



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA CIRCUNSTANCIADA:

ACLARACIÓN A LAS BASES

PROCEDIMIENTO:

CONCURSO PÚBLICO SUMARIO NO. OM/SEA/DGRM/DADQ/CPS/008/2014

ADQUISICIÓN:

"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE APOYO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL"

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A 2 DE JUNIO DE 2014.

CON FUNDAMENTO, EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 69 DEL ACUERDO GENERAL 6/2009, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL VIGENTE Y A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 1.2, DE LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO SUMARIO, SE LLEVÓ A CABO EN SESIÓN PÚBLICA, EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO AL RUBRO CITADO, PRESIDIDO POR EL C.P. CARLOS ALBERTO ROQUEÑI ISLAS, COMO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SIENDO LAS 11:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, UBICADA EN CARRETERA PICACHO-AJUSCO NO. 170, PISO 7, ALA "A", COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, DELEGACIÓN TLALPAN, MÉXICO, D.F., C.P. 14210, SE CONTÓ CON LA ASISTENCIA DE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS: POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO LIC. ADRIANA FUENTES BARAJAS Y LIC. PERLA EDITH MORENO JIMÉNEZ Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL ASUNTOS JURÍDICOS LIC. MARGARITA O. CARRIÓN PÉREZ.

SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE SE INVITARON A 12 PROVEEDORES DE LOS CUALES: **1) TRESCIENTOSSESENTA ESTRATEGIA GRAFICA, S.A. DE C.V. 2) GIRAMSA S.A. DE C.V. 3) AMELIA HERNÁNDEZ UGALDE** PRESENTARON PREGUNTAS PARA EL PRESENTE ACTO.

ASIMISMO, COMO RESULTADO DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA/BASES EN EL SITIO OFICIAL DE INTERNET DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 103 FRACCIÓN II DEL ACUERDO GENERAL 6/2009 YA CITADO; LOS PROVEEDORES **4) GENERANDO INNOVACIONES MEDICAS SAEM, S.A. DE C.V. Y 5) JESUS VICENTE PÉREZ LLAMAS** PRESENTARON PREGUNTAS EN TIEMPO Y FORMA.

POSTERIORMENTE, EL REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES REALIZÓ LA SIGUIENTE PRECISIÓN:

SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE EL DÍA 05 DE JUNIO DE 2014 A LAS 11:00 HRS., SE LLEVARÁ A CABO LA REVISIÓN PRELIMINAR DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE, EN ESTA MISMA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

A CONTINUACIÓN SE PROCEDIÓ A DAR RESPUESTA A LAS PREGUNTAS RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LOS SIGUIENTE:

1) TRESCIENTOSESENTA ESTRATEGIA GRAFICA, S.A. DE C.V.

1.- ¿EL DISEÑO DE LA AGENDA SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE?

R= Sí, se presenta una muestra física de la agenda. Todos los diseños y logos institucionales serán entregados por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo al momento del fallo.

2.- ESPECIFICAR NO. DE TINTAS Y NO. DE PÁGINAS DEL CALENDARIO, DEL PLANEADOR, DE LA AGENDA DIARIA Y DEL DIRECTORIO TELEFÓNICO.

R= De 2 tintas

2- páginas de calendario

24- páginas de planeador

365- páginas aprox. para agenda diaria.

24 -páginas para directorio telefónico

3.- ESPECIFICAR NO. DE TINTAS Y NO. DE PÁGINAS DE LA INFORMACIÓN AL INICIO DE CADA MES.

R= El número de tintas en las páginas interiores sería de 2x2 y en las páginas con información al inicio de cada mes, sería de 4x4. El número de páginas de la información al inicio de cada mes sería de dos.

4.- ESPECIFICAR EN QUÉ MATERIAL SE REALIZARÁ LA CUBIERTA DE LA PÁGINA ¿EN CURPIEL O EN VINIL?

R= Curpiel.

5.- ESPECIFICAR EL TIPO DE PAPEL Y EL GRAMAJE DE LOS INTERIORES DE LA AGENDA.

R= Papel couche mate de 150 gr

PARTIDA 2.

BLOCK TAMAÑO CARTA, CON 50 HOJAS IMPRESAS.

1.- ¿EL DISEÑO DEL BLOCK SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE?

R= Sí, se presenta una muestra física del block; además todos los diseños y logos institucionales serán entregados por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo al momento del fallo.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

2.- ¿ESPECIFICAR GRAMAJE DEL PAPEL BOND A UTILIZAR ¿ES DE 90 GRAMOS O DE 75 GRAMOS?

R= Bond de 90 gramos

3.- ESPECIFICAR GRAMAJE Y COLOR DEL REVERSO (BLANCO, GRIS O CAFÉ) DEL CARTÓN CAPLE.

R= El gramaje es de 385 gramos y el reverso de color blanco

**PARTIDA 3.
BOLÍGRAFO CON IMPRESIÓN.**

1.- ¿CUÁL ES COLOR DEL CUERPO DEL BOLÍGRAFO?

R= Blanco, con el clip de color azul marino y grip.

2.- INDICAR NÚMERO DE TINTAS A IMPRIMIR: ¿1 O 2?

R= Dos tintas

3.- ¿PODRÍAN PROPORCIONAR IMAGEN O MUESTRA FÍSICA DEL BOLÍGRAFO?

R= Se proporcionó muestra física en el evento.

**PARTIDA 4.
CILINDRO PARA AGUA.**

1.- LA IMPRESIÓN ES DIGITAL A COLOR, ES DECIR, ¿UNA ETIQUETA ADHESIVA IMPRESA?

R= No es en etiqueta, es impresión directa en el cilindro a selección de color, manteniendo un buen acabado que no pierda la forma del logotipo; el cilindro será transparente.

**PARTIDA 5.
LONA DELGADA PARA ESCENOGRAFÍA DE TEATRO GUIÑOL.**

1.- ACLARAR SI ES DE LA DE 10 OZ REVERSO NEGRO (BLACK OUT).

R= Sí, de 10 oz está bien, en acabado mate, sin black out, deberá incluir ojillos en los 4 extremos.

2.- ¿A CUÁNTOS DPIS SE DEBEN IMPRIMIR LAS LONAS?

R= 720 dpis como máximo.



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

3.- ¿CUÁNTAS LONAS SON POR DISEÑO?

R= Cuatro lonas por diseño.

**PARTIDA 6.
FOLDERS CON LOGO.**

1.- EL DISEÑO DEL FOLDER SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE?

R= Sí, se presenta muestra física de un folder, además todos los diseños y logos institucionales serán entregados por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo al momento del fallo.

2.- ESPECIFICAR SI EL PAPEL COUCHE BLANCO ES DE 250 GRAMOS O DE 300 GRAMOS

R= Es de 300 gramos o superior, requerimos que el folder se mantenga firme y por ende proteja los documentos que en él se coloquen.

3.- ESPECIFICAR SI LA IMPRESIÓN DE LAS 6 TINTAS ES ÚNICAMENTE EN 1 Y 4 DE FORROS.

R= La impresión será en los forros 1a. y 4a.

4.- ¿EL BARNIZ ACUOSO SE REFIERE AL BARNIZ DE MAQUINA O AL U.V?

R= Barniz UV con acabado mate.

**PARTIDA 8.
BOLÍGRAFO CON USB INTEGRADA Y APUNTAOR LASER OPCIONAL.**

1.- ¿CUÁL ES EL COLOR DEL CUERPO DEL BOLÍGRAFO CON USB, NEGRO O PLATA?

R= Color plata, la capacidad de almacenamiento será de 4 GB.

2.- LA IMPRESIÓN DEL ESTUCHE ES DIGITAL A COLOR, ES DECIR, ¿UNA ETIQUETA ADHESIVA IMPRESA?

R= No es en etiqueta, es impresión directa en el estuche, de manera digital, manteniendo un buen acabado que no pierda la forma del logotipo

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

**PARTIDA 9.
LIBRO PARA COLOREAR.**

1.- ¿EL DISEÑO DEL LIBRO SERÁ PROPORCIONADO POR EL CONVOCANTE?

R= Sí, todos los diseños y logos institucionales serán entregados por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo al momento del fallo.

2.- ESPECIFICAR ¿EL PAPEL BOND A UTILIZAR ES EL DE 75 GRAMOS O EL DE 90 GRAMOS?

R= Bond de 90 gramos

3.- ESPECIFICAR NO. DE TINTAS EN 1 Y 4 DE FORROS ASÍ COMO EN 2 Y 3 DE FORROS.

R= En 1 y 4 de forros la impresión es a 6 tintas, en 2 y 3 de forros sería de 2 tintas

**PARTIDA 10.
MOCHILA PARA EMERGENCIAS**

1.- ¿PODRÍAN PROPORCIONAR IMAGEN O MUESTRA FÍSICA DE LA MOCHILA?

R= No contamos con ello, el diseño será libre y las medidas de 45 cms. largo, 30 cms ancho y fondo de 20 cms. +- 5 cms. de variación, en color negro (80% negra y 20% de detalle de color).

2.- DADAS LAS MEDIDAS, LOS LOGOTIPOS E IMÁGENES NO PODRÍAN BORDARSE, SE SUGIERE LA TÉCNICA DE SUBLIMACIÓN PARA ESTE PRODUCTO. ¿SE PUEDE SUSTITUIR EL BORDADO O LA SERIGRAFÍA POR LA SUBLIMACIÓN?

R= Sí, se puede hacer mediante cualquier otra técnica de impresión, siempre y cuando no sea vulnerable a desprenderse y el acabado sea bueno sin demeritar la calidad.

**PARTIDA 11.
MOCHILA PARA LAP-TOP.**

1.- ¿PODRÍAN PROPORCIONAR IMAGEN O MUESTRA FÍSICA DE LA MOCHILA?

R= Sí, se presenta una muestra física de la mochila y se precisó que deberá ser en poliéster, color negro.



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

2.- DADAS LAS MEDIDAS, LOS LOGOTIPOS E IMÁGENES NO PODRÍAN BORDARSE, SE SUGIERE LA TÉCNICA DE SUBLIMACIÓN PARA ESTE PRODUCTO. ¿SE PUEDE SUSTITUIR EL BORDADO O LA SERIGRAFÍA POR LA SUBLIMACIÓN?

R= Sí, se puede hacer mediante cualquier otra técnica de impresión, siempre y cuando no sea vulnerable a desprenderse y el acabado sea bueno.

PARTIDA 13
SEPARADORES PARA LIBRO CON IMPRESIÓN.

¿EL DISEÑO DEL SEPARADOR SERÁ PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE?

R= Sí, todos los diseños y logos institucionales serán entregados por la Dirección General de Protección Civil y Salud en el Trabajo al momento del fallo.

2.- ESPECIFICAR NO. DE TINTAS TANTO FRENTE COMO VUELTA.

R= Serían 6x4

3.- ESPECIFICAR NO. DE SEPARADORES POR TEMA.

R= 1500 separadores por tema

PARTIDA 14.
SET DE 10 – 12 PLUMINES PARA COLOREAR.

1.- ESPECIFICAR TIPO DE PAPEL Y GRAMAJE PARA EL ESTUCHE

R= Estuche de cartón sulfatada una cara de 14 puntos, impreso en ofset de 4 a 6 tintas.

2.- ESPECIFICAR SI EL NÚMERO DE TINTAS DEL ESTUCHE ES 4 O DE 6 TINTAS.

R= Seis tintas.

2) GIRAMSA, S.A. DE C.V.

DOCUMENTACIÓN.

1.- ¿CON LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS SE ENTREGARA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA O SOLO SE SOLICITARA AL CONCURSANTE ADJUDICADO?

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

R= Todos los participantes del presente procedimiento tendrán que presentar junto con su propuestas técnica y económica la documentación legal y financiera solicitada; misma que quedará en custodia de la Dirección General de Recursos Materiales y será devuelta una vez que se haya llevado a cabo la revisión y cotejo correspondiente.

MUESTRAS

2.- ¿NOS PUEDEN PRESENTAR MUESTRAS FÍSICAS DE LOS MATERIALES REQUERIDOS?

R= Solo de los materiales con los que contamos y que fueron mostrados en el evento.

PARTIDA 4 CILINDROS

3.- ¿ESTOS CILINDROS SERÁN EN PLÁSTICO TRANSPARENTE O PLÁSTICO NO TRANSLUCIDO?

R= Plástico transparente, ya se dio respuesta.

PARTIDA 10 MOCHILAS

4.- ¿EN ESTA MOCHILA PREDOMINARA EL COLOR NEGRO?

R= Si, ya se dio respuesta.

PARTIDA 11 MOCHILA LAPTOP

5.- ¿EN QUE COLOR SE REQUIERE?

R= Negra, ya se dio respuesta.

1) AMELIA HERNÁNDEZ UGALDE Y/O SEPRIM

1.- 5.1 B.I.B) EN CASO DE QUE NUESTRA PROPUESTA REBASE LOS OCHOCIENTOS SALARIOS MÍNIMOS LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE HAY QUE PRESENTAR SON LOS TRES ANTERIORES A EL YA SOLICITADO DEL 2013? ES DECIR SERÁN 2010,2011 Y 2012 O SON 2011,2012 Y 2013?

R= Los últimos tres ejercicios anteriores corresponden a los años 2011, 2012 y 2013.

2.- 5.1B.I.C) LOS ESTADOS DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA SOLO SON EN CASO DE QUE FORMEMOS PARTE DE UN GRUPO?

R= Aplica para todos los participantes formen parte de un grupo o no; cuando así se requiera según los riesgos que se anticipen o el monto de la contratación.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

3.- PARTIDA UNO AGENDA EJECUTIVA 2015,

- a) USTEDES PROPORCIONARAN EL DISEÑO COMPLETO (INTERIORES, DIRECTORIO TELEFÓNICO, PLANEADOR.....) O HAY QUE DISEÑAR ALGO?

R= Nosotros entregaremos el diseño de las hojas con información, pero del interior, calendario, directorio, agenda diaria puede ser predeterminado para este tipo de material.

- b) NOS PUEDEN DAR UN NÚMERO APROXIMADO DE PÁGINAS PARA COTIZAR?

R= El número aproximado es de 450 páginas

- c) PUEDEN DEFINIR SI SERÁ CURPIEL O VYNIL LA PORTADA YA QUE LA DIFERENCIA EN PRECIO ES MUCHA ENTRE UNO Y OTRO Y NO SE NOS PERMITE DAR OPCIONES, EL PROVEEDOR QUE COTICE CURPIEL QUEDARÁ MUCHO MÁS ARRIBA EN PRECIO QUE EL QUE COTICE VYNIL.

R= Ya se dio respuesta, será curpiel.

- d) EN QUE PAPEL SE IMPRIMIRÁN LOS INTERIORES BOND O COUCHE? Y DE QUE GRAMAJE?

R= Couche mate de 150 gr, ya se dio respuesta.

- e) QUE TIPO DE ENCUADERNACIÓN LLEVARÁ WIRE-O METÁLICO (ARILLO) O ENCUADERNACIÓN HOT-MELT CON LOMO?

R= Wire-o metálico (arillo).

4.- PARTIDA DOS BLOCK

- DEFINIR SI EL PAPEL BOND ES DE 75 O DE 90 GR., YA QUE EL PRIMERO ES MÁS ECONÓMICO QUE EL SEGUNDO Y POR LA CANTIDAD DE PAPEL SI HAY BASTANTE DIFERENCIA EN EL PRECIO

R= Ya se dio respuesta, 90 gramos.

- LA PASTA ES EN CAPLE PERO EL REVERSO SERÁ GRIS, CAFÉ, O BLANCO? YA QUE CADA UNO TIENE UN COSTO DIFERENTE?

R= Ya se dio respuesta (blanco)

5.- PARTIDA TRES PLUMA

- TIENEN YA UN MODELO DEFINIDO DE PLUMA SI ES ASÍ DONDE SE PUEDE VER? O HAY QUE OFERTALO NOSOTROS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

R= El modelo deberá ser ofertado por el proveedor; ya se dio respuesta.

6.- PARTIDA 6 FOLDER CON LOGO

- CUAL ES LA MEDIDA EXTENDIDA DEL FOLDER CONSIDERANDO LOS COMPARTIMIENTOS INTERNOS Y BARNIZ ACUOSO SE REFIEREN A BARNIZ UV O BARNIZ DE MÁQUINA?

R= 38 X 45.7 cm. y lo referente al barniz, ya se dió respuesta es UV con acabado mate.

7.- PARTIDA 7 MOCHILA PARA EMERGENCIA

- TIENEN YA UN MODELO DEFINIDO, PODRÍAN AMPLIAR LAS CARACTERÍSTICAS? O NOSOTROS TENEMOS QUE OFERTAR EL MODELO?

R= Ya se dio respuesta.

8.- PARTIDA 13 SEPARADORES

- SON 3 CAMBIOS DE 1500 PIEZAS CADA UNO?

R= Así es, 1500 piezas de cada tema

9.- PARTIDA 14 SET DE PLUMINES

- EL ESTUCHE SERÁ EN CARTÓN O EN VYNIL PLÁSTICO?

R= Ya se dio respuesta.

10.- PARTIDA 15 ROMPECABEZAS DE CARTÓN

- SON 100 DE CADA CAMBIO?

R= Son tres cambios, dos de 70 y uno de 60 piezas

- Y LA FORMA DE LAS PIEZAS DEL ROMPECABEZAS SERÁN IGUALES PARA LOS DOS?

R= Si

3) JESÚS VICENTE PÉREZ LLAMAS Y/O EVOLUCIÓN Y MOVIMIENTO

1.- COMO PERSONA FÍSICA QUE DOCUMENTOS SE PRESENTAN SI ES QUE AÚN NO SE HAN INICIADO OPERACIONES?

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

R= En materia financiera y de conformidad con lo establecido en las Bases numeral 5.1 Legal y Financiera, inciso B) Trátándose de Personas Físicas, subinciso 4, debe presentar los estados financieros con cierre al ejercicio inmediato anterior y con antigüedad no mayor a tres meses, considerando que el último párrafo del subinciso 4, señala que sólo estará obligado a presentar los estados financieros desde el inicio de operaciones, cuando no cuente con los tres últimos ejercicios.

Asimismo, en cuanto a los requisitos LEGALES, tratándose de personas físicas, de conformidad con el punto 5.1 apartado B, numerales 1, 2, 3, 5 debe presentar:

1.- Original y copia de la identificación oficial vigente la que previo cotejo con la copia que exhiba será devuelta.

2.- Original, o copia certificada del RFC (en caso de ser impresión digital deberá ser certificada ante Fedatario Público).

3.- Original y copia de Comprobante de Domicilio Fiscal, con fecha de expedición no mayor a 3 meses (en caso de ser impresión digital deberá ser certificada ante Fedatario Público) (recibo telefónico, recibo de luz.

5.- Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, en original y con firma autógrafa, dirigida al Consejo de la Judicatura Federal de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 vigente (ver anexo 4).

2.- EN LA PARTIDA NÚMERO 7, QUE ES "HUB"?

R= Es un dispositivo concentrador que permite conectar varios elementos USB a un equipo PC.

3.- EN LA PARTIDA NÚMERO 8, DE QUE MATERIAL DEBE SER EL ESTUCHE?

R= El material del estuche debe ser metálico.

4.- EN LA PARTIDA NÚMERO 12, CUAL ES LA MEDIDAS DEL RADIO?

R= Las medidas del radio son no mayores a 30 cm de largo.

5.- EN LA PARTIDA NÚMERO 14, CUAL ES LA MEDIDA DE LOS PLUMINES Y DE QUE MATERIAL ES EL ESTUCHE.

R= La medida de los plumines es de 10 a 15 cm aproximadamente y el material del estuche , ya se dio respuesta.

4) GENERANDO INNOVACIONES MÉDICAS SAEM, S.A. DE C.V.

Generando Innovaciones Médicas SAEM, S.A. de C.V.

1.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 1 AGENDA EJECUTIVA AÑO 2015, SE PUEDE OFRECER UNA MEDIDA QUE SEA APROXIMADA A LA AGENDA QUE VARIA UNOS 5 CENTÍMETROS DE LOS QUE PIDE LA CONVOCANTE?

R= No, la variación será de +- 2 cms.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

2.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 1 AGENDA EJECUTIVA AÑO 2015, SE NOS PIDE QUE PROPORCIONEMOS MUESTRA, PODEMOS OFRECER UNA MUESTRA PERO CON EL AÑO 2014, YA QUE AUN NO SE IMPRIMEN AGENDAS CON AÑO 2015.

R= Si, la muestra puede ser del año 2014, ya que solo se evaluaría la calidad del trabajo.

3.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 1 AGENDA EJECUTIVA AÑO 2015, DICE "AGENDA DIARIA", ENTENDEMOS QUE SE NECESITA UN DÍA POR HOJA O PUEDE SER POR SEMANA EN UNA MISMA HOJA? FAVOR DE ESPECIFICAR

R= Un día por página.

4.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 2 TAMAÑO CARTA CON 50 HOJAS IMPRESAS, EL BLOCK ES CUADRICULADO CUADRO CHICO O GRANDE, O RAYADO? FAVOR DE ESPECIFICAR

R= El block debe ser blanco.

5.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 4 CILINDRO PARA AGUA, LA CAPACIDAD QUE NOS SOLICITAN ES DE 1,000 ML APROXIMADAMENTE, SE PUEDE OFRECER DE DE 700 M, DE 750 ML, 800 ML YA QUE SON LAS MEDIDAS MAS COMERCIALES Y DE LAS QUE HAY MAS EXISTENCIAS.

R= De 800 ML en adelante.

6.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 4 CILINDRO PARA AGUA, SE PUEDE OFRECER CON MECANISMO TIPO CHUPON, O COMO SE REQUIERE? FAVOR DE ESPECIFICAR.

R= Si, puede ser tipo chupón y/o un mecanismo que garantice el evitar el derrame de lo líquidos que pudiera llegar a contener.

7.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 4 CILINDRO PARA AGUA, DICE "IMPRESIÓN DIGITAL A COLOR", ESTE TIPO DE IMPRESIÓN PARA EL CILINDRO NO ES MUY RECOMENDABLE YA QUE POR SER UN ENVASE QUE CONTIENE AGUA SE DESPRENDE MUY RÁPIDO Y A SU VEZ ES MAS COSTOSO, SE PUEDE OFRECER LA IMPRESIÓN CON SERIGRAFÍA O TIPOGRAFÍA, QUE ES MAS DURABLE Y MENOS COSTOSO?

R= Ya se dio respuesta.

8.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 4 CILINDRO PARA AGUA, CUANTAS TINTAS SON LAS QUE LLEVA SU LOGO PARA HACER EL COSTEO DEL GRABADO?

R= Ya se dio respuesta.

9.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 7 HUB DE FIGURA HUMANA, SOLICITAN "IMPRESIÓN DIGITAL A COLOR", SE PUEDE PROPORCIONAR IMPRESIÓN CON SERIGRAFÍA, YA QUE LA IMPRESIÓN A COLOR CASI NO SE MANEJA?

R= Sí, la impresión podrá ser en serigrafía y/o tampografía.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

10.- "ANEXO TÉCNICO" NOS PODRÍAN PROPORCIONAR UNA MUESTRA DEL LOGO Y LA PUBLICIDAD QUE HAY QUE GRABARLES A LOS ARTÍCULOS, ESTO PARA CHECAR CUANTAS TINTAS LLEVA, TAMAÑOS ETC, ESTO PARA REALIZAR UN BUEN COSTEO DE LOS PRODUCTOS.

R= Toda vez que el evento se coordina con otros organismos, aun no se tiene la imagen definitiva del evento, sin embargo se contempla un aproximado de 6 tintas

11.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, SE PUEDE PROPORCIONAR LA MUESTRA DE LA MOCHILA DE UN MISMO COLOR, YA QUE NO TENEMOS LOS COLORES QUE REQUIERE LA CONVOCANTE?.

R= Ya se dio respuesta.

12.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, LA MOCHILA DEBE DE IR EQUIPADA CON ARTÍCULOS ÚTILES DE EMERGENCIA?

R= No

13.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, DE SER POSITIVA NUESTRA PREGUNTA 12, FAVOR DE PROPORCIONAR EL LISTADO DE ARTÍCULOS QUE REQUIERE LA MOCHILA.

R= N/A

14.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, DEBE DE LLEVAR COMPARTIMIENTOS LA MOCHILA, EN SU INTERIOR O EXTERIOR?

R= (Preferentemente si) diseño libre.

15.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, LA MOCHILA ES CON 2 AGARRADERAS O CON UNA?

R= Con 2

16.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, LAS AGARRADERAS SON DE CINTILLA ECONÓMICA O CON AJUSTE DE ALTURA?

R= Ajuste de altura

17.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 10, MOCHILA PARA EMERGENCIAS, SI NOS PUDIERAN FACILITAR UNA IMAGEN DE LA MOCHILA, PARA PODERLA COTIZAR.

R= No contamos con ello



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

18.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 12, RADIO AM/FM CON LÁMPARA LED, CELDA SOLAR Y DINAMO, EN LA DESCRIPCIÓN NO ESPECIFICAN EN QUE PARTE DE LA RADIO DEBE DE LLEVAR LA PUBLICIDAD IMPRESA, FAVOR DE ESPECIFICAR

R= La ubicación del logo dependerá del modelo ofertado por el proveedor

19.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 14, SET DE 10-12 PLUMINES PARA COLOREAR, SE PUEDE COTIZAR PLUMINES QUE NO SEAN LAVABLES, PERO QUE NO SEAN TÓXICOS?

R= Las especificaciones deberán ser las que se describen en el anexo técnico. No tóxicos y lavables.

20.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 14, SET DE 10-12 PLUMINES PARA COLOREAR, EL EMPAQUE DEBE DE SER DE CARTÓN O COMO LO REQUIEREN EL EMPAQUE, FAVOR DE ESPECIFICAR.

R= Ya se dio respuesta.

21.- "ANEXO TÉCNICO" PARTIDA 16, ROMPECABEZAS DE FOAMY, SE PUEDE COTIZAR UN ESPESOR MENOR DE 1 CM?

R= Las especificaciones deberán ser las que se describen en el anexo técnico que es de 1.2 a 2.0 cms.

SE LES RECORDÓ A LOS PARTICIPANTES QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LAS EMPRESAS, QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 50 DEL ACUERDO GENERAL 6/2009, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL VIGENTE.

SE PREGUNTÓ EN EL ACTO A LOS PARTICIPANTES Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SI TENÍAN ALGUNA DUDA O INCONFORMIDAD, O SI DESEABAN AGREGAR ALGO MÁS, SEÑALANDO QUE LAS ACLARACIONES VERTIDAS EN LA PRESENTE ACTA NO MODIFICAN O SUSTITUYEN LAS ESPECIFICACIONES, NI LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN BASES, NO EXISTIENDO ALGO MÁS QUE AGREGAR, SE DIO POR TERMINADO EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO QUE NOS OCUPA, A LAS 14:45 HRS., DEL DÍA DE LA FECHA, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, ENTREGÁNDOSE UNA COPIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES.

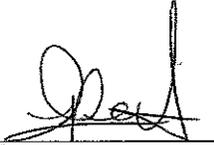
SERVIDORES PÚBLICOS:


C.P. CARLOS ALBERTO ROQUEÑI ISLAS
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES

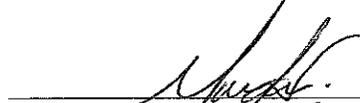

C. ADRIANA FUENTES BARAJAS
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

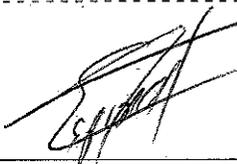


C. PERLA EDITH MORENO JIMÉNEZ
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
PROTECCIÓN CIVIL Y SALUD EN EL TRABAJO



C. MARGARITA O. CARRIÓN PÉREZ
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS

-----**CONCURSANTES**-----



C. SERVANDO ESPINAL HERNANDEZ
TRESIENTOSESENTA ESTRATEGIA GRÁFICA, S.A. DE C.V.

Se Retiró

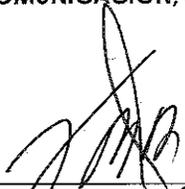
C. ERNESTO GONZÁLEZ ZAMBRANO
C. BEATRÍZ GONZÁLEZ ZAMBRANO

SE RETIRÓ

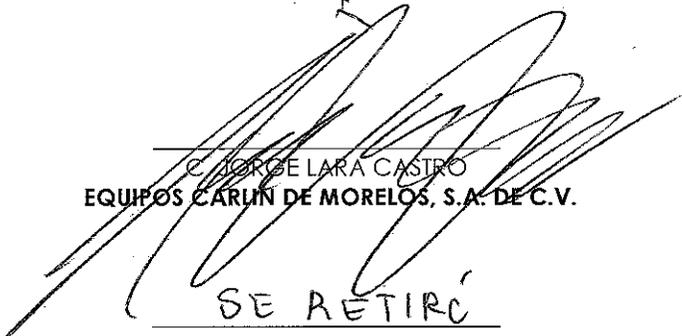
C. HÉCTOR CALDERA
COLOR VOX COMUNICACIÓN, S.A. DE C.V.

SE RETIRÓ

C. GABRIEL MARTÍNEZ ÁVILA
EQUIPOS DE PRECISIÓN CONTROL Y COMPUTO GMA, S.A.
DE C.V.



C. RAFAEL BERMUDEZ VILLEGAS
GIRAMSA, S.A. DE C.V.

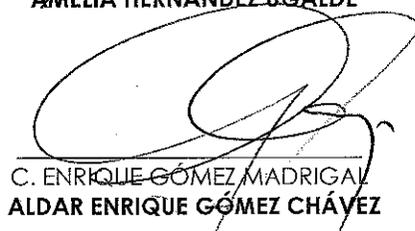


C. JORGE LARA CASTRO
EQUIPOS CARLIN DE MORELOS, S.A. DE C.V.



C. JOSÉ A. ZÁRATE ANDRADE.
AMELIA HERNÁNDEZ UGALDE

SE RETIRÓ
C. MARCO ANTONIO FIGUEROA
GRUPO NEGOCIOS CONSULTORÍA Y MARKETING, S.A. DE
C.V.



C. ENRIQUE GÓMEZ MADRIGAL
ALDAR ENRIQUE GÓMEZ CHÁVEZ



C. DAVID MORÁN
GALAPAGOS PROMOCIONALES, S.A. DE C.V.

NOTA:

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO SUMARIO NO. OM/SEA/DGRM/DADQ/CPS/008/2014,
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE APOYO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL"

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES