



Poder Judicial
de la Federación

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**



Convocatoria/Bases del Concurso Público Sumario

NÚMERO DE HOJAS INCLUYENDO ESTA:	21
CONCURSO PÚBLICO SUMARIO NO. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012	“ADQUISICIÓN DE FORMATOS Y LIBROS DE GOBIERNO, COMPRA COMPLEMENTARIA 2012”

El Consejo de la Judicatura Federal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 103 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que fija las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, convoca a las personas físicas y jurídicas con experiencia en la comercialización de Material Impreso e Información Digital, a participar en el **Concurso Público Sumario No. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012** relativo a la “Adquisición formatos y libros de gobierno, compra complementaria 2012”.

Las personas físicas o jurídicas que deseen participar en el presente procedimiento podrán obtener la convocatoria/bases y recibir información adicional con la cual sustente su cotización siempre y cuando se solicite con anticipación y verse directamente con los bienes, la cual será proporcionada en el domicilio ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 2065 Piso 10 Torre “A”, Colonia San Ángel, Distrito Federal, entre las fechas comprendidas **del 17 al 23 de octubre de 2012** en la Dirección de Recursos Materiales.

1. Consulta y obtención de las bases:

La convocatoria/bases podrán obtenerse del día **17 al 23 de octubre de 2012 de las 9:00 a las 15:00 hrs.**, sin costo alguno, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura Federal, ubicadas en Avenida Insurgentes Sur número 2065 Piso 10 Torre “A” Colonia San Ángel, Distrito Federal y en la página de Internet del Consejo de la Judicatura Federal www.cjf.gob.mx.

Se hace del conocimiento de los interesados que la convocatoria/bases será enviada directamente a las personas físicas o jurídicas respecto de las cuales, el Consejo de la Judicatura Federal cuenta con alguna referencia de que pueda dotar los bienes objeto del presente concurso público sumario.

1.1. Visita a sitio:

No aplica.

1.2. Junta de Aclaraciones

La junta de aclaración a las bases se efectuará el **19 de octubre de 2012** a las 11:00 horas en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la DRM, y en su caso enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a las direcciones salvador.relo.tellez@correo.cjf.gob.mx; horia.tanasescu.saenz@correo.cjf.gob.mx; y claudia.carrillo.perez@correo.cjf.gob.mx, a más tardar el **día 18 de octubre de 2012, hasta las 14:00 hrs.** El día del evento se dará respuesta únicamente a las preguntas que hayan presentado los concursantes en tiempo y forma dentro del plazo establecido, respecto del procedimiento licitatorio en general.

El registro de participantes iniciará a las **11:00 horas en punto y se cerrará a las 11:15 horas**, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

De la junta de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en la misma y se entregará copia a los concursantes que participen en el procedimiento. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria, conforme al artículo 69 del Acuerdo General.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento licitatorio, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

2. Descripción de los bienes requeridos:

Partidas	Concepto
40 partidas	"Adquisición de formatos y libros de gobierno, compra complementaria 2012"

3. Condiciones de lo solicitado:

Tiempo y lugar de entrega:

A más tardar el 28 de diciembre de 2012, en la Dirección de Almacenes, sita en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, C.P. 09820 en México, D.F.

Forma y Plazo de Pago:

20 días hábiles

Vigencia de la cotización:

Hasta la entrega total de los bienes

Anticipo:

No se otorgará

4. Requisitos Generales de las propuestas:

La entrega de las propuestas será con un plazo máximo al **día 26 de octubre de 2012 hasta las 10:00 horas**, en las aulas de capacitación, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 2065, piso 5, Torre "B", Col. San Ángel, C.P. 01000, México, Distrito Federal y podrá ser en cualquiera de las formas siguientes:

4.1. Directamente o por correo postal en la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur número 2065 Piso 10 Torre "A", Colonia San Ángel, México, Distrito Federal.

• Vía correo electrónico a las direcciones electrónicas: salvador.relo.tellez@correo.cjf.gob.mx; horia.tanasescu.saenz@correo.cjf.gob.mx y claudia.carrillo.perez@correo.cjf.gob.mx, firmadas por el representante legal.

• Vía fax al 5647-6000 Ext. 2965

4.2 En cualquier caso, será responsabilidad del participante cerciorarse de que las propuestas hayan sido recibidas en la fecha y horario señalados en la presente convocatoria/bases, confirmando lo anterior al teléfono 5647-6000 Ext. 3021 y 3023.

5. Documentación

De los documentos requeridos, deben presentarse en original y fotocopia legible para su cotejo e inmediata devolución.

5.1. Legal y financiera

A. Tratándose de personas morales deberá acreditarse su legal existencia mediante:

1. La presentación del original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, la transformación o la fusión de las personas morales, y de las actas donde conste el cambio de su nombre o razón social, de su objeto y respecto del último aumento o disminución de su capital social, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. Acreditar la personalidad de su representante legal, mediante copia certificada del Poder Notarial correspondiente en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal, la Suprema Corte de Justicia de la Nación o el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
3. Fotocopia legible de la identificación oficial del representante legal o en su caso de la persona que suscriba las propuestas, original o copia certificada ante Notario Público para su cotejo e inmediata devolución.
4. Formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC-1), el cual deberá contener la cédula de identificación fiscal, vigente y el tipo de actividad de la empresa y en su caso, el comprobante de notificación de cambio de domicilio actual.
5. Comprobante de domicilio.
6. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM ó DECLARA SAT) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4

de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

Los documentos referidos en los puntos 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

B. Tratándose de personas físicas, deberán presentar:

1. Original y copia de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia que exhiba le será devuelta en el acto.
2. Formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC-1), el cual deberá contener la cédula de identificación fiscal, vigente y el tipo de actividad de la empresa y en su caso, el comprobante de notificación de cambio de domicilio actual.
3. Comprobante de domicilio.
4. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.

5.2. Propuesta Técnica:

La propuesta técnica deberá presentarse por escrito en idioma español, los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en idioma del país de origen acompañados de una traducción simple al español, en papel membretado de la empresa participante, de preferencia foliada y firmada por el representante legal o persona legalmente autorizada, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener:

- ⇒ La descripción de los bienes de conformidad con el “**Anexo 1**”, indicando unidad de medida, marca y modelo ofertado.
- ⇒ Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el participante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, tendrán un grado de contenido nacional como mínimo del veinte por ciento, en el caso de que los bienes seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar que los bienes se mantengan en utilidad por al menos, un año de acuerdo al “**Anexo 2**”.
- ⇒ Los proveedores deberán garantizar los bienes ofertados contra cualquier vicio oculto, defecto de fabricación, funcionamiento y/o cualquier otro tipo de responsabilidad, por un plazo no menor a 1 año que se contará a partir de la entrega total de los bienes, o bien un plazo mayor si lo establecen las especificaciones técnicas del fabricante, conforme al texto de la carta que se acompaña como “**Anexo 3**”.
- ⇒ En caso de que se haga efectiva la garantía, el proveedor será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la sustitución de los bienes respectivos, sin perjuicio de que el Consejo, de considerarlo conveniente, reclame la fianza por defectos de fabricación y otras irregularidades de los bienes contratados.
- ⇒ Los participantes deberán presentar carta original en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal dirigida al Consejo, avalando que los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no remanufacturados, así como que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan estén debidamente cubiertos, de acuerdo al formato del “**Anexo 4**” entrega de bienes originales.
- ⇒ Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, en original y con firma autógrafa del representante legal, dirigida al Consejo de la Judicatura Federal, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 “**Anexo 5**”.

5.3. Propuesta Económica

La propuesta económica deberá presentarse por escrito en idioma español, en papel membretado de la empresa licitante, de preferencia foliada y firmada por el representante legal o persona legalmente autorizada, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá ajustarse a lo siguiente:

5.3.1. Precios ofertados en Moneda Nacional, de conformidad con lo siguiente:

- ⇒ Precio unitario sin I.V.A.
- ⇒ En su caso, los descuentos que ofrezca.
- ⇒ Cantidad solicitada de los bienes.
- ⇒ En caso de que se trate de varias partidas o conceptos, éstas deberán desglosarse, debiendo coincidir el total de la propuesta con la suma de los importes parciales de las partidas.
- ⇒ Precio ofertado por el total de los bienes.

⇒ Costo de instalación (No aplica)

⇒ I.V.A. desglosado.

⇒ Monto total de la propuesta.

5.3.2. La vigencia de la propuesta.

5.3.3. Carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.

6. Criterios de evaluación

Para determinar qué propuestas resultan solventes, los documentos presentados por cada uno de los participantes se someterán a los criterios de evaluación: legal, financiera, técnica y económica que se precisan a continuación. El resultado de dicha evaluación se plasmará, respectivamente, en los dictámenes resolutivos, legales, financieros, técnicos y económicos, en la inteligencia de que éstos serán desfavorables cuando no se presente alguno de los documentos solicitados en esta convocatoria/bases.

El presente procedimiento será evaluado y adjudicado por la Dirección de Almacenes.

6.1 Evaluación legal y financiera

La documentación legal y financiera presentada estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Dirección General de Programación y Presupuesto, elaborarán sendos dictámenes resolutivos, los cuales se sujetaran a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los proveedores, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado; y
- II. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.

6.2 Evaluación Técnica

Las propuestas técnicas, así como las muestras y/o catálogos presentados, serán objeto de evaluación por parte de la Dirección de Almacenes, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos participantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo de la Judicatura Federal.

Los participantes deberán ofertar las partidas completas, sin embargo no es necesario cotizar todas las partidas del concurso público sumario, es decir sólo aquellas que estén en posibilidad de surtir.

6.3. Evaluación Económica

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado y deberán contener lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los proveedores cumplen los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías de los bienes;
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base;

6.4. Criterios de Adjudicación

Mediante el análisis de las propuestas y, en su caso, de las muestras y catálogos presentados se adjudicará el contrato respectivo, a quien de entre los participantes, reúna los requisitos solicitados en las presentes bases cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Consejo de la Judicatura Federal y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, existiendo la posibilidad de adjudicar los bienes requeridos a diversos proveedores.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio del mercado de los bienes ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el Consejo de la Judicatura Federal y/o los antecedentes de compra. Los participantes que se encuentren en posibilidades de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se

efectuará a favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo de la Judicatura Federal en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del participante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del concurso público sumario; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases/convocatoria del concurso público sumario; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo de la Judicatura Federal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

7. Motivo de descalificación

Será motivo de descalificación el incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte de algún participante lo que se hará de su conocimiento en cualquiera de las etapas del procedimiento.

8. Concurso Público Sumario desierto

Se podrá declarar desierto el concurso público sumario, si no se presentan propuestas; o si ninguna de ellas obtiene resultado favorable en todos los dictámenes resolutivos aplicables o si los precios ofertados no fueran aceptables de conformidad con la información disponible.

9. Cancelación del procedimiento

El Consejo de la Judicatura Federal podrá cancelar el concurso público sumario cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes y servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudieran ocasionar un daño o perjuicio al Consejo de la Judicatura Federal. En tal caso, a solicitud escrita de los interesados, se efectuará el reembolso de gastos debidamente justificados y comprobables.

Tratándose de caso fortuito o fuerza mayor, el Consejo de la Judicatura Federal, no cubrirá ningún gasto no recuperable.

10. Modelo de Contrato-pedido

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente invitación, se formalizarán a través del formato del contrato-pedido que se acompaña como "**Anexo 6**".

10.1. Plazo para Formalizar el Contrato-Pedido

El (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s), por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DGRM** a firmar el contrato-pedido dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del día en que se notifique la adjudicación.

Si el interesado no firmare el contrato-pedido por causas imputables a él, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- I.** Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II.** El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20 % de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III.** El interesado a quien se haya adjudicado el contrato-pedido no estará obligado a suministrar los bienes, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato-pedido. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente

comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.

IV. El atraso del Consejo en la formalización de los contratos-pedidos respectivos o en la entrega de los anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. Garantías que deberán presentarse

11.1. Relativa al cumplimiento de contrato-pedido

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato-pedido, antes del I.V.A. siempre y cuando el monto del contrato exceda la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato-pedido, conforme al texto indicado en el “**Anexo 7**” de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato-pedido incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRM**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo de la Judicatura Federal.

11.2. Relativa a la aplicación de anticipo.

No aplica.

11.3. Relativa a defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad.

No aplica.

12. Pena convencional por atraso.

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, equivalente al monto que resulte de aplicar el diez al millar diario a la cantidad que importen los bienes pendientes de entrega o servicios no prestados.

Dicha cantidad se descontará del pago debido al proveedor, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

13. Deductiva por deficiente calidad.

En caso de que se haya detectado que los bienes no cumplen con las especificaciones solicitadas, el Consejo de la Judicatura Federal procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

14. Fallo.

De acuerdo al artículo 90 del Acuerdo, una vez autorizada la adjudicación, se notificará por escrito el fallo a los participantes.

México, D.F., 17 de octubre de 2012

A t e n t a m e n t e

Lic. Leticia Guadalupe Ortega Méndez
Directora General de Recursos Materiales

Para cualquier aclaración, favor de comunicarse al teléfono 5647-6000 Exts. 3023 y 3021 At'n: Lic. Claudia E. Carrillo Pérez y/o Arturo del Río Díaz Barreiro.

ANEXO 1

CONCURSO PÚBLICO SUMARIO
No. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012

“ADQUISICIÓN DE FORMATOS Y LIBROS DE GOBIERNO,
COMPRA COMPLEMENTARIA 2012”

No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRESENTACIÓN	ETIQUETADO	CANTIDAD A COMPRAR
1	A1301	AGENDA DE AUDIENCIAS, COMPUESTA DE 180 PAGINAS IMPRESAS EN OFFSET, A UNA TINTA SOBRE PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRs., TAPA Y CONTRA-TAPA EN CARTULINA CAPLE, REVERSO GRIS DE 14 PUNTOS A UN TAMAÑO DE 19X22 CM., CON WIRE-O Y CARTERA DE VINIL NEGRA, ABULLONADA.	PIEZA	S/M	CAJA CON 25 PIEZAS	ETIQUETADO POR CAJA Y POR PIEZA, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	2,235
2	E1135	ETIQUETA EN PAPEL AUTOADHERIBLE CON SUAJADO, COLOR AMARILLO MATE FLUORESCENTE LEYENDA "URGENTE", IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, EN SERIGRAFIA, MEDIDAS DE 7.5 X 5 CM., EL TEXTO DE LAS LETRAS DEBE SER EN ACABADO BRILLANTE, PLANILLA CON 4 ETIQUETAS	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 100 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	5,821
3	E1136	ETIQUETA EN PAPEL AUTOADHERIBLE CON SUAJADO, COLOR VERDE MATE FLUORESCENTE LEYENDA "CONFIDENCIAL", IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, EN SERIGRAFIA, MEDIDAS DE 7.5 X 5 CM., EL TEXTO DE LAS LETRAS DEBE SER EN ACABADO BRILLANTE, PLANILLA CON 4 ETIQUETAS	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 100 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	10,593
4	E1138	ETIQUETA EN PAPEL AUTOADHERIBLE CON SUAJADO, COLOR NARANJA MATE FLUORESCENTE LEYENDA "EXTRAURGENTE", IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, EN SERIGRAFIA, MEDIDAS DE 7.5 X 5 CM., EL TEXTO DE LAS LETRAS DEBE SER EN ACABADO BRILLANTE, PLANILLA CON 4 ETIQUETAS	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 100 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	1,029
5	F0719	FORMA DP-11, TARJETA BLANCA EN CARTULINA BRISTOL DE 65 KGS., IMPRESA EN UNA TINTA POR AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA, MEDIDAS DE 12.3 X 20.3 CM., (JUZGADO DE DISTRITO EN EL ESTADO)	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 500 PIEZAS CON 2 FAJILLAS DE 250 PIEZAS C/U	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	1,998
6	F0772	FORMA A-158, TARJETAS PARA RELOJ CHECADOR, (JUZGADOS Y TRIBUNALES), EN CARTULINA BRISTOL DE 65 KGS., COLOR CREMA MEDIDAS DE 22.5X9.5 CM., IMPRESO A UNA TINTA POR AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 1000 PIEZAS, CON 2 FAJILLAS DE 500 PIEZAS C/U	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	194
7	F0808	FORMA B-14, CARATULA CRIMINAL (TRIBUNAL CIRCUITO), EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR BEIGE, MEDIDAS 24X34 CM., IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	29
8	F0809	FORMA B-15, CARATULA JUICIO DE AMPARO, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR VERDE, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM. PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	177
9	F0811	FORMA B-17, CARATULA DE DEMANDAS, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR BEIGE, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM. PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	156
10	F0812	FORMA B-18, CARATULA RAMO PENAL, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR ROSA, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESO A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM. PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	195
11	F0817	FORMA B-24, TARJETA PARA ACUSE DE RECIBO, MEDIDAS DE 8.5 X 14 CM. EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR BEIGE, IMPRESO A UNA TINTA POR AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA, CON EL ESCUDO NACIONAL EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 2 MILLARES, CON 4 FAJILLAS DE 500 PIEZAS C/U	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	569
12	F0834A	FORMA B-43, CARATULA DE ASUNTOS DIVERSOS, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRs., COLOR AZUL, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESO A UNA CARA UNA TINTA, CON MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO.	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	116

No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRESENTACIÓN	ETIQUETADO	CANTIDAD A COMPRAR
13	F1203A	FORMA TC-3, CARATULA INCIDENTE EN REVISIÓN, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRS., COLOR NARANJA, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESIÓN A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO.	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	37
14	F1204A	FORMA TC-4, CARATULA IMPROCEDENCIA, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRS., COLOR ROSA, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESIÓN A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	19
15	F1205A	FORMA TC-5, CARATULA AMPARO EN REVISIÓN, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRS., COLOR NARANJA, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESIÓN A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	49
16	F1206A	FORMA TC-6, CARATULA COMPETENCIA ENTRE JUECES, EN CARTONCILLO TIPO ARCOIRIS DE 178 GRS., COLOR BEIGE, MEDIDAS DE 24X34 CM., IMPRESIÓN A UNA TINTA UNA CARA, CON UN MARGEN DE 2 CM., PARA TODO EL CONTORNO DE LA HOJA, CON EL ESCUDO NACIONAL CENTRADO DE ACUERDO AL TEXTO	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 250 PIEZAS	ETIQUETADO POR PAQUETE INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	4
17	L0591	LIBRO SEIS DE TRIBUNAL UNITARIO: COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR AZUL MARINO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR ROJO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	53
18	L0592	LIBRO SIETE DE TRIBUNAL UNITARIO: COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR AZUL MARINO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR BEIGE, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	4
19	L0593	LIBRO CUATRO DE JUZGADO: COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR GRIS, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	460
20	L0594	LIBRO CINCO DE JUZGADO: COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR NEGRO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	439
21	L0607	LIBRO B-443, REGISTRO DE OFICIOS DE AMPARO, MEDIDAS DE 23.5X35 CM., CON PASTA DURA, CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA POR AMBOS LADOS, DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), LIBRO CON 200 HOJAS, IMPRESIÓN A TRES TINTAS, AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA, EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS. (60 KGS.), ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, LOMO Y PUNTAS DE PERCALINA EN COLOR AZUL MARINO, FORRO DE PAPEL JASPE COSIDO Y PEGADO, CON LOMO GRABADO EN TINTA DORADA, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	945

No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRESENTACIÓN	ETIQUETADO	CANTIDAD A COMPRAR
22	L0608	LIBRO B-444, REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, MEDIDAS DE 23.5X35 CM., CON PASTA DURA, CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), LIBRO CON 200 HOJAS, IMPRESIÓN A TRES TINTAS, AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA, EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS. (60 KGS.), ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, LOMO Y PUNTAS DE PERCALINA EN COLOR AZUL MARINO, FORRO DE PAPEL JASPE COSIDO Y PEGADO, CON LOMO GRABADO EN TINTA DORADA, EN FORMA FRANCESA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	516
23	L0609	LIBRO B-445, REGISTRO DE OFICIOS JUICIOS PENALES, MEDIDAS DE 22X28.3 CM., CON PASTA DURA, CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), LIBRO CON 200 HOJAS, IMPRESIÓN A TRES TINTAS, AMBAS CARAS, DIFERENTE FORMA, EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS. (60 KGS.), ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, LOMO Y PUNTAS DE PERCALINA EN COLOR AZUL MARINO, FORRO DE PAPEL JASPE COSIDO Y PEGADO, CON LOMO GRABADO EN TINTA DORADA, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	90
24	L0614	LIBRO DOS DE JUZGADO: REGISTRO DE CAUSAS PENALES, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	345
25	L0617	LIBRO DIEZ DE JUZGADO: CONTROL DE OBJETOS QUE PUEDEN SER PRODUCTO, INSTRUMENTO U OBJETO DE DELITOS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 35X24 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 34X23 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR CAFE OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	80
26	L0619	LIBRO UNO DE TRIBUNAL UNITARIO : REGISTRO DE APELACIONES PENALES, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR AZUL MARINO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL CLARO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	138
27	L0622	LIBRO UNO DE TRIBUNAL COLEGIADO: REGISTRO DE AMPARO DIRECTO, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR ROJO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL CLARO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	538
28	L0623	LIBRO DOS DE TRIBUNAL COLEGIADO: REGISTRO DE ASUNTOS EN REVISIÓN, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CMS., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR ROJO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	133

No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRESENTACIÓN	ETIQUETADO	CANTIDAD A COMPRAR
29	L0624	LIBRO TRES DE TRIBUNAL COLEGIADO: RECURSOS DE QUEJA, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 35X24 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 34X23 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR ROJO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	90
30	L0629	LIBRO OCHO DE JUZGADO: CONTROL DE CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR CAFE CLARO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	153
31	L0630	LIBRO NUEVE DE JUZGADO: CONTROL DE POLIZAS DE FIANZAS Y GARANTIAS DIVERSAS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR VINO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	157
32	L0631	LIBRO ONCE DE JUZGADO: CONTROL DE ARMAS DE FUEGO, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR VERDE BANDERA, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	222
33	L0632	LIBRO DOCE DE JUZGADO: CONTROL DE NARCOTICOS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR VERDE OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	205
34	L0637	LIBRO TRES DE JUZGADO: REGISTRO DE ASUNTOS CIVILES Y ADMINISTRATIVOS, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL OSCURO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	382
35	L0639	LIBRO TRECE DE JUZGADO: CONTROL DE FIRMAS DE PROCESADOS EN LIBERTAD PROVISIONAL BAJO CAUCIÓN, LIBRO CON 285 HOJAS, CON INDICE ALFABETICO DE 3 HOJAS POR LETRA DANDO UN TOTAL DE 78 PAGINAS DE LA (A--Z), IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 35.5X24.5 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 34X23 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	1,163

No.	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRESENTACIÓN	ETIQUETADO	CANTIDAD A COMPRAR
		PERCALINA PEGADAS, EN COLOR BEIGE, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA FRANCESA					
36	L0641	LIBRO UNO DE JUZGADO: REGISTRO DE JUICIO DE AMPARO, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR AZUL CLARO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	1,177
37	L0643	LIBRO CINCO DE TRIBUNAL UNITARIO: REGISTRO DE JUICIOS DE AMPARO INDIRECTO, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR AZUL MARINO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR NEGRO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	41
38	L0648	LIBRO SIETE DE TRIBUNAL COLEGIADO: REGISTRO DE CONFLICTOS COMPETENCIALES, CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 46X31 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 45X30 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR ROJO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR BEIGE, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	21
39	L0872	LIBRO CATORCE DE JUZGADO: "CONTROL DE AUDIENCIAS DE INFORMACION A LAS PARTES SOBRE PUNTOS DEL PROCEDIMIENTO", CON 200 HOJAS IMPRESIÓN A DOS TINTAS AMBAS CARAS (NEGRO Y AZUL), CON FOLIO IMPRESO EN OFFSET EN CADA FOJA DE TINTA ROJA, (NO USAR FOLIADOR MANUAL), EN PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRS/M2 (60 KGS.), MEDIDA DE LA PORTADA DE 35X24 CM., TAMAÑO DE LAS HOJAS DE 34X23 CM., ENCUADERNACION PASTA DE CARTON PRENSADO, FORRADAS CON PAPEL EUROKOTE UNA CARA BLANCO DE 80 GRS. (PORTADA EN COLOR VERDE CLARO), CON LOMO Y GUARDAS DE PERCALINA PEGADAS, EN COLOR NEGRO, CON COSTURA DE HILO, EN FORMA ITALIANA	PIEZA	S/M	PAQUETE CON 4 LIBROS	ETIQUETADO POR PAQUETE Y POR LIBRO, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	87
40	T0425	TARJETAS IMPRESAS EN CARTULINA PRESSBOARD DE 400 GRS., COLOR ROJO, J.D.M.C.D.F.M., MEDIDAS DE 12.8X15 CM., CON 4 ORIFICIOS AL CENTRO (PERFORACIÓN BROCA) IMPRESIÓN A UNA TINTA UNA CARA, CON UN CORTE DIAGONAL EN LA PARTE INFERIOR DERECHA	MILLAR	S/M	PAQUETE CON 500 PIEZAS, CON 5 FAJILLAS DE 100 PIEZAS C/U	ETIQUETADO POR PAQUETE, INDICANDO LA CANTIDAD DEL MISMO	6

CONDICIONES	
Tiempo de entrega:	Máximo al 28 de diciembre de 2012.
Forma de Pago:	20 días hábiles.
Garantía:	Mínima de 1 año.
Vigencia de la cotización:	Hasta la entrega total de los bienes.
LUGAR DE ENTREGA:	Dirección de Almacenes, sita en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F.

NOTA:

MÉTODO DE EVALUACIÓN: A cargo de la Dirección de Almacenes, se llevará a cabo conforme al Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que en el Poder Judicial de la Federación, las Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles, Prestación de Servicios, Obra Pública y los Servicios relacionados con la misma se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 56, fracciones II y III inciso a, b, c, d y e, que son confortabilidad, calibres, calidad visual de los materiales, eficacia en mecanismos de operación y dimensionamiento, los que fueren aplicables además de que se podrá realizar cualquier tipo de prueba de laboratorio si así se considera y evalúa necesario.

MUESTRAS: Los concursantes deberán entregar necesariamente al Consejo de la Judicatura Federal en la Dirección de Almacenes, muestra de cada partida cotizada y éstas deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta adherible, que indique la razón social del licitante, número de procedimiento, número y clave de la partida, descripción de la misma. Es de hacer mención que no se aceptarán opciones de un mismo artículo. Si se presenta más de una opción en cada clave, será motivo de desechamiento de la clave.

Las muestras que entreguen deberán ser relacionadas en hoja membretada, presentando original y copia de la relación.

Las muestras que sean entregadas para los procesos licitatorios, serán sin responsabilidad para el Consejo de la Judicatura Federal.

El licitante autoriza al Consejo realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes cumplan con las especificaciones, características, y calidad requeridas, por lo que el convocante queda facultado para realizar dichas pruebas y no será responsable del deterioro o destrucción que sufran las muestras por tal motivo.

Para garantizar que la recepción de los bienes se lleve a cabo de conformidad a lo solicitado en el anexo técnico, las muestras permanecerán en custodia de la Dirección de Almacenes del Consejo de la Judicatura Federal, hasta que el proveedor haya entregado en su totalidad los bienes adjudicados.

Cabe señalar, que las muestras deberán presentarse en el empaque, caja o corrugado original, tal como se entregaría en el almacén en caso de resultar adjudicado.

Identificación de los bienes

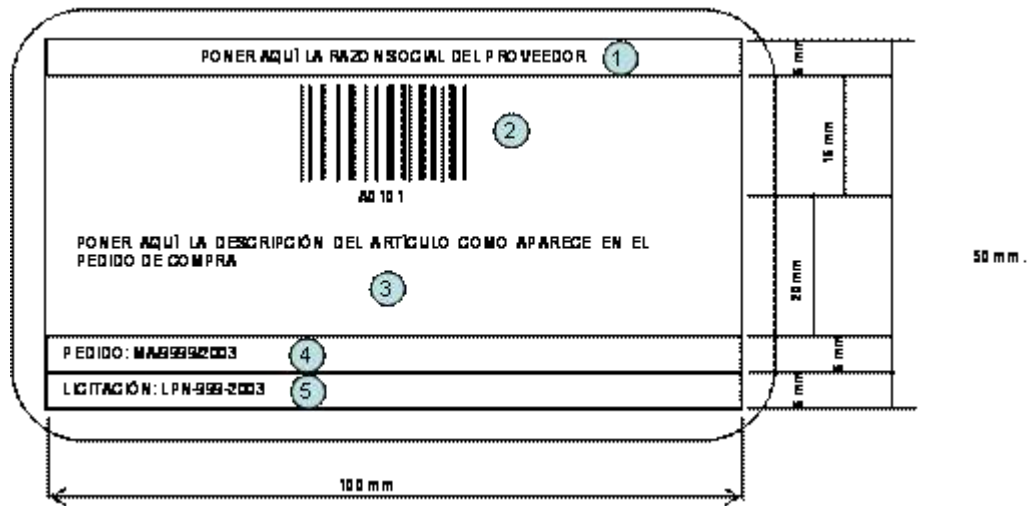
1.- No podrá modificarse ninguna de las condiciones señaladas en el "Anexo 1", por lo que deberán respetar el contenido de las bases. De hacerlo, será motivo de descalificación, pues todas las dudas e inconsistencias que considere observables, deberán ser manifestadas conforme a lo solicitado, por lo tanto, en el acto de aclaración de bases, se realizarán las adecuaciones pertinentes, para dar cumplimiento a las mismas.

2.- En la columna denominada "MARCA", anotará el nombre de la marca que oferta, tal como lo señala el punto 5.2. del presente procedimiento.

3.- En el caso de que alguna de las columnas denominadas "COTIZA" y "MARCA", no contengan dato alguno, (se encuentren vacías) será considerada como "NO COTIZADA".

4.- El presentar la propuesta técnica en el formato establecido no lo exime de dar cumplimiento u omitir alguno de los requisitos solicitados en las bases.

Formato para la identificación de bienes de consumo en la entrega de contratos-pedidos de compra.



El tamaño propuesto de la etiqueta será de 100 x 50 milímetros, con áreas divididas para la identificación de la razón social del proveedor, la clave y descripción del artículo, el número de pedido y el número de licitación.

LÍNEAMIENTOS

1. Área para la identificación de la razón social del proveedor (5mm., caracteres de 8 puntos en mayúsculas).
2. Área para la identificación de la clave del artículo como aparece en el contrato-pedido de compra en la columna de **CLAVE ARTÍCULO**.
 - 2.1 Clave de artículo codificada con el código de barras llamado **CODE 128 tipo A (Alfanumérico)**.
 - 2.2 Clave del artículo (5mm., Caracteres de 8 puntos en mayúsculas)
3. Área para la identificación de la **DESCRIPCIÓN** del artículo (20mm., Caracteres de 8 puntos en mayúsculas).
4. Área para identificación del **CONTRATO-PEDIDO** del que se genera la entrega del material (5mm., Caracteres de 8 puntos en mayúsculas).
5. Área para la identificación de la **LICITACIÓN** de la que se genera el contrato-pedido (5mm., Caracteres de 8 puntos en mayúsculas).

ANEXO 2

GARANTÍA DE LOS BIENES.

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

México D.F., a ___ de _____ de 2012

MANIFESTACIÓN DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Me refiero al **Concurso Público Sumario No. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012**, en el que mi representada, la empresa (**razón social o nombre de la empresa**), participa a través de la propuesta técnica que se contiene en el sobre No. 2.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 60 del Acuerdo General 6/2009, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que el grado de contenido nacional de la totalidad de los bienes que oferta es al menos del 20% y que en caso de que contengan más de un 80% de componentes no nacionales se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que puedan mantenerse útiles y funcionando cuando menos durante 5 años.

A t e n t a m e n t e

Representante Legal

FIN DE TEXTO

ANEXO 3

GARANTÍA DE LOS BIENES.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 2012

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el **Concurso Público Sumario No. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012**, en la (s) partida (s) _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados tendrán una garantía de un año, en contra de cualquier vicio oculto o defecto de fabricación.

Asimismo, manifiesto que en caso de que se haga efectiva la garantía, me responsabilizo del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

ANEXO 4

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 2012

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Entrega de Bienes Originales

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con el **Concurso Público Sumario No. OM/SEA/DGRM/DRM/CPS/003/2012**, en la (s) partida (s) _____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no son remanufacturados, que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan están debidamente cubiertos.

Asimismo, manifiesto que mi representada está capacitada para proporcionar asistencia relacionada con tales productos. Adicionalmente, se garantiza existencias en el mercado y surtimiento, por un período mínimo de un año.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

ANEXO 5

CARTA PROTESTA

México, D.F., a (día) del (mes) de 2012.

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

A t e n t a m e n t e

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la DRM se abstendrá de firmar los contratos-pedidos correspondientes.

**ANEXO 6
FORMATO DE CONTRATO-PEDIDO
ANVERSO**

<i>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</i>	1)	<i>Partida presupuestal:</i>	2)
Fecha de elaboración:	3)	Número de contrato:	4)
Nombre y Clave del Área Requirente:	5)	Procedimiento de Adjudicación:	6)

Fundamento: Artículos 2, fracciones II y III, 3, 4, 10, 16, fracción II, 18, fracción I, 42, 44, fracción I, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Nombre o Razón Social del Proveedor:	7)
Documento con el que se acredita:	8)
Domicilio:	9)
R.F.C.:	10)
Representante Legal:	11)
Documento con el que se acredita:	12)
Teléfono, fax y correo electrónico:	13)

Anexo Técnico con Especificaciones Particulares (14)

Instancia que Autorizó la Celebración del Contrato (15)

Documento y Fecha de Autorización (16)

Si	No				
Forma de Pago (17)		Plazo y/o Fecha de Entrega (18)		Importe Total (19)	
Anticipo: (20)	Cumplimiento	Si (23)	No (26)	Importe: (21)	(25)
Garantías (22)		Descripción de los Bienes (27)		Vicios ocultos	
Lugar de Entrega:		Descripción		Precio Unitario	Precio Total
Clave de Artículo	Cantidad	Unidad de Medida			

Importe con Letra:	(31)
---------------------------	------

Subtotal (28)
IVA (29)
Total (30)

Observaciones: (32)

Nombre y firma del titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración.

Nombre y Firma del titular de la Dirección General de Recursos Materiales.

Nombre y Firma del representante legal del Proveedor

CP-01

ANEXO 6 FORMATO DE CONTRATO-PEDIDO REVERSO

CONTRATO-PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, EN ADELANTE EL CONTRATO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL CONSEJO" Y POR LA OTRA, LA PERSONA CUYO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SE ENCUENTRA ESPECIFICADO EN EL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO, A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR"; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. DECLARA "EL CONSEJO"

- I.1. Que es un órgano del Poder Judicial de la Federación al que le corresponde la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de dicho Poder, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, conforme a lo dispuesto en los artículos 94 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 68 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.
- I.2. Que los bienes materia del presente contrato, se adjudicaron a través del procedimiento de (CPS por monto) en términos de lo dispuesto por los artículos 3, 4, 10, 16, fracción II, 42, 44, fracción I, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- I.3. Que cuenta con saldo presupuestal disponible para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato conforme a lo dispuesto por el artículo 48 del Acuerdo General 6/2009 antes referido, en términos de la información que se señala en el anverso de este contrato.
- I.4. Que de conformidad con el oficio SEPLE/ADM/001 y ADM.007/3481/2012 de fecha 11 de julio de 2012, expedido por la Secretaría Ejecutiva del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en concordancia con el artículo 18 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, los servidores públicos que suscriben este contrato-pedido cuentan con las atribuciones para ello.
- I.5. Que su Registro Federal de Contribuyentes es CJF-950204-TL0
- I.6. Que para efectos de este contrato señala como su domicilio Fiscal en el edificio ubicado en Av. Insurgentes Sur 2417, Colonia San Ángel, Código Postal 01000, Delegación Álvaro Obregón en la ciudad de México, Distrito Federal.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR":

- II.1. Que es una persona con capacidad para contratar, conforme a la información que se señala en el anverso del presente instrumento que se anexa a este contrato.
- II.2. Que se encuentra inscrita ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el Registro Federal de Contribuyentes que se describe en el anverso del presente contrato.
- II.3. Que dentro de sus actividades u objeto social se encuentra la relativa a la compraventa de bienes, objeto del presente contrato y cuenta con los recursos humanos, presupuestales y técnicos para cumplir las obligaciones materia del presente instrumento.
- II.4. Que conoce los términos y condiciones del procedimiento de adjudicación de donde se deriva el presente instrumento, así como las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el que se fundó dicho procedimiento.
- II.5. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la persona que representa, sus apoderados, socios, accionistas o empleados, no se ubican en ninguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 antes referido.
- II.6. Que quien suscribe el presente instrumento cuenta con facultades para hacerlo, mismas que no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna en términos del testimonio notarial que se adjunta a este contrato.
- II.7. Que tiene su domicilio en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, el cual señala para todos los efectos legales.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente CONTRATO, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. El presente CONTRATO tiene por objeto la adquisición de los bienes y en su caso instalación y servicios que se describen en el anverso del presente o en el (los) Anexo(s) Técnico(s) que debidamente firmado por las partes, forma parte de este instrumento.

SEGUNDA. El precio de la adquisición de los bienes materia del presente contrato es el que se señala en el anverso de este documento.

TERCERA. "EL CONSEJO" efectuará el pago correspondiente en su Tesorería General, sito en la Avenida de Insurgentes Sur #2065, segundo piso, colonia San Ángel, C.P. 01000, México, Distrito Federal a los veinte días hábiles contados a partir de la presentación en forma correcta, de los siguientes documentos:

- Factura a nombre del "CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL" con el R.F.C. CJF950204TL0 y domicilio fiscal indicado en la declaración I.6, debidamente sellada y firmada de recibido de los bienes y en su caso instalación y/o servicios. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.
- Copia del presente CONTRATO.
- Copia de la identificación oficial de la persona física o representante legal de "EL PROVEEDOR".

La documentación relacionada deberá presentarse al concluir la entrega de los bienes objeto del CONTRATO quedando establecido que de no hacerlo, "EL CONSEJO" no será responsable de los atrasos que se generen por aspectos presupuestales.

CUARTA. En caso de que "EL PROVEEDOR" reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL CONSEJO".

QUINTA. "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes en el lugar indicado dentro de las fechas y horarios que se señalan en el anverso de este CONTRATO, el cual comenzará a surtir efectos a partir de la fecha en que se haya firmado. Los bienes y en su caso los servicios serán recibidos por "EL CONSEJO", verificándose que cumplan las especificaciones pactadas, devolviéndose aquellos que no cumplan con lo solicitado, la recepción se realizará a través de la formalización de una factura o nota remisión firmada y sellada por la persona que reciba los bienes. En el entendido que todos los costos relacionados con la transportación y en su caso introducción al país, cuando así corresponda, serán por cuenta de "EL PROVEEDOR". Queda expresamente entendido que la recepción de los bienes no libera a "EL PROVEEDOR" de las obligaciones que se deriven de la verificación y pruebas que se realicen con posterioridad.

SEXTA. "EL PROVEEDOR" garantiza los bienes materia del presente CONTRATO contra cualquier vicio oculto o defecto de fabricación por un plazo de un año. Asimismo, manifiesta que cuando "EL CONSEJO" haga efectiva la garantía, se compromete al retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin ningún costo para "EL CONSEJO".

SÉPTIMA. "EL PROVEEDOR" será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor en la adquisición, uso y explotación de los bienes objeto del CONTRATO por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a "EL CONSEJO" en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos de marca o violación a la Ley de la Propiedad Industrial sobre los bienes materia del presente contrato, sin costo alguno para éste.

OCTAVA. Cualquier modificación a este CONTRATO se realizará en estricto apego a la fracción I, del artículo 115 del Acuerdo General 6/2009.

NOVENA. "EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a "EL CONSEJO" por concepto de pena convencional para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con este contrato, el equivalente al 10% de su monto total, antes del Impuesto al Valor Agregado. En el supuesto de un retraso en la entrega de los bienes en el plazo estipulado en este instrumento, "EL PROVEEDOR" acepta pagar a "EL CONSEJO" por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al diez al millar diario sobre el importe de los bienes no entregados con oportunidad. "EL CONSEJO" podrá descontar las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuarse a "EL PROVEEDOR" o haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada. El monto de las penas convencionales no podrá exceder el 10% del monto total del contrato, antes del IVA. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido. Del mismo modo, en caso de detectarse que no se hayan entregado la totalidad de los bienes o ejecutado determinados trabajos que hayan sido pagados, se procederá a realizar el cálculo a fin de aplicar la deductiva correspondiente.

En el caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

DÉCIMA. En caso de que se otorgue anticipo "EL PROVEEDOR" previo a la entrega de éste, se obliga a presentar fianza por el cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, a favor de "EL CONSEJO", para garantizar la debida inversión o devolución total del mismo dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento, el atraso en la exhibición de esta garantía por parte de "EL PROVEEDOR" no dará lugar a prórroga alguna. Asimismo, en caso de estar indicado en el anverso de este contrato, deberá presentar fianza por el 10% del importe total de este instrumento, antes del IVA, para garantizar su cumplimiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma. Una vez recibidos por "EL CONSEJO" los bienes contratados, sustituirá la fianza de cumplimiento por otra que garantizará los bienes adquiridos, contra defectos, vicios ocultos o cualquier otro tipo de responsabilidad, la que será equivalente al 10% del monto total pagado con cargo al contrato, incluido el IVA cuya vigencia será de un año, contado a partir de la fecha de recepción de los bienes, la que deberá exhibir dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de los bienes. "EL PROVEEDOR" al gestionar la obtención de la (s) fianza(s), instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados, expresamente se haga constar: A) Que en caso de prórrogas o esperas concedidas a "EL PROVEEDOR" con relación con las obligaciones que se garantizan, las fianzas se entenderán prorrogadas en concordancia con dichas prórrogas o esperas; B) Que estarán vigentes desde su fecha de expedición hasta que se cumpla a satisfacción de "EL CONSEJO" las obligaciones que garantizan y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; C) Que solamente podrán ser canceladas con el consentimiento expreso y por escrito de "EL CONSEJO", otorgado por conducto de su Dirección General de Recursos

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

Materiales; y D) Que en el supuesto de que las fianzas se hagan exigibles, la afianzadora se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza. La garantía deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, permanecerá vigente hasta la amortización total del mismo y deberá contener la indicación expresa de que el otorgante acepta continuar garantizando el monto cubierto para el caso de que se concedan prórrogas o esperas al proveedor.

DÉCIMA PRIMERA.- “EL PROVEEDOR” como empresario y patrón del personal que ocupe para la realización de los trabajos materia de este contrato, será la única responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones laborales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de **“EL CONSEJO”**, en relación con este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- “EL CONSEJO” en todo momento podrá dar por rescindido este contrato, sin necesidad de declaración judicial, en caso de incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** a cualquiera de las obligaciones a su cargo; asimismo, podrá darlo por terminado anticipadamente, total o parcialmente, por caso fortuito o fuerza mayor o por razones de orden público o interés general, mediante una notificación con tres días de anticipación, o por mutuo consentimiento en términos del artículo 170 del Acuerdo General 6/2009. Del mismo modo, podrá suspender temporalmente en todo, o en parte la ejecución del CONTRATO por causa debidamente justificada.

DÉCIMA TERCERA.- “EL PROVEEDOR” no podrá ceder en forma parcial o total los derechos u obligaciones establecidos en el presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente de la conformidad expresa y por escrito de **“EL CONSEJO”**.

DÉCIMA CUARTA.- “EL CONSEJO” podrá, en la recepción de los bienes, así como en el período de garantía, realizar las pruebas a los bienes materia del presente CONTRATO, para comprobar que cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento. En el caso de que **“EL CONSEJO”** detecte que los bienes no cumplen con las especificaciones o calidad establecida, **“EL PROVEEDOR”** se compromete a sustituirlos el período perentorio que le establezca **“EL CONSEJO”** de no cumplir con lo anterior, se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional correspondiente. Cuando derivado de esas revisiones se advierta que el 30% de los bienes no cumplan con las especificaciones o calidad, **“EL CONSEJO”** podrá optar por la rescisión total o parcial de la partida o contrato, la sustitución de los bienes, o la deducción de acuerdo al valor que éste determine, con independencia de la aplicación de la garantía que se encuentre vigente.

DÉCIMA QUINTA.- “EL PROVEEDOR” no podrá divulgar para beneficio o interés propio o de terceros información y/o conocimientos propiedad de **“EL CONSEJO”**. En caso de terminación del contrato por cualquiera de sus formas, se obliga a devolver la información que se le haya proporcionado. En caso contrario será responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen con ese motivo, con independencia de cualquier otro tipo de responsabilidad que se genere.

DÉCIMA SEXTA.- “EL PROVEEDOR” será responsable de los daños y perjuicios que cause a las personas o a los bienes con motivo de la ejecución del objeto del presente contrato. (Por lo que para tal efecto, deberá exhibir póliza de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos, en el entendido de que cualquier pago de deducible ante la eventualidad de un siniestro, correrá a su cargo.) (37)

DÉCIMA SÉPTIMA.- Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del presente CONTRATO, las partes se someterán a la competencia del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de lo dispuesto por el artículo 11 fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Enteradas las partes de su contenido y alcance legal lo firman en 4 tantos, en la Ciudad de **México, Distrito Federal** a los días del mes de de 2012.

POR “EL PROVEEDOR”:

NOMBRE Y FIRMA

POR “EL CONSEJO”

SECRETARIO EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

Formato CP-01

ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PEDIDO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° __ __ __ __ __ __, hasta por la expresada cantidad de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato número _____, de fecha _____ de _____ de 2012, por un importe de \$ _____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la (“ _____”), como se precisa en el referido contrato y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de [su Dirección General de Recursos Materiales](#); **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el contrato exceda la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 152 del Acuerdo General.