



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-016-12

**“ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO EN LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA FEDERAL 2012”**

BASES DE LICITACIÓN

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

**“ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO EN LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA FEDERAL 2012”**

Licitación Pública Nacional No. 03110002-016-12

Costo de las bases	Periodo de venta de bases	Junta de aclaraciones	Revisión Preliminar	Acto de presentación y apertura de propuestas	Acto de Notificación del Fallo
\$1,500.00	Del 10 al 17 de mayo de 2012	24 de mayo de 2012 11:00 hrs.	25 de mayo de 2012 11:00 hrs.	31 de mayo de 2012 11:00 hrs.	09 de julio de 2012 11:00 hrs.

NOTA: La Adquisición de las bases se realizará mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado a la cuenta No. 72228 de Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme al monto indicado y a la referencia (formato) que se deberá acompañar al cheque o efectivo, el cual se encuentra disponible en las bases del procedimiento como Anexo 9.- El pago de las bases únicamente se podrá realizar durante el periodo de venta de bases: del 08 al 17 de mayo de 2012, de 10:00 a 14:30 horas y de 16:30 a 17:30 horas, en las oficinas de la Dirección General de Tesorería del Consejo de la Judicatura Federal, ubicada en el piso 2, ala “B”, de la avenida Insurgentes Sur número 2065, colonia San Ángel, México D.F., código postal 01000. El recibo de compra de las bases únicamente se podrá solicitar en las oficinas de la Dirección General de Tesorería durante el periodo de venta de bases en el horario indicado, debiendo cumplir con los siguientes requisitos: **a)** ficha de depósito original, **b)** copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el cual señala el nombre o denominación social, domicilio fiscal y clave R.F.C., **c)** copia legible de identificación oficial y **d)** En su caso, formato de “R2” mediante el cual se informó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el nuevo domicilio fiscal de la empresa.

ÍNDICE

ENCABEZADO		TÍTULO	PÁGINA
		CALENDARIO DE ACTIVIDADES	
		ÍNDICE	
		GLOSARIO	1
CAPÍTULO 1		INFORMACIÓN DE LOS BIENES	3
Punto 1.1		Bienes	3
Punto 1.2		Muestras y catálogos	4
Punto 1.3		Modificación de las Cantidades a adquirir	5
Punto 1.4		Condiciones de entrega y, en su caso, de instalación	5
	1.4.1	Entregas parciales y depósito de los bienes a cargo del proveedor	6
Punto 1.5		Garantía de los bienes	6
Punto 1.6		Condiciones de pago	7
Punto 1.7		Anticipo	8
CAPÍTULO 2		DISPOSICIONES GENERALES	8
Punto 2.1		Consulta de las bases	8
Punto 2.2		Forma de pago, costo de las bases e inscripción al procedimiento	8
Punto 2.3		Impuestos y derechos	8
Punto 2.4		Patentes, marcas y derechos de autor	9
Punto 2.5		Restricciones para participar y/o contratar	9
Punto 2.6		Licitación pública desierta	10
Punto 2.7		Cancelación de la licitación	11
Punto 2.8		Modelo de Contrato-Pedido	11
	2.8.1	Plazo para formalizar el contrato-Pedido	11
	2.8.2	Rescisión administrativa de la relación contractual	12
	2.8.3	Terminación del contrato-pedido por caso fortuito o fuerza mayor.	12
	2.8.4	Terminación del contrato-pedido por causas justificadas de orden público o de interés general	12
	2.8.5	Terminación del contrato-pedido por mutuo consentimiento.	13
	2.8.6	Suspensión temporal de la ejecución del contrato-pedido	13
	2.8.7	Prórroga	13
Punto 2.9		Garantías que deberán presentarse	13
	2.9.1	Relativa al cumplimiento del contrato-pedido	13
	2.9.2	Relativa a defectos, vicios ocultos y cualquier otra responsabilidad.	14
Punto 2.10		Recepción y verificación de los bienes	14
Punto 2.11		Penas convencionales y aplicación de garantías	15
	2.11.1	Pena convencional por incumplimiento	15
	2.11.2	Pena convencional por atraso.	15
	2.11.3	Deductiva por deficiente calidad.	15
	2.11.4	Aplicación de garantías por mala calidad.	15
Punto 2.12		Seguro de Responsabilidad Civil.	15
Punto 2.13		Inconformidad	16
Punto 2.14		Instancias resolutoras	16
Punto 2.15		Aclaración relativa a negociación de las condiciones	17
Punto 2.16		Relaciones laborables	17
Punto 2.17		Cesión de derechos	17
Punto 2.18		Confidencialidad	17
CAPÍTULO 3		DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE	18
Punto 3.1		Propuestas	18
	3.1.1	Participación conjunta	18
Punto 3.2		Requisitos que deberán cumplir los licitantes	19
	3.2.1	Documentación legal, financiera y contable	19
	3.2.1.1	Requisitos legales	19
	3.2.1.2	Requisitos financieros y contables	21
Punto 3.3		Propuesta técnica	21
Punto 3.4		Propuesta económica	22
	3.4.1	Precios	22
	3.4.2	Vigencia de la propuesta	23
	3.4.3	Carta de aceptación de condiciones	23
CAPÍTULO 4		CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	24
Punto 4.1		Evaluación legal y financiera	24
Punto 4.2		Evaluación técnica	25

ÍNDICE

ENCABEZADO		TÍTULO	PÁGINA
Punto 4.3		Evaluación Económica	25
Punto 4.4		Visita a las instalaciones de los participantes	26
Punto 4.5		Criterios para la adjudicación de contratos-pedidos	26
Punto 4.6		Adjudicación a la segunda propuesta	26
Punto 4.7		Motivos de descalificación.	26
CAPÍTULO 5		DESARROLLO DE LOS ACTOS	27
Punto 5.1		Acto de aclaración a las bases	27
Punto 5.2		Revisión preliminar de la documentación Legal, Financiera y Contable	28
Punto 5.3		Acto de presentación y apertura de propuestas	28
	5.3.1	Inicio del acto	29
Punto 5.4		Notificación de Fallo	30
ANEXOS			
Anexo 1		Bienes a cotizar	31
Anexo 2		Términos y condiciones de entrega	198
Anexo 3		Certificado de depósito	203
Anexo 4		Modelo de contrato-pedido para los bienes	204
Anexo 5		Texto para garantizar el cumplimiento del contrato-pedido	208
Anexo 6		Texto de fianza para garantizar defectos y vicios ocultos.	209
Anexo 7		Carta Protesta	210
Anexo 8		Relación de documentación	211
Anexo 9		Referencia para Depósitos Bancarios	218

GLOSARIO

Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional No. 03110002-016-12, en el contenido de estas bases deberá entenderse por:

- ⇒ **Acuerdo General:** Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009.
- ⇒ **Área Requirente:** Dirección General de Tecnologías de la Información.
- ⇒ **Bases:** Condiciones, cláusulas o estipulaciones específicas de tipo jurídico, técnico y económico que se establecen en el presente documento para regular este procedimiento, el contrato-pedidos que de él se derive y su ejecución.
- ⇒ **Bien:** Computadoras de escritorio, unidades de energía ininterrumpible, computadoras portátiles, digitalizadores de documentos de alta capacidad, cámara de domo y micrófono con amplificador, impresora de formato amplio y grabadora/impresoras de CD/DVD, scanners y diversas licencias de software.
- ⇒ **Comisión:** Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Contraloría:** Contraloría del Poder Judicial de la Federación: Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, 5to. Piso, Colonia Tizapán San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Contrato o pedido:** Convenio por el cual se crean o transfieren obligaciones y derechos por medio del cual el proveedor se obliga a suministrar bienes y en su caso, prestar servicios a los que se refieren estas bases, a cambio de un precio total fijo y en un tiempo determinado.
- ⇒ **Convocatoria:** Llamamiento a cualquier persona que se publica en la sección especializada del Diario Oficial de la Federación y en la página de Internet del Consejo en la que se indican los lugares, fechas y horarios en que los interesados podrán consultar y adquirir las bases y especificaciones de la licitación, costo y forma de pago; descripción general, normas de calidad, cantidad y unidad de medida de los bienes y servicios cuya adquisición o prestación se requiera. En el caso de arrendamiento, la indicación de si es con opción a compra, así como el señalamiento de la fecha, hora y lugar del acto de apertura de propuestas y, en su caso, del acto de aclaraciones y de la visita al lugar donde se prestarán los servicios.
- ⇒ **DGAJ:** **Dirección General de Asuntos Jurídicos:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, 4to. Piso, Ala Sur, Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGRMSG:** **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **DGTI:** **Dirección General de Tecnologías de la Información:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 7, Col. San Ángel, C.P. 01000 México, D.F.
- ⇒ **Día hábil:** Los días que se labore en el Consejo, comprendiéndose todos los del año, excluyéndose los sábados, domingos y los que establece la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación como inhábiles en el artículo 163, así como los que determine el Pleno del Consejo.
- ⇒ **Día natural:** Todos los días del calendario.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

- ⇒ **DA:** **Dirección de Almacenes:** Sitio en Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Colonia Santa Isabel Industrial, Delegación Iztapalapa, C.P. 09820, México, D.F., de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.
- ⇒ **DGT:** **Dirección General de Tesorería:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 2, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Aulas de Capacitación:** Lugar en el que se desarrollarán los eventos ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 5, Torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Domicilio Fiscal del Consejo:** Insurgentes Sur Núm. 2417, Colonia San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.; R.F.C.: CJF-950204-TL0.
- ⇒ **DRM:** **Dirección de Recursos Materiales:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 10, Torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **Firma autógrafa:** Firma completa (no facsímil) de propia mano de quien deba suscribir legalmente los documentos y propuestas del licitante.
- ⇒ **I.V.A.:** Impuesto al Valor Agregado.
- ⇒ **Identificación oficial:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o Cédula Profesional expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- ⇒ **Licitante:** Persona física o moral que se registre y participe en el presente procedimiento (que acredite interés legal por haber adquirido las bases del concurso).
- ⇒ **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- ⇒ **Proveedor:** Persona física o moral que suministre, arriende bienes muebles o preste servicios.
- ⇒ **SEORMSG:** **Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales:** Sitio en: Av. Insurgentes Sur No. 2065, Piso 11, torre "A", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.
- ⇒ **SEF:** **Secretaría Ejecutiva de Finanzas:** Sitio en Av. Insurgentes Sur No. 2417, Piso 8, torre "B", Col San Ángel, C.P. 01000, México, D.F.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-016-12

**“ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN,
ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO EN LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA FEDERAL 2012”**

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo dispuesto por el Acuerdo General 6/2009 del Pleno de Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2009, el Consejo, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 2065, piso 10, Torre “A”, Col. San Ángel, C.P. 01000, México, D.F., teléfono 56-47-60-00 Ext. 2989 ó 2987 **CONVOCA** a las personas físicas y/o morales interesadas en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública Nacional No. 03110002-016-12, para la **“Adquisición de diverso equipo de cómputo para la implementación, actualización y mejora de la infraestructura de cómputo en los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal 2012”**, de conformidad a las siguientes:

BASES

**CAPÍTULO 1
INFORMACIÓN DE LOS BIENES.**

1.1. BIENES

El objeto de la presente licitación es la adquisición de los bienes relacionados en el **“Anexo 1”** de las presentes bases.

En el caso de que el bien seleccionado para adjudicación pertenezca al **“Anexo 1-A”** o **“Anexo 1-B”** y esté constituido por más de un ochenta por ciento de materiales no nacionales, el proveedor se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios en el mercado nacional para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos, **cinco años**, de acuerdo a la carta No. 4 del **“Anexo 1-A”** y **“Anexo 1-B”**.

En caso de que la garantía que ofrezca al Consejo de la Judicatura Federal pertenezca a los bienes del “**Anexo 1-A**” y “**Anexo 1-B**”, sea superior a lo solicitado por la Dirección General de Tecnologías de la Información en el **Apartado D “Características técnicas”**, deberá de especificarlo en el modelo de **carta No. 2**, y en caso de rebasar los **cinco años** solicitados de mantener en el mercado las partes y refacciones en la **carta No. 4**, el licitante deberá de especificar que se compromete a garantizar la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios en el mercado nacional para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por el período de garantía, ambas cartas se acompañan en el “**Anexo 1-A**” y “**Anexo 1-B**”.

Para el caso de los bienes del “**Anexo 1-C**”, no aplica el párrafo que precede.

1.2. MUESTRAS Y CATÁLOGOS

Para las partidas 1, 2 y 3 del “**Anexo 1-A**”, los concursantes deberán señalar claramente en su propuesta la marca cotizada y presentar muestra e información técnica de los bienes que ofrezcan conforme a lo señalado en el **Apartado H.1 “Presentación de muestra o prototipos”**, conforme al calendario que de a conocer la **DGTI** en el acto de “Aclaración a las bases de licitación”. Asimismo, en su caso deberán acompañar a su propuesta técnica el catálogo correspondiente.

Para el caso de la partida 4, deberán señalar la marca cotizada y presentar información técnica acompañada del catálogo conforme a las especificaciones señaladas en el “**Anexo 1-A**”, a fin de que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones y calidad solicitada.

Respecto a los bienes del “**Anexo 1-B**” y “**Anexo 1-C**” **no se requiere presentación de muestra**, los participantes deberán señalar la marca cotizada y presentar información técnica acompañada del catálogo conforme a las especificaciones señaladas, a fin de que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones y calidad solicitada.

Los participantes deberán pegar una hoja tamaño carta membretada de la empresa en las muestras como identificación, con los siguientes datos: número de concurso, descripción detallada del bien, número de partida, fecha de entrega y firma del representante legal.

La muestra tiene por objeto que el área competente determine si técnicamente son aceptables los bienes en cuanto a especificaciones y calidad solicitada y si corresponden con los bienes ofertados.

Las muestras que se presenten deberán recogerse después de 10 días hábiles a partir del fallo. En caso de los proveedores adjudicados cuando termine la entrega e instalación total, toda vez que a partir de esa fecha el Consejo no se hace responsable.

Las muestras que se reciban, estarán sujetas a las pruebas que se señalan en el “**Anexo 1-A**” **Apartado H.- “Evaluación técnica de prototipos”** de las presentes bases.

En todo caso el Consejo asumirá la responsabilidad de un depositario respecto de las muestras, en el entendido que la devolución de los bienes se realizará con la afectación que sufran derivado de las pruebas a las que serán sometidos.

De no presentar algún concursante muestras del bien solicitado señalando marca y especificaciones técnicas que están ofreciendo, su propuesta correspondiente a dicha partida será desechada, en razón de que no se contará con elementos para efectuar la evaluación correspondiente.

1.3. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.

Los contratos-pedidos que se deriven de la presente licitación, podrán ser modificados dentro del mismo ejercicio, de así considerarlo el Consejo, en los términos que establece el artículo 115 del Acuerdo General, en cuanto a los bienes adquiridos, siempre y cuando se mantengan por el proveedor adjudicado los precios y demás condiciones pactadas originalmente.

Una vez que se haya adjudicado el Contrato-Pedido, únicamente procederá el ajuste de precios en caso de que hayan ocurrido circunstancias excepcionales, no previstas, que obliguen al proveedor a modificar sus precios fundadamente, en cuyo caso, se tomará como referencia el Índice Nacional de Precios al Consumidor que publica el Banco de México.

1.4. CONDICIONES DE ENTREGA Y EN SU CASO DE INSTALACIÓN

El (los) proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s) deberá (n) entregar e instalar **en un plazo de 50 días naturales** contados a partir de la firma del contrato-pedido, conforme a lo señalado en el calendario de entregas del **Apartado G “Cuadro de Distribución” del Anexo 1-A y Anexo 1-B**, dando cumplimiento a lo señalado **en el Apartado D “Características técnicas”** de las bases de la presente licitación y para el caso de los bienes del **“Anexo 1-C” serán entregados en la Dirección de Almacenes de la DGRMSG**, bajo las condiciones que se mencionen en casos específicos del **Anexo 1-A, Anexo 1-B y Anexo 1-C**.

En casos extraordinarios, podrán solicitarse entregas parciales de los bienes fuera de la calendarización, previa notificación por escrito del Consejo.

Los equipos deberán entregarse en las entidades que se señalan en el **Apartado G “Cuadro de Distribución” del Anexo 1-A y Anexo 1-B**, en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, entregará a través de la **Dirección de Almacenes** a la (s) empresa (s) adjudicada (s) la relación detallada de domicilios, teléfonos y nombre de los funcionarios responsables de la recepción de los equipos. Todos los costos relacionados con la transportación y en su caso introducción al país, de las mercancías, cuando así corresponda, serán por cuenta del licitante.

Los bienes deberán ser entregados debidamente etiquetados y empaquetados conforme a sus características, según sea el caso, con el fin de facilitar su identificación, protección y organización por parte del Consejo de la Judicatura Federal.

1.4.1. ENTREGAS PARCIALES Y DEPÓSITO DE LOS BIENES A CARGO DEL PROVEEDOR

Por así convenir a los intereses del Consejo, o por caso fortuito o fuerza mayor, podrán realizarse entregas parciales de algunos bienes. Éstas se programarán por la **DGTI** y se llevarán a cabo mediante solicitud por escrito al proveedor.

El proveedor adjudicado que cuente con la totalidad de los bienes, podrá facturar y elaborar un certificado de depósito conforme al “**Anexo 3**” de las presentes bases, el cual será validado por la **DA** de la **DGRMSG** y la **DGTI**, observando que cumpla con lo señalado en el “**Anexo 2**”, términos y condiciones de la entrega y que se cuente con el total de los bienes en sus bodegas, en su caso, en el acto intervendrá la **Contraloría**, si así lo considera de acuerdo al ejercicio de sus atribuciones y la **DGTI** verificará técnicamente las características de los bienes con respecto a las especificaciones del contrato-pedido y cuyos bienes deberán estar debidamente etiquetados.

El depósito no representará un costo adicional para el Consejo, de modo tal, que el proveedor manifiesta su disponibilidad de mantener los bienes de que se trate, en calidad de depósito, asegurados y bajo su total responsabilidad.

De ser necesario mantener los bienes en depósito a cargo del proveedor, será la **DGTI** y la **DGRMSG** las áreas encargadas de validar el “certificado de depósito” con la participación que corresponda a la **Contraloría**, para verificar la existencia física de los bienes y que no transcurran para su entrega más de 6 meses a partir de la última fecha de distribución contemplada en el plan de entregas ofertado.

En caso de que por falta de espacio en las áreas del Consejo o por caso fortuito o fuerza mayor o no se cuente con la disposición del lugar donde deberán entregarse o instalarse los bienes, de modo tal que, no fuera posible la entrega e instalación en los tiempos programados, el proveedor deberá conservar los bienes en depósito bajo su responsabilidad y efectuarla una vez que el Consejo lo requiera o se subsane el problema, según corresponda, previa notificación de la **DGTI**.

Cuando los bienes queden en depósito del proveedor, se entenderá virtual y jurídicamente entregados al Consejo, por lo que tendrá las obligaciones que la legislación civil establece para los depositarios, sin que en ningún caso puedan exigir retribución alguna por el depósito.

1.5. GARANTÍA DE LOS BIENES

Los proveedores deberán garantizar en su oferta técnica, el correcto funcionamiento de los bienes durante el plazo que se indica en el **Apartado D “Características técnicas”** del **Anexo 1-A, Anexo 1-B y Anexo 1-C**, que contará a partir de la entrega y en su caso de la instalación total de los bienes, o bien un plazo mayor si lo establecen las especificaciones

técnicas del fabricante, conforme al texto de la **carta No. 2 del Apartado I “Modelos de cartas” del Anexo 1-A, Anexo 1-B y Apartado “H” del Anexo 1-C** que se acompaña a estas bases.

En caso de aplicación de la garantía, el proveedor será responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin perjuicio de que el Consejo, de considerarlo conveniente, haga efectiva la fianza de garantía por defectos de fabricación u otras irregularidades de los bienes contratados.

1.6. CONDICIONES DE PAGO

El Consejo efectuará el pago en la **DGT** a los 20 días hábiles siguientes a la presentación correcta, en el Área de Facturación de la **DGRMSG** de la siguiente documentación en original y copia:

- I. Factura a nombre del Consejo, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia, con el I.V.A. desglosado;
- II. Remisión(es) y/o factura(s) debidamente selladas y para el Certificado de Depósito que se establece en el punto 1.4.1 de este capítulo, selladas y con visto bueno de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes.
Lo anterior previa validación y aceptación del área técnica de la Dirección General de Tecnologías de la Información en las características de los bienes y licencias indicadas en los Anexos 1-A, 1-B y 1-C, y/o Propuesta Técnica del Proveedor, cuyo resultado quedará asentado en las cédulas “Revisión Física y Técnica de Bienes Informáticos y/o Refacciones para Equipo de Cómputo y Comunicaciones” y “Aceptación de Licencias y Software Institucional”, detallando que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos y especificaciones solicitadas y propuestas.
Para los bienes correspondientes al Certificado de Depósito, se deberá contar con el “Acta de Hechos.
- III. Alta de almacén en donde conste el registro de dicha recepción, y
- IV. Original del contrato-pedido, en caso de entrega y en su caso la instalación total, o copia del mismo, si se realizan entregas parciales, en cada cobro parcial.

No se realizará el pago de facturas de las partidas que no se hayan recibido en su totalidad, salvo lo dispuesto en el punto **1.4.1.**, de este capítulo.

El pago se podrá realizar mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el proveedor adjudicado proporcione al Consejo dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitar en la **DGT**. Una vez requisitado ya sea en computadora, máquina de escribir o, en su defecto en tinta negra y con letra de molde legible, se deberá entregar en la **DGT**.

1.7. ANTICIPO

Para los bienes objeto del presente procedimiento, el Consejo no otorgará ningún tipo de anticipo.

CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES GENERALES

2.1. CONSULTA DE LAS BASES

Las bases estarán disponibles para su consulta en:

- I. Las instalaciones de la DGRMSG en un horario de 10:00 a 14:30 horas y de 16:30 a 17:30 horas de lunes a viernes.
- II. A través de su página web www.cjf.gob.mx

2.2. COSTO, FORMA DE PAGO DE LAS BASES E INSCRIPCIÓN AL PROCEDIMIENTO

El costo de las bases será por \$ 1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y se deberá realizar mediante cheque certificado a favor del Consejo de la Judicatura Federal, o en efectivo, depositado a la cuenta No. 72228 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), conforme a la referencia (formato) que deberá acompañar al cheque o efectivo **(Anexo 9)**.

La solicitud del recibo de compra de las bases únicamente se podrá realizar en las oficinas de la **DGT**, durante el periodo de venta de bases, de lunes a viernes de 10:00 a 14:30 horas y de 16:30 a 17:30 horas, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ficha de depósito original, b) Copia legible del formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, expedido por el servicio de Administración Tributaria, en el cual señala el Nombre o Denominación Social, Domicilio Fiscal y clave del R.F.C., c) Copia legible de identificación oficial del representante legal y d) En su caso, formato "R2" mediante el cual se informó al SAT, de cualquier cambio de situación fiscal.

Para tener derecho a presentar propuestas, los interesados deberán inscribirse a la licitación en las oficinas de la **DGRMSG**, dentro del periodo de venta de bases, presentando el recibo oficial que haya expedido la **DGT**.

2.3. IMPUESTOS Y DERECHOS

Todos los impuestos y derechos que se causen con motivo de la adquisición serán a cargo del proveedor, los cuales deberán estar contemplados en los precios propuestos.

Únicamente se trasladará el I.V.A., mismo que deberá desglosarse al totalizar la propuesta y en el caso del proveedor adjudicado, en la factura respectiva.

2.4. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los Licitantes deberán presentar carta original en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal dirigida al Consejo, avalando que los bienes ofertados son 100% originales en todas y cada una de sus partes, no remanufacturados, así como que su adquisición es de origen lícito y, en su caso, que los impuestos y derechos que correspondan estén debidamente cubiertos, de acuerdo al formato de **carta No. 1 y 2** señalado en el **Apartado I “Modelos de cartas”** del **“Anexo 1-A”** y **“Anexo 1-B”**, así como al formato de la **carta No. 1 del Apartado H “Modelos de cartas”** del **“Anexo 1-C”**.

Los licitantes serán responsables por las violaciones que se causen en material de patentes, marcas o derechos de autor, con motivo de la adquisición, origen, uso, enajenación y explotación de los bienes objeto de la licitación, por lo que se obligan a sacar en paz y salvo al Consejo, en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley de Propiedad Industrial y a la Ley Federal de Derecho de Autor, sobre los bienes materia de la presente licitación, sin cargo alguno para éste.

2.5. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR

No podrán participar en la presente licitación las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General que se listan a continuación.

- I.** Las que se encuentren inhabilitadas por cualquiera de los órganos competentes de la Administración Pública Federal, atendiendo al plazo que se hubiere determinado en la resolución respectiva;
- II.** Se les haya rescindido un contrato celebrado con la Corte, el Tribunal Electoral o el propio Consejo, por causas imputables a dichos proveedores o contratistas;
- III.** Aquéllas con las que los servidores públicos que intervengan en cualquier forma en la adjudicación del contrato tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan obtener algún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, para socios o sociedades, incluyendo sus representantes legales, respecto de los cuales el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte o las hayan representado durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
- IV.** Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica del Pleno; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- V.** Respecto de aquellas sobre las cuales la Comisión haya formulado declaración de impedimento para contratar, por actualizarse alguno de los siguientes supuestos:
 - a.** Cuando a juicio del Comité se advierta que para efectos de presentar la propuesta acordaron con otro u otros fijar los precios de los bienes o servicios objeto de la licitación;
 - b.** Si proporcionaron información falsa para participar en un concurso;

- c. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos no formalicen el contrato adjudicado;
 - d. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios al Consejo;
 - e. Los proveedores que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad;
 - f. Los proveedores que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
 - g. Los proveedores que se encuentren en situación de retraso en las entregas de los bienes, en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Consejo, siempre y cuando éstos últimos, por tal motivo, hayan resultado gravemente perjudicados, lo que calificará la instancia competente;
 - h. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado; e
 - i. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este Acuerdo y demás disposiciones aplicables.
- VI.** Las que pretendan participar en un procedimiento adjudicatorio y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de dirección, coordinación, supervisión o control, laboratorio de análisis y control de calidad, laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales y radiografías industriales, preparación de especificaciones de construcción, presupuesto o elaboración de cualquier otro documento, así como asesorías, para la licitación de la adjudicación del contrato de la misma adquisición, arrendamiento, servicio u obra pública;
- VII.** Aquéllas a las que se les declare en concurso mercantil conforme a la ley de la materia o, en su caso, sujetas a concurso de acreedores o alguna figura análoga;
- VIII.** Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio, un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún representante, socio o asociado común;
- IX.** Las que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Consejo; y
- X.** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello de conformidad con las disposiciones aplicables.

2.6. LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA

Será declarada desierta la licitación en los siguientes supuestos:

- I. Que no se registre ningún concursante a la licitación;
- II. Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de la licitación;

- III. Que los precios propuestos no fueren aceptables de conformidad con la información con que se cuente el Consejo, y

En caso de que alguna partida no sea posible adjudicarla a ningún participante por no cumplir con los requisitos establecidos, ésta será declarada desierta y se procederá a su adjudicación a través del procedimiento que corresponda en términos de lo establecido en el artículo 82 del Acuerdo General.

2.7. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del Acuerdo General, el Comité podrá cancelar una licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta por caso fortuito o fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que extingan la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o servicios de que se trate, y que de continuarse con el procedimiento pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Consejo, lo cual se hará del conocimiento de los licitantes.

En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del licitante, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables a criterio del propio Consejo, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.

2.8. MODELO DE CONTRATO-PEDIDO

Las obligaciones que se deriven con motivo de las adjudicaciones que se realicen en la presente licitación se formalizarán a través del formato de contrato-pedido que se acompaña como "**Anexo 4**".

2.8.1. PLAZO PARA FORMALIZAR EL CONTRATO-PEDIDO

El (los) concursante(s) que resulte(n) adjudicado(s), por sí o a través de su representante que cuente con facultades para ello, deberá(n) presentarse en la **DGRMSG** a firmar el contrato-pedido dentro del plazo de **15 días hábiles** contados a partir del día en que se dé a conocer el fallo.

El hecho de no presentarse a la firma del contrato-pedido, por causas imputables al licitante ganador, en la fecha o plazo establecido en el párrafo anterior, lo ubicará en el supuesto a que se refiere el artículo 50, fracción V, inciso c) del Acuerdo General, que permite a la Comisión declararlo impedido para contratar con los órganos del Poder Judicial de la Federación, por un plazo no menor a tres meses ni mayor a cinco años.

En este caso, el Comité podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato-pedido de la siguiente manera:

- I. Al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja.

- II. El orden de adjudicación no podrá ser superior al 20% de la propuesta que haya resultado ganadora.
- III. El interesado a quien se haya adjudicado el contrato-pedido no estará obligado a suministrar los bienes, si el Consejo, por conducto del servidor público competente en términos del Acuerdo General, por causas imputables a él, no firma el contrato-pedido. En este supuesto, el Consejo, a solicitud escrita del interesado, le cubrirá los gastos no recuperables que haya realizado para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el proceso de adjudicación de que se trate.
- IV. El atraso del Consejo en la formalización de los contratos-pedidos respectivos o en la entrega de los anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

2.8.2. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, por causas a él imputables, el Comité podrá determinar de manera unilateral la rescisión administrativa de la relación contractual ya sea total o parcial, sin necesidad de declaración judicial, en los términos y siguiendo el procedimiento que establece el artículo 167 del Acuerdo General.

2.8.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

El Consejo podrá dar por terminados los contratos-pedidos en cualquier momento de su vigencia, sin responsabilidad para las partes, por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos del artículo 168 del Acuerdo General.

2.8.4. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS, DE ORDEN PÚBLICO O DE INTERÉS GENERAL.

El Consejo podrá dar por terminados los contratos-pedidos anticipadamente por razones justificadas, de orden público o de interés general, bastando para ello una comunicación que dirija por escrito en este sentido y sin más responsabilidad, que la de cubrir el importe de los trabajos que efectivamente haya ejecutado el proveedor hasta entonces y los gastos no recuperables siempre y cuando se relacionen directamente con el objeto del contrato-pedido, en los términos del artículo 169 del Acuerdo General.

En caso de que el proveedor sea quien solicite la terminación anticipada del contrato-pedido, solo procederá por causa justificada, para lo cual deberá solicitarlo por escrito, acompañada de la documentación que estime pertinente para acreditarlo.

2.8.5 TERMINACIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO POR MUTUO CONSENTIMIENTO.

La relación contractual podrá darse por terminada por mutuo consentimiento cuando así convenga a los intereses del Consejo y del proveedor, siempre y cuando éstos no hayan incurrido en alguna causal de incumplimiento, en los términos establecidos en el artículo 170 de Acuerdo General

2.8.6. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO

El Consejo podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, el suministro de bienes, arrendamientos o la prestación de los servicios contratados por causa plenamente justificada y acreditada. La **DGRMSG** determinará la temporalidad de ésta, cuyo término podrá ser diferido por el Comité en una sola ocasión, sin que pueda ser indefinida, en términos del artículo 171 del Acuerdo General. En caso de que la suspensión derive de caso fortuito o fuerza mayor se estará a lo dispuesto por el artículo 173 del Acuerdo General.

2.8.7. PRÓRROGA.

A solicitud debidamente justificada por escrito del proveedor, el Comité podrá autorizar, la prórroga o espera, a fin de que subsane el incumplimiento en que haya incurrido.

En caso de ser autorizada la prórroga o espera al proveedor, se elaborará una modificación del contrato-pedido con la participación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, debiéndose verificar que la fianza presentada por el proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones continúe vigente o se otorgue una nueva para garantizar los términos de dicho convenio.

Si no se autoriza la prórroga o espera, o si una vez concluida persiste el incumplimiento, procederá la rescisión y aplicación de las penas establecidas en los contratos-pedidos.

2.9. GARANTÍAS QUE DEBERÁN PRESENTARSE

2.9.1. RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PEDIDO.

Para el cumplimiento de las obligaciones a cargo de el (los) proveedor (es) que resulte (n) adjudicado (s), derivados de los contratos-pedidos que se celebren y que excedan la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, la garantía que deberá presentarse será por un monto al **diez por ciento** del total del contrato-pedido respectivo, sin contar el impuesto al valor agregado.

Esta garantía se deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato-pedido, conforme al texto indicado en el “**Anexo 5**” de las presentes bases.

Dicha garantía permanecerá vigente hasta el cumplimiento total del objeto del contrato-pedido incluyendo, en su caso, la prórroga o espera que se autorice. Para su devolución y cancelación será necesaria la conformidad expresa por escrito de la **DGRMSG**, siempre y cuando no existan obligaciones pendientes a favor del Consejo.

2.9.2. RELATIVA A DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD.

El proveedor que resulte adjudicado, a su elección, deberá presentar fianza expedida por una institución afianzadora debidamente autorizada, una carta de crédito irrevocable, o bien, aportar recursos líquidos, dicha garantía será expedida por un monto equivalente al diez por ciento del monto total pagado incluido I.V.A., para garantizar posibles vicios ocultos, defectos de fabricación de los bienes o cualesquiera otra responsabilidad del proveedor o servicios posteriores a la entrega de los mismos, en relación con el contrato-pedido celebrado, como se señala en el punto 1.5 del capítulo 1 de estas bases, la cual substituirá la de cumplimiento y se entregará dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción total de los bienes. **Esta garantía debe permanecer vigente por el plazo de Cinco años para los bienes a los que se requiera mantener en el mercado el surtimiento de partes y refacciones por este periodo y para el resto de los bienes por el período de garantía o vigencia del producto (Anexo 6).**

Todas las garantías a que se refiere el punto 2.9 de este capítulo se expedirán a favor del Consejo, conforme a los formatos que se proporcionan a los participantes.

2.10. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

En la recepción de los bienes, así como durante el período de garantía, el Consejo podrá realizar pruebas a los bienes en forma aleatoria para comprobar que cumplan con las especificaciones y calidad de fabricación.

Si derivado de las pruebas aleatorias, se advierte que algún bien no cumple con las especificaciones y calidad, el proveedor deberá sustituirlos dentro de un periodo perentorio que el Consejo, en lo particular, establecerá. En caso de que los bienes no sean sustituidos, se aplicarán las penalidades respectivas.

En caso de que de las revisiones se advierta que el 30% de los bienes de la partida de que se trate no cumplan con las especificaciones y calidad, el Consejo podrá optar a su elección por la sustitución de los bienes o por la rescisión total o parcial de la partida correspondiente, más la aplicación de la garantía que se encuentre vigente y en su caso la pena convencional que resulte aplicable, así como de los daños y perjuicios que se causen al propio Consejo.

Asimismo, el Consejo estará en posibilidad de solicitar la verificación de la autenticidad de los bienes, a los fabricantes o distribuidores autorizados.

2.11. PENAS CONVENCIONALES Y APLICACIÓN DE GARANTÍAS.

2.11.1. PENA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO.

Se aplicará una pena convencional equivalente al monto de la garantía de cumplimiento prevista en el punto 2.9.1., de este capítulo, al licitante adjudicado que incumpla cualesquiera de las obligaciones a su cargo, la que a elección del Consejo podrá ser deducida de algún pago que se le adeude con motivo del contrato-pedido respectivo; haciendo efectiva la garantía de cumplimiento otorgada o reclamarla por cualquier otro medio legal a su alcance.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.11.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO

Se aplicará una pena convencional por el atraso en el cumplimiento de las obligaciones del proveedor, equivalente al monto que resulte de aplicar el **diez al millar diario a la cantidad que importen los bienes pendientes de entrega o servicios no prestados.**

Dicha cantidad se descontará del pago debido al proveedor, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

2.11.3. DEDUCTIVA POR DEFICIENTE CALIDAD.

En caso de que se hayan detectado que los bienes no cumplan con las especificaciones solicitadas, el Consejo procederá a realizar la evaluación y el cálculo del importe de los mismos a fin de determinar si es procedente la corrección, reposición o aplicar la deductiva correspondiente.

2.11.4. APLICACIÓN DE GARANTÍAS POR MALA CALIDAD

La **DGI**, podrá revisar la calidad de los bienes entregados verificando que cumplan con las especificaciones exigidas en estas bases, sus anexos y la oferta del proveedor.

En el supuesto de encontrarse deficiencias de calidad, procederá a practicar una evaluación para determinar la reposición de los bienes y de no ser posible lo anterior, solicitará hacer efectiva la garantía expedida para esos efectos a que se refiere el punto 2.9.2., de las presentes bases.

2.12. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante adjudicado será responsable de los daños o perjuicios que se causen a las personas o los bienes donde se ejecuten los trabajos relacionados con el cumplimiento de

las obligaciones que adquiriera, así como por el uso de los bienes, por lo que deberá exhibir póliza de seguro de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos.

En todo caso, el proveedor será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegara a ocurrir.

2.13. INCONFORMIDAD

Los proveedores que acrediten interés jurídico, podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría, con copia para la **SEORMSG**, por los actos del procedimiento y fallos que consideren realizados en contravención de las disposiciones del Acuerdo General o las condiciones de las presentes bases, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éstos se realicen, acreditando, en su caso, la personalidad jurídica de su representante legal.

En el escrito de inconformidad, el promovente deberá manifestar, bajo protesta de decir verdad, los hechos que le consten relativos al acto o actos impugnados. Al escrito deberán acompañarse, en su caso, las pruebas que considere pertinentes debidamente integradas para su valoración.

La falta de acreditamiento de la personalidad y/o de protesta serán causa de desechamiento de la inconformidad.

En la promoción de la inconformidad los licitantes deberán observar lo previsto en el artículo 183 del Acuerdo General.

La manifestación de hechos falsos dará origen al ejercicio de las acciones legales conducentes.

2.14. INSTANCIAS RESOLUTORAS.

Cualquier controversia que se suscite con motivo de la aplicación o interpretación de las presentes bases o de los actos que se deriven de esta licitación, se resolverá por el área competente del Consejo, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto en contravención a las propias bases o a la normatividad vigente del Consejo.

En lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto por el Acuerdo General.

Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del contrato-pedido que se celebre, las partes se someten a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos del artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

2.15. ACLARACIÓN RELATIVA A NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES

No podrán negociarse, ni modificarse cualquiera de las condiciones de las presentes bases, ni las ofertadas por los licitantes. Solamente las modificaciones hechas en los términos del artículo 115 del Acuerdo General y las aclaraciones hechas en los términos del punto 1 del capítulo 5, podrán considerarse modificaciones válidas a las mismas.

2.16. RELACIONES LABORALES

El proveedor como patrón del personal que ocupe para cumplir con las obligaciones a su cargo previstas en el contrato-pedido, será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en materia de trabajo y previsión social en relación con dicho personal, por tal motivo, será responsable de todas las reclamaciones que sus trabajadores pudieran presentar en contra del Consejo.

2.17. CESIÓN DE DERECHOS

Los derechos y obligaciones que el proveedor adquiera con motivo de la firma del contrato-pedido no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del Comité y la autorización de la Contraloría.

2.18. CONFIDENCIALIDAD

Los participantes en la presente licitación y los proveedores que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad del Consejo. Una vez terminada la vigencia del contrato-pedido respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el proveedor ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad del Consejo sobre todos los productos y servicios derivados del contrato-pedido respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al proveedor, relacionada con el Poder Judicial de la Federación y/o el Consejo, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la ejecución de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato-pedido, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del proveedor.

Asimismo, el proveedor adjudicado estará obligado a proporcionar al Consejo, cualquier información que se solicite relacionada con la adquisición de los bienes de que se trate, la que deberá entregar dentro de los 10 días hábiles siguientes a que el Consejo lo solicite.

CAPÍTULO 3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL LICITANTE

3.1 PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse en el acto de apertura de ofertas de la siguiente forma:

- I. La documentación legal, financiera y contable requerida en los puntos 3.2.1.1 y 3.2.1.2 de este capítulo (**Sobre No. 1**). A elección del licitante, esta información podrá presentarse dentro o fuera del sobre correspondiente.
- II. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta técnica (**Sobre No. 2**).
- III. En un sobre cerrado de manera inviolable la propuesta económica (**Sobre No 3**).

Una vez entregados los sobres no se recibirá documentación adicional alguna.

En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número de procedimiento y el nombre del proveedor que la presenta; la omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de desechamiento.

Las propuestas tanto técnicas como económicas, deberán presentarse en idioma español los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en idioma del país de origen de los bienes, acompañados en su caso de una traducción simple al español en papel membretado de la empresa licitante o del fabricante cuando se exija alguna constancia de él.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, en papelería membretada del licitante, firmada al final y rubricada en todas sus hojas, inclusive al reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras, de preferencia foliada.

En caso de detectarse deficiencias en el foliado de las propuestas, el Consejo por conducto del servidor público que presida el acto, o de quien el mismo determine, procederá a subsanarlas en presencia de los participantes en el procedimiento. Salvo la firma del representante legal o persona legalmente autorizada, al final de la propuesta la omisión de otros requisitos de forma no serán motivo de desechamiento.

3.1.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA

Dos o más personas físicas o morales podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato-pedido que corresponda, se establezcan con precisión y a satisfacción del Consejo, las partes de los trabajos o servicios que cada persona se obligará a ejecutar, así como la manera en que se exigiría el

cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

En este caso, las personas físicas o morales que presenten la (s) proposición (es), deberán integrar cada una de ellas la documentación legal, financiera y contable que se refieren los puntos 3.2.1.1 y 3.2.1.2 de las bases.

3.2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES.

Los concursantes deberán contar con la solvencia económica que les permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo que se deriven de la adjudicación del contrato-pedido correspondiente, por ello deberán cumplir con todas las estipulaciones contenidas en las presentes bases y calificar respecto de la revisión de la documentación legal, financiera y contable presentada, así como de la evaluación técnica que se realizará a los bienes ofertados.

3.2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL FINANCIERA Y CONTABLE.

Los documentos referidos en los puntos **3.2.1.1** y **3.2.1.2**. deberán presentarse dentro del (**sobre No. 1 y carpetas “A” y “B”** conforme se señala en el **“Anexo 8”**) en ORIGINAL (o copia certificada pasada ante la fe de notario público), así como copia simple para su cotejo y devolución original o copia certificada correspondiente, dicha información deberá estar preferentemente escaneada y almacenada en un CD.

La documentación a que se refieren el apartado A numeral 4 y B numeral 2 del punto **3.2.1.1**. **invariablemente deberá exhibirse en ORIGINAL.**

La presentación de los documentos legales y contables fuera del sobre, no será causa de descalificación de los licitantes.

Una vez iniciado el acto de apertura de propuestas **NO** se permitirá introducir documento alguno en ninguno de los sobres entregados.

3.2.1.1 REQUISITOS LEGALES

A. Tratándose de personas morales, deberá presentar los siguientes documentos, acreditando su personalidad jurídica al inicio de los actos de la licitación:

1. Original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o disminución de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

2. Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración;

tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo, la Corte o el Tribunal, cuando proceda (en compras consolidadas).

Los documentos referidos en los numerales 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, conforme al artículo 21 del Código de Comercio.

3. Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.

4. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme al formato establecido en el “**Anexo 7**”.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

B. Tratándose de personas físicas, deberá acreditarse su legal existencia mediante:

1. Original o copia certificada de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto.

La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.

2. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presente bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme al formato establecido en el “**Anexo7**”.

El objeto social y giro principal de la empresa deberá ser acorde a la adquisición objeto de la presente licitación. El licitante deberá tener un tiempo mínimo **comprobable de existencia de un año en el mercado** y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.

Cualquier documento público expedido en el extranjero, deberá presentarse legalizado por las autoridades consulares mexicanas competentes, conforme a lo dispuesto por el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles o, en su caso, debidamente apostillado de acuerdo con la Convención por la que se suprime el requisito de legalización de documentos públicos extranjeros, adoptada por la Conferencia Internacional de la Haya. En el caso de que se trate de documentos privados expedidos en el extranjero, estos podrán presentarse en copia simple.

En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.

3.2.1.2. REQUISITOS FINANCIEROS Y CONTABLES

1.- Constancia de inscripción ante el SAT (RFC-1) y en su caso, actualizaciones al Registro Federal de Contribuyentes.

2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011 se acepta la comprobación de la presentación de la declaración en medios electrónicos, con la impresión legible completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM o Declara SAT) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.

3.- Estados financieros, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple de la cédula profesional de la persona que los elabora.

Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2011 deberán presentarlos mediante cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la cédula profesional del contador que dictaminó los estados financieros.

Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.

3.3. PROPUESTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener como mínimo:

- I. La descripción detallada de los bienes y las cantidades requeridas por el Consejo; para los bienes en términos del Apartado J “Formatos” del Anexo 1-A y Anexo 1-B y Apartado I “Formatos” del Anexo 1-C de las presentes bases.
- II. La información técnica adicional exclusivamente de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.
- III. Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4 del capítulo 2 de las presentes bases. Si al verificar la o las cartas con los fabricantes se les detecta alguna anomalía en cuanto a su autenticidad, será motivo de desechamiento.
- IV. Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las bases, otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.
- V. Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, están garantizados con la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos **cinco años**, de acuerdo a las cartas Nos. 2 y 4 del “**Anexo 1-A**” y “**Anexo 1-B**”.

Para el caso de los bienes del “**Anexo 1-C**”, no aplica el párrafo que precede.

- VI. Currículum del licitante, sea persona física o moral y relación con al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.
- VII. Cartas compromiso, documentos comprobatorios solicitados en el “**Anexo 1**”.

3.4. PROPUESTA ECONÓMICA

La oferta económica deberá presentarse por escrito firmada por el licitante o su representante legal, conforme a lo señalado en este punto.

3.4.1. PRECIOS

Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:

- I. El precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A. , hasta en **dos dígitos de centavos**, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;
- II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A.,

III. El total de la propuesta, incluyendo descuentos, instalación, traslado, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado.

IV. Deberán indicar por separado el costo unitario por concepto de instalación de los bienes que así lo requieran, antes del IVA de cada partida y subpartida cotizada. **Este concepto deberá estar considerado dentro del costo unitario que se oferte, por lo que NO podrá ser sumado al total de la propuesta; dicho concepto sólo servirá para la retención del pago correspondiente a los bienes que en su momento se requieran mantener en Depósito a cargo de la empresa.**

EJEMPLO:

<i>PARTIDA</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>PRECIO UNITARIO</i>	<i>TOTAL</i>
1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00
			SUBTOTAL	\$5,000.00
			IVA	\$800.00
			TOTAL	\$5,800.00

EL COSTO UNITARIO DE INSTALACIÓN EL CUAL ESTÁ INCLUIDO DENTRO DEL PRECIO OFERTADO ES DE \$50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)

Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.

La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por grupo y monto total de la propuesta.

Se recomienda que los precios vengan protegidos con cinta adhesiva.

En caso de error aritmético, no hay posibilidad de corregir, prevalecerá el precio unitario y en su caso el expresado en letra.

3.4.2. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega y en su caso instalación total de los bienes.

En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.

3.4.3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en

particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.

En el supuesto de que el licitante no presente la carta referida en el párrafo que antecede, su propuesta será desechada, siempre y cuando el licitante no pueda subsanar con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, condiciones y lugar de entrega de los bienes, de conformidad con lo señalado en el punto 4.7 último párrafo de las bases.

CAPÍTULO 4

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por si mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por si mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en las bases de licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica y económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos de fundamento legal o normativo por parte de este Consejo o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso, podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas que determine el Consejo.

No serán consideradas las propuestas de aquellos participantes donde se observe que no es fehaciente, confiable y correcta la información financiera, contable y legal que presenten.

4.1. EVALUACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

La documentación legal y financiera presentada estará sujeta a un análisis a fin de acreditar a satisfacción del Consejo su situación jurídica y su solvencia financiera, para lo cual la **DGAJ** y la **SEF**, elaboraran sendos dictámenes resolutivos, los cuales se sujetaran a lo siguiente:

- I. El dictamen resolutivo financiero contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos contables y financieros por parte de los proveedores, conforme al análisis de la documentación que hubiesen presentado; y

- II. El dictamen resolutivo legal contendrá la determinación sobre el cumplimiento de los diversos requisitos relacionados con la existencia legal de la empresa, el alcance de las facultades de su representante y la inexistencia de motivos de restricción para contratarla.

Derivado de lo anterior, la recepción de la documentación legal y financiera a que se refiere el punto 3.2.1. en el acto de Presentación y Apertura Propuestas, no implica el reconocimiento de que cumplen con los requisitos exigidos, dado que estará sujeta al dictamen resolutivo que en su caso emitan las áreas correspondientes.

La evaluación financiera tendrá por objeto, con vista en la copia simple de los documentos solicitados en el punto 3.2.1.2, es decir declaración anual del impuesto sobre la renta del último ejercicio fiscal, así como los estados financieros dictaminados, en su caso, de conformidad con el Código Fiscal de la Federación, evaluar la liquidez, el capital de trabajo, que tenga solvencia y que no se encuentre en el supuesto de liquidación.

En el caso de empresas de nueva creación, para la evaluación financiera se tomará en cuenta los estados financieros más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta, con una antigüedad no mayor a tres meses.

4.2. EVALUACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas, así como las muestras y/o catálogos presentados, serán objeto de evaluación por parte del área requirente, a fin de verificar que cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en las presentes bases, calificando únicamente aquellos concursantes que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por el Consejo.

Las pruebas a las que serán sometidas las muestras y las normas oficiales mexicanas y/o las normas internacionales de calidad, se especifican en el “**Anexo 1**” y se rendirá un dictamen técnico por parte del área requirente, en el cual se señalarán los motivos para desechar las propuestas.

Los concursantes deberán ofertar las partidas completas, sin embargo no es necesario cotizar todas las partidas de la licitación, es decir sólo aquellas que estén en posibilidad de surtir.

4.3. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas económicas, serán objeto de un estudio pormenorizado, el cual contendrá lo siguiente:

- I. Cuadro comparativo de precios ofertados;
- II. Pronunciamiento sobre si los proveedores cumplen los requisitos solicitados para la adquisición relativos a plazo de entrega, forma de pago y descripción de garantías de los bienes;
- III. Análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base;

4.4. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS PARTICIPANTES

El Consejo, a través de la **DGRMSG** y la **DGTI**, con la asistencia de la Contraloría, podrá efectuar las visitas que juzgue necesarias a las instalaciones de los participantes, a fin de verificar la capacidad de las mismas, y una vez otorgado el fallo, a las de los concursantes adjudicados a fin de verificar el grado de avance y la calidad de fabricación de los bienes, de lo que deberá quedar constancia.

4.5. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS-PEDIDOS

Se adjudicará el contrato-pedido respectivo por partida completa, al (los) licitante (s) que cumplan con los requisitos legales, técnicos, financieros y económicos en términos de los dictámenes resolutivos que para tal efecto se emita y cuyo precio ofertado por partida completa corresponda al más bajo.

La solvencia de la propuesta técnica se evaluará en función del cumplimiento por parte del licitante de los aspectos establecidos en las presentes bases en su **“Anexo 1”**.

A fin de determinar la solvencia económica de las propuestas, éstas se evaluarán considerando el precio de mercado de los bienes ofertados, conforme el estudio previo que haya realizado el Consejo y/o los antecedentes de compra. Los licitantes que se encuentren en posibilidades de ofertar insumos por debajo de los precios de mercado, deberán incluir en su propuesta económica la documentación soporte respectiva para que sea considerada al momento de su evaluación.

En el caso de que dos o más propuestas coincidan en condiciones generales y en el precio más bajo, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre el Consejo en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y, posteriormente, los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

4.6. ADJUDICACIÓN A LA SEGUNDA PROPUESTA

Cuando notificada la adjudicación del total de las partidas o de alguna partida, alguno de los licitantes ganadores no sostuviera su oferta o por cualquier causa se le rescindiera el contrato-pedido, el Comité podrá autorizar la adjudicación al licitante que hubiese ofertado la segunda mejor oferta, siempre que la diferencia en el precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al veinte por ciento, escuchando previamente al área operativa que corresponda.

En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda propuesta, la notificación se hará por escrito al licitante que la ofertó.

4.7. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, así como la contravención a las disposiciones del Acuerdo General, por parte de algún licitante será motivo de descalificación.

La descalificación de los participantes, será resuelta por el Comité en términos de lo dispuesto en los artículos 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General 6/2009.

Los licitantes deberán entregar los documentos que se mencionan en las presente bases y que se citan en el “**Anexo 8**”.

CAPÍTULO 5

DESARROLLO DE LOS ACTOS

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación. El Consejo podrá girar invitaciones que estime conveniente a Testigos Sociales.

5.1. ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES

El acto de aclaración a las bases se efectuará el **24 de mayo de 2012 a las 11:00 horas** en las aulas de capacitación.

Las dudas o aclaraciones deberán presentarse por escrito en las oficinas de la **DRM**, y en su caso, enviarlas por correo electrónico en formato Microsoft Word a las direcciones horia.tanasescu.saenz@correo.cjf.gob.mx, rogelio.bustamante.hernandez@correro.cjf.gob.mx, raymundo.cabrera.lopez@correo.cjf.gob.mx y carlos.roqueni.islas@correo.cjf.gob.mx a más tardar el día **18 de mayo de 2012, hasta las 14:00 hrs.** El día del evento se dará respuesta **únicamente a las preguntas que hayan presentado los concursantes en tiempo y forma dentro del plazo establecido**, respecto del procedimiento licitatorio en general.

El registro de participantes iniciará a las **11:00** horas en punto, y se cerrará a las **11:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los concursantes que participen en la licitación. Las aclaraciones que se formulen en dicho acto, formarán parte de las bases y por tanto su observancia será obligatoria, conforme al artículo 69 del Acuerdo General.

La asistencia al acto de aclaraciones no será requisito indispensable para presentar propuesta; sin embargo, no se realizarán aclaraciones fuera del propio acto, salvo que, a juicio del Consejo, resulte en beneficio del procedimiento licitatorio, en cuyo caso, se hará del conocimiento por escrito de todos los participantes.

5.2. REVISIÓN PRELIMINAR DE DOCUMENTACIÓN.

De manera previa a la venta de bases o a la fecha de presentación y apertura de propuestas, se realizará una revisión preliminar de la documentación solicitada, excepto de la relativa a las propuestas técnica y económica.

La revisión preliminar se llevará a cabo con el objeto de verificar que los interesados cumplan con los requisitos de la convocatoria o bases a fin de que se consideren si se encuentran en aptitud de adquirir las bases o presentar propuestas.

Lo anterior, será optativo para los licitantes y no será impedimento para los que hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto de presentación de propuestas.

La revisión preliminar de la documentación se llevará a cabo en las instalaciones de la **DGRMSG** el día **25 de mayo de 2012** a las **11:00 hrs.**, debiendo presentarse el representante legal o persona debidamente acreditada como se indica en el Punto 3.2.1.1, de estas bases, con la documentación correspondiente.

El registro de participantes iniciará a las **11:00** horas en punto, y se cerrará a las **11:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a licitante alguno.

De la revisión se levantará acta para dejar constancia del evento. Sin que ello implique la evaluación de la documentación que se presente para revisión, dado que la misma estará sujeta a los dictámenes resolutivos que correspondan.

5.3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Las proposiciones podrán ser enviadas a través del servicio postal o de mensajería debidamente identificadas en la guía y en el sobre cerrado conforme a este numeral al titular de la **DGRMSG**.

Para lo anterior la convocante firmará y sellará la guía registrando fecha y hora de recepción, documento que servirá como constancia de haberse recibido en tiempo y forma. Las proposiciones enviadas por estos medios deberán ser entregadas a más tardar 30 minutos antes de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de propuestas. El que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

El Consejo no se hace responsable por entregas tardías de propuestas o entregas no efectuadas en el lugar citado.

El acto de apertura de propuestas se realizará en sesión pública que presidirá el servidor público autorizado para ello, pudiendo contar con la intervención de la Contraloría y de la **DGAJ**, los que actuarán en el ámbito de su respectiva competencia.

Antes del inicio de apertura de propuestas se informara a los presentes si se recibieron o no propuestas por la vía postal o correo, indicándose el número y el nombre del licitante.

Este acto tendrá lugar el **31 de mayo de 2012 a las 11:00 horas**, en las aulas de capacitación.

5.3.1. INICIO DEL ACTO

El registro de participantes iniciará a las **11:00** horas en punto, y se cerrará a las **11:15** horas, momento a partir del cual no se registrará a concursante alguno, no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna. Solo podrán registrarse aquellas personas que se encuentren inscritas en el procedimiento.

Acto seguido se procederá a pasar lista a los concursantes, que se encuentren registrados, quienes deberán entregar los sobres cerrados que contengan: **1)** la documentación legal, financiera y contable, esta documentación podrá entregarse sin sobre **2)** la propuesta técnica y **3)** la propuesta económica, que estarán debidamente rotulados con referencia al concurso de que se trata, la empresa proponente y el contenido del sobre. Con excepción del **sobre No. 1**, los demás deberán estar cerrados de manera inviolable.

Posteriormente, se procederá a la apertura de los tres sobres de cada una de las empresas, que en orden de presentación y se asentará en el acta circunstanciada aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos.

Por lo menos un participante y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas presentadas, sin embargo, las personas que hayan asistido al acto si así lo desean podrán firmarlas, debiendo enseguida dar lectura al importe total de cada una de las propuestas. No se rubricarán catálogos, manuales, folletos e instructivos.

Concluida la apertura de los sobres, el servidor público que preside el acto, dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Del evento, se levantará acta circunstanciada que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieran omitido alguno de los requisitos establecidos en bases, mismas que en términos del artículo 21 fracción XVIII y 81 del Acuerdo General, se someterán a la consideración del Comité, a fin de que en el ámbito de sus atribuciones, determine, en su caso, sobre su descalificación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición, o se les entregará una copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La recepción de la documentación no implica su calificación, puesto que estarán sujetos a los dictámenes resolutivos legal, financiero, técnico y económico, que emitan las áreas correspondientes en términos de los artículos 55, 56 y 57 del Acuerdo General.

La documentación presentada quedará en custodia de la **DGRMSG** y será devuelta transcurrido diez días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, excepto la de las empresas que resulten adjudicadas.

Cabe mencionar que durante los eventos, se prohíbe el uso de teléfonos celulares, aparatos de comunicación de cualquier tipo, así como computadoras personales.

5.4. NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

El fallo se dará a conocer el **09 de julio de 2012** iniciándose el registro de participantes a las **11:00** horas en punto, cerrándose a las **11:15** horas, en el lugar que tuvo verificativo el acto de presentación y apertura de propuestas, o en su caso, en la nueva fecha y lugar que determine el Consejo, la cual se hará del conocimiento de los concursantes durante el acto señalado en el punto 5.3 y si lo anterior no fuera posible, cuando se tenga conocimiento de la misma, la que se comunicará a los participantes por escrito y con la debida anticipación.

En el acto de fallo se levantará acta circunstanciada en la que se hará constar el contenido del artículo 79 del Acuerdo General, las propuestas adjudicadas, de igual forma aquellas propuestas que no fueron adjudicadas, asentando las causas que motivaron la descalificación.

Ciudad de México, D. F., 10 de mayo de 2012

A T E N T A M E N T E

LIC. JUAN CLAUDIO DELGADO
Director General de Recursos Materiales
y Servicios Generales.

Anexo "1-A"

Licitación Pública Nacional 03110002-016-12

Introducción

En su oferta técnica, los participantes a la licitación deberán incluir los bienes, garantías y servicios informáticos que más adelante se indican.

El presente documento se divide en **diez apartados**:

APARTADO	NOMBRE
A	Partidas
B	Lineamientos generales
C	Estructura de la propuesta
D	Características técnicas
E	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
F	Características de las garantías y servicios
G	Cuadro de distribución
H	Evaluación técnica de prototipos
I	Modelos de cartas
J	Formatos

A. Partidas

Las partidas de la presente licitación son las siguientes:

PARTIDA	SUBPARTIDA	NOMBRE
Partida 1	1.1	Computadora de escritorio
	1.2	Unidad de energía ininterrumpible 1 KVA
	1.3	Licencia de software antivirus
Partida 2	2.1	Computadora portátil "Laptop"
	2.2	Licencia de software antivirus
Partida 3		Digitalizador de documentos de alta capacidad "Scanner"
Partida 4	4.1	Kit para videoconferencias de alta definición
	4.2	Unidad de energía ininterrumpible 1 KVA

B. Lineamientos generales

Los participantes deberán sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

B.1 Los apartados del presente documento forman parte integral del **Anexo "1-A"** y, en consecuencia, de estas bases de licitación.

B.2 Las propuestas deberán presentarse por partidas completas, debiendo los participantes ofertar la totalidad de los bienes, servicios y características mínimas que se solicitan para cada una de ellas; las propuestas que no cumplan con lo descrito en este párrafo serán desechadas.

B.3 Los participantes deberán integrar su propuesta técnica por cada partida que se oferte separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el **apartado C ("Estructura de la propuesta")**.

B.4 Todas las cartas y formatos solicitados deberán presentarse con firma autógrafa por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta.

B.5 Los participantes deberán subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe del **Anexo "1-A"**.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en los Anexo "1-A", no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste que el equipo cumple con la característica solicitada, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

B.6 Los participantes deberán presentar sus propuestas con las unidades de medida señaladas en cada una de partidas solicitadas en el Anexo "1-A"; en caso de presentarse en unidades de medida diferentes deberán anexar un documento con la conversión correspondiente.

B.7 Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o en el disco duro de las computadoras de escritorio y portátiles), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

C. Estructura de la propuesta

La oferta técnica presentada por los participantes contendrá las siguientes **secciones**:

SECCIÓN	NOMBRE
Sección I	Descripción de los bienes objeto de su oferta
Sección II	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
Sección III	Garantías y servicios de los bienes solicitados

La oferta técnica deberá presentarse dentro del sobre número 2, de acuerdo a lo establecido en las bases de la presente licitación.

A continuación se describe el contenido de cada una de las secciones.

SECCIÓN I**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE SU OFERTA**

Se deberá llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s) con la descripción detallada de las características del bien ofertado, acorde a lo solicitado como mínimo en cada una de las partidas.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
I.1	Descripción de los bienes objeto de su oferta	Apartado D ("Características técnicas"), subíndice D.1	Todas las partidas	Formato No. 1, apartado J ("Formatos")

SECCIÓN II

CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.

Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado I (“Modelos de Cartas”). No será motivo de desechamiento de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando el licitante proporcione de manera clara la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
II.1	Carta de entrega de bienes idénticos	Apartado E (“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice E.1	Todas las partidas	Carta No. 1 apartado I (“Modelos de cartas”)
II.2	Carta de componentes y partes originales	Apartado E (“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice E.1	Todas las partidas	Carta No. 2 apartado I (“Modelos de cartas”)
II.3	Carta de certificación de calidad	Apartado E (“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice E.1	Todas las partidas	Carta No. 3 apartado I (“Modelos de cartas”)
II.3.1	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000) Nota: Podrá presentarse certificado en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañado de una traducción simple al español.	Apartado E (“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice E.1	Todas las partidas	No aplica modelo o formato de carta
II.4	Carta de Distribuidor Autorizado	Apartado E (“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”), subíndice E.1	Todas las partidas	Carta No. 4 apartado I (“Modelos de cartas”)

C.- Estructura de la propuesta

II.5	Carta de instalación	Apartado E (<i>"Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"</i>), subíndice E.1	Partida 1, Partida 3, Partida 4	Carta No. 5 apartado I (<i>"Modelos de cartas"</i>)
II.6	Carta de compatibilidad	Apartado E (<i>"Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"</i>), subíndice E.1	Partida 1 subpartida 1.1, partida 2 subpartida 2.1, partida 3	Carta No. 8 apartado I (<i>"Modelos de cartas"</i>)
II.7	Documentación técnica del fabricante Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe.	Apartado E (<i>"Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"</i>), subíndice E.2	Todas las partidas	No aplica modelo o formato de carta
II.8	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-001-SCFI-1993) conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia. Nota: El certificado debe especificar el producto, marca y modelo ofertado. Si el certificado indica una clave genérica del modelo, se deberá incluir una carta del fabricante, explicando claramente la relación existente entre la clave y el modelo comercial del equipo.	Apartado E (<i>"Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"</i>), subíndice E.1	Partida 1 subpartida 1.2; Partida 4 subpartida 4.2;	No aplica modelo o formato de carta
II.9	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-019-SCFI-1998) conforme lo establece(n) la(s) dependencia(s) gubernamental(es) responsable(s) de su emisión y vigilancia. No aplica para productos que sean operados por tensiones eléctricas inferiores o iguales a 24 volts. Nota: El certificado debe especificar el producto, marca y modelo ofertado. Si el certificado indica una clave genérica del modelo, se deberá incluir una carta del fabricante, explicando claramente la relación existente entre la clave y el modelo comercial del equipo.	Apartado E (<i>"Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante"</i>), subíndice E.1	Partida 1 subpartida 1.1, Partida 3, Partida 4 subpartida 4.1 (sólo para el códec);	No aplica modelo o formato de carta

SECCIÓN III

GARANTÍAS Y SERVICIOS DE LOS BIENES SOLICITADOS

De conformidad a lo solicitado en el apartado "F"

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
III.1	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.1	Todas las partidas	Carta No. 6 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.2	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”)subíndice F.2.1	Todas las partidas	Carta No. 7 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.3	Número telefónico del tipo larga distancia automática nacional (lada 01-800 o equivalente)	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.3	Todas las partidas	No aplica modelo o formato de carta
III.4	Relación de centros de servicio	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Todas las partidas	Formato No. 2, apartado J (“Formatos”)
III.5	Cartas de los Centros de Servicio que apoyarán para brindar los servicios de garantía	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Todas las partidas	Carta No. 9 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.6	Relación de centros de servicio para las ciudades restantes	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Todas las partidas	Formato No. 3, apartado J (“Formatos”)
III.7	Herramienta para levantar reportes de fallas.	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.3	Todas las partidas	Carta No. 10 apartado I (“Modelos de cartas”)

D. Características técnicas

D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en la licitación las características técnicas **mínimas** que deberán cumplir los equipos a ofertarse.

La propuesta técnica deberá incluir, para todas y cada una de las partidas, todos los componentes, accesorios y características detalladas en el presente anexo. La omisión de cualquiera de ellos será motivo de desechar su propuesta.

PARTIDA 1*Subpartida 1.1***Computadora de escritorio****Cantidad solicitada: 4,404**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado y que las partes que lo integran (incluida la tarjeta principal, en su caso), el monitor, el mouse y el teclado, sean de la misma marca del equipo ofertado; así mismo, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características y marca de sus componentes.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Software Preinstalado		
1.	Software preinstalado con licencias para 3,729 equipos (OEM) de Microsoft Windows 7 Profesional 64 bits ; versión en español.	
Procesador		
2.	Marca y tipo del procesador	Intel Core i7 - 2600 a 3.4 GHz.
3.	Memoria cache	8MB
Memoria RAM		
4.	Memoria RAM base DDR3 (1333 MHz.)	8 GB.
Almacenamiento		
5.	Disco duro	Serial ATA de 500 GB, sin compresión, 7200 RPM.
6.	Unidad óptica	Serial ATA 16X DVD +/- RW.
Entrada/Salida		
7.	Teclado	Teclado extendido de 105 teclas, misma marca del CPU, con disposición de teclas tipo latinoamericano, (teclas de "@" en la tecla de "Q" y de "\" en la tecla de " ' " [apóstrofo], respectivamente); conector USB.
8.	Mouse	Dos botones y rueda de navegación; del tipo óptico; misma marca del CPU; conector USB.
9.	Monitor	Monitor a color, LCD o LED plano de 20" TFT (por cuestiones de espacio esta característica no es susceptible de variación), resolución de 1600 por 900 pixeles; de la misma marca del CPU; con un conector VGA. Debe cumplir con normas de ahorro de energía; debe contar con regulación manual o digital de: brillantez, contraste y ajuste de imagen; con base o pedestal que permita de inclinación. Debe contar con certificación ENERGY STAR® qualified (Deberá incluir el logotipo correspondiente en el monitor, documentación o en su empaque). El monitor ofertado deberá cumplir con el estándar IEEE 1680, el cual se verificará en la siguiente liga: www.epeat.net , en donde el equipo ofertado deberá aparecer con una calificación "GOLD", deberá anexar la documentación comprobatoria a su propuesta.
10.	Controlador de Video	Integrado en la tarjeta principal.
11.	Puertos	6 puertos USB 2.0 (dos al frente); no se acepta tarjeta adicional para cubrirlos. 1 puerto de salida de audio.
12.	Interfase de Red	Controlador de Red Ethernet IEEE 802.3 (10/100/1000 BaseTX) integrado en tarjeta principal.
13.	Controlador de sonido	Audio de alta definición, integrado en la tarjeta principal o mediante tarjeta PCI.
14.	Audio	Speaker interno.
Seguridad		
15.	Cerraduras	Control de acceso al interior del equipo: por medio de chapa o candado (con llave de combinación diferente por cada equipo) o cerradura electrónica, que impidan la apertura del gabinete, constituidas desde el diseño del chasis por el fabricante.
16.	Contraseñas de seguridad	Dos niveles.

D. Características técnicas

Varios		
17.	Fuente de poder	Potencia y conectores necesarios al máximo de crecimiento de accesorios internos.
18.	BIOS	En Flash EPROM, Plug & Play, desarrollado por el fabricante o para uso exclusivo del fabricante (en este último caso, deberá anexar escrito por parte del fabricante del equipo donde explique la relación con el desarrollador del BIOS), que permita actualizarse vía sistema operativo, vía red o USB con actualizaciones de controladores y BIOS disponibles en la página web del fabricante del equipo.
19.	Chipset	Intel Q67
20.	Gabinete tipo Desktop o SFF que soporte el peso de un monitor sin deformarse, con sistema de apertura tool-less.	
21.	Tarjeta principal (madre o <i>motherboard</i>) desarrollada por el fabricante del equipo (con la marca del fabricante troquelada o grabada en la tarjeta); no se aceptan con calcomanías, etiquetas o engomados; no deberá presentar alteraciones o correcciones de ingeniería.	
22.	Todos los componentes deberán ser originales y contar con número de parte del fabricante del equipo, incluyendo entre otros: tarjeta madre, gabinete, monitor, teclado, mouse.	
23.	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación; deberá incluir 1 memoria Flash USB (2.0) de 8 GB por cada equipo).	
24.	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación. Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o en el disco duro), con la finalidad de disminuir el uso de papel.	
25.	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar IEEE 1680, el cual se verificará en la siguiente liga: www.epeat.net , en donde el equipo ofertado deberá aparecer con una calificación "GOLD"; deberá anexar la documentación comprobatoria a su propuesta.	
26.	Debe contar con certificación ENERGY STAR® qualified (Deberá incluir el logotipo correspondiente en el gabinete, documentación o en su empaque).	
27.	El fabricante del equipo ofertado por el licitante, deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se deberán consultar y bajar los controladores y parches sin costo para la convocante referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos soportados.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el periodo mínimo de tres años para todas sus partes.
2	Para cada uno de los equipos se deberá proporcionar el servicio de carga inicial del disco duro, de acuerdo a la imagen preparada por la Convocante en coordinación con el participante que resulte adjudicado, la cual incluirá el software y configuraciones institucionales que se requieran. La imagen generada deberá incluirse en cada uno de los equipos en una partición oculta, para lo cual el participante proveerá el software de restauración que considere necesario. Se requieren 1 juego de discos o medio de almacenamiento (v.g. USB) por cada una de las localidades listadas en el cuadro de distribución donde se solicita centro de servicio, los cuales deberán incluir la misma imagen precargada en los equipos.
3	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")

PARTIDA 1*Subpartida 1.2***Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA****Cantidad solicitada: 4,404**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Regulador de voltaje	Integrado
2	Tiempo de autonomía a plena carga	Igual o mayor a 5 minutos
3	Tiempo de autonomía a media carga	Igual o mayor a 15 minutos
4	Tiempo máximo de transferencia	6 milisegundos
5	Baterías	Selladas libres de mantenimiento
6	Tiempo de recarga de las Baterías	Hasta 8 horas al 90 %
7	Alarma	Audible
8	Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación	
Especificaciones para la entrada		
9	Voltaje	De 102 a 132 Vca antes de que opere el inversor
10	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 5%
Especificaciones para la salida		
11	Potencia	1 KVA
12	Voltaje	120 V. +/- 5% operando el inversor
13	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 3% operando el inversor
14	Forma de onda	Senoidal con 5% máximo de componente armónico, o cuasi-senoidal con 40% máximo de componente armónico, ambos operando el inversor
15	Tomas de corriente	Tres tomas con respaldo, identificadas, tipo NEMA 5-15R
16	Deberá incluir cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	
17	Deberá traer la marca, modelo y capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")	

PARTIDA 1
<i>Subpartida 1.3</i>
Licencia de software antivirus
Cantidad solicitada: 4,404

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Especificaciones		
1	Marca	Symantec
2	Versión	Endpoint Protection 12.1
3	Vigencia	1 año a partir de la firma del contrato
4	El participante que resulte adjudicado deberá entregar los certificados que amparen la cantidad de licencias solicitadas.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.

PARTIDA 2

Subpartida 2.1

Computadora portátil "Laptop"

Cantidad solicitada: 378

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Software Preinstalado		
1	Software preinstalado con licencias para 378 equipos (OEM) de Microsoft Windows 7 Profesional 64 bits ; versión en español.	
Procesador		
2	Marca y tipo del microprocesador	Intel Core i7-2630QM a 2.0 GHz.
3	Memoria cache	6MB
Memoria RAM		
4	Memoria RAM base DDR3(1333 MHz.)	8 GB
Almacenamiento		
5	Disco duro	Serial ATA de 250 GB
6	Unidad óptica	DVD +/- RW, interna.
Entrada/Salida		
7	Teclado	Teclado de 84 teclas, Latinoamericano.
8	Mouse	Touchpad integrado.
9	Pantalla	Pantalla a color de 15.6", anti-reflejo con retroiluminación LED. Resolución mínima de 1366x768
10	Controlador de Video	Integrado en la tarjeta principal.
11	Puertos	1 Puerto DB15 para monitor externo.
		3 puertos usb 2.0
		1 puerto de salida de audio.
12	Interfase de Red	10/100/1000 BaseTX UTP integrado.
13		IEEE 802.11 b/g wireless-LAN Integrado.
14	Controlador de sonido	Tarjeta de audio integrada.
15	Cámara WEB	Cámara WEB HD con micrófono integrado
Seguridad		
16	Contraseñas de seguridad	Dos niveles.
Varios		
17	Batería	De 6 celdas.
18	BIOS en Flash EPROM, Plug & Play, desarrollado por el fabricante o para uso exclusivo del fabricante (en este último caso, deberá anexar escrito por parte del fabricante del equipo donde explique la relación con el desarrollador del BIOS), que permita actualizarse vía sistema operativo, vía red o USB con actualizaciones de controladores y BIOS disponibles en la página web del fabricante del equipo.	
19	Chipset	Intel QM67 Express Chipset
20	Maletín o backpack apropiado a las dimensiones del equipo ofertado para su transporte, de nylon color negro, con compartimiento para batería y accesorios.	
21	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar IEEE 1680, el cual se verificará en la siguiente liga: www.epeat.net , en donde el equipo ofertado deberá aparecer con una calificación "GOLD; deberá anexar la documentación comprobatoria a su propuesta.	
22	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: adaptador de corriente alterna con cable de alimentación; deberá incluir 1 memoria Flash USB (2.0) de 8 GB por cada equipo).	
23	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación. Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o en el disco duro), con la finalidad de disminuir el uso de papel.	

D. Características técnicas

24	El fabricante del equipo ofertado por el licitante, deberá contar con una página web, que tenga por dominio el nombre de la marca de dicho equipo. En la página se deberán consultar y bajar los controladores y parches sin costo para la convocante referentes al modelo del equipo y con compatibilidad para los sistemas operativos soportados.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período mínimo de tres años para todas sus partes incluyendo batería.
2	Para cada uno de los equipos se deberá proporcionar el servicio de carga inicial del disco duro, de acuerdo a la imagen preparada por la Convocante en coordinación con el participante que resulte adjudicado, la cual incluirá el software y configuraciones institucionales que se requieran. La imagen generada deberá incluirse en cada uno de los equipos en una partición oculta, para lo cual el participante proveerá el software de restauración que considere necesario. Se requieren 1 juego de discos o medio de almacenamiento (v.g. USB) por cada una de las localidades listadas en el cuadro de distribución donde se solicita centro de servicio, los cuales deberán incluir la misma imagen precargada en los equipos.
3	Los equipos serán distribuidos acorde a lo señalado en el apartado y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ") y su garantía deberá proporcionarse de conformidad al apartado F (" <i>Características de las garantías y servicios</i> "). Los bienes serán instalados por la Convocante.

PARTIDA 2
<i>Subpartida 2.2</i>
Licencia de software antivirus
Cantidad solicitada: 378

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Especificaciones		
1	Marca	Symantec
2	Versión	Endpoint Protection 12.1
3	Vigencia	1 año a partir de la firma del contrato
4	El participante que resulte adjudicado deberá entregar los certificados que amparen la cantidad de licencias solicitadas.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.

PARTIDA 3

Digitalizador de documentos de alta capacidad "Scanner"

Cantidad solicitada: 512

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Características		
1	Equipo de alta velocidad, para trabajo pesado.	
2	Con alimentador automático de documentos (ADF), con capacidad para manejar 100 hojas (papel bond).	
3	Trayectoria recta de escaneo.	
4	Equipo con capacidad para digitalizar ambos lados de un documento en una sola pasada (digitalización a doble cara o duplex).	
5	Con capacidad para detectar alimentación múltiple de hojas (documentos a digitalizar).	
6	Área de digitalización	11" x 17"
7	Velocidad de digitalización	75 páginas por minuto (en modo <i>simplex</i> , tamaño carta, <i>landscape</i> , a 200 dpi en blanco y negro).
8	Ciclo de trabajo	Digitalización de 15,000 documentos diarios.
9	Resolución óptica	600 dpi.
10	Profundidad de digitalización	24 bits (16.7 millones de colores); 8 bits (256 escalas o tonos de grises); 1 bit b&w.
11	Elemento de la exploración	CCD
12	Conectividad	Interfase USB 2.0 o SCSI (en este último caso incluyendo la tarjeta correspondiente, de mediana altura o para chasis tipo Small Form Factor, con bus PCI).
Software		
13	Interfase o controlador TWAIN. El equipo y su software deberán ser plenamente compatibles con los sistemas operativos Windows XP y Windows 7 (32 y 64 bits). El equipo deberá incluir controladores y software de administración en español, con capacidad para: <ul style="list-style-type: none"> Permitir administrar con un mínimo de eficiencia, los diferentes productos que resultan de la captura, ya sean imágenes o documentos. Crear perfiles de digitalización personalizados, aplicables a los trabajos que utilizan el software incluido en el equipo. Reconocimiento de caracteres (OCR) en idioma Español para el alfabeto Español, incluyendo diccionarios y tablas de reconocimiento, compatible con el procesador de textos Microsoft Word. Salida de los documentos digitalizados en formato PDF con capacidad de búsqueda. Nota: No se aceptarán productos freeware o shareware. La versión de software deberá ser la más reciente en el mercado, deberá ser completamente funcional y se deberá contar con licencia por cada equipo.	
Varios		
14	Debe contar con certificación ENERGY STAR® qualified	
15	Incluirá todos los cables y accesorios necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación y de interfase USB o SCSI).	
16	Incluirá manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación del equipo.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por un periodo mínimo de tres años <u>para todas sus partes, incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.</u>
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")

PARTIDA 1

Subpartida 4.1

Kit para videoconferencias de alta definición

CANTIDAD SOLICITADA: 9

Solución para realizar videoconferencias de alta definición, lo anterior debe realizarse mediante un kit de videoconferencia integrado por un micrófono omnidireccional, Monitor mínimo de 40", bocinas y UPS, lo anterior instalado e interconectado en un cart (Carro de servicio).

Esta partida forma parte de un aplicativo que deberá operar conjuntamente con otros dispositivos, y el licitante adjudicado deberá ofrecer soluciones compatibles al 100%, aptas, configuradas, conectadas y operando en conjunto con los dispositivos actualmente instalados que conformarán el total del sistema de videoconferencia.

Los equipos ofertados, deberán ser 100% Compatibles con los equipos que el Consejo de la Judicatura Federal tiene actualmente instalados (CODEC'S CISCO 990MXP, CISCO EDGE 95, CISCO C20, POLYCOM HDX7000, CISCO VCSC y VCSE, MCU Codian 4220, CISCO TMS).

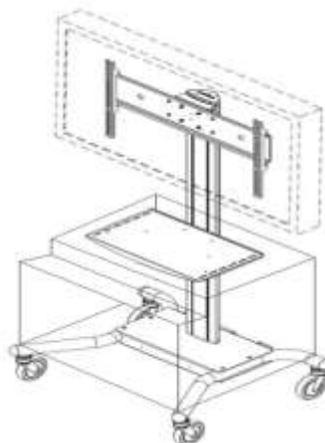
La solución ofertada deberá incluir todos los componentes necesarios para la interconexión de dispositivos instalados en el carro de servicio, incluidos los cables de energía, de video y audio necesarios y deberán estar ocultos o fuera del alcance de ser manipulados por usuario final.

Es indispensable que todo el equipo que forma parte del Kit, sean productos nuevos, de "línea", vigentes en el mercado así como de todas las partes que lo integran, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características y marca de sus componentes, así como marca y modelo del carro de servicio ó cart.**

El licitante deberá entregar toda la documentación, que corresponda a aquella que sea necesaria para la operación y adecuada explotación de los productos, como puede ser pólizas de garantía; manuales y folletos referenciales de instalación, características técnicas y guías de usuario, entre otras.

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO
	<p>Componentes mínimos que integran los kits de videoconferencia:</p> <p>Sistema de videoconferencia de alta calidad de imagen de video a 1080p ó 1080i fácil e intuitivo en el manejo y administración del equipo.</p> <p>Capaz de poder intercambiar presentaciones multimedia de contenido HD 720p</p> <p>El sistema de videoconferencia debe constar de codec, control remoto, 1 cámara de alta definición, 1 micrófono omnidireccional, fuente de alimentación.</p> <p>El sistema codec debe tener la capacidad de ancho de banda de hasta 4 Mbps para llamadas H.323/SIP.</p> <p>El sistema debe contar con mecanismos de tecnología firewall Traversal usando el estándar H.460.18, H.460.19. ya que utilizará los servicios de la infraestructura instalada en la institución (Cisco Tandberg VCS.)</p> <p>Partes que conforma el equipo de videoconferencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cámara de Alta Definición • Codec • Micrófono de mesa omnidireccional • Control remoto. • Fuente de poder • Todos los componentes deberán ser de una sola marca, integrados por el fabricante del códec, no se aceptan soluciones integradas por terceras marcas. • Debe permitir que los sitios remotos puedan comunicarse incluso conectados a diferentes velocidades • El sistema no deberá estar basado en tecnología de PC, tampoco incluir módulos que cuenten con esta tecnología. <p>Monitor LCD mínimo de 40"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla LCD mínimo de 40" • Resolución 1080p • Tiempo de respuesta 5ms • Matriz Activa • Relación de contraste dinámico • Interface Entrada RGB

	<ul style="list-style-type: none"> Entrada HDMI Entrada S-Video <p>Bocinas</p> <ul style="list-style-type: none"> Bocinas con amplificador integrado de 20 watts rms ó superior, para conectarlas al codec de videoconferencia. <p>UPS (Subpartida 4.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> UPS de 1000VA Protección contra fallas de energía Corrección automática de voltaje <p>CART O CARRO DE SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los elementos antes descritos, forman parte de una solución (KIT) de videoconferencia, los cuales deben ir instalados, configurados e interconectados dentro de un cart o carro de servicio, que permita su movilidad y transportación; asimismo, los cables de interconexión deben estar ocultos y fuera del alcance del usuario final. Debe contar con un soporte para pantalla tipo LCD de 32" a 70" El tipo de soporte es de estructura. Deberá ser construido en acero con soldadura de alta calidad. Resistente a cualquier pantalla dentro del rango solicitado que se instale en el. La base para el equipo de video es de cristal templado. El soporte debe permitir el ajuste vertical de la pantalla Los compartimentos que integren el carro de servicio, deberán permitir el correcto almacenaje y resguardo de los elementos y de la solución. El Códec y UPS deben estar cubiertos y fuera del alcance del usuario final. Los carros de servicio deben contar con ruedas y seguro en las mismas que permitan su bloqueo y desbloqueo, así como su completa movilidad, evitando en todo momento las vibraciones que afecten alguno de los componentes del kit de videoconferencia. La figura siguiente, muestra de manera ilustrativa las características del carro de servicio con el propósito de servir de guía:
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CARACTERÍSTICAS MINIMAS CODEC

	Estándares de Video
	H.261, H.263++ y H.264
	Dual Stream
	El equipo debe permitir la transmisión y recepción de dos señales simultáneas de video con movimiento con resolución de hasta 720p 30fps XGA simultáneamente: A través del protocolo H.239 para el estándar H.323
	Resoluciones soportadas
	CIF, 4CIF, QCIF, 720p, 1080p, VGA, SVGA, XGA
	Cámara Alta Definición
	El equipo debe contar con una cámara de alta definición de imagen capaz de manejar 1280 x 1080 pixeles a 25 fps, la cámara debe estar separada del codec pero integrada sobre el monitor, la cámara debe ser de gran angular y mecanismo para movimientos PTZ a control remoto, la cámara debe ser de por lo menos 10x. Debe incluir una función automática o manual de enfoque, de ajuste de blancos, así como ajuste automático o manual de brillo.
	Entradas de Video

D. Características técnicas

	<p>1 entradas de video digital HDMI o DVI-I son aceptables.</p> <p>Las entradas deben soportar resoluciones hasta 720p. para señal de computadora debe ser autosensible y soportar resoluciones de señal analógica ó digital</p> <p>Análoga (VGA):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1024x768 (XGA) ● 1280x1024 (SXGA) <p>Digital (DVI-D):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1920x1080 (1080p) ● 1280x720 (720p) ● 640x480 (480p) ● 1024x768 (XGA) ● 1280x1024 (SXGA)
	Salidas de Video
	<p>2 salidas de video digital en HDMI ó DVI-I son aceptables, estás pueden ser configurables como monitor primario ó monitor secundario.</p> <p>Las salidas digitales deben soportar las siguientes resoluciones de salida:</p> <p>FORMATOS SOPORTADOS:</p> <p>1920 x 1080 (1080p)</p> <p>1280 x 720 (720p)</p> <p>1024 x 768 (XGA)</p> <p>640 x 480 (VGA)</p> <p>800 x 600 (SVGA)</p>
	Formatos de pantalla soportados
	<p>El códec debe soportar imágenes en formato 4:3 y 16:9 nativo, Picture in Picture. El CODEC deberá soportar los siguientes formatos de presentación de imágenes cuando se usa un solo monitor: Picture in Picture, Picture and Picture (Lado a Lado), Picture out of the Picture (POP), imagen local y remota en recuadro y H.239</p>
	Audio
	<p>Calidad mínima de 20 Khz y compatibilidad con todos los sistemas de videoconferencia.</p> <p>Entradas de Audio 2 Entradas para micrófono. 2 Entradas RCA nivel línea, audio proveniente de fuente estéreo (canal derecho y canal izquierdo)</p> <p>2 Salidas, conector RCA de audio estéreo. Configurable también como salida analógica monoaural. En caso de conectar un VCR se podrá mezclar el audio local con el remoto.</p> <p>El sistema debe incluir por lo menos un cancelador de eco.</p> <p>El equipo debe mediante una función de reducción de ruido (n.r.), debe remover el ruido de baja frecuencia y ruido constante que pueda estar captando el micrófono.</p> <p>El equipo debe contar con ajuste automático de ganancia.</p> <p>Debe incluir la función de privacidad o mute para impedir que el audio local se escuche en el punto remoto. Debe poder activarse y desactivarse desde el control remoto inalámbrico ó desde el micrófono. El sistema al recibir una llamada, debe activar automáticamente la privacidad.</p>
	Estándares de Audio
	<p>El sistema debe soportar los siguientes algoritmos (estándares) de compresión de audio: opcional G.711, G.722, G722.1, audio 20 kHz o superior con capacidad estéreo.</p>
	Micrófono de mesa
	<p>Un micrófono de mesa con Cobertura omnidireccional, con cable de por lo menos 5 metros de largo.</p>
	Interfaces de Red
	<p>Las siguientes interfaces deben estar interconstruidas en el códec y estar físicamente presentes en los sistemas propuestos:</p> <p>Ethernet</p> <p>Debe incluir 1 interfaz LAN / Ethernet (RJ-45 Jack) 10/100 Mbit autosensing.</p>
	Características de Red
	<p>Que cuente con mecanismo de Recuperación Paquetes Perdidos.</p> <p>Que cuente con autodescubrimiento del Gatekeeper.</p> <p>Soporte de Tonos H.245 DTMF en H.323</p> <p>Soporte de Autenticación 802.1X EAP.</p> <p>Fecha y Hora soportado vía NTP.</p> <p>DNS para servicios de configuración.</p> <p>Gestión de ancho de banda por adaptación de IP (Incluido el Control de Flujo).</p> <p>DHCP</p> <p>Marcación por URI</p>

D. Características técnicas

	<p>Marcación directa DNS</p> <p>El equipo de videoconferencia deberá funcionar con Redes de tecnología IPv6 con las siguientes características: Soporte simultáneo de redes IPv4 e IPv6 para DHCP, HTTP, HTTPS, DNS.</p> <p>El sistema deberá poder integrarse a un sistema que le permita entrar y salir de redes de IP con alta seguridad (Traspaso de paredes de fuego o Firewall traversal) sin degradar dicha seguridad. Esta función deberá contar con las siguientes características y estándares: H.460.18 y H.40.19</p>
	<p>Administración del sistema de videoconferencia</p>
	<p>El equipo de videoconferencia debe poder ser configurado y administrado en su totalidad mediante el software de administración instalado en la institución (Tandberg Management Suite – TMS) así como de las siguientes formas de acceso:</p> <p>Localmente, mediante el control remoto inalámbrico ó a través de un panel táctil, mediante una computadora conectada directamente al sistema de videoconferencia vía el puerto serial o el puerto de ethernet del sistema (vía LAN / WAN / INTRANET).</p> <p>La administración vía computadora debe basarse en protocolos estándares, evitando la necesidad de instalar programas especiales en la computadora.</p> <p>Para facilitar el monitoreo de la red de videoconferencia en general, los equipos deben ofrecer soporte para SNMP, TELNET, XML, SOAP.</p> <p>El sistema debe poderse cargar ó realizar upgrade de software vía web server (Tandberg Management Suite – TMS), SCP, HTTP, HTTPS.</p>
	<p>Funciones de seguridad</p>
	<p>El sistema deberá contar con la mayor seguridad posible en los niveles de acceso a la administración y ejecución de llamadas así como el contenido de las mismas por lo que tendrá que disponer de los siguientes mecanismos que lo garanticen:</p> <p>Administración vía HTTPS Contraseña (password) de acceso a la administración vía IP. Contraseña de menús Contraseña de HTTP encriptada Poder deshabilitar los servicios IP Protección de los parámetros de configuración de red</p> <p>Para mayor seguridad del contenido de la videoconferencia en redes públicas el sistema deberá de poder encriptar el audio y video con las siguientes características:</p> <p>Encriptación en llamadas H.323 y SIP para llamadas Punto a Punto. Estándares Basados: H.235 v2&v3 y AES. Generación e Intercambio de Llaves Automáticas. Soportada en llamadas con dual stream de video.</p>
	<p>Servicios de Directorio</p>
	<p>El sistema deberá contar con servicios de directorio tales como:</p> <p>Soporte local de directorio (contactos personalizados) Directorio corporativo Soporte de directorio vía LDAP y H.350 Almacenamiento de hasta 200 números locales Recepción de llamadas con fecha y hora Llamadas hechas con fecha y hora Llamadas no contestadas con fecha y hora</p>
	<p>Servicios de Colaboración</p>
	<p>Integración e interoperabilidad de sistemas de videoconferencia SIP y H.323 con Sistemas de Servicios de Colaboración en Web. Dependiendo de la arquitectura de cada fabricante, este requerimiento puede cumplirse en uno o más componentes y pueden utilizarse clientes o aditamentos de software.</p> <p>Las terminales – Kits de Videoconferencia (utilizando H.323 o SIP) deberán soportar la capacidad de enviar contenido de video a los participantes del Servicio de Colaboración Web. Esto debe de visualizarse en la misma ventana de la herramienta de colaboración con el auxilio de módulos o aditamentos de software diseñados para este propósito.</p> <p>El equipo de Videoconferencia deberá tener la capacidad de unirse a conferencias generadas en la unidad multipunto y a conferencias reservadas en el sistema de Servicio de Colaboración Web. Deberá permitir la marcación a las conferencias por medio de alias H.323, SIP, H.164 y dirección IP.</p>
	<p>Alimentación</p>

D. Características técnicas

100-240V AC, 50-60 Hz, autosensing

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Es necesario que los equipos tengan una garantía de 3 años en todas sus partes. El licitante ganador, deberá considerar el mantenimiento preventivo una vez por año durante el período de la garantía, en los sitios que le comunique la convocante donde quedaron instalados, se agendará con el proveedor el calendario de mantenimientos y deberá cumplir de manera estricta los requisitos de acceso a los sitios en caso de que no estén a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.
3	El licitante ganador deberá considerar las actualizaciones del equipo (de software y parches) durante el período de garantía.
4	El licitante ganador deberá contar con Centros de Servicio en al menos las siguientes ciudades: D. F. y área Metropolitana, para atender servicios en dichas ciudades con un tiempo de solución de 16 horas hábiles. El licitante ganador, deberá de contar con un número telefónico del tipo 01800 sin cargo para el CJF para el levantamiento de ticket, así como una mesa de ayuda y herramienta de seguimiento del ticket levantado vía web para verificación del estatus hasta la total resolución del problema.
5	El licitante ganador deberá de proporcionar una capacitación avanzada en los equipos para 5 personas designadas por el CJF. Los temas a incluir serán Arquitectura del sistema y de la red en general, configuración, operación básica, mantenimiento y diagnóstico de fallas.
6	La empresa adjudicada será responsable de la configuración física de los equipos y puesta a punto de cada uno de ellos, realizando las pruebas pertinentes. Si aplica el caso, proveer las licencias activadas para los equipos ofertados.
7	La empresa adjudicada deberá entregar todos los componentes, medias, accesorios, manuales de instalación, manuales de operación, guías de usuario, fe de erratas y demás que vengan de fabrica con el equipo
8	La empresa participante deberá comprobar ser un distribuidor autorizado del fabricante en el país y contar con personal capacitado y con experiencia probada para su instalación, soporte y mantenimiento. Por lo anterior deberá incluir las cartas que lo acrediten así como un currículo de la empresa y de los empleados que destina al soporte de los mismos.

PARTIDA 4**Subpartida 4.2****Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA****Cantidad solicitada: 9**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Regulador de voltaje	Integrado
2	Tiempo de autonomía a plena carga	Igual o mayor a 5 minutos
3	Tiempo de autonomía a media carga	Igual o mayor a 15 minutos
4	Tiempo máximo de transferencia	6 milisegundos
5	Baterías	Selladas libres de mantenimiento
6	Tiempo de recarga de las Baterías	Hasta 8 horas al 90 %
7	Alarma	Audible
8	Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación	
Especificaciones para la entrada		
9	Voltaje	De 102 a 132 Vca antes de que opere el inversor
10	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 5%
Especificaciones para la salida		
11	Potencia	1 KVA
12	Voltaje	120 V. +/- 5% operando el inversor
13	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 3% operando el inversor
14	Forma de onda	Senoidal con 5% máximo de componente armónico, o cuasi-senoidal con 40% máximo de componente armónico, ambos operando el inversor
15	Tomas de corriente	Tres tomas con respaldo, identificadas, tipo NEMA 5-15R
16	Deberá incluir cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	
17	Deberá traer la marca, modelo y capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")	

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

De conformidad a lo establecido en el cuerpo de las bases de licitación y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso por cada partida en que participe:

Partidas	Modelo de carta (apartado I)	Descripción
Todas	1	Carta de entrega de bienes idénticos.
Todas	2	Carta de componentes y partes originales.
Todas	3	Carta de certificación de calidad.
Todas	No aplica modelo o formato de carta	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, o NMX-CC-9001-IMNC-2000).
Todas	4	Carta de distribuidor autorizado (En caso de que el participante sea el fabricante no se requiere esta carta).
1, 3, 4	5	Carta de Instalación.
Todas	6	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios
Todas	7	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.
1.1, 2, 3	8	Carta de Compatibilidad.
Todas	9	Cartas de los Centros de servicios que apoyarán para brindar los servicios de garantía.
Todas	10	Herramienta para levantar reportes de fallas.
1.2, 4.2	No aplica modelo o formato de carta	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-001-SCFI-1993).
1.1, 3, 4.1(sólo para el códec)	No aplica modelo o formato de carta	Copia simple del certificado vigente correspondiente al fabricante (NOM-019-SCFI-1998).

E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

La propuesta técnica deberá incluir toda la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante a la licitación sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso. La omisión de la documentación técnica del fabricante será motivo de desechar su propuesta. Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe.

La documentación técnica del fabricante mencionada en el párrafo anterior deberá incluirse en la **sección II “*Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante*”** -subíndice II.7 “*Documentación técnica del fabricante*”-

F. Características de las garantías y servicios

F.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías y servicios solicitados conforme a lo establecido en el presente apartado. **-Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.1.**

F.2 De acuerdo a lo que se establece en las presentes bases de licitación, los concursantes deberán considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega de los bienes materia de la presente licitación.
2. Garantía de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes materia de la presente licitación.
3. Cobertura nacional para la entrega y prestación de la garantía de los bienes materia de la presente licitación.
4. Instalación de los bienes de las **partidas 1, 3 y 4.**

Los servicios y garantías contemplados en el **subíndice F.2 puntos "1" "2" "3" y "4"** se proporcionarán en sitio por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) o por sus representantes certificados y autorizados, coordinados y bajo los procedimientos que establezca la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal.

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

F.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes conforme a lo establecido en el presente Anexo “1-A”. **- Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.2.**

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

F.3 BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS

La aplicación de garantías deberá registrarse por el participante que resulte adjudicado y éste se encargará de elaborar los reportes diarios de servicio y atención de fallas. Asimismo será su responsabilidad el seguimiento de todos y cada uno de los eventos de garantía.

F.4 INFORMES

El participante que resulte adjudicado deberá entregar a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes documentos o informes que reflejen todos los eventos de garantía prestados, con la periodicidad que se requiera:

- Un informe de eventos de garantía donde se describa el tipo de falla que se atendió durante el periodo que establezca la convocante para cada partida y de acuerdo a los requerimientos de

F. Características de las garantías y servicios

ésta. Se deberán anexar los reportes o cédulas de eventos de garantía debidamente requisitados como comprobantes de la atención proporcionada.

- En cada reporte o cédula de evento de garantía se deberán especificar claramente las series, las marcas, modelos y números de inventario de todos los equipos y periféricos a los que se haya aplicado la garantía, así como el órgano jurisdiccional o área administrativa en que estén instalados; se deberá recabar el sello de adscripción y la firma de conformidad del usuario, así como la firma del responsable del área de servicios informáticos del inmueble o del Administrador Regional o Delegado Administrativo entregándoles una copia de la cédula requisitada.

F.5 GARANTÍA DE SATISFACCIÓN TOTAL

De conformidad con lo establecido en las bases de licitación, los participantes deberán:

- Cumplir con las condiciones y tiempos establecidos para la garantía y servicios.
- Generar los diversos reportes asociados a las garantías y servicios informáticos que se solicitan.

Cabe mencionar que una vez llevada a cabo la adjudicación e iniciada la prestación de los servicios y garantías, la información proporcionada por el participante que resulte adjudicado en los documentos, informes y bitácoras se corroborará comparándolos con la información que proporcione el responsable del área de servicios informáticos del inmueble, el Administrador Regional, el Delegado Administrativo o el usuario al que se le proporcionó el bien o servicio.

Con **excepción** del subíndice **F.5.4**, los procedimientos establecidos en el presente apartado, se aplicarán tanto a los bienes contemplados en la presente licitación, como a las cantidades adicionales que en su caso se adquieran de acuerdo con lo establecido en las bases de licitación.

F.5.1 ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN

La convocante proporcionará en medio magnético e impreso al proveedor adjudicado, el cuadro de distribución de los bienes.

Para todas las partidas, la entrega se deberá realizar de conformidad con los procedimientos establecidos por la Dirección de Almacenes, en base a los cuadros de distribución que le serán proporcionados por la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Para efectos de control en la prestación de garantías y servicios a los bienes informáticos adquiridos, previamente a su entrega, **todos los bienes** serán debidamente identificados con una etiqueta indeleble y polimetallizada que contenga los datos de la empresa, número telefónico lada 01-800, número de licitación, así como el periodo de garantía, considerando mes y año de inicio y mes y año de conclusión; dicha etiqueta deberá ser suministrada por el participante que resulte adjudicado y la deberá colocar o pegar en cada bien o componente, definiéndose el lugar exacto de su colocación con el participante que resulte adjudicado.

Para el caso de los participantes que resulten adjudicados, si en el periodo entre la fecha fallo y el plazo de entrega de los bienes, el equipo ofertado tuviera alguna variación en sus características técnicas, la empresa adjudicada deberá presentar una carta suscrita por el fabricante donde se

F. Características de las garantías y servicios

justifique el cambio de características y anexar un cuadro comparativo de éstas con el equipo ofertado inicialmente. El equipo deberá ser de la misma marca, de características superiores al inicialmente ofertado y será evaluado por la convocante.

Para **las partidas 1, 3 y 4 se deberá considerar su instalación y configuración** en un término de 5 días hábiles a partir de la fecha de haber sido entregados en las oficinas que determine la Convocante y que habrá de cumplirse dentro del plazo de entrega de los bienes.

La empresa con la propuesta ganadora deberá entregar las medias de instalación (CD, DVD u otro), las licencias, los manuales, las garantías y cualquier accesorio que venga empacado de fábrica y no sea utilizado en la instalación.

F.5.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para **las partidas (sub) 1.1, 3 y 4** el servicio de mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos se llevará a cabo en sitio, al menos una vez al año durante la vigencia de la garantía, y comenzará a los 8 meses posteriores a la entrega/instalación en las unidades del Consejo de la Judicatura Federal.

El servicio se prestará a satisfacción de la Dirección General de Tecnologías de la Información y consistirá en:

- Limpieza de los contactos eléctricos, interruptores y conectores de cada uno de los equipos y/o dispositivos.
- Limpieza interna (con excepción de la partida 4) y externa de los elementos de los equipos
- Lubricación de las partes móviles de los diferentes elementos que así lo requieran.
- Aspirado y ajuste de los componentes que así lo requieran.
- Verificación del correcto funcionamiento del equipo y del software preinstalado una vez concluido el mantenimiento.
- Para el control de las actividades del mantenimiento los equipos deberán identificarse con una etiqueta que indique el nombre del participante que resulte adjudicado y la fecha de su ejecución, el número de licitación y el consecutivo del mantenimiento (vg: 1/3, 2/3 y 3/3).

El mantenimiento será programado de común acuerdo entre la Dirección General de Tecnologías de la Información y el (los) participante(es) que resulte(n) adjudicado(s); y/o en su caso podrá ser coordinado con las Administraciones Regionales de cada circuito a nivel nacional por indicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información, en función de las necesidades específicas para cada bien informático.

Tiempo de ejecución: El mantenimiento se debe efectuar en un máximo de tres meses a todos los equipos en todos los organismos.

Duración: El servicio se prestará durante un período mínimo de tres años.

F.5.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Para **todas las partidas** que se señalan en las presentes bases de licitación, los participantes deberán prestar los servicios de garantía a través de su mesa de ayuda para la administración de los servicios que se generen; que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado

F. Características de las garantías y servicios

de cada reporte por medio telefónico y mediante acceso por Internet, que permita análisis históricos del comportamiento de cada bien, reportes por clasificación de fallas, por ciudad y por fechas.

Para todas las partidas, el participante a la licitación deberá proporcionar un número telefónico del tipo larga distancia automática nacional (lada 01-800 o equivalente) –Deberá ser entregado en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.3, sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de brindar tanto soporte técnico como levantamiento de los reportes de servicio de garantía.

De no especificar el número lada 01-800 o equivalente en su propuesta, deberá manifestar por escrito el compromiso de que, en caso de resultar adjudicado en cualquiera de las partidas donde se solicita este servicio, el número estará disponible al inicio de la instalación de los equipos para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

Para todas las partidas el participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado contará con una herramienta que permita levantar reportes de fallas vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http), dicha herramienta deberá ser capaz de proporcionar a la Convocante un número de control del reporte que se genere de manera automática. - Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.7

Esta herramienta deberá estar disponible y debidamente sincronizada al inicio de la instalación de los equipos para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo, por lo que el participante que resulte adjudicado deberá realizar, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, las pruebas necesarias para garantizar su funcionamiento y la correcta comunicación con la herramienta con la que cuenta la Convocante (Unicenter Service Desk r11.2).

El participante que resulte adjudicado deberá proporcionar un archivo en formato de Excel que contenga las características de los bienes informáticos adquiridos o soportados, las características son:

- Tipo de Equipo
- Modelo
- Marca
- Número de Inventario / Número de Control
- Número de Serie
- Número de licitación

Este archivo deberá ser entregado a la Dirección General de Tecnologías de la Información al momento que la empresa adjudicada la tenga disponible para el embarque de los bienes, con el fin de iniciar el proceso de seguimiento de atención de reportes de mantenimiento correctivo, con independencia de la información que solicita la Dirección de Almacenes.

El servicio de soporte técnico incluye el apoyo a los usuarios o a los ingenieros del Consejo de la Judicatura Federal con dudas o problemas suscitados en la instalación y operación del equipo adquirido (armado, configuración del equipo, configuración de controladores, etc.)

F. Características de las garantías y servicios

El participante que resulte adjudicado deberá cumplir con la prestación del mantenimiento correctivo como servicio de garantía para todas las partidas, de acuerdo a los siguientes rubros:

- Ante la falla de cualquiera de los equipos objeto de la presente licitación los servicios de garantía serán proporcionados en sitio, excepto en los casos que expresamente se señale.
- El participante que resulte adjudicado, ante cualquier reporte de falla deberá proporcionar un número de control para el seguimiento de la garantía, registrando la fecha y hora del mismo.
- Al reporte de la falla, para **todas las partidas**, el equipo deberá ser reparado dentro de las siguientes 8 hrs. hábiles para el Distrito Federal y su área metropolitana y 16 hrs. hábiles para el resto del país. En caso de ser necesario retirar el equipo para su reparación, el participante que resulte adjudicado deberá proporcionar un equipo de respaldo de la misma marca, de características iguales o superiores invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado. El equipo reparado deberá restituirse a la misma unidad de asignación original.
- Cuando la aplicación de la garantía exceda del tiempo señalado, el participante que resulte adjudicado deberá sustituir el equipo dentro de las siguientes 8 hrs. Hábiles: para la partida 4 será suficiente el reemplazo del componente dañado(el códec, pantalla, ups, bocinas, etc).
- Para el caso específico de la **partida 1**, cuando la aplicación de la garantía exceda del tiempo señalado y de no haber proporcionado el respaldo del componente dañado, se deberá sustituir el equipo completo (CPU, monitor, mouse y teclado) dentro de las siguientes 8 hrs. hábiles.
- Para la reparación de los equipos deberán utilizarse partes nuevas y originales de la misma marca, de características iguales o superiores, totalmente compatibles.
- En caso de sustitución definitiva de equipos, el participante que resulte adjudicado considerará que: el equipo de sustitución deberá ser nuevo, de la misma marca, de características iguales o superiores al sustituido, debiendo proporcionarse invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado; también será el responsable de identificar el nuevo equipo y/o componente para lo cual deberá entregar mediante escrito la etiqueta del equipo dañado y solicitar su reposición a la Dirección de Almacenes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así mismo, el participante que resulte adjudicado deberá presentar una carta donde conste el cambio, indicando claramente los números de serie y demás características, así como los datos del órgano jurisdiccional o área administrativa a la que estuviera asignado el equipo a sustituir.

Los servicios de garantía para todas las partidas se prestarán por el periodo que se solicita (acorde a la descripción de los requerimientos establecidos en el apartado D Características técnicas), de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs., iniciando tales servicios a partir de la instalación de cada uno de los equipos y tomando como referencia para su terminación de la totalidad de los bienes, la fecha de presentación ante el Consejo de la Judicatura, de la última remisión-resguardo con la que se concluye el proceso de entrega/instalación de los bienes.

F.5.4 COBERTURA NACIONAL PARA PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Además de la carta compromiso “cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios” –Deberá ser entregada en la Sección III “**Garantías y servicios de los bienes solicitados**”, -subíndice III.1-, el participante a la licitación deberá entregar una **relación** que indique la ubicación, señalando domicilio y teléfonos de los centros de servicio con su clave LADA correspondiente, que estarán a cargo de la prestación de las garantías –Deberá ser entregado en la Sección III “**Garantías y servicios de los bienes solicitados**”, -subíndice III.4–, los cuales **deberán ubicarse**, como mínimo, en las localidades que se relacionan en el cuadro siguiente **y mantener cobertura** en el resto de las localidades relacionadas en el **apartado G (“Cuadro de distribución”)**. Para este último caso, el servicio se prestará desde otra(s) localidad(es), bajo las mismas condiciones de tiempo y calidad.

Partida	Localidades donde deben contar con centros de servicio
1	México D.F. y Área Metropolitana; Guadalajara y Área Metropolitana; Hermosillo, Son.; Zacatecas, Zac.; León, Gto.; Mexicali, B.C.N.; Torreón, Coah.; Cd. Victoria, Tamps.; Tijuana, B.C.N.; Cuernavaca, Mor.; Saltillo, Coah.; Tuxtla Gtz., Chis.; Mazatlán, Sin.; Villahermosa, Tab.; Morelia, Mich.; Cancún, Q. Roo; Oaxaca, Oax.; Puebla, Pue.; La Paz, B.C.S.; Xalapa, Ver.; Monterrey, N.L.; Mérida, Yuc.; Tepic, Nay.; Acapulco, Gro.; Pachuca, Hgo.
2	México D.F. y Área Metropolitana; Guadalajara y Área Metropolitana; Toluca, Edo. de Mex.
3	México D.F. y Área Metropolitana; Guadalajara y Área Metropolitana; Monterrey, N.L.; León, Gto.; Morelia, Mich.; Hermosillo, Son.; Mexicali, B.C.N.; Xalapa, Ver.; Culiacán, Sin.; Tijuana, B.C.N.; Chihuahua, Chih.; Oaxaca, Oax.; Zacatecas, Zac.; Zapopan, Jal.; Tepic, Nay.; Boca Del Rio, Ver.; Mérida, Yuc.; Cd. Victoria, Tamps.; Tuxtla Gtz., Chis.; Cancún, Q. Roo.
4	México D.F. y Área Metropolitana.

Además de la relación anterior, el participante a la licitación deberá presentar una carta por cada Centro de Servicio que brindará servicios de garantía, de acuerdo a las partidas en que participe, en cada carta se deberá indicar claramente que el Centro de Servicio que le apoyará para brindar los servicios de garantía, tiene conocimiento de la licitación y que brindará dichos servicios conforme a lo estipulado en las presentes bases. Estas cartas deberán ser firmadas por el representante legal del Centro de Servicio. –Deberán ser entregadas en la Sección III “**Garantías y servicios de los bienes solicitados**”, -subíndice III.5-.

Lo anterior, independientemente de que la responsabilidad en la prestación de los servicios estará a cargo del participante que resulte adjudicado.

Adicionalmente, el participante a la licitación deberá presentar una relación donde indique claramente la forma en que dará la cobertura de los servicios incluidos en la garantía para las ciudades restantes, en donde no se solicita Centro de Servicio, indicando desde que ciudad y Centro de Servicio dará el apoyo y que cumplirá con los tiempos y condiciones estipulados –

F. Características de las garantías y servicios

Deberá ser entregado en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.6.

En el caso de que algún Centro de Servicio llegase a cambiar de domicilio o de teléfono, o que se cambie un Centro de Servicio por otro, el participante que resulte adjudicado deberá comunicar oportunamente tal situación a la Dirección General de Tecnologías de la Información, a efectos de mantener actualizados los directorios correspondientes.

G. Cuadro de distribución

Generales

1. Todos los equipos deberán ser distribuidos e instalados conforme se establezca la fecha de inicio de funciones de cada uno de los órganos jurisdiccionales y/o de acuerdo a las necesidades del Consejo.
2. Todos los bienes serán distribuidos e instalados por el (los) participante (s) que resulte (n) adjudicado (s), considerando lo especificado en el apartado **F. Características de las garantías y servicios.**
3. Para efectos de distribución, instalación y garantía en sitio solicitada, los datos completos de los destinatarios (órgano jurisdiccional o área del CJF, con nombres de funcionarios, teléfonos y domicilios completos) serán proporcionados en medio magnético por la Convocante.
4. Las cantidades por destino y los destinos podrán variar, conforme a las necesidades de la Convocante.

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

CSV.	CIUDAD	EDO.	CTO.	Partida 1 Subpartidas 1.1 y 1.2 (PC's y UPS)	Partida 2 (Laptops)	Partida 3 (Digitalizadores Alta Capacidad)	Partida 4 (Kits de Videoconferencia)
1	MÉXICO	D.F.	1	510	220	35	0
2	NEZAHUALCÓYOTL	MEX.	2	69	1	0	0
3	NAUCALPAN	MEX.	2	15	4	0	0
4	TLALNEPANTLA DE BAZ	MEX.	2	1	0	0	0
5	TOLUCA	MEX.	2	42	11	2	0
6	GUADALAJARA	JAL.	3	88	9	39	0
7	LAGOS DE MORENO	JAL.	3	1	0	0	0
8	OCOTLAN	JAL.	3	1	0	0	0
9	PUENTE GRANDE	JAL.	3	16	2	7	0
10	PUERTO VALLARTA	JAL.	3	3	0	0	0
11	TEPATITLAN DE MORELOS	JAL.	3	1	0	0	0
12	ZAPOPAN	JAL.	3	173	0	12	0
13	ESCOBEDO	N.L.	4	1	0	0	0
14	MONTERREY	N.L.	4	52	5	28	0
15	AGUA PRIETA	SON.	5	1	1	1	0
16	CD. OBREGON	SON.	5	18	1	2	0
17	HERMOSILLO	SON.	5	173	3	16	0
18	NOGALES	SON.	5	16	1	3	0
19	PUERTO PEÑASCO	SON.	5	1	0	0	0
20	PUEBLA	PUE.	6	59	0	4	0
21	SAN ANDRES CHOLULA	PUE.	6	29	7	2	0
22	BOCA DEL RIO	VER.	7	12	3	10	0
23	CÓRDOBA	VER.	7	3	2	2	0
24	MARTINEZ DE LA TORRE	VER.	7	1	0	0	0
25	POZA RICA	VER.	7	1	3	2	0
26	TUXPAN	VER.	7	5	1	2	0
27	VERACRUZ	VER.	7	5	0	0	0
28	VILLA ALDAMA	VER.	7	2	0	0	0
29	XALAPA	VER.	7	53	4	15	1
30	MONCLOVA	COAH.	8	11	1	1	0
31	PIEDRAS NEGRAS	COAH.	8	10	1	1	0
32	SALTILLO	COAH.	8	105	2	8	0
33	TORREÓN	COAH.	8	130	2	9	0
34	CD. VALLES	S.L.P.	9	2	2	0	0
35	SAN LUIS POTOSÍ	S.L.P.	9	19	1	0	0
36	CÁRDENAS	TAB.	10	1	0	0	0
37	VILLAHERMOSA	TAB.	10	95	2	9	0

G.- Cuadro de distribución

CSV.	CIUDAD	EDO.	CTO.	Partida 1 Subpartidas 1.1 y 1.2 (PC's y UPS)	Partida 2 (Laptops)	Partida 3 (Digitalizadores Alta Capacidad)	Partida 4 (Kits de Videoconferencia)
38	COATZACOALCOS	VER.	10	7	2	3	0
39	MORELIA	MICH.	11	70	3	17	0
40	URUAPAN	MICH.	11	5	0	2	0
41	ZAMORA	MICH.	11	1	0	0	0
42	CULIACÁN	SIN.	12	49	4	15	0
43	ISLAS MARÍAS	SIN.	12	8	0	1	0
44	LOS MOCHIS	SIN.	12	32	1	3	0
45	MAZATLÁN	SIN.	12	96	1	9	0
46	HUAJUAPAN DE LEON	OAX.	13	1	0	0	0
47	OAXACA	OAX.	13	68	3	13	1
48	SALINA CRUZ	OAX.	13	5	1	2	0
49	MÉRIDA	YUC.	14	52	3	10	1
50	ENSENADA	B.C.N.	15	44	3	4	1
51	MEXICALI	B.C.N.	15	149	2	16	0
52	SAN QUINTÍN	B.C.N.	15	1	0	0	0
53	TECATE	B.C.N.	15	1	0	0	0
54	TIJUANA	B.C.N.	15	115	2	14	0
55	CELAYA	GTO.	16	13	2	3	0
56	GUANAJUATO	GTO.	16	159	1	24	0
57	IRAPUATO	GTO.	16	2	0	0	0
58	LEON	GTO.	16	38	3	3	0
59	URIANGATO	GTO.	16	1	0	0	0
60	CD. JUAREZ	CHIH.	17	20	2	8	0
61	CHIHUAHUA	CHIH.	17	19	3	14	0
62	HIDALGO DEL PARRAL	CHIH.	17	1	0	0	0
63	CUERNAVACA	MOR.	18	109	3	6	1
64	CD. REYNOSA	TAMPS.	19	33	2	5	0
65	CD. VICTORIA	TAMPS.	19	117	3	10	1
66	MATAMOROS	TAMPS.	19	69	1	4	0
67	NUEVO LAREDO	TAMPS.	19	29	2	3	0
68	TAMPICO	TAMPS.	19	25	1	2	0
69	COMITÁN DE DOMÍNGUEZ	CHIS.	20	1	0	0	0
70	SAN CRISTOBAL LAS CASAS	CHIS.	20	3	0	0	0
71	CINTALAPA	CHIS.	20	43	3	4	0
72	TAPACHULA	CHIS.	20	24	0	2	0
73	TUXTLA GTZ.	CHIS.	20	103	1	10	0
74	ACAPULCO	GRO.	21	51	5	2	1
75	CHILPANCINGO	GRO.	21	44	3	2	1
76	IGUALA	GRO.	21	0	1	0	0

G.- Cuadro de distribución

CSV.	CIUDAD	EDO.	CTO.	Partida 1 Subpartidas 1.1 y 1.2 (PC's y UPS)	Partida 2 (Laptops)	Partida 3 (Digitalizadores Alta Capacidad)	Partida 4 (Kits de Videoconferencia)
77	ZIHUATANEJO	GRO.	21	1	0	0	0
78	QUERÉTARO	QRO.	22	12	2	0	0
79	ZACATECAS	ZAC.	23	166	2	13	0
80	BUCERIAS	NAY.	24	1	0	0	0
81	TEPIC	NAY.	24	52	4	11	0
82	DURANGO	DGO.	25	9	1	5	0
83	CABO SAN LUCAS	B.C.S.	26	2	0	0	0
84	LA PAZ	B.C.S.	26	54	1	2	0
85	CANCÚN	Q. ROO	27	70	2	10	1
86	CHETUMAL	Q. ROO	27	0	1	1	0
87	TLAXCALA	TLAX.	28	17	1	0	0
88	PACHUCA	HGO.	29	50	2	2	0
89	TULANCINGO	HGO.	29	1	0	0	0
90	AGUASCALIENTES	AGS.	30	5	2	6	0
91	CAMPECHE	CAMP.	31	11	1	4	0
92	COLIMA	COL.	32	15	1	4	0
93	MANZANILLO	COL.	32	1	0	0	0
94	TECOMAN	COL.	32	1	0	0	0
95	DGTI.- DSI (EQUIPOS DE SOPORTE)*	D.F.	1	243	8	33	0
TOTAL				4044	378	512	9

H. Evaluación técnica de prototipos

H.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS

El presente apartado aplica para **las partidas 1, 2 y 3.**

Los bienes de la **partida 4** serán objeto de evaluación mediante la documentación solicitada en el presente Anexo.

Se requiere que los participantes presenten una muestra o prototipo del bien o bienes que ofertan en su propuesta técnica, incluyendo todos los aditamentos que los integran o son solicitados; los equipos o bienes presentados **deberán ser nuevos, presentarse en sus empaques originales** y cumplir con las características técnicas ofertadas. Se recomienda que las baterías de los equipos que las requieran, estén con la carga máxima.

Los lugares, fechas y horarios para la entrega y evaluación de los equipos, se definirán en la junta de aclaraciones.

H.2 PROCESO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS

Todas las actividades correspondientes a la evaluación se realizarán por el personal técnico de la empresa participante, con la supervisión de personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información y en presencia de un representante de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

H.2.1 **Validación del equipo ofertado.**

Las características técnicas, eléctricas y físicas, considerando las configuraciones propuestas y sus opciones de crecimiento, se obtendrán mediante una inspección detallada (física, visual). Los resultados de la inspección se registrarán en el documento "Características del equipo verificadas por inspección visual". En dicho documento se recabará el visto bueno tanto del participante a la licitación como del representante de la Dirección General de Tecnologías de la Información y del representante de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

H.2.2 **Pruebas de compatibilidad y funcionalidad.**

Serán revisadas la compatibilidad y funcionalidad de los equipos mediante la ejecución de procesos tipo (acordes al dispositivo o componente a revisar). Los resultados que se obtengan se registrarán en el documento "Características del equipo verificadas por ejecución de procesos". En dicho documento se recabará el visto bueno tanto del participante a la licitación como del representante de la Dirección General de Tecnologías de la Información y del representante de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

Para la realización de las pruebas, todos los equipos serán desempacados, en su caso, armados e interconectados con un equipo de cómputo proporcionado por la convocante. A continuación los equipos serán encendidos, preparados para los procesos, probados y, una vez concluidas las pruebas, vueltos a empaquetar para su custodia temporal mientras concluye el proceso licitatorio.

Se desecharán las propuestas de las muestras con información alterada (etiquetas sobrepuestas, enmendaduras, entre otros).

H.2.2.1 Para la **SubPartida 1.1** se realizará lo siguiente:

- a) Se verificará que el equipo traiga instalado el sistema operativo solicitado por la convocante y que se encuentren instalados todos los controladores de dispositivos respectivos.
- b) Se realizará la instalación de Microsoft Office 2010 con media proporcionada por la convocante.
- c) Se ejecutarán procesos con archivos de: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, así como de sonido y video.
- d) Se realizará conexión y acceso a Internet, vía el puerto de red por cable UTP.
- e) Se validará que el equipo ofertado (CPU y monitor) se encuentre listado y con una calificación "Gold" en el sitio web de EPEAT: www.epeat.net.
- f) Se validará que el fabricante del equipo cuente con un sitio web para descarga de actualizaciones de controladores y BIOS.

H.2.2.2 Para las **SubPartida 1.2** se deberá realizar lo siguiente:

- a) A la unidad de energía ininterrumpible (UPS) le será interconectado un equipo de cómputo, el cual será puesto en funcionamiento sin que el UPS reciba alimentación de la red eléctrica.
- b) Se verificará que la marca, modelo y capacidad en Volts-Amperes se encuentren claramente indicadas y visibles en el equipo y en su empaque
- c) Se revisará el funcionamiento de los indicadores y/o alarmas del UPS en sus distintas fases de operación.

H.2.2.3 Para la **Partida 2** se realizará lo siguiente:

- a) Se verificará que el equipo traiga instalado el sistema operativo solicitado por la convocante y que se encuentren instalados todos los controladores de dispositivos respectivos.
- b) Se realizará la instalación de Microsoft Office 2010 con media proporcionada por la convocante.
- c) Se ejecutarán procesos con archivos de: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, así como de sonido y video.
- d) Se realizará conexión y acceso a Internet, vía el puerto de red por cable UTP.
- e) Se realizará conexión y acceso a Internet, vía el puerto de red inalámbrico.
- f) Todas las pruebas anteriores se realizarán sin utilizar el adaptador de corriente alterna o eliminador de baterías.
- g) Se validará que el equipo ofertado se encuentre listado y con una calificación "Gold" en el sitio web de EPEAT: www.epeat.net.
- h) Se validará que el fabricante del equipo cuente con un sitio web para descarga de actualizaciones de controladores y BIOS.

H.2.2.4 Para la **partida 3** se realizará lo siguiente:

- a) Se cargarán/actualizarán los controladores necesarios, identificando y registrando cada uno de ellos.
- b) Se efectuará la carga del software de administración, de OCR y de las demás aplicaciones inherentes al equipo digitalizador, identificando y registrando cada uno de los productos.
- c) Se comprobará el uso adecuado del escáner, considerando la capacidad máxima del alimentador automático de documentos (ADF).
- d) Las pruebas se realizarán con un mínimo de 100 hojas de documentos de texto, imágenes y gráficos con hojas impresas por ambas caras.
- e) Se comprobará la capacidad del SW de administración para la creación de diferentes perfiles de usuarios y/o de administradores.
- f) Los documentos se digitalizarán en modos *simplex* y *dúplex*, registrando los tiempos de proceso.
- g) Con los resultados de la digitalización, se verificará la funcionalidad y calidad del OCR; el resultado del OCR se procesará con el programa MS-Word.
- h) Se verificará la capacidad del software para generar archivos PDF con capacidad de búsqueda.
- i) Se digitalizarán y mostrarán los resultados de documentos en color.

I. Modelos de cartas

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 1

Entrega de bienes idénticos

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que los equipos ofertados se entregarán, en caso de resultar adjudicado, de la marca ofertada y con características idénticas a los equipos presentados para evaluación.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 2

Componentes y partes originales.

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados se entregarán con todos y cada uno de sus componentes y partes, originales de fábrica, nuevos y certificados por el fabricante.

Así mismo, garantizamos a ustedes la existencia y surtimiento, por un período mínimo de tres años, de todas las partes y refacciones originales y certificadas por el fabricante que sean requeridas para que los equipos ofertados, en caso necesario, puedan ser reparados debidamente.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 3

Certificación de calidad

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que los bienes ofertados cumplen con las normas de calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000, anexando a la presente copia simple del certificado vigente correspondiente.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del fabricante)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 4

Distribuidor Autorizado

Por medio de la presente y en relación con la Licitación Publica Nacional No. _____, para la partida # ____, confirmamos que la empresa _____, es "Distribuidor Autorizado" de nuestros Productos y servicios, encontrándose capacitada para proporcionar asistencia técnica, así como los servicios relacionados con tales productos.

En virtud de lo anterior, le otorgamos a nuestro distribuidor el más amplio respaldo para que en su caso, esté en aptitud de entregarles el número de equipos licitados, así como respecto a la asistencia técnica que les deberá proporcionar, reiterando las garantías con que cuentan de fábrica, entrega y prestación de los servicios correspondientes a los equipos de que se trata o las que dicho distribuidor se haya comprometido a otorgar en su propuesta técnica. Lo anterior conforme a lo establecido en las bases de licitación y su anexo 1-A.

Así mismo, manifestamos a ustedes nuestro compromiso de mantener en el mercado, por un mínimo de cinco años a partir de la fecha, las partes y refacciones necesarias para que los equipos ofertados puedan ser, en caso necesario, debidamente reparados.

(Razón social del fabricante)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 5

Instalación

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que en caso de ser adjudicado, la instalación y puesta a punto de los bienes ofertados se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 6

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No.__(____ descripción____):

1. Manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías y servicios, conforme a lo establecido en estas bases de licitación.
2. Así mismo, en caso de aplicación de la garantía, seré responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de dichos bienes, todo esto sin que represente costo adicional alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 7

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # __, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo 1-A.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del fabricante)

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 8

Carta de Compatibilidad

Por medio de la presente y en relación a la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # _____, en nuestra calidad de fabricante, informamos, bajo protesta de decir verdad, que el equipo ofertado por la empresa _____, es compatible con el sistema operativo **Windows XP y Windows 7 (Professional) (32 y 64 bits)**.

(Razón social del fabricante)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del Centro de Servicio)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 9

Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, manifiesto que en caso de adjudicación a la empresa _____ participante en la licitación, la apoyaremos y brindaremos los servicios de garantía a los equipos de la partida # ___ (descripción) a través de nuestro centro de servicio ubicado en (domicilio completo, ciudad y teléfonos). Así mismo reitero que tenemos conocimiento de la licitación antes mencionada y que brindaremos los servicios señalados conforme a lo estipulado en las correspondientes bases de licitación.

(Representante legal)

Nombre, Firma

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 10

Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.

Por medio de la presente y en relación a la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No.__(____ descripción____), informamos, bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado contaremos con una herramienta que permita levantar reportes de fallas de forma automática, vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http).

Nuestra herramienta de control estará debidamente sincronizada con la del Convocante (Unicenter Service Desk r11.2) al inicio de la instalación de los equipos para el levantamiento de reportes de manera automática y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

J. Formatos

FORMATO 1

Descripción detallada de los bienes ofertados

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a __ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Se presenta la propuesta de bienes ofertados por la empresa _____ de acuerdo a lo solicitado en las bases de la Licitación Pública Nacional No. _____, para la Partida No. _____ (Descripción) _____.

Marca: (La marca ofertada) _____

Modelo: (El modelo ofertado) _____

Cantidad de bienes ofertados: _____

Núm.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR
1	
2	
3	
...	
N	

Para estos bienes, acorde con lo señalado en bases de licitación, se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR
1	
2	
...	
N	

El Representante Legal
(Razón social)

Nombre y Firma

FORMATO 2

Relación de centros de servicio

INSTRUCTIVO: Se deberá completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y Teléfonos del Centro de Servicio con su clave LADA correspondiente. Deberá anexar **en la Sección III de la propuesta subíndice III.5**, una carta por cada Centro de Servicio.

Partida	Ciudades que deben contar con centros de servicio	CENTRO DE SERVICIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE
Partida N		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:

FORMATO 3

Relación de centros de servicio para las ciudades restantes (“Cuadro de distribución”)

INSTRUCTIVO: Se deberá completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y Teléfonos del Centro de Servicio con su clave LADA correspondiente desde el cual dará cobertura a las ciudades donde no se cuenta con ellos.

Partida	Ciudades restantes del apartado G	ATENDIDA DESDE
Partida N		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:

Anexo "1-B"

Licitación Pública Nacional 03110002-016-12

Introducción

En su oferta técnica, los participantes a la licitación deberán incluir los bienes, garantías y servicios informáticos que más adelante se indican.

El presente documento se divide en **diez apartados**:

APARTADO	NOMBRE
A	Partidas
B	Lineamientos generales
C	Estructura de la propuesta
D	Características técnicas
E	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
F	Características de las garantías y servicios
G	Cuadro de distribución
H	Evaluación técnica de prototipos
I	Modelos de cartas
J	Formatos

A. Partidas

Las partidas de la presente licitación son las siguientes:

PARTIDA	SUBPARTIDA	NOMBRE
Partida 1	1.1	Computadora de escritorio Apple iMac
	1.2	Unidad de energía ininterrumpible 1 KVA
	1.3	Cámara de domo y micrófono con preamplificador
	1.4	Licencia de software antivirus
	1.5	Licencia de software SecuritySpy
Partida 2	2.1	Computadora de escritorio Apple iMac
	2.2	Unidad de energía ininterrumpible 1 KVA
	2.3	Licencia de software antivirus
Partida 3	3.1	Computadora de escritorio Apple Mac Pro
	3.2	Unidad de energía ininterrumpible 1.5 KVA
	3.3	Dispositivo de captura AJA
	3.4	Licencia de software antivirus
	3.5	Licencia de software Final Cut Pro X
Partida 4		Grabadora / Impresora de CD/DVD automática Bravo - Primera Technology
Partida 5		Impresora de alto impacto
Partida 6		Impresora HP Designjet Z6200 Photo de 42 pulgadas
Partida 7	7.1	Impresora HP Designjet T7100 a color
	7.2	Escáner HP Designjet HD

B. Lineamientos generales

Los participantes deberán sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

B.1 Los apartados del presente documento forman parte integral del **Anexo "1-B"** y, en consecuencia, de estas bases de licitación.

B.2 Las propuestas deberán presentarse por partidas completas, debiendo los participantes ofertar la totalidad de los bienes, servicios y características mínimas que se solicitan para cada una de ellas; las propuestas que no cumplan con lo descrito en este párrafo serán desechadas.

B.3 Los participantes deberán integrar su propuesta técnica por cada partida que se oferte separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el **apartado C ("Estructura de la propuesta")**.

B.4 Todas las cartas y formatos solicitados deberán presentarse con firma autógrafa por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta.

B.5 Los participantes deberán subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe del **Anexo "1-B"**.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en el Anexo "1-B", no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste que el equipo cumple con la característica solicitada, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

B.6 Los participantes deberán presentar sus propuestas con las unidades de medida señaladas en cada una de las partidas solicitadas en el **Anexo "1-B"**; en caso de presentarse en unidades de medida diferentes deberán anexar un documento con la conversión correspondiente.

B.7 Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o en el disco duro de las computadoras de escritorio y portátiles), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

C. Estructura de la propuesta

La oferta técnica presentada por los participantes contendrá las siguientes **secciones**:

SECCIÓN	NOMBRE
Sección I	Descripción de los bienes objeto de su oferta
Sección II	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
Sección III	Garantías y servicios de los bienes solicitados

La oferta técnica deberá presentarse dentro del sobre número 2, de acuerdo a lo establecido en las bases de la presente licitación.

A continuación se describe el contenido de cada una de las secciones.

SECCIÓN I**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE SU OFERTA**

Se deberá llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s) con la descripción detallada de las características del bien ofertado, acorde a lo solicitado como mínimo en cada una de las partidas.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
I.1	Descripción de los bienes objeto de su oferta	Apartado D ("Características técnicas"), subíndice D.1	Todas las partidas	Formato No. 1, apartado J ("Formatos")

SECCIÓN II

CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.

Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado I ("**Modelos de Cartas**"). No será motivo de desechamiento de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando el licitante proporcione de manera clara la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
II.1	Carta de entrega de bienes idénticos	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas las partidas	<i>Carta No. 1 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.2	Carta de componentes y partes originales	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas las partidas	<i>Carta No. 2 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.3	Carta de certificación de calidad	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas las partidas, excepto subpartidas 1.4, 1.5, 2.3, 3.4, 3.5	<i>Carta No. 3 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.4	Carta de Distribuidor Autorizado	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas las partidas	<i>Carta No. 4 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.5	Carta de instalación	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas las partidas	<i>Carta No. 5 apartado I ("Modelos de cartas")</i>

II.6	Carta de compatibilidad	Apartado E (<i>“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”</i>), subíndice E.1	Partida 4, Partida 5, Partida 6, Partida 7	Carta No. 8 apartado I (<i>“Modelos de cartas”</i>)
II.7	Documentación técnica del fabricante Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe.	Apartado E (<i>“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”</i>), subíndice E.2	Todas las partidas	No aplica modelo o formato de carta
II.8	Carta de cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana (NOM-001-SCFI-1993) (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma).	Apartado E (<i>“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”</i>), subíndice E.1	Partida 1 subpartida 1.2, Partida 2 subpartida 2.2, Partida 3 subpartida 3.2	No aplica modelo o formato de carta
II.9	Carta de cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana (NOM-019-SCFI-1998) (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma).	Apartado E (<i>“Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante”</i>), subíndice E.1	Partida 1 subpartida 1.1, Partida 2 subpartida 2.1, Partida 3 subpartida 3.1, 3.3, Partida 4, Partida 5, Partida 6, Partida 7	No aplica modelo o formato de carta

SECCIÓN III

GARANTÍAS Y SERVICIOS DE LOS BIENES SOLICITADOS

De conformidad a lo solicitado en el apartado "F"

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
III.1	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.1	Todas las partidas	Carta No. 6 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.2	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.2.1	Todas las partidas	Carta No. 7 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.3	Número telefónico del tipo larga distancia automática nacional (lada 01-800 o equivalente)	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.3	Partida 1	No aplica modelo o formato de carta
III.4	Relación de centros de servicio	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Todas las partidas	Formato No. 2, apartado J (“Formatos”)
III.5	Cartas de los Centros de Servicio que apoyarán para brindar los servicios de garantía	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Todas las partidas	Carta No. 9 apartado I (“Modelos de cartas”)
III.6	Relación de centros de servicio para las ciudades restantes	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.4	Partida 1	Formato No. 3, apartado J (“Formatos”)
III.7	Herramienta para levantar reportes de fallas.	Apartado F (“Características de las garantías y servicios”), subíndice F.5.3	Partida 1, Partida 2	Carta No. 10 apartado I (“Modelos de cartas”)

D. Características técnicas

D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en la licitación las características técnicas **mínimas** que deberán cumplir los equipos a ofertarse.

La propuesta técnica deberá incluir, para todas y cada una de las partidas, todos los componentes, accesorios y características detalladas en el presente **Anexo "1-B"**. La omisión de cualquiera de ellos será motivo de desechar su propuesta.

PARTIDA 1
<i>Subpartida 1.1</i>
Computadora de escritorio Apple iMac
Cantidad solicitada: 209
Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado y que las partes que lo integran (incluida la tarjeta principal, en su caso), el monitor, el mouse y el teclado, sean de la misma marca del equipo ofertado; así mismo, es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características.

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Software Preinstalado por cada una de las computadoras		
1.	Software preinstalado con licencia de Mac OS X 10.7	
Computadora		
2.	Marca y Modelo	Apple, iMac 21.5 Pulgadas, Intel Core i5-2500S de 2.7 Ghz
Memoria		
3.	Memoria RAM base	4 GB.
Almacenamiento		
4.	Disco duro interno	Serial ATA de 2 TB.
Entrada/Salida		
5.	Teclado	Teclado alámbrico Apple en español con teclado numérico.
6.	Mouse	Apple mouse alámbrico.
Varios		
7.	La versión de software deberá ser la más reciente en el mercado, deberá ser completamente funcional y se deberá contar con licencia por cada equipo.	
8.	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación).	
9.	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período mínimo de tres años para todas sus partes.
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 1*Subpartida 1.2***Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA****Cantidad solicitada: 209**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Regulador de voltaje	Integrado
2	Tiempo de autonomía a plena carga	Igual o mayor a 5 minutos
3	Tiempo de autonomía a media carga	Igual o mayor a 15 minutos
4	Tiempo máximo de transferencia	6 milisegundos
5	Baterías	Selladas libres de mantenimiento
6	Tiempo de recarga de las Baterías	Hasta 8 horas al 90 %
7	Alarma	Audible
8	Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación	
Especificaciones para la entrada		
9	Voltaje	De 102 a 132 VCA antes de que opere el inversor
10	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 5%
Especificaciones para la salida		
11	Potencia	1 KVA
12	Voltaje	120 V. +/- 5% operando el inversor
13	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 3% operando el inversor
14	Forma de onda	Senoidal con 5% máximo de componente armónico, o cuasi-senoidal con 40% máximo de componente armónico, ambos operando el inversor
15	Tomas de corriente	Tres tomas con respaldo, identificadas, tipo NEMA 5-15R
16	Deberá incluir cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	
17	Deberá traer la marca, modelo y capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")	

PARTIDA 1

Subpartida 1.3

Cámara de domo y micrófono con preamplificador

Cantidad solicitada: 209

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO
Cámara	
1	<p>Cámara Domo 720p HDTV Axis modelo P3304</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domo fijo • Carcasa para interiores con domo de discreción, resistente a la temperatura y a prueba de manipulaciones. • Múltiples secuencias de vídeo configurables individualmente en H.264y Motion JPEG, frecuencia de imagen y ancho de banda controlables, VBR/CBR, H.264. • Sensor de Imagen: CMOS de ¼ de pulgada • Iluminación mínima: 1 LUX • Lente Varifocal 2.8 – 10 mm, F1.7, Iris tipo DC • Velocidad de fotogramas máxima: 30 fps en todas las resoluciones(motion JPEG y H.264) • Entrada y salida de audio • Micrófono incorporado • Compresión de audio G711 • Certificaciones / Homologaciones: EN 55022 Clase B, EN 61000-3-2, EN 55024, FCC Parte 15 Subparte B Clase B, ICES-003 Clase B, AS/NZS CISPR 22, EN 60950-1 • Deberá incluir fuente de poder
Microfonía	
2	<p>Micrófono direccional tipo Shotgun Sennheiser modelo VP82</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micrófono de condensador con polarización permanente • Patron Polar super-cardioide, altamente direccional • Discriminación de ruido ambiente • Rango de frecuencia: 40 - 20,000 hz +/- 2.5 dB • Impedancia nominal 200 ohms • Debe incluir modulo de poder por batería interna o por phantom power marca Sennheiser modelo K6. • Conector de salida balanceada de audio XLR de 3 pines. <p>Debe incluir rompeviento de hule espuma de la misma marca del micrófono Debe incluir accesorio y adaptador para montaje a techo de la misma marca</p>
Preamplificador	
3	<p>Preamplificador de micrófono Extron MP 101</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación phantom power seleccionable de 48 volts para micrófonos de condensador • Ajuste preciso de ganancia de entrega de micrófono desde +25 hasta 72dB • Filtro de bajo corte seleccionable de 75 Hz • Deberá incluir fuente de alimentación
Varios	
4	<p>Cable de Audio XLR calibre 20 (Extron Electronics o Kramer Electronics o Liberty) y conectores profesionales. Cable de red, UTP cat 5e o 6 (Belden o Pandiut o Systimax) Cable eléctrico de uso rudo 3x16AWG para conexión del cámara micrófono y preamplificador al UPS. Registro Himel o caja plástica industrial autoextinguible, en pared o plafón con cerradura o tapa para contener el preamplificador y fuente de cámara. Canalización de tubo flexible galvanizado.</p>
5	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación, kit de montaje y de conectores)
6	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período mínimo de tres años para todas sus partes.
2	Los equipos serán distribuidos e instalados y puesta punto acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de las marcas indicadas.

PARTIDA 1
<i>Subpartida 1.4</i>
Licencia de software antivirus
Cantidad solicitada: 209

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Especificaciones		
1	Marca	Symantec
2	Versión	Endpoint Protection 12.1
3	Vigencia	1 año a partir de la firma del contrato
4	El participante que resulte adjudicado deberá entregar los certificados que amparen la cantidad de licencias solicitadas.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 1
<i>Subpartida 1.5</i>
Licencia de software SecuritySpy
Cantidad solicitada: 209

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Marca	Ben Software
2	Versión	SecuritySpy 2.1.2 – 1 cámara

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.	

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 2

Subpartida 2.1

Computadora Apple iMac

Cantidad solicitada: 20

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado y que las partes que lo integran (incluida la tarjeta principal, en su caso), el monitor, el mouse y el teclado, sean de la misma marca del equipo ofertado; así mismo, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características.**

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Software Preinstalado por cada una de las computadoras		
1.	Software preinstalado con licencia de Mac OS X 10.7	
Computadora		
2.	Marca y Modelo	Apple, iMac 21.5 Pulgadas, Intel Core i5-2500S de 2.7 Ghz
Memoria		
3.	Memoria RAM base	4 GB.
Almacenamiento		
4.	Disco duro interno	Serial ATA de 2 TB.
Entrada/Salida		
5.	Teclado	Teclado alámbrico Apple en español con teclado numérico.
6.	Mouse	Apple mouse alámbrico.
Varios		
7.	La versión de software deberá ser la más reciente en el mercado, deberá ser completamente funcional y se deberá contar con licencia por cada equipo.	
8.	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación).	
9.	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes.
2	Los equipos serán distribuidos acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")

Nota: Por razones de compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 2*Subpartida 2.2***Unidad de energía ininterrumpible de 1 KVA****Cantidad solicitada: 20**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Regulador de voltaje	Integrado
2	Tiempo de autonomía a plena carga	Igual o mayor a 5 minutos
3	Tiempo de autonomía a media carga	Igual o mayor a 15 minutos
4	Tiempo máximo de transferencia	6 milisegundos
5	Baterías	Selladas libres de mantenimiento
6	Tiempo de recarga de las Baterías	Hasta 8 horas al 90 %
7	Alarma	Audible
8	Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación	
Especificaciones para la entrada		
9	Voltaje	De 102 a 132 Vca antes de que opere el inversor
10	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 5%
Especificaciones para la salida		
11	Potencia	1 KVA
12	Voltaje	120 V. +/- 5% operando el inversor
13	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 3% operando el inversor
14	Forma de onda	Senoidal con 5% máximo de componente armónico, o cuasi-senoidal con 40% máximo de componente armónico, ambos operando el inversor
15	Tomas de corriente	Tres tomas con respaldo, identificadas, tipo NEMA 5-15R
16	Deberá incluir cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	
17	Deberá traer la marca, modelo y capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")	

PARTIDA 2
<i>Subpartida 2.3</i>
Licencia de software antivirus
Cantidad solicitada: 20

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Especificaciones		
1	Marca	Symantec
2	Versión	Endpoint Protection 12.1
3	Vigencia	1 año a partir de la firma del contrato
4	El participante que resulte adjudicado deberá entregar los certificados que amparen la cantidad de licencias solicitadas.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 3**Subpartida 3.1****Computadora Apple Mac Pro****Cantidad solicitada: 1**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado y que las partes que lo integran (incluida la tarjeta principal, en su caso), el monitor, el mouse y el teclado, sean de la misma marca del equipo ofertado; así mismo, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Software por cada una de las computadoras		
1.	Software preinstalado con licencia de Mac OS X 10.7	
Computadora		
2.	Marca y Modelo	Apple Mac Pro (12-Core)
Procesador		
3.	Procesadores	Dos Intel Xeon "Westmere" 6-Core de 2.66 GHz
Memoria		
4.	Memoria RAM base	8 GB (4 x 2 GB)
Almacenamiento		
5.	Disco duro interno	1 disco Serial ATA de 2 TB y 3 Gb/s a 7200 rpm
6.	Discos duros internos adicionales	3 discos Serial ATA de 2 TB y 3 Gb/s a 7200 rpm con 1 tarjeta Mac Pro RAID Card
Entrada/Salida		
7.	Teclado	Teclado alámbrico Apple en español con teclado numérico.
8.	Mouse	Apple mouse alámbrico.
9.	Pantalla	Pantalla LED Cinema Display de Apple (27" flat panel)
10.	Video	ATI Radeon HD 5770 de 1 GB
Varios		
11.	La versión de software deberá ser la más reciente en el mercado, deberá ser completamente funcional y se deberá contar con licencia por cada equipo.	
12.	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación).	
13.	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ")	

Nota: Por razones de compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 3*Subpartida 3.2***Unidad de energía ininterrumpible de 1.5 KVA****Cantidad solicitada: 1**

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Regulador de voltaje	Integrado
2	Tiempo de autonomía a plena carga	Igual o mayor a 5 minutos
3	Tiempo de autonomía a media carga	Igual o mayor a 15 minutos
4	Tiempo máximo de transferencia	6 milisegundos
5	Baterías	Selladas libres de mantenimiento
6	Tiempo de recarga de las Baterías	Hasta 8 horas al 90 %
7	Alarma	Audible
8	Incluirá panel de control o indicadores luminosos que muestren el estado de operación	
Especificaciones para la entrada		
9	Voltaje	De 102 a 132 Vca antes de que opere el inversor
10	Frecuencia	50 Hz - 60 Hz
Especificaciones para la salida		
11	Potencia	1.5 KVA
12	Voltaje	120 V. +/- 5% operando el inversor
13	Frecuencia	60 Hz, tolerancia +/- 3% operando el inversor
14	Forma de onda	Senoidal con 5% máximo de componente armónico, o cuasi-senoidal con 40% máximo de componente armónico, ambos operando el inversor
15	Tomas de corriente	Tres tomas con respaldo, identificadas, tipo NEMA 5-15R
16	Deberá incluir cable de alimentación así como manual de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	
17	Deberá traer la marca, modelo y capacidad claramente indicada y visible en el equipo y en su empaque.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes incluyendo baterías.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")	

PARTIDA 3

Subpartida 3.3

Dispositivo de captura AJA I/O HD

Cantidad solicitada: 1

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado y que las partes que lo integran (incluida la tarjeta principal, en su caso), el monitor, el mouse y el teclado, sean de la misma marca del equipo ofertado; así mismo, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica las características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Cara		
1.	Modelo: Aja I/O HD HD	<ul style="list-style-type: none"> - Codificación Apple ProRes 422 y Apple ProRes 422 HQ Codec SD, HD 720/1080, Full-raster 10 bit 4:2:2, en tiempo real, por hardware - Up/down/cross-conversion, 10-bit, en tiempo real, por hardware - Entrada y salida SD-SDI y HD-SDI - Entrada y salida por Componentes (SD y HD) - Entrada y salida por vídeo compuesto y S-video - Entrada y salida por vídeo HDMI con audio en 8 canales - Inclusión de entrada y salida de audio SDI en 8 canales - Inclusión de entrada y salida de audio AES/EBU en 8 canales sin compensación - Inclusión de entrada y salida de audio analógico en 4 canales con compensación (XLR) - Salida de audio analógica en 2 canales sin compensación (RCA) - Bucle Genlock - Control por RS-422 - Entrada y salida de LTC Timecode - Conexión a Mac por un único puerto FireWire 800 - Compatible con Apple Final Cut Studio 2 o Apple Final Cut Studio 3 v 7.0.1 o superior.
Varios		
2.	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: cables de alimentación, cable FireWire 800).	
3.	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes.	
2	Los equipos serán distribuidos e instalados acorde a lo señalado en el apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución")	

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 3
<i>Subpartida 3.4</i>
Licencia de software antivirus
Cantidad solicitada: 1

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
Especificaciones		
1	Marca	Symantec
2	Versión	Endpoint Protection 12.1
3	Vigencia	1 año a partir de la firma del contrato
4	El participante que resulte adjudicado deberá entregar los certificados que amparen la cantidad de licencias solicitadas.	

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Se deberá instalar la versión solicitada del cliente en cada uno de los equipos solicitados para esta partida.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 3
<i>Subpartida 3.5</i>
Licencia de software Final Cut
Cantidad solicitada: 1

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1	Marca	Apple
2	Versión	<ul style="list-style-type: none"> - Final Cut Studio 2 o Apple Final Cut Studio 3 v 7.0.1 o superior (siempre y cuando sea totalmente compatible con el dispositivo Aja io HD solicitado en la partida 3, subpartida 3.3) - Incluirá licencia de Apple Motion - Incluirá licencia de Apple Compressor

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1		Se deberá instalar la versión solicitada en cada uno de los equipos solicitados para esta partida. La convocante proporcionará un Apple Id a la cual se deberá ligar la compra del software solicitado.

Nota: Por razones de compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

<h1>Partida 4</h1>
<h2>Grabadora / Impresora de CD/DVD automática Bravo Primera Technology</h2>
Cantidad solicitada: 1
Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.

Núm. REQUERIMIENTO MÍNIMO		
1	Capacidad de impresión	Mínimo 50 CD/DVD's
2	Puerto USB	USB 2.0 con cable de alta velocidad de al menos 3 metros
3	Velocidad de grabación	CD-R: hasta 52x DVD±R/: hasta 16x/32x
4	Número de unidades de disco	Dos
5	Resolución de impresión	4800dpi
6	Método de impresión	Chorro de tinta
7	Sistemas operativos soportados	Windows XP/7 Professional (32 y 64 bits). Incluirá todo el software y controladores necesarios para la instalación, configuración y operación del equipo.
8	Cables y accesorios	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: adaptador de corriente alterna con cable de alimentación).
9	Manuales	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm. SERVICIOS	
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes, incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.
2	El equipo será entregado, instalado y dejarse funcionando en la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, ubicada en Insurgentes Sur número 2417, Col. San Ángel, C.P. 01000, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, considerando lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ").
3	Se deberá dar capacitación a 3 personas para el uso y configuración del equipo.

Nota: Por razones de compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

Partida 5
Impresora de matriz de línea
Cantidad solicitada: 2
Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO	
1	Velocidad de impresión (Líneas por minuto)	High Speed (Draft) 1500, DP 1125, NLQ 600
2	Emulaciones	IBM Proprinter y Epson FX-1050 o FX-1180
3	MTBF (tiempo promedio de uso entre fallas)	8,000 horas
4	Gabinete	Acústico 52 dBA
5	Bandejas	Para alimentación y recepción de papel
6	Interface	RS-232/RS-422, IEEE 1284/Paralelo Centronics, Ethernet LAN (RJ45)
7	Ancho de impresión	Hasta 13.6" (34.54 cm). 136 columnas a 10 cpp.
8	Numero de copias	Original y 5 copias (más papel carbón)
9	Tipo de papel	Hojas continuas con perforaciones
10	Sistemas operativos soportados	Windows XP/7 Professional (32 y 64 bits). Incluirá todo el software y controladores necesarios para la instalación, configuración y operación del equipo.
11	Cables y accesorios	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: adaptador de corriente alterna con cable de alimentación).

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes, incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.
2	Los equipos serán entregados, instalados y dejarse funcionando en la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en Insurgentes Sur número 2065, Col. San Ángel, C.P. 01000, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, considerando lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución").
3	Se deberá dar capacitación a 3 personas para el uso y configuración para cada uno de los equipos.

Partida 6

Impresora HP Designjet Z6200 Photo de 42 pulgadas

Cantidad solicitada: 2

Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, **es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.**

Núm.		REQUERIMIENTO MÍNIMO
Especificaciones		
1.	Tecnología de impresión	Inyección térmica de tinta HP
2.	Velocidad máxima de impresión	140 m ² /hr
3.	Ancho de impresión	42 pulgadas
4.	Resolución	2400 x 1200 p.p.p.
5.	Número de tintas	8 tintas pigmentadas
6.	Capacidad de los cartuchos de tinta	700 ml
7.	Papel	Alimentación de rollo de 42 pulgadas
8.	Manejo de impresiones terminadas	Cortador automático, rodillo para impresiones terminadas.
9.	Interfaces de conexión	1 puerto Ethernet, 1 puerto USB
10.	Memoria	384 MB de RAM, Disco duro de 160 GB
11.	Sistemas operativos soportados	Windows XP y Windows 7 (32 y 64 bits); Mac OS X ver. 10.6. Incluirá todo el software y controladores necesarios para la instalación, configuración y operación del equipo.
12.	Certificación	ENERGY STAR® qualified
13.	Cables y accesorios	Todos los necesarios para su puesta en operación (v.g.: cartuchos de tinta, canasta, cables de alimentación y red, controladores)
14.	Manuales	De usuario en español para la instalación, configuración y operación del equipo

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm.		SERVICIOS
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes, <u>incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.</u>	
2	Los equipos serán entregados, instalados y dejarse funcionando en la (1) Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación y (2) en la Dirección General de Tecnologías de la Información, ubicadas en Insurgentes Sur número 2065 y 2417 respectivamente, Col. San Ángel, C.P. 01000, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, considerando lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G ("Cuadro de Distribución").	
3	Se deberá dar capacitación a 3 personas para el uso y configuración para cada uno de los equipos.	

Nota: Por razones de idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

<h1>Partida 7</h1>
<h2>Subpartida 7.1</h2>
<h3>Impresora HP Designjet T7100 a color</h3>
Cantidad solicitada: 2
Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.

Núm. REQUERIMIENTO MÍNIMO		
1.	Tecnología de impresión	Inyección térmica de tinta HP
2.	Velocidad máxima de impresión	123.3 m ² /hr
3.	Resolución	Resolución optimizada de hasta 2.400 x 1.200 ppp y 1.200 x 1.200 ppp de entrada con optimización para el papel fotográfico seleccionado.
4.	Número de tintas	6 (cian, magenta, amarillo, negro mate, gris, gris oscuro)
5.	Capacidad de los cartuchos de tinta	400 ml para cartuchos de color, 775 ml para negro mate
6.	Manejo de medios	Dos bobinas automáticas (actualizable a tres), alternancia automática de bobinas, cortador automático, bandeja para medios
7.	Tamaño de medios	Bobinas de 28 a 106,7 cm (11 a 42 pulg.), hasta 18 kg (26,5 lb)
8.	Interfaces de conexión	Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidad certificado, ranura adicional EIO Jetdirect
9.	Memoria	32 GB (virtual) basado en 1 GB de RAM, Disco duro de 160 GB
10.	Sistemas operativos soportados	Windows XP/7 Professional (32 y 64 bits). Incluirá todo el software y controladores necesarios para la instalación, configuración y operación del equipo.
11.	Cables y accesorios	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: adaptador de corriente alterna con cable de alimentación).
12.	Manuales	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm. SERVICIOS	
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes, <u>incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.</u>
2	El equipo será entregado, instalado y dejarse funcionando en la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, ubicada en Insurgentes Sur número 2065, Col. San Ángel, C.P. 01000, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, considerando lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ").
3	Se deberá dar capacitación a 3 personas para el uso y configuración para cada uno de los equipos.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

Partida 7
<i>Subpartida 7.2</i>
Escáner de alta definición HP Designjet
Cantidad solicitada: 3
Es indispensable que el equipo sea un producto de "línea", vigente en el mercado, es necesario que en la propuesta técnica se detalle de manera específica sus características.

Núm. REQUERIMIENTO MÍNIMO		
1	Máximo ancho de escaneado	1,067 mm ancho
2	Operación	Desde pantalla táctil gráfica de 8,1 cm
3	Formatos de salida	PDF, TIFF, JPEG2000 y DWF
4	Velocidad de exploración	Color (200 ppp/400 ppp Turbo): hasta 8 cm/seg; Blanco y negro (200 ppp/400 ppp Turbo): hasta 25 cm/seg
5	Resolución de digitalización	9600 ppp máxima
6	Manipulación	Recorrido recto de escaneado para originales en papel y cartón
7	Memoria	1 GB, Disco duro de 160 GB
8	Interfaces	Gigabit Ethernet (1000Base-T); USB 2.0 de alta velocidad; FireWire (compatible con IEEE-1394a)
9	Sistemas operativos soportados	Windows XP/7 Professional (32 y 64 bits). Incluirá todo el software y controladores necesarios para la instalación, configuración y operación del equipo.
10	Cables y accesorios	Incluirá todos los cables, accesorios y software de controladores necesarios para su puesta en operación (v.g.: adaptador de corriente alterna con cable de alimentación).
11	Manuales	Incluirá los manuales de usuario en español para la instalación, configuración y operación.

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para estos equipos se proveerán los siguientes servicios:

Núm. SERVICIOS	
1	Los equipos que se solicitan deberán contar con una garantía <u>en sitio</u> por el período de tres años para todas sus partes, <u>incluyendo aquellas que puedan considerarse como consumibles.</u>
2	Los equipos serán entregados, instalados y deberán dejarse funcionando en la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento y en la Unidad de Archivo del CJF, ubicadas en Insurgentes Sur número 2065 y Sidar y Roviroso #2 respectivamente, México, Distrito Federal, considerando lo señalado en los apartados F ("Características de las garantías y servicios") y G (" <i>Cuadro de Distribución</i> ").
3	Se deberá dar capacitación a 3 personas para el uso y configuración para cada uno de los equipos.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

De conformidad a lo establecido en el cuerpo de las bases de licitación y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso por cada partida en que participe:

Partidas (sub)	Modelo de carta (apartado I)	Descripción
Todas	1	Carta de entrega de bienes idénticos.
Todas	2	Carta de componentes y partes originales.
Todas las partidas, excepto subpartidas 1.4, 1.5, 2.3, 3.4, 3.5	3	Carta de certificación de calidad.
Todas	4	Carta de distribuidor autorizado (En caso de que el participante sea el fabricante no se requiere esta carta).
Todas	5	Carta de Instalación.
Todas	6	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios
Todas	7	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.
4, 5, 6, 7	8	Carta de Compatibilidad.
Todas	9	Cartas de los Centros de servicios que apoyarán para brindar los servicios de garantía.
1.2, 2.2, 3.2	No aplica modelo o formato de carta	Carta de cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana (NOM-001-SCFI-1993) (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma).
1.1, 2.1, 3.1, 3.3, 4, 5, 6, 7	No aplica modelo o formato de carta	Carta de cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana (NOM-019-SCFI-1998) (Emitida en papel membretado por la empresa participante, bajo protesta de decir verdad, indicando que el producto cumple con esta norma).

E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

La propuesta técnica deberá incluir toda la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante a la licitación sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso. La omisión de la documentación técnica del fabricante será motivo de desechar su propuesta. Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe.

La documentación técnica del fabricante mencionada en el párrafo anterior deberá incluirse en la **sección II “*Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante*”** -subíndice II.7 “*Documentación técnica del fabricante*”-

F. Características de las garantías y servicios

F.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías y servicios solicitados conforme a lo establecido en el presente apartado. **–Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.1.**

F.2 De acuerdo a lo que se establece en las presentes bases de licitación, los concursantes deberán considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega de los bienes materia de la presente licitación.
2. Garantía de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes materia de la presente licitación.
3. Cobertura nacional para la entrega y prestación de la garantía de los bienes materia de la presente licitación.
4. Instalación de los bienes **todas las partidas.**

Los servicios y garantías contemplados en el **subíndice F.2 puntos “1”, “2”, “3” y “4”** se proporcionarán en sitio por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) o por sus representantes certificados y autorizados, coordinados y bajo los procedimientos que establezca la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal.

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

F.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes conforme a lo establecido en el presente Anexo “1-B”. **– Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.2.**

En los siguientes rubros se establecen de manera particular los lineamientos a los que se sujetará la prestación de los diversos servicios y garantías, así como los requisitos mínimos que deberán cumplirse por el(los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s).

F.3 BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS

La aplicación de garantías deberá registrarse por el participante que resulte adjudicado y éste se encargará de elaborar los reportes diarios de servicio y atención de fallas. Asimismo será su responsabilidad el seguimiento de todos y cada uno de los eventos de garantía.

F.4 INFORMES

El participante que resulte adjudicado deberá entregar a la Dirección General de Tecnologías de la Información del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes documentos o informes que reflejen todos los eventos de garantía prestados, con la periodicidad que se requiera:

- Un informe de eventos de garantía donde se describa el tipo de falla que se atendió durante el periodo que establezca la convocante para cada partida y de acuerdo a los requerimientos de ésta. Se deberán anexar los reportes o cédulas de eventos de garantía debidamente requisitados como comprobantes de la atención proporcionada.

F. Características de las garantías y servicios

- En cada reporte o cédula de evento de garantía se deberán especificar claramente las series, las marcas, modelos y números de inventario de todos los equipos y periféricos a los que se haya aplicado la garantía, así como el órgano jurisdiccional o área administrativa en que estén instalados; se deberá recabar el sello de adscripción y la firma de conformidad del usuario, así como la firma del responsable del área de servicios informáticos del inmueble o del Administrador Regional o Delegado Administrativo entregándoles una copia de la cédula requisitada.

F.5 GARANTÍA DE SATISFACCIÓN TOTAL

De conformidad con lo establecido en las bases de licitación, los participantes deberán:

- Cumplir con las condiciones y tiempos establecidos para la garantía y servicios.
- Generar los diversos reportes asociados a las garantías y servicios informáticos que se solicitan.

Cabe mencionar que una vez llevada a cabo la adjudicación e iniciada la prestación de los servicios y garantías, la información proporcionada por el participante que resulte adjudicado en los documentos, informes y bitácoras se corroborará comparándolos con la información que proporcione el responsable del área de servicios informáticos del inmueble, el Administrador Regional, el Delegado Administrativo o el usuario al que se le proporcionó el bien o servicio.

Con **excepción** del subíndice **F.5.4**, los procedimientos establecidos en el presente apartado, se aplicarán tanto a los bienes contemplados en la presente licitación, como a las cantidades adicionales que en su caso se adquieran de acuerdo con lo establecido en las bases de licitación.

F.5.1 ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN

La convocante proporcionará en medio magnético e impreso al proveedor adjudicado, el cuadro de distribución de los bienes.

Para todas las partidas, la entrega se deberá realizar de conformidad con los procedimientos establecidos por la Dirección de Almacenes, en base a los cuadros de distribución que le serán proporcionados por la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Para efectos de control en la prestación de garantías y servicios a los bienes informáticos adquiridos, previamente a su entrega, **todos los bienes** serán debidamente identificados con una etiqueta indeleble y polimetalizada que contenga los datos de la empresa, número telefónico lada 01-800, número de licitación, así como el periodo de garantía, considerando mes y año de inicio y mes y año de conclusión; dicha etiqueta deberá ser suministrada por el participante que resulte adjudicado y la deberá colocar o pegar en cada bien o componente, definiéndose el lugar exacto de su colocación con el participante que resulte adjudicado.

Para el caso de los participantes que resulten adjudicados, si en el periodo entre la fecha fallo y el plazo de entrega de los bienes, el equipo ofertado tuviera alguna variación en sus características técnicas, la empresa adjudicada deberá presentar una carta suscrita por el fabricante donde se justifique el cambio de características y anexar un cuadro comparativo de éstas con el equipo ofertado inicialmente. El equipo deberá ser de la misma marca, de características superiores al inicialmente ofertado y será evaluado por la convocante.

Para **todas las partidas, con excepción de la partida 1, se deberá considerar su instalación y configuración** en un término de 5 días hábiles a partir de la fecha de haber sido entregados en las oficinas que determine la Convocante y que habrá de cumplirse dentro del plazo de entrega de los bienes.

Para **la partida 1 se deberá considerar su instalación y configuración** en un término de 50 días naturales adicionales al plazo de entrega de los bienes establecido en las presentes bases. La solución deberá quedar completamente instalada y puesta a punto en un máximo de 2 días hábiles a partir de que inicien los trabajos de instalación, para lo cual la empresa adjudicada se deberá coordinar con el personal de Servicios Informáticos de la Dirección General de Tecnologías de la Información de cada localidad, las fechas en las que se realizarán los trabajos. La empresa deberá de desmontar los equipos actualmente instalados y entregarlos al personal encargado de las grabaciones en el tribunal para su resguardo y posterior baja ante la Dirección de Almacenes o Administración regional en su caso. La DGTI proporcionará a la empresa adjudicada el directorio de los ingenieros de la República Mexicana que estarán encargados de estas tareas.

Para la **partida 1** el kit estará compuesto por:

- Computadora de escritorio.
- Cámara de Video.
- Micrófono direccional.
- Preamplificador para micrófono.
- UPS.
- Software de grabación.
- Software de antivirus

El equipo se requiere para realizar:

- Captura de audio y video
- Grabación del video en formato de DVD estándar
- Almacenamiento local de imagen del video en formato MOV o AVI.

El kit se utilizará para la videograbación en las salas de sesiones de acuerdos en Tribunales Colegiados de Circuito.

Los exponentes son de 3 a 5 personas y se encuentran ubicados alrededor de una mesa de trabajo en una sala de sesiones.

El equipo de grabación será instalado en la misma sala, a una distancia aproximada de 10 metros del micrófono y la cámara.

La cámara se instalará en el interior del inmueble donde se realizan las sesiones y se ubicará en el techo o bien en una pared, lejos del alcance natural de una persona y donde ofrezcan el mejor ángulo de visualización.

La cámara deberá estar conectada para la transmisión de video hacia la computadora de escritorio que grabara el DVD final. La conexión entre la cámara y el equipo de cómputo debe ser directa a través de cable UTP.

F. Características de las garantías y servicios

Se requiere que la cámara esté configurada y apuntando hacia a los exponentes, el micrófono instalado en esta solución deberá captar la voz de las personas del panel con la mejor calidad de audio posible, garantizando que la recepción permita la identificación de las voces.

El micrófono deberá conectarse al preamplificador e inyectar el audio directamente a la cámara solicitada.

El micrófono se instalará en el interior del inmueble donde se realizan las sesiones y se ubicará en el lugar donde ofrezca la mejor recepción de audio de los exponentes.

Considerar que si tanto las cámaras como los micrófonos necesitan algún tipo de alimentación de energía los accesorios requeridos deberán ser provistos por el licitante ganador.

Todos los aditamentos, materiales y demás accesorios necesarios para la completa instalación y puesta a punto de todo el sistema deberán ser proporcionados por la empresa adjudicada.

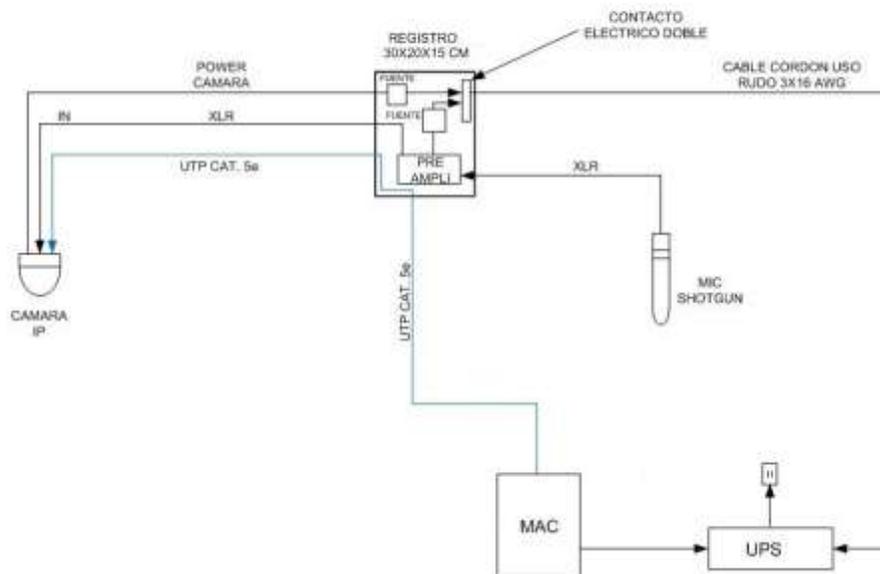
Todo cableado deberá cumplir con la normatividad y estándares aplicables.

Se deberá instalar un registro Himel o caja plástica industrial autoextinguible en pared o plafón con cerradura o tapa para contener el preamplificador y fuente de cámara.

Para la canalización se deberá utilizar tubo flexible galvanizado oculto, respetando los acabados de cada inmueble.

Todo el equipo debe quedar conectado en el UPS.

DIAGRAMA DE CONEXIÓN SALAS



La empresa con la propuesta ganadora deberá entregar las medias de instalación (CD, DVD u otro), las licencias, los manuales, las garantías y cualquier accesorio que venga empacado de fábrica y no sea utilizado en la instalación.

F.5.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para **las partidas 4, 5, 6 y 7**, el servicio de mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos se llevará a cabo en sitio, al menos cuatro veces al año durante la vigencia de la garantía, y comenzará a los 3 meses posteriores a la entrega/instalación en las unidades del Consejo de la Judicatura Federal.

Para el resto de las partidas no se solicita servicio de mantenimiento preventivo.

El servicio se prestará a satisfacción de la Dirección General de Tecnologías de la Información y consistirá en:

- Limpieza de los contactos eléctricos, interruptores y conectores de cada uno de los equipos y/o dispositivos.
- Limpieza interna y externa de los elementos de los equipos.
- Lubricación de las partes móviles de los diferentes elementos que así lo requieran.
- Aspirado y ajuste de los componentes que así lo requieran.
- Verificación del correcto funcionamiento del equipo y del software preinstalado una vez concluido el mantenimiento.
- Para el control de las actividades del mantenimiento los equipos deberán identificarse con una etiqueta que indique el nombre del participante que resulte adjudicado y la fecha de su ejecución, el número de licitación y el consecutivo del mantenimiento (vg: 1/3, 2/3 y 3/3).

El mantenimiento será programado de común acuerdo entre la Dirección General de Tecnologías de la Información y el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s); y/o en su caso podrá ser coordinado con las Administraciones Regionales de cada circuito a nivel nacional por indicaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información, en función de las necesidades específicas para cada bien informático.

Tiempo de ejecución: El mantenimiento se debe efectuar en un máximo de un mes a todos los equipos en todos los organismos.

Duración: El servicio se prestará durante un período mínimo de tres años.

F.5.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Para **todas las partidas** que se señalan en las presentes bases de licitación, los participantes deberán prestar los servicios de garantía a través de su mesa de ayuda para la administración de los servicios que se generen; que contemple la retroalimentación en línea para conocer el estado de cada reporte por medio telefónico y mediante acceso por Internet, que permita análisis históricos del comportamiento de cada bien, reportes por clasificación de fallas, por ciudad y por fechas.

Para **la partida 1**, el participante a la licitación deberá proporcionar un número telefónico del tipo larga distancia automática nacional del proveedor (lada 01-800 o equivalente) –Deberá ser entregado en la Sección III “**Garantías y servicios de los bienes solicitados**”, -subíndice III.3, sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de brindar tanto soporte técnico como levantamiento de los reportes de servicio de garantía.

F. Características de las garantías y servicios

De no especificar el número lada 01-800 o equivalente en su propuesta, deberá manifestar por escrito el compromiso de que, en caso de resultar adjudicado en cualquiera de las partidas donde se solicita este servicio, el número estará disponible al inicio de la instalación de los equipos para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

Para el resto de las partidas se deberá proporcionar un número telefónico fijo del centro de servicio, sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, con el objeto de brindar tanto soporte técnico como levantamiento de los reportes de servicio de garantía.

Para las partidas 1 y 2 el participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado contará con una herramienta que permita levantar reportes de fallas vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http), dicha herramienta deberá ser capaz de proporcionar a la Convocante un número de control del reporte que se genere de manera automática. - Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.7

Esta herramienta deberá estar disponible y debidamente sincronizada al inicio de la instalación de los equipos para el reporte y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo, por lo que el participante que resulte adjudicado deberá realizar, en coordinación con la Dirección General de Tecnologías de la Información, las pruebas necesarias para garantizar su funcionamiento y la correcta comunicación con la herramienta con la que cuenta la Convocante (Unicenter Service Desk r11.2 / Service Desk Manager r12.6).

El participante que resulte adjudicado deberá proporcionar un archivo en formato de Excel que contenga las características de los bienes informáticos adquiridos o soportados, las características son:

- Tipo de Equipo
- Modelo
- Marca
- Número de Inventario / Número de Control
- Número de Serie
- Número de licitación

Este archivo deberá ser entregado a la Dirección General de Tecnologías de la Información al momento que la empresa adjudicada la tenga disponible para el embarque de los bienes, con el fin de iniciar el proceso de seguimiento de atención de reportes de mantenimiento correctivo, con independencia de la información que solicita la Dirección de Almacenes.

El servicio de soporte técnico incluye el apoyo a los usuarios o a los ingenieros del Consejo de la Judicatura Federal con dudas o problemas suscitados en la instalación y operación del equipo adquirido (armado, configuración del equipo, configuración de controladores, etc.)

El participante que resulte adjudicado deberá cumplir con la prestación del mantenimiento correctivo como servicio de garantía para todas las partidas, de acuerdo a los siguientes rubros:

- Ante la falla de cualquiera de los equipos objeto de la presente licitación los servicios de garantía serán proporcionados en sitio, excepto en los casos que expresamente se señale.

F. Características de las garantías y servicios

- El participante que resulte adjudicado, ante cualquier reporte de falla deberá proporcionar un número de control para el seguimiento de la garantía, registrando la fecha y hora del mismo.
- Al reporte de la falla, para **todas las partidas con excepción de las partida 6 y 7**, el equipo deberá ser reparado dentro de las siguientes 16 hrs. hábiles para el Distrito Federal y su área metropolitana y 32 hrs. hábiles para el resto del país. En caso de ser necesario retirar el equipo para su reparación, el participante que resulte adjudicado deberá proporcionar un equipo de respaldo de la misma marca, de características iguales o superiores invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado. El equipo reparado deberá restituirse a la misma unidad de asignación original.
- Al reporte de la falla, para el caso específico de **las partidas 6 y 7**, el equipo deberá ser reparado dentro de las siguientes 16 hrs. hábiles para el Distrito Federal. De no repararse en el tiempo establecido, los costos económicos de los trabajos de impresión y digitalización que se generen por el área usuaria correrán a cargo del proveedor.
- Para la reparación de los equipos deberán utilizarse partes nuevas y originales de la misma marca, de características iguales o superiores, totalmente compatibles.
- En caso de sustitución definitiva de equipos, el participante que resulte adjudicado considerará que: el equipo de sustitución deberá ser nuevo, de la misma marca, de características iguales o superiores al sustituido, debiendo proporcionarse invariablemente dentro de los límites de tiempo anteriormente señalados, configurado con las mismas características de hardware y software al originalmente instalado; también será el responsable de identificar el nuevo equipo y/o componente para lo cual deberá entregar mediante escrito la etiqueta del equipo dañado y solicitar su reposición a la Dirección de Almacenes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Así mismo, el participante que resulte adjudicado deberá presentar una carta donde conste el cambio, indicando claramente los números de serie y demás características, así como los datos del órgano jurisdiccional o área administrativa a la que estuviera asignado el equipo a sustituir. En el caso de sustitución definitiva por un equipo de características superiores que utilice un tóner diferente al originalmente ofertado, el equipo deberá entregarse con el o los tóneres que traiga de fábrica.

Los servicios de garantía para **todas las partidas** se prestarán por el periodo que se solicita (acorde a la descripción de los requerimientos establecidos en el apartado D Características técnicas), de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs., iniciando tales servicios a partir de la instalación de cada uno de los equipos y tomando como referencia para su terminación de la totalidad de los bienes, la fecha de presentación ante el Consejo de la Judicatura, de la última remisión-resguardo con la que se concluye el proceso de entrega/instalación de los bienes.

F.5.4 COBERTURA NACIONAL PARA PRESTACIÓN DE LA GARANTÍA Y ENTREGA DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN

Además de la carta compromiso “cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios” –**Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, - subíndice III.1-**, el participante a la licitación deberá entregar una **relación** que indique la ubicación, señalando domicilio y teléfonos de los centros de servicio con su clave LADA correspondiente, que estarán a cargo de la prestación de las garantías –**Deberá ser entregado en la Sección III “Garantías y**

F. Características de las garantías y servicios

servicios de los bienes solicitados", -subíndice III.4-, los cuales deberán ubicarse, como mínimo, en las localidades que se relacionan en el cuadro siguiente y mantener cobertura en el resto de las localidades relacionadas en el **apartado G ("Cuadro de distribución")**. Para este último caso, el servicio se prestará desde otra(s) localidad(es), bajo las mismas condiciones de tiempo y calidad.

Partida	Localidades donde deben contar con centros de servicio
Todas	México D.F. y Área Metropolitana

Además de la relación anterior, el participante a la licitación deberá presentar una carta por cada Centro de Servicio que brindará servicios de garantía, de acuerdo a las partidas en que participe, en cada carta se deberá indicar claramente que el Centro de Servicio que le apoyará para brindar los servicios de garantía, tiene conocimiento de la licitación y que brindará dichos servicios conforme a lo estipulado en las presentes bases. Estas cartas deberán ser firmadas por el representante legal del Centro de Servicio. **-Deberán ser entregadas en la Sección III "Garantías y servicios de los bienes solicitados", -subíndice III.5-**.

Lo anterior, independientemente de que la responsabilidad en la prestación de los servicios estará a cargo del participante que resulte adjudicado.

Adicionalmente, el participante a la licitación deberá presentar una relación donde indique claramente la forma en que dará la cobertura de los servicios incluidos en la garantía para las ciudades restantes, en donde no se solicita Centro de Servicio, indicando desde que ciudad y Centro de Servicio dará el apoyo y que cumplirá con los tiempos y condiciones estipulados – **Deberá ser entregado en la Sección III "Garantías y servicios de los bienes solicitados", -subíndice III.6.**

En el caso de que algún Centro de Servicio llegase a cambiar de domicilio o de teléfono, o que se cambie un Centro de Servicio por otro, el participante que resulte adjudicado deberá comunicar oportunamente tal situación a la Dirección General de Tecnologías de la Información y a las Administraciones Regionales y/o Delegaciones Administrativas afectadas, a efectos de mantener actualizados los directorios correspondientes.

G. Cuadro de distribución

Generales

1. Todos los equipos deberán ser distribuidos e instalados de acuerdo a lo descrito en el presente anexo y conforme a las necesidades del Consejo.
2. Todos los bienes serán distribuidos e instalados por el (los) participante (s) que resulte (n) adjudicado (s), considerando lo especificado en el apartado **F. Características de las garantías y servicios.**
3. Para efectos de distribución, instalación y garantía en sitio solicitada, los datos completos de los destinatarios (órgano jurisdiccional o área del CJF, con nombres de funcionarios, teléfonos y domicilios completos) serán proporcionados en medio magnético por la Convocante.
4. Las cantidades por destino y los destinos podrán variar, conforme a las necesidades de la Convocante.

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

CSV.	CIUDAD	EDO.	CTO.	Partida 1 (Kits Video grabación TC)	Partida 2	Partida 3	Partida 4	Partida 5	Partida 6	SubPartida 7	SubPartida 7.2
1.	MEXICO	D.F.	1	66	20	1	1	2	2	2	3
2.	NEZAHUALCOYOTL	MEX.	2	1							
3.	NAUCALPAN	MEX.	2	5							
4.	TOLUCA	MEX.	2	10							
5.	GUADALAJARA	JAL.	3	13							
6.	MONTERREY	N.L.	4	11							
7.	HERMOSILLO	SON.	5	5							
8.	SAN ANDRES CHOLULA	PUE.	6	9							
9.	BOCA DEL RIO	VER.	7	4							
10.	XALAPA	VER.	7	5							
11.	SALTILLO	COAH.	8	2							
12.	TORREON	COAH.	8	3							
13.	SAN LUIS POTOSI	S.L.P.	9	3							
14.	VILLAHERMOSA	TAB.	10	3							
15.	MORELIA	MICH.	11	5							
16.	CULIACAN	SIN.	12	2							
17.	MAZATLAN	SIN.	12	4							
18.	OAXACA	OAX.	13	3							
19.	MERIDA	YUC.	14	3							
20.	MEXICALI	B.C.N.	15	5							
21.	GUANAJUATO	GTO.	16	7							
22.	CD. JUAREZ	CHIH.	17	1							
23.	CHIHUAHUA	CHIH.	17	5							
24.	CUERNAVACA	MOR.	18	3							
25.	CD. REYNOSA	TAMPS.	19	2							
26.	CD. VICTORIA	TAMPS.	19	4							
27.	CINTALAPA	CHIS.	20	2							
28.	TUXTLA GTZ.	CHIS.	20	3							
29.	ACAPULCO	GRO.	21	2							
30.	CHILPANCINGO	GRO.	21	2							
31.	QUERETARO	QRO.	22	3							
32.	ZACATECAS	ZAC.	23	1							
33.	TEPIC	NAY.	24	1							
34.	DURANGO	DGO.	25	1							
35.	LA PAZ	B.C.S.	26	1							
36.	CANCUN	Q. ROO	27	2							
37.	TLAXCALA	TLAX.	28	1							

G.- Cuadro de distribución

CSV.	CIUDAD	EDO.	CTO.	Partida 1 (Kits Video grabación TC)	Partida 2	Partida 3	Partida 4	Partida 5	Partida 6	SubPartida 7	SubPartida 7.2
38.	PACHUCA	HGO.	29	2							
39.	AGUASCALIENTES	AGS.	30	2							
40.	COLIMA	COL.	32	1							
41.	DGTI.- DSI (EQUIPOS DE SOPORTE)*	D.F.	1	1							
Total				209	20	1	1	2	2	2	3

H. Evaluación técnica de prototipos

H.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS

El presente apartado aplica para **todas las partidas.**

Los bienes de todas las partidas serán objeto de evaluación mediante la documentación solicitada en el presente Anexo "1-B".

I. Modelos de cartas

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 1

Entrega de bienes idénticos

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que los equipos ofertados se entregarán, en caso de resultar adjudicado, de la marca y con características idénticas a aquellas contempladas en nuestra propuesta.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 2

Componentes y partes originales.

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que, en caso de ser adjudicado, los bienes ofertados se entregarán con todos y cada uno de sus componentes y partes, originales de fábrica, nuevos y certificados por el fabricante.

Así mismo, garantizamos a ustedes la existencia y surtimiento, por un período mínimo de tres años, de todas las partes y refacciones originales y certificadas por el fabricante que sean requeridas para que los equipos ofertados, en caso necesario, puedan ser reparados debidamente.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 3

Certificación de calidad

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que los bienes ofertados cumplen con las normas de calidad ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 o NMX-CC-9001-IMNC-2000.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del fabricante o mayorista)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 4

Distribuidor Autorizado

Por medio de la presente y en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, confirmamos que la empresa _____, es "Distribuidor Autorizado" de nuestros Productos y servicios, encontrándose capacitada para proporcionar asistencia técnica, así como los servicios relacionados con tales productos.

En virtud de lo anterior, le otorgamos a nuestro distribuidor el más amplio respaldo para que en su caso, esté en aptitud de entregarles el número de equipos licitados, así como respecto a la asistencia técnica que les deberá proporcionar, reiterando las garantías con que cuentan de fábrica, entrega y prestación de los servicios correspondientes a los equipos de que se trata o las que dicho distribuidor se haya comprometido a otorgar en su propuesta técnica. Lo anterior conforme a lo establecido en las bases de licitación y su Anexo "1-B".

Así mismo, manifestamos a ustedes nuestro compromiso de mantener en el mercado, por un mínimo de cinco años a partir de la fecha, las partes y refacciones necesarias para que los equipos ofertados puedan ser, en caso necesario, debidamente reparados

(Razón social del fabricante o mayorista)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 5

Instalación

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que en caso de ser adjudicado, la instalación y puesta a punto de los bienes ofertados se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 6

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No.__(____ descripción____):

1. Manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías y servicios, conforme a lo establecido en estas bases de licitación.
3. Así mismo, en caso de aplicación de la garantía, seré responsable del retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de dichos bienes, todo esto sin que represente costo adicional alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 7

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # __, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo "1-B".

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del fabricante o mayorista)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Carta No. 8

Carta de Compatibilidad

Por medio de la presente y en relación a la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # _____, en nuestra calidad de fabricante, informamos, bajo protesta de decir verdad, que el equipo ofertado por la empresa _____, es compatible con el sistema operativo **Windows XP y Windows 7 (Professional) (32 y 64 bits)**.

(Razón social del fabricante o mayorista)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado del Centro de Servicio)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 9

Carta del Centro de Servicio que apoyará para brindar los servicios de garantía

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, manifiesto que en caso de adjudicación a la empresa _____ participante en la licitación, la apoyaremos y brindaremos los servicios de garantía a los equipos de la partida # ___ (descripción) a través de nuestro centro de servicio ubicado en (domicilio completo, ciudad y teléfonos). Así mismo reitero que tenemos conocimiento de la licitación antes mencionada y que brindaremos los servicios señalados conforme a lo estipulado en las correspondientes bases de licitación.

(Representante legal)

Nombre, Firma

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Carta No. 10

Herramienta para levantar reportes de fallas mediante SMTP o Web Services.

Por medio de la presente y en relación a la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No.__(____ descripción____), informamos, bajo protesta de decir verdad, que de resultar adjudicado contaremos con una herramienta que permita levantar reportes de fallas de forma automática, vía correo electrónico con protocolos SMTP, POP3, IMAP4 o MAPI, o mediante Web Services (con la capacidad de controlar tecnologías XML, SOAP, WSDL o http).

Nuestra herramienta de control estará debidamente sincronizada con la del Convocante (Unicenter Service Desk r11.2) al inicio de la instalación de los equipos para el levantamiento de reportes de manera automática y seguimiento del servicio de mantenimiento correctivo.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

J. Formatos

FORMATO 1

Descripción detallada de los bienes ofertados

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a __ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Se presenta la propuesta de bienes ofertados por la empresa _____ de acuerdo a lo solicitado en las bases de la Licitación Pública Nacional No. _____, para la Partida No. _____ (Descripción) _____.

Marca: (La marca ofertada) _____

Modelo: (El modelo ofertado) _____

Cantidad de bienes ofertados: _____

Núm.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR
1	
2	
3	
...	
N	

Para estos bienes, acorde con lo señalado en bases de licitación, se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR
1	
2	
...	
N	

El Representante Legal
(Razón social)

Nombre y Firma

FORMATO 2

Relación de centros de servicio

INSTRUCTIVO: Se deberá completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y Teléfonos del Centro de Servicio con su clave LADA correspondiente. Deberá anexar **en la Sección III de la propuesta subíndice III.5**, una carta por cada Centro de Servicio.

Partida	Ciudades que deben contar con centros de servicio	CENTRO DE SERVICIO OFERTADO POR EL PARTICIPANTE
Partida N		Razón social: Domicilio: Teléfono(s) con clave LADA:

FORMATO 3

Relación de centros de servicio para las ciudades restantes (“Cuadro de distribución”)

INSTRUCTIVO: Se deberá completar la Razón Social, Domicilio (deberá contar con todos los datos de la ubicación del centro de servicio, incluyendo ciudad y estado invariablemente) y Teléfonos del Centro de Servicio con su clave LADA correspondiente desde el cual dará cobertura a las ciudades donde no se cuenta con ellos.

Partida	Ciudades restantes del apartado G	ATENDIDA DESDE
Partida N		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
		Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:
	Razón social: Dirección: Teléfono(s) con clave LADA:	

Anexo "1-C"

Licitación Pública Nacional 03110002-016-12

Introducción

En su oferta técnica, los participantes a la licitación deberán incluir los bienes, garantías y servicios informáticos que más adelante se indican.

El presente documento se divide en **diez apartados**:

APARTADO	NOMBRE
A	Partidas
B	Lineamientos generales
C	Estructura de la propuesta
D	Características técnicas
E	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
F	Características de las garantías y servicios
G	Evaluación técnica de prototipos
H	Modelos de cartas
I	Formatos

A. Partidas

Las partidas de la presente licitación son las siguientes:

PARTIDA	NOMBRE
Partida 1	Software de escritorio
Partida 2	Software para acceso remoto
Partida 3	Software de Colaboración
Partida 4	Software para desarrollo de sistemas
Partida 5	Software de ingeniería
Partida 6	Actualización de soporte a licencias de Laserfiche
Partida 7	Software para el costeo de proyectos de obra
Partida 8	Herramienta de software Service Desk Manager r12.6 para la Administración de Servicios de TI (llave en mano) (Actualización desde versión r11.x)

B. Lineamientos generales

Los participantes deberán sujetarse a los siguientes lineamientos de carácter general:

B.1 Los apartados del presente documento forman parte integral del **Anexo "1-C"** y, en consecuencia, de estas bases de licitación.

B.2 Las propuestas deberán presentarse por partida completa, debiendo los participantes ofertar la totalidad de los bienes, servicios y características mínimas que se solicitan; las propuestas que no cumplan con lo descrito en este párrafo serán desechadas.

B.3 Los participantes deberán integrar su propuesta técnica, separando la documentación de acuerdo a la estructura mencionada en el **apartado C ("Estructura de la propuesta")**.

B.4 Todas las cartas y formatos solicitados deberán presentarse con firma autógrafa por la(s) persona(s) legalmente facultada(s) para ello, acorde a lo establecido en cada modelo de carta.

B.5 Los participantes deberán subrayar o marcar en la documentación técnica, folletos, páginas de Internet o cualquier documento comprobatorio que presenten, las características solicitadas con su numeral correspondiente de acuerdo a lo solicitado en la partida del **Anexo "1-C"**.

En caso de que alguna especificación técnica solicitada en el Anexo "1-C", no sea descrita en los catálogos, la folletería o en los manuales, se puede presentar carta del fabricante bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal de la misma, donde manifieste que el bien cumple con la característica solicitada, siempre y cuando no contradiga algún dato ya publicado.

B.6 Los manuales de usuario podrán entregarse en formato electrónico (v.g. CD, DVD, memoria USB o en el disco duro de las computadoras de escritorio y portátiles), con la finalidad de disminuir el uso de papel.

C. Estructura de la propuesta

La oferta técnica presentada por los participantes contendrá las siguientes **secciones**:

SECCIÓN	NOMBRE
Sección I	Descripción de los bienes objeto de su oferta
Sección II	Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante
Sección III	Garantías y servicios de los bienes solicitados

La oferta técnica deberá presentarse dentro del sobre número 2, de acuerdo a lo establecido en las bases de la presente licitación.

A continuación se describe el contenido de cada una de las secciones.

SECCIÓN I**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE SU OFERTA**

Se deberá llenar la(s) tabla(s) correspondiente(s) con la descripción detallada de las características del bien ofertado, acorde a lo solicitado como mínimo en cada una de las partidas.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
I.1	Descripción de los bienes objeto de su oferta	Apartado D ("Características técnicas"), subíndice D.1	Todas las partidas	Formato No. 1, apartado J ("Formatos")

SECCIÓN II

CARTAS COMPROMISO, DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

Cartas compromiso y documentos comprobatorios de acuerdo al orden y en los términos indicados.

Las cartas compromiso deberán ser presentadas en los mismos términos que los modelos mostrados en el apartado I ("**Modelos de Cartas**"). No será motivo de desechamiento de la propuesta, la no observancia de los modelos de cartas sugeridos, siempre y cuando el licitante proporcione de manera clara la información requerida y ésta no cambie el sentido de lo solicitado.

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
II.1	Carta de entrega de bienes idénticos	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Todas	<i>Carta No. 1 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.2	Carta de instalación	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.1	Partida 8	<i>Carta No. 2 apartado I ("Modelos de cartas")</i>
II.3	Documentación técnica del fabricante Nota: Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente de cada una de las partidas en las que participe.	Apartado E (" <i>Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante</i> "), subíndice E.2	Todas	No aplica modelo o formato de carta

SECCIÓN III

GARANTÍAS Y SERVICIOS DE LOS BIENES SOLICITADOS

De conformidad a lo solicitado en el apartado "F"

NÚMERO DE ÍNDICE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	PARTIDAS EN LAS QUE APLICA	MODELO O FORMATO
III.1	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios	Apartado F (<i>Características de las garantías y servicios</i>), subíndice F.1	Partida 8	Carta No. 3 apartado I (<i>Modelos de cartas</i>)
III.2	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes	Apartado F (<i>Características de las garantías y servicios</i>), subíndice F.2.1	Todas	Carta No. 4 apartado I (<i>Modelos de cartas</i>)

D. Características técnicas

D.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El presente apartado tiene por objeto proporcionar a las empresas participantes en la licitación las características técnicas **mínimas** que deberá cumplir la **Implementación de la herramienta de software para la Administración de Servicios de TI** a ofertarse.

La propuesta técnica deberá incluir, todas las características detalladas en el presente **Anexo "1-C"**. La omisión de cualquiera de ellas será motivo de desechar su propuesta.

PARTIDA 1

Software de escritorio

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones

Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
3	Licencia de uso de software	Adobe X Pro	Adobe	Última versión	Español
4	Licencia de uso de software	Adobe Creative Suite 5.5, Master Collection, para sistema operativo Mac OX	Adobe	5.5	Español
8	Licencia de uso de software	Adobe Creative Suite 5.5 Design Standard	Adobe	5.5	Español
2	Licencia de uso de software	Adobe Creative Suite Master Collection	Adobe	5.5 o superior	Español
2	Licencia de uso de software	Adobe Photoshop	Adobe	Última versión	Español
1	Licencia de uso de software	Office Password Recovery Magic	Password Recovery Magic Studio Ltd	Última versión	Español
2	Licencia de uso de software.	Xara Designer Pro 7	Xara	7 o superior	Inglés
2	Licencia de uso de software.	Xara Menu Maker 1.1	Xara	1.1 o superior	Inglés

D.- Características técnicas.

REQUERIMIENTO MÍNIMO					
Especificaciones					
Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
2	Licencia de uso de software.	Xara 3D Maker 7	Xara	7 o superior	Inglés
2	Licencia de uso de software.	MAGIX Movie Edit Pro MX Plus	Magix	18 o superior	Inglés

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 2

Software para acceso remoto

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones					
Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
15	Licencia de uso de software	Symantec PCAnywhere	Symantec	Última versión	Español
3	Actualización de licencia de uso de software	Actualización de Licencia de Software NetOp School Para 1 Profesor + 20 Estudiantes Que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y soporte en línea o vía telefónica por personal altamente calificado durante el periodo de garantía. 	NetOp	Última versión	Español si existe / Inglés

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 3

Software de Colaboración

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones					
9	Licencia de uso de software	IBM Lotus Domino Enterprise Client Access License. Authorized User License SW Subscription & support 12 months Número de parte DOB7HLL	IBM	Última versión	Español si existe / Inglés
100	Licencia de uso de software	IBM Lotus Domino Enterprise Server Processor Value Unit (PVU) License+ SW Subscription & support 12 months.	IBM	Última versión	Español si existe / Inglés

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, se proveerán los siguientes servicios:

SERVICIOS	
•	Servicio de Instalación del Software IBM Lotus Domino Enterprise Server Processor y puesta en marcha de la aplicación web proporcionada por el Consejo de la Judicatura Federal
•	Servicio de capacitación sobre el uso del software IBM Lotus Domino Enterprise Server Processor.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 4

Software para desarrollo de sistemas

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones

Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
2	Licencia de uso de software.	Dxperience ASP Enterprise DX	DevExpress	2 o superior	Inglés
2	Licencia de uso de software.	GUI Design Studio Professional	Caretta Software	Última versión	Inglés
1	Licencia de uso de software.	Chart FX 7 (Web Forms) 1 Developer/Server License. Includes a Free Windows Form Component Developer License - Includes 1 Year Priority Support Program.	Chart	Última versión	Inglés
2	Licencia de uso de software.	Chart FX 7 (Web Forms) - 1 Additional Development Seat License (1 Development Server, 1 Designer).	Chart	Última versión	Inglés
1	Licencia de uso de software.	Chart FX 7 (Web Forms) - 1 Additional Test Server License.	Chart	Última versión	Inglés
1	Licencia de uso de software.	Chart FX 7 (Web Forms) - 1 Additional Production Server License (1 Production Server, Unlimited CPU's).	Chart	Última versión	Inglés

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 5

Software de ingeniería

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones

Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
33	Licencia de uso de software.	Actualización de AutoCAD LT 2012 a AutoCAD Full 2012.	Autodesk	2012	Inglés
4	Licencia de uso de software.	AutoCAD LT.	Autodesk	Última versión	Inglés

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 6

Actualización de soporte a licencias de Laserfiche

Actualización por tres años del soporte técnico y actualizaciones de la herramienta Laserfiche con que actualmente cuenta el Consejo de la Judicatura Federal.

- LSAP Laserfiche standart (Cantidad 1)
- LSAP Laserfiche full user (Cantidad 25)
- LSAP Laserfiche read – only user (Cantidad 50)
- LSAP Laserfiche Audit – trail advanced (Cantidad 1)
- LSAP Laserfiche WebLink (Cantidad 1)
- LaserFiche Toolkit complete (Cantidad 1)

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones	
1	Tiempo de respuesta por ingeniero de Laserfiche de 4 horas.
2	Actualizaciones.
3	Acceso 24x7 a base de datos de conocimiento.
4	Chat con ingenieros de soporte.
5	Escalamiento de reportes.
6	Soporte técnico vía telefónica y correo electrónico.
7	Soporte en sitio en caso de no resolverse vía telefónica.
8	Migración de datos en sitio por cambio de versiones.

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, se proveerán los siguientes servicios:

SERVICIOS

•	Garantía y soporte Premium por tres años.
•	Entrega antes del 12 de junio de 2012.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 7

Software para el costo de proyectos de obra

Medio físico de entrega: DVD

Los criterios de evaluación constarán de la verificación de la siguiente información en las ofertas técnicas que se presenten:

- Nombre del software
- Marca del software
- Versión
- Idioma
- Número de licencias de software
- Periodo de soporte técnico

- Periodo para la actualización del software sin costo adicional

Si alguna información de la antes descrita no es especificada en las ofertas técnicas o no corresponde a lo solicitado en la presente hoja técnica, no serán aceptadas dichas ofertas.

La validación de la versión se realizará mediante la comprobación de la versión disponible en el mercado a la fecha de la presentación de la propuesta técnica.

Así mismo, se precisa que para efectos de evaluación, no se requiere la presentación del software.

REQUERIMIENTO MÍNIMO

Especificaciones

Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
22	Licencia de uso de software.	<p>Licencia del Sistema de Precios Unitarios Corporativo NEODATA 2012.</p> <p>Que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización sin costo por un año en nuevas versiones del sistema a partir de la fecha de la factura. • Suscripción por un año a la base de datos ConstuBASE. • Curso Básico de operación del sistema de Precios Unitarios versión Corporativa 2012, para 7 personas, con duración mínima de 20 horas. • Soporte técnico vía telefónica. <p>Alcances del Sistema: Base de datos con 24,000 insumos, 5,000 matrices y 2,500 imágenes actualizada mensualmente por internet, Intelimat, Presupuestos, Análisis de precios unitarios Explosión de insumos, Costos, Horarios, Programas de Obra, Ruta crítica, Programa de suministros (Prop. Técnica y Económica), Fasar, Financiamiento, Modelos de Generadores, Reportes modificables, importación de archivos de Revit y Archicad, salida de información en Excel.</p>	NEODATA	Corporativo 2012	Español
11	Actualización de licencia de uso de software	Actualización de licencias del Sistema de Precios Unitarios modalidad estándar 2008 y 2011 a versión estándar 2012, DVD de instalación, renovación de las suscripciones de bases de datos ConstruBase y curso de operación.	NEODATA	Estándar 2012	Español

REQUERIMIENTO MÍNIMO					
Especificaciones					
Cantidad	Tipo	Descripción	Marca	Versión	Idioma
3	Licencia de uso de software.	<p>OPUS PLANET 2011, Planeación y Control Integral. Contiene: Presupuesto, P.U., explosión de insumos, Programa de obras con ruta crítica, programa de suministros, Financiamiento, OPUS CAD con números generadores y sistema CAD en 2D y 3D; base de datos ECOSTOS. Insumos actualizables por internet para las ciudades más importantes de México, contando con PROVEEDORES, Estimaciones, Subcontratos, Destajos, Almacén, Requisiciones, Compras Requisiciones, proveedores, cuadros comparativos de precios por proveedores, órdenes de compra, surtido de materiales pagos, facturas, y chips USB.</p> <p>Que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de capacitación para el sistema OPUS PLANET básico para 7 personas, con una duración mínima de 12 horas. • Curso de capacitación para el sistema Matrices paramétricas con OPUS GENIO para 7 personas, con una duración mínima de 15 horas. • Soporte técnico vía telefónica y por internet. 	OPUS	2011	Español

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

PARTIDA 8

Herramienta de software CA Service Desk Manager r12.6 para la Administración de Servicios de TI (llave en mano) (Actualización desde versión r11.x)

CANTIDAD SOLICITADA: 1

Entrega de productos de la herramienta de software

Los productos consistirán en medias de instalación, certificados de dominio y/o uso, y documentación referencial para su operación.

La media de instalación consiste en los dispositivos de almacenamiento de datos con tecnología magnética, óptica o electrónica que puede constar de CD-ROMs, DVDs, Firmware, etc., que contienen la herramienta de software, para su instalación y/o recuperación. La media a entregar deberá estar libre de defectos y lista para su instalación. Si durante el periodo de entrega o posterior a la fecha de recepción, el Consejo de la Judicatura Federal identifica que la media no cumple con las especificaciones, características definidas, funcionalidad ofrecidas o presenta daños físicos o alteraciones en su contenido que imposibilite su instalación, ésta se deberá reponer o sustituir en un tiempo máximo de diez días hábiles siguientes a la identificación del problema, sin ningún costo adicional para el Consejo de la Judicatura Federal.

Los certificados como constancia de cesión del dominio y/o derecho de uso deberán estar debidamente personalizados a favor del Consejo de la Judicatura Federal. Los certificados pueden ser convenios de licencias, registro o inscripción de licencias o de llaves de activación, entre otras y deberán entregarse dentro del plazo establecido para la entrega de bienes.

La documentación referencial corresponde a aquella que sea necesaria para la operación y adecuada explotación de los productos, como puede ser pólizas de garantía; manuales y folletos referenciales de instalación, características técnicas, guías de usuario, entre otras.

Núm.	REQUERIMIENTO MÍNIMO
1	<p>Capacidad para registrar, clasificar, asignar, consultar, cerrar y calificar incidentes para al menos 105 operadores concurrentes y una cantidad ilimitada de usuarios finales vía Web.</p> <p>Nota: El participante deberá considerar que el CJF ya cuenta con la cantidad de 72 licencias en versión r11.2 y con fecha de conclusión de mantenimiento el 31/12/2010, por lo que se solicita la actualización de las mismas a la versión CA Service Desk Manager r12.6</p>
2	Se requiere que la instalación se realice en nuevas instancias de servidores que el CJF tenga dispuestos.
3	<p>En un servidor virtual se instalará la suite CA Service Desk con los siguientes módulos: Service Desk, Base de Conocimientos, CMDDB (Configuration Management Database) y Support Automation (herramienta de control remoto para dar servicio a usuarios finales). En un segundo servidor virtual se instalará el módulo de reportes CABI (CA Business Intelligence). El participante deberá considerar el licenciamiento respectivo del software de virtualización.</p> <p>El CJF proporcionará tanto la infraestructura (1 servidor) para ambos ambientes virtuales así como el Licenciamiento del manejador de base de datos que será Microsoft SQL Server 2005 o superior.</p> <p>Nota: Se requiere que en este servidor sean instalados los productos y componentes incluidos en la suite CA Service Desk Manager con los fixes liberados y recomendados por el fabricante al momento de la instalación.</p>
4	Toda la herramienta deberá estar desde la instalación en el idioma español, incluyendo todas interfaces (administrador, analista, usuario, etc.)

Adicionalmente a lo señalado en estas bases, para esta solución se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS
1	El participante deberá ofrecer el licenciamiento descrito en esta partida para un periodo de 36 meses a partir de la firma del contrato, cubriendo garantías, mantenimientos, soporte y actualización de versiones para el mismo periodo.

D.- Características técnicas.

2	Reingeniería e implementación de ciclos de vida de requerimientos e incidentes ajustando los actuales e incluyendo todas las funcionalidades de la herramienta sin modificar la esencia de los procesos implementados en el CJF para su personal interno.
3	Definición y configuración de roles y tipos de acceso basados en los procesos.
4	Personalización de formas web para los roles designados por el CJF.
5	Habilitación y configuración de funcionalidades que contiene la herramienta que solicite el CJF para optimizar la operación y atención a los usuarios para los módulos de ServiceDesk, Base de Conocimientos, Support Automation, CMDB y CABI.
6	Extracción de catálogos de información contenidos en la instalación productiva actual del CJF de Service Desk r11.2, depuración de información con visto bueno del CJF y carga en la nueva instalación de CA Service Desk r12.6.
7	Implementación de ciclos de vida y procesos de acuerdo a ITIL para: Problemas, Órdenes de Cambio y Configuraciones (estructura y poblado de CMDB con relaciones entre componentes)
8	Implementación de base de conocimientos en base a las mejores prácticas e integrado a los procesos con carga de documentación que disponga al momento el CJF.
9	Configuración y puesta a punto del módulo de control remoto (Support Automation) con todas sus funcionalidades para integrar este servicio al Escritorio de Soporte de manera óptima y funcional.
10	Configuración del módulo de reportes CABI (CA Business Intelligence) con los reportes que se encuentran de fábrica de la herramienta y creación de al menos 15 reportes nuevos que designe el CJF disponibles vía web en su totalidad a través de la misma interfaz de la Mesa de Ayuda así como el envío automático vía correo electrónico de los reportes que designe el CJF.
11	De las configuraciones actuales con que cuenta el CJF para integrarse vía web services con sus proveedores se requiere el ajuste y configuración de las mismas en el nuevo ambiente de CA Service Desk Manager 12.6 para continuar operando de la manera actual con dichas integraciones. Adicionalmente se requiere el desarrollo y puesta a punto de por lo menos 3 integraciones de mesas de ayuda de proveedores del CJF utilizando web services durante la vigencia del contrato.
12	Se deberá realizar transferencia de conocimiento para el personal que designe el CJF en sus instalaciones en el Distrito Federal: Capacitación de los módulos conforme a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Service Desk: administrador (que incluya web services para futuras necesidades del CJF) y analista.• Base de Conocimientos: administrador y analista.• Configuraciones (CMDB): administrador (con carga de componentes) y analista.• Control remoto (Support Automation): administrador, analista y usuario.• Reporteador CABI: administrador (creación y configuración de nuevos reportes) y usuario. La transferencia de conocimientos deberá concluirse a más tardar el 30 de noviembre de 2012.
13	Se deberá entregar toda la documentación de herramienta por parte del fabricante así como documentación en español de cada proceso y módulo para cada rol definido por el CJF dentro de CA Service Desk Manager 12.6. Se solicita memoria técnica tanto de la instalación de productos, así como de la aplicación de fixes.
14	El participante deberá entregar copia simple de al menos una constancia de certificación de ITIL versión 3 del especialista que habrá de encargarse de la implementación de la solución.
15	El participante deberá entregar carta de certificación emitida por el fabricante que lo avale en el manejo del producto con un nivel mínimo de Administrador.
16	El participante deberá entregar la documentación comprobatoria que avale que tiene conocimiento del producto y que ha realizado al menos dos proyectos de implementación similares al solicitado en el presente anexo
17	El participante deberá incluir en su oferta un plan de trabajo detallado, los cuales podrán iniciar a partir de la firma del contrato y considerando la fecha de conclusión de trabajos al 30 de noviembre de 2012.

Nota: Por razones de conectividad, compatibilidad e idoneidad se solicitan los bienes de la marca indicada.

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E. Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante.

E.1 CARTAS COMPROMISO Y DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

De conformidad a lo establecido en el cuerpo de las bases de licitación y según corresponda, los participantes deberán anexar a su oferta técnica la siguiente documentación y cartas compromiso por cada partida en que participe:

Partidas (sub)	Modelo de carta (apartado I) y/o formato	Descripción
Todas	1	Carta de entrega de bienes idénticos.
Partida 8	2	Carta de Instalación.
Partida 8	3	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios
Todas	4	Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.
Todas	No aplica modelo o formato de carta	Documentación técnica del fabricante

E.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE

La propuesta técnica deberá incluir toda la **documentación técnica del fabricante** en donde se pueda comprobar que las características que ofrece el participante a la licitación sean iguales o superiores a las características solicitadas por el Consejo de la Judicatura Federal, debiendo ser catálogos, folletos y documentos impresos de páginas de Internet, donde aparezca la dirección URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión en este último caso. La omisión de la documentación técnica del fabricante será motivo de desechar su propuesta. Podrá presentarse documentación en idioma del país de origen, pero deberá ir acompañada de una traducción simple al español, subrayando o marcando las características técnicas solicitadas con su numeral correspondiente..

La documentación técnica del fabricante mencionada en el párrafo anterior deberá incluirse en la **sección II “*Cartas compromiso, documentos comprobatorios y documentación técnica del fabricante*”** -subíndice II.5 “*Documentación técnica del fabricante*”-

F. Características de las garantías y servicios

F.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar las garantías y servicios solicitados conforme a lo establecido en el presente apartado. **-Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, -subíndice III.1.**

F.2 De acuerdo a lo que se establece en las presentes bases de licitación, los concursantes deberán considerar en su oferta para el Consejo de la Judicatura Federal lo siguiente:

1. Entrega de los bienes materia de la presente licitación.
2. Garantía de mantenimiento
3. Instalación

F.2.1 Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.- El participante a la licitación deberá presentar carta compromiso en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes conforme a lo establecido en el presente Anexo “1-C”. **- Deberá ser entregada en la Sección III “Garantías y servicios de los bienes solicitados”, - subíndice III.2.**

Todos los bienes deberán ser entregados en la Dirección de Almacenes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Antiguo Camino a Culhuacán número 202, Col. Santa Isabel Industrial, C.P. 09820, Delegación Iztapalapa, México, Distrito Federal, de acuerdo con el procedimiento que ésta determine.

F.3 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Para la **partida 8** el participante que resulte adjudicado, ante cualquier reporte de falla deberá proporcionar un número de control para el seguimiento de la garantía, registrando la fecha y hora del mismo.

Al reporte de la falla, para la **partida 8**, deberá ser reparada dentro de las siguientes 8 hrs. Hábiles.

Los servicios de garantía para la **partida 8** se prestarán por el periodo que se solicita (acorde a la descripción de los requerimientos establecidos en el apartado D Características técnicas), de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 hrs., iniciando tales servicios a partir de la fecha de conclusión de los trabajos solicitados, 30 de noviembre de 2012.

G. Evaluación técnica de prototipos

G.1 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS O PROTOTIPOS

Los bienes de **todas las partidas** serán objeto de evaluación mediante la documentación solicitada en el presente Anexo "1-C".

H. Modelos de cartas

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 1

Entrega de bienes idénticos

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que el software ofertado se entregará, en caso de resultar adjudicado, de la marca y con características idénticas a aquellas contempladas en nuestra propuesta

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 2

Instalación

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # ____, manifiesto que en caso de ser adjudicado, la instalación y puesta a punto de la solución ofertada se realizará a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 3

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de las garantías y servicios

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No. ____ (____ descripción _____):

1. Manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en cumplir con los términos y condiciones solicitados para las garantías y servicios, conforme a lo establecido en estas bases de licitación.
4. Así mismo, en caso de aplicación de la garantía, seré responsable del seguimiento rehabilitación, configuración y puesta a punto de la solución, todo esto sin que represente costo adicional alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.

A t e n t a m e n t e

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ___ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Carta No. 4

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida # __, manifiesto que he leído, entendido y estoy de acuerdo en prestar los servicios de entrega de bienes, conforme a lo establecido en el presente Anexo "1-C".

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo.

I. Formatos

FORMATO 1

Descripción detallada de los bienes ofertados

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a __ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

Se presenta la propuesta de bienes ofertados por la empresa _____ de acuerdo a lo solicitado en las bases de la Licitación Pública Nacional No. _____, para la Partida No. _____ (Descripción) _____.

Marca: (La marca ofertada) _____

Modelo: (El modelo ofertado) _____

Cantidad de bienes ofertados: _____

Núm.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL PROVEEDOR
1	
2	
3	
...	
N	

Para estos bienes, acorde con lo señalado en bases de licitación, se proveerán los siguientes servicios:

Núm.	SERVICIOS OFERTADOS POR EL PROVEEDOR
1	
2	
...	
N	

El Representante Legal
(Razón social)

Nombre y Firma

ANEXO 2
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

A) EQUIPO DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes proporcionará en medio magnético e impreso al (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s), el “Cuadro de Distribución de Equipo de Cómputo” para los Anexos 1-A y 1-B, previamente elaborado por la Dirección General de Tecnologías de la Información, los cuales incluirán los datos completos de los destinatarios (clave de área de cada órgano jurisdiccional, órgano auxiliar o área administrativa del Consejo), nombre de los funcionarios responsables de la recepción de los equipos, domicilios completos y teléfonos, mismos que habrán de cumplirse en su totalidad considerando los tiempos establecidos de entrega de los bienes; la instalación de los mismos se llevará a cabo de acuerdo a lo solicitado por la Convocante en el apartado F.5.1. “Entrega e instalación de los bienes materia de la presente licitación” y el apartado G “Cuadro de distribución”, de los Anexos 1-A y 1-B.

I. Carta de cumplimiento de términos y condiciones de entrega de bienes.

El participante deberá incluir en la oferta técnica carta compromiso (Carta No. 1 del Anexo 2) firmada por el representante legal, en la que manifieste que ha leído, entendido y está de acuerdo en prestar los servicios de levantamiento de inventario y entrega de bienes solicitados, conforme a lo establecido por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y de acuerdo a lo indicado por la Dirección General de Tecnologías de la Información en el apartado G de las presentes bases, “Cuadro de distribución”; toda vez que serán entregados e instalados en los Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal de cada Circuito (CTO.)

2 INVENTARIO

Este servicio será proporcionado por el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) siendo un requisito imprescindible para la preparación de los bienes informáticos solicitados. No se iniciará la distribución de los equipos sin cumplir con la realización del etiquetado, elaboración de la base de datos que contenga el registro de los números de serie e inventario, así como la adecuada identificación de los bienes para su entrega, de conformidad con lo señalado en el inciso IV del presente apartado y de acuerdo al “Cuadro de Distribución de Equipo de Cómputo” que se entregue para tal fin.

Procedimiento para Etiquetado de Inventario de Equipo de Cómputo y Entrega de Información Generada.

- i. La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes, proporcionará a la(s) empresa(s) adjudicada(s) las etiquetas de **“inventario”** para equipo de cómputo en medida: 2” x 1”.
- ii. Se definirá la colocación de la etiqueta de inventario con código de barras una vez que el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) presente(n) el (los) bien(es) informático(s) nuevos, correspondiente(s) a la(s) partida(s) asignada(s) de la planta ensambladora (fabricante), en caja cerrada que no haya sido modificado en su contenido y que serán distribuidos, considerando que los equipos deberán cumplir con las características solicitadas en las presentes bases y las ofertadas por el proveedor en su propuesta técnica.
- iii. Colocada la etiqueta de inventario en los equipos de acuerdo a lo definido e indicado en el punto anterior, la(s) empresa(s) deberá(n) obtener los números de serie e inventario de cada componente o periférico del equipo a través de lector de código de barras, de acuerdo a la estructura que será proporcionada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes, considerando las condiciones de entrega establecidas en las bases de licitación y conforme a los destinos definidos en el cuadro de distribución e instalación de equipo de cómputo que se solicita y que se muestra como **Apartado G (“Cuadro de Distribución”)** de los **Anexos 1-A y 1B**; así mismo deberá generar las remisiones y los resguardos de los bienes informáticos correspondientes, para su entrega y debida requisitación.

Con los números de serie e inventario obtenidos, el participante que resulte adjudicado generará en medio electrónico una base de datos que se definirá como **archivo maestro**, mismo que entregará a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes para su revisión y validación, previo a la generación e impresión definitiva de la documentación mencionada en el párrafo anterior, así como a la visita descrita en el inciso IV del presente apartado.

- iv. Una vez reunidos los registros del levantamiento de inventario y que los bienes informáticos se encuentren debidamente etiquetados, ensamblados conforme a sus características y se encuentren preparados e identificados, lo cual incluye etiqueta en el empaque externo del bien que señale número de lote (para componentes de las computadoras o servidores) o de kit (para componentes de equipos de videoconferencia), número de inventario del bien, área destino, domicilio completo, ciudad y estado de acuerdo al cuadro de distribución, el (los) participantes (s) que resulte(n) adjudicado(s) solicitará(n) por escrito con 5 días hábiles de anticipación una visita a sus instalaciones por parte de representantes del Consejo de la Judicatura Federal, a fin de que verifiquen, que los bienes están en condiciones (debidamente inventariados e identificados de acuerdo a lo mencionado) para iniciar su distribución/dotación; durante dicha visita, personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información corroborará que los bienes informáticos cumplen con las características técnicas solicitadas y ofertadas.

3 ENTREGA DE EQUIPOS Y DOCUMENTACIÓN

- I. El (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) deberá(n) presentar a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes, previo al inicio de la distribución, el plan de entregas propuesto por su representada acorde a lo señalado en las bases de la presente licitación.

- II. El (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) entregará(n) mediante remisión, los bienes informáticos conforme a lo indicado en el **apartado G “Cuadro de Distribución”**, considerado en los **Anexos 1-A y 1-B** de las presentes bases de licitación y a el “Cuadro de Distribución de Equipo de Cómputo” de los mismos, elaborado y remitido por la Dirección General de Tecnologías de la Información.
- III. La remisión deberá contener un folio de control numérico consecutivo, la cantidad y descripción de los bienes entregados, el número de lote en el caso de computadoras o servidor con monitor, número de kit en el caso de equipos de videoconferencia, los números de inventario y serie de CPU, servidor, monitor, UPS, Cámara de alta definición, Codec, etc., detallando la información de los Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal que recibirán el bien.

La Remisión cumplirá la función de Acuse de Recibo, por lo tanto será requisito ineludible obtener los siguientes datos: nombre completo de quien recibe el equipo, número de expediente, cargo o puesto, adscripción, domicilio, ciudad, número telefónico, fecha de recepción, firma, y sello del Órgano Jurisdiccional, Órgano Auxiliar, Administración Regional, Delegación Administrativa o Área Administrativa del Consejo de la Judicatura Federal. En caso de no contar con sello, el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) solicitará(n) copia de identificación oficial (Credencial del Instituto Federal Electoral o credencial del Poder Judicial de la Federación vigentes) de la persona que recibe y firma. Así mismo el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) entregará(n) a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes, las remisiones originales, con sellos originales legibles que amparen la entrega de los bienes para su revisión y validación contra el **archivo maestro** mencionado en el punto III del apartado 2 de las presentes bases.

El incumplimiento de alguno de los requisitos detallados para la Remisión ocasionará la anulación de dicho documento, comprometiéndose el proveedor a llevar a cabo los tramites necesarios a fin de obtener y presentar nuevamente la remisión con los datos requeridos.

Para las Partidas 1, 2 y 3 del Anexo 1-A y Partida 1 del Anexo 1-B con sus subpartidas correspondientes, y a efectos de agilizar el trámite de su documentación, los participantes que resulten adjudicados deberán considerar en su propuesta la participación de al menos una persona con perfil administrativo-informático que estará asignado en las instalaciones de la Dirección de Almacenes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales para la recepción, organización y revisión de las Remisiones durante el tiempo que dure el proceso de distribución y validación de la documentación de los bienes informáticos.

- IV. Para efecto de control de los equipos distribuidos, una vez concluido el proceso de entrega e instalación de la totalidad correspondiente a cada partida y subpartidas, el (los) participante(s) que resulte(n) adjudicado(s) conformará(n) mediante captura el complemento del **archivo maestro**, integrando la información de los resguardos a la estructura mencionada en el punto III del apartado 2 del presente anexo, proporcionando a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Almacenes la base de datos en CD-ROM debidamente validada y sin errores, así como los resguardos originales del área metropolitana y copias legibles de los mismos correspondientes al interior de la república debidamente requisitados (**no omitiendo registrar la fecha de instalación**), en un plazo no mayor a 30 días hábiles posteriores a la instalación de los bienes.

- V. Este procedimiento se aplicará para todos los bienes de la presente licitación, así como para las cantidades adicionales que en su caso se adquieran de acuerdo a lo establecido en las bases.
- VI. Al participante que resulte adjudicado le será entregado el **“Procedimiento para Etiquetado de Inventario de Equipo de Cómputo, Generación de Remisiones, Resguardos, Distribución de Bienes y Entrega de Información Generada”**, mismo que detalla las acciones que deberán considerarse.

B) LICENCIAS Y/O SOFTWARE

1. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

- I. Para efectos de entrega de las Licencias y/o Software, el proveedor deberá comunicarse con personal de la Dirección de Almacenes, a fin de que se coordine una cita en la que personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información estará presente para su validación en las características solicitadas en las presentes bases y/o en lo ofertado en su propuesta técnica, así como lo establecido en el Contrato o Contrato-Pedido (descripción, marca, versión, etc.), lo anterior quedará registrado en la **“Cédula de Aceptación de Licencias y Software Institucional”**.
- II. En caso de existir alguna diferencia, el proveedor, previo a la entrega, remitirá una carta aclaratoria dirigida al Consejo de la Judicatura Federal en atención de la Dirección General de Tecnologías de la Información, explicando la situación y mencionando los cambios de versión o características, haciendo referencia al número de Contrato ó Contrato-Pedido y Licitación Pública.
- III. Con el visto bueno de la Dirección General de Tecnologías de la Información en la **“Cédula de Aceptación de Licencias y Software Institucional”**, el proveedor procederá a su entrega mediante Remisión o Carta de Entrega en el destino y domicilio que señale el Contrato o Contrato-Pedido o las bases de la presente licitación, la cual incluirá la cantidad, descripción de la licencia y/o software, marca, versión, etc., así como el número de medias o manuales que correspondan a lo ofertado en su propuesta técnica y a lo establecido en el Contrato o Contrato-Pedido, así como los datos que considere necesarios para su acceso y uso (dirección IP, liga, etc.).
- IV. Es importante que el proveedor, incluya y describa lo que físicamente forme parte de la licencia y/o software (Certificado de Licenciamiento, Cd's, DVD, manuales, garantías, vigencia, .etc.) en la Remisión o Carta de Entrega considerando que cumplirá la función de Acuse de Recibo.
- V. El incumplimiento de alguno de los requisitos detallados para la Remisión ocasionará la anulación de dicho documento, comprometiéndose el proveedor a llevar a cabo los tramites necesarios a fin de obtener y presentar nuevamente la remisión con los datos requeridos.
- VI. Al proveedor adjudicado le será entregado el **“Procedimiento para recepción de Licencias y/o Software en Almacén General”**, mismo que detalla las acciones que deberán considerarse.

(Papel membretado de la empresa)

México D.F., a ____ de _____ de 20__

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
P R E S E N T E

Carta No. 1

Correspondiente al Anexo 2

Carta de cumplimiento de términos y condiciones de la entrega de bienes

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____, para la partida No. _____, manifiesto que he leído, entendido y aceptado el compromiso de prestar los servicios citados en el Anexo 2 "Términos y Condiciones de la Entrega", que establece entre otros el levantamiento de inventario y entrega de bienes informáticos, licencias y/o software solicitados, mismos que serán entregados e instalados en los Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal de cada Circuito (CTO.).

(Razón Social)

Nombre, Firma y Cargo

ANEXO 3

MÉXICO, D.F., A _____ DE _____ DE 2012.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
PRESENTE

CERTIFICADO DE DEPÓSITO

CERTIFICAMOS, QUE OBRAN EN DEPÓSITO EN NUESTRAS BODEGAS SIN COSTO ALGUNO Y BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS, QUE SON PROPIEDAD DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES
1.		

LA ANTERIOR MERCANCÍA SE ENCUENTRA DEPOSITADA Y DEBIDAMENTE ASEGURADA EN NUESTROS ALMACENES UBICADOS EN _____ No. _____ COL. _____, DELEGACIÓN _____, C.P. _____ EN MÉXICO, D.F., CON FECHA DEL _____ DE _____ DE 2012. LA CUAL ESTÁ AMPARADA CON NUESTRA REMISIÓN O FACTURA No. _____ DERIVADA DEL CONTRATO No. _____ DE FECHA _____ DE _____ DE 2011. MISMA QUE SERÁ ENTREGADA CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PROPIO CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

SE HACE CONSTAR QUE NOS OBLIGAMOS A ENTREGAR AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LOS BIENES ANTES MENCIONADOS EN EL DOMICILIO QUE NOS INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE _____ Y DE ACUERDO AL PLAN DE ENTREGAS CORRESPONDIENTE.

CABE SEÑALAR QUE LOS BIENES FUERON ETIQUETADOS POR ESTA EMPRESA Y SE SOLICITA SU VERIFICACIÓN FÍSICA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, MISMOS QUE DEBERÁN SE SUSTENTADOS MEDIANTE ACTA DE HECHOS CORRESPONDIENTES.

ANEXO 4

MODELO DE CONTRATO-PEDIDO PARA LOS BIENES

(COP-1)

<i>Certificado de Disponibilidad Presupuestal</i>	1)	Partida presupuestal:	2)
Fecha de elaboración:	3)	Número de contrato:	4)
Nombre y Clave del Área Requerente:	5)	Procedimiento de Adjudicación:	6)

Fundamento: Artículos 2, fracciones II y III, 3, 4, 10, 16, fracción II, 18, fracción I, 42, 44, fracción I, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política del los Estados Unidos Mexicanos.

Nombre o Razón Social del Proveedor:	7)
Documento con el que se acredita:	8)
Domicilio:	9)
R.F.C.:	10)
Representante Legal:	11)
Documento con el que se acredita:	12)
Teléfono, fax y correo electrónico:	13)

Anexo Técnico con Especificaciones Particulares (14) Si No	Instancia que Autorizó la Celebración del Contrato (15)	Documento y Fecha de Autorización (16)
Forma de Pago (17)	Plazo y/o Fecha de Entrega (18)	Importe Total (19)
Anticipo: (20)	Si No (24)	Importe: (21)
Garantías (22)	Anticipo (24)	Vicios ocultos (25)
Lugar de Entrega:	Descripción de los Bienes (27)	
Clave de Artículo	Descripción	Marca
Cantidad	Descripción	Precio Unitario
Unidad de Medida	Descripción	Precio Total

Subtotal (28)
IVA (29)
Total (30)

Importe con Letra:	(31)
---------------------------	------

Observaciones: (32)

Nombre y firma del titular de la Secretaría Ejecutiva de Obra Recursos Materiales y Servicios Generales.
CP-01

Nombre y Firma del titular de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Nombre y Firma del representante legal del Proveedor

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONTRATO-PEDIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, EN ADELANTE EL CONTRATO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL A QUIEN SE DENOMINARÁ “EL CONSEJO” Y POR LA OTRA, LA PERSONA CUYO NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SE ENCUENTRA ESPECIFICADO EN EL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO, A QUIEN SE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”; AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES:

I. DECLARA “EL CONSEJO”

I.1. Que es un órgano del Poder Judicial de la Federación al que le corresponde la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de dicho Poder, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, conforme a lo dispuesto en los artículos 94 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 68 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

I.2. Que los bienes materia del presente contrato, se adjudicaron a través del procedimiento de (LPN, IR, por monto o IR o AD por excepción) (33) en términos de lo dispuesto por los artículos 3, 4, 10, 16, fracción II, 42, 44, fracción I, 108 y 114 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

I.3. Que cuenta con saldo presupuestal disponible para hacer frente a las obligaciones derivadas del presente contrato conforme a lo dispuesto por el artículo 48 del Acuerdo General 6/2009 antes referido, en términos de la información que se señala en el anverso de este contrato.

I.4. Que quienes suscriben el presente contrato están facultados para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, fracción I del Acuerdo General 6/2009.

I.5. Que su Registro Federal de Contribuyentes es CJF-950204-TLO

I.6. Que para efectos de este contrato señala como su domicilio el edificio ubicado en Av. Insurgentes Sur 2417, Colonia San Ángel, Código Postal 01000, Delegación Álvaro Obregón en la ciudad de México, Distrito Federal.

II. DECLARA “EL PROVEEDOR”:

II.1. Que es una persona con capacidad para contratar, conforme a la información que se señala en el anverso del presente instrumento que se anexa a este contrato.

II.2. Que se encuentra inscrita ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el Registro Federal de Contribuyentes que se describe en el anverso del presente contrato.

II.3. Que dentro de sus actividades u objeto social se encuentra la relativa a la compraventa de bienes, objeto del presente contrato y cuenta con los recursos humanos, presupuestales y técnicos para cumplir las obligaciones materia del presente instrumento.

II.4. Que conoce los términos y condiciones del procedimiento de adjudicación de donde se deriva el presente instrumento, así como las disposiciones del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el que se fundó dicho procedimiento.

II.5. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que la persona que representa, sus apoderados, socios, accionistas o empleados, no se ubican en ninguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 antes referido.

II.6. Que quien suscribe el presente instrumento cuenta con facultades para hacerlo, mismas que no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna en términos del testimonio notarial que se adjunta a este contrato.

II.7. Que tiene su domicilio en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, el cual señala para todos los efectos legales.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente CONTRATO, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- El presente CONTRATO tiene por objeto la adquisición de los bienes y en su caso instalación y servicios que se describen en el anverso del presente o en el (los) Anexo(s) Técnico(s) que debidamente firmado por las partes, forma parte de este instrumento.

SEGUNDA.- El precio de la adquisición de los bienes materia del presente contrato es el que se señala en el anverso de este documento.

TERCERA.- “EL CONSEJO” efectuará el pago correspondiente en **(34)** _____ a los **(35)** _____ días hábiles contados a partir de la presentación en forma correcta, de los siguientes documentos:

- Factura a nombre de “EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL” con el R.F.C. CJF950204TLO y domicilio fiscal indicado en la declaración I.6, debidamente sellada y firmada de recibido de los bienes y en su caso instalación y/o servicios. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.
- Copia del presente CONTRATO.
- Copia de la identificación oficial de la persona física o representante legal de “EL PROVEEDOR”.

La documentación relacionada deberá presentarse al concluir la entrega de los bienes objeto del CONTRATO quedando establecido que de no hacerlo, “EL CONSEJO” no será responsable de los atrasos que se generen por aspectos presupuestales.

CUARTA.- En caso de que el “EL PROVEEDOR” reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “EL CONSEJO”.

QUINTA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar los bienes en el lugar indicado dentro de las fechas y horarios que se señalan en el anverso de este CONTRATO, el cual comenzará a surtir efectos a partir de la fecha en que se haya firmado. Los bienes y en su caso los servicios serán recibidos por “EL CONSEJO”, verificándose que cumplan las especificaciones pactadas, devolviéndose aquellos que no cumplan con lo solicitado, la recepción se realizará a través de la formalización de una factura o nota remisión firmada y sellada por la

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

persona que reciba los bienes. En el entendido que todos los costos relacionados con la transportación y en su caso introducción al país, cuando así corresponda, serán por cuenta de “EL PROVEEDOR”. Queda expresamente entendido que la recepción de los bienes no libera a “EL PROVEEDOR” de las obligaciones que se deriven de la verificación y pruebas que se realicen con posterioridad.

SEXTA.- “EL PROVEEDOR” garantiza los bienes materia del presente CONTRATO contra cualquier vicio oculto o defecto de fabricación por un plazo de (36)____. Asimismo, manifiesta que cuando “EL CONSEJO” haga efectiva la garantía, se compromete al retiro, traslado y seguimiento de la reparación o sustitución de los bienes respectivos, sin ningún costo para “EL CONSEJO”.

SÉPTIMA.- “EL PROVEEDOR” será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de patentes, marcas y derechos de autor en la adquisición, uso y explotación de los bienes objeto del CONTRATO por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a “EL CONSEJO” en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos de marca o violación a la Ley de la Propiedad Industrial sobre los bienes materia del presente contrato, sin costo alguno para éste.

OCTAVA.- Cualquier modificación a este CONTRATO se realizará en estricto apego a la fracción I, del artículo 115 del Acuerdo General 6/2009.

NOVENA.- “EL PROVEEDOR” se obliga a pagar a “EL CONSEJO” por concepto de pena convencional para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con este contrato, el equivalente al 10% de su monto total, antes del Impuesto al Valor Agregado. En el supuesto de un retraso en la entrega de los bienes en el plazo estipulado en este instrumento, “EL PROVEEDOR” acepta pagar a “EL CONSEJO” por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al diez al millar diario sobre el importe de los bienes no entregados con oportunidad. “EL CONSEJO” podrá descontar las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuarse a “EL PROVEEDOR” o haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada. El monto de las penas convencionales no podrá exceder el 10% del monto total del contrato, antes del IVA. En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido. Del mismo modo, en caso de detectarse que no se hayan entregado la totalidad de los bienes o ejecutado determinados trabajos que hayan sido pagados, se procederá a realizar el cálculo a fin de aplicar la deductiva correspondiente.

En el caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido.

DÉCIMA.- En caso de que se otorgue anticipo “EL PROVEEDOR” previo a la entrega de éste, se obliga a presentar fianza por el cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, a favor de “EL CONSEJO”, para garantizar la debida inversión o devolución total del mismo dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del presente instrumento, el atraso en la exhibición de esta garantía por parte de “EL PROVEEDOR” no dará lugar a prórroga alguna. Asimismo, en caso de estar indicado en el anverso de este contrato, deberá presentar fianza por el 10% del importe total de este instrumento, antes del IVA, para garantizar su cumplimiento dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de firma. Una vez recibidos por “EL CONSEJO” los bienes contratados, sustituirá la fianza de cumplimiento por otra que garantizará los bienes adquiridos, contra defectos, vicios ocultos o cualquier otro tipo de responsabilidad, la que será equivalente al 10% del monto total pagado con cargo al contrato, incluido el IVA cuya vigencia será de (37)____ años, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes, la que deberá exhibir dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de los bienes. “EL PROVEEDOR” al gestionar la obtención de la (s) fianza(s), instruirá a la afianzadora y verificará que en el texto de la póliza, además de los requisitos señalados, expresamente se haga constar: A) Que en caso de prórrogas o esperas concedidas a “EL PROVEEDOR” con relación con las obligaciones que se garantizan, las fianzas se entenderán prorrogadas en concordancia con dichas prórrogas o esperas; B) Que estarán vigentes desde su fecha de expedición hasta que se cumplan a satisfacción de “EL CONSEJO” las obligaciones que garantizan y, en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; C) Que solamente podrán ser canceladas con el consentimiento expreso y por escrito de “EL CONSEJO”, otorgado por conducto de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; y D) Que en el supuesto de que las fianzas se hagan exigibles, la afianzadora se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia Ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza. **La garantía deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo a las disposiciones legales aplicables, permanecerá vigente hasta la amortización total del mismo y deberá contener la indicación expresa de que el otorgante acepta continuar garantizando el monto cubierto para el caso de que se concedan prórrogas o esperas al proveedor.**

DÉCIMA PRIMERA.- “EL PROVEEDOR” como empresario y patrón del personal que ocupe para la realización de los trabajos materia de este contrato, será la única responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones laborales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentasen en su contra o en contra de “EL CONSEJO”, en relación con este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- “EL CONSEJO” en todo momento podrá dar por rescindido este contrato, sin necesidad de declaración judicial, en caso de incumplimiento de “EL PROVEEDOR” a cualquiera de las obligaciones a su cargo; asimismo, podrá darlo por terminado anticipadamente, total o parcialmente, por caso fortuito o fuerza mayor o por razones de orden público o interés general, mediante una notificación con tres días de anticipación, o por mutuo consentimiento en términos del artículo 170 del Acuerdo General 6/2009. Del mismo modo, podrá suspender temporalmente en todo, o en parte la ejecución del CONTRATO por causa debidamente justificada.

DÉCIMA TERCERA.- “EL PROVEEDOR” no podrá ceder en forma parcial o total los derechos u obligaciones establecidos en el presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente de la conformidad expresa y por escrito de “EL CONSEJO”.

DÉCIMA CUARTA.- “EL CONSEJO” podrá, en la recepción de los bienes, así como en el período de garantía, realizar las pruebas a los bienes materia del presente CONTRATO, para comprobar que cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento. En el caso de que “EL CONSEJO” detecte que los bienes no cumplen con las especificaciones o calidad establecida, “EL PROVEEDOR” se compromete a sustituirlos el periodo perentorio que le establezca “EL CONSEJO” de no cumplir con lo anterior, se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional correspondiente. Cuando derivado de esas revisiones se advierta que el 30% de los bienes no cumplan con las especificaciones o calidad, “EL CONSEJO” podrá optar por la rescisión total o parcial de la partida o contrato, la sustitución de los bienes, o la deducción de acuerdo al valor que éste determine, con independencia de la aplicación de la garantía que se encuentre vigente.

DÉCIMA QUINTA.- “EL PROVEEDOR” no podrá divulgar para beneficio o interés propio o de terceros información y/o conocimientos propiedad de “EL CONSEJO”. En caso de terminación del contrato por cualquiera de sus formas, se obliga a devolver la información que se le haya proporcionado. En caso contrario será responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen con ese motivo, con independencia de cualquier otro tipo de responsabilidad que se genere.

DÉCIMA SEXTA.- “EL PROVEEDOR” será responsable de los daños y perjuicios que cause a las personas o a los bienes con motivo de la ejecución del objeto del presente contrato. (Por lo que para tal efecto, deberá exhibir póliza de responsabilidad civil por el monto necesario para responder por esos conceptos, en el entendido de que cualquier pago de deducible ante la eventualidad de un siniestro, correrá a su cargo.) (37)

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DÉCIMA SÉPTIMA.- Para la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del presente CONTRATO, las partes se someterán a la competencia del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de lo dispuesto por el artículo 11 fracción XX de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Enteradas las partes de su contenido y alcance legal lo firman en 4 tantos, en la Ciudad de **México, Distrito Federal** a los **(38)** días del mes de _____ de 2009.

POR "EL PROVEEDOR":

NOMBRE Y FIRMA

POR "EL CONSEJO"

SECRETARIA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Formato CP-01

ANEXO 5

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO-PEDIDO

Importe de la Fianza: \$ __ (cantidad con número y letra en moneda nacional)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por (**NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO**), con R.F.C. N°_____, hasta por la expresada cantidad de \$_____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**), el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato-pedido número _____, de fecha _____ de _____ de 2012, por un importe de \$_____ (**CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL**) antes del Impuesto al Valor Agregado celebrado con el Poder Judicial de la Federación a través del Consejo de la Judicatura Federal, cuyo objeto es la (“_____”), como se precisa en el referido contrato-pedido y se detalla en la propuesta técnica de la empresa proveedora afianzada.

La Compañía Afianzadora expresamente declara: **A)** La presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición hasta que se cumplan a entera satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal, las obligaciones a que se refiere el contrato-pedido indicado y en su caso, durante la substanciación de todos los juicios o recursos legales que se interpongan hasta que se dicte resolución firme decretada por autoridad competente; **B)** Para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad por escrito otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C)** En el caso de que se concedan prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se garantizan, la Compañía Afianzadora continuará garantizando dicho cumplimiento en concordancia con el nuevo plazo concedido en tales prórrogas o esperas; **D)** En el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido sin I.V.A. y deberá presentarse cuando el contrato-pedido exceda la cantidad equivalente a diez veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal, fijado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, elevado a un año en el momento de la contratación, conforme al artículo 152 del Acuerdo General.

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

Importe de la fianza: \$_____ (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL)

Por: (NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO)

A favor del: CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Para garantizar por **(NOMBRE DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO)**, con **R.F.C. No. ____ _**, hasta por la expresada cantidad de \$_____ **(CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA EN MONEDA NACIONAL)**, como máximo que equivale al 10% del monto total pagado del contrato-pedido incluido I.V.A., posibles defectos de fabricación o funcionamiento de los bienes adquiridos y responsabilidades en los servicios posteriores a su entrega. como son los de mantenimiento correctivo y preventivo de éstos y los demás a los que se obliga el proveedor conforme al Contrato-Pedido número _____ de fecha _____, por la cantidad de \$_____ (letra) celebrado entre el fiado y el Consejo de la Judicatura Federal.

La Compañía Afianzadora expresamente acepta que: **A)** la presente fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y será renovada hasta por ____ años después de la fecha de recepción de los bienes amparados en el contrato-pedido. Asimismo estará vigente en su caso, durante la substanciación de todos juicios y recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; **B)** para su cancelación se requerirá autorización expresa otorgada por el Consejo de la Judicatura Federal a través de su Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C)** en el supuesto de que la fianza se haga exigible, se someterá al procedimiento de ejecución que establece el artículo 93 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses a que se refiere el artículo 95 bis de la propia ley, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza que se le requiriera.

FIN DEL TEXTO

Nota: Esta fianza es por el 10% del monto del contrato-pedido I.V.A. incluido.

ANEXO 7

CARTA PROTESTA

México, D.F., 31 de mayo de 2012

Consejo de la Judicatura Federal
Presente

Texto para persona Moral:

(Nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (razón social o nombre de la empresa) declaro, bajo protesta de decir verdad que la persona que represento, ni ninguno de sus socios, accionistas, apoderados o empleados, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitadas, ni se encuentran en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5. de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-016-12**, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Texto para persona Física:

(Nombre de la persona física) declaro, bajo protesta de decir verdad que no desempeño un empleo cargo o comisión en el servicio públicos, ni me encuentro inhabilitado, así como que no me ubico en ninguno de los supuestos señalados en el punto 2.5 de las bases de la **Licitación Pública Nacional No. 03110002-016-12**, ni del Artículo 50 del Acuerdo General 6/2009 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las Bases para que las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

A t e n t a m e n t e

NOTA: La falsedad en la manifestación a que se refiere esta carta, será sancionada en los términos del Acuerdo General. En caso de omisión en la entrega de este escrito, o si de la información y documentación con que cuente el Consejo se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, la DRM se abstendrá de firmar los contratos-pedidos correspondientes.

ANEXO 8

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-016-12

“ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL 2012”

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN LEGAL (SOBRE 1-CARPETA “A”)				
3.2.1.1				
	A. Personas Morales			
	Original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles			
	Original o copia certificada del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos ante el Gobierno Federal, Poder Judicial de la Federación, el Consejo y la Corte o el Tribunal, cuando proceda (en compras consolidadas). Los documentos referidos en los numerales 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.			
	Original o copia certificada de la identificación oficial vigente del representante legal y, en su caso, de la persona que se presente al acto de apertura de propuestas con carta poder.			
	Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el “Anexo 7”			
	A. Personas Físicas			
	Original o copia certificada de la identificación oficial la que previo cotejo con la copia simple que exhiba le será devuelta en el acto. La persona que asista al acto de apertura de propuestas, bastará con que presente carta poder expedida ante dos testigos por el representante legal acreditado con la documentación			

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN LEGAL (SOBRE 1-CARPETA "A")				
	indicada, con facultades para tal efecto, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado.			
	<p>Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos establecidos en el punto 2.5 de las presentes bases a que se refiere el artículo 50 del Acuerdo General, conforme el formato establecido en el "Anexo 7".</p> <p>El objeto social y giro principal del licitante deberá ser acorde a la adquisición objeto de la presente licitación. El licitante deberá tener un tiempo mínimo comprobable de existencia de un año en el mercado y anexar una relación de sus contratos más relevantes en este periodo.</p> <p>En caso de que quien asista a los diversos actos de la licitación sea una persona distinta del representante legal de la persona moral o física de que se trate, deberá presentar carta poder expedida ante dos testigos firmada por el representante legal o persona física correspondiente, acompañada de las copias de las identificaciones oficiales de los testigos, el representante legal acreditado y el apoderado, en la que señale que cuenta con las facultades para que asista e intervenga en dichos eventos y suscriba los documentos que se deriven.</p>			

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (SOBRE 1-CARPETA "B")				
	A. Personas Morales Original o copia certificada ante Notario Público de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles			
	B. Personas Morales y Físicas			
3.2.1.2	Cédula de identificación fiscal (R.F.C.) vigente, acompañada del formato de registro ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), formato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC-1); el cual deberá contener el domicilio fiscal vigente y el tipo de actividad de la empresa y, en su caso, los comprobantes relativos a la notificación del cambio de su domicilio fiscal ante dicha institución.			
	<p>2.- Declaración del Impuesto sobre la Renta, correspondiente al ejercicio fiscal 2011 se acepta la comprobación de la presentación de la declaración en medios electrónicos, con la impresión legible completa de la declaración por el Programa de Presentación de Declaraciones Anuales (DEM o Declara SAT) y el acuse de recibo que contendrá el número de operación y sello digital o el comprobante de transferencia electrónica del banco, con base en las reglas 2.17.1 a 2.17.4 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y publicadas en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>No se considerarán propuestas de personas físicas que durante los ejercicios fiscales anteriores, tributaron en régimen de pequeños contribuyentes, de acuerdo a las reglas fiscales.</p> <p>3.- Estados financieros legibles en español y en pesos, los cuales estarán integrados por el Balance General y el Estado de Resultados con cierre al ejercicio 2011 y estados financieros en español y en pesos con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha de la presentación de la propuesta, adjuntándose copia simple legible de la cédula profesional de la persona que los elabora.</p> <p>Los licitantes que estén obligados a presentar estados financieros dictaminados del ejercicio fiscal 2010, deberán presentarlos mediante cuadernillo del Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED), adjuntando copia simple de la cédula profesional del contador que dictaminó los estados financieros</p> <p>Las copias de los estados financieros y del SIPRED deberán</p>			

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
		Si	No	
DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (SOBRE 1-CARPETA "B")				
	presentarse firmadas en todas sus hojas por el representante legal.			

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Punto Bases	Documento	Presentó el documento		No. de fojas
PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE 2)				
3.3 Fracción I	La descripción detallada de los bienes y las cantidades requeridas por el Consejo; para los bienes del Anexo 1-A, Anexo 1-B y Anexo 1-C, en términos del Apartado J "Formatos" del Anexo 1-A y Anexo 1-B y Apartado I "Formatos del Anexo 1-C de las presentes bases.			
3.3 Fracción II	La información técnica adicional de los bienes ofertados, como fichas técnicas, folletería, catálogos, etc.			
3.3 Fracción III	Carta en la que se garantice la originalidad de los bienes, a la que se refiere el punto 2.4. del capítulo 2 de las presentes bases . Si al verificar la o las cartas con los fabricantes se les detecta alguna anomalía en cuanto a su autenticidad, será motivo de desechamiento.			
3.3 Fracción IV	Las garantías de los bienes que conforme al punto 1.5 del capítulo 1 de las presentes bases, otorguen los participantes, fabricantes o distribuidores exclusivos, según corresponda.			
3.3 Fracción V	Carta original, en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que la totalidad de los bienes que oferta y en su caso entregará, están garantizados con la suficiencia de refacciones, accesorios y servicios para que esos bienes se mantengan en utilidad y funcionamiento por, al menos cinco años, de acuerdo a las cartas Nos. 2 y 4 del "Anexo 1-A" y "Anexo 1-B". Para el caso de los bienes del "Anexo 1-C", no aplica el párrafo que precede.			
3.3 Fracción VI	Currículum del licitante y relación con al menos un contrato de bienes similares a los de la presente licitación del último año.			

Punto Bases	Documento	Presentó el documento	No. de fojas																									
PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 3)																												
3.4.1.	<p>Precios Los concursantes deberán cotizar en moneda nacional y especificar en su propuesta económica lo siguiente:</p> <p>I. El precio unitario de los bienes ofertados, sin incluir el I.V.A. , hasta en dos dígitos de centavos, incluyendo los descuentos que voluntariamente estén en capacidad de ofrecer;</p> <p>II. El monto parcial por partida, sin incluir el I.V.A.,</p> <p>III. El total de la propuesta, incluyendo descuentos, instalación, traslado, con el monto correspondiente al I.V.A. por separado.</p> <p>IV. Deberán indicar por separado el costo unitario por concepto de instalación, antes del IVA de cada partida y subpartida cotizada. Este concepto deberá estar considerado dentro del costo unitario que se oferte, por lo que <u>NO</u> podrá ser sumado al total de la propuesta; dicho concepto sólo servirá para la retención del pago correspondiente a los bienes que en su momento se requieran mantener en Depósito a cargo de la empresa.</p> <p>EJEMPLO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">PARTIDA</th> <th style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> <th style="text-align: center;">PRECIO UNITARIO</th> <th style="text-align: center;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">EQUIPO OFERTADO</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: right;">\$1,000.00</td> <td style="text-align: right;">\$5,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$5,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">IVA</td> <td style="text-align: right;">\$800.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: right;">\$5,800.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>EL COSTO UNITARIO DE INSTALACIÓN EL CUAL ESTÁ INCLUIDO DENTRO DEL PRECIO OFERTADO ES DE \$50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)</i></p> <p>Sólo se deberá cotizar un precio unitario por cada bien ofertado.</p> <p>La suma de los importes unitarios deberá coincidir con el monto total de la propuesta, antes del I.V.A. Lo expresado por escrito en la propuesta económica, deberá dar los mismos resultados al revisarse las operaciones aritméticas que hayan efectuado sobre los precios unitarios, cantidades, montos parciales por grupo y monto total de la propuesta.</p> <p>Se recomienda que los precios vengan protegidos con cinta adhesiva.</p> <p>En caso de error aritmético, no hay posibilidad de corregir, prevalecerá el precio unitario y en su caso el expresado en letra..</p>	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00				SUBTOTAL	\$5,000.00				IVA	\$800.00				TOTAL	\$5,800.00		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL																								
1	EQUIPO OFERTADO	5	\$1,000.00	\$5,000.00																								
			SUBTOTAL	\$5,000.00																								
			IVA	\$800.00																								
			TOTAL	\$5,800.00																								
3.4.2	<p>VIGENCIA DE LA PROPUESTA</p> <p>Los concursantes cotizarán precios fijos en Moneda Nacional, vigentes hasta la entrega y, en su caso, instalación total de los bienes.</p>																											

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Punto Bases	Documento	Presentó el documento	No. de fojas
PROPUESTA ECONÓMICA (SOBRE 3)			
	En caso de que no se haga mención expresa de la vigencia de los precios en la propuesta económica, se entenderán fijos por el plazo antes señalado.		
3.4.3	<p>CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES</p> <p>Se deberá incluir en la oferta económica, carta original, firmada por el representante legal, en el que conste la aceptación de las condiciones establecidas en las presentes bases y en particular respecto a la forma de pago estipulada en las mismas, tiempo, condiciones y lugar de entrega.</p> <p>En el supuesto de que el licitante no presente la carta referida en el párrafo que antecede, su propuesta será desechada, siempre y cuando el licitante no pueda subsanar con la información contenida en sus propuestas técnica y económica las condiciones de forma de pago, tiempo, condiciones y lugar de entrega de los bienes, de conformidad con lo señalado en el punto 4.7 último párrafo de las bases.</p>		

ANEXO 9

**REFERENCIA PARA DEPÓSITO BANCARIO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. 03110002-016 -12 “ADQUISICIÓN DE DIVERSO EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA
IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE
CÓMPUTO EN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL 2012”**

TITULAR	CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
NÚMERO DE EMPRESA	72228
INSTITUCIÓN FINANCIERA	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. (BANORTE)

REFERENCIA 1:	2012004090010000008
REFERENCIA 2:	03110002-16-12
REFERENCIA 3:	(ANOTAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA)

IMPORTE: \$ 1,500.00 (M.N)