestaciones y Servicios a los Servidores Públicos del P.J.F.	5801 Dirección General de Seguridad y Protección Civil	21	28			
	5802 Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	7				
(*) Cantidades no sumables.			Totales	1,182	1,182	1,182

(1) Se creó 1 proyecto para su operación.

(2) Se crearon 2 proyectos para su operación.

Sólo para fines de presentación de la tabla anterior, en los 448 proyectos de los 28 Circuitos (con 16 proyectos cada uno) se incluyen 28 proyectos foráneos que operan con recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación; además 3 proyectos en la Dirección General de Administración Regional cuyos resultados se dan por separado y un proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos referente al FONAC.

La cifra del trimestre anterior de 1,179 proyectos, se modificó por el incremento de 3 proyectos como se describen a continuación: 1 proyecto de nueva creación de la Dirección General de Administración Regional y 2 proyectos de la Dirección General de Aplicaciones Informáticas. En total se concluyó la gestión del Programa Anual de Trabajo en el cuarto trimestre con 1,182 proyectos.

A continuación se detallan las variaciones en los proyectos de trabajo:

Órgano o Unidad Administrativa	Proyectos	
	Cantidad	Nombre
Dirección General de Administración Regional	1	Liberación del Sistema de Administración del Servicio Electrónico de Emisión de Comprobantes de Pago.
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	2	Módulo de Pasivos del Sistema Integral Financiero.
		Sistema de Anuncios Clasificados.

### III.2.CLASIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS

Con el propósito de obtener una evaluación más objetiva de los proyectos de trabajo, éstos se clasifican en 3 tipos de acuerdo a su orientación, siendo la siguiente:

Proyectos	Descripción
Operación Fundamental	Enfocados a la operación sustantiva del Área
Mejora	Orientados al mejoramiento o modernización del Área
Gestión Administrativa	Abocados al apoyo de la operación interna del Área.

### RESULTADOS GLOBALES POR TIPO DE PROYECTO

Tipo de Proyectos	Porcentajes		
	Estimado %	Realizado %	Cumplimiento %
Operación Fundamental	38.56%	38.40	99.59%
Mejora	8.79%	7.41%	84.30%
Gestión Administrativa	26.00%	25.98%	99.92%

En los cuadros subsecuentes se presenta de manera independiente y detallada la atención que cada Unidad Ejecutora de Gasto prestó a sus proyectos de trabajo, de acuerdo con la clasificación antes mencionada.

### III.3. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE OPERACIÓN FUNDAMENTAL

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	22	24.02%	24.02%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	8	76.34%	67.18%	88.00%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	4	19.64%	17.96%	91.45%
Secretaría Ejecutiva de Administración	5	33.33%	29.63%	88.90%
Dirección General de Recursos Humanos	20	32.71%	32.54%	99.48%
Dirección General de Servicios al Personal	16	28.58%	27.69%	96.89%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	66	25.41%	18.81%	74.03%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	4	18.92%	17.87%	94.45%
Circuitos	420	100.00%	100.00%	100.00%
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	18	34.66%	26.16%	75.48%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	7	23.45%	23.45%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	2	29.41%	29.41%	100.00%
Dirección General de Programación y Presupuesto	29	35.76%	35.76%	100.00%
Dirección General de Tesorería	6	28.86%	28.86%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	13	30.37%	30.37%	100.00%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	35	49.10%	49.10%	100.00%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	20	34.72%	34.72%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	50	28.70%	28.66%	99.86%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	16	16.82%	16.81%	99.94%
Instituto de la Judicatura Federal	23	113.00%	111.90%	99.03%
Visitaduría Judicial	6	28.72%	28.48%	99.16%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	49	13.62%	13.54%	99.41%
Instituto Federal de Defensoría Pública	23	35.96%	35.95%	99.97%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	14	32.77%	28.72%	87.64%
Dirección General Adjunta	2	29.01%	29.01%	100.00%
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	18	28.50%	28.50%	100.00%
Dirección General de Gestión Administrativa	2	38.52%	38.52%	100.00%
Dirección General de Asuntos Jurídicos	10	57.12%	46.52%	81.44%
Dirección General de Comunicación Social	20	96.01%	96.00%	99.99%
Dirección General de Imagen Institucional	4	29.08%	26.02%	89.48%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	4	29.17%	29.17%	100.00%

**A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.**

**B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**D) Porcentaje de cumplimiento del trimestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el trimestre.**

En los resultados anteriores no se incluyen 28 proyectos correspondientes a los Circuitos, así como tampoco 3 proyectos de la Dirección General de Administración Regional, los cuales se realizan con los recursos del Programa de Mantenimiento de Viviendas de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación. Asimismo no se incluye el proyecto de la Dirección General de Recursos Humanos, referente al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).

### III.4. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE MEJORA

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	2	0.00%	0.00%	0.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	0	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Administración	4	41.18%	41.18%	100.00%
Dirección General de Recursos Humanos	0	----	----	----
Dirección General de Servicios al Personal	0	----	----	----
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	8	25.96%	25.96%	100.00%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	5	24.69%	24.44%	98.99%
Circuitos	0	----	----	----
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	3	41.94%	41.94%	100.00%
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	----	----	----
Dirección General de Programación y Presupuesto	0	----	----	----
Dirección General de Tesorería	1	24.24%	24.24%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	0	----	----	----
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	9	0.31%	0.27%	87.10%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	5	0.43%	0.43%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	35	26.72%	25.19%	94.27%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	3	30.26%	30.26%	100.00%
Instituto de la Judicatura Federal	6	37.10%	22.90%	61.73%
Visitaduría Judicial	1	0.00%	0.00%	0.00%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	2	0.00%	0.00%	0.00%
Instituto Federal de Defensoría Pública	0	---	----	----
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	11	70.43%	8.99%	12.76%
Dirección General Adjunta	2	22.90%	22.90%	100.00%
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	3	114.29%	64.29%	56.25%
Dirección General de Gestión Administrativa	0	----	----	----
Dirección General de Asuntos Jurídicos	0	----	----	----
Dirección General de Comunicación Social	11	74.60%	74.60%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	3	114.29%	85.71%	74.99%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	----	----	----

**A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.**

**B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**D) Porcentaje de cumplimiento del trimestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el trimestre.**

### III.5. RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ÁREAS	RESULTADOS			
	Cantidad de Proyectos	Avance Modificado	Avance Real	Cumplimiento
	(A)	(B)	(C)	(D)
Secretaría Ejecutiva del Pleno	12	31.41%	31.41%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos	12	50.83%	50.31%	98.98%
Secretaría Ejecutiva de Disciplina	0	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Administración	0	----	----	----
Dirección General de Recursos Humanos	5	27.01%	27.01%	100.00%
Dirección General de Servicios al Personal	6	28.31%	28.31%	100.00%
Dirección General de Aplicaciones Informáticas	5	66.77%	66.77%	100.00%
Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas	0	----	----	----
Circuitos	0	----	----	----
Dirección General de Seguridad y Protección Civil	0	----	----	----
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	0	----	----	----
Secretaría Ejecutiva de Finanzas	0	----	----	----
Dirección General de Programación y Presupuesto	3	29.64%	29.64%	100.00%
Dirección General de Tesorería	1	30.09%	29.41%	97.74%
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales	9	27.27%	26.06%	95.56%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales	10	12.67%	12.67%	100.00%
Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento	9	32.64%	32.64%	100.00%
Dirección General de Administración Regional	12(***)	86.68%	86.68%	100.00%
Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación	0	----	----	----
Instituto de la Judicatura Federal	5	35.37%	35.03%	99.04%
Visitaduría Judicial	3	26.70%	25.91%	97.04%
Contraloría del Poder Judicial de la Federación	0	----	----	----
Instituto Federal de Defensoría Pública	6	24.46%	24.46%	100.00%
Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles	0	----	----	----
Dirección General Adjunta a la Presidencia	0	----	----	----
Dirección General de Estadística y Planeación Judicial	0	----	----	----
Dirección General de Gestión Administrativa	0	----	----	----
Dirección General de Asuntos Jurídicos	0	----	----	----
Dirección General de Comunicación Social	1	27.63%	27.63%	100.00%
Dirección General de Imagen Institucional	1	47.06%	47.06%	100.00%
Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales	0	----	----	----

(\*\*\*) Incluye 5 proyectos de la D.G.A.R. (consolidado).

**A) Cantidad de Proyectos que la Unidad Ejecutora de Gasto desarrolla durante un año como parte de su Programa Anual de Trabajo.**

**B) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas modificadas, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**C) Porcentaje que resulta de dividir la cantidad de metas realizadas en el trimestre, entre la cantidad de metas programadas anualmente.**

**D) Porcentaje de cumplimiento del trimestre, que resulta de dividir las metas realizadas entre las metas modificadas en el trimestre.**

### III.6. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON RECURSOS NO FISCALES

A continuación se presentan los resultados de las actividades desplegadas por los Circuitos, en el mantenimiento de casas de Magistrados y Jueces en las distintas ciudades del país.

Actividad	Total al Periodo
Mantenimiento y Conservación de Casas FICAJ (Mantenimiento Preventivo y Correctivo)	<b>399</b> Servicios

Asimismo la Dirección General de Administración Regional desarrolló tres proyectos orientados a la dotación y mantenimiento de casas para Magistrados y Jueces, cuyos beneficios se observan en los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a dichos inmuebles.

En el siguiente cuadro se resumen los resultados del periodo.

Proyectos	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Estimada Modificada	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGAR-23 Integración de Casas al Programa de Vivienda	Casa-habitación	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
DGAR-27 Mantenimiento Correctivo de Casas	Casa-habitación	<b>1,065</b>	<b>268</b>	<b>268</b>	<b>25.16</b>	<b>25.16</b>	<b>100</b>
DGAR-28 Mantenimiento Preventivo Programado de Casas	Casa-habitación	<b>322</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>32.61</b>	<b>32.61</b>	<b>100</b>
<b>Totales</b>		<b>1,388</b>	<b>373</b>	<b>373</b>	<b>26.87</b>	<b>26.87</b>	<b>100</b>

En la integración de casas al programa de vivienda, se realizó la totalidad de la cantidad estimada en el año, durante el primer semestre. Por lo que respecta al mantenimiento correctivo de casas, se lograron atender 268 requerimientos de los 268 que ingresaron; mientras que del mantenimiento preventivo programado de casas, se llevaron a cabo 105 de las 105 solicitudes ingresadas en el periodo.

La Dirección General de Recursos Humanos desarrolló un proyecto para fomentar el ahorro entre los servidores públicos de nivel operativo, difundiendo sus beneficios al inscribirse al Fondo, así como tramitar su liquidación a los ahorradores en tiempo y forma.

Proyecto	Producto Final	Cantidad al Periodo			Avance %		Cumplimiento %
		Anual	Modificada	Realizada	Estimado %	Realizado %	
DGRH-15 Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado	Trámites elaborados	55,878	2,005	1,954	3.59	3.50	97.49
<b>Totales</b>		<b>55,878</b>	<b>2,005</b>	<b>1,954</b>	<b>3.59</b>	<b>3.50</b>	<b>97.49</b>

Se observa un cumplimiento del 97.49% de lo realizado durante el trimestre, contra el modificado en el mismo período, considerando que es un proyecto de Operación Fundamental mediante el cual se desarrollan acciones para promover y tramitar la inscripción de los trabajadores operativos al Fondo de Ahorro Capitalizable y que la cantidad realizada depende del número de liquidaciones tramitadas en el periodo. Cabe hacer mención que al término del periodo, quedaron pendientes de desahogar 51 solicitudes de liquidación anticipada gestionadas ante la Institución Financiera Banamex S.A., por estar pendiente el desahogo del trámite de expedición de cheques por parte de dicha Institución.

## IV. CONCLUSIONES

En el siguiente apartado se presentan los principales resultados del Ejercicio del Presupuesto de Egresos y del Cumplimiento del Programa de Trabajo, correspondientes al trimestre octubre – diciembre de 2007, sin ser aspectos evaluativos sobre los resultados obtenidos. Previo a la presentación de los resultados cuantitativos, es importante tener en cuenta los aspectos cualitativos que se mencionan a continuación:

- ❖ A partir del ejercicio fiscal 2007, la estructura del Programa de Trabajo 2007 tiene como propósito conocer el avance del ejercicio del presupuesto que la H. Cámara de Diputados autoriza anualmente al Consejo de la Judicatura Federal; así como el alcance de los servicios y trámites que proporcionan las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal en la atención a su población objetivo, conformada por los Órganos Jurisdiccionales Federales, Áreas del Consejo y los servidores públicos que los integran.
- ❖ La gestión está orientada en primera instancia, a proporcionar los servicios técnicos y administrativos que requieren los servidores públicos de carácter judicial y a mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los inmuebles que albergan a los Órganos Jurisdiccionales Federales, sin menoscabo de la atención que requieren las instancias de gobierno del Consejo y de las mismas Áreas que lo integran.
- ❖ De igual forma, todo este quehacer contribuye al cumplimiento del encargo constitucional del Consejo de la Judicatura Federal en el sentido de ser el Órgano de Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, observancia que se refleja de manera cuantitativa en el grado de avance y realización del conjunto de proyectos que programó cada una de sus Áreas para el ejercicio 2007.

## 1.- AVANCES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007

El Presupuesto de Egresos 2007 autorizado al Consejo de la Judicatura Federal presentó los siguientes porcentajes de avance por **Capítulo de Gasto**, en relación con el gasto programado para el 31 de diciembre del año:

Capítulo 1000 Servicios Personales **100.00%**

Capítulo 2000 Materiales y Suministros **100.00%**

Capítulo 3000 Servicios Generales **100.00%**

Capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles **100.00%**

Capítulo 6000 Obras Públicas **100.00%**

Capítulo 7000 Ayudas Culturales y Sociales **100.00%**

Destaca el Capítulo 1000, que representa el **90.25%** del total del Presupuesto de Egresos Autorizado, en virtud de que sus erogaciones tuvieron como propósito cubrir las remuneraciones ordinarias y extraordinarias de **29,537** plazas adscritas al mes de diciembre.

De este total de plazas es importante señalar que el **89.07%** corresponde a plazas jurídicas, es decir, las dedicadas a la función sustantiva de Impartición de Justicia y servicios gratuitos de Defensa Pública en materia Penal, así como de Asesoría y Representación Jurídica, en materia civil, laboral, administrativa, etc.

El resto de los Capítulos de Gasto, del 2000 al 7000, comprendieron las erogaciones para garantizar el correcto funcionamiento de los **572** Órganos Jurisdiccionales que operaban al 31 de diciembre, así como de las Áreas Administrativas que integran al Consejo.

Los resultados de acuerdo a la **Distribución Funcional del Gasto**, en relación al gasto programado, son los siguientes:

Impartición de Justicia **100.00%**

Carrera Judicial **100.00%**

Vigilancia **100.00%**

Disciplina **100.00%**

Administración de Recursos **100.00%**

En la función de Impartición de Justicia destaca la participación de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como del Instituto Federal de Defensoría Pública, órganos responsables de la impartición de justicia y servicios gratuitos a la ciudadanía.

Por lo que se refiere a la función de Administración de Recursos, ésta concentra el pago de las remuneraciones al personal, razón por la cual se ve incrementada su participación.

En la **Distribución Administrativa** del Presupuesto de Egresos del Consejo destaca la participación de las siguientes Unidades Ejecutoras de Gasto:

Pago de Servicios Personales a Plazas **100.00%**

Pago de Servicios Personales por Acuerdo **100.00%**

Dirección de Seguros (Prestaciones y Ayudas) **100.00%**

Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles **100.00%**

Ejecución de Obra **100.00%**

## 2. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS.

Los porcentajes relevantes del cumplimiento de metas obtenidos, fueron los siguientes:

El cumplimiento global promedio de metas, determinado con base a los Programas Institucionales arrojó un **90.49%**.

El Programa de Administración de Recursos alcanzó un cumplimiento del **97.26%**

En el Programa de Disciplina se logró un cumplimiento del **91.45%**.

## 3. RESULTADOS DEL INDICADOR DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

El cumplimiento global promedio del Programa de Trabajo fue de **90.49%**.

El cumplimiento promedio de proyectos de operación fundamental fue de **99.59%**.

El cumplimiento promedio en proyectos de mejora fue de **84.30%**.

El cumplimiento promedio de proyectos de gestión administrativa fue de **99.92%**.

## 4. CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, OBJETIVOS Y ATRIBUCIONES DENTRO DE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS INSTITUCIONALES

En el aspecto cualitativo con su quehacer los Órganos Jurisdiccionales Federales y las Áreas Administrativas del Consejo cubrieron su misión, objetivo y marco normativo planteado. Asimismo alcanzaron un cumplimiento programático institucional promedio, en un rango que fue de un **86.28%** a un **97.26%**, como se muestra a continuación:

Programa 1 Impartición de Justicia, en donde el cumplimiento promedio alcanzó el **86.28%**.

Resultado que indica el nivel de cumplimiento de las actividades que coadyuvan a los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito en su función de impartición de justicia de manera imparcial, pronta y expedita.

Programa 2 Carrera Judicial, cumplimiento promedio de **89.55%**.

Nivel de cumplimiento con el que se contribuyó a la formación, capacitación, actualización y promoción de los miembros de la carrera judicial y de quienes aspiren a pertenecer a ella; así como lo relativo a la creación, especialización o reubicación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y a la adscripción de sus titulares.

Programa 3 Vigilancia, cumplimiento promedio de **87.90%**.

Cuyas acciones se orientaron a asegurar el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales Federales y las Áreas Administrativas del Consejo, así como a supervisar la conducta de sus integrantes en el desarrollo de sus funciones.

Programa 4 Disciplina, cumplimiento promedio de **91.45%**.

Con las actividades realizadas, se cubrió la supervisión del ejercicio responsable, profesional y honorable de la función judicial.

Programa 5 Administración de Recursos, cuyo cumplimiento promedio fue de un **97.26%**.

Este resultado se relaciona con el cumplimiento de dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia, los recursos necesarios para la operación de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de las Áreas Administrativas del Consejo.

Con los anteriores resultados se observó el esfuerzo continuo y progresivo que el Consejo de la Judicatura Federal realiza, con miras al cumplimiento de sus funciones constitucionales que son: la Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial.

## ANEXO

### A. DESVIACIÓN DE METAS Y LOGROS ALCANZADOS

#### A.1. DESVIACIONES DE METAS

De manera general las desviaciones se dieron en proyectos con productos finales, cuyas cantidades a realizar conforme a lo estimado en el trimestre no fueron cubiertas o rebasaron lo programado y que obedecen a las siguientes causas:

#### **PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR DEBAJO DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENOR AL 75% DEBIDO A QUE:**

- La demanda fue menor a la estimada originalmente en los proyectos.
- A que se distrajeran recursos para la atención a otros proyectos con mayor prioridad; a una reducción presupuestal; a causa de altas cargas de trabajo con desvío de recursos humanos o a la reasignación de actividades que originan la atención de otros proyectos.
- Al retraso en el inicio de las actividades del proyecto; a que la conclusión de las etapas de sus proyectos dependen del avance, de las acciones, de la información recibida o participación de áreas externas que intervienen o se interrelacionan en el proyecto.
- A que se encuentran pendientes de desarrollo, por estar en proceso de elaboración, análisis, revisión, opinión, integración y/o implementación de alguna etapa del proceso; por la generación de nuevos requerimientos del proyecto o por el replanteamiento del proyecto, originándose ajustes al mismo.
- A que se desahogan los asuntos, trámites y atención, conforme a los asuntos que realmente ingresan en el periodo, desarrollándose las acciones en otros meses diferentes a los estimados.
- Porque los proyectos inician en forma tardía por falta de autorización superior para su desarrollo; debido a que la normatividad que reglamenta el desarrollo del proyecto no se ha difundido para su aplicación y observancia o alteró las facultades del área y/o se requiere de la emisión de algún documento normativo u operativo correlacionado con el proyecto.

#### **PROYECTOS QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TRÁMITES, ESTUVIERON POR ENCIMA DE LO PLANEADO, CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MAYOR AL 150% DEBIDO A QUE:**

- A que en el origen de los proyectos se estimaron cantidades mínimas de productos finales y en la realización mensual del proyecto se presentaron cantidades que rebasaron en mucho a éstas.
- Debido a que se efectuaron acciones en un periodo donde no se tenía programado avance alguno o se realizaron antes de lo programado, ya que los asuntos se desahogan de acuerdo a la relevancia de los mismos.

- Porque ingresaron más requerimientos de lo estimado y/o porque hubo una mayor demanda de servicios o debido a que surgieron acciones necesarias y de mejora para el desarrollo del proyecto, no contempladas en la estimación del mismo.
- Porque se modificó el proceso de los mismos por acuerdo superior para la optimización de los recursos utilizados en la ejecución del proyecto, alterándose los tiempos y los lineamientos de los mismos; o bien por alguna reestructuración del área, generándose un número mayor de movimientos y trámites no previstos.
- Porque establecen una estimación de las metas a alcanzar, con base en los resultados obtenidos en años anteriores en el desarrollo de los programas de trabajo.

## A.2. LOGROS ALCANZADOS

Se consideran aquellos proyectos que tuvieron porcentajes de avance en sus cantidades estimadas en el trimestre entre el 75% y el 150%, y que en el cumplimiento de lo ingresado lograron un desempeño hasta del 100%, que se expresa como porcentaje de “Atención de los Asuntos Ingresados”. El desarrollo de estos proyectos corresponde a las operaciones propias que las Unidades Ejecutoras de Gasto realizan para el cumplimiento de sus objetivos, atribuciones y funciones asignadas.

En los Reportes Mensuales de Cumplimiento 2007 emitidos por cada Unidad Ejecutora de Gasto, se especifican las diversas causas de las desviaciones por cada proyecto, los cuales se encuentran disponibles para su consulta.

## PROGRAMA 1: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

### SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral <sup>1</sup>	% Atención de los Asuntos Ingresados <sup>2</sup>
SEP-01	Operación Fundamental	Sesiones del Pleno.	103.60	100
SEP-02	Operación Fundamental	Desahogo de Asuntos Tratados en el Pleno.	88.99	100
SEP-03	Gestión Administrativa	Digitalización de Actas.	100	100
SEP-04	Operación Fundamental	Engroses.	156.76	100
SEP-05	Operación Fundamental	Seguimiento de Acuerdos.	76.89	100
SEP-06	Gestión Administrativa	Estadística de Sesiones, Actas y Acuerdos.	75	100
SEP-07	Gestión Administrativa	Integración de Expedientes de las Sesiones del Pleno.	120	100
SEP-08	Gestión Administrativa	Apoyo a las Sesiones del Pleno y Comisiones Permanentes.	83.78	100
SEP-09	Operación Fundamental	Compilación de los Criterios Emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	16.67	100
SEP-10	Mejora	Actualización Permanente del Glosario de Términos Administrativos del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
SEP-11	Operación Fundamental	Sistema de Turnos de los Juzgados de Distrito y sus Actualizaciones.	25	100
SEP-12	Operación Fundamental	Atención a las Solicitudes de Información en Materia de Transparencia.	83.33	100
SEP-13	Operación Fundamental	Elaboración de Informes, Documentos Varios y Datos Estadísticos de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-14	Operación Fundamental	Circulares, Telegramas y Comunicados Generales del Pleno.	194.44	100
SEP-15	Gestión Administrativa	Trámite de Oficios, Competencia del Pleno.	211.11	100
SEP-16	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
SEP-17	Operación Fundamental	Acuerdos Generales, Específicos, de Comisión y Conjuntos.	96.30	100

<sup>1</sup> Corresponde a la cantidad de asuntos que la Unidad Ejecutora de Gasto estimó para el cuarto trimestre, entre la cantidad real de asuntos atendidos durante el periodo.

<sup>2</sup> Corresponde al porcentaje de atención que tuvieron los asuntos ingresados durante el cuarto trimestre.

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral <sup>1</sup>	% Atención de los Asuntos Ingresados <sup>2</sup>
SEP-18	Operación Fundamental	Convocatorias y Listas de Concursos de Oposición de Diversos Funcionarios Judiciales.	333.33	100
SEP-19	Operación Fundamental	Dictámenes Emitidos por la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación en los Conflictos de Trabajo.	183.33	100
SEP-20	Operación Fundamental	Seguimiento de los Recursos de Revisión Administrativa que se Tramitan ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en Contra de Resoluciones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
SEP-21	Operación Fundamental	Licencias Concedidas Hasta por Treinta Días por Acuerdo del Ministro Presidente del Consejo de la Judicatura Federal.	84.33	100
SEP-22	Operación Fundamental	Legalización de Firmas de Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	69.23	100
SEP-23	Operación Fundamental	Remisión de Solicitudes de Autoridades Extranjeras a los Órganos Jurisdiccionales Competentes.	0	0
SEP-24	Operación Fundamental	Revisión de las Propuestas para Desempeñar el Cargo de Secretario Técnico.	83.33	100
SEP-25	Gestión Administrativa	Actualización de Directorios.	66.67	100
SEP-26	Operación Fundamental	Planeación, Coordinación, Integración, Supervisión y Evaluación del Programa Anual de Trabajo de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	100	100
SEP-27	Gestión Administrativa	Elaboración de Informes Administrativos Diversos.	100	100
SEP-28	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	85.48	100
SEP-29	Gestión Administrativa	Coordinación de los Aspectos Administrativos de los Recursos Humanos y Financieros y Desarrollo Organizacional de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	291.67	100
SEP-30	Operación Fundamental	Difusión de Información Electrónica y Cultura Informática.	194.24	100
SEP-31	Gestión Administrativa	Coordinación de Actividades para la Sistematización de Procesos, Administración y Mantenimiento de Sistemas y Base de Datos.	1,100	100
SEP-32	Gestión Administrativa	Atención y Solución de Reportes en Materia Informática, Mantenimiento Correctivo y Preventivo y Servicios Diversos.	377.14	100
SEP-33	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	130.63	100
SEP-34	Mejora	Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede.	0	0
SEP-35	Operación Fundamental	Recepción de Correspondencia para Entregar en los Diferentes Servicios de Mensajería.	115.80	100
SEP-36	Operación Fundamental	Recepción y Distribución de Documentación Oficial.	90.78	100

### DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGA-01	Operación Fundamental	Investigación y Análisis para el Ministro Presidente para su Participación en la Toma de Decisiones en el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	142.41	100
DGA-02	Operación Fundamental	Atención de Presidencia.	40.35	100
DGA-03	Mejora	Asistencia a las Sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGA-04	Mejora	Seguimiento a los Trabajos Realizados en las Comisiones Permanentes a Través de la Revisión y Síntesis de las Actas Elaboradas en las Sesiones.	90.48	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAJ-01	Operación Fundamental	Normatividad Interna y Acuerdos Generales.	235.29	94.12
DGAJ-02	Operación Fundamental	Elaboración de la Lista Preliminar de Personas que Pueden Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	100	85.71
DGAJ-03	Operación Fundamental	Dictaminación de Peritos.	772.73	66.72
DGAJ-04	Operación Fundamental	Atención a Opiniones y Consultas.	109.80	57.73
DGAJ-05	Operación Fundamental	Atención a Contratos y Convenios.	148.17	93.40
DGAJ-06	Operación Fundamental	Atención de Licitaciones para la Adjudicación de Contratos.	145.68	100
DGAJ-07	Operación Fundamental	Atención de Juicios de Amparo.	63.64	100
DGAJ-08	Operación Fundamental	Atención de Asuntos Administrativos y Fiscales	90	83.72
DGAJ-09	Operación Fundamental	Asesoría y Gestión de Bienes Asegurados y Decomisados.	243.64	95.04
DGAJ-10	Operación Fundamental	Atención a Procesos Civiles, Penales y Laborales.	175.37	99.17

**DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGCS-01	Mejora (1)	Establecer y Operar un Mecanismo de Cobertura Informativa Interna (Mesa de Información) Bajo Criterios Temáticos, que Permita Investigar, Generar, Recopilar y Procesar Información Oportuna, Suficiente y Actualizada Suministrada por Enlaces de las Ponencias del Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales, para su Difusión Externa e Interna.	100	100
DGCS-02	Mejora (1)	Elaborar la Agenda Temática e Informativa Relativa al Consejo, Áreas Administrativas y de los Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-03	Mejora (1)	Concertar y Efectuar Entrevistas con Servidores Públicos del Consejo, Áreas Administrativas y de Órganos Jurisdiccionales para Consumo Interno y Externo, en Coordinación con la Dirección General de Imagen Institucional.	83.33	100
DGCS-04	Mejora	Cobertura de Información Relativa a Conferencias, Seminarios, Actividades o Ceremonias relacionadas con el Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, en Coordinación con la Dirección General de Imagen Institucional.	466.67	100
DGCS-05	Mejora	Apoyar al Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales en sus Necesidades de Difusión.	100	100
DGCS-06	Mejora (1)	Emitir Boletines, Comunicados, Noticias y Tarjetas Informativas Relativas al Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, Previa Autorización de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación o del Pleno del Consejo.	616.67	100
DGCS-07	Mejora	Producir Material Informativo Institucional para su Aprovechamiento en la Revista Compromiso y el Periódico Mural Enlace.	100	100
DGCS-08	Mejora	Efectuar el análisis y la Evaluación Cualitativa de la Información Difundida en los Medios de Comunicación relativa al Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales.	100	100
DGCS-09	Mejora	Fomentar Vínculos del Consejo, Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales con otras Instituciones.	100	100
DGCS-10	Mejora	Planear y Desarrollar Talleres y Cursos de Servidores Públicos sobre Comunicación Social, de Servidores Públicos con Periodistas y con Informadores Acerca del Quehacer Judicial Federal Institucional.	100	100
DGCS-11	Operación Fundamental	Elaborar un Resumen Informativo Diario.	158.82	100
DGCS-12	Operación Fundamental	Asesorar y Auxiliar a Titulares de Órganos Jurisdiccionales para Difusión de Resoluciones. Jurisdiccionales.	266.67	100
DGCS-13	Operación Fundamental	Regionalización de la Difusión de Resoluciones.	300	100
DGCS-14	Mejora	Expedir Constancias de Acreditación a Medios de Información para Tener Acceso a las Instalaciones del Consejo. *	147.33	100
DGCS-15	Operación Fundamental	Conocer los Impactos de la Información Sobre los Órganos Jurisdiccionales en las Regiones y Localidades.	3,925	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGCS-16	Operación Fundamental	Contar con un Padrón Actualizado y Completo de Medios Informativos: Nacionales, Regionales, Locales; Agencias de Noticias Nacionales e Internacionales; Corresponsables Extranjeros; Páginas de Internet y Revistas.	100	100
DGCS-17	Operación Fundamental	Acercamiento de Servidores Públicos del CJF, Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas con Periodistas.	31,428.57	100
DGCS-18	Operación Fundamental	Resumen Informativo Diario para Consulta por Intranet.	100	100
DGCS-19	Operación Fundamental	Propuesta de Creación de un Taller de Impresión del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGCS-20	Operación Fundamental	Formular, Proponer, Dirigir y Ejecutar el Programa de Ediciones y Publicaciones Internas del CJF para Difundir el Pensamiento Jurídico, la Cultura y la Experiencia Jurisdiccional. **	100	100
DGCS-21	Operación Fundamental	Análisis del Contenido sobre la Información que del Poder Judicial de la Federación Abordan tanto los Libros de Texto Gratuitos, como de Autores Independientes, en los Programas Oficiales de Educación de Civismo y Ciencias Sociales de la Secretaría de Educación Pública.	0	0
DGCS-22	Operación Fundamental	Creación de Material Gráfico para los Eventos Especiales del CJF.	100	100
DGCS-23	Operación Fundamental	Formación de Avisos, Convocatorias, Acuerdos, Concursos, Desplegados y Edictos para su Publicación en Medios Impresos de Circulación Nacional Generados por el CJF.	100	100
DGCS-24	Operación Fundamental	Edición del Calendario 2008 del CJF.	0	0
DGCS-25	Operación Fundamental	Edición del Periódico Mural del CJF: "Enlace".	150	100
DGCS-26	Operación Fundamental	Proyecto Atlas de la Judicatura.	0	0
DGCS-27	Operación Fundamental	Apoyo a las Distintas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal y a sus Órganos Auxiliares en la Elaboración de Planes y Estrategias para la Difusión de sus Actividades.	100	100
DGCS-28	Operación Fundamental	Distribuir la Revista Compromiso, Carteles, Folletos y Ediciones del CJF, en Áreas Administrativas, Órganos Jurisdiccionales, Instituciones Académicas y otras Vinculadas al Poder Judicial de la Federación.	100	66.67
DGCS-29	Operación Fundamental	Aplicación de Sondeos de Opinión.	0	0
DGCS-30	Operación Fundamental	Mesas de Diálogo y Proyecto Filatélico "El Juicio de Amparo, Defensa Constitucional del Ciudadano".	100	100
DGCS-31	Gestión Administrativa	Adquisición y Distribución de Periódicos y Revistas.	109.73	100
DGCS-32	Operación Fundamental	Publicaciones Oficiales.	114.03	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGII-01	Mejora	Actualización y Resideño de la Página de Internet.	300	100
DGII-02	Operación Fundamental	Manual de Identidad Gráfica.	100	66.67
DGII-03	Operación Fundamental	Lanzamiento del Programa de Televisión "Perfiles".	18.18	100
DGII-04	Operación Fundamental	Lanzamiento del Programa de Televisión "No estas Sólo".	15.38	28.57
DGII-05	Mejora	Actualizar Tríptico de Comunicación para Jueces Federales.	100	100
DGII-06	Gestión Administrativa	Sistema de Enlace y Coordinación con las Diversas Áreas de Comunicación Social de los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	133.33	100
DGII-07	Mejora	Recabar y Actualizar el Material Iconográfico para Enriquecer el Acervo de Imágenes (Videoteca) del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGII-08	Operación Fundamental	Realización de Coberturas y Programas Especiales.	583.33	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGGA-01	Operación Fundamental	Atención a Consejeros.	169.43	100
DGGA-02	Operación Fundamental	Investigación y Análisis de Coyuntura.	88.89	100

### INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-01	Operación Fundamental	Capacitación, Actualización y Estímulos.	119.99	100
IFDP-02	Operación Fundamental	Convenios de Colaboración Institucional.	300	100
IFDP-03	Operación Fundamental	Difusión e Imagen Institucional.	177.07	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-04	Operación Fundamental	Visitas de Trabajo a las Delegaciones.	57.14	100
IFDP-05	Operación Fundamental	Servicio Civil de Carrera.	100	100
IFDP-06	Gestión Administrativa	Depuración de Expedientes Administrativos de Control, de Asuntos Atendidos por Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	339.58	100
IFDP-07	Operación Fundamental	Proceso de Readscripción de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales.	0	0
IFDP-08	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales Bilingües (Español/Lenguas Indígenas).	0	0
IFDP-09	Operación Fundamental	Defensores Públicos Federales en Materia de Justicia de Menores.	0	0
IFDP-10	Gestión Administrativa	Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública.	0	0
IFDP-11	Operación Fundamental	Aceptaciones de Defensa Penal.	90.77	100
IFDP-12	Operación Fundamental	Evaluación de Defensores Públicos Federales.	107.14	100
IFDP-13	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	80	100
IFDP-14	Operación Fundamental	Acciones y Gestiones para la Liberación.	207.47	100
IFDP-15	Operación Fundamental	Asesoría Jurídica Federal.	100.67	100
IFDP-16	Operación Fundamental	Evaluaciones.	136.67	56.16
IFDP-17	Operación Fundamental	Atención a Peticiones Ciudadanas.	54.29	100
IFDP-18	Operación Fundamental	Consulta Interna.	55.56	100
IFDP-19	Operación Fundamental	Estudios Socioeconómicos.	99.22	100
IFDP-20	Operación Fundamental	Supervisión Directa de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	109.94	100
IFDP-21	Operación Fundamental	Coordinación de Supervisión Documental de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos.	134.78	100
IFDP-22	Operación Fundamental	Radicar y Substanciar Quejas Interpuestas en Contra de Servidores Públicos de este Instituto.	66.67	100
IFDP-23	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Defensores Públicos.	61.33	100
IFDP-24	Operación Fundamental	Seguimiento de Evaluaciones Realizadas a Asesores Jurídicos.	143.33	100
IFDP-25	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Humanos.	106.18	100
IFDP-26	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Financieros.	131.15	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFDP-27	Gestión Administrativa	Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales.	99.79	100
IFDP-28	Gestión Administrativa	Informática.	95.20	100
IFDP-29	Operación Fundamental	Estadística.	117.47	100

### INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFECOM-01	Operación Fundamental	Cumplir en Tiempo y Forma, con el 100% de las Solicitudes y Requerimientos de los Jueces.	63.64	63.64
IFECOM-02	Operación Fundamental	Efectuar un Seguimiento Personalizado, Eficaz y Eficiente del Trabajo de los Especialistas Designados a los Procesos Concursales, para Asegurar su Cumplimiento al 100% Dentro de los Tiempos Establecidos.	126.32	100
IFECOM-03	Operación Fundamental	Apoyar al 100% de los Órganos Jurisdiccionales que Soliciten Soporte de Opinión o Documental.	84.95	58.52
IFECOM-04	Mejora	Revisar y Actualizar los Criterios de Selección de Especialistas.	0	0
IFECOM-05	Mejora	Compilar las Políticas Referentes a los Especialistas.	40	12.50
IFECOM-06	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema Electrónico para la Compilación de Políticas y Criterios.	20	20
IFECOM-07	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema de Calificación de Excusas.	0	0
IFECOM-08	Mejora	Desarrollar e Implementar un Sistema para la Aplicación de Sanciones.	0	0
IFECOM-09	Mejora	Desarrollar e Implementar "Herramientas de Apoyo" para los Especialistas e Incluir las en la Página Web del IFECOM.	140	100
IFECOM-10	Mejora	Desarrollar e Implementar un "Sistema de Seguimiento" de las Actividades de los Especialistas en el Proceso Concursal.	20	11.11
IFECOM-11	Mejora	Desarrollar e Implementar un "Banco de Experiencia Acumulada".	0	0
IFECOM-12	Operación Fundamental	Asesorar y Apoyar a los Especialistas en Temas Jurídicos.	103.88	100
IFECOM-13	Mejora	Publicar un Artículo en una Revista Especializada.	0	0
IFECOM-14	Operación Fundamental	Publicar 12 Vínculos con los Especialistas.	33.33	12.50
IFECOM-15	Operación Fundamental	Incorporar 6 vínculos en la Página Web.	66.67	40
IFECOM-16	Operación Fundamental	Publicar un Libro.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IFECOM-17	Operación Fundamental	Publicar una Selección de 6 Artículos.	200	100
IFECOM-18	Operación Fundamental	Implementar un Plan de Comunicación e Información con Organismos Empresariales y Órganos Jurisdiccionales.	60	75
IFECOM-19	Operación Fundamental	Revisar, Actualizar y Publicar las Reglas y Normas de Carácter General.	192	96
IFECOM-20	Mejora	Revisar y Actualizar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Registro y Control de Especialistas.	0	0
IFECOM-21	Mejora	Revisar y Actualizar los Manuales de Procesos y la Estructura Orgánica del IFECOM.	85.71	46.15
IFECOM-22	Operación Fundamental	Coordinar y Participar en el "Congreso Nacional de Derecho Concursal".	0	0
IFECOM-23	Operación Fundamental	Impartir 1 Diplomado de "Derecho Concursal".	50	100
IFECOM-24	Operación Fundamental	Implementar el Diplomado Virtual sobre "Derecho Concursal".	0	0
IFECOM-25	Operación Fundamental	Apoyar en Temas Jurídicos al Público en General.	98.77	100

## PROGRAMA 2: CARRERA JUDICIAL

### INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF 01	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Sede Central.	200	66.67
IJF-02	Operación Fundamental	Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación en Extensiones.	200	66.67
IJF-03	Operación Fundamental	Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito. (Quinta y Sexta Generación).	100	50
IJF-04	Mejora	Expedientes Didácticos.	0	0
IJF -05	Mejora	Revisión de Expedientes.	74	77.08
IJF -06	Operación Fundamental	Publicaciones.	0	0
IJF -07	Operación Fundamental	Revista del Instituto.	100	100
IJF 08	Mejora	Análisis de Publicaciones Periódicas.	22.87	13.87
IJF -09	Operación Fundamental	Hoja Informativa.	100	100
IJF-10	Mejora	Evaluación Física del Acervo Bibliotecario.	103.33	100
IJF -11	Operación Fundamental	Adquisición de Libros.	175.08	100
IJF-12	Operación Fundamental	Cursos de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes.	100	100
IJF-13	Operación Fundamental	Cursos de Certificación de Jueces Especializados en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	100	100
IJF-14	Operación Fundamental	Cursos de Capacitación para Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales en Justicia Federal para Adolescentes, Modalidad Virtual.	100	100
IJF -15	Operación Fundamental	Curso de Capacitación para Defensores Públicos Locales en Justicia para Adolescentes, Modalidad Virtual.	100	100
IJF -16	Operación Fundamental	Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional, Modalidad Virtual 2007.	0	0
IJF-17	Gestión Administración	Apertura de Extensiones	0	0
IJF-18	Gestión Administración	Control de Recursos Humanos del Instituto de la Judicatura Federal.	110	100
IJF-19	Gestión Administración	Elaboración del Anteproyecto de Egresos Anual para el Instituto de la Judicatura Federal.	0	0
IJF-20	Mejora	Manual de Organización y Catálogo de Puestos	100	100
IJF-21	Gestión Administración	Pago a Profesores que Imparten los Diversos Cursos y la Especialidad.	125.79	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
IJF-22	Gestión Administrativa	Tramitación de Pasajes y Viáticos.	83.33	83.33
IJF-23	Mejora	Estudios Jurídicos.	200	100
IJF -24	Operación Fundamental	Taller Técnica para la Elaboración de una Sentencia de Amparo Indirecto (Primera y Segunda Instancias).	0	0
IJF -25	Operación Fundamental	Informe Anual de Labores	100	100
IJF -26	Operación Fundamental	Organización y Aplicación de Exámenes de Aptitud para Acceder a las Categorías de Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito y Actuarios del Poder Judicial de la Federación.	100	100
IJF -27	Operación Fundamental	Curso de Actualización Legislativa, Modalidad Virtual.	0	0
IJF -28	Operación Fundamental	Organización de Concursos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	100	100
IJF -29	Operación Fundamental	Taller de Redacción de Actas y Razones Actuariales.	0	0
IJF -30	Operación Fundamental	Instrumentación de Exámenes de Aptitud para Acceder a las Categorías de Secretario de Tribunal de Circuito, Juzgados de Distrito y Actuario del Poder Judicial de la Federación.	100	100
IJF -31	Operación Fundamental	Master Internacional en Derecho Civil y Familiar.	100	100
IJF -32	Operación Fundamental	Master Internacional en Derecho Penal, Constitución y Derechos.	0	0
IJF -33	Operación Fundamental	Cursos de Actualización.	350	100
IJF -34	Operación Fundamental	Curso para Actuarios (Modalidad Virtual).	100	100

## SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SECJACNO/01	Gestión Administrativa	Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	0	0
SECJACNO/02	Gestión Administrativa	Elaboración de la Lista Anual de Personas que Puedan Fungir como Peritos ante los Órganos del Poder Judicial de la Federación.	0	0
SECJACNO/03	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Jueces de Distrito.	0	0
SECJACNO/04	Gestión Administrativa	Congreso Nacional de Magistrados de Circuito. *	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SECJACNO/05	Gestión Administrativa	Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta".	0	0
SECJACNO/06	Gestión Administrativa	Concursos para Acceder a la Categoría de Juez de Distrito.	0	0
SECJACNO/07	Gestión Administrativa	Concurso para Acceder a la Categoría de Magistrado de Circuito	0	0
SECJACNO/08	Gestión Administrativa	Vacaciones de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	115.14	100
SECJACNO/09	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Jueces de Distrito.	100	100
SECJACNO/10	Gestión Administrativa	Dictámenes de Adscripción de Magistrados de Circuito.	100	100
SECJACNO/11	Operación Fundamental	Creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales.	266.67	100
SECJACNO/12	Operación Fundamental	Especialización de Órganos Jurisdiccionales.	200	100
SECJACNO/13	Gestión Administrativa	Respuestas a Diversas Solicitudes Presentadas a esta Secretaría (Sobre Creación de Nuevos Órganos, Especialización, Cambios de Sede, Cambios de Circuito, Turnos, Oficinas de Correspondencia Común).	86	89.58
SECJACNO/14	Operación Fundamental	Consultas Formuladas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	93.33	85.71
SECJACNO/15	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	33.33	100
SECJACNO/16	Operación Fundamental	Propuesta de Acuerdos Generales.	200	100
SECJACNO/17	Operación Fundamental	Dictámenes a Consultas Presentadas a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.	328.57	82.14
SECJACNO/18	Gestión Administrativa	Ceremonias de Instalación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales y Palacios de Justicia Federales y Primeras Piedras de la Construcción de éstos Últimos.	0	0
SECJACNO/19	Operación Fundamental	Dictámenes de Resolución de Conflictos de Turno.	0	0
SECJACNO/20	Operación Fundamental	Exclusiones y Prórrogas de Turno de Nuevos Asuntos.	200	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRNI-01	Operación Fundamental	Relaciones Internacionales Bilaterales y Multilaterales del Consejo de la Judicatura Federal.	150	100
DGRNI-02	Operación Fundamental	Difusión de los Convenios Marco Suscritos por el Consejo de la Judicatura Federal o la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	100	83.33
DGRNI-03	Operación Fundamental	Acervo Documental de Carácter Internacional.	200	85.71
DGRNI-04	Operación Fundamental	Intercambios Bilaterales.	125	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGEPJ-01	Operación Fundamental	Atención a Peticiones de Información Estadística Formuladas por Diversas Áreas del Consejo de la Judicatura Federal.	125	100
DGEPJ-02	Operación Fundamental	Seguimiento de Indicadores de Productividad y Desempeño de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	100	66.67
DGEPJ-03	Operación Fundamental	Estadística Judicial.	100.54	100
DGEPJ-04	Operación Fundamental	Actualización de la Página de Internet.	100	100
DGEPJ-05	Operación Fundamental	Elaboración de Reportes Auxiliares para las Visitas de Inspección e Informes Circunstanciados de los Organos Jurisdiccionales.	132	100
DGEPJ-06	Operación Fundamental	Orientación y Asesoría a Usuarios del SISE.	460.80	100
DGEPJ-07	Operación Fundamental	Revisión de Ingresos y Egresos.	83.73	100
DGEPJ-08	Operación Fundamental	Capacitación para la Operación del SISE.	15.32	100
DGEPJ-09	Operación Fundamental	Validación de Captura de Datos en el SISE.	64	100
DGEPJ-10	Operación Fundamental	Actualización Jurídica del SISE.	100	100
DGEPJ-11	Operación Fundamental	Difusión de Resultados.	100	100
DGEPJ-12	Operación Fundamental	Formación de Documentos Jurídico Administrativos.	200	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGEPJ-13	Operación Fundamental	Evaluación de la Actividad Jurisdiccional.	75	100
DGEPJ-14	Mejora	Fortalecimiento de la Imagen Pública del Poder Judicial de la Federación.	900	56.25
DGEPJ-15	Operación Fundamental	Anexo Estadístico del Informe Anual del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGEPJ-16	Operación Fundamental	Estadísticas Administrativas.	100	100
DGEPJ-17	Operación Fundamental	Inspeccionar el Funcionamiento de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-18	Operación Fundamental	Vigilar el Correcto Turno de los Asuntos a los Órganos Jurisdiccionales.	0	0
DGEPJ-19	Operación Fundamental	Vigilar la Adecuada y Permanente Integración de la Plantilla de Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-20	Mejora	Coordinar la Capacitación que se requiere para el Personal de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0
DGEPJ-21	Mejora	Optimizar la Integración y Operación de las Oficinas de Correspondencia Común.	0	0

## PROGRAMA 3: VIGILANCIA

### VISITADURÍA JUDICIAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
VJ-01	Gestión Administrativa	Preparación y Coordinación de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	114.61	100
VJ-02	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Ordinarias de Inspección.	101.03	100
VJ-03	Operación Fundamental	Ejecución de Informes Circunstanciados.	101.01	100
VJ-04	Operación Fundamental	Consecución de Visitas Ordinarias de Inspección e Informes Circunstanciados.	111.41	100
VJ-05	Operación Fundamental	Ejecución de Visitas Extraordinarias de Inspección.	300	100
VJ-06	Operación Fundamental	Evaluación a los Visitadores Judiciales "B".	120.39	93.23
VJ-07	Operación Fundamental	Asesorías y Soporte Técnico.	102.06	100
VJ-08	Gestión Administrativa	Análisis para Definir Plantillas Tipo de Personal en los Órganos Jurisdiccionales.	100	20.21
VJ-09	Gestión Administrativa	Comisiones Especiales.	500	100
VJ-10	Mejora	Sistematizar los Procesos Internos de la Visitaduría Judicial.	0	0

### CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-01	Operación Fundamental	Auditoría a las Adquisiciones.	200	66.67
CPJF-02	Operación Fundamental	Seguimiento a las Auditorías Realizadas.	200	100
CPJF-03	Operación Fundamental	Participación Permanente en Procesos Licitatorios.	250	100
CPJF-04	Operación Fundamental	Análisis de los Procesos Concursales Realizados por las Administraciones Regionales y las Delegaciones Administrativas.	21.74	100
CPJF-05	Operación Fundamental	Opiniones Técnicas a los Asuntos Turnados por la Comisión de Administración y Otras Instancias del Consejo de la Judicatura Federal.	174.29	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-06	Operación Fundamental	Auditoría de Servicios.	200	66.67
CPJF-07	Operación Fundamental	Seguimiento a las Observaciones y Recomendaciones.	150	100
CPJF-08	Operación Fundamental	Participación en Eventos Concursales.	0	0
CPJF-09	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos del Comité de Adquisiciones, Obra Pública y Servicios.	244.44	100
CPJF-10	Operación Fundamental	Revisión y Seguimiento a las Aclaraciones del Inventario 2006.	0	0
CPJF-11	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2006 (Cuarto Trimestre).	0	0
CPJF-12	Operación Fundamental	Revisión al Saldo Inicial del Kárdex 2007 en Operaciones Realizadas a través del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacenes (S. I. A. A.)	0	0
CPJF-13	Operación Fundamental	Revisión a Pedidos y Avisos de Alta 2007 (Primero, Segundo y Tercer Trimestres).	100	100
CPJF-14	Operación Fundamental	Revisión al Cumplimiento en la Aplicación de las Penas Convencionales de los Pedidos 2006.	0	0
CPJF-15	Operación Fundamental	Revisión al Kardex 2007 y Operaciones realizadas Subalmacén Edificio Prisma.	0	0
CPJF-16	Operación Fundamental	Participación en el Levantamiento del Inventario Físico 2007.	100	100
CPJF-17	Operación Fundamental	Emisión de Opiniones a Asuntos Turnados por el Comité de Desincorporación de Bienes Muebles y Atención a CODE.	400	100
CPJF-18	Operación Fundamental	Auditorías de Finiquitos de Obra Pública.	222.22	68.97
CPJF-19	Operación Fundamental	Auditorías Especiales Solicitadas por el Contralor.	100	100
CPJF-20	Operación Fundamental	Revisión de Obras en Proceso.	88.89	100
CPJF-21	Operación Fundamental	Revisión de Órdenes de Trabajo de Mantenimiento y Obra Menor.	104.17	100
CPJF-22	Operación Fundamental	Visitas Técnicas a Obras.	144	100
CPJF-23	Operación Fundamental	Participación en Concursos de Obra Pública.	289.66	100
CPJF-24	Operación Fundamental	Opiniones Diversas en Materia de Obra Pública.	194.44	100
CPJF-25	Operación Fundamental	Seguimiento de Observaciones de Auditoría de Obra Pública.	158.33	100
CPJF-26	Operación Fundamental	Elaboración de Informes y Programas de Obra Pública.	118.18	100
CPJF-27	Operación Fundamental	Atención a Observaciones Derivadas de la Revisión de Auditoría Superior de la Federación a las Cuentas Públicas 1999, 2001 y 2003.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
CPJF-28	Operación Fundamental	Reportes de Posibles Responsabilidades Derivadas de Auditorias.	72	66.67
CPJF-29	Operación Fundamental	Revisión del Presupuesto y Cuenta Pública.	110	84.62
CPJF-30	Operación Fundamental	Revisión a Fideicomisos.	100	100
CPJF-31	Operación Fundamental	Seguimientos de Recomendaciones Derivadas de Auditorias.	68.24	89.23
CPJF-32	Operación Fundamental	Opiniones Diversas.	152.17	100
CPJF-33	Operación Fundamental	Estudio y Evaluación del Control Interno.	100	66.67
CPJF-34	Operación Fundamental	Recepción, Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos.	89.54	100
CPJF-35	Operación Fundamental	Seguimiento de la Evolución Patrimonial de los Servidores Públicos.	20	100
CPJF-36	Operación Fundamental	Programa de Verificación de las Declaraciones Anuales de Modificación Patrimonial.	100	100
CPJF-37	Operación Fundamental	Detección de Servidores Públicos Obligados, que Incumplieron con los Plazos de Presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial.	100	100
CPJF-38	Operación Fundamental	Difusión en Materia de Presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial.	0	0
CPJF-39	Operación Fundamental	Selección y Captura de Información en el SAECA.	100	100
CPJF-40	Operación Fundamental	Atención a Quejas y Denuncias en Contra de Servidores Públicos.	160	100
CPJF-41	Operación Fundamental	Procedimientos Administrativos por Incumplimiento en la Presentación de Declaración de Situación Patrimonial.	84	100
CPJF-42	Operación Fundamental	Atención a Inconformidades Presentadas por Proveedores y Contratistas.	100	100
CPJF-43	Operación Fundamental	Registro de Servidores Públicos Sancionados.	133.33	100
CPJF-44	Operación Fundamental	Atención a Procedimientos Administrativos de Responsabilidades 2005 y 2006.	12.50	100
CPJF-45	Operación Fundamental	Tramitación de los Expedientes Iniciados durante 2007.	192.86	100
CPJF-46	Operación Fundamental	Proponer y Definir las Acciones para Determinar el Destino de los Bienes que el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, se Niega a Recibir de los Órganos Jurisdiccionales por no Tener Situación Jurídica Determinada. *	0	0
CPJF-47	Mejora	Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Fija las Bases para la Atención de los Bienes No Reclamados y Decomisados puestos a Disposición del Propio Consejo, Respecto de los cuales de haya Expedido el Certificado de Disponibilidad.	0	0
CPJF-48	Operación Fundamental	Actualización y Validación de la Información Reportada en los Formatos "A" y "B", Vía Intranet, a Través del Sistema de Administración de Bienes Asegurados No Reclamados,	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Decomisados y Abandonados.		
CPJF-49	Operación Fundamental	Atención a los Asuntos de Bienes Asegurados, Asegurados No Reclamados, Abandonados y Decomisados.	157.29	100
CPJF-50	Mejora	Depurar, Capturar en el SAECA y Transferir los Expedientes Concluidos, en el Archivo General.	0	0
CPJF-51	Operación Fundamental	Proponer el Destino de Bienes Decomisados y No Reclamados Puestos a Disposición del Consejo de la Judicatura Federal. De Acuerdo a la Información Contenida en el SIABAD.	38.39	100

### SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIGILANCIA, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEVIE-01	Operación Fundamental	Desarrollo de Investigaciones.	166.67	100
SEVIE-02	Operación Fundamental	Acciones Coordinadas.	137.78	100
SEVIE-03	Operación Fundamental	Revisión de Antecedentes Disciplinarios de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, con Excepción de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Electoral.	108	100
SEVIE-04	Operación Fundamental	Verificación de Información Curricular de los Servidores Públicos Poder Judicial de la Federación con Excepción de la Suprema Corte de Justicia y del Tribunal Electoral.	116.29	100
SEVIE-05	Mejora	Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.	139.63	100
SEVIE-06	Operación Fundamental	Elaboración de Estudios en Materia Judicial.	100	100
SEVIE-07	Operación Fundamental	Sistema de Consulta Normativa.	146.67	100
SEVIE-08	Operación Fundamental	Sistema de Cédulas de Datos Biográficos de Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal.	37.70	100
SEVIE-09	Operación Fundamental	Sistema de Información de Medios.	124.40	100
SEVIE-10	Operación Fundamental	Acciones en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.	36.36	100
SEVIE-11	Operación Fundamental	Revisión y Recopilación de las Sentencias Ejecutorias y Resoluciones Públicas Relevantes, así como su Publicación en Internet	105	100
SEVIE-12	Operación Fundamental	Recopilación y Sistematización de los Criterios Novedosos o Relevantes, así como su Publicación en Internet	25	100
SEVIE-13	Operación Fundamental	Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho.	158.23	100
SEVIE-14	Operación	Programa de Seguridad para Magistrados de Circuito y Jueces de	750	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental	Distrito		
SEVIE-15	Operación Fundamental	Atención a Solicitudes del Ministerio Público de la Federación	66.67	66.67
SEVIE-16	Mejora	Transferencias Documentales.	100	100
SEVIE-17	Mejora	Sistema de Administración Documental.	100	100
SEVIE-18	Operación Fundamental	Programa de Asesorías.	120	100
SEVIE-19	Operación Fundamental	Programa de Capacitación.	635	100

## PROGRAMA 4: DISCIPLINA

### SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SED-01	Operación Fundamental	Elaboración de Dictámenes de Visitas e Informes Circunstanciados.	141.11	100
SED-02	Operación Fundamental	Trámite de Quejas Administrativas, Denuncias, Investigaciones, Antecedentes y Expedientes Varios.	59	73.98
SED-03	Operación Fundamental	Ejecutar las Sanciones que Impone el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	80	100
SED-04	Operación Fundamental	Registrar a Través del Sistema Computarizado de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, los Procedimientos Administrativos Disciplinarios que se Instauran a los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	65.75	100

## PROGRAMA 5: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

### SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEA-01	Operación Fundamental	Integración del Informe Anual de Labores 2007, de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	100	100
SEA-02	Operación Fundamental	Integración del Capítulo de la Secretaría Ejecutiva de Administración, para el Informe Anual de Labores 2007 del Ministro Presidente.	200	100
SEA-03	Mejora	Actualización del Acuerdo General 30/2000.	0	0
SEA-04	Mejora	Sistemas Integrales de Seguridad.	100	100
SEA-05	Operación Fundamental	Presidir el Comité de Protección Civil.	100	100
SEA-06	Operación Fundamental	Presidir la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	100	100
SEA-07	Mejora	Portal Intranet de la Secretaría Ejecutiva de Administración.	150	100
SEA-08	Mejora	Sistema de Administración del Comité de Políticas de Tecnologías de la Administración (COPTI).	150	100
SEA-09	Operación Fundamental	Administración y Control del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información.	66.67	66.67

### DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRH-01	Operación Fundamental	Selección de Personal.	109.26	100
DGRH-02	Operación Fundamental	Trámite de Servicios ante Terceros Institucionales.	118.14	97.56
DGRH-03	Operación Fundamental	Servicios y Prestaciones a Servidores Públicos.	168.84	99.98
DGRH-04	Operación Fundamental	Servicio Social.	160.87	100
DGRH-05	Operación Fundamental	Actualización de Datos Personales de Servidores Públicos Adscritos a Órganos Jurisdiccionales Federales, Unidades Administrativas del Consejo y sus Órganos Auxiliares en el "Sistema Integral de Datos Personales".	200.43	100
DGRH-06	Operación	Incidencias de personal adscrito a los Órganos del Consejo de la Judicatura Federal, así como de Magistrados de Circuito y de	125.09	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental	Jueces de Distrito.		
DGRH-07	Operación Fundamental	Incidencias de Personal Adscrito a Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación.	96.15	96.16
DGRH-08	Operación Fundamental	Licencias Médicas y Autorizaciones de Sustituciones por Maternidad y Enfermedad.	138.91	100
DGRH-09	Operación Fundamental	Cálculo de Nómina.	107.78	100
DGRH-10	Operación Fundamental	Pago de Horas Extras.	94.87	100
DGRH-11	Operación Fundamental	Control y Seguimiento de Solicitudes de Recursos para Pago de Remuneraciones de las Unidades Foráneas.	100	100
DGRH-12	Operación Fundamental	Emisión de Listados para las Direcciones Generales de Tesorería, de Programación y Presupuesto y para Terceros Institucionales.	133.25	100
DGRH-13	Operación Fundamental	Constancias de Pago de Sueldo, ISSSTE y Retenciones de Impuestos.	66.46	100
DGRH-14	Operación Fundamental	Lineamientos en Materia Salarial Presentados a la Comisión de Administración.	80	100
DGRH-15	Operación Fundamental	Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	99.19	97.46
DGRH-16	Operación Fundamental	Control de Plazas.	240.78	100
DGRH-17	Gestión Administrativa	Administración, Asesoría y Apoyo Técnico de los Recursos Informáticos.	99.20	100
DGRH-18	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Plazas.	270.91	100
DGRH-19	Operación Fundamental	Trámite y Atención de Solicitudes en Materia de Comisiones y Prórrogas de Licencias de Secretarios y Actuarios.	182.68	100
DGRH-20	Operación Fundamental	Relaciones Jurídico-Laborales.	153.60	96.28
DGRH-21	Operación Fundamental	Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.	118.52	91.43
DGRH-22	Gestión Administrativa	Recepción de Documentos.	127.11	100
DGRH-23	Gestión Administrativa	Distribución de Documentos.	107.44	100
DGRH-24	Operación Fundamental	Digitalización de Expedientes Personales de los Servidores Públicos.	113.59	100
DGRH-25	Gestión Administrativa	Control de Expedientes.	89.62	100
DGRH-26	Gestión Administrativa	Archivo de Documentos.	138.89	100

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL**

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSP-01	Operación Fundamental	Capacitación Administrativa.	234.65	100
DGSP-02	Operación Fundamental	Capacitación Específica.	532.97	100
DGSP-03	Operación Fundamental	Sistema Abierto de Enseñanza (SAE).	18.18	100
DGSP-04	Operación Fundamental	Sistema de Universidad Abierta (SUA).	0	0
DGSP-05	Operación Fundamental	Capacitación para una Nueva Etapa de Vida.	0	0
DGSP-06	Operación Fundamental	Inducción y Ética Institucionales.	141.88	100
DGSP-07	Operación Fundamental	Acreditación de Conocimientos.	2,150	100
DGSP-08	Gestión Administrativa	Apoyos Económicos para Estudios Especializados.	175	100
DGSP-09	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Vida e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro	69.91	79.10
DGSP-10	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores	123.85	97.73
DGSP-11	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Gastos Médicos Mayores Personal Operativo.	97.20	98.75
DGSP-12	Operación Fundamental	Cobertura del Seguro de Separación Individualizado.	119.48	78.91
DGSP-13	Operación Fundamental	Seguro Voluntario de Automóviles y Casa-Habitación.	111	100
DGSP-14	Operación Fundamental	Sistema de Ahorro para el Retiro.	111.58	100
DGSP-15	Operación Fundamental	Prestación Económica del Reembolso para la Adquisición de Lentes Graduados.	152.61	100
DGSP-16	Operación Fundamental	Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación.	176.92	100
DGSP-17	Operación Fundamental	Asesorías Brindadas a Servidores Públicos en Materia de Seguros y Prestaciones	128.07	100
DGSP-18	Gestión Administrativa	Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	100	100
DGSP-19	Gestión Administrativa	Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los Servidores Públicos del Poder	133.33	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Judicial de la Federación, con Excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.		
DGSP-20	Gestión Administrativa	Fideicomiso Privado para el Ahorro de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación 224-04.	206.67	100
DGSP-21	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 01.	127.47	100
DGSP-22	Gestión Administrativa	Oficialía de Partes 02.	109.05	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-01	Mejora	Segunda Fase del Nuevo Sistema Concentrador de Proyectos y Procesos de la Dirección General de Informática.	0	0
DGI-02	Mejora	Análisis y Diseño para el Control de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Informática.	0	0
DGI-03	Mejora	Segunda Versión del Portal de Planeación Estratégica de la Dirección General de Informática.	0	0
DGI-04	Gestión Administrativa	Estructurar e Integrar el Programa Anual de Trabajo (PAT) de la Dirección General de Informática.	100	100
DGI-05	Mejora	Alineación a Modelos de Referencia para el Gobierno y Prestación de Servicios de TI.	0	0
DGI-06	Operación Fundamental	Elaboración de Modelos de Alineación (PEDI/Estrategia/Directrices Institucionales).	0	0
DGI-07	Operación Fundamental	Elaboración de Esquemas de Alineación 2007 (PEDI/Estrategia/Directrices Institucionales).	0	0
DGI-08	Gestión Administrativa	Atención a Auditorías Realizadas a las Oficinas de Correspondencia Común.	100	100
DGI-09	Operación Fundamental	Modelo de Procesos de la Dirección General de Informática (Fase 3: Identificación de Procedimientos).	0	0
DGI-10	Operación Fundamental	Planear Tecnología de Información.	0	0
DGI-11	Operación Fundamental	Actualizar el Plan Estratégico de Desarrollo Informático.	100	100
DGI-12	Operación Fundamental	Dar Seguimiento a los Programas de Trabajo de Tecnología de Información.	0	0
DGI-13	Operación Fundamental	Administrar Compromisos de los Programas de Trabajo de Tecnología de Información.	0	0
DGI-14	Mejora	Carga de Datos de Oficinas de Correspondencia Común.	105.27	100
DGI-15	Gestión Administrativa	Administrar Asuntos Generales de Tecnología de Información.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-16	Gestión Administrativa	Elaborar Informes Anuales de Actividades de la Dirección de Planeación, Investigación y Seguimiento para la Integración de Informes Anuales de la Dirección General de Informática para la Secretaría Ejecutiva del Pleno.	0	0
DGI-17	Operación Fundamental	Soporte Especializado a Oficinas de Correspondencia Común.	190	100
DGI-18	Operación Fundamental	Mantenimiento a Aplicaciones Jurídicas.	100	100
DGI-19	Mejora	Planeación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	0	0
DGI-20	Operación Fundamental	Actualización de Oficinas de Correspondencia Común a la Nueva Versión del Sistema Computarizado de Turno.	100	100
DGI-21	Operación Fundamental	Evaluación Tecnológica de Hardware/Cómputo.	0	0
DGI-22	Operación Fundamental	Políticas Informáticas. Estándares de Seguridad.	0	0
DGI-23	Operación Fundamental	Mantenimiento a Sistemas de Información de las Áreas de Gobierno.	360	100
DGI-24	Operación Fundamental	Actualización de Contenidos a Portales de Internet e Intranet.	263.33	100
DGI-25	Operación Fundamental	Mantenimiento al Sistema Global de Gestión Administrativa.	290	88.78
DGI-26	Operación Fundamental	Mantenimiento al Sistema de Seguimiento de Compromisos.	180	100
DGI-27	Operación Fundamental	Mantenimiento de Sistemas de Información de Áreas Administrativas.	55.87	70.64
DGI-28	Operación Fundamental	Administración de Base de Datos.	114.88	97.24
DGI-29	Operación Fundamental	Administración de Servidores de Aplicación.	41.21	100
DGI-31	Operación Fundamental	Capacitación Informática.	28	58.91
DGI-40	Operación Fundamental	Seguimiento a la Planeación, Definición, Implementación y Evaluación de Procedimientos Administrativos de la Dirección General de Informática	0	0
DGI-41	Operación Fundamental	Registro Informático en Materia de Situación Patrimonial, Segunda Etapa.	260	92.86
DGI-42	Operación Fundamental	Sistema de Control de Deudas (SICODE), Segunda Versión.	100	100
DGI-43	Operación Fundamental	Inicio de Operaciones del Módulo Contable del Sistema Integral Financiero.	100	100
DGI-44	Operación Fundamental	Módulo del SAR – FOVISSSTE del Sistema Integral de Recursos Humanos, Segunda Versión.	0	0
DGI-45	Operación Fundamental	Integración del Módulo de Emisión de Credenciales del Sistema Integral de Recursos Humanos con el Sistema de Control de Acceso del Sistema Integral de Seguridad.	0	0
DGI-46	Operación	Módulo de Declaración Informativa de Pagos y Retenciones de Impuesto del Sistema Integral Financiero, Segunda	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental	Versión.		
DGI-47	Operación Fundamental	2ª. Etapa del Sistema Integral de Información.	1,000	100
DGI-48	Operación Fundamental	Sistema Integral de Información 2ª. Etapa.	0	0
DGI-49	Operación Fundamental	Sistema de Registro, Identificación y Seguimiento de Asuntos Contenciosos.	100	100
DGI-50	Operación Fundamental	Sistema para la Compilación, Sistematización y Publicación de la Normatividad y Criterios Jurídicos que Establezca el Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGI-51	Operación Fundamental	Administración de Configuración de Infraestructura y Servicios.	315.79	100
DGI-52	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa.	273.33	100
DGI-53	Operación Fundamental	Sistema de Información Ejecutiva	0	0
DGI-54	Operación Fundamental	Programa para el Trámite de Expedientes.	0	0
DGI-55	Operación Fundamental	Sistema Global de Gestión Administrativa Versión 3.0.	100	88.89
DGI-56	Operación Fundamental	Acervo Electrónico de Información Ejecutiva.	100	50
DGI-57	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Cursos (SIAC) Versión 2.0.	100	91.67
DGI-58	Operación Fundamental	Módulo de Administración de la Información Capturada en el Sistema para la Práctica y Procesamiento de Visitas Ordinarias de Inspección.	0	0
DGI-59	Operación Fundamental	Sistema de Impresión de Nombramientos en Órganos Jurisdiccionales.	157.14	100
DGI-60	Operación Fundamental	Control y Seguimiento del Fondo de Ahorro Capitalizable.	120	100
DGI-61	Operación Fundamental	Sistema de Control de Asistencia, Segunda Versión.	325	100
DGI-62	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Consultorios Médicos, Segunda Versión.	300	100
DGI-63	Operación Fundamental	Sistema Integral de Capacitación y Desarrollo.	133.33	100
DGI-64	Operación Fundamental	Portal de Servicios Administrativos del Consejo de la Judicatura Federal (1ª. Etapa).	200	100
DGI-65	Operación Fundamental	Sistema de Declaración Patrimonial, Nuevos Módulos.	200	90.91
DGI-66	Operación Fundamental	Sistema de Viáticos.	100	49.18
DGI-67	Operación Fundamental	Sistema de Cédula de Datos Biográficos (CDB), Segunda Versión.	0	0
DGI-68	Operación	Módulo de Cuotas y Aportaciones al ISSSTE del Sistema	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental	Integral de Recursos Humanos.		
DGI-69	Operación Fundamental	Integración del Sistema Financiero de Tesorería al Sistema Integral Financiero.	160	53.33
DGI-70	Operación Fundamental	Sistema Integral de Control de Flujos Financieros.	0	0
DGI-71	Operación Fundamental	Sistema de Emisión Electrónica de Comprobantes de Pago.	100	100
DGI-72	Operación Fundamental	Módulo Contable del Sistema Integral Financiero, Tercera Etapa.	100	100
DGI-73	Operación Fundamental	Sistema Integral de Control de Las Sesiones del Pleno.	0	0
DGI-74	Operación Fundamental	Rediseño y Reestructuración del Sitio Internet del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGI-75	Mejora	Normatividad para la Seguridad de Tecnologías de Información.	0	0
DGI-76	Mejora	Seguridad Específica de las Aplicaciones.	0	0
DGI-77	Operación Fundamental	Instalación del Programa para el Trámite de Expedientes.	0	0
DGI-78	Operación Fundamental	Módulo para el Control de Ejecución de Sanciones a Servidores Públicos.	100	100
DGI-79	Operación Fundamental	Sistema de Administración de Especialistas.	210	100
DGI-80	Operación Fundamental	Banco de Información de Antecedentes Jurídicos Concursales y Módulo de Digitalización de Expedientes de Asuntos Concursales.	210	100
DGI-81	Operación Fundamental	Elaboración del Mapa Geográfico-Judicial Interactivo en la Página Internet de la SECJACNO.	133.33	100
DGI-82	Operación Fundamental	Directorio de Datos Personales de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	100	100
DGI-83	Operación Fundamental	Desarrollo del Portal IFECOM, Integración del Sistema de Control de Actas a los Servicios del Portal IFECOM.	125	100
DGI-84	Operación Fundamental	Módulo de Administración de Pensiones Complementarias para Magistrados y Jueces (Proyecto).	100	100
DGI-85	Operación Fundamental	Sistema de Administración de la Ayuda Económica para las Visitas de Inspección.	87.50	100
DGI-86	Operación Fundamental	Actualización del Esquema de Licencias Médicas del Sistema Integral para la Administración de los Recursos Humanos.	58.82	58.82
DGI-87	Operación Fundamental	Módulo de Pasivos del Sistema Integral Financiera.	100	100
DGI-88	Operación Fundamental	Sistema de Anuncios Clasificados.	100	100

El proyecto DGI-35 denominado "Entrega de la Administración de Servicios del Sistema de Declaración Patrimonial, se canceló desde el principio, debido a que la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, indicó que para este año no contempla la creación de Nuevos Órganos Jurisdiccionales.

## DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE REDES INFORMÁTICAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSRI-01	Mejora	Migración de la Red de Comunicaciones del Poder Judicial de la Federación.	100	96.77
DGSRI-02	Mejora	Renovación de Servicios de Red de Área Local, Mediante el Uso de Servicios Administrados.	100	100
DGSRI-03	Mejora	Establecimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Tecnología de la Información.	50	100
DGSRI-04	Mejora	Centro Único de Soporte Informático.	76.67	100
DGSRI-30	Operación Fundamental (2)	Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo con Garantía.	91.80	100
DGSRI-32	Operación Fundamental (2)	Soporte Técnico y Atención a Usuarios (Mantenimiento Correctivo a Equipos).	79.92	90.59
DGSRI-33	Operación Fundamental (2)	Seguimiento a la Prestación de los Servicios Informáticos Desconcentrados.	0	0
DGSRI-34	Operación Fundamental (2)	Actualización de la Normatividad en la Prestación de los Servicios y Herramientas Informáticas del Poder Judicial de la Federación.	200	100
DGSRI-39	Mejora (2)	Implantación del Programa de Renovación Tecnológica de Impresión Láser Mediante la Contratación de Servicios	0	0

(2) Los proyectos de referencia se presentan con los resultados de la estimación, lo ingresado real y el avance de los mismos a partir del mes de mayo, fecha en que se reasignaron a esta Dirección General.

## DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSPC-01	Operación Fundamental	Operación y Supervisión.	101.19	96.59
DGSPC-02	Operación Fundamental	Sensibilización.	0	0
DGSPC-03	Operación Fundamental	Control Técnico	101.59	100
DGSPC-04	Operación Fundamental	Entorno Seguro.	100	100
DGSPC-05	Mejora	Sistema Integral de Seguridad en Diferentes Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGSPC-06	Operación Fundamental	Organización y Cumplimiento.	500	35.71
DGSPC-07	Operación	Estadísticas e Informes.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Fundamental			
DGSPC-08	Operación Fundamental	Capacitación.	0	0
DGSPC-09	Operación Fundamental	Supervisión.	46.05	47.95
DGSPC-10	Operación Fundamental	Difusión.	500	100
DGSPC-11	Mejora	Prevención de Riesgos de Trabajo.	100	100
DGSPC-12	Operación Fundamental	Organización de los Subcomités de Protección Civil.	100	93.97
DGSPC-13	Operación Fundamental	Programa Interno de Protección Civil a Nivel Nacional.	205.56	90.24
DGSPC-14	Operación Fundamental	Análisis de Riesgos de los Subcomités de Protección Civil a Nivel Nacional.	94.44	89.47
DGSPC-15	Operación Fundamental	Directorios e Inventarios de los Subcomités de Protección Civil a Nivel Nacional.	0	0
DGSPC-16	Mejora	Señalización.	100	100
DGSPC-17	Operación Fundamental	Mantenimiento.	150	93.10
DGSPC-18	Operación Fundamental	Difusión de los Lineamientos para la Instalación de los Equipos de Protección Civil.	50	100
DGSPC-19	Operación Fundamental	Programa Anual de Capacitación.	38.89	25.93
DGSPC-20	Operación Fundamental	Cultura de Protección Civil en el Consejo de la Judicatura Federal.	127.78	100
DGSPC-21	Operación Fundamental	Simulacros.	0	0

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS MÉDICOS Y DESARROLLO INFANTIL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSMDI-01	Operación Fundamental	Atención Médica Curativa.	109.65	100
DGSMDI-02	Operación Fundamental	Atención Médica Preventiva.	47.46	100
DGSMDI-03	Operación Fundamental	Atención Odontológica.	100.94	100
DGSMDI-04	Operación Fundamental	Atención Integral de Enfermería.	104.39	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGSMDI-05	Operación Fundamental	Promoción de la Salud.	127.54	100
DGSMDI-06	Operación Fundamental	Centros de Desarrollo y Estancia Infantil.	98.53	100
DGSMDI-07	Operación Fundamental	Apoyo Económico a las Madres Trabajadoras.	97.71	100

### SECRETARÍA EJECUTIVA DE FINANZAS

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEF-01	Operación Fundamental	Seguimiento a Puntos para Acuerdo e Informativos, Presentados a la Comisión de Administración y en su Caso al Pleno.	81.82	100
SEF-02	Operación Fundamental	Seguimiento de Asuntos Presentados para Acuerdo a los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios (CAASO), Comité de Desincorporación de Bienes Muebles (CODE), Comité de Administración Inmobiliaria (CAI) y Comité de Políticas de Tecnologías de la Información (COPTY).	147.62	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGT-01	Operación Fundamental	Identificación de Diversos Ingresos a las Cuentas Bancarias del Consejo de la Judicatura Federal.	139.68	100
DGT-02	Operación Fundamental	Control y Resguardo de Garantías.	107.88	100
DGT-03	Operación Fundamental	Pago de Compromisos Institucionales y Privados.	112.07	100
DGT-04	Mejora	Cumplimiento a los Acuerdos del Comité de Inversión del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGT-05	Operación Fundamental	Pagos por Concepto de Nómina.	93.75	100
DGT-06	Operación Fundamental	Pago de Prestaciones a Cargo de Fideicomisos.	113.68	100
DGT-07	Operación Fundamental	Trámites de Viáticos y Transportación.	85.70	100
DGT-08	Gestión Administrativa	Control de Gestión.	106.83	97.76

## DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-01	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGPP-02	Operación Fundamental	Distribución del Presupuesto Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal.	66.67	66.67
DGPP-03	Operación Fundamental	Elaboración y Trámite de Adecuaciones Presupuestarias.	136.67	100
DGPP-04	Operación Fundamental	Elaboración y Envío de Reportes Específicos.	100	100
DGPP-05	Operación Fundamental	Ministración de Recursos al Consejo de la Judicatura Federal. (PEF)	100	100
DGPP-06	Operación Fundamental	Generación de Estadísticas para la Toma de Decisiones	100	100
DGPP-07	Operación Fundamental	Anteproyecto del Presupuesto y Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal Capitulo 1000, Solicitud de Adecuaciones Presupuestarias del Capitulo 1000 "Servicios Personales.	164.86	100
DGPP-08	Operación Fundamental	Manual de Percepciones y Prestaciones para los Servidores Públicos del Consejo de la Judicatura Federal e Informe Mensual de Movimientos de Plazas Autorizadas que se remiten a la Dirección de Programación y Presupuestación, para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	100	100
DGPP-09	Operación Fundamental	Movimientos de Plazas por: Altas, Bajas, Transferencias, Conversiones, Prórrogas, Cambios de Rango y Conciliación Mensual de Plazas Adscritas.	80.10	100
DGPP-10	Operación Fundamental	Registro de la Nómina a Nivel Nacional.	80.65	100
DGPP-11	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para Pagos por Concepto de Sueldos y Salarios Caídos, Subsidio de Renta a Magistrados y Jueces, Ayuda de Despensa, Jubilaciones, Ayuda por Incapacidad Médica Permanente, Defunciones, así como los Pagos al Personal Académico y Directivo del Instituto de la Judicatura Federal y del Instituto Federal de la Defensoría Pública.	156.32	100
DGPP-12	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Horas Extras.	81.78	100
DGPP-13	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para Pagos por Concepto de Honorarios, Ayuda de Anteojos, Apoyo a la Función de Visitadores Judiciales, Premio al Defensor Público del Año y Apoyos a la Capacitación.	449.58	100
DGPP-14	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago por Concepto de Sustituciones.	105.67	100
DGPP-15	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	140.78	100
DGPP-16	Operación Fundamental	Liberación de Recursos Presupuestales para el Pago de Diversos Conceptos de Servicios Personales por Acuerdo.	128.49	100
DGPP-17	Operación Fundamental	Registro y Control del Ejercicio del Presupuesto del Gasto Central Consolidado.	54.94	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGPP-18	Operación Fundamental	Registro de la Información Financiera.	102.65	100
DGPP-19	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros.	100	100
DGPP-20	Operación Fundamental	Presentación de Estados Financieros del Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC).	100	100
DGPP-21	Operación Fundamental	Registro de las Operaciones Financieras en el Interior de la República.	147.88	100
DGPP-22	Operación Fundamental	Pagos a Terceros Institucionales.	72.22	100
DGPP-23	Operación Fundamental	Resguardo y Control de la Documentación Comprobatoria.	140.72	100
DGPP-24	Operación Fundamental	Elaboración de la Cuenta Pública.	100	100
DGPP-25	Operación Fundamental	Programación y Evaluación Administrativa.	166.67	100
DGPP-26	Operación Fundamental	Control Organizacional de Plazas Adscritas.	100	100
DGPP-27	Operación Fundamental	Estudios de Planeación, Modernización y Desarrollo.	100	100
DGPP-28	Operación Fundamental	Documentos Normativo Administrativos.	300	100
DGPP-29	Operación Fundamental	Procedimientos Administrativos.	158.33	97.44
DGPP-30	Gestión Administrativa	Mantenimiento y Apoyo en la Operación de los Sistemas Integral Financiero de Administración de Sistemas de Información y Soporte Técnico, Presupuesto y Contable.	100	100
DGPP-31	Gestión Administrativa	Apoyo y Soporte en la Operación de los Bienes Informáticos de la Dirección General de Programación y Presupuesto.	72.50	100
DGPP-32	Gestión Administrativa	Apoyo Administrativo.	113.85	100

### SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-01	Operación Fundamental	Simplificación y Modernización Administrativa de Comités.	100	100
SEORMSG-02	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Ejecución de Obra Pública 2007.	100	100
SEORMSG-03	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2007.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
SEORMSG-04	Operación Fundamental	Seguimiento al Programa de Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles 2007.	100	100
SEORMSG-05	Operación Fundamental	Implementación y Mantenimiento de la Información Contenida en el Sistema de Control y Seguimiento de Contratos.	100	100
SEORMSG-06	Operación Fundamental	Registro y Difusión de la Normateca de Comités.	100	100
SEORMSG-07	Gestión Administrativa	Informe Mensual de los Puntos para Acuerdo e Informativos Semanales Enviados a la Comisión de Administración.	100	100
SEORMSG-08	Gestión Administrativa	Informe Mensual del Sistema Global de Gestión Administrativa.	100	100
SEORMSG-09	Gestión Administrativa	Sistema de Seguimiento de Compromisos.	100	100
SEORMSG-10	Operación Fundamental	Elaboración de los Informes que Compete Rendir a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	100	100
SEORMSG-11	Gestión Administrativa	Revisión al Contenido de la Página de Intranet de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-12	Operación Fundamental	Implantación y Seguimiento del Programa de Calidad de la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	140	100
SEORMSG-13	Operación Fundamental	Seguimiento a las Circulares Emitidas por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), Publicadas en el Diario Oficial de la Federación.	100	100
SEORMSG-14	Gestión Administrativa	Seguimiento al Cumplimiento de Informes que Compete Rendir a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-15	Gestión Administrativa	Seguimiento al Desahogo de las Observaciones Realizadas por la Contraloría a las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-16	Operación Fundamental	Supervisar la Integración del Informe de Avance del proceso Programático-Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-17	Operación Fundamental	Seguimiento al Ejercicio en las Partidas de Viáticos y Pasajes de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-18	Operación Fundamental	Integración del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2008 de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	0	0
SEORMSG-19	Gestión Administrativa	Seguimiento a los Movimientos de las Plantillas de Personal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-20	Operación Fundamental	Seguimiento al Cierre Presupuestal de las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	100	100
SEORMSG-21	Gestión Administrativa	Actualización de los Documentos Normativos que Regulan la Operación y Funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva de	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.		
SEORMSG-22	Gestión Administrativa	Seguimiento a los Acuerdos Derivados del Resultado del Estudio de Aprovechamiento de Recursos Humanos que se Relacionen con las Direcciones Generales Adscritas a la Secretaría Ejecutiva: DGAR, DGIM y DGRMSG.	150	100

### DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-01	Operación Fundamental	Atención a Solicitudes de Servicios Generales, Elaboración de Dictámenes Técnicos y Supervisión de Servicios.	100	100
DGRMSG-02	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes en Materia de Servicios Básicos.	100	100
DGRMSG-03	Mejora	Actualización de los Procedimientos de la Dirección de Servicios y Administración de Inmuebles Centrales.	0	0
DGRMSG-04	Mejora	Elaboración de Lineamientos en Materia de Servicios Básicos (Agua, Luz y Teléfono).	0	0
DGRMSG-05	Mejora	Elaboración de Lineamientos Generales en Materia de Servicios Generales.	0	0
DGRMSG-06	Mejora	Actualización de Criterios para la Contratación y Renovación de Servicios Generales para el Ejercicio Fiscal 2008.	0	0
DGRMSG-07	Mejora	Elaboración de Cédulas para Supervisar, Evaluar y Validar la Prestación de los Servicios Generales.	0	0
DGRMSG-08	Operación Fundamental	Recepción, Validación y Trámite de Pago de la Facturación Correspondiente a los Servicios Generales y Básicos, así como de Aquellas Enviadas por las Direcciones Generales de Auditoría, Recursos Humanos, Comunicación Social, Seguridad y Protección Civil e Informática.	139.16	100
DGRMSG-09	Operación Fundamental	Servicios de Transportación de Personal y Valija.	100	100
DGRMSG-10	Operación Fundamental	Atención de Asuntos, Reuniones de Trabajo y Concentración de Informes de las Administraciones de Edificios del Distrito Federal y Zona Metropolitana.	100	100
DGRMSG-11	Operación Fundamental	Visitas de Supervisión a los Inmuebles en el Distrito Federal y Zona Metropolitana.	100	100
DGRMSG-12	Operación Fundamental	Seguimiento y Revisión de la Información Contendida en los Sistemas Informáticos SISUBI, SIADIM, Catálogos de Inmuebles, Avance de Obra, etc.	100	100
DGRMSG-13	Mejora	Reuniones Mensuales para la Homologación de Formatos y Definición de Funciones de las Administraciones de los	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Edificios del Distrito Federal y Zona Metropolitana.		
DGRMSG-14	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Reclusorio Preventivo Norte.	102.17	100
DGRMSG-15	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios Naucalpan.	106.97	99.88
DGRMSG-16	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-17	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Revolución.	100	100
DGRMSG-18	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Adolfo López Mateos 1950.	102.15	100
DGRMSG-19	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio NAFIN.	98.45	100
DGRMSG-20	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Edificio Prisma.	98.04	100
DGRMSG-21	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de San Lázaro.	100	100
DGRMSG-22	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios de Órganos Jurisdiccionales con Sede en Nezahualcóyotl.	100	100
DGRMSG-23	Gestión Administrativa	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	107.73	100
DGRMSG-24	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios del Instituto de la Judicatura Federal.	104.35	100
DGRMSG-25	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-26	Operación Fundamental	Programa Anual de Conservación, Mantenimiento y Prestación de Servicios.	100	100
DGRMSG-27	Operación Fundamental	Administración de Contratos y/o Pólizas de Seguros Patrimoniales.	126.14	100
DGRMSG-28	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular.	87.69	100
DGRMSG-29	Operación Fundamental	Dotación de Gasolina.	97.14	100
DGRMSG-30	Operación Fundamental	Pago de Impuestos Sobre Tenencias, Derechos y Verificaciones.	85.23	100
DGRMSG-31	Operación Fundamental	Servicio de Telefonía Celular.	107.50	100
DGRMSG-32	Gestión Administrativa	Control Presupuestal.	100	100
DGRMSG-33	Gestión Administrativa	Administración de Fondos Revolventes.	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGRMSG-34	Gestión Administrativa	Sistema para Suministro de Bienes.	100	100
DGRMSG-35	Gestión Administrativa	Sistema de Control de Inventarios de Bienes de Inversión.	100	100
DGRMSG-36	Gestión Administrativa	Administración de los Recursos Humanos.	100	100
DGRMSG-37	Gestión Administrativa	Administración de Viáticos.	100	100
DGRMSG-38	Gestión Administrativa	Sistema de Control de Gestión de Correspondencia de la Dirección General.	109.53	100
DGRMSG-39	Operación Fundamental	Adquisición y Arrendamiento de Bienes Inmuebles.	1,770.37	100
DGRMSG-40	Operación Fundamental	Servicios de Estacionamiento.	100	100
DGRMSG-41	Mejora	Desincorporación de Bienes Inmuebles.	520	100
DGRMSG-42	Operación Fundamental	Integración del Catastro Inmobiliario	33.33	100
DGRMSG-43	Operación Fundamental	Suministrar Bienes de Consumo.	87.39	100
DGRMSG-44	Operación Fundamental	Suministrar Bienes Muebles.	369.10	100
DGRMSG-45	Operación Fundamental	Inventariar el Inmobiliario y Equipo de Administración en Uso.	4.95	100
DGRMSG-46	Mejora	Facturación de Contrato-Pedido y Contratos.	72.25	100
DGRMSG-47	Operación Fundamental	Desincorporar los Bienes Muebles Inaplicables en el Servicio.	0	0
DGRMSG-48	Operación Fundamental	Adjudicaciones Directas.	131.37	100
DGRMSG-49	Operación Fundamental	Invitación Restringida.	100	100
DGRMSG-50	Operación Fundamental	Licitación Pública.	525	100
DGRMSG-51	Operación Fundamental	Contratación de Servicios para los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos en el Distrito Federal, Zona Metropolitana e Interior de la República Mexicana.	333.33	100
DGI-36	Mejora (1)	Entrega de la Función de Inventarios a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGI-37	Gestión Administrativa (1)	Desincorporación de los Bienes Informáticos en Desuso del Primer Circuito Mediante Donación a "Únete".	0	0
DGI-38	Gestión Administrativa (1)	Desincorporación de Bienes Informáticos en Desuso del Primer Circuito.	0	0

(1) Los proyectos de referencia se presentan con los resultados de la estimación, lo ingresado real y el avance de los mismos a partir del mes de mayo, fecha en que se reasignaron a esta Dirección General.

### DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-01	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras Bianuales 2006-2007.	200	100
DGIM-02	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras Bianuales 2006-2007.	100	100
DGIM-03	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras Bianuales 2006-2007.	200	100
DGIM-04	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Obras Bianuales 2006-2007.	100	100
DGIM-05	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal Adaptación y Construcción de dos Edificios.	100	100
DGIM-06	Operación Fundamental	Proyectos Integrales.	50	100
DGIM-07	Operación Fundamental	Palacios de Justicia Federal. Anteproyectos.	0	0
DGIM-08	Operación Fundamental	Adaptación para la Instalación de Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	100	100
DGIM-09	Operación Fundamental	Adaptación para la Reubicación de Órganos Jurisdiccionales.	33.33	100
DGIM-10	Operación Fundamental	Obras Varias (Distrito Federal).	50	100
DGIM-11	Operación Fundamental	Obras Varias (Estados).	50	100
DGIM-12	Operación Fundamental	Mantenimiento Distrito Federal.	100	100
DGIM-13	Operación Fundamental	Mantenimiento Estados.	250	100
DGIM-14	Operación Fundamental	Elevadores.	0	0
DGIM-15	Operación Fundamental	Contratación de Pólizas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones Eléctricas, de Equipos Electromecánicos, de Cocina y Áreas Verdes.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGIM-16	Operación Fundamental	Proyectos Internos.	100	100
DGIM-17	Operación Fundamental	Proyectos Externos.	0	0
DGIM-18	Operación Fundamental	Concursos (Licitación Pública).	100	100
DGIM-19	Operación Fundamental	Concursos (Invitación Restringida).	100	100
DGIM-20	Operación Fundamental	Adjudicaciones Directas.	100	100
DGIM-21	Mejora	Proyectos Tipo.	0	0
DGIM-22	Mejora	Catálogo de Contratistas/Internet.	0	0
DGIM-23	Mejora	ISO 9000.	5	100
DGIM-24	Mejora	Manual de Organización Especifico y Manual de Catálogo de Puestos Especifico.	2.5	100
DGIM-25	Mejora	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento.	0	0
DGIM-26	Gestión Administrativa	Actas de Entrega-Recepción Obras.	100	100
DGIM-27	Gestión Administrativa	Actas de Entrega-Recepción de Trabajos de Mantenimiento.	263.64	100
DGIM-28	Gestión Administrativa	Finiquitos.	0	0
DGIM-29	Gestión Administrativa	Revisión y Análisis de Precios Extraordinarios y Determinación del Factor de Ajustes de Costos.	145	100
DGIM-30	Gestión Administrativa	Evaluación de Propuestas Técnico y Económica.	1158.33	100
DGIM-31	Gestión Administrativa	Informes.	75.76	100
DGIM-32	Gestión Administrativa	Trámite de Viáticos.	134.44	100
DGIM-33	Gestión Administrativa	Trámite de Pagos.	101.03	100
DGIM-34	Gestión Administrativa	Presupuestos Base.	152.94	100

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-01	Operación Fundamental	Control y Seguimiento a la Operación Desconcentrada del Trámite de Viáticos y Transportación.	100	100
DGAR-02	Operación Fundamental	Trámite de Viáticos y Transportación en Atención a los Requerimientos del Personal de la Dirección General de Administración Regional (Área Central) para la Realización de Comisiones Oficiales.	100	100
DGAR-03	Operación Fundamental	Supervisar a la Operación y Registro del Gasto en el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-04	Operación Fundamental	Seguimiento a la Asignación de Fondo Fijo para el Ejercicio 2007, así como la Gestión ante la Secretaría Ejecutiva de Finanzas del Recibo Resguardo Respectivo.	0	0
DGAR-05	Operación Fundamental	Control y Seguimiento al Cumplimiento del Proceso de Destrucción de Pólizas-Cheque 2006.	37.50	100
DGAR-06	Operación Fundamental	Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2008.	0	0
DGAR-07	Operación Fundamental	Proceso de Apertura de Cuentas Bancarias 2008 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-08	Operación Fundamental	Informe del Comportamiento Presupuestal de las Unidades Responsables Foráneas, así como de las Administradas por esta Dirección General.	66.67	100
DGAR-09	Operación Fundamental	Presentación del Informe de Recuperación de Recursos por Parte de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-10	Operación Fundamental	Registro y Actualización del Módulo de Proveedores del Catálogo Institucional para el Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-11	Operación Fundamental	Seguimiento a la Contratación y Renovación de Arrendamiento de Inmuebles.	100	100
DGAR-12	Mejora	Migración del Sistema de Control de Viáticos (SICOVI) de su Plataforma en Access con Visual Basic a SQL en Intranet.	50	100
DGAR-13	Mejora	Instalación de Cajeros Automáticos y/o Módulos Bancarios en Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, Ubicados en el Interior de la República.	66.67	100
DGAR-14	Mejora	Desarrollo de Reportes y/o Adecuaciones al Sistema Integral Financiero (SIF).	100	100
DGAR-15	Mejora	Actualización del Organigrama de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-16	Mejora	Actualización del Catálogo de Puestos Específicos de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-17	Mejora	Manual de Organización de Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	0
DGAR-18	Mejora	Instructivo para el Trámite y Control de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	0	0
DGAR-19	Mejora	Elaboración de Procedimientos Centrales en Materia de Recursos Financieros.	0	0
DGAR-20	Gestión	Atención de Necesidades de Personal de Servicio Social para las	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
	Administrativa	Unidades Administrativas Foráneas y para esta Dirección General.		
DGAR-21	Gestión Administrativa	Gestión de Movimientos de Personal Adscrito a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas, así como de esta Dirección General.	100	100
DGAR-22	Gestión Administrativa	Trámite de Estados de Cuenta Bancarios 2007 para las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-23	Operación Fundamental	Integración de Casas al Programa de Vivienda.	0	0
DGAR-24	Operación Fundamental	Asignación y Desocupación de Casas-Habitación.	85.71	100
DGAR-25	Operación Fundamental	Pago de Servicios e Impuestos de Casas del FICAJ.	126.15	100
DGAR-26	Operación Fundamental	Programa de Depuración y Recuperación de Adeudos por Uso de Casas del FICAJ.	100	100
DGAR-27	Operación Fundamental	Mantenimiento Correctivo de Casa-Habitación.	86.45	100
DGAR-28	Operación Fundamental	Mantenimiento Preventivo Programado de Casas.	115.38	100
DGAR-29	Operación Fundamental	Programa de Ayuda de Renta a Magistrados y Jueces en el Interior de la República Mexicana.	84.18	100
DGAR-30	Operación Fundamental	Seguimiento al Sistema de Recepción, Procesamiento y Trámite de Solicitudes de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-31	Operación Fundamental	Informe Bimestral al Comité de Transparencia y Acceso a la Información.	100	100
DGAR-32	Operación Fundamental	Programa de Actualización en la Página de Internet de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal.	100	100
DGAR-33	Mejora	Actualización del Manual de Procedimientos.	0	0
DGAR-34	Operación Fundamental	Validación de la Cédula de Datos Biográficos, en el Interior de la República.	0	0
DGAR-35	Operación Fundamental	Proyecto para la Entrega de Constancias de Percepciones Anuales 2006	0	0
DGAR-36	Operación Fundamental	Atención de Aclaraciones de Auditorías Practicadas al Área de Recursos Humanos de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas y la Propia Dirección General.	1300	100
DGAR-37	Operación Fundamental	Aclaraciones a las Aportaciones de Servidores Públicos del Seguro de Separación Individualizado (SEGSEI).	0	0
DGAR-38	Operación Fundamental	Prestación de Apoyo Económico para Servidores Públicos que Tienen a sus Hijos en Estancias Infantiles Privadas.	0	0
DGAR-39	Operación Fundamental	Pago a Terceros.	95	100
DGAR-40	Operación Fundamental	Coordinación y Seguimiento para las Pláticas del Seguro de Gastos Médicos Mayores a Servidores Públicos.	0	0
DGAR-41	Operación Fundamental	Supervisión, Seguimiento y Ejecución del Proceso de Nóminas Foráneas.	120	100
DGAR-42	Operación Fundamental	Proceso de Validación del Padrón de Infantes Registrado en el Interior de la República.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-43	Operación Fundamental	Proceso de Reembolso de Lentes.	100	100
DGAR-44	Mejora	Impresión de Nómina en Láser.	0	0
DGAR-45	Mejora	Liberación para la Impresión de Recibos de Pago en Impresoras Láser.	0	0
DGAR-46	Mejora	Integración de Sistemas del Área de Recursos Humanos y Financieros SAF-SICODE-SIRH-SIF.	100	100
DGAR-47	Mejora	Liberación del Sistema de Datos y Documentos Personales (SIDDPE).	0	0
DGAR-48	Mejora	Proyecto Reembolso de Lentes.	0	0
DGAR-49	Mejora	Liberación del Sistema de Recepción de Información de Cuotas y Aportaciones del ISSSTE "SERICA".	100	100
DGAR-50	Mejora	Sistema de Control de Ingresos y Órdenes de Descuento.	0	0
DGAR-51	Mejora	Liberación del Sistema de Control de Deudas SICODE-2007.	0	0
DGAR-52	Mejora	Nueva Versión del Proceso SAR-FOVISSSTE, para Pago Electrónico de Aportaciones Bimestrales.	0	0
DGAR-53	Operación Fundamental	Creación y Revisión de Procedimientos Administrativos Centrales.	0	0
DGAR-54	Operación Fundamental	Evaluación en el Cumplimiento de los Resultados de las Auditorías Practicadas a Nivel Foráneo.	150	100
DGAR-55	Operación Fundamental	Evaluación del Cumplimiento de Circulares, Volantes de Instrucción, Informes de Rutina y Notas de Incumplimiento de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-56	Operación Fundamental	Encuesta Nacional de Opinión Sobre la Satisfacción de los Servicios Administrativos Foráneos.	100	100
DGAR-57	Operación Fundamental	Programa de Evaluación del Desempeño del Servicio Administrativo.	0	0
DGAR-58	Mejora	Encuesta de Clima Organizacional.	0	0
DGAR-59	Mejora	Documentación, Desarrollo e Implantación del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0
DGAR-60	Mejora	Difusión de Imagen Institucional del Consejo de la Judicatura Federal en el Interior de la República.	0	0
DGAR-61	Mejora	Implantación del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General de Administración Regional.	0	0
DGAR-62	Operación Fundamental	Instalación y/o Actualización de Software en Equipos de Cómputo y/o Servidores.	225	100
DGAR-63	Operación Fundamental	Desincorporación de Bienes Informáticos en el Interior de la República Mexicana.	100	100
DGAR-64	Operación Fundamental	Mantenimiento de la Página Intranet de la Dirección General de Administración Regional.	100	100
DGAR-65	Operación Fundamental	Programa de Mantenimiento Preventivo a Bienes Informáticos.	100	100
DGAR-66	Operación Fundamental	Reporte de Área de Gasto.	0	0

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
DGAR-67	Operación Fundamental	Reporte de Información Básica.	100	100
DGAR-68	Operación Fundamental	Atención de Solicitudes de Papelería a Través del Sistema de Suministro de Bienes.	100	100
DGAR-69	Operación Fundamental	Coordinación del Programa Nacional de Capacitación Informática "PNCI 2007".	100	100
DGAR-70	Mejora	Liberación del Módulo del Almacén del Sistema Integral de Adquisiciones y Almacén "SIAA" en Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	0	88.89
DGAR-71	Mejora	Liberación de la Solicitud de Registro al Catálogo de Proveedores en Internet.	0	0
DGAR-72	Mejora	Liberación del Sistema de Levantamiento de Inventario Físico "SILIF" Ver. 2.0.	100	100
DGAR-73	Mejora	Instalación de Conmutadores en los Inmuebles Administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGAR-74	Mejora	Seguimiento a los Sistemas de Administración de Recursos Materiales para la Secretaría de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.	33.33	100
DGAR-75	Mejora	Coordinación y Seguimiento del Proyecto de Renovación Tecnológica de la Red Nacional de Telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación.	100	100
DGAR-76	Mejora	Actualización de los Lineamientos de Operación y Configuración para Conmutadores.	0	0
DGAR-77	Operación Fundamental	Seguimiento en la Renovación o Contratación de los Servicios Generales para el Ejercicio 2007.	0	0
DGAR-78	Operación Fundamental	Integración del Programa Anual de Ejecución Regional para el Ejercicio 2007.	0	0
DGAR-79	Operación Fundamental	Evaluación de Servicios Contratados con Terceros.	0	0
DGAR-80	Mejora	Integración del Catálogo de Señalización y Nomenclatura y el Manual de Imagen del Consejo de la Judicatura Federal.	0	0
DGAR-81	Mejora	Gestión de Autorización e Instalación de Señalización Pública Vial de Órganos Jurisdiccionales y Difusión en Medios de Internet.	0	0
DGAR-82	Gestión Administrativa	Atención de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos SISCO de la Dirección General.	100	100
DGAR-83	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones para Bienes Asegurados.	121.43	100
DGAR-84	Operación Fundamental	Gestión para la Autorización de Recursos para la Publicación de Edictos y Citaciones.	165	100
DGAR-85	Operación Fundamental	Programa Anual de Visitas Administrativas.	30	100
DGAR-86	Gestión Administrativa	Programa de Revisión y Seguimiento de Asuntos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO).	100	100
DGAR-87	Gestión Administrativa	Manejo del Sistema Global de Gestión Administrativa (SIGGA) por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.	100	100
DGAR-88	Gestión Administrativa	Supervisión del Seguimiento de los Compromisos Registrados en el Sistema de Compromisos (SISCO), Derivado de Visitas de	100	100

Clave	Tipo de Proyecto	Nombre del Proyecto	Cumplimiento	
			% Con Relación al Estimado Trimestral	% Atención de los Asuntos Ingresados
		Servidores Públicos.		
DGAR-89	Operación Fundamental	Actualización de Proyecciones de Construcción e Instalación de Palacios de Justicia Federal.	0	0
DGAR-90	Operación Fundamental	Programa Anual de Reubicaciones e Instalaciones de Órganos Jurisdiccionales de Nueva Creación.	100	100
DGAR-91	Mejora	Programa de Sustitución de Libreros Convencionales a Empotrados.	0	0
DGAR-92	Mejora	Programa Anual de Reasignación de Equipos de Aires Acondicionados y/o Actualización de Equipo.	100	50
DGAR-93	Mejora	Procedimiento para la Contratación en Arrendamiento Inicial, Renovaciones y Entrega de Inmuebles.	0	0
DGAR-94	Operación Fundamental	Emisión de Circulares, Volantes de Instrucción y Requerimientos Generales.	273.33	100
DGAR-95	Mejora	Liberación del Sistema de Administración del Servicio Electrónico de Emisión de Comprobantes de Pago.	100	100