



Poder Judicial
de la Federación

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL
CONGRESO NACIONAL JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO”

JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de México D.F., siendo las 17:00 hrs. del día 28 de septiembre de 2011, reunidos en la Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en Insurgentes Sur No. 2065, piso 10, Ala “A”, Col. San Ángel, por parte del Consejo de la Judicatura Federal los Servidores Públicos: Ing. Carlos Román Figueroa Velázquez, representante de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; Lic. Flora Carmen Martínez Ruíz, representante de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; L.A. Silvia M. Zepeda Rosas y C. Manuel Arias Álvarez, representantes de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y de la Dirección General de Auditoría, y Lic. Omar Alejandro Montiel Reyna, representante de la Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, se inició el acto de Aclaración de Bases del Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores al rubro citada.

El Ing. Carlos Román Figueroa Velázquez, servidor público facultado para presidir este acto, dio inicio presentando a los servidores públicos que en él intervienen.

Se hace del conocimiento que para el presente procedimiento se giraron invitaciones a las siguientes empresas: 1. Uniglobe Viajes Cuernavaca, S.A. de C.V.; 2. Profesionales en Convenciones, S.A. de C.V.; 3. Corporate Conventions, S.A. de C.V.; 4. Organización de Eventos Milen Tour & Travel, S.A. de C.V.; 5. ONCE-Organización Nacional de Congresos y Eventos, S.A. de C.V.; 6. Turismo y Convenciones, S.A. de C.V.; 7. B.P. Servimed, S.A. de C.V.; 8. B & M Organización, S.A. (Organización de Congresos Mundovisión); 9. Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V. y 10. Benjamin Eljure Moisés (Alkila) ---

Se hace constar que en tiempo y forma se recibieron las preguntas formuladas por las empresas: 1. ONCE-Organización Nacional de Congresos y Eventos, S.A. de C.V.; 2. Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V. y 3. Profesionales en Convenciones, S.A. de C.V.

A continuación se dio lectura a las preguntas y respuestas formuladas por los participantes, conforme a lo siguiente:

A las preguntas de carácter técnico se les dio respuesta por parte de la Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, mientras que a las de carácter administrativo se les dio respuesta por parte de la Dirección de Servicios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. (Anexo 1)--

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

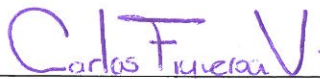
C.F.V

Se les recuerda a las empresas participantes, que las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Servicios a partir del 29 de septiembre de 2011 en un horario de las 09:00 a las 14:00 horas y hasta las 11:00 horas del 05 de octubre de 2011, momento a partir del cual no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna.-----

De igual modo, la Dirección de Servicios reitera que las empresas participantes entregarán los sobres cerrados que contengan: **a)** Sobre No. 1. La documentación legal, financiera y contable, **b)** Sobre No. 2. La propuesta técnica y **c)** Sobre No. 3. La propuesta económica, recomendándose que los sobres se presenten debidamente identificados con el nombre del participante, número de sobre, nombre y número de la invitación a cuando menos tres proveedores y con la leyenda resaltada que contendrá de manera visible: No abrir hasta el concurso. Con excepción del sobre No. 1, los demás deberán presentarse cerrados de manera inviolable.-----

Por último, se preguntó a los participantes si tenían alguna duda, inconformidad o deseaban agregar algo más sobre el desarrollo del presente acto, a lo cual los participantes respondieron de manera negativa, por lo que no existiendo más que agregar, se da por terminado el evento siendo las 18:15 horas del día de la fecha, firmando de conformidad los que en ella intervinieron al margen y al calce, entregándose un ejemplar original con firmas autógrafas al representante de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y de la Dirección General de Auditoría y una copia fotostática simple al resto de los servidores públicos y empresas participantes.-----

Servidores Públicos:



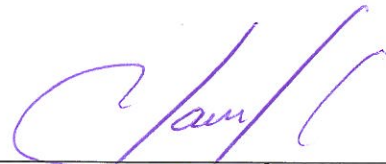
Ing. Carlos Román Figueroa Velázquez
Representante de la Dirección General
de Recursos Materiales y Servicios
Generales



Lic. Flora Carmen Martínez Ruíz
Representante de la Dirección General
de Asuntos Jurídicos



L.A. Silvia M. Zepeda Rosas
Representante de la Contraloría del
Poder Judicial de la Federación y de la
Dirección General de Auditoría



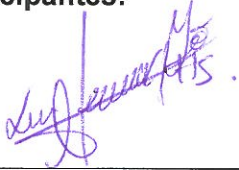
C. Manuel Arias Álvarez
Representante de la Contraloría del
Poder Judicial de la Federación y de la
Dirección General de Auditoría



Lic. Omar Alejandro Montiel Reyna
Representante de la Dirección General
de Derechos Humanos, Equidad de
Género y Asuntos Internacionales



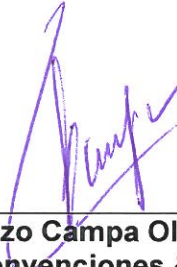
Empresas Participantes:



C. Elizabeth Hernández Gallardo
Uniglobe Viajes Cuernavaca, S.A. de
C.V.

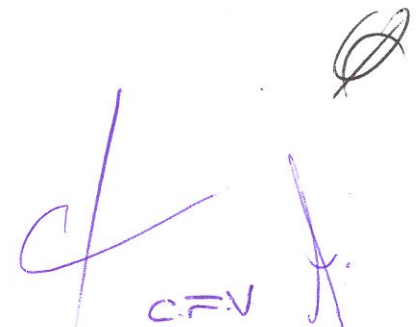


C. Luis Martínez Díaz
Profesionales en Convenciones, .S.A.
de C.V.



C. Lorenzo Campa Olvera
Congresos, Convenciones & Eventos,
S.A. de C.V.

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2011, RELATIVA A LA JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011, RELATIVA AL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL CONGRESO NACIONAL JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO".



CFV



Poder Judicial
de la Federación

ANEXO 1

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES

No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL
CONGRESO NACIONAL JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO”

PREGUNTAS TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

1. ONCE-Organización Nacional de Congresos y Eventos, S.A. de C.V.

HOTEL

Se deberá considerar como sede para el evento un hotel de 5* ubicado al centro-sur de la ciudad de México.

a. ¿Qué requisito se requiere presentar por parte del hotel para justificar su categoría mínima de 5 estrellas?

Respuesta: Carta emitida por la Secretaría de Turismo mediante la cual se otorga la calidad de 5 estrellas o superior.

b. ¿La ubicación Centro-Sur, se puede considerar el área del centro histórico o sus alrededores por Av. Reforma?

Respuesta: El área que deberá considerarse es de Av. Reforma a Periférico Sur.

HOSPEDAJE

a. Se considera que las llegadas al hotel para quienes se hospedan sean después de las 15:00 hrs.?

Respuesta: Se deberá considerar que la llegada de las personas que se hospedarán podrá ser a partir de las 15:00 horas.

b. Algunos hoteles de 5* en la ciudad de México cobran estacionamiento para huéspedes por noche, y para visitantes por día, también debe incluirse este cargo y cuantas habitaciones se considerarían? O cada quien paga su estacionamiento?.

Respuesta: El estacionamiento lo pagará cada uno de los hospedados y/o asistentes al Congreso.

ALIMENTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS

Bebidas/Refrescos

a. Si tenemos considerado el servicio de café por 8 horas con refrescos incluidos, en los desayunos tenemos jugos, café, en las comidas y cenas tenemos jarras de agua de sabor natural, café. ¿Se requiere de este servicio?

Respuesta: Se deberá considerar el servicio solicitado.

b. ¿Donde y a que hora serían estas dos horas de repuesto de refrescos?

Respuesta: En los lugares en los que se sirvan las comidas y las cenas.

c. Si se requiere ¿Podría sustituirse los refrescos por jarras de agua de sabor natural?

Respuesta: No, se deberá cotizar lo establecido en las bases del procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011.

SALONES

a. A fin de determinar tiempos, formas de montaje y equipamiento de las salas. ¿Cuántas personas subirían para el presídium de inauguración el viernes 24 de Nov. Y para la clausura el Sáb. 26 de Nov.?

Respuesta: Esta información será proporcionada únicamente al proveedor adjudicado

b. ¿El tipo de montaje de las sillas es en auditorio (teatro) o escuela (con mesas)?

Respuesta: Salón para plenaria: montaje tipo auditorio para 200 personas, se requiere presídium pero no pódium.

Salón para sesiones: montaje tipo ruso para 40 personas, no presídium y no pódium.

c. La misma sala plenaria para 200, podría dividirse en 3 para 50 personas cada sala dando un receso de 20 minutos para continuar con las sesiones simultáneas ya dividida. El montaje de sillas y audiovisual de la sala estaría previsto y provisto con las mismas condiciones de equipamiento de las bases para cada uno de los salones, solo se requiere del tiempo de receso para recorrer las mamparas después de la inauguración y antes de la clausura. Será posible considerarlo?

Respuesta: No se pueden otorgar recesos para montaje, deberán considerar salones distintos al de la plenaria.

d. Los otros dos salones chicos para 40 personas, el montaje de las sillas es auditorio o escuela?.

Respuesta: Salón para sesiones: montaje tipo ruso para 40 personas, no presídium y no pódium.

e. Para las 5 sesiones simultáneas, como se considera el montaje para el ponente; sólo pódium con 1 micrófono?, con mesa de coordinación con 1 micrófono? Presídium para varios ponentes con cuantos micrófonos?

Respuesta: Esta información será proporcionada únicamente al proveedor adjudicado

f. Además del micrófono(s) para el ponente o ponentes, se requieren de micrófonos inalámbricos adicionales para preguntas?

Respuesta: Se deberán considerar 4 micrófonos inalámbricos para cada uno de los salones para sesiones.

g. Requieren del servicio de Internet en salas?

Respuesta: No se requiere.

2. Congresos, Convenciones & Eventos, S.A. de C.V.

a) Se solicita a la Convocante informarnos si la entrega de propuestas puede ser personalmente hasta las 11:00 Horas del día 5 de octubre.

Respuesta: Si, desde el 29 de septiembre de 2011 de las 09:00 a las 14:00 horas y hasta las 11:00 horas del 05 de octubre de 2011.

b) Con la finalidad de cotizar en igualdad de condiciones, podría la convocante mencionar 3 o más hoteles que cumplan con sus requerimientos de ubicación, seguridad e instalaciones adecuadas.

Lo anterior derivado que existen hoteles que se ostentan como de 5 estrellas y su categoría es menor.

Respuesta: Se deberá cotizar lo establecido en las bases del procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011, sin embargo, deberán cotizar hoteles de 5 estrellas o superior.

c) Con la finalidad de ubicar las dimensiones de los salones requeridos, solicitamos a la Convocante informe las características del montaje en cada uno de los salones.

Asimismo solicitamos indicar si se requiere presidium, y pódium, en caso de ser afirmativo necesitamos saber si es sobre estrado.

Respuesta: Salón para plenaria: montaje tipo auditorio para 200 personas, se requiere presidium pero no pódium.

Salones para sesiones: montaje tipo ruso para 40 personas, no presidium y no pódium.

d) Solicitamos indicar si se requiere Escenografía o Back presidium, y el número de micrófonos requerido en cada uno de los salones, así como Lap top para la proyección en cada salón, y señalador inalámbrico.

Respuesta: No se requiere escenografía o back presidium, se requerirán 4 micrófonos inalámbricos para cada uno de los salones para sesiones, no se requiere lap top ni señalador inalámbrico





C.F.V.

e) Dice "Repuesto por 2 horas", Solicitamos indicar si se requiere servicio de refresco por dos horas más o 2 refrescos por persona.

Respuesta: Se requiere dos horas de repuesto de refresco en comidas y cenas.

f) Solicitamos indicar las características del servicio de café.

Respuesta: En base a café, té, refrescos, galletas o pan dulce y agua

3. Profesionales en Convenciones, S.A. de C.V.

1.- Se puede proponer fechas alternas?

Respuesta: Se deberá cotizar lo establecido en las bases del procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores No. SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011.

2.- Debemos anexar copia de los contratos que se relacionen?

Respuesta: Se deberá anexar copia de las siguientes páginas de los contratos relacionados:

1. Carátula
2. Hoja de Firmas
3. Página en la que se describa el objeto del servicio contratado

En caso de que el proveedor cuente con la certificación del distintivo "M", deberá anexarlo a su propuesta.

3.- A qué hora se contempla la llegada de huéspedes al Hotel?

Respuesta: Se deberá considerar que la llegada de las personas que se hospedarán podrá ser a partir de las 15:00 horas.

4.- En el caso de estacionamientos, serán cubiertos por el Consejo de la Judicatura?

Respuesta: El estacionamiento lo pagará cada uno de los hospedados y/o asistentes al Congreso.

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO SEORMSG/DGRMSG/DS/ITP/018/2011 RELATIVA AL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL CONGRESO NACIONAL JUZGAR CON PERSPECTIVA DE GÉNERO."