



**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA:
ACLARACIÓN A LAS BASES**

PROCEDIMIENTO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. OM/SEA/DGRM/DADQ/LPN/050/2013

ADQUISICIÓN:
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMPRA ANUAL 2014"

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A 11 DE DICIEMBRE DE 2013.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 69 DEL ACUERDO GENERAL 6/2009 VIGENTE, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Y A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 5.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SE LLEVÓ A CABO EN SESIÓN PÚBLICA EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES, PRESIDIDA POR EL C.P. CARLOS ROQUEÑÍ ISLAS, COMO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, SIENDO LAS 11:00 HORAS, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS, DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, UBICADAS EN LA CARRETERA PICACHO-AJUSCO No. 170, 7º. PISO, COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, MÉXICO, D.F., SE CONTÓ CON LA ASISTENCIA DE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS; DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, LIC. FABIOLA MORALES VALLEJO; DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA C.P. REBECA ORTEGA TREJO; DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LIC. ARMANDO MAYA RUIZ, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO, ARQ. GILBERTO SALAZAR QUIÑONEZ, DE LA DIRECCIÓN DE ALMACENES; LIC. ALFREDO GRAJALES MARTÍNEZ.

SE HACE LA ACLARACIÓN DE QUE EN LAS PARTIDAS 19 Y 20 (PAPEL BOND ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS), SE MENCIONA EN LAS BASES LA MARCA HEWLETT PACKARD DEBIENDO SER LO CORRECTO MARCA KRONALINE.

CABE SEÑALAR QUE SE RECIBIERON EN TIEMPO Y FORMA LAS PREGUNTAS FORMULADAS POR LAS EMPRESAS: 1) FOCUS ON SERVICES, S.A. DE C.V.; 2) SYMMETRIX ARCHITECTURE, S.A. DE C.V.; 3) SYNEX DE MÉXICO, S.A. DE C.V.; 4) OKI DATA DE MÉXICO, S.A. DE C.V. Y 5) CICOVISA, S.A. DE C.V., POR LO QUE SE PROCEDIÓ A DARLES RESPUESTA CONFORME A LO SIGUIENTE:



FOCUS ON SERVICES, S. A. DE C. V.

1. PUNTO 1.6 INCISO III, PÁGINA 7
¿NOS PUEDE INDICAR LA CONVOCANTE CON QUÉ ÁREA DEL CONSEJO DEBEMOS TRAMITAR EL ALTA DE ALMACÉN ORIGINAL REQUERIDA?

RESPUESTA: (DALM) LA DIRECCIÓN DE ALMACENES UNA VEZ RECIBIDOS LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN, REGISTRA EN EL SISTEMA SAP, EL ALTA DE ALMACÉN Y LE REMITE EL NÚMERO DE LA MISMA AL ÁREA DE FACTURACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO.

2. PUNTO 2.12, PÁGINA 17

CONSIDERANDO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ EN EL ALMACÉN DE LA CONVOCANTE, Y QUE EL LICITANTE GANADOR NO INSTALARÁ LOS BIENES REQUERIDOS, CONSIDERAMOS IMPROCEDENTE EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL REQUERIDO, ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

RESPUESTA: (DADQ) ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL..

3. MUESTRAS, PÁGINA 39
¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN REFERENTE A QUE SOLO DEBEMOS ENTREGAR UN BIEN DE MUESTRA POR PARTIDA OFERTADA?

RESPUESTA: (DALM) DE LAS PARTIDAS 1 A LA 14, SÍ ES OBLIGATORIO LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS; Y POR LO QUE RESPECTA A LAS PARTIDAS 15 A 70, SE PODRÁN PRESENTAR MUESTRAS Y/O CATÁLOGOS DE LOS CONSUMIBLES OFERTADOS.

4. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, PÁGINA 42
¿EN QUÉ MOMENTO EL CJF NOS HARÁ ENTREGA DEL ANEXO TÉCNICO EN MEDIO ELECTRÓNICO?

RESPUESTA: (DALM) EN EL PRESENTE ACTO SE ENTREGARÁ CD QUE CONTIENE EL ANEXO TÉCNICO, SIENDO RESPONSABILIDAD DE LAS EMPRESAS VERIFICAR QUE COINCIDA EL ANEXO TÉCNICO CONTRA LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

5. IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, ÍNDICE 1, PÁGINA 42

Handwritten mark



DE ACUERDO CON LO EXPRESADO EN ESTE PUNTO, EN NUESTRA PROPUESTA TÉCNICA DEBEMOS LISTAR TODAS LAS PARTIDAS AUN CUANDO NO SEAN COTIZADAS, ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

RESPUESTA: (DALM) EN RAZÓN DE QUE SE PROPORCIONA EL CD CON EL ANEXO TÉCNICO COMPLETO, SE DEBERÁ ESCRIBIR EN CADA PARTIDA SI COTIZA O NO COTIZA.

CICOVISA, S.A. DE C.V.

1.- EN RELACION AL ANEXO 1, DONDE INDICAN LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA PLOTTERS COMPRA ANUAL 2014, EN EL TIEMPO DE ENTREGA SOLICITAN SEAN ENTREGADOS CONFORME A BASES, PERO EN DICHAS BASES NO INDICAN EL TIEMPO DE ENTREGA, FAVOR DE VERIFICARLO.

RESPUESTA: (DADQ) EN LA PÁGINA 41 DE LAS BASES SE ENCUENTRA LA SIGUIENTE NOTA: **"NOTA: LAS PARTIDAS 15 A 70 DEBERÁN ENTREGARSE EN EL PLAZO COMPRENDIDO DEL 03 AL 14 DE MARZO DE 2014. QUE CORRESPONDE A LA PRIMERA ENTREGA"**.

LA PRIMERA ENTREGA ESTÁ PROGRAMADA PARA ENTREGARSE DEL 03 AL 14 DE MARZO DE 2014.

2.- EN RELACION AL ANEXO 1, DONDE INDICAN LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA PLOTTERS COMPRA ANUAL 2014, SOLICITAN SE ENTREGUE MUESTRAS Y CATALOGOS, SOLICITAMOS A LA DEPENDENCIA QUE DEBIDO A QUE LOS PRODUCTOS HEWLETT PACKARD Y EPSON SON 100% ORIGINALES NOS SEAN ACEPTADOS UNICAMENTE CATALOGOS BAJADOS DE INTERNET INDICANDO LA PAGINA DEL FABRICANTE. SE ACEPTA NUESTRA PETICION.

RESPUESTA: ÚNICAMENTE PARA LAS PARTIDAS 15 A LA 70 DE CONSUMIBLES PARA PLOTTERS E IMPRESORAS DE COLOR SE ACEPTARA EL CATALOGO SIEMPRE Y CUANDO ESTOS MENCIONEN CON CLARIDAD EL NÚMERO DE PARTE SOLICITADO.

3.- EN RELACION AL ANEXO 1, DONDE INDICAN LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA PLOTTERS COMPRA ANUAL 2014, EN RELACION ALOS RENGLONES 18 Y 19, SOLICITAN ROLLOS DE PAPEL HP, FAVOR DE INDICARNOS NOS. DE PARTE YA QUE COMO LO SOLICITAN NO LOS IDENTIFICAMOS.



RESPUESTA: PARA LA PARTIDA 18 DEBERÁ AGREGARSE LA PALABRA PHOTO GLOSSY, MARCA KRONALINE, PAPEL PROFESIONAL NUEVA GENERACIÓN 0.91 X 30 METROS, No. DE CATÁLOGO PROXG2, NUCLEO 2" Y PARA LAS PARTIDAS 19 Y 20 ÉSTAS DEBERÁN SER MARCA KRONALINE.

4.- EN RELACION AL ANEXO 1, DONDE INDICAN LA SOLICITUD DE ADQUISICION DE CONSUMIBLES PARA PLOTTERS COMPRA ANUAL 2014, EN RELACION AL RENGLON 62, SOLICITA TANQUE DE MANTENIMIENTO EPSON, FAVOR DE INDICARNOS NO. DE PARTE YA QUE COMO LO SOLICITAN NO LO IDENTIFICAMOS.

RESPUESTA: EL TANQUE DE MANTENIMIENTO ES PXMT2/C12C890191

SYMMETRIX ARCHITECTURE, S.A. DE C.V.

1. PÁGINA 17, PUNTO 2.12 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- DADO QUE LA LICITACIÓN CORRESPONDE A UNA COMPRA DE MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN NOS PODRÍAN ACLARAR SI APLICA, ¿FAVOR DE ACLARAR?

RESPUESTA: QUEDA CONSTESTADA CON LA PREGUNTA No. 3 DEL PROVEEDOR FOCUS ON SERVICES, S.A. DE C.V.

2. PÁGINA 25 PUNTO 3.4.1 PRECIOS INCISO IV, QUÉ DEBEMOS ENTENDER POR "CONTRATO DE BIENES SIMILARES A LOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN"? ES SUFICIENTE CON ANEXAR COPIA DE UN CONTRATO EN EL CUAL SE HAYAN VENDIDO BIENES DE LA MISMA NATURALEZA SIN IMPORTAR LA CANTIDAD?

RESPUESTA: (DADQ) SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

3. PÁGINA 40, PARTIDA 7.
LA IMPRESORA LÁSER MARCA SAMSUNG, MODELO ML-4510N, REQUIERE COMO CONSUMIBLE, ADICIONAL DEL TÓNER REQUERIDO, UNA UNIDAD DE IMPRESIÓN (TAMBOR), LA CUAL TIENE UNA VIDA ÚTIL DE 60,000 IMPRESIONES, ¿CON EL FIN DE QUE LA CONVOCANTE CONSIDERE TODOS LOS CONSUMIBLES PARA LA IMPRESORA EN CUESTIÓN, ¿ES CORRECTO QUE DEBEMOS COTIZAR ADICIONALMENTE LA UNIDAD DE IMPRESIÓN (TAMBOR), CONSIDERANDO UNA POR CADA DOS TÓNERS?

RESPUESTA: (DGTI) NO, NO ES NECESARIO CONSIDERAR LA ADQUISICIÓN DEL TAMBOR, DEBIDO A QUE ESTÁ CUBIERTO POR LA GARANTÍA DEL PROVEEDOR DE LOS EQUIPOS.

OKI DATA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Can

D

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



PREGUNTA 1.- PUNTO.- 3.2.1.- DOCUMENTACION LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE.- SOLICITAN QUE LOS PUNTOS 3.2.1.1 REQUISITOS LEGALES Y 3.2.1.2 REQUISITOS CONTABLES.- DEBEN VENIR ESCANEADOS Y ALMACENADOS EN UN CD ROM, .- ES POSIBLE QUE DICHA INFORMACION A PRESENTAR SEA OPTATIVA? EN CASO DE SER OBLIGATORIA, PODRIA PRESENTARSE EN MEMORIA STICK USB PROTOCOLO 2.0?

RESPUESTA: NO ES OBLIGATORIO PRESENTARSE EN MEMORIA USB, ES OPCIONAL BASTA CON QUE SEA ENTREGADA IMPRESA EN ORIGINAL Y COPIA FIEL.

PREGUNTA 2.- BASES.- A FIN DE AGILIZAR EL PROCESO LICITARIO, Y CON EL FIN DE FACILITAR EL MANEJO DE LA INFORMACION, ES POSIBLE, NOS OTORGUEN UNA COPIA DE LAS BASES Y SUS ANEXOS TECNICOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA LICITACION DE REFERENCIA, EN FORMATO WORD?

RESPUESTA: NO SE ACEPTA SU PETICIÓN.

PREGUNTA 3.- PUNTO 3.2.1.2.- REQUISITOS CONTABLES, PREGUNTA.- LAS EMPRESAS QUE POR LEY NO ESTEN OBLIGADAS A PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2012, ASI COMO EL SIPRED ESPECIFICO PARA DICHS ESTADOS FINANCIEROS, NO SERA REQUISITO INDISPENSABLE SU PRESENTACION?

RESPUESTA: EN CASO DE NO ESTAR OBLIGADOS, NO SE DEBERÁ PRESENTAR SIPRED Y CUADERNILLO.

PREGUNTA.- 4.- ANEXO TECNICO.- PARTIDA 9.- LAS MUESTRAS QUE SE SOLICITAN PARA EVALUACION, SERIAN ACORDES A LO COTIZADO POR EL LICITANTE, DICHA MUESTRA DEBE VENIR ETIQUETADA ACORDE A LO SOLICITADO EN LA HOJA 39 DE LAS BASES DE REFERENCIA, PREGUNTA.- CUANTAS MUESTRAS REQUERIRIAN PARA SU EVALUACION?, LAS FECHAS PARA SU ENTREGA, SERIA A PARTIR DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2013 Y HASTA EL 6 DE ENERO DE 2014, EN HORARIO DE 9 AM A 5 PM EN LA DIRECCION DE ALMACENES E INVENTARIOS?

DICHA MUESTRA A ENTREGAR POR EL LICITANTE, DEBE VENIR AVALADA POR EL FABRICANTE, EN CUANTO A SU ORIGINALIDAD. INDICANDO EL NUMERO DE PARTE?

RESPUESTA: SE REQUIERE NECESARIAMENTE DE UNA MUESTRA PARA SU EVALUACIÓN DE LA PARTIDA 1 A LA 14, DE LA PARTIDA 15 A LA 70 SE ACEPTÓ



PRESENTAR CATÁLOGO, Y LAS FECHAS DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS ES DE CONFORMIDAD AL PUNTO 1.2 MUESTRAS Y CATÁLOGOS, TERCER PÁRRAFO QUE MENCIONA LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2013 AL 06 DE ENERO DE 2014, EN DÍAS HÁBILES, EN UN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS EXCLUSIVAMENTE, POR OTRA PARTE EN EL ANEXO 5 SE ESTÁ SOLICITANDO UNA CARTA DE ORIGINALIDAD DE LOS BIENES, LA CUAL DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

SYNNEX DE MEXICO, S.A. DE C.V.

1. SOLICITAMOS AMABLEMENTE NOS PROPORCIONEN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN, EN FORMATO WORD, SE ACEPTA NUESTRA PETICIÓN?

RESPUESTA: NO SE ACEPTA SU PETICIÓN.

2. PÁGINA 3, NUMERAL 1.1, BIENES, LOS CONCURSANTES DEBERÁN COTIZAR LOS BIENES EN LAS MARCAS QUE COMERCIALICEN CUMPLIENDO CON LAS NORMAS SOLICITADAS, DEBIÉNDOSE PRESENTAR CARTA ORIGINAL EN FORMATO LIBRE DIRIGIDA AL C.J.F., OTORGADA POR LOS FABRICANTES O DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS DE LA MARCA DE QUE SE TRATE; SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS INDIQUEN SI COMO DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS SE REFIEREN MAYORISTAS AUTORIZADOS?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

3. PÁGINA 20 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE, INCISO 3.1.- LA CONVOCANTE SOLICITA LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS DE LA PROPUESTA, ¿ACEPTA LA CONVOCANTE QUE LA FIRMA AUTOGRAFA SEA COLOCADA AL FINAL DE LOS ESCRITOS Y ANTEFIRMA O RUBRICA EN EL RESTO DE LAS HOJAS?

RESPUESTA: DEBERÁ FIRMAR TODAS LAS HOJAS CON FIRMA AUTÓGRAFA.

4. PÁGINA 23 NUMERAL 3.2.1.2 SUBNUMERAL 1.- ACTUALMENTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) PERMITE LA IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, PARA ELLO, IMPRIME EN LA PARTE INFERIOR UNA CADENA DE SEGURIDAD DIGITAL, ASÍ COMO LA FECHA DE IMPRESIÓN DEL COMPROBANTE. ¿ES VÁLIDO INCLUIR ESTA IMPRESIÓN COMO ORIGINAL PARA ESTE PROCESO LICITATORIO?



RESPUESTA: PARA EL CASO DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SOLICITADA EN EL NUMERAL 3.2.1.2, SE REQUIERE QUE EL COMPROBANTE DEL R.F.C. SEA VIGENTE, POR LO QUE SI PODRÁ PRESENTARSE LA IMPRESIÓN DE LA PÁGINA DEL SAT QUE CONTENGA LA CADENA OPRIGINAL.

PERO PARA EL CASO DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL SOLICITADA EN EL NUMERAL 3.2.1.1., SE DEBERÁ PRESENTAR UN COMPROBANTE DEL R.F.C., CERTIFICADO POR FEDATARIO PÚBLICO.

EN AMBOS CASOS SE REQUIERE EL ORIGINAL Y UNA COPIA FIEL DEL MISMO.

5. PÁGINA 24 NUMERAL 3.2.1.2 SUBNUMERAL 3 PÁRRAFO TERCERO.- , SOLICITAN LA FIRMA PARA LAS COPIAS DE LOS ESTADO FINANCIEROS Y DEL SIPRED, ¿ES CORRECTO COLOCAR SOLO LA ANTEFIRMA O RÚBRICA O DEBER SER LA FIRMA AUTÓGRAFA?.

RESPUESTA: DEBERÁ SER LA FIRMA AUTÓGRAFA EN TODAS LAS HOJAS.

6. PÁGINA 25 NUMERAL 3.4.1 SUBNUMERAL VI.- EN LA COPIA DEL CONTRATO SOLICITADA ¿ES PERMISIBLE ELIMINAR LOS PRECIOS Y DEJAR SOLO LOS DATOS DEL CLIENTE?

RESPUESTA: SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

7. PÁGINA 42, IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES, ADICIONALMENTE SE PROPORCIONA A LOS CONCURSANTES, EN MEDIO ELECTRÓNICO (DISKETTE), EL ANEXO TÉCNICO,; AGRADECEREMOS NOS CONFIRMEN SI EN ESTE ACTO NOS SERÁ ENTREGADO DICHO DISKETTE?

RESPUESTA: SE RESPONDIÓ EN LA PREGUNTA No. 4 DE LA EMPRESA FOCUS ON SERVICES, S.A. DE C.V.

8. PÁGINA 45, ANEXO 3, AGRADECEREMOS NOS INFORMEN SI ESTA ES UNA COMPRA CONSOLIDADA, YA QUE EN DICHO FORMATO INDICAN QUE DEBERÁ SER DIRIGIDO A LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION Y CONSEJO DE LA JUDICATURA?

RESPUESTA: NO ES COMPRA CONSOLIDADA, SE DEBERÁ ESCRIBIR ÚNICAMENTE EL NOMBRE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

9. PÁGINA 40, PARTIDA 7, SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA NOS INDIQUEN SI ES POSIBLE NOS PUEDAN PROPORCIONAR LA CLAVE DEL SAP?



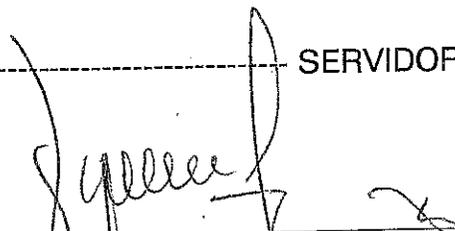
RESPUESTA: LA CLAVE SAP DE ESTA PARTIDA ES 2141000044

EN TÉRMINOS DE LOS DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 71 DEL ACUERDO GENERAL 6/2009 VIGENTE, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE LLEVARÁ A CABO LA REVISIÓN PRELIMINAR DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y CONTABLE EL DÍA 6 DE ENERO DE 2014 A LAS 11:00 HORAS EN ESTA MISMA SALA, POR LO QUE SE LES HIZO LA RECOMENDACIÓN A TODAS LAS EMPRESAS PARTICIPANTES PARA ASISTIR AL EVENTO.

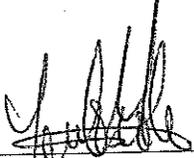
SE LES RECORDÓ A LOS PARTICIPANTES QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 50 DEL ACUERDO GENERAL 6/2009 VIGENTE, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

SE SEÑALÓ QUE LAS ACLARACIONES VERTIDAS EN LA PRESENTE ACTA NO MODIFICAN O SUSTITUYEN LAS ESPÉCIFICACIONES, NI LAS CANTIDADES SOLICITADAS EN BASES, NO EXISTIENDO ALGO MÁS QUE AGREGAR, SE DIO POR TERMINADO EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO QUE NOS OCUPA A LAS 14:00 HORAS DEL DÍA DE LA FECHA FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, ENTREGÁNDOSE UNA COPIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES.

----- SERVIDORES PÚBLICOS -----


C.P. CARLOS ROQUEÑÍ ISLAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES


C.P. REBECA ORTEGA TREJO
DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA


LIC. FABIOLA MORALES VALLEJO
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS


LIC. ALFREDO GRAJALES MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE ALMACENES

----- DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES -----



ARQ. GILBERTO SALAZAR QUIÑÓNEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE INMUEBLES Y
MANTENIMIENTO

LIC. ARMANDO MAYA RUÍZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
SOCIAL

----- CONCURSANTES -----

C. REMIGIO OCAMPO SANDOVAL.
OKI DATA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

C. EDGAR SALDIVAR AVENDANO
FOCUS ON SERVICES, S.A. DE C.V.

C. GUILLERMO A. PINEDA FLORES
SYMMETRIX ARCHITECTURE, S.A. DE C.V.

C. GUILLERMO SANTOYO ZEDILLO
SPACE NETWORK ELECTRÓNICA, S.A.
DE C.V.

C. FRANCISCO JAVIER JUÁREZ ALDANA
ADERHEL'S CLUB, S.A. DE C.V.

NOTA: SE ENTENDERÁ POR Y LA RESPUESTA CORRESPONDE A:
DALM= DIRECCIÓN DE ALMACENES

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. OM/SEA/DGRM/DRM/LPN/050/2013 DE LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMPRA ANUAL 2014"