



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL



Poder Judicial  
de la Federación

SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Nombre:	Calle y número:
At'n.:	Col.
Tel.:	Delegación:
Fax.:	C.P.:
NÚMERO DE HOJAS INCLUYENDO ESTA:	57
Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/016/2012	Servicio de seguridad y vigilancia para diversos inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal

ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PAGINA
	INDICE	1
	GLOSARIO	3
<b>CAPITULO 1</b>	<b>INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS</b>	
Punto 1.1	Servicios	5
Punto 1.2	Modificación de las cantidades de los servicios a contratar	5
Punto 1.3	Condiciones de la prestación del servicio	5
Punto 1.4	Supervisión	6
Punto 1.5	Garantía de calidad de los servicios	6
Punto 1.6	Condiciones de pago	6
Punto 1.7	Anticipo	6
<b>CAPITULO 2</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
Punto 2.1	Modelo de contrato	6
2.1.1	Plazo para formalizar el contrato	6
2.1.2	Rescisión administrativa de la relación contractual	7
2.1.3	Terminación del contrato por caso fortuito o fuerza mayor	7
2.1.4	Terminación del contrato por causas justificadas, de orden público o de interés general	7
2.1.5	Terminación del contrato por mutuo consentimiento	7
2.1.6	Suspensión temporal de la ejecución del contrato	7
2.1.7	Prórroga	7
Punto 2.2	Garantías que deberán presentarse	8
2.2.1	Relativa al cumplimiento del contrato	8
Punto 2.3	Patentes, marcas y derechos de autor	8
Punto 2.4	Verificación del servicio	8
Punto 2.5	Supervisión del servicio	8
Punto 2.6	Penas convencionales y aplicación de garantías	9
2.6.1	Pena convencional por incumplimiento	9
2.6.2	Pena convencional por atraso	9
2.6.3	Deductiva por deficiente calidad	9
Punto 2.7	Seguro de responsabilidad civil	10
Punto 2.8	Controversias	10
Punto 2.9	Aclaración relativa a negociación de las condiciones	10
Punto 2.10	Relaciones laborales	10
Punto 2.11	Confidencialidad y cesión de derechos	10
Punto 2.12	Invitación Desierta	11
Punto 2.13	Cancelación del Procedimiento	11
Punto 2.14	Restricciones para participar y/o contratar	11
<b>CAPITULO 3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PARTICIPANTE</b>	
Punto 3.1	Participación conjunta	12
Punto 3.2	Forma de presentación de las propuestas	12
Punto 3.3	Contenido mínimo de las propuestas	13
3.3.1	Sobre No. 1 documentación legal, financiera y contable	13
3.3.2	Sobre No. 2 de la propuesta técnica	14
3.3.3	Sobre No. 3 de la propuesta económica	15
<b>CAPITULO 4</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	
Punto 4.1	Evaluación legal y financiera	15
Punto 4.2	Evaluación Técnica	16
Punto 4.3	Evaluación Económica	16
Punto 4.4	Criterios de adjudicación del contrato	16
Punto 4.5	Adjudicación a la segunda propuesta	17
Punto 4.6	Motivos de descalificación	17

## ÍNDICE

ENCABEZADO	TÍTULO	PÁGINA
<b>CAPÍTULO 5</b>	<b>DESARROLLO DE LOS ACTOS</b>	
Punto 5.1	Visita a las instalaciones	17
Punto 5.2	Junta de aclaración a las bases	17
Punto 5.3	Revisión preliminar de la documentación legal, financiera y contable	17
Punto 5.4	Lugar, horario y plazo para presentar las propuestas	18
Punto 5.5	Acto de apertura de propuestas	18
Punto 5.6	Fallo	19
Anexo 1	Descripción detallada de los servicios	20
Anexo 2	Modelo de contrato	36
Anexo 3	Formato del texto de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato	50
Anexo 4	Formato de carta protesta	52
Anexo 5	Formato para la presentación de la propuesta económica	54
Anexo 6	Formato de carta de aceptación de condiciones	56

## GLOSARIO

Para los efectos de esta Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/016/2012, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo General:** Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de al Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009.
- ⇒ **Área Requiriente:** Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.
- ⇒ **Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** Contraloría del Poder Judicial de la Federación: Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, 5to. Piso, ala Sur, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Contrato** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **Convocante:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- ⇒ **DGAJ:** **Dirección General de Asuntos Jurídicos:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 4, Ala Sur, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGRMSG:** **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **CSPJF** **Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación:** Sitio en Boulevard Adolfo López Mateos No. 2321 Col. Tlacopac, San Ángel, Delegación Álvaro Obregón C.P. 01049.
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.
- ⇒ **DGT:** **Dirección General de Tesorería:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 2, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Edificio Revolución:** Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Avenida Revolución 1508, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F.
- ⇒ **Domicilio Fiscal del Consejo:** Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.; R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇒ **DS:** **Dirección de Servicios:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **AR** **Administración Regional:** Unidad Administrativa del Consejo de la Judicatura Federal que se ubica en el interior de la República.
- ⇒ **DA** **Delegación Administrativa:** Unidad Administrativa del Consejo de la Judicatura Federal que se ubica en el interior de la República.
- ⇒ **Firma autógrafa:** Firma completa (no facsímil) de propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del participante.
- ⇒ **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- ⇒ **ITP** Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores.

- ⇒ **Identificación oficial:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- ⇒ **Participante:** Persona física o moral que participe en el presente procedimiento.
- ⇒ **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Prestador de Servicios:** Persona física o moral que otorgue servicios de cualquier naturaleza, salvo los relacionados con la obra pública.
- ⇒ **SEORMSG:** **Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 11, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **SEF:** **Secretaría Ejecutiva de Finanzas:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 8, ala norte, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Servicios:** Seguridad y vigilancia intramuros para diversos inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal en el interior de la República.

De conformidad a lo dispuesto por el Acuerdo General 6/2009 del Pleno de Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Marzo de 2009. El Consejo a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, le invita a participar en el proceso de **Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/016/2012 para la contratación del Servicio de seguridad y vigilancia para los inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal de 2012**, que se describe en el "Anexo 1" conforme a las siguientes:

## B A S E S

### CAPÍTULO 1 INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS

#### 1.1. Servicios

La presente invitación tiene como objeto la contratación del **servicio de seguridad y vigilancia para diversos inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal a Nivel Nacional**, de acuerdo con la información descrita en el "Anexo 1" de las presentes bases.

Las propuestas deberán presentarse por partida completa debiendo los participantes ofertar la totalidad de los servicios con las especificaciones que se solicitan en el "Anexo 1".

El servicio será adjudicado por partida completa, mismas que se relacionan y se detallan en el **Anexo 1** de las presentes bases.

Número de partida	Concepto
1.	Servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal en Chihuahua y Durango
2.	Servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal en Coahuila y Tamaulipas

#### 1.2. Modificación de las cantidades de los servicios a contratar

El contrato que se derive de la presente invitación podrá ser modificado dentro del mismo ejercicio, de así considerarlo el Consejo, en los términos que establece el artículo 115 fracción I del Acuerdo General, en cuanto a los servicios y vigencia, siempre y cuando el prestador del servicio adjudicado mantenga los precios y demás condiciones pactadas originalmente.

Sólo podrán modificarse los precios pactados, cuando se justifique plenamente el incremento y que el mismo se derive de circunstancias extraordinarias del mercado o de carácter monetario, en cuyo caso, se tomará como referencia el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publica el Banco de México.

#### 1.3. Condiciones de la prestación del servicio

Las condiciones específicas se señalan en el **Anexo 1** de las presentes bases.

Adicionalmente, deberá preverse lo siguiente:

- A. El periodo de contratación de la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia será del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2012, para las partidas que conforman el Anexo 1 de las presentes bases.
- B. Los servicios se prestarán en los sitios señalados en las partidas relacionadas en el **Anexo 1**.

#### 1.4. Supervisión

El Consejo a través de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas en el interior de la República, serán las encargadas de supervisar que el servicio se lleve a cabo en la forma y términos que se establezcan en el contrato respectivo, sin perjuicio de supervisión de los sistemas de seguridad que conforme a sus atribuciones realice la **CSPJF**.

#### 1.5. Garantía de calidad de los servicios

El participante deberá garantizar que el servicio que se preste será de conformidad con lo establecido en el **Anexo 1**.

#### 1.6. Condiciones de pago

El **Consejo** efectuará el pago en las oficinas de la **AR** o **DA**, según la ciudad en donde se preste el servicio, por mensualidades vencidas dentro de los 20 días hábiles siguientes al mes que corresponda, previa presentación correcta, en el las oficinas de la **AR** o **DA** de la siguiente documentación en original y copia:

- I. Factura a nombre del **Consejo**, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia, con el I.V.A. desglosado;
- II. Documentación que acredite que la prestación del servicio se realizó en los términos establecidos en el contrato y Anexo Técnico correspondiente, tales como: fatigas, bitácoras, listas de asistencia, etcétera, debidamente validados por la **AR** o **DA**, según la ciudad en donde se preste el servicio.

No se realizará el pago de facturas de los servicios que no se hayan recibido en su totalidad.

El **Consejo** podrá retener o deducir del pago mensual las cantidades que correspondan por concepto de penalizaciones, por incumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador de servicios, así como por pagos en exceso que se le haya realizado.

El pago se podrá realizar mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el prestador de servicios adjudicado proporcione al **Consejo** dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitar en la **AR** o **DA**. Una vez requisitado ya sea en computadora, máquina de escribir o, en su defecto en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá entregar en la **DGT**.

#### 1.7. Anticipo

Para la prestación del servicio objeto de las presentes bases, el Consejo no otorgará ningún tipo de anticipo.

### CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES GENERALES

#### 2.1. Modelo de contrato

Las obligaciones que se deriven con motivo de la adjudicación que se realice en la presente invitación se formalizarán a través del formato de contrato que se acompaña como "**Anexo 2**".

##### 2.1.1. Plazo para formalizar el contrato

El participante que resulte adjudicado, por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá presentarse en la **DGRMSG** a firmar el contrato dentro del plazo de **15 días hábiles** siguientes al día en que se dé a conocer el fallo.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato, por causas imputables al participante adjudicado, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 50 fracción V, inciso c) del Acuerdo General, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato de la siguiente manera:

- A. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.
- B. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20% de la propuesta que haya resultado ganadora.
- C. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato no estará obligado a prestar el servicio, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.
- D. El atraso del Consejo en la formalización del contrato respectivo, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

#### **2.1.2. Rescisión administrativa de la relación contractual**

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del prestador del servicio, por causas a él imputables, el Comité podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual ya sea total o parcial, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece el artículo 167 del Acuerdo General.

#### **2.1.3. Terminación del contrato por caso fortuito o fuerza mayor**

El Consejo podrá dar por terminado el contrato en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos del artículo 168 del Acuerdo General.

#### **2.1.4. Terminación del contrato por causas justificadas, de orden público o de interés general**

El Consejo previa aprobación del Comité podrá dar por terminado el contrato anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad que la de cubrir el importe de los trabajos que efectivamente haya ejecutado el prestador de servicios hasta entonces y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del contrato, en los términos del artículo 169 del Acuerdo General.

En caso de que el prestador de servicios sea quien pida la terminación anticipada del contrato, sólo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditar la causa justificada.

#### **2.1.5. Terminación del contrato por mutuo consentimiento**

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Consejo y el prestador del servicio, siempre y cuando no haya incurrido en alguna causal de incumplimiento en los términos establecidos por el artículo 170 de Acuerdo General.

#### **2.1.6. Suspensión temporal de la ejecución del contrato**

El Consejo podrá suspender temporalmente, en todo o en parte la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRMSG** determinará la temporalidad de ésta, cuyo término podrá ser diferido por el Comité en una sola ocasión, sin que pueda ser indefinida, en términos del artículo 171 del Acuerdo General. En caso de que la suspensión derive de caso fortuito o fuerza mayor se estará a lo dispuesto por el artículo 173 del Acuerdo General.

#### **2.1.7. Prórroga**

A solicitud debidamente justificada por escrito del prestador de servicios, el Comité podrá autorizar, la prórroga o espera, a fin de que subsane el incumplimiento en que haya incurrido el prestador del servicio.

En caso de ser autorizada la prórroga o espera al prestador de servicios se elaborará una modificación del contrato con la participación de la **DGAJ**, debiéndose verificar que la fianza presentada por el prestador del servicio para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la prórroga o espera, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en el contrato.

## **2.2. Garantías que deberán presentarse**

### **2.2.1. Relativa al cumplimiento del contrato**

El (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, por un monto equivalente al diez por ciento del total del contrato, antes del IVA.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al texto indicado en el "**Anexo 3**" de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRMSG**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo.

Esta garantía se expedirá a favor del **Consejo**, conforme a los formatos que se proporcionan a los participantes.

## **2.3. Patentes, marcas y derechos de autor**

El participante que resulte adjudicado asumirá la responsabilidad total para el caso de que en la prestación del servicio se infrinjan o violen registros de patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Consejo de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

## **2.4. Verificación del servicio**

Durante el periodo de la prestación del servicio, el Consejo podrá verificar el mismo en forma aleatoria para comprobar que se cumplan con las especificaciones y la calidad del servicio pactadas.

Si derivado de dicha verificación, se advierte que alguna parte del servicio no cumple con las especificaciones, condiciones y calidad pactada, el prestador del servicio deberá subsanar la parte del servicio que no cubra las especificaciones, condiciones y calidad pactadas dentro de un periodo perentorio que el Consejo, en lo particular, establecerá. En caso de que el servicio no sea subsanado, se aplicarán las penalidades respectivas.

En caso de que de las revisiones o pruebas aleatorias realizadas, se advierta que el servicio no cumple con las especificaciones, condiciones y calidad pactada, el Consejo podrá optar a su elección por la sustitución del servicio o por la rescisión total o parcial del contrato, más la aplicación de la garantía que se encuentre vigente.

## **2.5. Supervisión del servicio**

El Consejo a través de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas en el interior de la República, serán las encargadas de supervisar que el servicio se lleve a cabo en la forma y términos que se establezcan en el contrato respectivo, sin perjuicio de supervisión de los sistemas de seguridad que conforme a sus atribuciones realice la **CSPJF**.

El Consejo en todo momento tendrá el derecho de supervisar los servicios materia de las presentes bases gozando de facultades para exigir las correcciones que estime pertinentes a fin de garantizar la calidad de los mismos y que se presten en los términos solicitados. Asimismo, cuando el servicio dependa en mayor medida de capital humano, podrá solicitar su sustitución de advertir que no se cumple con las normas de seguridad e higiene en los inmuebles en donde se preste el servicio.

Del mismo modo podrán efectuarse pruebas sobre la calidad de los insumos, materiales o equipos utilizados para proporcionar el servicio, los que se deberán apegar a las características y condiciones indicadas en las presentes bases y el **Anexo 1**. El no cumplir con las especificaciones requeridas, el Consejo podrá solicitar su sustitución dentro de un plazo perentorio, de no ser sustituidos se deducirá su costo además de la aplicación de la pena que corresponda por incumplimiento.

## **2.6. Penas convencionales y aplicación de garantías**

### **2.6.1. Pena convencional por incumplimiento**

El participante que resulte adjudicado, se obliga a pagar al **Consejo** por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el contrato o por la deficiente prestación del servicio, el equivalente al **10%** de su importe total antes del Impuesto al Valor Agregado. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

El incumplimiento por parte del personal del prestador de servicios a lo estipulado en los deberes, obligaciones y prohibiciones previstos en el Anexo Técnico del contrato, dará lugar a la aplicación de una pena correspondiente al importe de un salario mínimo general vigente diario, de la zona económica que corresponda a la prestación de los servicios, por el incumplimiento en que incurra cada elemento.

En caso de que no se preste el servicio con el estado de fuerza previsto en el contrato, se descontará el costo del elemento que falte para cubrirlo, con independencia de la aplicación de la pena a que se refiere el primer párrafo.

La falta de supervisión del servicio por parte del prestador de servicios, se penalizará a razón del costo unitario de un elemento por cada día que no se preste dicha supervisión.

Para el caso de que el prestador de servicios, no proporcione los servicios con el equipo y estado de fuerza que se establece en el Anexo Técnico del contrato, se le harán deductivas, de conformidad al tabulador de costos del servicio.

El importe que resulte de la aplicación de las penas, en caso de que no sea pagado por el prestador de servicios, el Consejo, lo descontará de las cantidades pendientes de pago en favor de el prestador de servicios.

### **2.6.2. Pena convencional por atraso**

En el supuesto de retraso en la prestación de los servicios por causa justificada, el **Consejo** podrá conceder al prestador de servicios una prórroga o espera para ese efecto, de no ser justificada la causa del retraso o vencida la prórroga o espera concedida, el prestador de servicios acepta pagar a el **Consejo** por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el monto que resulte de aplicar el equivalente al **diez al millar diario** a la cantidad que importe sobre el monto de los servicios no prestados con oportunidad.

Dicha cantidad se descontará del pago debido al prestador de servicios, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

### **2.6.3. Deductiva por deficiente calidad**

En caso de que se haya detectado que los servicios no se prestan en la forma y términos convenidos, o que los insumos, materiales o equipos no cumplen con la calidad requerida, el **Consejo** procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos, a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

Lo anterior, con independencia de la aplicación de la pena convencional por incumplimiento, la que se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

## **2.7. Seguro de Responsabilidad Civil**

El prestador del servicio adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se causen a las personas o los bienes donde se ejecuten los trabajos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que adquiriera, así como por el uso de los bienes, por lo que deberá exhibir póliza de seguro de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos, dentro de los cinco días hábiles de celebrado el contrato.

En caso de que el monto de los daños y perjuicios causados, sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, el prestador de servicio adjudicado responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor del Consejo y/o de terceras personas.

En todo caso, el prestador del servicio será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir.

## **2.8. Controversias**

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes bases o de los actos que se deriven de esta invitación, se resolverá por el área competente del Consejo, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del Consejo.

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto por el Acuerdo General.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del contrato que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11 fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

## **2.9. Aclaración relativa a negociación de las condiciones**

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los participantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 115 del Acuerdo General y las aclaraciones hechas en los términos del punto 1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

## **2.10. Relaciones laborales**

El prestador de servicios como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal, por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del Consejo.

## **2.11. Confidencialidad y cesión de derechos**

Los participantes en la presente invitación y el participante que resulte adjudicado, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del Consejo. Una vez terminada la vigencia del contrato respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el participante a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del Consejo sobre todos los productos y servicios derivados del contrato respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al prestador de servicios, relacionada con el Poder Judicial de la Federación y/o el Consejo, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la ejecución de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del prestador de servicios.

Los derechos y obligaciones que el prestador de servicios adquiriera con motivo de la firma del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría.

## **2.12. Invitación desierta**

Será declarada desierta la invitación en los siguientes supuestos:

- A. Que no presenten propuestas cuando menos tres proveedores;
- B. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases o en la invitación;
- C. Que los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con la información con que se cuente, y
- D. Por razones de interés general.

## **2.13. Cancelación del procedimiento**

El Consejo podrá cancelar la invitación cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para la contratación de servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudieran ocasionar un daño o perjuicio al Consejo. En tal caso, a solicitud escrita de los interesados, se efectuará el reembolso de gastos debidamente justificados y comprobables.

Tratándose de caso fortuito o fuerza mayor, el Consejo no cubrirá ningún gasto no recuperable.

## **2.14. Restricciones para participar y/o contratar**

No podrán participar en la presente invitación las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General que se listan a continuación:

- I. Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II. Se les haya rescindido un contrato celebrado con la Corte, el Tribunal Electoral o el propio Consejo, por causas imputables a dichos proveedores o contratistas;
- III. Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- IV. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- V. Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores;
  - b. Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;
  - c. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato adjudicado;
  - d. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
  - e. Los proveedores que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
  - f. Los proveedores que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de

personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;

- g. Los proveedores que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otras ordenes de servicios celebrados con el Consejo, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;
  - h. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado; e
  - i. Las que hayan celebrado un contrato en contravención a lo dispuesto por este Acuerdo y demás disposiciones aplicables.
- VI. Las que pretendan participar en un procedimiento adjudicatorio y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores de la adjudicación del contrato de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VII. Aquéllas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;
- VIII. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- IX. Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Consejo; y
- X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

### **CAPÍTULO 3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PARTICIPANTE**

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRMSG**, sito en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, Ala "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.

Para lo anterior la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas.

El Consejo no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

#### **3.1. Participación conjunta**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato que corresponda, se establezcan con precisión y a satisfacción del Consejo, las partes de los trabajos o servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas, debiendo presentar la documentación de cada una de las personas que participen de manera conjunta a que se refiere el punto 3.3.1.

#### **3.2. Forma de presentación de las propuestas**

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada de la empresa y firmada

al final y rubricada en todas sus hojas, inclusive el reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo tener tachadura o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el Consejo por conducto del servidor público que presida el acto, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento.

Salvo la firma del representante legal o persona legalmente autorizada, al final de la propuesta la omisión de otros requisitos de forma no serán motivo de descalificación.

Las propuestas deberán presentarse en tres sobres cerrados y sellados por la empresa, de la siguiente manera:

**Sobre No. 1: Documentación Legal, Financiera y Contable**

**Sobre No. 2: Propuesta Técnica.**

**Sobre No. 3: Propuesta Económica.**

Los sobres deberán presentarse identificados con el nombre del participante, número de sobre, nombre y número de la invitación a cuando menos tres proveedores y con la leyenda resaltada que contendrá de manera visible: **No abrir hasta el concurso**, la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de desechamiento.

### **3.3. Contenido mínimo de las propuestas**

El contenido mínimo de las propuestas será el siguiente:

#### **3.3.1. Sobre No. 1 documentación legal, financiera y contable.**

##### **A. Tratándose de personas morales deberá acreditarse su legal existencia mediante:**

1. Original o copia certificada ante Fedatario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.
2. Acreditar la personalidad de su representante legal, mediante copia certificada del poder notarial correspondiente en el que se le otorguen facultades para actos de administración, tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo, la Suprema Corte de Justicia de la Nación o el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, según corresponda.
3. Fotocopia legible de la identificación oficial del representante legal o en su caso de la persona que suscriba las propuestas, acompañado del original o copia certificada ante fedatario público para su cotejo, la cual será devuelta en el acto.
4. Comprobante de domicilio.
5. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto **2.14** de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el "**Anexo 4**".
6. Cédula de identificación fiscal (R.F.C.).
7. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación, con la impresión legible completa.
8. Estados financieros, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple de la cédula profesional de la persona que los elabora.

Los participantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2010 deberán presentarlos mediante el cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la Cédula Profesional del contador que dictaminó los estados financieros.

Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.

Los documentos referidos en los puntos 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

**B. Tratándose de personas físicas, deberán presentar:**

1. Original o copia certificada ante fedatario público y copia de la identificación oficial la que será devuelta una vez que haya sido efectuado el cotejo correspondiente.
2. Comprobante de domicilio.
3. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.14 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el "Anexo 4".
4. Cédula de identificación fiscal (R.F.C.).
5. Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011. Se acepta la comprobación de la presentación de las declaraciones en medios electrónicos, con la impresión completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación, con la impresión legible completa.
6. Estados financieros, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple de la cédula profesional de la persona que los elabora.

Los participantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2010 deberán presentarlos mediante el cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la Cédula Profesional del contador que dictaminó los estados financieros.

Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.

El objeto social y giro principal de la empresa deberá ser acorde con la prestación del servicio objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores. **La empresa deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado.**

**Los documentos antes referidos, deben presentarse en original y fotocopia legible, devolviéndose los originales una vez que haya sido efectuado el cotejo correspondiente.**

**3.3.2. Sobre No. 2 de la propuesta técnica.**

La oferta técnica deberá contener como mínimo:

- I. La descripción detallada de los servicios, conforme al **Anexo 1**.
- II. La información técnica adicional de los servicios ofertados, como fichas técnicas, folletería y catálogos, entre otros. (opcional)
- III. Los demás documentos solicitados en las bases y en el Anexo 1, los cuales deberán integrarse en la propuesta técnica.

### 3.3.3. Sobre No. 3 de la propuesta económica.

La oferta económica deberá presentarse por escrito firmada por el concursante o su representante legal, conforme a lo señalado en este punto.

Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional de acuerdo a los formatos establecidos en el **Anexo 5** y especificar en su propuesta económica lo siguiente:

- I. El precio unitario mensual por tipo de turno sin incluir el I.V.A., hasta en dos dígitos de centavos, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer.
- II. El costo mensual de los servicios por tipo de turno y conforme al estado de fuerza solicitado en cada una de las partidas, sin incluir el I.V.A., hasta en dos dígitos de centavos.
- III. El costo total de los servicios por partida, según el tipo de turno y estado de fuerza solicitados, incluyendo descuentos, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado.

Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios, cantidades y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengan protegidos con cinta adhesiva.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a rectificación por parte del Consejo, cuando la corrección no implique la modificación del precio del servicio.

**Adicionalmente, se deberá incluir en la propuesta económica**, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de prestación del servicio (**Anexo 6**).

En el supuesto de que el participante no presente la carta referida en el párrafo que antecede, su propuesta será desechada, siempre y cuando el participante no pueda subsanar con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, condiciones y lugar de prestación de servicios.

## CAPÍTULO 4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 4.1. Evaluación legal y financiera

La documentación legal, contable y financiera presentada estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la **DGAJ** y la **SEF**, elaborarán sendos dictámenes resolutivos, los cuales se sujetarán a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los participantes, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado; y
- II. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.

Derivado de lo anterior, la recepción de la documentación legal y financiera a que se refiere el punto 3.3.1, no implica el reconocimiento de que cumplen con los requisitos exigidos, dado que estará sujeta al dictamen resolutivo que en su caso emitan las áreas correspondientes.

## 4.2. Evaluación Técnica

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por parte de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos participantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo.

## 4.3. Evaluación Económica

Las propuestas económicas serán objeto de un estudio pormenorizado a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y deberán contener lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los prestadores del servicio cumplen los requisitos solicitados para la contratación;
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base.

## 4.4. Criterios de Adjudicación del contrato

Mediante el análisis de las propuestas y, en su caso, de la información técnica adicional presentada del servicio se adjudicará el contrato respectivo, a quien de entre los participantes, reúna los requisitos solicitados en las presentes bases, cumpla con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Consejo y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado del servicio ofertado, conforme el estudio previo que haya realizado el Consejo y/o los antecedentes de contratación. Los participantes que se encuentren en posibilidades de ofertar los servicios utilizados para proporcionar el servicio por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del participante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del participante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para descalificar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las presentes bases; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

#### **4.5. Adjudicación a la segunda propuesta**

Cuando notificada la adjudicación de la partida, o el participante ganador no sostuviera su oferta, o por cualquier causa se le rescindiera el contrato, el Comité podrá autorizar la adjudicación al participante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al veinte por ciento, escuchando previamente al área operativa que corresponda.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al participante que la ofertó.

#### **4.6. Motivos de Descalificación**

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte de algún participante será motivo de descalificación.

La descalificación de los participantes, será resuelta por el Comité en términos de lo dispuesto en los artículos 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

### **CAPÍTULO 5 DESARROLLO DE LOS ACTOS**

El Consejo podrá girar las invitaciones que estime conveniente a Testigos Sociales.

#### **5.1. Visita a las instalaciones**

No aplica.

#### **5.2. Junta de Aclaración a las bases**

La junta de aclaraciones se llevará a cabo en el aula 5 del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Avenida Revolución 1508, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., el **día 28 de mayo de 2012 a las 10:30 horas**, el registro de participantes iniciará a las **10:15 horas**. Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo, y se entregará copia a los que participaron en el mismo. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta, sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la **DS** o en su caso enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a la dirección [gabriel.galvan.guzman@correo.cjf.gob.mx](mailto:gabriel.galvan.guzman@correo.cjf.gob.mx) con copia a [edgardo.moctezuma.espinosa@correo.cjf.gob.mx](mailto:edgardo.moctezuma.espinosa@correo.cjf.gob.mx), a partir de la fecha de entrega de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores y a más tardar el día **23 de mayo de 2012, hasta las 14:00 horas**, sin perjuicio de que puedan presentarse preguntas adicionales el día del evento que aclaren o amplíen las respuestas a las preguntas manifestadas por los licitantes que las hayan presentado en tiempo y forma.

#### **5.3. Revisión Preliminar de la Documentación Legal, Financiera y Contable**

De manera previa a la fecha de presentación y apertura de propuestas, se realizará una revisión preliminar de la documentación solicitada, excepto de la relativa a las propuestas técnica y económica.

La revisión preliminar se llevará a cabo con el objeto de verificar que los participantes cumplan con los

requisitos de la convocatoria o bases a fin de que consideren si se encuentran en aptitud de adquirir las bases o presentar propuestas.

Los participantes, podrán acudir al **Consejo** a fin de que se realice la revisión preliminar de la documentación solicitada en las bases, excepto la relativa a las propuestas técnicas y económicas, la cual se llevará a cabo en el aula 2 del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Avenida Revolución 1508, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., el día **31 de mayo de 2012 a las 10:00 horas.**, debiendo presentarse el representante legal o persona debidamente acreditada.

La revisión preliminar se realizará con la participación de los representantes de la **DGAJ**, y de la **DGRMSG**, con el objeto de verificar que los participantes cumplan con los requisitos de la convocatoria o las bases a fin de que consideren si se encuentran en aptitud de participar en el procedimiento.

Lo anterior, será optativo para los participantes y no será impedimento para presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto de presentación de propuestas.

Concluido dicho evento se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar la asistencia de las empresas participantes, la verificación de la documentación presentada en el evento, así como la orientación que se brindó a los interesados a fin de que se encuentren en aptitud de presentar su documentación legal, financiera y contable, excepto la relativa a la propuesta técnica y económica.

El registro de participantes iniciará a las **09:45 horas** en punto, y se cerrará a las **10:00 horas**, momento a partir del cual no se registrará a participante alguno.

#### **5.4. Lugar, horario y plazo para presentar las propuestas**

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRMSG**. Por lo anterior, la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora en que concluya la recepción de ofertas.

El Consejo no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

El acto de apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el servidor público autorizado para ello, pudiendo contar con la intervención de la Contraloría y de la **DGAJ**, los que actuarán en el ámbito de su respectiva competencia.

Las propuestas deberán presentarse en la **Dirección de Servicios** ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, Ala "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F., a partir del 28 de mayo de 2012 en un horario de las 09:00 a las 15:00 horas y de 16:00 a 17:30 horas, y hasta las 09:15 horas del 4 de junio de 2012; o bien, en la misma fecha y hora en que tendrá verificativo el acto de apertura de propuestas, el cual se llevará a cabo en Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicado en Avenida Revolución 1508, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., el día **4 de junio a las 09:30 horas**.

#### **5.5. Acto de apertura de propuestas**

El acto de apertura de propuestas iniciará con el registro de participantes, el cual comenzará a las **09:15 horas** en punto, y se cerrará a las **09:30 horas** en punto, momento a partir del cual no se registrará a participante alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Al acto deberá asistir el representante legal de la empresa o bien persona autorizada con carta poder otorgada ante dos testigos por el representante legal de la empresa, para que asista en su nombre y representación a las diferentes etapas del procedimiento en donde se le autorice a ello y para firmar los documentos que se deriven. Para este último caso se deberá exhibir los originales o copias certificadas ante Notario Público de las identificaciones del otorgante y del aceptante, las cuales serán devueltas una vez se realicen su cotejo.

Acto seguido se procederá a pasar lista a los participantes, que se encuentren registrados, quienes deberán entregar los sobres cerrados que contengan: **1)** la documentación legal, financiera y contable, **2)** la propuesta técnica y **3)** la propuesta económica, se recomienda estén debidamente rotulados con referencia al procedimiento de que se trata, la empresa participante y el contenido del sobre. Con excepción del **(sobre No. 1)**, los demás deberán estar cerrados de manera inviolable. Al momento de la recepción se procederá a rubricarlos por los servidores públicos que asistan al acto.

Posteriormente, se procederá a la apertura de los tres sobres de cada una de las empresas, que en orden de presentación.

Por lo menos un participante y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas, sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas, debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas. No se rubricarán catálogos, manuales, folletos e instructivos.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto, dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron, mismas que en términos del artículo 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General, se someterán a la consideración del Comité, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones, determine, en su caso, sobre su descalificación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición, o se les entregará una copia de la misma. La falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La recepción de la documentación no implica su calificación, puesto que estarán sujetos a los dictámenes resolutiveos legal, financiero, técnico y económico, que emitan las áreas correspondientes en términos de los artículos 55, 56 y 57 del Acuerdo General.

La documentación presentada quedará en custodia de la **DGRMSG** y será devuelta transcurrido diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores, excepto la de las empresas que resulten adjudicadas.

**Cabe mencionar que durante los eventos, se prohíbe el uso de teléfonos celulares, aparatos de comunicación de cualquier tipo, así como computadoras personales.**

#### **5.6. Fallo.**

De acuerdo con el artículo 90 del Acuerdo General, una vez autorizada la adjudicación, se notificará por escrito el fallo a los participantes.

**México, D.F., 17 de mayo de 2012**

**A t e n t a m e n t e**

**Lic. Juan Claudio Delgado**  
**Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Para cualquier aclaración que no implique modificaciones a las condiciones de la presente Invitación, favor de comunicarse al teléfono 5647-6000 Ext. 3040, 3069 y 3083 con el Lic. Manuel Díaz Infante Gómez y Gabriel Galvan Guzmán.

# Anexo 1

## DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS

---



## **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL EJERCICIO 2012:**

El objeto de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores es la contratación del servicio de seguridad y vigilancia intramuros para diversos inmuebles que administra el Consejo de la Judicatura Federal en el interior de la República, de conformidad con las siguientes condiciones, requisitos y especificaciones técnicas:

### **I.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARA SU CONTRATACIÓN**

1. Comprometerse a contar con la capacidad e infraestructura técnica y de personal para cubrir el servicio, habilitando Jefe de Turno como responsable cuando en el inmueble se tengan dos o más vigilantes al mismo tiempo, incluyendo la supervisión, los equipos radio transmisores-receptores móviles, uniformes, equipos de prevención, capacitación, guardia en prevención, gastos de operación y de administración, entre otros conceptos, en el costo de los elementos que se pretenden contratar, cumpliendo con la descripción detallada, número de elementos y turnos mencionados en la partida que pretenda concursar, por lo que el Consejo de la Judicatura Federal no realizará pagos distintos al de los elementos.
2. Presentar original o copia certificada de la autorización que deberá estar **vigente** para la prestación del servicio de seguridad privada (intramuros) al momento de presentar su propuesta, expedida por la Secretaría de Seguridad Pública Federal. Los participantes que resulten vencedores en el presente procedimiento, deberán mantener vigente la autorización a que se refiere este numeral, por el periodo a contratar.
3. Presentar constancias de inscripción, consulta o localización de la cantidad de los elementos requeridos en la partida que pretende concursar, acreditados ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal; dichas cédulas deberán acompañarse con una relación en orden alfabético enumerando la cantidad de elementos, con su nombre y número de CUIP, reservándose el Consejo de la Judicatura Federal el derecho de verificar ante la autoridad competente que los mismos se encuentren activos en la empresa. El prestador de servicios a quien se adjudique el Contrato, en términos del presente procedimiento deberá comprometerse a proporcionar el servicio, con elementos que cuenten con sus CUIPS vigentes que integren su plantilla, a efecto de garantizar su registro ante la referida Secretaría. En el supuesto de que se encuentre en trámite esta documentación, deberán entregar la misma dentro de un plazo de 60 días hábiles.
4. Presentar el currículum del personal directivo y del prestador de servicios.
5. Presentar un ejemplar del Reglamento, Manual o Instructivo Operativo, aplicable a cada una de las modalidades del servicio a desarrollar, que contenga la estructura jerárquica y el nombre del responsable operativo.
6. Exhibir los Planes y Programas de Capacitación y Adiestramiento vigentes, acordes a la modalidad en que se prestará el servicio, así como la constancia que acredite su registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, es decir, presentar el formato DC2 debidamente llenado acompañado del acuse de recibido por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión

Social, garantizando que se encuentra vigente. Adicionalmente deberá presentar programa de capacitación del personal de vigilancia contemplando los temas requeridos por el Consejo o con afinidad a éstos, para la vigencia de la contratación del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2012.

7. Constancias expedidas por Institución competente o instructores internos o externos del prestador de servicios, que acrediten la capacitación y adiestramiento del mismo número de elementos requeridos en la partida que pretende concursar, acordes a la modalidad en que se prestará el servicio. Presentar las constancias DC3 acompañadas del formato DC4 respectivo, con el acuse de recibido por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de los mismos vigilantes considerados en las constancias CUIP.
8. Proporcionar los materiales y equipo señalados en la partida respectiva de acuerdo a la cantidad de vigilantes que le sean contratados, mismo que deberá encontrarse en óptimas condiciones de uso y operación, aceptando que su mantenimiento o sustitución será por cuenta del prestador de servicios y presentar documento en el cual se indiquen las características de los equipos de radio que serán utilizados, pudiendo ser el apartado del manual de operación o documento similar expedido por el proveedor del equipo de radio, en el cual se indiquen sus características (corto alcance VHF o largo alcance HF).
9. Proporcionará credenciales para su personal, con el propósito de acreditarlo como empleado del prestador de servicios y adjuntar el formato correspondiente.
10. Contar con disponibilidad de Recursos Humanos, teniendo una guardia en prevención de acuerdo al estado de fuerza contratado, para atender las inasistencias de su personal, a fin de completar la plantilla diaria en un lapso no mayor a una hora, a partir de que se registre la inasistencia.
11. Comprometerse a proporcionar uniforme completo para su personal, conforme al registrado ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal, en cantidad suficiente que garantice pulcritud y ausencia de deterioro, entregando las fotografías de las cuatro vistas, conteniendo colores, logotipos, distintivos o emblemas, explicando a detalle cada prenda, mismos que no deberán ser iguales o similares a los oficiales utilizados por las Corporaciones Públicas o por las Fuerzas Armadas y que constará como mínimo de lo siguiente: (Requisitos de los prestadores de servicio, capítulo III de los criterios específicos sección I, Numeral 5.11).
  - Pantalón
  - Camisola o similar
  - Zapatos o botas con suela antiderrapante
  - Chamarra o saco
12. Comprometerse a que sus Supervisores Operativos realicen como mínimo dos o más visitas diarias, una en turno diurno y otra en turno nocturno a cada inmueble, realizando un rondín en todos los puestos de vigilancia con el objeto de verificar la correcta prestación del servicio, con duración mínima de una hora cada visita, en los horarios que le sean indicados por la Unidad Administrativa que reciba el servicio, las cuales quedarán registradas en los formatos autorizados; garantizando que se llevarán a cabo en vehículos automotores con la denominación del prestador de servicios y la leyenda "seguridad privada", los cuales no deberán ser iguales o similares a los oficiales utilizados por las Corporaciones Públicas o por las Fuerzas Armadas, además de entregar las fotografías de las cuatro vistas y del toldo,

mostrando claramente los colores, logotipos, distintivos o emblemas, así como defensas reforzadas, torretas y otros aditamentos que tengan los vehículos.

13. Aceptar que su personal será de nacionalidad mexicana y que antes de ser asignado a los inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, entregará a la Unidad Administrativa que reciba el servicio, copias simples de los siguientes documentos de cada elemento:

- Constancia de inscripción, consulta o localización en la Secretaría de Seguridad Pública Federal.
- Carta de antecedentes no penales.
- Constancia de estudios mínimos de secundaria.
- Certificado médico en el cual se informe que el elemento está en buenas condiciones físicas y apto para desempeñar su servicio, con estatura mínima de 1.60 metros, entre 20 y 50 años, de complexión media.
- Constancias de capacitación en que se prestará el servicio.
- Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Resultados negativos del examen antidoping.
- Cédula Personal utilizando el formato que le sea proporcionado por la Unidad Administrativa que reciba el servicio.

Asimismo, que serán entregados los documentos de nuevos elementos antes de ser asignados a los inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal y si se diera el caso de prorrogar o renovar dicho servicio, se entregará la documentación actualizada en las fechas que se le solicite al prestador de servicios.

14. Aceptar que su personal acatará en todo momento la normativa vigente en el Consejo de la Judicatura Federal en materia de seguridad y vigilancia.

15. Aceptar que la forma de pago será posterior a la mensualidad vencida.

16. Aceptar que su personal no divulgará la información que se le proporcione de las instalaciones, manuales y procedimientos que en materia de seguridad establezca la Institución.

17. Comprometerse a proporcionar por inmueble, el equipo y demás material necesario, para realizar las funciones administrativas del servicio a contratar.

#### NOTAS:

Deberán presentar una sola propuesta técnica para todas las partidas que pretenden concursar, destacando que los requisitos 3 y 7 se presentarán de acuerdo a la cantidad total de elementos que resulte de la suma de las partidas.

Adicionalmente, presentar los requisitos mínimos señalados en el Capítulo 3, Punto 3.3, 3.3.2, siendo los siguientes:

- I. La descripción detallada de los servicios, conforme al **Anexo 1**.
- II. La información técnica adicional de los servicios ofertados, como fichas técnicas, folletería y catálogos, entre otros. (opcional)

III. Los demás documentos solicitados en las bases y en el Anexo 1, los cuales deberán integrarse en la propuesta técnica.

IV. Relación de contratos más sobresalientes del último año.

El prestador de servicios deberá entregar una carta compromiso en la que acepte lo señalado en los numerales 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17, previamente citados, indicando la partida o partidas a concursar y respetando el texto del modelo siguiente:

### **MODELO DE CARTA COMPROMISO**

Hoja membretada

Fecha\_\_\_\_\_

**Consejo de la Judicatura Federal**  
Presente

El que suscribe, en mi carácter de Representante Legal de \_\_\_\_\_, en los términos del testimonio que adjunto a la presente para acreditar la representación que me confiere mi poderdante, me comprometo a que mi representada proporcionará el servicio requerido en la(s) partida(s) No. \_\_\_\_\_ de la Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores No. \_\_\_\_\_, cumpliendo lo señalado en los numerales 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17, de los "REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARA SU CONTRATACIÓN", señalados en el anexo técnico de la invitación referida.

**Atentamente**

-----  
**Nombre y Firma**

**(PARA EL CASO DE PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DEBERÁ SUSCRIBIR POR SU PROPIO DERECHO)**

**II.- DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS MATERIA DE LA PRESENTE INVITACIÓN**

**PARTIDA 1 (CHIHUAHUA Y DURANGO)**

Número de elementos y turnos:

Chihuahua	
1	26 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (13 diurnos y 13 nocturnos) y 5 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a viernes, incluyendo los días festivos.

Durango	
2	20 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (12 diurnos y 8 nocturnos).

Se requieren **51** elementos de seguridad y vigilancia, de los cuales 31 se necesitan para Chihuahua y 20 para Durango, sin armamento, conforme a lo siguiente:

**46** elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (25 diurnos y 21 nocturnos).

**5** elementos en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a viernes, incluyendo los días festivos.

Materiales y equipo que deberá proporcionar el prestador de servicios ganador:

**32** radios transmisores-receptores móviles (30 de corto alcance VHF y 2 de largo alcance HF), con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

**30** fornituras.

**30** toletes y porta toletes o similares.

**30** gas pimienta y porta gas o similares.

**51** silbatos.

**32** porta radios.

## PARTIDA 2 (COAHUILA Y TAMAULIPAS)

Número de elementos y turnos:

Coahuila	
1	6 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (3 por turno alternadamente) y 1 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
2	6 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (3 por turno alternadamente) y 2 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
3	2 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 por turno alternadamente).
4	4 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (2 por turno alternadamente).
5	8 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (4 por turno alternadamente) y 2 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
6	8 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (4 por turno alternadamente) y 2 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
7	12 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo (6 diurnos y 6 nocturnos) y 6 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.

Tamaulipas	
8	8 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (4 por turno alternadamente) y 2 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
9	4 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (2 por turno alternadamente) y 1 en turno diurno de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
10	2 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 por turno alternadamente).
11	2 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 por turno alternadamente).
12	4 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo (2 por turno alternadamente) y 1 en turno diurno de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
13	2 Elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 por turno alternadamente).
14	3 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (2 diurnos y 1 nocturno).
15	2 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 diurno y 1 nocturno).

16	3 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (2 diurnos y 1 nocturno).
17	6 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (4 diurnos y 2 nocturnos).
18	6 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (3 diurnos y 3 nocturnos).
19	5 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (3 diurnos y 2 nocturnos).
20	6 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (4 diurnos y 2 nocturnos).
21	2 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (1 diurno y 1 nocturno).
22	8 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo (4 diurnos y 4 nocturnos) y 2 en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.
23	4 Elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (2 diurnos y 2 nocturnos).

Se requieren **129** elementos de seguridad y vigilancia de los cuales 56 se necesitan para Coahuila y 73 para Tamaulipas, sin armamento, conforme a lo siguiente:

**54** elementos en turnos de 24X24 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (27 por turno alternadamente).

**57** elementos en turnos de 12X12 horas de lunes a domingo, incluyendo los días festivos (32 diurnos y 25 nocturnos).

**18** elementos en turnos diurnos de 12X12 horas de lunes a sábado, incluyendo los días festivos.

Materiales y equipo que deberá proporcionar el prestador de servicios ganador:

**94** radios transmisores-receptores móviles (71 de corto alcance VHF y 23 de largo alcance HF), con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.

**77** fornituras.

**77** toletes y porta toletes o similares.

**77** gas pimienta y porta gas o similares.

**129** silbatos.

**94** porta radios.

### **III.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS A PROPORCIONAR**

Las visitas de supervisión que realizará el prestador de servicios son totalmente independientes a la supervisión que lleve a cabo el Consejo de la Judicatura Federal.

Dichas visitas las realizará de manera directa y en casos de excepción por vía remota a través de chequeos telefónicos y de reportes vía radiocomunicación. En éste último caso deberá obtener la autorización por escrito de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, lo cual le permitirá vigilar constante y periódicamente el desempeño de sus elementos, así como verificar que se cumpla con lo establecido en el contrato que se suscriba con el Consejo de la Judicatura Federal, de acuerdo con las características establecidas en el presente anexo técnico, teniendo como objetivos los siguientes:

1. Mejorar la productividad del personal de vigilancia.
2. Desarrollar el uso óptimo de los recursos asignados.
3. Aplicar la normativa vigente del Consejo de la Judicatura Federal en materia de seguridad y vigilancia.
4. Capacitar integralmente al personal de vigilancia.
5. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el anexo técnico correspondiente, por parte de sus elementos.
6. Mantener la comunicación y reporte oportuno de novedades hacia la línea de Mando establecida por el Consejo.

El prestador de servicios contará con Supervisores Operativos permanentes, de quienes dependerá el cumplimiento y evaluación rutinaria de las obligaciones de los elementos asignados al servicio, quienes deberán reunir las características siguientes:

1. Conocer los alcances y límites de la función que supervisan, las características del servicio y las condiciones enmarcadas en la normativa vigente del Consejo de la Judicatura Federal en materia de seguridad y vigilancia.
- ~~2. Conocer las disposiciones normativas del Consejo, su grado de autoridad, sus relaciones con otras autoridades y criterios de calidad del servicio.~~
3. Habilidad para instruir a su personal y desarrollar buenas relaciones humanas, procurando que sus instrucciones sean claras y completas.
4. Capacidad para reconocer y desarrollar las aptitudes de sus elementos en el trabajo y ejecutar planes de adiestramiento para el personal de nuevo ingreso nuevo y antiguo.
5. Habilidad para resolver problemas, comunicándose siempre con la Unidad Administrativa que reciba el servicio y con el Enlace Regional de Seguridad (Jefe de Grupo de Seguridad institucional).

6. Estar disponible las 24 horas del día, a fin de atender con oportunidad los requerimientos urgentes del Consejo.

Corresponderá a los Supervisores Operativos del prestador de servicios, el ejercicio de las responsabilidades siguientes:

1. Notificar a la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad, la asignación de personal de nuevo ingreso.
2. Entregar a la Unidad Administrativa que reciba el servicio, antes de ser asignados a los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes documentos de cada vigilante:
  - Constancia de inscripción, consulta o localización en la Secretaría de Seguridad Pública Federal.
  - Carta de antecedentes no penales.
  - Constancia de estudios mínimos de secundaria.
  - Certificado médico en el cual se informe que el elemento está en buenas condiciones físicas y apto para desempeñar su servicio, con estatura mínima de 1.60 metros, entre 20 y 50 años, de complejión media.
  - Constancias de capacitación de las labores en que se prestará el servicio. Formato que emite la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, puede ser DC-3 o similar, siempre y cuando esté avalada por institución educativa con reconocimiento oficial.
  - Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
  - Resultados negativos del examen antidoping.
  - Cédula Personal utilizando el formato que le sea proporcionado por la Unidad Administrativa que reciba el servicio.
3. Asegurar que los elementos conozcan las actividades generales del servicio y las específicas del puesto asignado.
4. Verificar que todos los elementos vistan su uniforme completo, limpio y en buen estado.
5. Supervisar que los formatos administrativos de control establecidos sean los autorizados y estén siendo llenados correctamente.
6. Validar el cumplimiento de la logística de distribución de puestos y horarios de alimentos.
7. Sustituir con oportunidad a un elemento cuando se ausente o no llegue a tiempo a su servicio.
8. Revisar las bitácoras de los puestos para su correcto llenado y asegurar la adecuada entrega-recepción del puesto.
9. Revisar el buen estado y conocimiento de la operación de los equipos destinados al servicio, como radios, arcos detectores de metales, banda de rayos "x", entre otros.
10. Asegurar la elaboración diaria del reporte de incidentes y su entrega a la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad personalmente, a través del fax o correo electrónico.

Las supervisiones, deberán desarrollarse de la manera siguiente:

1. Deberá ser de manera directa y en casos de excepción por vía remota a través de chequeos telefónicos y de radiocomunicación.
2. Atender cualquier eventualidad que se suscite con su personal, a fin de que no se afecte la calidad del servicio.
3. Documentar cualquier irregularidad de su personal o asuntos delicados que sean detectados por sus elementos, remitiendo el reporte de inmediato a la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad.
4. Solicitar orientación y apoyo excepcional, cuando los hechos requieran la intervención de personal de la Unidad Administrativa que reciba el servicio, del Enlace Regional de Seguridad o de alguna otra autoridad.

La Unidad Administrativa que reciba el servicio y el Enlace Regional de Seguridad, verificarán que se proporcione a los elementos la capacitación respectiva.

La capacitación deberá contemplar los temas o con afinidad a estos:

1. Ética Profesional y Personal.
2. Cultura Cívica.
3. Primeros Auxilios.
4. Combate de incendios.
5. Uso de equipos de radiocomunicación, arcos detectores de metales y bandas de rayos "X". etc.
6. Resguardo físico de Inmuebles.
7. Relaciones humanas y actitud de servicio.
8. Manejo del tolete, gas pimienta y silbato.
9. Redacción básica para la elaboración de documentos.

El servicio que proporcione el prestador de servicios será evaluado de forma periódica, lo que permitirá identificar las evidencias cualitativas de su desempeño.

La evaluación se llevará a cabo identificando el cumplimiento o incumplimiento del desempeño laboral de los elementos, alcances de la capacitación y adiestramiento otorgado a los mismos, desempeño de la supervisión que realice la empresa, entrega de la documentación técnica requerida, entre otros aspectos que se consideren de relevancia, a fin de someter para autorización de las instancias que correspondan la renovación o cambio del prestador de servicios.

## **FUNCIONES GENÉRICAS**

### **Jefe de Turno**

1. Verificar que todo el personal a su cargo, antes de iniciar su servicio, se encuentre debidamente uniformado y listo para realizar el relevo correspondiente.
2. Distribuir al personal en los puestos de vigilancia y designar a los responsables de las actividades relevantes.
3. Organizar al personal de vigilancia para tomar alimentos, llevando el registro correspondiente.
4. Supervisar que todo el personal se encuentre en sus puestos asignados, verificar que sus actividades las ejecute con total apego al Manual Operativo del Servicio de Vigilancia a Nivel Nacional, al Acuerdo General 30/2000 y a los acuerdos que dicte el Consejo de la Judicatura Federal en materia de seguridad y vigilancia.
5. Informar a la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad cualquier incidente que salga de control, para que se determine lo conducente.
6. Enviar de lunes a viernes a la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad, a más tardar a las 09:00 horas, un reporte de incidentes de las últimas 24 horas (De 07:00 a 07:00 horas) que se presenten en los siguientes rubros:
  - De la entrada y salida de servidores públicos y visitantes.
  - De la entrada y salida de personal de empresas contratadas para la realización de obras o la prestación de servicios.
  - De la entrada y salida de vehículos del estacionamiento.
  - De la entrada y salida de mobiliario, equipo, objetos y materiales.
  - De la entrada y salida de indiciados y custodios.
  - Del rondín en las instalaciones del inmueble y de las emergencias.
  - Incidentes graves en la periferia del inmueble (accidentes, manifestaciones, riñas, actos vandálicos, entre otros).

Dicho reporte deberá dar respuesta a las siguientes interrogantes:

- ¿Cuándo? – sucedió
- ¿A qué hora? – hora del hecho
- ¿Qué? – sucedió
- ¿Quién? – participó
- ¿Cómo? – ocurrió
- ¿Dónde? – ocurrió
  
- ¿Por qué? – causas del hecho, no suposiciones

- ¿Qué se hizo? – medidas que se implementaron.
7. Enviar a primera hora del día lunes el reporte correspondiente al fin de semana anterior.
  8. Reportar al titular de la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Jefe de Grupo de Seguridad institucional, lo siguiente:
    - Condiciones de seguridad en las que se encuentra el inmueble.
    - Fallas en el funcionamiento de los sistemas y equipos de seguridad con que cuenta el inmueble (arco detector de metales, banda de rayos "X", equipo de monitoreo, detectores de humo e incendio, entre otros).
    - Cuando se detecte el bloqueo de las vías de acceso, rutas de evacuación, pasillos, escaleras, elevadores, entre otros, por actos de personas que pretendan provocar inestabilidad a la seguridad del inmueble (actos vandálicos, manifestaciones, plantones, entre otros).
  9. Solicitar al titular de la Unidad Administrativa que reciba el servicio y al Enlace Regional de Seguridad, lo siguiente:
    - Información relacionada con salidas de material, mobiliario, equipo y objetos, ingreso de empresas contratadas para la realización de obras o la prestación de servicios, control vehicular de los usuarios del estacionamiento, entre otros.
    - Que las áreas donde se manejen productos u objetos inflamables, cuenten con el equipo necesario para detectar o atender cualquier contingencia la cual ponga en riesgo la integridad física de las personas y del inmueble.
    - Cuando el encargado de la seguridad o del inmueble le proporcione información de algún evento especial, deberá tomar las previsiones que el caso amerite (reforzar la seguridad en las áreas donde se llevarán a cabo tales eventos, a fin de evitar sucesos que afecten su desarrollo, llevar a cabo los registros como hora de inicio y fin del evento, número de personas que asistirán, área a la que ingresarán, persona que los atenderá, así como lugar autorizado para su ingreso ya sea vehicular o peatonal, entre otros).

#### VIGILANTE.

1. Aplicar las normas, políticas y acuerdos que en materia de seguridad y vigilancia emita el Consejo de la Judicatura Federal.
2. Realizar propuestas en materia de seguridad y vigilancia, para la mejora de planes y/o programas para la prevención de contingencias.
3. Ejercer las funciones de resguardo, seguridad y vigilancia tanto del personal del Consejo de la Judicatura Federal y de los visitantes a sus instalaciones, como de los bienes muebles e inmuebles en que se ubican los órganos jurisdiccionales, auxiliares y administrativos de conformidad con el Manual Operativo del Servicio de Vigilancia a Nivel nacional del Consejo de la Judicatura Federal y al Acuerdo General 30/2000.

4. Participar en eventos especiales previa instrucción de su superior jerárquico, donde asistan funcionarios del Consejo de la Judicatura Federal, Suprema Corte de Justicia de la Nación e invitados distinguidos, así como público en general, para salvaguardar la seguridad, el orden y prevenir contingencias.
5. Prevenir riesgos en contra de las personas, productos, instalaciones, maquinaria y en general bienes muebles e inmuebles de la Institución.
6. Detectar y reportar oportunamente todo tipo de acciones o anomalías en contra del Consejo de la Judicatura Federal.
7. Participar en ocasiones especiales o en cierto tipo de eventos, como controlador de grupos de personas, manteniendo el orden en casos de disturbios, manifestaciones, desastres naturales o cualquier otro tipo de emergencia y principalmente en situaciones que obliguen el desalojo del inmueble.
8. Actuar con rapidez y sentido común en caso de presentarse alguna situación de urgencia o flagrante delito, solicitando el apoyo a sus compañeros.
9. Estar preparado para contrarrestar cualquier agresión física o verbal, en forma enérgica pero cortés, sin caer en actitudes prepotentes.
10. Informar a su superior jerárquico cualquier incidente que salga de control, para que éste determine lo conducente.
11. Las demás que le señale el superior jerárquico que corresponda y otras disposiciones normativas aplicables.

#### **DEBERES Y OBLIGACIONES**

- Presentarse puntualmente a sus labores, por lo menos quince minutos antes de su hora de entrada.
  - Presentarse debidamente aseado, rasurado, con el calzado lustrado y uniforme limpio.
  - En el caso de las damas, usar maquillaje y aretes discretos, zapatos de piso y uñas cortas.
- 
- Realizar el cambio de turno con 15 minutos de anticipación al inicio del siguiente turno, debiendo entregar el equipo, llaves u otros objetos para el servicio, así como informar las novedades relevantes, a efecto de dar continuidad al servicio.
  - Tener conocimiento verbal y por escrito de las órdenes eventuales.
  - Abstenerse de utilizar durante su horario de labores: anillos, cadenas, pulseras, lentes oscuros y todo aquel accesorio ostentoso que perjudique la imagen del personal de seguridad, salvo su reloj de pulso.

- Cuidar y mantener en perfectas condiciones su material y equipo de trabajo, así como el mobiliario que se encuentre a su cargo para el desempeño de sus funciones.
- Reportar por escrito a aquél elemento que por negligencia u otras causas ajenas al servicio, ponga en peligro la seguridad de las instalaciones y la integridad física del personal o equipo.
- Reportar a su jefe inmediato alguna causa de fuerza mayor, que le impida presentarse a su servicio, a efecto de que sea comisionado con la debida anticipación el elemento que lo sustituirá.

## PROHIBICIONES

- Omitir el registro a la hora de entrada y salida en el control de asistencia correspondiente.
  - Cubrir turnos mayores a 24 horas o turnos no establecidos en la relación contractual.
  - Utilizar palabras altisonantes o efectuar señas y movimientos obscenos.
  - Realizar actos indecorosos o participar en riñas.
  - Faltar al respeto al personal del Consejo de la Judicatura Federal.
  - Llamar por sobrenombre o apodos a sus compañeros o personal de servicio donde se encuentre comisionado, siempre deberá dirigirse al mismo con respeto, por su nombre y apellido.
  - Tomar alimentos durante el desarrollo de sus funciones, fuera del horario que tenga autorizado por la Unidad Administrativa que reciba el servicio y por el Enlace, según sea el caso, así como omitir el registro de sus horarios en el formato correspondiente.
  - Usar durante su servicio o estancia en las instalaciones de ésta H. Institución, cualquier tipo de estimulante o droga, así como acudir al desempeño de sus labores en estado de ebriedad o con aliento a alcohol.
- 
- Abandonar las instalaciones dentro de su horario de servicio o retirarse del puesto de vigilancia o turno que le sea asignado.
  - Dormir durante su jornada laboral.
  - Proporcionar a personas ajenas o desconocidas, información del personal del Consejo de la Judicatura Federal, horarios de trabajo, nombre de funcionarios o directivos, domicilios y en general todos aquellos datos que puedan servir a los delincuentes para cometer un ilícito o que puedan utilizarse en forma indebida.

- Entrar en áreas u oficinas con acceso restringido como pueden ser: oficinas de titulares de órganos jurisdiccionales, áreas administrativas o auxiliares, salas de espera, auditorios, etc., salvo en casos de emergencia.
- Platicar y tener relaciones afectuosas con los trabajadores del inmueble y compañeros donde se encuentre comisionado, con la finalidad de no crear compromisos que desvirtúen su encomienda y pongan en riesgo la calidad del servicio.
- Leer durante su horario de servicio, periódicos o revistas, así como introducir radios, televisiones o cualquier tipo de distracción con los que afecte sus servicio y ponga en riesgo la integridad física de las personas y bienes a su resguardo.
- Recibir obsequios por parte de empleados, proveedores o visitantes del inmueble donde esté comisionado.
- Dar mal uso al teléfono, como recibir o realizar llamadas personales y prolongadas.
- Recibir visitas en su servicio y mucho menos permitirles el paso al interior del inmueble, incluso compañeros de trabajo.
- Entablar discusión alguna con empleados del Consejo de la Judicatura Federal y público en general.
- Recibir paquetes, documentos, oficios o notificaciones ajenos al servicio de seguridad.
- Recibir llaves de vehículos automotores.
- Divulgar la información que se proporcione de las instalaciones, así como los manuales, consignas, entre otros; relativos a la operación del servicio de seguridad y vigilancia.

El personal del prestador de servicios deberán apegarse en todo momento a lo dispuesto en el "Manual Operativo del Servicio de Vigilancia a Nivel Nacional" y al Acuerdo General 30/2000, así como a las disposiciones normativas que en materia de seguridad emita el Consejo de la Judicatura Federal.

Las citadas actividades, deberes y obligaciones son de manera enunciativa más no limitativa, ya que en todo momento se deberán evitar todas aquellas actividades que representen detrimento en el servicio, por lo que se podrán implementar otras medidas para garantizar la integridad física de los servidores públicos y bienes que conforman el patrimonio del Consejo de la Judicatura Federal, previa autorización de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.

**NOTA:**

**Los domicilios de los inmuebles en que serán distribuidos los elementos, materiales y equipo de prevención para cada partida se les informarán únicamente a los prestadores de servicios ganadores, por motivos de seguridad.**

# ANEXO 2

MODELO DE CONTRATO

---

## ANEXO 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL CONSEJO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ASISTIDOS POR \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, Y POR LA OTRA (NOMBRE DE LA EMPRESA O CORPORACIÓN), EN LO SUCESIVO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", REPRESENTADO POR EL (NOMBRE Y CARGO DEL QUE SUSCRIBE) CONFORME A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES.

### DECLARACIONES

#### I. DECLARA "EL CONSEJO" QUE:

- I.1. De conformidad con lo dispuesto por los artículos 94, párrafo segundo y 100, párrafos primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 68 y 81 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones.
- I.2. \_\_\_\_\_, en su carácter de titular de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y \_\_\_\_\_, en su carácter de titular de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, cuentan con facultades para la celebración de este contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 18 fracción I del Acuerdo General 6/2009, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en lo establecido en los artículo 77 fracción XI y 132 fracción XI del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, respectivamente.
- I.3. \_\_\_\_\_, el titular de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, firma el presente contrato en términos de lo dispuesto en el artículo 86 Quinquies fracción IV del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, el que le confiere la atribución de emitir los criterios técnicos para contratar y suscribir la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en todo el país supervisando su cumplimiento.
- I.4 Los servicios materia del presente contrato fueron adjudicados a través del procedimiento de \_\_\_\_\_ previsto en el o los artículos \_\_\_\_\_ del Acuerdo General 6/2009, autorizado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, en su \_\_\_\_\_ Sesión \_\_\_\_\_ celebrada el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, lo que se instruyó mediante CAASO/DGRMSG/\_\_\_\_\_ cuya copia simple se integra al presente contrato como. **Anexo 1.**

- I.5 Cuenta con la disponibilidad presupuestal para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato, según consta en el certificado de disponibilidad presupuestal No. \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ emitido por \_\_\_\_\_, cuya copia simple se adjunta al presente contrato como **Anexo 2**.
- I.6 No le corresponde otorgar garantías ni efectuar depósitos para el cumplimiento de sus obligaciones de pago, en términos de lo dispuesto por los artículos 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y 55 del Acuerdo General 66/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta el proceso presupuestario en el propio Consejo.
- 1.7. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número CJF950204TL0, cuya copia simple se agrega como **Anexo 3**.
- I.8. Señala como su domicilio, para todos los efectos legales a que haya lugar, el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 2417, Colonia Tizapán San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01000, en México, Distrito Federal.

## II. DECLARA "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" QUE:

- II.1. Es una persona moral constituida conforme a las leyes mexicanas bajo la forma de \_\_\_\_\_ como consta en la Escritura Pública número \_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público \_\_\_\_\_ bajo los siguientes datos \_\_\_\_\_, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 4**.
- II.2. Su objeto social comprende, entre otros, la prestación de servicios como los que son objeto del presente contrato, para lo cual cuenta con los recursos materiales, financieros, el personal calificado, con la experiencia y conocimientos necesarios, así como con el equipo y demás elementos que se requieren para la prestación de los mismos.
- II.3. Cuenta con la autorización de la Secretaría de Seguridad Pública Federal, o su equivalente estatal, bajo el registro XXXXX, con vigencia del 00 de xxxxxx al xxxxx de 200X, así como que el personal con el que prestará el servicio objeto del presente contrato se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Personal de Seguridad. **Anexo 5**.
- II.4. Que cuenta con la licencia para la portación de armas colectiva emitida por la Secretaría de la Defensa Nacional, en términos de la Ley de Armas de Fuego y Explosivos.
- II.5. El \_\_\_\_\_ acredita su personalidad como \_\_\_\_\_ en términos de la Escritura Pública número \_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público \_\_\_\_\_ bajo los siguientes datos \_\_\_\_\_, cuya copia simple se integra al presente contrato, con el que acredita las facultades con que cuenta para suscribir el presente contrato y adquirir en nombre de su representada los derechos y obligaciones que en el mismo se estipulan, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna. **Anexo 6**.

**II.6.** Conoce los términos y condiciones del procedimiento de donde derivó la adjudicación del presente contrato. Asimismo, acepta y reconoce que la relación contractual se rige por las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**II.7.** Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos que establece el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 que constituyan impedimentos para celebrar contratos con **"EL CONSEJO"**.

**II.8.** Se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave \_\_\_\_\_ según cédula de identificación fiscal, cuya copia simple se integra al presente contrato como **Anexo 7**.

**II.9.** Para los efectos de este contrato señala como domicilio el ubicado en \_\_\_\_\_, lo que acredita en términos del comprobante \_\_\_\_\_ que adjunta al presente contrato como **Anexo 8**.

### **III. DECLARACIÓN CONJUNTA:**

Que es su voluntad celebrar el presente contrato y que libres de cualquier tipo de coacción física o moral están conformes en sujetar sus obligaciones al contenido de las siguientes:

## **CLÁUSULAS**

### **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a otorgar a **"EL CONSEJO"** los servicios de seguridad, vigilancia, protección de los bienes muebles e inmuebles y sus ocupantes, así como de los valores que se encuentren en las instalaciones que le encomiende **"EL CONSEJO"** con personal calificado, debidamente capacitado.

El servicio se proporcionará con el estado de fuerza, los equipos, especificaciones y en los inmuebles contenidos en el Anexo Técnico, que se agrega al presente instrumento como **Anexo 9**.<sup>1</sup>

### **SEGUNDA.- MONTO.**

El importe de los servicios objeto de este contrato, asciende a la cantidad de XXXXXXXXXXXX (cantidad con letra) más XXXXXXXXXXXX (cantidad con letra) por concepto del Impuesto al Valor Agregado, dando un costo total de XXXXXXXXXXXX (cantidad con letra). Lo anterior, de conformidad al tabulador de costos del servicio que firmado por las partes se integra al presente instrumento como **Anexo 10**.

<sup>1</sup> Será responsabilidad de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación el alcance de dicho Anexo.

La cantidad señalada cubre a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** los materiales, vehículos, equipo de seguridad, insumos, sueldos, supervisión, dirección técnica y administrativa; así como todos los gastos que se originen como consecuencia de este contrato, por lo que no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

#### **TERCERA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, se compromete y se obliga a cubrir todos aquellos impuestos y derechos que se generen con motivo del presente contrato, a excepción del Impuesto al Valor

Agregado que cubrirá el **“EL CONSEJO”**, y cuyo traslado y pago llevará a cabo **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, conforme a la ley respectiva.

En general, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable de atender las obligaciones fiscales federales y estatales que se originen derivado del cumplimiento del presente contrato.

#### **CUARTA.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.**

**“EL CONSEJO”** pagará el importe convenido en el domicilio ubicado en (señalar el domicilio de la ciudad en donde se presta el servicio), por mensualidades vencidas, de conformidad con el tabulador de costos a que se refiere la cláusula segunda, dentro de los veinte días hábiles del siguiente mes, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Factura, la cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones en la materia, así como a la normativa que determine **“EL CONSEJO”**, según corresponda.
- b) Documentación que acredite que la prestación del servicio se realizó en los términos establecidos en el presente contrato y el **Anexo Técnico** correspondiente, tales como fatigas, bitácoras, listas de asistencia, entre otros, debidamente validados por el Administrador Regional, Delegado Administrativo, o el Administrador de Edificio de **“EL CONSEJO”**, según corresponda.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere la presente cláusula, las mismas serán enteramente imputables a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por lo que **“EL CONSEJO”** no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que **“EL CONSEJO”** podrá retener o deducir del pago mensual las cantidades que correspondan por concepto de penalización por incumplimiento de obligaciones a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, así como por pagos en exceso que se le hayan realizado.

#### **QUINTA.- PAGOS EN EXCESO.**

En caso de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses, los que se calcularán conforme a una tasa que deberá ser igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación, como

si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso, y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONSEJO”** quien, en su caso, los podrá descontar dichos importes de los pagos pendientes de realizar a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

#### **SEXTA.- VIGENCIA.**

El plazo de vigencia del presente contrato será de \_\_\_\_ meses forzosos para **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y voluntario para **“EL CONSEJO”** contados a partir del \_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_.

Cuando éste último desee darlo por terminado, bastará que de aviso por escrito a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** con quince días naturales de anticipación.

El contrato podrá ser prorrogado mediante acuerdo de los contratantes antes de que concluya su vigencia, en cuyo caso las modificaciones que se acuerden deberán constar por escrito y firmadas por ellas, de darse circunstancias que ameriten un incremento en el precio de los servicios durante la prórroga, deberán observar el procedimiento establecido en la cláusula séptima de este contrato.

#### **SÉPTIMA.- MODIFICACIONES.**

El presente contrato podrá ser modificado cuando así lo considere conveniente **“EL CONSEJO”**, siempre y cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** mantenga sin variación alguna, los precios y demás condiciones establecidas en este instrumento.

Sólo en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales no previstas, que obliguen a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a modificar sus precios fundadamente, se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 119 del Acuerdo General 6/2009.

Asimismo, convienen en que el monto del presente contrato podrá incrementarse de conformidad al ajuste de los salarios mínimos de la zona económica en donde se preste el servicio, que autoricen las autoridades competentes, requiriéndose para ello, solicitud por escrito por parte de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y la autorización igualmente por escrito de **“EL CONSEJO”**, para cuyo efecto se celebrará convenio correspondiente.

Del mismo modo, por razones fundadas, se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento, así como las estipulaciones de su Anexo Técnico, siempre y cuando no impliquen variación al objeto principal del contrato. Las modificaciones obligarán a las partes a partir de la fecha de su firma.

#### **OCTAVA.- CALIDAD DE LOS SERVICIOS.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asume la obligación de garantizar que los servicios objeto de este contrato serán de óptima calidad, en virtud de contar con los recursos materiales, financieros y humanos necesarios, con los conocimientos, experiencia y calificación que se requiere, así como con todo lo requerido para ello. Igualmente, se obliga a

sujetarse a las normas y directrices que “EL CONSEJO” le indique para alcanzar los objetivos convenidos.

Las partes convienen en que los servicios objeto del presente instrumento, serán realizados exclusivamente por el personal designado y/o acreditado por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, mismo que deberá ceñirse a los procedimientos prescritos por “EL CONSEJO”, para el control de entradas y salidas de sus inmuebles.

No obstante lo anterior, y dado que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tiene la capacidad y experiencia necesaria, podrá sugerir a “EL CONSEJO”, cambios o adaptaciones respecto de los mismos, para mejorar y optimizar dichos procedimientos, conforme a la normativa aplicable que “EL CONSEJO” utilice para ello.

La forma de prestación del servicio y la descripción de las actividades que llevarán a cabo los elementos de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán las que determine “EL CONSEJO” de conformidad con el **Anexo Técnico**, que contiene los datos respecto al número de elementos y turnos en los que se deberán prestar los servicios objeto de este contrato, lugar donde se prestará, su ubicación, las funciones genéricas, deberes, obligaciones y prohibiciones correspondientes a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, así como aquellas que disponga “EL CONSEJO” según sus necesidades.

Asimismo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, se compromete a observar el Acuerdo General 30/2000 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que establece medidas de seguridad y vigilancia en los inmuebles del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que deberá difundir entre el personal con el que prestará el servicio, así como aplicar las disposiciones en materia de seguridad y vigilancia que emita “EL CONSEJO”.

#### **NOVENA.- SUPERVISIÓN Y/O COORDINACIÓN, POR PARTE DE “EL CONSEJO”.**

“EL CONSEJO”, a través de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación y de la Dirección General Recursos Materiales y Servicios Generales, (o en el interior de la República, la Dirección General de Administración Regional, por medio de las Administraciones Regionales o Delegaciones Administrativas o por las Administraciones de Edificios Centrales según corresponda), tendrán en todo momento el derecho de supervisar y/o coordinar que los servicios se realicen de acuerdo a lo señalado en el presente contrato, así como en las especificaciones contenidas en el **Anexo Técnico**.

#### **DÉCIMA.- FACILIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

“EL CONSEJO” otorgará las facilidades necesarias a fin de que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tenga acceso a las instalaciones en donde se vaya a prestar el servicio, reconociendo éste la existencia de los sistemas de control y seguridad que tiene “EL CONSEJO”, los cuales se compromete a acatar y respetar, sin menoscabo de las recomendaciones que en su caso, llegara a hacerle a “EL CONSEJO” en términos de la cláusula octava del presente contrato.



#### **DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA DE LAS AUTORIZACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tendrá la obligación de mantener vigente la autorización para prestar el servicio de vigilancia, (Estatal o Federal), así como los permisos, patentes, licencias, libros y registros, seguros y demás requisitos y debidamente actualizado el registro de su personal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá de los daños y perjuicios que ocasione a “EL CONSEJO” así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal, que utilice para la ejecución del contrato.

Para tal efecto, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá presentar, dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma de este contrato, póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos antes señalados, así como respecto al uso irresponsable de equipo de vigilancia y seguridad y en su caso, de armas de fuego, la cual deberá permanecer vigente durante el plazo del presente contrato.

En caso de que el monto de los daños y perjuicios causados, sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor de “EL CONSEJO” y/o de terceras personas.

#### **DÉCIMA TERCERA.- MEDIDAS PREVENTIVAS O DISCIPLINARIAS.**

Las personas con las que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” lleve a cabo el servicio, serán asignadas por el mismo, por el tiempo que se estime necesario, pudiendo sustituirlas en cualquier momento, a fin de que sean objeto de capacitación, o bien, sujetas a medidas disciplinarias que correrán, exclusivamente, a cargo del mismo.

“EL CONSEJO” tendrá la facultad en todo momento de solicitar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” la sustitución del personal con el que preste el servicio, cuando advierta que no cumple satisfactoriamente con lo previsto en el **Anexo Técnico** y demás normas establecidas.

#### **DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a pagar a “EL CONSEJO” por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el presente contrato, o por la deficiente prestación del servicio, el equivalente al 10% de su importe total antes del Impuesto al Valor Agregado. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

El incumplimiento por parte del personal de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” a lo estipulado en los deberes, obligaciones y prohibiciones previstos en el **Anexo Técnico** de

este contrato, dará lugar a la aplicación de una pena correspondiente al importe de un salario mínimo general vigente diario, de la zona económica que corresponda a la prestación de los servicios, por el incumplimiento en que incurra cada elemento.

En caso de que no se preste el servicio con el estado de fuerza previsto en el presente contrato, se descontará el costo del elemento que falte para cubrirlo, con independencia de la aplicación de la pena a que se refiere el primer párrafo de esta cláusula.

La falta de supervisión del servicio por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se penalizará a razón del costo unitario de un elemento por cada día que no se preste dicha supervisión.

En el supuesto de retraso en la prestación de los servicios por causa justificada, **"EL CONSEJO"** podrá conceder a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** una prórroga o espera para ese efecto, de no ser justificada la causa del retraso o vencida la prórroga o espera concedida, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta pagar a **"EL CONSEJO"** por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el monto que resulte de aplicar el equivalente al diez al millar diario a la cantidad que importe sobre el monto de los servicios no prestados con oportunidad.

Para el caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no proporcione los servicios con el equipo y estado de fuerza que se establece en el Anexo Técnico, se le harán deductivas, de conformidad al tabulador de costos del servicio a que hace referencia la cláusula segunda de este instrumento.

El importe que resulte de la aplicación de las penas, en caso de que no sea pagado por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL CONSEJO"**, lo descontará de las cantidades pendientes de pago en favor de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

#### **DÉCIMA QUINTA.- DEDUCTIVAS POR SERVICIOS NO PRESTADOS Y/O POR DEFICIENTE CALIDAD.**

En caso de que se detecte que determinados servicios no se hubieren prestado en los términos previstos en este contrato, o que no hayan cumplido con la calidad requerida por **"EL CONSEJO"**, se procederá a realizar el cálculo del importe de los servicios no prestados satisfactoriamente, a fin de descontarlos de los pagos pendientes a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Cuando para el cumplimiento del objeto del presente contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** utilice personal para su ejecución en forma directa, sus inasistencias se descontarán de la facturación correspondiente o, en caso excepcional, mediante la emisión de notas de crédito, considerando el costo mensual del elemento entre treinta días y multiplicado por los días de inasistencias, lo que arrojará el total de la deductiva.

Lo dispuesto en los párrafos anteriores, será sin perjuicio de aplicar las penas convencionales que, en su caso, procedan.



## **DÉCIMA SEXTA.- GARANTÍAS.**

Para garantizar el exacto cumplimiento de las obligaciones que asume **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por virtud del presente contrato, se compromete a exhibir en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la fecha de firma, póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del I.V.A., la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de **"EL CONSEJO"**, el objeto del presente contrato, incluyendo las prórrogas o esperas que se le autoricen. De no presentarse la fianza en el momento señalado, **"EL CONSEJO"** podrá rescindir el contrato, conforme a la cláusula décima novena del presente instrumento.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, al gestionar la obtención de la fianza contemplada en el presente contrato, instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados en el párrafo que antecede, expresamente se haga constar lo siguiente:

- a) Que se encuentre expedida a favor del Consejo de la Judicatura Federal.
- b) Que la fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumpla a entera satisfacción de **"EL CONSEJO"** las obligaciones a que se refiere el contrato y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- c) Para su cancelación, se requerirá autorización expresa otorgada por **"EL CONSEJO"**, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- d) Que en caso de que se concedan prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
- e) Que en el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiriera.

En caso de que se suscriban convenios modificatorios que incrementen el monto de este contrato **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a entregar a **"EL CONSEJO"** la actualización de la fianza por el monto que corresponda, dentro de los cinco días posteriores a la fecha en que se suscriba el convenio de que se trate.

## **DÉCIMA SÉPTIMA.- CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato terminará, sin responsabilidad para **"EL CONSEJO"**, en los siguientes supuestos:

- a) Por cumplimiento de su objeto o cuando haya transcurrido el plazo de su vigencia.



- b) Por nulidad, cuando el contrato o el procedimiento de donde se haya derivado la contratación, se haya realizado en contravención a las disposiciones del Acuerdo General 6/2009.
- c) Por rescisión administrativa, cuando **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el presente contrato.
- d) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por razones de orden público o de interés general.
- f) Por mutuo consentimiento, siempre y cuando convenga a los intereses de ambas partes.

Asimismo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrá solicitar la terminación anticipada del contrato por causa debidamente justificada, la que deberá ser aprobada por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios de **“EL CONSEJO”**.

En cualquiera de los supuestos antes descritos, se levantará acta circunstanciada por el área encargada de supervisar el servicio, debiendo hacer constar la causa y los hechos que dieron motivo a la terminación del contrato, en la que se deberá incluir la determinación de las obligaciones pendientes de solventar por ambas partes.

#### **DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN.**

**“EL CONSEJO”** podrá, en cualquier tiempo, suspender temporalmente en todo o en parte, la ejecución de los servicios materia del presente contrato, por causa plenamente justificada y acreditada, conforme al procedimiento establecido en el artículo 171 del Acuerdo General 6/2009.

#### **DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

Las partes convienen en que **“EL CONSEJO”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, en el supuesto de que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas a su cargo previstas en este contrato.

Serán causas de rescisión, de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes:

- a) Que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no proporcione los servicios en los términos de este contrato.
- b) Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** suspende la ejecución de los servicios, o si no los presta adecuadamente.
- c) Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** cede, traspasa o en cualquier forma enajena, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente contrato.
- d) Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** fuere declarado en concurso mercantil.
- e) Si no entrega la garantía de cumplimiento de obligaciones o, en su caso, la actualización de la misma, en los términos y plazos establecidos en el presente contrato.
- f) Si los servicios materia del presente contrato, no se prestan con la calidad requerida por **“EL CONSEJO”**.
- g) Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, contraviene la cláusula de confidencialidad establecida en este contrato.

- h) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no proporcione la información que le requiera **"EL CONSEJO"**, dentro de los plazos establecidos.
- i) Si no entrega la póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra los daños y perjuicios que ocasione el personal de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** durante la ejecución del presente contrato, dentro del plazo señalado para ello.
- j) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** incumpla con las obligaciones derivadas de este contrato por causas a él imputables.

Cuando **"EL CONSEJO"** determine rescindir el contrato podrá, a su elección, descontar cualquier importe que se le adeude de los pagos pendientes de efectuar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, o hacer efectiva la fianza otorgada.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que **"EL CONSEJO"**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, comunique por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de quince días hábiles, a partir de la recepción de la comunicación de referencia, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, **"EL CONSEJO"**, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, propondrá al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios la resolución correspondiente, acompañando los elementos, documentación y pruebas que, en su caso, se hicieron valer a fin de que resuelva lo conducente;
- c) La determinación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, deberá comunicarse por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

#### **VIGÉSIMA.- CASO FORTUITO.**

Ninguna de las partes será responsable de algún atraso o incumplimiento derivado de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que de presentarse alguna de estas circunstancias, de ser necesario, constituirán el fundamento para dar por terminado el contrato, o bien, modificar el plazo para su cumplimiento, siempre y cuando éste sea posible y así lo solicite **"EL CONSEJO"**.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** como empleador y patrón del personal que utilice para la prestación de los servicios objeto de este contrato, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y civiles que resulten de tal relación.

Por lo anterior, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** exime a **"EL CONSEJO"** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos, y responderá por todas las reclamaciones que presenten en su contra las autoridades, terceros o sus trabajadores, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a este último como patrón sustituto u obligado solidario.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a sacar en paz y a salvo a **“EL CONSEJO”** de cualquier reclamación que con motivo del presente contrato pretendiere su personal, terceros o autoridades, pagando en todo caso los gastos originados por esta causa, así como las prestaciones necesarias.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA.- CESIÓN DE DERECHOS.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá ceder, gravar, transmitir o afectar, bajo cualquier título, todo o parte de los derechos y obligaciones que adquiere con motivo del presente contrato, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento por escrito de **“EL CONSEJO”**.

#### **VIGÉSIMA TERCERA.- CONFIDENCIALIDAD.**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a mantener en secreto la información que le proporcione **“EL CONSEJO”** con motivo del presente contrato, siendo responsable de la difusión no autorizada de dicha información, respondiendo de los daños y perjuicios que cause por ese motivo. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del contrato.

Asimismo, se obliga a proporcionar a **“EL CONSEJO”** toda la información relacionada con la ejecución del presente instrumento, dentro de los diez días hábiles siguientes a que éste se la solicite.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** asume la obligación, a la terminación del presente contrato, de devolver todos los documentos, papeles y/o cualquier información escrita, o almacenada en cualquier otro medio que obre en su poder y que le haya sido proporcionada por **“EL CONSEJO”** para la prestación del servicio materia del presente contrato, dentro de los quince días hábiles a que le sea solicitada, en su caso, por **“EL CONSEJO”**.

#### **VIGÉSIMA CUARTA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.**

Con excepción de las obligaciones contenidas en este contrato y sus anexos, **“EL CONSEJO”** no adquiere ni reconoce otras distintas en favor de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, conviniéndose por las partes que cualquier situación no regulada en el presente instrumento pero relacionada con el mismo, será resuelta conforme a la normatividad contenida en el Acuerdo General No. 6/2009.

Queda expresamente convenido que forman parte del presente contrato, además de los anexos que se relacionan, las bases del procedimiento de donde haya derivado la adjudicación, las aclaraciones que se hayan formulado, así como la oferta técnica y económica de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

**VIGÉSIMA QUINTA.- CAMBIO DE DOMICILIO.**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a comunicar por escrito a “EL CONSEJO”, dentro de los diez días hábiles siguientes a que ocurra, cualquier cambio del domicilio declarado en el numeral II.9 del capítulo de declaraciones del presente contrato. En caso de incumplir con esta obligación, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta que todas las notificaciones que se le deban realizar relacionadas con este instrumento, surtirán sus efectos legales por el solo hecho de efectuarse en el domicilio declarado en el numeral II.9 referido.

**VIGÉSIMA SEXTA.- TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este contrato, las partes se someten expresamente a las resoluciones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de lo dispuesto por el artículo 11 fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Leído por las partes el presente contrato y debidamente enteradas de su contenido y alcances, lo suscriben de conformidad \_\_\_\_\_ tantos en original, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con efectos a partir de la fecha de inicio de la vigencia del contrato que se suscribe.

**F I R M A S**

**POR “EL CONSEJO”**

**POR “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**

\_\_\_\_\_  
**Titular de la  
Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos  
Materiales y Servicios Generales**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Titular de la  
Dirección General de Recursos  
Materiales y Servicios Generales**

\_\_\_\_\_  
**Titular de la  
Coordinación de Seguridad del Poder  
Judicial de la Federación**



# Anexo 3

**FORMATO DEL TEXTO DE FIANZA  
PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO  
DEL CONTRATO**

---

### ANEXO 3

#### TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Importe de la Fianza: \$ \_\_ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N° \_\_\_\_, hasta por la expresada cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato u orden de servicio número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012, por un importe de \$ \_\_\_\_\_ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la ("**Prestación del servicio de seguridad y vigilancia**") como se precisa en el referido contrato u orden de servicio y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato u orden de servicio sin I.V.A.

# Anexo 4

FORMATO DE CARTA PROTESTA

---

## ANEXO 4

### CARTA PROTESTA

Consejo de la Judicatura Federal  
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.14. de las bases de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.14 de las bases de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

A t e n t a m e n t e

**NOTA:** La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la DS se abstendrá de firmar los contratos u órdenes de servicio correspondientes.



# Anexo 5

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE  
PROPUESTA ECONÓMICA

---





# Anexo 6

FORMATO DE CARTA DE ACEPTACIÓN  
DE CONDICIONES

ANEXO 6

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES**

Consejo de la Judicatura Federal  
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, que acepto las condiciones establecidas en las presentes bases del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/016/2012, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de prestación del servicio, condiciones y lugar de prestación del servicio.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, que acepto las condiciones establecidas en las presentes bases del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/016/2012, y en particular la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo de prestación del servicio, condiciones y lugar de prestación del servicio.

A t e n t a m e n t e