



## **PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”**

**BASES DE LICITACIÓN**

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

### “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”

### Licitación Pública Nacional OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013

COSTO DE LAS BASES	PERIODO DE VENTA DE BASES	VISITA AL INMUEBLE	JUNTA DE ACLARACIONES	REVISIÓN PRELIMINAR	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO
\$ 1,500.00	Del 04 al 11 de abril de 2013	N/A	18 de abril de 2013 10:00 hrs.	23 de abril de 2013 10:00 hrs.	26 de abril de 2013 10:00 hrs.	14 de mayo de 2013 10:00 hrs.

**NOTA:** La adquisición de las bases se realizará mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado a la cuenta No. 72228 de Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme al monto indicado y a la referencia (formato) que se deberá acompañar al cheque o efectivo, el cual se encuentra disponible en las bases del procedimiento como “anexo 10”.- El pago de las bases únicamente se podrá realizar durante el periodo de venta de bases: de lunes a viernes de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas, en las oficinas de la Dirección General de Tesorería del Consejo de la Judicatura Federal, ubicadas en el piso 4 de la Carretera Camino al Ajusco No. 170, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210 el recibo de compra de las bases únicamente se podrá solicitar en las oficinas de la Dirección General de Tesorería durante el periodo de venta de bases en el horario indicado, debiendo cumplir con los siguientes requisitos: **a)** Ficha de depósito original, **b)** Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el servicio de Administración Tributaria, en el cual se señala el Nombre o Denominación Social, Domicilio Fiscal y clave del R.F.C., **c)** Copia legible de la Identificación oficial y **d)** En su caso, formato “R2” mediante el cual se informó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el nuevo domicilio fiscal de la empresa, el recibo oficial que expide la Dirección General de Tesorería se deberá presentar en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones ubicadas en Carretera Camino al Ajusco No. 170, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210, séptimo piso, ala “A”, para registrarse en el procedimiento y recibir el juego de bases respectivo.

## ÍNDICE

ENCABEZADO	TITULO	PAGINA
	<b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES</b>	
	<b>INDICE</b>	
	<b>GLOSARIO</b>	1
<b>CAPITULO 1</b>	<b>INFORMACION DE LOS BIENES</b>	3
Punto 1.1	Bienes	3
Punto 1.2	Muestras y Catálogos	3
Punto 1.3	Modificación de las cantidades a adquirir	4
Punto 1.4	Condiciones de entrega	4
	1.4.1 Entregas parciales y depósito de los bienes a cargo del proveedor	5
Punto 1.5	Garantía de los bienes	5
Punto 1.6	Condiciones de pago	6
Punto 1.7	Anticipo	6
<b>CAPITULO 2</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	6
Punto 2.1	Consulta de bases	6
Punto 2.2	Forma de pago, costo de las bases e inscripción al procedimiento	7
Punto 2.3	Impuestos y derechos	7
Punto 2.4	Patentes, marcas y derechos de autor	7
Punto 2.5	Restricciones para participar y/o contratar	7
Punto 2.6	Licitación pública desierta	9
Punto 2.7	Cancelación de la licitación	10
Punto 2.8	Modelo de Contrato-Pedido	10
	2.8.1 Plazo para formalizar el Contrato-Pedido	10
	2.8.2 Terminación de los Contratos-Pedidos por cumplimiento del objeto	11
	2.8.3 Nulidad de los Contratos-Pedidos	11
	2.8.4 Rescisión administrativa de la relación contractual	11
	2.8.5 Terminación del Contrato-Pedido por caso fortuito o fuerza mayor	11
	2.8.6 Terminación del Contrato-Pedido por causas justificadas de orden público o de interés general	11
	2.8.7 Terminación del Contrato-Pedido por mutuo consentimiento	12
	2.8.8 Suspensión temporal de la ejecución del Contrato-Pedido	12
	2.8.9 Prórroga	12
Punto 2.9	Garantías que deberán presentarse	12
	2.9.1 Relativa al cumplimiento del Contrato-Pedido	12
Punto 2.10	Recepción y verificación de los bienes	13
Punto 2.11	Penas convencionales y aplicación de garantías	13
	2.11.1 Pena convencional por incumplimiento	13
	2.11.2 Pena convencional por atraso	13
	2.11.3 Deductiva por deficiente calidad	14
	2.11.4 Aplicación de garantías por mala calidad	14
Punto 2.12	Inconformidad	14
Punto 2.13	Instancias resolutoras	14
Punto 2.14	Aclaración relativa a negociación de las condiciones	15
Punto 2.15	Relaciones laborales	15
Punto 2.16	Cesión de derechos	15
Punto 2.17	Confidencialidad	15
<b>CAPITULO 3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERA PRESENTAR EL LICITANTE</b>	16
Punto 3.1	Propuestas	16
	3.1.1 Participación conjunta	16
Punto 3.2	Requisitos que deberán cumplir los licitantes	17
	3.2.1 Documentación legal, financiera y contable	17
	3.2.1.1 Requisitos legales	17
	3.2.1.2 Requisitos financieros y contables	19
Punto 3.3	Propuesta técnica	19
Punto 3.4	Propuesta económica	20
	3.4.1 Precios	20
	3.4.2 Vigencia de la propuesta	21
	3.4.3 Carta de aceptación de condiciones	21
<b>CAPITULO 4</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	21
Punto 4.1	Evaluación legal y financiera	21
Punto 4.2	Evaluación técnica	22
Punto 4.3	Evaluación económica	22
Punto 4.4	Visitas a las instalaciones de los participantes	23
Punto 4.5	Criterios para la adjudicación de Contratos-Pedidos	23
Punto 4.6	Adjudicación a la segunda propuesta	23
Punto 4.7	Motivos de Descalificación	24

## ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PAGINA
<b>CAPITULO 5</b>	<b>DESARROLLO DE LOS ACTOS</b>	24
Punto 5.1	Acto de aclaración a las bases	24
Punto 5.2	Revisión preliminar de documentación (legal, financiera y contable)	25
Punto 5.3	Acto de presentación y apertura de propuestas	25
5.3.1	Inicio del Acto	26
Punto 5.4	Notificación de Fallo	27
<b>ANEXOS</b>		
Anexo 1	Bienes a cotizar	28
Anexo 2	Manifestación de grado de contenido nacional	55
Anexo 3	Certificado de depósito	56
Anexo 4	Garantía de los Bienes	57
Anexo 5	Entrega de Bienes originales	58
Anexo 6	Modelo de contrato-pedido	59
Anexo 7	Texto de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato-pedido	61
Anexo 8	Carta Protesta	62
Anexo 9	Relación de documentación	63
Anexo 10	Formato para pago de bases	69

## GLOSARIO

Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional No. OM/SEA/DGRM/DRMLPN/018/2013, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo General:** Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reformado, adicionado y derogado con el diverso Acuerdo General 29/2012, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009 y el 16 de octubre de 2012, respectivamente.
- ⇒ **Área Requirente:** Dirección de Almacenes
- ⇒ **Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas necesarias de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Bien:** “Adquisición de mobiliario”
- ⇒ **C.J.F.** Consejo de la Judicatura Federal (Consejo)
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** Contraloría del Poder Judicial de la Federación: Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, 5to. Piso, Colonia Tizapán San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Contrato-Pedido:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **Convocatoria:** Llamamiento a cualquier persona que se publica en la sección especializada del Diario Oficial de la Federación y en la página de Internet del Consejo en la que se indican los lugares, fechas y horarios en que los interesados podrán consultar y adquirir las bases y especificaciones de la licitación, costo y forma de pago; descripción general, normas de calidad, cantidad y unidad de medida de los bienes y servicios cuya adquisición o prestación se requiera. En el caso de arrendamiento, la indicación de si es con opción a compra, así como el señalamiento de la fecha, hora y lugar del acto de apertura de propuestas y, en su caso, del acto de aclaraciones y de la visita al lugar donde se prestarán los servicios.
- ⇒ **Dir. Alm.:** **Dirección de Almacenes:** Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Del. Iztapalapa, México D.F.
- ⇒ **DGAJ:** **Dirección General de Asuntos Jurídicos del C.J.F.:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 4, Ala Sur, Col. San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGRM:** **Dirección General de Recursos Materiales:** Sitio en Carretera Camino al Ajusco No. 170, 7° Piso, ala “A”, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.
- ⇒ **DGT:** **Dirección General de Tesorería:** Sitio en Carretera Camino al Ajusco No. 170, piso 4, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210
- ⇒ **Domicilio Fiscal del Consejo:** Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.; R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇒ **DGPP:** **Dirección General de Programación y Presupuesto:** Sitio en Carretera Camino al Ajusco No. 170, piso 5, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210
- ⇒ **Dir. Adq.:** **Dirección de Adquisiciones:** Carretera Camino al Ajusco No. 170, Piso 7, Ala A Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210

- ⇒ | **Firma autógrafa:** Firma completa (no facsímil) de propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del licitante.
  
- ⇒ | **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
  
- ⇒ | **Identificación oficial:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
  
- ⇒ | **Licitante:** Persona física o moral que se registre y participe en el presente procedimiento (que acredite interés legal por haber adquirido las bases del concurso).
  
- ⇒ | **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
  
- ⇒ | **Proveedor:** Persona física o moral que suministre, arriende bienes muebles o preste servicios.
  
- ⇒ | **Sala de Juntas:** Lugar en el que se desarrollarán los eventos ubicadas en Carretera Camino al Ajusco No. 170, piso 7 ala "A", Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210
  
- ⇒ | **SEA:** **Secretaría Ejecutiva de Administración:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 8 ala norte, Col. San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013**  
**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”**

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo dispuesto por el Acuerdo General 6/2009, reformado, adicionado y derogado por el diverso 29/2012 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009 y 16 de octubre de 2012, respectivamente, que establecen las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Consejo, a través de la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría Ejecutiva de Administración ubicada en Carretera Camino al Ajusco No. 170, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México D.F., C.P. 14210, teléfono 54-49-95-00 Ext. 2760 ó 2733, CONVOCA a las personas físicas y/o morales interesadas en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública Nacional al rubro citada de conformidad a las siguientes:

**BASES**

**CAPÍTULO 1**

**INFORMACIÓN DE LOS BIENES**

**1.1. BIENES**

El objeto de la presente licitación es la adquisición de los bienes relacionados en el “**Anexo 1**” de las presentes bases.

Los bienes solicitados en el “**Anexo 1**” de la presente licitación deberán de contar, por lo menos, con un grado de contenido nacional del veinte por ciento.

En el caso de que los bienes seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar que se mantengan en condiciones de utilidad y funcionamiento por, al menos 5 años, de acuerdo al texto que se acompaña a las presentes bases como “**Anexo 2**”.

En caso de que la garantía que ofrezca de los bienes sea superior a cinco años, deberá especificar en el modelo de carta que se acompaña como “**Anexo 2**” el periodo por el que garantice que deberá de ser congruente con el periodo de garantía.

**1.2. MUESTRAS Y CATÁLOGOS**

Los concursantes deberán señalar claramente en su propuesta la marca cotizada y presentar muestra de los bienes cuya cantidad de compra sea mayor a 5 piezas, conforme a lo señalado en el “**Anexo 1**”, en la **Dir. Alm. a partir del 18 de abril de 2013 y hasta un día antes** de la apertura de las propuestas, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente. Asimismo, en caso contrario deberá acompañar a su propuesta técnica el catálogo correspondiente. Las muestras que no cumplan con lo solicitado serán motivo de descalificación.

Los participantes deberán pegar una hoja tamaño carta membretada de la empresa en las muestras como identificación, con los siguientes datos: número de concurso, descripción detallada del bien, número de partida, clave del bien, fecha de entrega y firma del representante legal.

Las muestras que se presenten deberán recogerse después de 10 días hábiles a partir del fallo. En caso de los proveedores adjudicados cuando termine la entrega total, toda vez que a partir de esa fecha el **C.J.F.** no se hace responsable.

La muestra tiene por objeto que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones, calidad solicitada y si corresponde con los bienes ofertados.

Las muestras que se reciban, estarán sujetas a las pruebas que se señalan en el Anexo Técnico.

En todo caso el **C.J.F.** asumirá la responsabilidad de un depositario respecto de las muestras, en el entendido que la devolución de los bienes se realizará con la afectación que sufran derivado de las pruebas a las que serán sometidos.

De no presentar algún licitante muestras y/o catálogo de los bienes solicitados señalando la marca y especificaciones técnicas que están ofreciendo, la propuesta correspondiente a dicha Partida no será evaluada, en razón de que no se contará con elementos para efectuar la evaluación correspondiente.

### **1.3. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.**

Los contratos-pedidos que se deriven de la presente licitación, sólo podrán ser modificados una vez de así considerarlo el Poder Judicial de la Federación, en términos del artículo 115 del Acuerdo General 6/2009 vigente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, dentro de la vigencia del contrato-pedido, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato-pedido o de la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos-pedidos vigentes, siempre que no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

En caso de que se requiera por razones extraordinarias de una modificación mayor, ésta será sometida a la autorización del Comité y por ningún motivo podrá ser superior al treinta por ciento del total del monto contratado.

### **1.4. CONDICIONES DE ENTREGA**

El (los) proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s) deberá (n) entregar los bienes de conformidad a las establecidas en el calendario incluido en el **Anexo 1**.

En casos extraordinarios, el proveedor adjudicado podrá realizar entregas parciales de los bienes fuera del tiempo de entrega, previa notificación y autorización por escrito del Consejo.

Los bienes deberán entregarse de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en la **Dir. Alm.**

El proveedor que resultara ganador del procedimiento debe garantizar el cumplimiento de todas las condiciones (cantidad de bienes, plazos de entrega, etc.) y requisitos técnico-económicos y administrativos establecidos en las propias bases de la licitación.



**Todos los costos relacionados con la transportación y, en su caso, introducción al país, de las mercancías, cuando así corresponda, serán por cuenta del proveedor.**

#### **1.4.1. ENTREGAS PARCIALES Y DEPÓSITO DE LOS BIENES A CARGO DEL PROVEEDOR**

Por así convenir a los intereses del **C.J.F.**, o por caso fortuito o fuerza mayor, podrán realizarse entregas parciales de algunos bienes. Éstas se programarán por el área peticionaria y se llevarán a cabo mediante solicitud por escrito al proveedor.

El proveedor adjudicado que cuente con la totalidad de los bienes, podrá facturar y elaborar un certificado de depósito conforme al “**Anexo 3**” de las presentes bases, el cual será validado por el área requirente, observando que se cuente con el total de los bienes en sus bodegas, en su caso, en el acto intervendrá la **Contraloría**, si así lo considera de acuerdo al ejercicio de sus atribuciones la **Dir. Alm.** del **C.J.F.**, verificará técnicamente las características de los bienes con respecto a las especificaciones del contrato-pedido.

El depósito no representará un costo adicional para el **C.J.F.**, de modo tal, que el proveedor manifiesta su disponibilidad de mantener los bienes de que se trate, en calidad de depósito, asegurados y bajo su total responsabilidad.

De ser necesario mantener los bienes en depósito a cargo del proveedor, será la **Dir. Alm.** del **C.J.F.**, la encargada de validar el “certificado de depósito” con la participación que corresponda a la **Contraloría**, para verificar la existencia física de los bienes y que no transcurran para su entrega más de 6 meses a partir de la última fecha de distribución contemplada en el plan de entregas ofertado.

En caso de que por falta de espacio, en las áreas del **C.J.F.**, por caso fortuito o fuerza mayor o no se cuente con la disposición del lugar donde deberán entregarse e instalarse los bienes, de modo tal que, no fuera posible llevarla a cabo en los tiempos programados, el proveedor deberá conservar los bienes en depósito bajo su responsabilidad y efectuarla una vez que se requiera o se subsane el problema, según corresponda, previa notificación de la **Dir. Alm.**

Cuando los bienes queden en depósito del proveedor, se entenderá virtual y jurídicamente entregados al **C.J.F.**, por lo que tendrá las obligaciones que la legislación civil establece para los depositarios, sin que en ningún caso puedan exigir retribución alguna por el depósito.

#### **1.5. GARANTÍA DE LOS BIENES**

Los proveedores deberán garantizar los bienes ofertados contra cualesquier vicio oculto o defecto de fabricación, **por un plazo mínimo de un año** que se contarán a partir de la entrega total de los bienes, o bien un plazo mayor si lo establecen las especificaciones técnicas del fabricante, conforme al texto de la carta que se acompaña como “**Anexo 4**”.

En caso de aplicación de la garantía, el proveedor será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin perjuicio del **C.J.F.**, para hacer efectiva la fianza de defectos de fabricación u otras irregularidades de los bienes contratados.

## **1.6. CONDICIONES DE PAGO**

**El Consejo de la Judicatura Federal**, efectuará el pago en la **DGT** a los 20 días hábiles siguientes a la presentación correcta, en el Área de Facturación de la **DGRM** de la siguiente documentación en original y copia:

- I. Factura electrónica a nombre del Consejo, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia, con el I.V.A. desglosado;
- II. Remisión (es) y/o factura(s) debidamente sellada (s) o certificado de depósito que se establece en el punto **1.4.1.** de este capítulo, firmada (s) y con visto bueno de la **Dir. Alm.** que acredite (n) que fueron recibidos los bienes, los cuales deberán cumplir con los requisitos y/o especificaciones solicitados en el “**Anexo 1**”.
- III. Alta de almacén en donde conste el registro de dicha recepción, y
- IV. Original del contrato-pedido, en caso de entrega total, o copia del mismo, si se realizan entregas parciales, en cada cobro parcial.

No se realizará el pago de facturas de las partidas que no se hayan recibido en su totalidad, salvo lo dispuesto en el punto **1.4.1.**, de este capítulo.

El pago se podrá realizar mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el proveedor adjudicado proporcione al **C.J.F.** dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitar en la **DGT**. Una vez requisitado ya sea en computadora, máquina de escribir o, en su defecto en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá entregar en la **DGT**.

## **1.7. ANTICIPO**

Para los bienes objeto del presente procedimiento, el **C.J.F.**, no otorgarán ningún tipo de anticipo.

# **CAPÍTULO 2**

## **DISPOSICIONES GENERALES**

### **2.1. CONSULTA DE LAS BASES**

Las bases estarán disponibles para su consulta en:

- I. Las instalaciones de la **DGRM del C.J.F.** en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.
- II. A través de su página Web [www.cjf.gob.mx](http://www.cjf.gob.mx)

## **2.2. FORMA DE PAGO Y COSTO DE LAS BASES E INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO**

El costo de las bases será por \$1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.), y se deberá realizar mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado en la cuenta No. 72228 de Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme a la referencia (formato) que se deberá presentar en el banco acompañada del cheque o efectivo, el cual se encuentra disponible en las bases del procedimiento como "**Anexo 10**", en este caso, la ficha de depósito emitida por BANORTE, se deberá presentar en la **DGT** únicamente durante el periodo de venta de bases: De lunes a viernes, de 10:00 a 14:30 horas y de 16:00 a 17:30 horas, quien emitirá el recibo de compra oficial debiendo cumplir con los siguientes requisitos: **a)** Ficha de depósito original, **b)** Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el cual se señala el Nombre o Denominación Social, Domicilio Fiscal y clave del R.F.C., **c)** Copia legible de identificación oficial y **d)** En su caso, formato de "R2" mediante el cual, se informó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el nuevo domicilio fiscal de la empresa.

Para tener derecho a presentar propuestas, los interesados deberán inscribirse a la licitación en las oficinas de la **DGRM**, presentando el recibo oficial, que haya expedido la **DGT** del Consejo.

## **2.3. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Todos los impuestos y derechos que se causen con motivo de la adquisición serán a cargo del proveedor, los cuales deberán estar contemplados en los precios propuestos.

Únicamente se trasladará el I.V.A., mismo que deberá desglosarse al totalizar la propuesta y en el caso del proveedor adjudicado, en la factura respectiva.

## **2.4. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

Los licitantes deberán presentar carta original en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal dirigida al Consejo, avalando que los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no remanufacturados, así como que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan estén debidamente cubiertos, de acuerdo al formato de carta del "**Anexo 5**".

Los concursantes serán responsables por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la adquisición, origen, uso, enajenación y explotación de los bienes objeto de la licitación, por lo que se obligan a sacar en paz y salvo al Consejo, en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal del Derecho de Autor, sobre los bienes materia de la presente licitación, sin cargo alguno para éste.

## **2.5. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR**

No podrán participar en la presente licitación las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General que se listan a continuación.

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de los Órganos competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Se les haya rescindido un contrato-pedido celebrado con la Corte, el Tribunal Electoral o el propio Consejo, por causas imputables a dichos proveedores o contratistas;
- III. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato-pedido tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- IV. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- V. Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios objeto de la licitación;
  - b. Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
  - c. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato-pedido adjudicado;
  - d. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
  - e. Los proveedores que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato-pedido o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
  - f. Los proveedores que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
  - g. Los proveedores que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos-pedidos celebrados con el Consejo, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;



Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas en virtud de los supuestos antes enunciados, se procederá a su contratación mediante adjudicación directa, cuando así lo justifique su monto.

## **2.7. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del Acuerdo General, el Titular del área de Adquisiciones podrá cancelar una licitación, la partida o conceptos incluidos en ésta por caso fortuito o fuerza mayor, cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o servicios de que se trate o por causas de interés general, y que de continuarse con el procedimiento pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Poder Judicial de la Federación y por causas de interés general, lo cual se hará del conocimiento de los licitantes.

En este supuesto, a solicitud escrita del licitante, la convocante le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables a criterio del C.J.F. y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento de adjudicación de que se trate.

## **2.8. MODELO DE CONTRATO-PEDIDO**

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente licitación se formalizarán a través del formato de contrato-pedido que se acompaña como “**Anexo 6**”.

### **2.8.1. PLAZO PARA FORMALIZAR EL CONTRATO-PEDIDO**

El (los) concursante (s) que resulte(n) adjudicado(s), en términos del artículo 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, reformado, adicionado y derogado por el diverso 29/2012, por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DGRM** a firmar el contrato-pedido dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del día en que se dé a conocer el fallo.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato-pedido, por causas imputables al licitante ganador, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 50, fracción V, inciso c) del Acuerdo General, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los Órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el **Comité** podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato-pedido de la siguiente manera:

- I. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 10% de la propuesta que haya resultado ganadora.

- III. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato-pedido no estará obligado a suministrar los bienes, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato-pedido. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el procedimiento de adjudicación de que se trate.
- IV. El atraso del **C.J.F.** en la formalización de los contratos-pedidos respectivos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

### **2.8.2 TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS-PEDIDO POR CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

Se tendrán por terminados los contratos-pedidos por cumplimiento de su objeto cuando se hayan satisfecho totalmente las obligaciones derivadas de ellos.

### **2.8.3. NULIDAD DE LOS CONTRATOS-PEDIDOS**

La ilegalidad de los contratos-pedidos sobrevendrá en virtud de haberse celebrado en contravención de las disposiciones del presente Acuerdo y demás que resulten aplicables, en cuyo caso, el Comité declarará su nulidad, resolviendo respecto de las acciones que procedan. Cuando se determine la nulidad total de un contrato-pedido por causas únicamente imputables al **C.J.F.**, a solicitud del proveedor o contratista se cubrirán los gastos no recuperables, los cuales se ajustarán a los conceptos enunciados en este Acuerdo.

### **2.8.4. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, por causas imputables a él, el Comité correspondiente a cada una de las Instituciones del Poder Judicial de la Federación podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual celebradas al tenor del Acuerdo General, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece la normatividad aplicable para cada institución.

### **2.8.5. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

El **C.J.F.**, podrán dar por terminados los contratos-pedidos en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor en los términos del artículo 168 del Acuerdo General.

### **2.8.6. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS, DE ORDEN PÚBLICO O DE INTERÉS GENERAL**

El **C.J.F.**, podrá dar por terminados los contratos-pedidos anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad, que la de cubrir el importe de los trabajos que efectivamente haya ejecutado el proveedor hasta entonces y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del contrato-pedido, en los términos del artículo 169 del Acuerdo General.

En caso de que el proveedor sea quien solicite la terminación anticipada del contrato-pedido, sólo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditarlo.

### 2.8.7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR MUTUO CONSENTIMIENTO

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del **C.J.F.** y del proveedor, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento, en los términos establecidos en el artículo 170 del Acuerdo General.

### 2.8.8. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO

El **C.J.F.** podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro de bienes contratados, o la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRM** determinará la temporalidad de ésta. En caso de que la suspensión derive de caso fortuito o fuerza mayor se estará a lo dispuesto por el artículo 173 del Acuerdo General.

### 2.8.9. PRÓRROGA.

A solicitud debidamente fundada por escrito del proveedor, el **C.J.F.**, podrá autorizar, la prórroga o espera, a fin de que subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

El proveedor que resultara ganador del procedimiento debe garantizar el cumplimiento de todas las condiciones (cantidad de bienes, plazos de entrega, etc.) y requisitos técnico-económicos y administrativos establecidos en las propias bases.

Si el proveedor se percatara de la imposibilidad de cumplir con el programa de entrega de los bienes convenidos, por causas no imputables a él, deberá notificarlo al Área Operativa que corresponda por escrito, presentando su solicitud de ampliación y la documentación justificatoria.

En caso de ser autorizada la prórroga o espera al prestador de servicios, se elaborará un convenio modificatorio que será dictaminado por la **DGAJ**, debiéndose verificar que la fianza presentada por el prestador del servicio para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

De no ser autorizada la prórroga o espera, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos-pedidos.

## 2.9. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTARSE

### 2.9.1. RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PEDIDO

Para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del (los) proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s), derivadas de los contratos-pedidos que se celebren y que excedan la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, la garantía que deberá presentarse será por un monto equivalente al **diez por ciento** del total del contrato-pedido respectivo, sin contar el impuesto al valor agregado.



Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato-pedido, conforme al texto indicado en el “**Anexo 7**” de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato-pedido incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRM**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del **C.J.F.**

## **2.10. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES**

En la recepción de los bienes, así como durante el período de garantía, el **C.J.F.**, podrán realizar pruebas a los bienes en forma aleatoria para comprobar que cumplan con las especificaciones y calidad de fabricación.

Si derivado de las pruebas aleatorias, se advierte que algún bien no cumple con las especificaciones y calidad, el proveedor deberá sustituirlos dentro de un periodo de tres a cinco días cuando se haya vencido el plazo de entrega que el **C.J.F.**, en lo particular, establecerá. En caso de que los bienes no sean sustituidos, se aplicarán las penalidades respectivas.

En caso de que de las revisiones se advierta que el 30% de los bienes de la partida de que se trate no cumplan con las especificaciones y calidad, el **C.J.F.**, podrán optar a su elección por la sustitución de los bienes o por la rescisión total o parcial de la partida correspondiente, más la aplicación de la garantía que se encuentre vigente y en su caso la pena convencional que resulte aplicable, así como de los daños y perjuicios que se causen.

Asimismo, el **C.J.F.**, estarán en posibilidad de solicitar la verificación de la autenticidad y licitud de los bienes, a los fabricantes o distribuidores autorizados.

## **2.11. PENAS CONVENCIONALES Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS.**

### **2.11.1. PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO.**

Se aplicará una pena convencional equivalente al monto de la garantía de cumplimiento prevista en el punto 2.9.1., de este capítulo, al licitante adjudicado que incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo, la que a elección del **C.J.F.** podrá ser deducida de algún pago que se le adeude con motivo del contrato-pedido respectivo; haciendo efectiva la garantía de cumplimiento otorgada o reclamarla por cualquier otro medio legal a su alcance.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

### **2.11.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO**

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, equivalente al monto que resulte de aplicar el **diez al millar diario a la cantidad que importen los bienes pendientes de entrega.**

Dicha cantidad se descontará del pago debido al proveedor, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

### **2.11.3. DEDUCTIVA POR DEFICIENTE CALIDAD**

En caso de que se hayan detectado que los bienes no cumplan con las especificaciones solicitadas, el **C.J.F.** procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

### **2.11.4. APLICACIÓN DE GARANTÍAS POR MALA CALIDAD**

La **Dir. Alm.**, podrá revisar la calidad de los bienes entregados verificando que cumplan con las especificaciones exigidas en estas bases, sus anexos y la oferta del proveedor.

En el supuesto de encontrarse deficiencias de calidad, procederá a practicar una evaluación para determinar la reposición de los bienes y de no ser posible lo anterior, solicitará hacer efectiva la garantía.

## **2.12. INCONFORMIDAD**

Los licitantes que acrediten interés jurídico, podrán inconformarse por escrito ante la **Contraloría**, con copia para la **SEA**, por los actos del procedimiento y fallos que consideren realizados en contravención de las disposiciones del Acuerdo General o las condiciones de las presentes bases, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éstos se realicen, acreditando, en su caso, la personalidad jurídica de su representante legal.

En el escrito de inconformidad, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos impugnados. Al escrito deberán acompañarse, en su caso, las pruebas que considere pertinentes debidamente integradas para su valoración.

La falta de acreditación de la personalidad y/o de protesta será causa de desechamiento de la inconformidad.

En la promoción de la inconformidad los licitantes deberán observar lo previsto en el artículo 183 del Acuerdo General.

La manifestación de hechos falsos dará origen al ejercicio de las acciones legales conducentes.

## **2.13. INSTANCIAS RESOLUTORAS.**

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes bases o de los actos que se deriven de esta licitación, se resolverá por el área competente del **C.J.F.**, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del **C.J.F.**

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto por el Acuerdo General.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del contrato-pedido que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

#### **2.14. ACLARACIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES**

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los licitantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 115 del Acuerdo General y las aclaraciones hechas en los términos del punto 1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

#### **2.15. RELACIONES LABORALES**

El proveedor como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el contrato-pedido, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal, por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del Consejo.

#### **2.16. CESIÓN DE DERECHOS**

Los derechos y obligaciones que el proveedor adquiera con motivo de la firma del contrato-pedido no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría.

#### **2.17. CONFIDENCIALIDAD**

Los participantes en la presente licitación y los proveedores que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del Consejo. Una vez terminada la vigencia del contrato-pedido respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el proveedor ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del **C.J.F.** sobre todos los productos y servicios derivados del contrato-pedido respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al proveedor, relacionada con el **C.J.F.**, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la ejecución de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato-pedido, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del proveedor.

Asimismo, el proveedor adjudicado estará obligado a proporcionar al Consejo, cualquier información que se solicite relacionada con la adquisición de los bienes de que se trate, la que deberá entregar dentro de los 10 días hábiles siguientes a que el **C.J.F.** lo solicite.

## CAPÍTULO 3

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE

#### 3.1. PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse en el acto de apertura de ofertas, de la siguiente forma:

- I. La documentación legal, financiera y contable requerida en los puntos 3.2.1.1. y 3.2.1.2. de este capítulo (**sobre No. 1**). A elección del licitante, esta información podrá presentarse dentro o fuera del sobre correspondiente.
- II. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta técnica (**sobre No. 2**).
- III. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta económica (**sobre No. 3**).

**Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.**

En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número del procedimiento y el nombre del proveedor que la presenta; la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de descalificación.

Las propuestas tanto técnicas como económicas, deberán presentarse en idioma español los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en idioma del país de origen de los bienes, acompañados en su caso de una traducción simple al español en papel membretado de la empresa licitante o del fabricante cuando se exija alguna constancia de él.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante, firmada en todas y cada una de sus hojas, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el **C.J.F.** por conducto del servidor público que presida el acto, o de quien el mismo determine, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento. Salvo la firma del representante legal o persona legalmente autorizada, la omisión de otros requisitos de forma, no serán motivo de descalificación.

#### 3.1.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Dos o más personas físicas o morales podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato-pedido que corresponda, se establezcan con precisión y a satisfacción del Consejo, las partes de los trabajos o servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

En este caso, las personas físicas o morales que presenten la (s) proposición (es), deberán integrar cada una de ellas la documentación legal, financiera y contable que se refieren los puntos 3.2.1.1 y 3.2.1.2 de las bases.

## **3.2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.**

Los concursantes deberán contar con la solvencia económica que les permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo que se deriven de la adjudicación del contrato-pedido correspondiente, por ello deberán cumplir con todas las estipulaciones contenidas en las presentes bases y calificar respecto de la revisión de la documentación legal, financiera y contable presentada, así como de la evaluación técnica que se realizará a los bienes ofertados.

### **3.2.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE**

Los documentos referidos en los puntos **3.2.1.1** y **3.2.1.2** deberán presentarse dentro del (sobre No. 1) en ORIGINAL (o copia certificada pasada ante la fe de notario público), así como copia simple para su cotejo y devolución del original o de la copia certificada correspondiente, dicha información deberá estar preferentemente escaneada y almacenada en un CD.

La documentación a que se refieren el apartado A numeral 4 y apartado B numeral 2 del punto **3.2.1.1** invariablemente deberá exhibirse en ORIGINAL.

La presentación de los documentos legales y contables fuera del sobre, no será causa de descalificación de los licitantes.

Una vez iniciado el acto de apertura de propuestas **NO** se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los sobres entregados.

#### **3.2.1.1. REQUISITOS LEGALES**

**A.** Tratándose de personas morales deberá presentar los siguientes documentos:

1. Original o copia certificada ante Fedatario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o disminución de su capital fijo; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; o cualquier otra en la cual se refiera a algún cambio o modificación de estatutos; documentación que deberá presentarse, con la formalidades a lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

2. Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades suficientes para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación o el Consejo, cuando proceda.

Los documentos referidos en los numerales 1, deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 del Código de Comercio; y por lo que respecta a los documentos aludidos en el numeral 2, podrán estar inscritos en dicho registro público, en términos del citado artículo 21 del Código de Comercio.

3. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder, la que previo cotejo con la copia simple que se exhiba, le será devuelta en el acto, haciendo la aclaración que no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero esta sólo podrá participar, en su caso, durante el desarrollo del acto con el carácter de observador

4. Manifestación escrita de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “**Anexo 8**”.

5. Comprobante de Domicilio Fiscal.

6. Copia certificada del RFC.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos.

**B.** Tratándose de personas físicas, deberán presentar:

1. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto, haciendo la aclaración de que no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar, en su caso, durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos.

2.- Manifestación escrita de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “**Anexo 8**”.

3. Comprobante de Domicilio.

4. Copia Certificada del RFC.

El objeto social de la empresa o giro principal del participante, según sea el caso, deberá ser acorde con la presentación de la adquisición objeto de la presente licitación. La empresa deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.

Cualquier documento público expedido en el extranjero, deberá presentarse legalizado por las autoridades consulares mexicanas competentes, conforme a lo dispuesto por el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles o, en su caso, debidamente apostillado de acuerdo con la Convención por la que se suprime el requisito de legalización de documentos públicos extranjeros, adoptada por la Conferencia Internacional de la Haya. En el caso de que se trate de documentos privados expedidos en el extranjero, estos podrán presentarse en copia simple.

En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.

### **3.2.1.2. REQUISITOS FINANCIEROS Y CONTABLES**

1.- Formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, legible; el cual deberá contener la cédula de identificación fiscal, el domicilio fiscal vigente y el tipo de actividad de la empresa y, en su caso, los comprobantes relativos a la notificación del cambio de su domicilio fiscal ante dicha autoridad competente.

2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, legible, correspondiente al ejercicio fiscal 2011, con todos sus anexos, incluyendo el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital.

3.- Original y copia legibles de Estados financieros en moneda nacional, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011, así como los estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, con los que se acredite la liquidez, el capital de trabajo, que tenga solvencia y que no se encuentre en el supuesto de liquidación. Los estados financieros deberán contener el nombre y la firma del contador público que los elaboró, asimismo deberán adjuntar copia simple legible de su cédula profesional.

Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados deberán presentar los del ejercicio 2011, mediante el cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED) adjuntando copia simple de la Cédula Profesional del contador que los dictaminó, ambos documentos deberán ser legibles.

Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus fojas por el representante legal.

### **3.3. PROPUESTA TÉCNICA**

La oferta técnica deberá contener como mínimo:

- I. La descripción detallada y cantidad ofertada de los bienes del "Anexo 1" de las presentes bases.
- II. La información técnica adicional de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.

- III. Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4. del capítulo 2 de las presentes bases “**Anexo 5**”.
- IV. Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las presentes bases otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.
- V. Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, tendrán un grado de contenido nacional como mínimo del veinte por ciento, en el caso de que los bienes seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos, cinco años, de acuerdo al “**Anexo 2**”.

### **3.4. PROPUESTA ECONÓMICA**

La oferta económica deberá presentarse por escrito firmada por el licitante o su representante legal, conforme a lo señalado en este punto.

#### **3.4.1. PRECIOS**

Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:

- I. La cantidad y el precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A., hasta en **dos dígitos de centavos**, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;
- II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A., y
- III. El total de la propuesta, incluyendo descuentos, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado y el monto total que se refleje en número y letra.
- IV. Currículum del licitante, sea persona física o moral y fotocopia de al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.

**Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.**

**La suma de los importes por partida deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A.** Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por partida y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengan protegidos con cinta adhesiva.

En caso de error aritmético, no hay posibilidad de corregir, prevalecerá el precio unitario y en su caso el expresado en letra.



### 3.4.2. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega total de los bienes.

En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.

### 3.4.3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.

## CAPÍTULO 4

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para descalificar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este **C.J.F.** o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas que determine el Consejo.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal.

### 4.1. EVALUACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

La documentación legal y financiera presentada por los participantes estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del **C.J.F.** su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la **DGAJ** y la **DGPP**, elaborarán sendos dictámenes resolutivos, respectivamente, las cuales se sujetarán a lo siguiente:

a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante que suscribe la propuesta. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

b) Del representante legal del licitante que suscribe la propuesta: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial. En el caso de licitaciones públicas internacionales, el escrito a que se refiere esta fracción deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate; manifestando por escrito, bajo protesta de decir verdad, que los documentos cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo al área operativa que lleve a cabo el procedimiento, para que sean remitidos a Asuntos Jurídicos para su verificación y únicamente por el o los adjudicados, una vez notificados del fallo y en el término de tres días previos para estar en condiciones de celebrar el contrato-pedido.

La documentación financiera solicitada en el punto 3.2.1.2 estará sujeta a un análisis de sus estados financieros, a efecto de evaluar la liquidez, el capital de trabajo, la solvencia y que no se encuentre en el supuesto de liquidación.

Para la evaluación financiera se tomarán en cuenta los estados financieros más actualizados a la fecha de la presentación de la propuesta, con una antigüedad no mayor a tres meses, incluyendo las empresas de nueva creación.

## **4.2. EVALUACIÓN TÉCNICA**

Las propuestas técnicas, así como las muestras y los catálogos presentados, serán objeto de evaluación por parte del área requirente (**Dir. Alm.**), a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos concursantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo.

La verificación de las características técnicas de los bienes, se especifican en el “**Anexo 1**” y se rendirá un dictamen resolutivo técnico por parte del área requirente, en el cual se señalarán los motivos para descalificar las propuestas.

Los concursantes deberán ofertar las partidas completas, sin embargo no es necesario cotizar todas las partidas de la licitación, es decir sólo aquellas que estén en posibilidad de cumplir.

## **4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA**

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado y deberán contener lo siguiente:

I. Cuadro comparativo de precios ofertados;

- II. Pronunciamiento sobre si los proveedores cumplen los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías de los bienes;
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base.

#### **4.4. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

El Consejo, a través de la **DGRM** y el área requirente, con la asistencia de la Contraloría, podrá efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de los participantes, a fin de verificar la capacidad de las mismas, y una vez otorgado el fallo, a las de los concursantes adjudicados a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los bienes, de lo que deberá quedar constancia.

#### **4.5. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS-PEDIDOS**

Se adjudicará el contrato-pedido respectivo por partida completa, al licitante que ofrezca las mejores condiciones de contratación cumpliendo con los principios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y que además cumpla con los requisitos legales, técnicos, financieros y económicos en términos de los dictámenes resolutivos que para tal efecto se emitan y cuyo precio ofertado por partida completa corresponda al más bajo.

La solvencia de la propuesta técnica se evaluará en función del cumplimiento por parte del licitante de los aspectos establecidos en las presentes bases en su "**Anexo 1**".

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado de los bienes ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el **C.J.F.** y/o los antecedentes de compra. Los licitantes que se encuentren en posibilidades de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el **C.J.F.** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

#### **4.6. ADJUDICACIÓN A LA SEGUNDA PROPUESTA**

Cuando notificada la adjudicación, alguno de los licitantes ganadores no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato-pedido, el Consejo en términos del Artículo 80 del Acuerdo General podrá adjudicar al licitante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al diez por ciento, escuchando previamente al área operativa que corresponda.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al licitante que la ofertó.

#### 4.7. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

La contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte de algún licitante será motivo de descalificación.

La descalificación de los participantes, será resuelta por el Titular del área de Adquisiciones en términos de lo dispuesto en el artículo 81 del Acuerdo General, lo que hará de su conocimiento al emitirse el fallo del procedimiento, debiéndose fundar y motivar formalmente la causa para descalificar su propuesta.

Cuando los licitantes omitan presentar en el acto de presentación y apertura de propuestas documentos que no afecten su solvencia técnica o económica, o bien, documentos requeridos por el **C.J.F.** distintos a los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, que se soliciten al estar previstos en este Acuerdo o el algún otro ordenamiento, cuya omisión debe ser motivo de la descalificación de la propuesta, éste solicitará a los licitantes que proporcionen la documentación en el plazo de tres días hábiles.

Los licitantes deberán entregar los documentos que se mencionan en las presentes bases y se citan en "**Anexo 9**".

### CAPÍTULO 5

#### DESARROLLO DE LOS ACTOS

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación. El **C.J.F.** podrá girar invitaciones que estime conveniente a Testigos Sociales.

#### 5.1 ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES

El acto de aclaración a las bases se efectuará el **18 de abril de 2013 a las 10:00 horas** en la Sala de Juntas.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la **Dir. Adq.**, y en su caso enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a las direcciones [claudia.carrillo.perez@correo.cjf.gob.mx](mailto:claudia.carrillo.perez@correo.cjf.gob.mx); [edgar.farias.mendoza@correo.cjf.gob.mx](mailto:edgar.farias.mendoza@correo.cjf.gob.mx) a más tardar el día **15 de abril de 2013**, hasta las **14:00 hrs.** El día del evento se dará respuesta **únicamente a las preguntas que hayan presentado los concursantes en tiempo y forma dentro del plazo establecido**, respecto del procedimiento licitatorio en general.

El registro de participantes iniciará a las **10:00** horas en punto y se cerrará a las **10:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los concursantes que participen en la licitación. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria, conforme al artículo 69 del Acuerdo General.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento licitatorio, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

## **5.2 REVISIÓN PRELIMINAR DE DOCUMENTACIÓN.**

De manera previa a la venta de bases o a la fecha de presentación y apertura de propuestas, se realizará una revisión preliminar de la documentación solicitada, excepto de la relativa a las propuestas técnica y económica.

La revisión preliminar se llevará a cabo con el objeto de verificar que los interesados cumplan con los requisitos de la convocatoria o bases a fin de que consideren si se encuentran en aptitud de adquirir las bases o presentar propuestas.

Lo anterior, será optativo para los licitantes y no será impedimento para los que hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto de presentación de propuestas.

La revisión preliminar de la documentación se llevará a cabo en las instalaciones de la **DGRM** el día **23 de abril de 2013** a las **10:00 hrs.**, debiendo presentarse el representante legal o persona debidamente acreditada como se indica en el Punto 3.2.1.1, de estas bases, con la documentación correspondiente.

El registro de participantes iniciará a las **10:00** horas en punto y se cerrará a las **10:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

De la revisión se levantará acta para dejar constancia del evento. Sin que ello implique la evaluación de la documentación que se presente para revisión, dado que la misma estará sujeta a los dictámenes resolutiveos que correspondan.

## **5.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRM**.

Para lo anterior la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas. El que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

El **C.J.F.** no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

El acto de apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el servidor público autorizado para ello, pudiendo contar con la intervención de la Contraloría y de la **DGAJ**, los que actuarán en el ámbito de su respectiva competencia.

Antes del inicio de apertura de propuestas se informara a los presentes si se recibieron o no propuestas por la vía postal o correo, indicándose el número y el nombre del licitante.

Este acto tendrá lugar el **26 de abril de 2013 a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas.

### **5.3.1 INICIO DEL ACTO**

El registro de participantes, iniciará a las **10:00** horas en punto, y se cerrará a las **10:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a concursante alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Solo podrán registrarse aquellas personas que se encuentren inscritas en el procedimiento.

Acto seguido se procederá a pasar lista a los concursantes, que se encuentren registrados, quienes deberán entregar los sobres cerrados que contengan: **1)** la documentación legal, financiera y contable, esta documentación podrá entregarse sin sobre, **2)** la propuesta técnica y **3)** la propuesta económica, que estarán debidamente rotulados con referencia al concurso de que se trata, la empresa proponente y el contenido del sobre, con excepción del **sobre No. 1**, los demás deberán estar cerrados de manera inviolable.

Posteriormente, se procederá a la apertura de los tres sobres de cada una de las empresas, que en orden de presentación y se asentará en el acta circunstanciada aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos.

Por lo menos un participante y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas, sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas, debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas. No se rubricarán catálogos, manuales, folletos e instructivos.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto, dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran omitido alguno de los requisitos establecidos en bases, mismas que en términos del artículo 81 del Acuerdo General, se determinará, en su caso, sobre su descalificación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición, o se les entregará una copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La recepción de la documentación no implica su calificación, puesto que estarán sujetos a los dictámenes resolutivos legal, financiero, técnico y económico, que emitan las áreas correspondientes en términos de los artículos 55, 55 BIS, 56 y 57 del Acuerdo General.

La documentación presentada quedará en custodia de la **DGRM** y será devuelta transcurrido diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, excepto la de las empresas que resulten adjudicadas.

**DURANTE LOS EVENTOS, SE PROHÍBE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, APARATOS DE COMUNICACIÓN DE CUALQUIER TIPO, ASÍ COMO COMPUTADORAS PERSONALES.**

#### **5.4 NOTIFICACIÓN DEL FALLO.**

El fallo se dará a conocer el **14 de mayo de 2013 a las 10:00 horas**, iniciándose el registro de participantes a las **10:00** horas en punto, cerrándose a las **10:15** horas, en el lugar que tuvo verificativo el acto de recepción y apertura de propuestas, o en su caso, en la nueva fecha y lugar que determine el **C.J.F.**, la cual se hará del conocimiento de los concursantes durante el acto señalado en el punto 5.3. y si lo anterior no fuera posible, cuando se tenga conocimiento de la misma, la que se comunicará a los participantes por escrito y con la debida anticipación.

En el acto de fallo se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar el contenido del artículo 79 del Acuerdo General, las propuestas adjudicadas, de igual forma aquellas propuestas que no fueron adjudicadas, asentando las causas que motivaron la descalificación.

**Ciudad de México, D. F., a 04 de abril de 2013.**

**A T E N T A M E N T E**

**Lic. Juan Paredes Monroy**  
Secretario Ejecutivo de Administración

El Lic. Juan Paredes Monroy, Secretario Ejecutivo de Administración, designado por el H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión ordinaria celebrada el 11 de julio de 2012, suscribe el presente documento de conformidad a lo establecido en los artículos 53, fracción I y XIV y 65, inciso b); 66, fracción XX y 67 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo.

**ANEXO 1**

**BIENES A COTIZAR**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p style="text-align: center;"><b>ARCHIVERO DE MADERA DE 3 GAVETAS</b> <b>511-01-511100002</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES. CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE 12 MM., FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. + 1 MM. MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, LATERALES DEL CUERPO Y PATAS. PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADA, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 24 CMS. MEDIDAS FRONTALES DE LOS CAJONES: TAMAÑO OFICIO, DE 45 CMS DE ANCHO X 30 CMS. DE ALTO X 54 CMS. DE FONDO COMO DE MÍNIMO. CAJONES CON SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDOS DE 39 CMS. DE RIEL A RIEL. CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE. CAJÓN SUPERIOR CON CHAPA DE MECANISMO DE CIERRE GENERAL. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 62 CMS. X 70 CMS. X 126 CMS. CON MARGEN DE +-3CMS.</p>	PIEZA	40
2	<p style="text-align: center;"><b>ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS</b> <b>511-01-511100003</b></p> <p>TAMAÑO OFICIO FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO CALIBRE 20 COMO MÍNIMO. GAVETAS TAMAÑO OFICIO DE 41 A 42.5 CMS. DE ANCHO X DE 29 A 31 CMS. DE ALTO X 60 A 65 CMS. DE FONDO, CON SISTEMA PARA ARCHIVO SUSPENDIDO DE 39 CMS. DE RIEL A RIEL CON JALADERAS EMBUTIDAS Y PORTA ETIQUETA PARA IDENTIFICAR LA GAVETA. CORREDERAS DE SUSPENSIÓN PROGRESIVA TIPO CUNA CALIBRE 16 CON 8 BALEROS DE ACERO EMBALINADOS 6 DE 1"X ¼" Y 2 DE 53/64" X ¼". MECANISMO DE CIERRE GENERAL CON CUNA DE COMPRESOR POR GRAVEDAD CON TIRANTES PARA TRABAR Y DESTABAR EN LA CREMALLERA DE LA GAVETA. PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 47 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FRENTE X 71 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FONDO X 134 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTO.</p>	PIEZA	532



No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	<p style="text-align: center;"><b>ARCHIVERO DE MADERA DE 4 GAVETAS</b> <b>511-01-511100001</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR.            CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES.            CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS,            COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE 12 MM., FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. +- 1 MM.            MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, LATERALES DEL CUERPO.            PILASTRAS CUADRADAS DE MADERA SÓLIDA DE 6.5 X 6.5 CMS. ASTRIADAS, ZOCLO DE MADERA SÓLIDA ASTRIADO.            MEDIDAS FRONTALES DE LOS CAJONES: TAMAÑO OFICIO, DE 45 CMS DE ANCHO X 30 CMS. DE ALTO X 54 CMS. DE FONDO COMO DE MÍNIMO.            CAJONES CON SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDOS DE 39 CMS. DE RIEL A RIEL.            CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE.            CAJÓN SUPERIOR CON CHAPA DE MECANISMO DE CIERRE GENERAL.            BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA.            MEDIDAS: 62 CMS. X 70 CMS. X 136 CMS. CON MARGEN DE +-3CMS.</p>	PIEZA	63
4	<p style="text-align: center;"><b>CARRO CON RODAJAS PARA TRANSPORTAR EXPEDIENTES</b> <b>511-01-511100044</b></p> <p>MEDIDAS 93 CMS DE ALTURA DEL PISO AL MANERAL, X 50 CMS DE ANCHO, X 97 CMS. DE LARGO INCLUIDO EL MANERAL, ESTRUCTURA EN CUADRADO DE CALIBRE 18", CON DOS PATAS TIPO H CON REMATE DE PLÁSTICO EN TODAS LAS PUNTAS, SOLDADAS A LOS ENTREPAÑOS CON TERMINADO EN LAS OCHO PUNTAS EXTERIORES Y DOS REFUERZOS A UNA ALTURA DE 41 CMS. DEL PISO. ACABADO EN PINTURA MICROPULVERIZADA COLOR GRIS SILVER 007, SEGÚN PANTONE INTERNACIONAL, UN TONO ARRIBA O UN TONO ABAJO CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO.            CON RODAJAS DE HULE/POLIETILENO DE 4" REDONDA X 1" DE ANCHO COMO MÍNIMO, CON FRENO EN LAS LLANTAS TRASERAS.            CON DOS ENTREPAÑOS, EL ENTREPAÑO SUPERIOR A UNA ALTURA DE 87 CMS AL PISO MEDIDAS 75.5 CMS. DE LARGO X 47 CMS DE ANCHO. INTERIORES CON UN PERALTE PERIMETRAL DE 6 CMS. DE ALTURA. FABRICADO EN LAMINA DE ACERO CALIBRE 16 COMO MÍNIMO CON UN REFUERZO CENTRAL FRAILE EN FORMA DE "U" DE 5 CMS. DE ANCHO EN CALIBRE 16 EL ENTREPAÑO INFERIOR A UNA ALTURA DE 14 CMS. +- 2 CMS. DEL PISO. MEDIDAS 75.5 CM DE LARGO X 47.5 CMS. DE ANCHO CON UN PERALTE DE 6 CMS. DE ALTURA, FABRICADO EN LAMINA DE ACERO CALIBRE 16 COMO MÍNIMO CON DOS REFUERZOS FRAILE EN FORMA DE "U" DE 10 CMS DE ANCHO EN CALIBRE 16, UNO AL FRENTE Y UNO ATRÁS DONDE SE ATORNILLAN LAS RUEDAS.</p>	PIEZA	16
5	<p style="text-align: center;"><b>CESTO PARA BASURA MÉTALICO</b> <b>211-01-211100021</b></p> <p>DOS PERFORACIONES A LOS COSTADOS DEL LÍMITE SUPERIOR DE 8 CMS. DE LARGO X 2 CMS. DE ANCHO COMO MÍNIMO.            FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22. COMO MÍNIMO.            PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA, CONFORME A MUESTRA.            MEDIDAS: 32 CMS. CON MARGEN DE +-2 CMS. DE ALTO X 32 CMS. CON MARGEN DE +-2 CMS. DE LARGO X 17 CMS. CON MARGEN DE +-2 CMS.</p>	PIEZA	730

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	<p style="text-align: center;"><b>CESTO DE MADERA PARA BASURA</b> <b>211-01-211100022</b></p> <p>CONSTRUIDO EN TRIPLAY DE 5 MM. COMO MÍNIMO. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MOLDURAS DE MADERA MACIZA EN LOS 4 COSTADOS, CON ZOCLO DE 2 CMS. X 2 CMS. MEDIDAS PARTE SUPERIOR: 24 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 4 CMS. X 24 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +-4 CMS. MEDIDAS PARTE INFERIOR: 18 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +-3 CMS. X 18 CMS. DE LARGO. CON MARGEN DE +-3 CMS. ALTURA TOTAL DE 32 CMS CON MARGEN DE +-4 CMS. BASE EN MADERA DE 18 MM. X 18 MM.</p>	PIEZA	149
7	<p style="text-align: center;"><b>CONFORTABLE DE UNA PLAZA</b> <b>511-01-511100004</b></p> <p>CON BRAZOS CUBIERTOS, TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO, CON PESO DE 360 GRAMOS X M2, CON REPELENTE A LAS MANCHAS Y RETARDANTE AL FUEGO. CAPITONADO Y GAJEADO EN CUADROS DE 14 CMS. +- 2 CMS., COJINES FIJOS TANTO DEL RESPALDO COMO DEL ASIENTO. GROSOR DE TODOS LOS COJINES DE 12 CMS. A 15 CMS. ESPESOR DEL DESCANSABRAZOS DE 10 CMS. +- 2 CMS. ALTURA DE PISO A LOS DESCANSABRAZOS DE 61 CMS. +- 3 CMS. ESTRUCTURA Y PATAS CROMADAS EN TUBO CUADRADO DE ACERO DE 1", CALIBRE 18. ALTURA DE LAS PATAS DE 18 CMS. A 20 CMS. MEDIDAS: 75 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FRENTE X 80 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FONDO X 80 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	77
8	<p style="text-align: center;"><b>CONFORTABLE DE TRES PLAZAS</b> <b>511-01-511100005</b></p> <p>CON BRAZOS CUBIERTOS, TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO, CON PESO DE 360 GRAMOS X M2, CON REPELENTE A LAS MANCHAS Y RETARDANTE AL FUEGO. CAPITONADO Y GAJEADO EN CUADROS DE 14 CMS +- 2 CMS., CON SEPARACIÓN DE LOS 3 COJINES, QUE DEBEN SER FIJOS EN RESPALDO Y ASIENTO. GROSOR DE TODOS LOS COJINES DE 12 CMS. A 15 CMS. ESPESOR DEL DESCANSABRAZOS DE 10 CMS. +- 2 CMS. ALTURA DE PISO A LOS DESCANSABRAZOS DE 61 CMS. +- 3 CMS. ESTRUCTURA Y PATAS CROMADAS EN TUBO CUADRADO DE ACERO DE 1" CALIBRE 18. ALTURA DE LAS PATAS DE 18 CMS. A 20 CMS. MEDIDAS: 190 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FRENTE X 80 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FONDO X 80 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	43
9	<p style="text-align: center;"><b>CREDENZA DE MADERA</b> <b>511-01-511100006</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES. CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE PINO DE 12 MM. CON CHAPA DE CAOBILLA, FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. +- 1 MM. MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, LATERALES DEL CUERPO. Y PATAS, PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. ESTRIADAS, PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 29 CMS. +- 1 CMS. CAJÓN CENTRAL CON LAPICERO DE 68.5 CMS. DE LARGO X 10 CMS. DE ALTO, CON CHAPA DE MECANISMO DE CIERRE GENERAL.</p>	PIEZA	42

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>3 CAJONES PAPELEROS DE 44 CMS. COMO MÍNIMO EN PEDESTAL IZQUIERDO. 1 CAJÓN PAPELERO Y UNA GAVETA TAMAÑO OFICIO DE FRENTE DE 44 CMS COMO MÍNIMO PARA ARCHIVO SUSPENDIDO DE 39 CMS. EN PEDESTAL DERECHO. ESPACIO CENTRAL PARA LIBROS DE 68. CMS DE LARGO CON MARGEN DE +-3 CMS. CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 182 X 52.5 X 75 CMS CON MARGEN DE +- 5 MM.</p>		
10	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 1.80 MTS.</b> <b>511-01-511100010</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CUBIERTA AL PAÑO CON ÁNGULO METÁLICO DE ¾ X ¾ X 1/8 DE GROSOR EN LA PARTE INTERIOR CENTRAL COMO REFUERZO. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES. CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +-2 MM DE ESPESOR, CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE PINO DE 12 MM. CON CHAPA DE CAOBILLA, FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. COMO MÍNIMO. MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, COSTADOS DEL CUERPO. Y PATAS. PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 30 CMS. CHAPA Y MECANISMO DE CIERRE GENERAL. 2 PEDESTALES: EL IZQUIERDO CON 3 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 43.5 CMS. DE LARGO X 10 CMS. DE ALTO Y 2 DE 43.5 CMS. DE LARGO X 15 CMS. DE ALTO, COMO MÍNIMO. EL DERECHO CON 2 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 43.5 CMS. DE LARGO X 10 CMS. DE ALTO Y 1 DE TAMAÑO OFICIO DE 43.5 CMS DE LARGO X 30 CMS DE ALTO. COMO MÍNIMO Y SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDO DE 39 CMS. GAVETA CENTRAL DE 70 CMS. X 9 CMS. COMO MÍNIMO, CON LAPICERO INTERNO. CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE. CUBIERTA DE VIDRIO DE 6 MM. DE GROSOR CON CANTOS BOLEADOS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 180 CMS. X 90 CMS. X 75 CMS. CON MARGEN DE +- 3 CM. (4 PZAS. PARA LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN VILLAHERMOSA, TAB.).</p>	PIEZA	39
11	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO EJECUTIVO METÁLICO DE 1.50 MTS.</b> <b>511-01-511100011</b></p> <p>CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 30 MM. +- 2 MM CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012 PULGADA COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. FALDÓN DE ENFRENTE Y COSTADOS FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADA CALIBRE 20 COMO MÍNIMO, CON UN REFUERZO TIPO FRAILE AL CENTRO DE 9X1.5 CMS., UN REFUERZO TIPO J PARA UNIR LOS PEDESTALES EN LA PARTE SUPERIOR DE 5X1.5 CMS. CAL.22. CON DOS PEDESTALES EN LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIO CAL. 22 CON 4 REFUERZOS EN AMBOS DE 3CMS. X 2.5CMS. CAL 22, IZQUIERDO DE 3 CAJONES PAPELEROS DE 35 A 37.5 CMS. DE LARGO X DE 13 A 15.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO. EN LAMINA CAL 22, FRENTE EN CAL. 20 DERECHO CON UN CAJÓN SUPERIOR PAPELERO DE 35 A 37 .5 CMS DE LARGO X DE 13 A 15.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO EN LAMINA CAL. 22, FRENTE EN LAMINA CAL. 20, OTRO CAJÓN INFERIOR CON SOPORTE PARA</p>	PIEZA	270

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>ARCHIVO SUSPENDIDO TAMAÑO CARTA CON 31CMS. DE RIEL A RIEL, DE 35 A 37.5 CMS DE LARGO X 26.5 A 30.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO, EN LAMINA CAL 22 Y FRENTE EN CAL 20.</p> <p>CON SEPARADORES Y PORTALÁPIZ, CON JALADERAS EMBUTIDAS, UNA CERRADURA GENERAL A UN COSTADO DE CADA PEDESTAL.</p> <p>CORREDERAS CAL 16 CON BALEROS DE ACERO EMBALINADOS 2 DE 1"X 1/4" Y 2 DE 3/4"X 1/4" X CAJÓN, PATAS CROMADAS EN TUBO CUADRADO DE 1" CAL. 18 SOLDADAS AL CUERPO Y REGATONES NIVELADORES AJUSTABLES DE 2 CM.</p> <p>PINTADO EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA.</p> <p>MEDIDAS: 150 CMS. DE FRENTE X 75 CMS. DE FONDO X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>		
12	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 1.60 MTS.</b> <b>511-01-511100009</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR.</p> <p>CUBIERTA AL PAÑO CON ÁNGULO METÁLICO DE ¾ X ¾ X 1/8 DE GROSOR EN LA PARTE INTERIOR CENTRAL COMO REFUERZO.</p> <p>CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES.</p> <p>CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +-2 MM DE ESPESOR, CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE PINO DE 12 MM. CON CHAPA DE CAOBILLA, FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. COMO MÍNIMO.</p> <p>MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS. PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 30 CMS.</p> <p>CHAPA Y MECANISMO DE CIERRE GENERAL.</p> <p>2 PEDESTALES: EL IZQUIERDO CON 3 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 36 CMS. DE LARGO X 9.5 CMS. DE ALTO Y 2 DE 36 CMS. DE LARGO X 15 CMS. DE ALTO, COMO MÍNIMO.</p> <p>EL DERECHO CON 2 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 36 CMS. DE LARGO X 9.5 CMS. DE ALTO Y 1 DE TAMAÑO OFICIO DE 36 CMS DE LARGO X 30 CMS DE ALTO. COMO MÍNIMO. GAVETA CENTRAL DE 67 CMS. X 9.5 CMS. COMO MÍNIMO, CON LAPICERO INTERNO.</p> <p>CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>JALADERAS DORADAS TIPO ARETE.</p> <p>CUBIERTA DE VIDRIO DE 6 MM. DE GROSOR CON CANTOS BOLEADOS.</p> <p>BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA.</p> <p>MEDIDAS: 160 CMS. X 90 CMS. X 75 CMS. CON MARGEN DE +- 3 CM.</p>	PIEZA	35

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
13	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO SECRETARIAL METÁLICO PLANO DE 1.50 MTS. 511-01-5111000013</b></p> <p>CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 30 MM. +- 2 MM CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012 PULGADA COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. FALDÓN DE ENFRETE Y COSTADOS FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADA CALIBRE 20 COMO MÍNIMO, CON UN REFUERZO TIPO FRAILE AL CENTRO DEL FALDÓN DE 9X1.5 CMS. Y REFUERZO INFERIOR EN EL COSTADO DE 4X1.5 CMS. CAL. 22. UN REFUERZO TIPO J PARA UNIR COSTADO CON PEDESTAL EN LA PARTE SUPERIOR DE 5X1.5 CMS. CAL.22. UN PEDESTAL DERECHO EN LAMINA CAL. 22 CON 4 REFUERZOS DE 3 CMS. X 2.5CMS. CAL 22; CON UN CAJÓN SUPERIOR PAPELERO DE 35 A 37 .5 CMS DE LARGO X DE 13 A 15.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO EN LAMINA CAL. 22, FRENTE EN LAMINA CAL. 20, OTRO CAJÓN INFERIOR CON SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDO TAMAÑO CARTA CON 31CMS. DE RIEL A RIEL DE 35 A 37.5 CMS DE LARGO X 26.5 A 30.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO, EN LAMINA CAL 22 Y FRENTE EN CAL 20. CON SEPARADORES Y PORTALÁPIZ, CON JALADERAS EMBUTIDAS, UNA CERRADURA GENERAL A UN COSTADO DEL PEDESTAL. CORREDERAS CAL 16 CON BALEROS DE ACERO EMBALINADOS 2 DE 1"X 1/4" Y 2 DE 3/4"X 1/4" X CAJÓN; PATAS CROMADAS EN TUBO CUADRADO DE 1" CAL. 18 SOLDADAS AL CUERPO Y REGATONES NIVELADORES AJUSTABLES DE 2 CM. PINTADO EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA MEDIDAS: 150 CMS. DE FRENTE X 75 CMS. DE FONDO X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	44
14	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO SECRETARIAL PLANO DE MADERA DE 1.50 MTS. 511-01-5111000008</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES. CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +-2 MM DE ESPESOR, CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE PINO DE 12 MM. CON CHAPA DE CAOBILLA, FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. COMO MÍNIMO. MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, COSTADOS DEL CUERPO. Y PATAS. PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 27 CMS. CHAPA Y MECANISMO DE CIERRE GENERAL. PEDESTAL DERECHO CON 2 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 43.5 CMS. DE LARGO X 10 CMS. DE ALTO Y 1 DE TAMAÑO OFICIO DE 43.5 CMS DE LARGO X 30 CMS DE ALTO. COMO MÍNIMO, SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDO DE 39 CMS. GAVETA CENTRAL DE 55 CMS X 10 CMS. COMO MÍNIMO CON LAPICERO INTERNO. CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE. CUBIERTA DE VIDRIO DE 6 MM. DE GROSOR CON CANTOS BOLEADOS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 150 CMS. X 80 CMS. X 75 CMS. CON MARGEN DE +- 3 CM.</p>	PIEZA	6

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
15	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO SECRETARIAL PLANO METÁLICO DE 1.20 MTS.</b> <b>511-01-5111000012</b></p> <p>CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 30 MM. +- 2 MM CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012 PULGADA COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. FALDÓN DE ENFRETE Y COSTADOS FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADA CALIBRE 20 COMO MÍNIMO, CON UN REFUERZO TIPO FRAILE AL CENTRO DEL FALDÓN DE 9X1.5 CMS. Y REFUERZO INFERIOR EN EL COSTADO DE 4X1.5 CMS. CAL. 22. UN REFUERZO TIPO J PARA UNIR COSTADO CON PEDESTAL EN LA PARTE SUPERIOR DE 5X1.5 CMS. CAL.22. UN PEDESTAL DERECHO EN LAMINA CAL. 22 CON 4 REFUERZOS DE 3 CMS. X 2.5CMS. CAL 22; CON UN CAJÓN SUPERIOR PAPELERO DE 35 A 37.5 CMS DE LARGO X DE 13 A 15.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO EN LAMINA CAL. 22, FRENTE EN LAMINA CAL. 20, OTRO CAJÓN INFERIOR CON SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDO TAMAÑO CARTA CON 31CMS. DE RIEL A RIEL DE 35 A 37.5 CMS DE LARGO X 26.5 A 30.5 CMS. DE ALTO X DE 56 A 60 CMS. DE FONDO, EN LAMINA CAL 22 Y FRENTE EN CAL 20. CON SEPARADORES Y PORTALÁPIZ, CON JALADERAS EMBUTIDAS, UNA CERRADURA GENERAL A UN COSTADO DEL PEDESTAL. CORREDERAS CAL 16 CON BALEROS DE ACERO EMBALINADOS 2 DE 1"X 1/4" Y 2 DE 3/4"X 1/4" X CAJÓN; PATAS CROMADAS EN TUBO CUADRADO DE 1" CAL. 18 SOLDADAS AL CUERPO Y REGATONES NIVELADORES AJUSTABLES DE 2 CM. PINTADO EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA MEDIDAS: 120 CMS. DE FRENTE X 75 CMS. DE FONDO X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS. (25 PZAS. PARA LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN VILLAHERMOSA, TAB.).</p>	PIEZA	563
16	<p style="text-align: center;"><b>ESCRITORIO SECRETARIAL PLANO DE MADERA DE 1.20 MTS.</b> <b>511-01-5111000007</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS Y FRENTE DE CAJONES. CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +-2 MM DE ESPESOR CON MOLDURAS, COSTADO Y TESTERO DE LOS CAJONES EN TRIPLAY DE PINO DE 12 MM. CON CHAPA DE CAOBILLA, FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. COMO MÍNIMO. MOLDURAS AL FRENTE DE LOS CAJONES, COSTADOS DEL CUERPO. Y PATAS. PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6.5 X 6.5 CMS. PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 29 CMS. +- 1 CMS. CHAPA Y MECANISMO DE CIERRE GENERAL. PEDESTAL DERECHO CON 2 GAVETAS PAPELERAS, 1 DE 43.5 CMS. DE LARGO X 10 CMS. DE ALTO Y 1 DE TAMAÑO OFICIO DE 43.5 CMS DE LARGO X 30 CMS DE ALTO. COMO MÍNIMO, SOPORTE PARA ARCHIVO SUSPENDIDO DE 39 CMS. GAVETA CENTRAL DE 86 CMS X 10 CMS. COMO MÍNIMO. CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA. JALADERAS DORADAS TIPO ARETE. CUBIERTA DE VIDRIO DE 6 MM. DE GROSOR CON CANTOS BOLEADOS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 120 CMS. X 75 CMS. X 75 CMS. CON MARGEN DE +- 3 CM.</p>	PIEZA	69
17	<p style="text-align: center;"><b>LIBRERO DE MADERA PARA CREDENZA</b> <b>511-01-5111000017</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. COPETE ENGROSADO A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS, CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS, DIVISIONES Y ENTREPAÑOS FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5MM. COMO MÍNIMO. MOLDURAS AL FRENTE, LATERALES DEL CUERPO. DOS DIVISIONES DE 16 MM. X 38 CMS. DE ANCHO X 120 CMS. DE ALTO, CON 6</p>	PIEZA	41

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ENTREPAÑOS MÓVILES DE 55 CMS. DE LARGO X 38 DE ANCHO DE 17 MM. DE ESPESOR. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 180 CMS. DE LARGO X 42 CMS. DE FONDO X 122 CMS. DE ALTO.		
18	<b>LIBRERO VERTICAL DE MADERA</b> <b>511-01-511100019</b>		
	FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. COSTADOS DE 17 MM., FONDO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. +- 1 MM. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, ENTREPAÑOS, COSTADOS E INTERIORES, CUBIERTA ENGROSADA A 25. MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON MOLDURAS. TRES ENTREPAÑOS DE 17 MM. ALTURA VARIABLE, BASE A 10 CMS. DEL PISO, MOLDURAS AL FRENTE, LATERALES DEL CUERPO. CON PUERTAS CORREDIZAS DE CRISTAL DE 5 MM., CRISTALES CON CANTOS BOLEADOS Y JALADERAS TALLADAS. CON MOLDURAS DE ALUMINIO, CON CARRETIILLAS Y CON CHAPA. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 90 CMS. DE FRENTE X 40 CMS. DE FONDO X 152 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 5 MM.	PIEZA	64
19	<b>LIBRERO VERTICAL METÁLICO</b> <b>511-01-511100018</b>		
	CUERPO FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIO CAL. 20 CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 25 MM. COMO MÍNIMO, CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PREENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012 PULGADA COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. 3 ENTREPAÑOS DE ALTURA VARIABLE CAL. 22 COMO MÍNIMO CON REFUERZO TIPO FRAILE EN "U" CAL. 24 COMO MÍNIMO. PATAS A 9 CM. DEL PISO DE TUBULAR CUADRADO DE 1" CAL. 18 COMO MÍNIMO, CROMADO O PINTADAS AL TONO DEL MUEBLE, REGATONES NIVELADORES DE 2CM Y ALTURA AJUSTABLE. CON SOPORTE Y MENSULA EN CAL. 16; COMO MÍNIMO. CON PUERTAS CORREDIZAS DE CRISTAL DE 5MM CON CANTOS BOLEADOS Y JALADERAS TALLADAS; RIEL Y MOLDURAS DE ALUMINIO CON CARRETIILLAS Y CHAPA GENERAL. PINTADO EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA MEDIDAS: 90 CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FRENTE X 40 CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FONDO X 152 CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTURA.	PIEZA	228
20	<b>MESA DE CENTRO DE MADERA</b> <b>511-01-511100021</b>		
	FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS, MOLDURAS EN LOS FRENTE, COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS, PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 5.5 CMS. X 5.5 CMS. +-5MM., PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 28 CMS. +- 2 CMS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 100 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 50 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 41 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.	PIEZA	33



**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
21	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE CONSEJO DE MADERA RECTANGULAR DE 2.20 MTS.</b> <b>511-01-5111000031</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +2 MM. DE ESPESOR, CON MOLDURAS PERIMETRALES, CON 2 PEDESTALES DESMONTABLES CUADRADOS DE 21 CMS. A 25 CMS. POR LADO, CON MOLDURAS EN SUS 4 CARAS, EN MADERA MACIZA Y BASES DE 62 CMS. X 62 CMS., CON UN GROSOR DE 16 MM. +2 MM., ENCHAPADOS EN CAOBA LISA DE PRIMERA. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 220 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 110 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	8
22	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE MADERA PARA CONSEJO CIRCULAR DE 1.20 MTS.</b> <b>511-01-5111000023</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 30 MM. DE ESPESOR CON MOLDURAS PERIMETRALES. FALDÓN PERIMETRAL DE CUBIERTA DE 8 MM. X 6.5 CMS. +- 5 MM. REDONDA. CON 1 PEDESTAL DESMONTABLE CUADRADO DE 21 CMS. A 25 CMS POR LADO, CON MOLDURAS EN SUS 4 CARAS, EN MADERA MACIZA Y BASE DE 54 CMS. X 54 CMS., CON UN GROSOR DE 16 MM. +-2 MM., ENCHAPADOS EN CAOBA LISA DE PRIMERA. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 120 CMS. DE DIÁMETRO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	32
23	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE MADERA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR</b> <b>511-01-5111000024</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS, MOLDURAS EN LOS FRENTE, COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS, PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6 CMS. X 6 CMS. +5MM., PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 30 CMS. +-2 CMS. RODAJAS GEMELAS TIPO YO-YO DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTA RESISTENCIA, LATERALES Y FRENTE DE ALTA RESISTENCIA DE 16 MM. DE ESPESOR X 33 CM DE ALTO, Y LA PARTE TRASERA DE 16 MM. DE ESPESOR X 9 CM. DE ALTO. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 68.5 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 48.5 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 67 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	41
24	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE MADERA PARA TELÉFONO</b> <b>511-01-511000025</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS, MOLDURAS EN LOS FRENTE, COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS, PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 6 CMS. X 6 CMS. +5MM., PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 46 CMS. +- 2 CMS. CON UN ENTREPAÑO FUJO DE MADERA DE 16 MM. DE ESPESOR, FRENTE Y</p>	PIEZA	50

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**



**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>COSTADOS DE 17 CMS DE LARGO DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5 MM. +- 1 MM. A 48.5 CMS. DEL PISO. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 68.5 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 48.5 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 67 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>		
25	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE MADERA ESQUINERA</b> <b>511-01-511100022</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE Y COSTADOS, CUBIERTA ENGROSADA A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON MOLDURAS. MOLDURAS EN LOS FRENTE, COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS, PATAS DE MADERA SÓLIDA, CUADRADAS, DE CUBIERTA A PISO ESTRIADA DE 5.5 CMS. X 5.5 CMS. +5MM., PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 27 CMS. +-2 CMS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE, OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 60 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 60 CMS. DE ANCHO CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 44 CMS. DE ALTO CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	33
26	<p style="text-align: center;"><b>MESA METÁLICA PARA MÁQUINA</b> <b>511-01-511100028</b></p> <p>ESTRUCTURA METÁLICA CROMADA ACABADO ESPEJO EN TUBO CUADRADO DE 1", REFUERZO A 15 CMS. DEL PISO EN CALIBRE 18. CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 25 MM. CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012" COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. CON RODAJAS GEMELAS DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTO IMPACTO, MEDIDAS: 70 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE LARGO X 45 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ANCHO X 67 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTO.</p>	PIEZA	41
27	<p style="text-align: center;"><b>MESA METÁLICA PARA TELÉFONO</b> <b>511-01-511100029</b></p> <p>ESTRUCTURA METÁLICA CROMADA ACABADO ESPEJO EN TUBO CUADRADO DE 1", REFUERZO A 15 CMS. DEL PISO, EN CALIBRE 18. CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 25 MM. CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012" COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. CON REGATONES NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE A 2 CMS. MEDIDAS: 70 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE LARGO X 45 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ANCHO X 67 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ALTO.</p>	PIEZA	31
28	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE MADERA PARA COMPUTADORA</b> <b>511-01-511100043</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, Y COSTADOS, COSTADOS DE ALTA RESISTENCIA DE 16 MM. DE ESPESOR X 42 CM DE LARGO X 45 CMS DE ALTO, DIVISIÓN VERTICAL AL CENTRO DEL CUERPO DE 17 MM. DE ESPESOR X 42 CM DE LARGO X 45 CMS DE ALTO. CUBIERTA ENGROSADA A 28 MM. +- 2 MM. DE ESPESOR, CON MOLDURAS. MOLDURAS EN LOS COSTADOS DEL CUERPO Y PATAS. CON 1 PERFORACIÓN REDONDA DE 6.5 CMS. DE DIÁMETRO UBICADAS A 6.5 CMS. DE LAS DOS ESQUINAS DEL FONDO DE LA CUBIERTA, CON TAPADERAS TIPO GROMET DE PLÁSTICO PVC RÍGIDO COLOR NEGRO, PATAS DE CAOBA SÓLIDA CUADRADAS DE CUBIERTA A PISO DE 6.5 CMS. X 6.5 CMS. ESTRIADAS, PARTES DE LAS PATAS VISIBLES 25 CMS. COMO MÍNIMO. CON PORTA TECLADO METÁLICO DE GARGANTA VARIABLE, RETRÁCTIL Y</p>	PIEZA	33

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	MULTIPOSICIONES. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 120 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +-3 CMS. X 60 CMS. ANCHO, CON MARGEN DE +-3 CMS. X 75 CMS. DE ALTO CON MARGEN DE +-3 CMS.		
29	<p style="text-align: center;"><b>MESA VERTICAL PARA COMPUTADORA</b> <b>511-01-5111000054</b></p> <p>MEDIDAS DE ESTRUCTURA: 87 CMS. DE ALTURA X 51 CMS. DE ANCHO COMO MÍNIMO X 75 CMS. DE LARGO. ESTRUCTURA METÁLICA EN LÁMINA DE ACERO DE 1" X 2", EN CALIBRE 18, UNIDAS CON MICROSOLDADURA CON REFUERZOS EN PARTE SUPERIOR, INTERMEDIA E INFERIOR EN TUBULAR DE ¾ CALIBRE 18, PINTURA EPÓXICA EN COLOR NEGRO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO, CON RODAJAS GEMELAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTO IMPACTO, CON NERVADURAS INTERNAS, DOS CON FRENO. CON 3 CUBIERTAS: FABRICADAS EN MDF DE 24 A 29 MM. DE ESPESOR. RECUBIERTAS DE LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN DE 0.8 MM. COLOR GRIS ARENA, MOLDURA PERIMETRAL TIPO "T" EN NYLON, EL PAÑO DE LA 1ª CUBIERTA A 87.5 CMS. DEL PISO, EL PAÑO DE LA 2ª CUBIERTA A 39.5 CMS. DEL PISO Y EL PAÑO DE LA 3ª CUBIERTA A 11.5 CMS. DEL PISO. LA MEDIDAS DE LAS CUBIERTAS: 70 CMS. DE LARGO X 50 CMS. DE ANCHO. CON 1 PERFORACIÓN REDONDA DE 6.5 CMS. DE DIÁMETRO UBICADAS A 5 CMS. DE LAS DOS ESQUINAS DEL FONDO DE LA 1ª CUBIERTA CON TAPADERAS TIPO GROMET DE PLÁSTICO PVC RÍGIDO COLOR NEGRO. PORTATECLADO METÁLICO DE GARGANTA VARIABLE, RETRÁCTIL Y MULTIPOSICIONES, COLOR NEGRO, CON PORTA MOUSE GIRATORIO INTEGRADO, CON POSIBILIDAD DE COLOCARSE DE AMBOS LADOS DEL PORTATECLADO. ATRIL: LA REJILLA PORTA PAPEL ES DE ALAMBRÓN DE 3/16 EN FORMA DE "L" CON RECUADROS EN COLD ROLL DE 4 MM. DE ESPESOR, O FABRICADO EN UNA SOLA PIEZA EN LÁMINA ACERO AL CARBÓN CAL. 14, CORTANDO LOS RECUADROS CON PROCESO DE CORTE LASER. LAS MEDIDAS SON 40 CMS. DE LARGO X 38 CMS DE ALTO, GIRATORIO CON LA POSIBILIDAD DE SER COLOCADO EN AMBOS LADOS DE LA PARTE FRONTAL.</p>	PIEZA	585
30	<p style="text-align: center;"><b>MOSTRADOR DE 3 MTS. DE LARGO</b> <b>511-01-5111000292</b></p> <p>FABRICADO CON ESTRUCTURA DE ANGULO DE 2" X 3/16 CON ENTREPAÑO METÁLICO CAL. 18 CON PERALTE DE 2 CMS. REFUERZO EN EL ENTREPAÑO DE 14 CMS DE ANCHO TIPO "U" EN CAL. 20, A 45 CMS. DEL PISO, DE 3 MTS. DE LARGO X 80 CMS. DE ANCHO, CON REFUERZOS DEL MISMO MATERIAL, SEIS PATAS (3 POR LADO), CUBIERTA FRONTAL EN LAMINA DE ACERO CAL 20 DE 3.00 MTS. DE LARGO X 80 CMS. DE ANCHO, TABLONES DE MADERA DE PINO DE PRIMERA DE 1 ¾", TERMINADO NATURAL CEPILLADO Y BARNIZ TRANSPARENTE. PINTADO EN ESMALTE EN COLOR GRIS OSCURO MEDIDAS: 3.00 MTS. DE FRENTE X 80 CMS. DE ANCHO X 90 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	18
31	<p style="text-align: center;"><b>PERCHERO DE MADERA</b> <b>511-01-5111000032</b></p> <p>FABRICADO EN CUADRADO DE MADERA SÓLIDA, POSTE DESPUNTADO EN PARTE SUPERIOR. CON 4 GANCHOS DOBLES DORADOS DE 0.5 CMS. DE ANCHO. X 12 CMS. +- 3 CMS. DE ALTO. CUATRO PATAS DE 8 CMS. DE ALTO X 3.5 CMS. DE ANCHO COMO MÍNIMO X 25 CMS. DE LARGO DESPUNTADA COMO MÍNIMO BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS DEL POSTE CUADRADO DE 4.5 CMS. DE ANCHO POR LADO COMO MÍNIMO X 180 CMS. +- 5 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	73

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
32	<p style="text-align: center;"><b>PERCHERO METÁLICO</b> <b>511-01-5111000033</b></p> <p>TUBO CUADRADO DE 1 ¼", CALIBRE 22 CON 4 GANCHOS DOBLES EN ALUMINIO DE 1.5 CMS. DE ANCHO. CON REGATONES DE ALTURA VARIABLE. PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA, CONFORME A MUESTRA. MEDIDA: 180 CMS. +- 5 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	226
33	<p style="text-align: center;"><b>SILLA ALTA PARA CAJERA</b> <b>511-01-5111000382</b></p> <p>MEDIDAS ASIENTO: FRENTE DE 40 A 46 CMS., FONDO DE 40 A 46 CMS. MEDIDAS RESPALDO: FRENTE DE 40 A 46 CMS. ALTURA DE 37 A 46 CMS. ALTURA TOTAL DE: 108 CMS. PISTÓN ABAJO A 130 CMS. PISTÓN ARRIBA +- 3 CMS. BASE FABRICADA EN POLIPROPILENO RÍGIDO NERVADO CON 5 PUNTAS EN FORMA DE ESTRELLA DE 24" COMO MÍNIMO, CON CENTRO DE ESTRUCTURA DE ACERO, COLOR NEGRO, CON RODAJAS GEMELAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTO IMPACTO, CON NERVADURAS INTERNAS. ASIENTO Y RESPALDO FABRICADO EN TRIPLAY CALIBRE 9 MM. MÍNIMO, O CONCHA INTERIOR Y EXTERIOR DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO., ACOJINAMIENTO EN POLIURETANO MOLDEADO DE 45 KG. X M3, COMO MÍNIMO TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO CON REPELENTE A LAS MANCHAS. SISTEMA DE BLOQUEO POR MEDIO DE PALANCA, CONTROL DE INCLINAMIENTO DEL RESPALDO Y ASIENTO TIPO SINCRONIZADO, CON MECANISMO PARA REGULAR ALTURA DE RESPALDO, DESCANSA PIES AJUSTABLE TUBULAR DE ACERO CON BASE, CON PISTÓN NEUMÁTICO ALEMÁN, ITALIANO, ESPAÑOL, AMERICANO (E.U.A.), BRASILEÑO, O NACIONAL QUE CONTenga IDENTIFICADO EL PAÍS DE ORIGEN EN EL CUERPO DEL MISMO. ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA.</p>	PIEZA	3
34	<p style="text-align: center;"><b>SILLA FIJA APILABLE</b> <b>511-01-5111000034</b></p> <p>MEDIDAS ASIENTO: FRENTE DE 35 A 41 CMS., FONDO DE 35 A 41 CMS. MEDIDAS RESPALDO: FRENTE DE 27 A 33 CMS. ALTURA DE 31 A 37 CMS. ALTURA TOTAL DE: 87 CMS A 93 CMS. ESTRUCTURA EN TUBO CUADRADO DE ACERO CROMADO ACABADO ESPEJO DE ¾ DE PULGADA CALIBRE 18, CON REGATONES. ASIENTO EN TRIPLAY DE 9MM. COMO MÍNIMO Y RESPALDO EN TRIPLAY DE 9 MM. COMO MÍNIMO O BASTIDOR DE MADERA CON TRIPLAY DE 3 MM. COMO MÍNIMO. EL ACOJINAMIENTO DEL RESPALDO Y DEL ASIENTO EN POLIURETANO DE 45 KG X M3 COMO MÍNIMO. TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO CON REPELENTE A LAS MANCHAS. ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA.</p>	PIEZA	285

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
35	<p style="text-align: center;"><b>SILLÓN ERGONÓMICO EJECUTIVO DE RESPALDO ALTO</b> <b>5101-2-511000040</b></p> <p>TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO Y REPELENTE A LAS MANCHAS, PEGADA AL POLIURETANO. ACOJINADO EN ESPUMA DE POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 45 KG. POR M3. COMO MÍNIMO, CON ESPESOR DE 7.5 CMS. DE ALTA RESISTENCIA. MEDIDAS ASIENTO: 54 CMS DE FRENTE CON MARGEN +-3 CMS. X 50 CMS. DE FONDO. MEDIDAS RESPALDO: 54 CMS. DE FRENTE CON MARGEN +-3 CMS. X 69 CMS. DE ALTO CON MARGEN +-3 CMS.</p> <p>CASCO: ASIENTO FABRICADO CON UN MARCO ESTRUCTURAL DE TUBO REDONDO DE ¾" CALIBRE 16, A CADA LADO VAN 2 ESCUADRAS CON TUERCA INSERTADAS PARA SUJETAR LOS BRAZOS, SOLDADAS A LA ESTRUCTURA Y DOS TRAVESAÑOS DE TUBULAR CUADRADO DE ¾" CALIBRE 16, CON CUATRO TUERCAS INSERTADAS PARA SUJECCIÓN DE MECANISMO Y DOS SOPORTES DE LAMINA CALIBRE 22 SOLDADAS A LOS TRAVESAÑOS DE TUBULAR CUADRADO; TODA LA ESTRUCTURA, AHOGADA EN POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 7.5 CMS. DE ESPESOR DE 45 KG. POR M3. DE DENSIDAD Y ALTA RESISTENCIA, EN FORMA DE CASCADA AL FRENTE</p> <p>CASCO DE: RESPALDO FABRICADO CON UN MARCO ESTRUCTURAL DE TUBO REDONDO DE ¾" CALIBRE 16, A CADA LADO VAN 2 ESCUADRAS CON TUERCA, INSERTADAS PARA SUJETAR LOS BRAZOS, TODA LA ESTRUCTURA VA AHOGADA EN POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 7.5 CMS. DE ESPESOR DE 45 KG. POR M3. DE DENSIDAD Y ALTA RESISTENCIA, CON SOPORTE LUMBAR.</p> <p>BASE FABRICADA EN ACERO O PLÁSTICO DE POLIPROPILENO RÍGIDO CON ALMA DE ACERO EN TODOS SUS COMPONENTES (CENTRO Y BRAZOS), CON CINCO PUNTAS EN FORMA DE ESTRELLA DE 24" COMO MÍNIMO, COLOR NEGRO, CON RODAJAS GEMELAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTO IMPACTO, CON NERVADURAS INTERNAS.</p> <p>BRAZO: ERGONÓMICO DE POLIURETANO SUAVE CON ALMA DE ACERO DE ½ CALIBRE 16, CON TORNILLOS PARA FIJAR EL ASIENTO Y RESPALDO.</p> <p>MECANISMO: RECLINABLE CON PERILLA TENSORA PARA REGULAR EL RECLINAMIENTO Y PALANCA PARA REGULAR ALTURA TIPO RODILLA. CON PISTÓN NEUMÁTICO ALEMÁN, ITALIANO, ESPAÑOL, AMERICANO (E.U.A.), BRASILEÑO, O NACIONAL QUE CONTENGA IDENTIFICADO EL PAÍS DE ORIGEN EN EL CUERPO DEL MISMO.</p> <p>ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA.</p>	PIEZA	69
36	<p style="text-align: center;"><b>SILLÓN EJECUTIVO DE RESPALDO MEDIO</b> <b>511-01-5111000042</b></p> <p>MEDIDAS ASIENTO: FRENTE DE 50 CMS. +- 2 EN SUS DIMENSIONES MÁS AMPLIAS MEDIDAS RESPALDO: FRENTE DE 50 CMS. +-2 CMS., ALTURA INTERNA DE 50 CMS. +-2 CMS.</p> <p>ALTURA TOTAL DE: 92 A 95 CMS PISTÓN ABAJO A 102 A 105 CMS. PISTÓN ARRIBA.</p> <p>BASE FABRICADA EN ACERO O PLÁSTICO DE POLIPROPILENO RÍGIDO CON ALMA DE ACERO EN TODOS SUS COMPONENTES (CENTRO Y BRAZOS), CON CINCO PUNTAS EN FORMA DE ESTRELLA DE 24" COMO MÍNIMO, COLOR NEGRO, CON RODAJAS GEMELAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO DE ALTO IMPACTO, CON NERVADURAS INTERNAS</p> <p>ASIENTO Y RESPALDO, EN MADERA DE TRIPLAY DE 12 MM TERMOFORMADA.</p> <p>EL ACOJINAMIENTO DEL RESPALDO Y ASIENTO EN POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 7.5 CMS. DE ESPESOR DE 53 KG. POR M3 DE DENSIDAD Y ALTA RESISTENCIA. RESPALDO CON SOPORTE LUMBAR Y ACABADO TRASERO EN CONCHA DE PLÁSTICO DE POLIPROPILENO NEGRO.</p> <p>DESCANSABRAZOS ERGONÓMICOS DE POLIURETANO SUAVE CON ALMA DE ACERO, BASE PARA DESCANSABRAZOS EN ESTRUCTURA TUBULAR DE 1" DIÁMETRO CAL. 18 DE 34 CMS. + 2 CMS. DE LARGO. QUE SE FIJA AL RESPALDO Y AL MECANISMO DEL ASIENTO, PERMITIENDO EL RECLINAMIENTO DEL</p>	PIEZA	1564

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>RESPALDO EN RELACION AL ASIENTO. TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO Y REPELENTE A LAS MANCHAS, PEGADA AL POLIURETANO. MECANISMO: TIPO SYNCHRO RECLINABLE CON PERILLA TENSORA PARA REGULAR EL RECLINAMIENTO, PALANCA PARA ACTIVAR SEGURO DE RECLINAMIENTO, Y PARA REGULAR ALTURA CON PISTÓN NEUMÁTICO ALEMÁN, ITALIANO, ESPAÑOL, AMERICANO (E.U.A.), BRASILEÑO, KGS. O NACIONAL QUE CONTenga IDENTIFICADO EL PAÍS DE ORIGEN EN EL CUERPO DEL MISMO. ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA. 262 PZAS PARA LAS ADMINISTRACIONES REGIONALES EN MÉRIDA, YUC. (110 PZAS.), EN VILLAHERMOSA, TAB. (152 PZAS.)</p>		
37	<p style="text-align: center;"><b>SILLÓN FIJO PARA VISITA 511-01-511100038</b></p> <p>MEDIDAS ASIENTO: FRENTE DE 45 A 50 CMS., FONDO DE 42 A 50 CMS. MEDIDAS RESPALDO: FRENTE DE 46 A 50 CMS. ALTURA INTERNA DE 34 A 50 CMS. ALTURA TOTAL DE: 80 CMS A 85 CMS. TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO CON REPELENTE A LAS MANCHAS. EL ACOJINAMIENTO DEL RESPALDO Y ASIENTO EN POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 45 KG. POR M3. DE DENSIDAD Y ALTA RESISTENCIA, EN FORMA DE CASCADA AL FRENTE ASIENTO Y RESPALDO FABRICADOS CON CONCHA INTERIOR Y EXTERIOR DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. DESCANSABRAZOS DE POLIURETANO SUAVE CON ALMA DE ACERO. ESTRUCTURA EN TUBO CON PERFIL OVALADO DE ACERO DE 5/8"X 1-1/8" COMO MÍNIMO EN CALIBRE 18 COMO MÍNIMO, 4 PATAS FIJAS CON REGATONES. ALTURA DE PISO AL BRAZO DE 68 CMS. COMO MÍNIMO. LAS PARTES METÁLICAS ESTARÁN PINTADAS EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR NEGRO. ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA. (40 PZAS. PARA LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN VILLAHERMOSA, TAB.).</p>	PIEZA	580
38	<p style="text-align: center;"><b>SILLÓN FIJO PARA VISITA GIRATORIO 511-01-511100039</b></p> <p>MEDIDAS ASIENTO: FRENTE DE 52 A 58 CMS., FONDO DE 50 A 55 CMS. MEDIDAS RESPALDO: FRENTE DE 52 A 58 CMS. ALTURA INTERNA DE 48 A 56 CMS. ALTURA TOTAL DE: 89 CMS A 102 CMS. BASE FABRICADA EN POLIPROPILENO RÍGIDO NERVADO CON 5 PUNTAS EN FORMA DE ESTRELLA DE 24" COMO MÍNIMO, CON CENTRO DE ESTRUCTURA DE ACERO, COLOR NEGRO, CON REGATONES AJUSTABLE. CASCO: ASIENTO FABRICADO CON UN MARCO ESTRUCTURAL DE TUBO REDONDO DE 3/4" CALIBRE 16, A CADA LADO VAN 2 ESCUADRAS CON TUERCA INSERTADAS PARA SUJETAR LOS BRAZOS, SOLDADAS A LA ESTRUCTURA Y DOS TRAVESAÑOS DE TUBULAR CUADRADO DE 3/4" CALIBRE 16, CON CUATRO TUERCAS INSERTADAS PARA SUJECIÓN DE MECANISMO Y DOS SOPORTES DE LAMINA CALIBRE 22 SOLDADAS A LOS TRAVESAÑOS DE TUBULAR CUADRADO; CASCO DE: RESPALDO FABRICADO CON UN MARCO ESTRUCTURAL DE TUBO REDONDO DE 3/4" CALIBRE 16, A CADA LADO VAN 2 ESCUADRAS CON TUERCA, INSERTADAS PARA SUJETAR LOS BRAZOS RESPALDO Y ASIENTO: DEBERÁ CONTAR CON SOPORTE LUMBAR Y PÉLVICO. EL ACOJINAMIENTO DEL RESPALDO Y ASIENTO EN POLIURETANO INYECTADO MOLDEADO DE 7.5 CMS. DE ESPESOR DE 45 KG. POR M3. DE DENSIDAD Y ALTA RESISTENCIA, EN FORMA DE CASCADA AL FRENTE BRAZO: ERGONÓMICO DE POLIURETANO SUAVE CON ALMA DE ACERO DE 1/2 CALIBRE 16, CON TORNILLOS PARA FIJAR EL ASIENTO Y RESPALDO. TAPICERÍA: TELA 100% POLIÉSTER COLOR NEGRO CON RETARDANTE AL FUEGO CON REPELENTE A LAS MANCHAS. MECANISMO: RECLINABLE CON PERILLA TENSORA PARA REGULAR EL RECLINAMIENTO Y PALANCA PARA REGULAR ALTURA TIPO RODILLA. CON</p>	PIEZA	279

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>PISTON NEUMÁTICO ALEMÁN, ITALIANO, ESPAÑOL, AMERICANO (E.U.A.), BRASILEÑO, O NACIONAL QUE CONTENGA IDENTIFICADO EL PAÍS DE ORIGEN EN EL CUERPO DEL MISMO. ENTREGAR CONFORME A LA MUESTRA PRESENTADA. (10 PZAS. PARA LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN MÉRIDA, YUC.).</p>		
39	<p><b>ANAQUEL INTEGRADO POR 8 ENTREPAÑOS, 64 TORNILLOS Y 4 POSTES C/U</b> <b>511-01-5111000637</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ENTREPAÑO</b></p> <p>FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20. MEDIDAS: 84 CMS. DE LARGO X 40 CMS. DE ANCHO. CON PERALTE DE 3.5 CMS. REFUERZO CENTRAL FRAILE EN FORMA DE "U" DE 6 CMS. CON MARGEN DE +- 5 MM. DE ANCHO X 83.5 CMS. DE LARGO CON MARGEN DE +- 5 MM X 3 CMS DE PERALTE O FONDO DE +- 5MM. EN CALIBRE 18, REFUERZO PERIMETRAL CONSISTENTE EN UNA LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20 EN LOS CUATRO LADOS DEL ENTREPAÑO INTERNAMENTE, EN ÁNGULO DE 90° SOLDADO AL ENTREPAÑO, QUE COINCIDA CON LOS 8 BARRENOS. PINTADO EN BASE DE ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR GRIS, PANTONE COOL GRAY 9 C., SE OTORGA EL MARGEN DE UN TONO ARRIBA 10 C Ó UN TONO ABAJO 8 C. TORNILLOS DE CABEZA HEXAGONAL DE ¼" CON TUERCA GALVANIZADOS.</p> <p style="text-align: center;"><b>POSTE</b></p> <p>FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14. MEDIDAS: 240 CMS. DE ALTO X 7.5 CMS. DE ANCHO, CON UN DOBLES QUEDANDO EN ÁNGULO DE 90° Y LADOS DE 4 CMS. Y 3.5 CMS. +- 2 MM. CON TROQUELADOS CIRCULARES PARA TORNILLO A 2 CMS. EN EL LADO DE 4 CMS. Y DE 1 CM. DEL LADO DE 3.5 CMS. EN PARTES EXTERIORES. CON UN PASO DE 1" DE CENTRO A CENTRO EN AMBOS LADOS. PINTADO EN BASE DE ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR GRIS, PANTONE COOL GRAY 9 C., SE OTORGA EL MARGEN DE UN TONO ARRIBA 10 C Ó UN TONO ABAJO 8 C.</p>	PIEZA	240
40	<p style="text-align: center;"><b>BASE ACRÍLICA SECRETARIAL</b> <b>511-01-5111000052</b></p> <p>CON LENGÜETA. MEDIDAS: 120 CMS. X 90 CMS. EN ACRÍLICO DE 6 MM. COMO MÍNIMO DE ESPESOR.</p>	PIEZA	47
41	<p style="text-align: center;"><b>BASE ACRÍLICA EJECUTIVA</b> <b>511-01-5111000051</b></p> <p>CON LENGÜETA. MEDIDAS: 150 CMS. X 120 CMS. EN ACRÍLICO DE 6 MM. COMO MÍNIMO DE ESPESOR.</p>	PIEZA	48
42	<p style="text-align: center;"><b>GABINETE UNIVERSAL METALICO</b> <b>511-01-5111000016</b></p> <p>FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, COMO MÍNIMO CON DOS PUERTAS. CHAPA CON LLAVE Y SEGUROS INTERIORES. 4 ENTREPAÑOS DE ALTURA VARIABLE EN CALIBRE 20 COMO MÍNIMO, CON REFUERZO CENTRAL TIPO FRAILE EN "U" CALIBRE 22 COMO MÍNIMO, MÉNSULAS EN CALIBRE 18 COMO MÍNIMO, O CREMALLERAS EN CALIBRE 20 COMO MÍNIMO. PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA MEDIDAS: 90 CMS. DE FRENTE X 45 CMS. DE FONDO X 180 CMS. CON MARGEN DE + 5 CMS. DE ALTURA.</p>	PIEZA	44



**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
43	<p style="text-align: center;"><b>GABINETE UNIVERSAL DE MADERA</b> <b>511-01-5111000015</b></p> <p>FABRICADO EN AGLOMERADO DE ALTA RESISTENCIA Ó TRIPLAY DE PINO DE 16 MM. DE ESPESOR. COPETE ENGROSADO A 25 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON MOLDURAS, CHAPA DE CAOBA LISA DE PRIMERA EN LA CUBIERTA, FRENTE, COSTADOS, DIVISIONES Y ENTREPAÑOS FONDO Y COSTADOS DE TRIPLAY DE PRIMERA DE 5MM. COMO MÍNIMO, CON DOS PUERTAS, CON 4 ENTREPAÑOS MÓVILES DE 17 MM DE ESPESOR CHAPA CON LLAVE, JALADERAS FIJAS EN COLOR DORADO CON PATAS DE MADERA SÓLIDA DE 8 CMS. X 8 CMS. PARTE DE PATA VISIBLE DE 10 CMS. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 90 CMS. DE LARGO X 45 CMS. DE ANCHO X 185 CMS. DE ALTO.</p>	PIEZA	7
44	<p style="text-align: center;"><b>LOCKER METÁLICO</b> <b>511-01-5111000020</b></p> <p>FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, COMO MÍNIMO, DE UNA PUERTA, CON CHAPA Y PORTACANDADO, GANCHO DOBLE PARA COLGAR, CON UN ENTREPAÑO AL CENTRO DE LA ALTURA. PATAS Ó BASE A 8 CMS. DEL PISO MARGEN DE +-2 CMS.. PINTADO EN ESMALTE ALQUÍDALICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA MEDIDAS: 170 CMS. DE ALTO X 30 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE ANCHO X 30 CMS. CON MARGEN DE +-3 CMS. DE FONDO.</p>	PIEZA	82
45	<p style="text-align: center;"><b>MESA AUXILIAR METÁLICA DE 1.20 MTS.</b> <b>511-01-5111000026</b></p> <p>CUERPO FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIO CAL. 20, CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 16 MM. CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012", COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. CON CHAMBRANAS METÁLICAS LATERALES Y FRONTALES DE 11 CMS. +- 2 CMS. CAJÓN CENTRAL DE 35 CMS. DE ANCHO X 10 CMS. DE ALTO X 45 CMS. DE FONDO CON CORREDERAS METÁLICAS CAL.18 CON 2 BALEROS DE ACERO EMBALINADOS DE 1" X1/4" Y 2 DE 3/4" X1/4". O CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA CAL. 18, Y JALADERA EMBUTIDA. PATAS CROMADAS ACABADO ESPEJO EN TUBO CUADRADO DE 1" CALIBRE 18, CON REGATONES NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE A 2 CMS. PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA, MEDIDAS: 120 CMS. FRENTE CON MARGEN DE +- 3 CMS. X 60 CMS. FONDO CON MARGEN DE +- 3 CMS X 75 CMS. ALTURA. CON MARGEN DE +- 3 CMS.</p>	PIEZA	50
46	<p style="text-align: center;"><b>MESA DE TRABAJO METÁLICA DE 150 CMS.</b> <b>511-01-5111000027</b></p> <p>CUERPO FABRICADO EN LAMINA DE ACERO ROLADO EN FRIO CAL. 20, CUBIERTA AL PAÑO EN MDF DE 16 MM. CON BAKER Y ACABADO EN VINIL TERMOFUSIONADO EN PRENSA DE MEMBRANA CON ESPESOR DE 0.012", COMO MÍNIMO, COLOR NOGAL OSCURO SEGÚN MUESTRA. CON CHAMBRANAS METÁLICAS LATERALES Y FRONTALES DE 11 CMS. COMO MÍNIMO, CAJÓN CENTRAL DE 35 CMS. DE ANCHO X 10 CMS. DE ALTO X 45 CMS. DE FONDO CON CORREDERAS METÁLICAS CAL.18 CON 2 BALEROS DE ACERO EMBALINADOS DE 1" X1/4" Y 2 DE 3/4" X1/4" . O CORREDERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS, EMBALINADAS, DE ALTA RESISTENCIA CAL. 18, Y JALADERA EMBUTIDA. PATAS CROMADAS ACABADO ESPEJO EN TUBO CUADRADO DE 1" CALIBRE 18, CON REGATONES NIVELADORES DE ALTURA AJUSTABLE A 2 CMS. PINTADO EN ESMALTE ALQUIDÁLICO HORNEADO, CON TRATAMIENTO DE DESENGRASADO Y FOSFATIZADO COLOR ARENA CONFORME A MUESTRA. MEDIDAS: 150 CMS. DE FRENTE CON MARGEN DE +- 3CM X 70 CMS. DE FONDO CON MARGEN DE +- 3 CM X 75 CMS. DE ALTURA CON MARGEN DE +- 3 CM.</p>	PIEZA	25

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**  
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

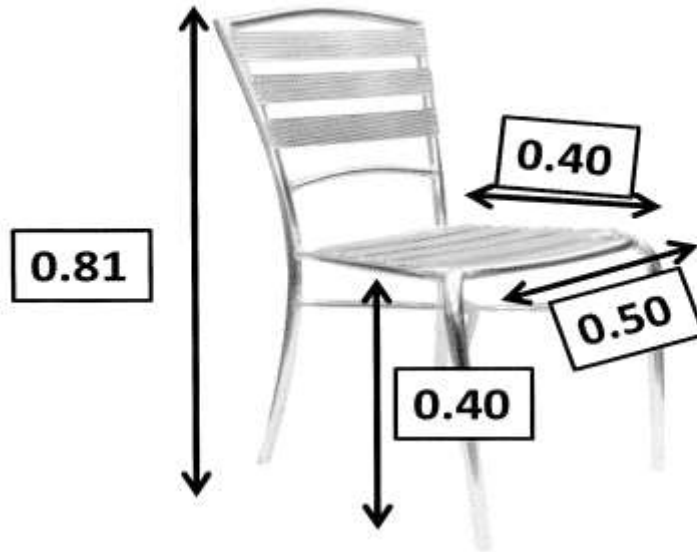
**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
47	<p style="text-align: center;"><b>NICHO PARA BANDERA</b> <b>5101-2-5111000048</b></p> <p>FABRICADO EN MADERA DE PINO, CAOBA O BANAK DE 1" X 2" EN SU CUERPO, ESTRIADO PARTE POSTERIOR EN TRIPLAY DE PINO Ó CAOBILLA DE 6 MM. CON MOLDURAS EN PARTE FRONTAL Y COSTADOS. PUERTA DE 1.73 CMS. X 35 CMS. +- 3 CMS, CON CRISTAL DE 3 MM. Y CERRADURA, CRISTALES LATERALES DE 3 MM., CON SOPORTE PARA BANDERA Y FONDO DE TRIPLAY DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS. FORRADA EN PAÑO COLOR VERDE BANDERA. CON CASQUILLO DE 1 1/2 DE DIÁMETRO Y SOPORTE DE BANDERA EN LATÓN, CON CHAPA (CERRADURA EN LA PUERTA) PATAS DE 10 CMS. DE ALTURA CUADRADAS DE 6.5 X 6.5 CMS. Y DESPUNTADAS A 4.5. CM, COPETE CON ALTURA DE COSTADOS DE 4 CM. Y CENTRAL DE 7 CM. (EN PATAS Y COPETE SE OTORGA OLGURA DE +- 5 MM. MEDIDAS EN SU CUERPO: 206 CMS. DE ALTURA, SIN CONSIDERAR COPETE NI PATAS X 42 CMS. DE LARGO (FRENTE) X 35 CMS. DE ANCHO (FONDO )+- 3 CMS., MOLDURAS EN LOS COSTADOS DEL TECHO Y BASE EL SOPORTE DE LA BANDERA COLOCADO A 36 CMS +- 3 CMS. EN LA PARTE SUPERIOR. BARNIZ DE ALTA CALIDAD COLOR NOGAL MATE OSCURO CONFORME A MUESTRA.</p>	PIEZA	57
48	<p style="text-align: center;"><b>PIZARRÓN TIPO DIRECTORIO</b> <b>511-01-5111000049</b></p> <p>VITRINA PARA PARED DE .90 X 1.20. MTS. ESTRUCTURA DE ALUMINIO ANODIZADO NATURAL DE 2 X 1", CON TABLERO DE PAÑO NEGRO. CON PUERTAS CORREDIZAS Y CHAPA PARA PROTEGER MENSAJES.</p>	PIEZA	24
49	<p style="text-align: center;"><b>SILLAS PARA COMEDOR GENERAL</b></p> <p>SILLA DE ACERO INOXIDABLE CONSIDERANDO LAS SIGUIENTES MEDIDAS: ALTURA SILLA: 81 CM.; ALTURA AL ASIENTO 40 CM; EL ASIENTO DE 50 X 40 CM (CONFORME AL MODELO ANEXO).</p>	PIEZA	80
50	<p style="text-align: center;"><b>MESAS PARA COMEDOR GENERAL</b></p> <p>MESA DE ACERO INOXIDABLE DE 90X90X74. CUBIERTA CUADRADA EN UNA SOLA PIEZA CON TERMINADO ANTIDERRAPANTE. BASE DE 5 PATAS (CONFORME AL MODELO ANEXO).</p>	PIEZA	20



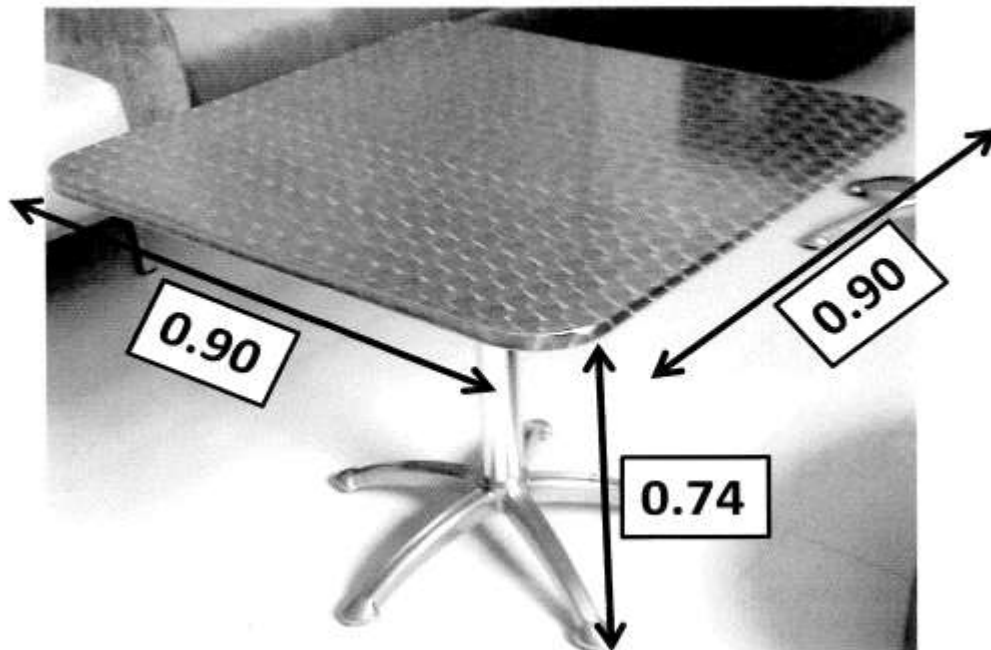
MUESTRA PARTIDA 49

SILLA PARA COMEDOR



MUESTRA PARTIDA 50

MESA PARA COMEDOR



DIRECCIÓN DE ALMACENES  
SUBDIRECCIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES MUEBLES  
EVALUACIÓN TÉCNICA  
MOBILIARIO 2013

ARCHIVERO DE MADERA DE 3 GAVETAS  
511-01-511100002

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS  
511-01-511100003

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

ARCHIVERO DE MADERA DE 4 GAVETAS  
511-01-511100001

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

CARRO CON RODAJAS PARA TRANSPORTAR EXPEDIENTES  
511-01-511100004

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN (RODAJAS) Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

CESTO METALICO PARA BASURA  
211-01-211100021

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

CESTO DE MADERA PARA BASURA  
211-01-211100022

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

CONFORTABLE DE UNA PLAZA  
511-01-511100004

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**CONFORTABLE DE TRES PLAZAS**  
**511-01-511100005**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**CREDENZA DE MADERA**  
**511-01-511100006**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 180 CMS.**  
**511-01-511100010**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO EJECUTIVO METALICO**  
**511-01-511100011**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 160 CMS.**  
**511-01-511100009**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO PLANO DE 150 CMS.**  
**511-01-511100013**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA DE 150 CMS.**  
**511-01-511100008**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO PLANO DE 120 CMS.**  
**511-01-511100012**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ESCRITORIO SECRETARIAL DE MADERA DE 120 CMS.  
511-01-51100007**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**LIBRERO DE MADERA PARA CREDENZA  
511-01-511000017**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**LIBRERO VERTICAL DE MADERA  
511-01-511000019**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**LIBRERO VERTICAL METÁLICO  
511-01-511000018**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE CENTRO DE MADERA  
511-01-511000021**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE CONSEJO RECTANGULAR DE MADERA DE 2.20 MTS.  
511-01-511000031**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE MADERA CIRCULAR DE CONSEJO DE 1.20 MTS.  
511-01-511000023**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE MADERA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR  
511-01-511000024**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE MADERA PARA TELEFONO**  
**511-01-51100025**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA ESQUINERA DE MADERA**  
**511-01-511100022**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA METALICA PARA MAQUINA**  
**511-01-511100028**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA METALICA PARA TELEFONO**  
**511-01-511100029**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE MADERA PARA COMPUTADORA**  
**511-01-511100043**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA VERTICAL PARA COMPUTADORA**  
**511-01-511100054**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MOSTRADOR DE 3 MTS.**  
**511-01-5111000292**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**PERCHERO DE MADERA**  
**511-01-511100032**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**PERCHERO METALICO**

**511-01-5111000033**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLA ALTA PARA CAJERA**

**511-01-5111000382**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLA FIJA APILABLE**

**511-01-5111000034**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLON ERGONOMICO EJECUTIVO DE RESPALDO ALTO**

**511-01-5111000040**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLON ERGONOMICO EJECUTIVO DE RESPALDO MEDIO**

**511-01-5111000042**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLON FIJO PARA VISITA**

**511-01-5111000038**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**SILLÓN DE VISITA FIJO GIRATORIO**

**511-01-5111000039**

SE LLEVA A CABO REVISION FISICA DEL BIEN CONSTATANDO CONFORTABILIDAD, CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**ANAQUEL INTEGRADO POR 8 ENTREPANOS, 64 TORNILLOS Y 4 POSTES C/U**  
**511-01-5111000637**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**BASE ACRILICA SECRETARIAL**  
**511-01-5111000052**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**BASE ACRILICA EJECUTIVA**  
**511-01-5111000051**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**GABINETE UNIVERSAL METALICO**  
**511-01-5111000016**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**GABINETE UNIVERSAL DE MADERA**  
**511-01-5111000015**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO , CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**LOCKER METALICO**  
**511-01-5111000020**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA AUXILIAR METALICA DE 120 CMS.**  
**511-01-5111000026**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**MESA DE TRABAJO METALICA DE 1.50 CMS.**  
**511-01-5111000027**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIBRES, CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**NICHO PARA BANDERA**  
**511-01-5111000048**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA

**PIZARRON PARA ESTRADOS (TIPO DIRECTORIO)**  
**511-01-5111000049**

SE LLEVA A CABO REVISIÓN FÍSICA DEL BIEN CONSTATANDO CALIDAD VISUAL, EFICIENCIA EN EL MECANISMO DE OPERACIÓN Y DIMENSIONAMIENTO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA



**CALENDARIO DE ENTREGAS**

Partida	Clave	Descripción	Primer Entrega Fecha Estimada Mayo Junio	Segunda Entrega Fecha Estimada Agosto	Tercer Entrega Fecha Estimada Octubre	Total
1	5111000002	ARCHIVERO DE MADERA DE 3 GAVETAS	14	14	12	40
2	5111000003	ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS	122	122	288	532
3	5111000001	ARCHIVERO DE MADERA DE 4 GAVETAS**	30	30	3	63
4	5111000044	CARRO CON RODAJAS PARA TRANSPORTAR EXPEDIENTES	6	6	4	16
5	2111000221	CESTO PARA BASURA METÁLICO	208	208	314	730
6	2111000222	CESTO PARA BASURA DE MADERA	68	68	13	149
7	5111000004	CONFORTABLE DE 1 PLAZA	22	22	33	77
8	5111000005	CONFORTABLE DE 3 PLAZAS	11	11	21	43
9	5111000006	CREDENZA DE MADERA	14	14	14	42
10	5111000010	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 1.80 MTS.	15	11	13	39
11	5111000011	ESCRITORIO METÁLICO EJECUTIVO DE 1.50 MTS.	70	70	130	270
12	5111000009	ESCRITORIO EJECUTIVO DE MADERA DE 1.60**	16	16	3	35
13	5111000013	ESCRITORIO SECRETARIAL METÁLICO DE 1.50 MTS.	10	10	24	44
14	5111000008	ESCRITORIO SECRETARIAL PLANO DE MADERA DE 1.50 MTS.**	3	3	0	6
15	5111000012	ESCRITORIO SECRETARIAL PLANO METÁLICO DE 1.20 MTS.	160	135	268	563
16	5111000007	ESCRITORIO DE MADERA SECRETARIAL DE 1.20**	33	33	3	69
17	5111000017	LIBRERO DE MADERA PARA CREDENZA	14	14	13	41
18	5111000019	LIBRERO VERTICAL DE MADERA	27	27	10	64
19	5111000018	LIBRERO VERTICAL METÁLICO	65	65	98	228
20	5111000021	MESA DE CENTRO DE MADERA	11	11	11	33
21	5111000031	MESA DE CONSEJO DE MADERA REC. DE 2.20	3	3	2	8
22	5111000023	MESA DE MADERA PARA CONSEJO CIRCULAR DE 1.20 MTS.	11	11	10	32
23	5111000024	MESA DE MADERA PARA MÁQUINA	14	14	13	41
24	5111000025	MESA DE MADERA PARA TELÉFONO	17	17	16	50
25	5111000022	MESA DE MADERA ESQUINERA	11	11	11	33
26	5111000028	MESA METÁLICA PARA MÁQUINA CON RODAJAS	15	15	11	41
27	5111000029	MESA METÁLICA PARA TELÉFONO	10	10	11	31
28	5111000043	MESA DE MADERA PARA COMPUTADORA	11	11	11	33
29	5111000054	MESA VERTICAL PARA COMPUTADORA	220	220	145	585
30	5111000292	MOSTRADOR DE 3 MTS. DE LARGO	18			18
31	5111000032	PERCHERO DE MADERA	30	30	13	73
32	5111000033	PERCHERO METÁLICO	64	64	98	226
33	5111000382	SILLA ALTA GIRATORIA PARA CAJERA	3			3
34	5111000034	SILLA FUJA APILABLE	90	90	105	285
35	5111000040	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO ALTO	25	25	19	69
36	5111000042	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO MEDIO	712	450	402	1,564
37	5111000038	SILLÓN FUJO PARA VISITA	210	170	200	580
38	5111000039	SILLÓN FUJO PARA VISITA GIRATORIO	100	90	89	279
39	5111000637	ANAQUEL PARA ALMACÉN	70	90	80	240
40	5111000052	BASE ACRÍLICA SECRETARIAL	13	17	17	47

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

Partida	Clave	Descripción	Primer Entrega Fecha Estimada Mayo Junio	Segunda Entrega Fecha Estimada Agosto	Tercer Entrega Fecha Estimada Octubre	Total
41	5111000051	BASE ACRÍLICA EJECUTIVA	13	17	18	48
42	5111000016	GABINETE UNIVERSAL METÁLICO	15	15	14	44
43	5111000015	GABINETE UNIVERSAL DE MADERA**	3	4	0	7
44	5111000020	LOCKER METÁLICO	23	30	29	82
45	5111000026	MESA AUXILIAR DE 1.20 MTS.	16	18	16	50
46	5111000027	MESA METÁLICA GRANDE DE TRABAJO DE 1.50 MTS.	7	9	9	25
47	5111000048	NICHO PARA BANDERA	22	27	8	57
48	5111000049	PIZARRÓN PARA ESTRADOS (TIPO DIRECTORIO)	7	9	8	24
49		SILLAS PARA COMEDOR GENERAL DEL EDIFICIO EN REVOLUCIÓN 1508	80			80
50		MESAS PARA COMEDOR GENERAL DEL EDIFICIO EN REVOLUCIÓN	20			20
		<b>TOTALES</b>	<b>2,772</b>	<b>2,357</b>	<b>2,630</b>	<b>7,759</b>

**CONDICIONES**

<b>TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES:</b>	DE CONFORMIDAD AL CALENDARIO
<b>FORMA DE PAGO:</b>	20 DÍAS HÁBILES
<b>GARANTIA:</b>	MINIMA DE 1 AÑO A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.
<b>VIGENCIA DE LA COTIZACION:</b>	HASTA LA ENTREGA DE LOS BIENES
<b>LUGAR DE ENTREGA</b>	DIRECCIÓN DE ALMACENES, UBICADA EN ANTIGUO CAMINO A CULHUACÁN, No. 202, COL. STA. ISABEL INDUSTRIAL, DELEGACIÓN IZTAPALAPA.

**ANEXO 2**

Consejo de la Judicatura Federal

Presente

México, D.F. a                    de                    de 2013

**MANIFESTACIÓN DE GRADO DE CONTENIDO NACIONAL**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional **OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013** en el que mi representada, la empresa **(razón social o nombre de la empresa)**, participa a través de la propuesta técnica que se contiene en el sobre No. 2.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto en el cuarto párrafo del artículo 60 del Acuerdo General 6/2009, reformado, adicionado y derogado por el diverso 29/2012, manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad, que el grado de contenido nacional de la totalidad de los bienes que oferta es al menos del 20% y que en caso de que contengan más de un 80% de componentes no nacionales se compromete a garantizar que puedan mantenerse útiles y funcionando cuando menos durante 5 años.

A t e n t a m e n t e

Representante Legal

**FIN DEL TEXTO**

ANEXO 3

MÉXICO, D.F., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2\_\_\_\_\_.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
PRESENTE

**CERTIFICADO DE DEPÓSITO**

CERTIFICAMOS, QUE OBRAN EN DEPÓSITO EN NUESTRAS BODEGAS SIN COSTO ALGUNO Y BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS, QUE SON PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES
1.		

LA ANTERIOR MERCANCÍA SE ENCUENTRA DEPOSITADA Y DEBIDAMENTE ASEGURADA EN NUESTROS ALMACENES UBICADOS EN \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ COL. \_\_\_\_\_, DELEGACIÓN \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ EN MÉXICO, D.F., CON FECHA DEL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_. LA CUAL ESTÁ AMPARADA CON NUESTRA FACTURA No. \_\_\_\_\_ DERIVADA DEL CONTRATO-PEDIDO No. \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2013 MISMA QUE SERÁ ENTREGADA CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PROPIO CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

SE HACE CONSTAR QUE NOS OBLIGAMOS A ENTREGAR AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LOS BIENES ANTES MENCIONADOS EN EL DOMICILIO QUE NOS INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE \_\_\_\_\_ Y DE ACUERDO AL PLAN DE ENTREGAS CORRESPONDIENTE.

CABE SEÑALAR QUE LOS BIENES SERÁN ETIQUETADOS POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE \_\_\_\_\_ Y LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN PRESENCIA DEL PROPIO PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE -----Y DEL PROVEEDOR.

**ANEXO 4**

**GARANTÍA DE LOS BIENES.**

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
**PRESENTE**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Licitación Pública Nacional OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013** en la (s) partida (s) \_\_\_\_\_, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados tendrán una garantía de 1 año, en contra de cualquier vicio oculto o defecto de fabricación.

Asimismo, manifiesto que en caso de que se haga efectiva la garantía, me responsabilizo del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos.

(Razón social)

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Firma y Cargo.**

**ANEXO 5**

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
**PRESENTE**

**Entrega de Bienes Originales**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con la **Licitación Pública Nacional OM/SEADGRM/DRM/LPN/018/2013** en la (s) partida (s) \_\_\_\_\_, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no son remanufacturados, que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan están debidamente cubiertos.

Asimismo, manifiesto que mi representada está capacitada para proporcionar asistencia técnica y los servicios relacionados con tales productos. Adicionalmente, se garantiza existencias en el mercado y surtimiento, por un período mínimo de 5 años, en caso necesario.

(Razón social)

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Firma y Cargo.**

**ANEXO 6**  
**Contrato-Pedido**  
**Frente**



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
OFICIALÍA MAYOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
CONTRATO-PEDIDO

Avenida de los Insurgentes Sur 2417, Piso 8, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón,  
en la ciudad de México, Distrito Federal. Teléfonos 54499500 extensión 2728



Certificado de Disponibilidad Presupuestal		Partida Presupuestal:	
Fecha de elaboración:		Número de Contrato:	
Nombre y Clave del Área Requiriente:		Procedimiento de Adjudicación:	

Fundamento: Artículos 2, fracciones I y II, 3, 4, 10, 16 fracción II, inciso c), 18 fracción I, 42, 44 fracción I, 105, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reformado, modificado y derogado mediante Acuerdo General 29/2012.

Nombre o Razón Social del Proveedor:						
Documento con el que se acredita:						
Domicilio:						
R. F. C.:						
Representante Legal:						
Documento con el que se acredita:						
Teléfono, fax y correo electrónico:						
Anexo Técnico con Especificaciones Particulares		Instancia que Autorizó la Celebración del Contrato	Documento y Fecha de Autorización			
S/NO						
Forma de Pago	Plazo y/o Fecha de Entrega	Importe Total				
XX DIAS HÁBILES						
Anticipo: S/NO	Importe:					
Garantías:	Cumplimiento: S/NO	Anticipo: S/NO	Vicios ocultos S/NO			
Lugar de Entrega						
<b>Descripción de los Bienes</b>						
Clave de Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Precio Unitario	Precio Total
<b>Total de la Partida:</b>						
					Subtotal \$	
					Desc \$	
					Subtotal \$	
					I. V. A. \$	
					<b>Total \$</b>	
Importe con Letra:						
Observaciones:						

Nombre y firma del titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración	Nombre y Firma del representante legal del Proveedor
---	--

## ANEXO 6 Contrato-Pedido Reverso

**CONTRATO-PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, EN ADELANTE EL CONTRATO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL CONSEJO" Y POR LA OTRA, LA PERSONA CUYO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SE ENCUENTRA ESPECIFICADO EN EL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO, A QUIEN SE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR"; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:**

### DECLARACIONES:

#### I. DECLARA "EL CONSEJO"

**I.1.** Que es un órgano del Poder Judicial de la Federación al que le corresponde la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de dicho Poder, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, conforme a lo dispuesto en los artículos 94 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 68 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

**I.2.** Que los bienes materia del presente contrato, se adjudicaron a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional en términos de lo dispuesto por los artículos 3, 4, 10, 16, fracción II, inciso c), 42, 44, fracción I, 105, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**I.3.** Que cuenta con saldo presupuestal disponible para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato conforme a lo dispuesto por el artículo 48 del Acuerdo General 6/2009 antes referido, en términos de la información que se señala en el anverso de este contrato.

**I.4.** Que quien suscribe el presente contrato está facultado para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, último párrafo del Acuerdo General 6/2009.

**I.5.** Que su Registro Federal de Contribuyentes es CJF-950204-TLO

**I.6.** Que para efectos de este contrato señala como su domicilio Fiscal en el edificio ubicado en Calle Avenida Insurgentes Sur, Número 2417 Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01000, México, Distrito Federal.

#### II. DECLARA "EL PROVEEDOR":

**II.1.** Que es una persona con capacidad para contratar, conforme a la información que se señala en el anverso del presente instrumento que se anexa a este contrato.

**II.2.** Que se encuentra inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el Registro Federal de Contribuyentes que se describe en el anverso del presente contrato.

**II.3.** Que dentro de sus actividades u objeto social se encuentra la relativa a la compraventa de bienes, objeto del presente contrato y cuenta con los recursos humanos, presupuestales y técnicos para cumplir las obligaciones materia del presente instrumento.

**II.4.** Que conoce los términos y condiciones del procedimiento de adjudicación de donde se deriva el presente instrumento, así como las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el que se fundó dicho procedimiento.

**II.5.** Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la persona que representa, sus apoderados, socios, accionistas o empleados, no se ubican en ninguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 antes referido.

**II.6.** Que quien suscribe el presente instrumento cuenta con facultades para hacerlo, mismas que no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna en términos del testimonio notarial que se adjunta a este contrato.

**II.7.** Que tiene su domicilio en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, el cual señala para todos los efectos legales.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente CONTRATO, al tenor de las siguientes:

### CLAUSULAS:

**PRIMERA.** El presente CONTRATO tiene por objeto la adquisición de los bienes y en su caso instalación y servicios que se describen en el anverso del presente o en el (los) Anexo(s) Técnico(s) que debidamente firmado por las partes, forma parte de este instrumento.

**SEGUNDA.** El precio de la adquisición de los bienes materia del presente contrato es el que se señala en el anverso de este documento.

**TERCERA.** "EL CONSEJO" efectuará el pago correspondiente en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días hábiles contados a partir de la presentación en forma correcta, de los siguientes documentos:

- Factura a nombre de "EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL" con el R.F.C. CJF950204TLO y domicilio fiscal indicado en la declaración I.6, debidamente sellada y firmada de recibido de los bienes y en su caso instalación y/o servicios. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.
- Copia del presente CONTRATO.

Nombre y firma del titular de la

- Copia de la identificación oficial de la persona física o representante legal de "EL PROVEEDOR".

La documentación relacionada deberá presentarse al concluir la entrega de los bienes objeto del CONTRATO quedando establecido que de no hacerlo, "EL CONSEJO" no será responsable de los atrasos que se generen por aspectos presupuestales.

**CUARTA.** En caso de que el "EL PROVEEDOR" reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL CONSEJO".

**QUINTA.** "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes en el lugar indicado dentro de las fechas y horarios que se señalan en el anverso de este CONTRATO, el cual comenzará a surtir efectos a partir de la fecha en que se haya firmado. Los bienes y en su caso los servicios serán recibidos por "EL CONSEJO", verificándose que cumplan las especificaciones pactadas, devolviéndose aquellos que no cumplan con lo solicitado, la recepción se realizará a través de la formalización de una factura o nota remisión firmada y sellada por la persona que reciba los bienes. En el entendido que todos los costos relacionados con la transportación y en su caso introducción al país, cuando así correspondiera, serán por cuenta de "EL PROVEEDOR". Queda expresamente entendido que la recepción de los bienes no libera a "EL PROVEEDOR" de las obligaciones que no cumplan con la verificación y pruebas que se realicen con posterioridad.

**SEXTA.** "EL PROVEEDOR" garantiza los bienes materia del presente CONTRATO contra cualquier vicio oculto o defecto de fabricación por un plazo de \_\_\_\_\_. Asimismo, manifiesta que cuando "EL CONSEJO" haga efectiva la garantía, se compromete al retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin ningún costo para "EL CONSEJO".

**SÉPTIMA.** "EL PROVEEDOR" será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor en la adquisición, uso y explotación de los bienes objeto del CONTRATO por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a "EL CONSEJO" en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos de marca o violación a la Ley de la Propiedad Industrial sobre los bienes materia del presente contrato, sin costo alguno para éste.

**OCTAVA.** Cualquier modificación a este CONTRATO se realizará en estricto apego al artículo 115 del Acuerdo General 6/2009.

**NOVENA.** "EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a "EL CONSEJO" por concepto de pena convencional para el caso de que incumpla cualquier obligación que adquiere con conformidad con este contrato, el equivalente al 10% de su monto total, antes del Impuesto al Valor Agregado. En el supuesto de un retraso en la entrega de los bienes en el plazo estipulado en este instrumento, "EL PROVEEDOR" acepta pagar a "EL CONSEJO" por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al diez al millar diario sobre el importe de los bienes no entregados con oportunidad. "EL CONSEJO" podrá descontar las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuarse a "EL PROVEEDOR" o haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada. El monto de las penas convencionales no podrá exceder el 10% del monto total del contrato, antes del IVA. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido. Del mismo modo, en caso de detectarse que no se hayan entregado la totalidad de los bienes o ejecutados determinados trabajos que hayan sido pactados se procederá a realizar el cálculo a fin de aplicar la deductiva correspondiente. En el caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

**DÉCIMA.** En caso de que se otorgue anticipo "EL PROVEEDOR" previo a la entrega de éste, se obliga a presentar fianza por el cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, a favor de "EL CONSEJO", para garantizar la debida inversión o devolución total del mismo dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento, el atraso en la exhibición de esta garantía por parte de "EL PROVEEDOR" no dará lugar a prórroga alguna. Asimismo, en caso de estar indicado en el anverso de este contrato, deberá presentar fianza por el 10% del importe total de este instrumento, antes del IVA, para garantizar su cumplimiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma. Una vez recibidos por "EL CONSEJO" los bienes contratados, sustituirá la fianza de cumplimiento por otra que garantizará los bienes adquiridos, contra defectos, vicios ocultos o cualquier otro tipo de responsabilidad, la que será equivalente al 10% del monto total pagado con cargo al contrato, incluido el IVA cuya vigencia será de \_\_\_\_\_ años, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes, la que deberá exhibir dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de los bienes. "EL PROVEEDOR" al gestionar la obtención de la (s) fianza(s), instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados, expresamente se haga constar: A) Que en caso de prórrogas o esperas concedidas a "EL PROVEEDOR" con relación con las obligaciones que se garantizan, las fianzas se entenderán prorrogadas en concordancia con dichas prórrogas o esperas; B) Que estarán vigentes desde su fecha de expedición hasta que se cumplan a satisfacción de "EL CONSEJO" las obligaciones que garantizan y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; C) Que solamente podrán ser canceladas con el consentimiento expreso y por escrito de "EL CONSEJO", otorgado por conducto de su Dirección General de Recursos Materiales; y D) Que en el supuesto de que las fianzas se hagan exigibles, la afianzadora se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis

de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA.** "EL PROVEEDOR" como empresario y patrón del personal que ocupe para la realización de los trabajos materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones laborales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de "EL CONSEJO", en relación con este contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.** "EL CONSEJO" en todo momento podrá dar por rescindido este contrato, sin necesidad de declaración judicial, en caso de incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones a su cargo; asimismo, podrá darlo por terminado anticipadamente, total o parcialmente, por caso fortuito o fuerza mayor o por razones de orden público o interés general, mediante una notificación con tres días de anticipación, o por mutuo consentimiento en términos del artículo 170 del Acuerdo General 6/2009. Del mismo modo, podrá suspender temporalmente en todo, o en parte la ejecución del CONTRATO por causa debidamente justificada.

**DÉCIMA TERCERA.** "EL PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial o total los derechos u obligaciones establecidos en el presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente de la conformidad expresa y por escrito de "EL CONSEJO".

**DÉCIMA CUARTA.** "EL CONSEJO" podrá, en la recepción de los bienes, así como en el periodo de garantía, realizar las acciones que correspondan al presente CONTRATO, para comprobar que cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento. En el caso de que "EL CONSEJO" detecte que los bienes no cumplen con las especificaciones o calidad establecida, "EL PROVEEDOR" se compromete a sustituirlos el periodo perentorio que le establezca "EL CONSEJO" de no cumplir con lo anterior, se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional correspondiente. Cuando derivado de esas revisiones se advierta que el 30% de los bienes no cumplan con las especificaciones o calidad, "EL CONSEJO" podrá optar por la rescisión total o parcial de la partida o contrato, la sustitución de los bienes, o la deducción de acuerdo al valor que éste determine, con independencia de la aplicación de la garantía que se encuentre vigente.

**DÉCIMA QUINTA.** "EL PROVEEDOR" no podrá divulgar para beneficio o interés propio o de terceros información y/o conocimientos propiedad de "EL CONSEJO". En caso de terminación del contrato por cualquiera de sus formas, se obliga a devolver la información que se le haya proporcionado. En caso contrario será responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen con ese motivo, con independencia de cualquier otro tipo de responsabilidad que se genere.

**DÉCIMA SEXTA.** "EL PROVEEDOR" será responsable de los daños y perjuicios que cause a las personas o a los bienes con motivo de la ejecución del objeto del presente contrato. (Por lo que para tal efecto, deberá exhibir póliza de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos, en el entendido de que cualquier pago de deducible ante la eventualidad de un siniestro, correrá a su cargo.)

**DÉCIMA SÉPTIMA.** Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del presente CONTRATO, las partes se someterán a la competencia del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de lo dispuesto por el artículo 11 fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Enteradas las partes de su contenido y alcance legal lo firman en cuatro tantos, en la Ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

POR "EL PROVEEDOR":

NOMBRE Y FIRMA

POR "EL CONSEJO"

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Formato CP-01



ANEXO 7

**TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PEDIDO**

**Importe de la Fianza: \$ \_ \_ \_ \_ (cantidad con número y letra en moneda nacional)**

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° \_ \_ \_ \_ \_ , hasta por la expresada cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato-pedido número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_, por un importe de \$ \_\_\_\_\_ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la (“ \_\_\_\_\_”), como se precisa en el referido contrato-pedido y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato-pedido indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales; **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el contrato-pedido exceda la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 152 del Acuerdo General.

**ANEXO 8**

**CARTA PROTESTA**

México D.F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Consejo de la Judicatura Federal  
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional OM/SE/DGRM/DRM/LPN/018/2013** ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reformado, adicionado y derogado por el diverso 29/2012 del mismo Pleno.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional OM/SE/DGRM/DRM/LPN/018/2013** ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reformado, adicionado y derogado por el diverso 29/2012 del mismo Pleno.

**A t e n t a m e n t e**

**NOTA:** La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la Dir. Adq. se abstendrá de firmar los contratos-pedidos correspondientes.

**ANEXO 9**

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OM/SEADGRM/DRM/LPN/018/2013**

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”**

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
<b>DOCUMENTACIÓN LEGAL FINANCIERA Y CONTABLE (SOBRE 1)</b>				
<b>3.2.1.1</b>				
	<b>A. Personas Morales</b>			
	1. Original o copia certificada ante Fedatario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o disminución de su capital fijo; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; o cualquier otra en la cual se refiera a algún cambio o modificación de estatutos; documentación que deberá presentarse, con la formalidades a lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.			
	2. Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades suficientes para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación o el Consejo, cuando proceda.			
	Los documentos referidos en los numerales 1, deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 del Código de Comercio; y por lo que respecta a los documentos aludidos en el numeral 2, podrán estar inscritos en dicho registro público, en términos del citado artículo 21 del Código de Comercio.			
	3. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder, la que previo cotejo con la copia simple que se exhiba, le será devuelta en el acto, haciendo la aclaración que no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero esta sólo podrá participar, en su caso, durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.			

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
	4. Manifestación escrita de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “ <b>Anexo 8</b> ”.			
	5. Comprobante de Domicilio Fiscal.			
	6. Copia certificada del RFC.			
	La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos.			
	<b>B. Personas Físicas</b>			
	1. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto, haciendo la aclaración de que no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar, en su caso, durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.  La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos.			
	2.- Manifestación escrita de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “ <b>Anexo 8</b> ”.			
	3. Comprobante de Domicilio.			
	4. Copia Certificada del RFC			

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
	<p>El objeto social de la empresa o giro principal del participante, según sea el caso, deberá ser acorde con la presentación de la adquisición objeto de la presente licitación. La empresa deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.</p> <p>Cualquier documento público expedido en el extranjero, deberá presentarse legalizado por las autoridades consulares mexicanas competentes, conforme a lo dispuesto por el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles o, en su caso, debidamente apostillado de acuerdo con la Convención por la que se suprime el requisito de legalización de documentos públicos extranjeros, adoptada por la Conferencia Internacional de la Haya. En el caso de que se trate de documentos privados expedidos en el extranjero, estos podrán presentarse en copia simple.</p> <p>En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de los originales o copias certificadas y copia simple de las identificaciones oficiales de quien otorga el poder y quien lo acepta, así como las copias simple de las identificaciones oficiales de los testigos, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.</p>			
<b>3.2.1.2</b>	<b>Requisitos Financieros y Contables</b>			
	1.- Formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, legible; el cual deberá contener la cédula de identificación fiscal, el domicilio fiscal vigente y el tipo de actividad de la empresa y, en su caso, los comprobantes relativos a la notificación del cambio de su domicilio fiscal ante dicha autoridad competente.			
	2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, legible, correspondiente al ejercicio fiscal 2011, con todos sus anexos, incluyendo el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital.			

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
	3.- Original y copia legibles de Estados financieros en moneda nacional, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011, así como los estados financieros parciales con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, con los que se acredite la liquidez, el capital de trabajo, que tenga solvencia y que no se encuentre en el supuesto de liquidación. Los estados financieros deberán contener el nombre y la firma del contador público que los elaboró, asimismo deberán adjuntar copia simple legible de su cédula profesional.			
	Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados deberán presentar los del ejercicio 2011, mediante el cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED) adjuntando copia simple de la Cédula Profesional del contador que los dictaminó, ambos documentos deberán ser legibles.			
	Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus fojas por el representante legal.			
<b>PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE 2)</b>				
<b>3.3 Fracción I</b>	La descripción detallada y cantidad ofertada de los bienes del "Anexo 1" de las presentes bases.			
<b>3.3 Fracción II</b>	La información técnica adicional de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.			
<b>3.3 Fracción III</b>	Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4 del capítulo 2 de las presentes bases "Anexo 5".			
<b>3.3 Fracción IV</b>	Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las presentes bases, otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.			

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
<b>3.3 Fracción V</b>	Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, tendrán un grado de contenido nacional como mínimo del veinte por ciento, en el caso de que los bienes seleccionados para adjudicación estén constituidos por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos, cinco años, de acuerdo al <b>“Anexo 2”</b> .			
<b>PROPUESTA ECONOMICA (SOBRE 3)</b>				
<b>3.4.1.</b>	<p><b>Precios</b></p> <p>Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:</p> <p>I. La cantidad y el precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A., hasta en <b>dos dígitos de centavos</b>, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;</p> <p>II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A., y</p> <p>III El total de la propuesta, incluyendo descuentos, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado y el monto total que se refleje en número y letra.</p> <p>IV. Curriculum del licitante, sea persona física o moral y fotocopia de al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.</p> <p><b>Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.</b></p> <p><b>La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A.</b> Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por partida y monto total de la propuesta.</p> <p>Se recomienda que los precios vengán protegidos con cinta adhesiva.</p> <p>En caso de error aritmético, no hay posibilidad de corregir, prevalecerá el precio unitario y en su caso, el expresado en letra.</p>			

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
<b>3.4.2</b>	<p><b>VIGENCIA DE LA PROPUESTA</b></p> <p>Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega y, en su caso, instalación total de los bienes.</p> <p>En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.</p>			
<b>3.4.3</b>	<p><b>CARTA DE ACEPTACION DE CONDICIONES</b></p> <p>Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.</p>			



ANEXO 10

REFERENCIA PARA DEPÓSITO BANCARIO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013

“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO”

TITULAR	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
NÚMERO DE EMPRESA	72228
INSTITUCIÓN FINANCIERA	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. (BANORTE)

REFERENCIA 1:	2011004090010000000
REFERENCIA 2:	OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/018/2013
REFERENCIA 3:	(ANOTAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA)

IMPORTE: \$1,500.00 (M.N.)